



Crna Gora
Ministarstvo kapitalnih investicija

Adresa: Rimski trg 46,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 234 179
fax: +382 20 234 331

Broj:16-037/22-40971/1

Podgorica, 14.04.2022. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, broj 44/12 i 30/17), Ministarstvo kapitalnih investicija, donosi:

Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva kapitalnih investicija

I.Osnovni podaci

Naziv organa: Ministarstvo kapitalnih investicija

Sjedište i adresa: Podgorica, Rimski trg 46

E-mail adresa: arhiva@mki.gov.me, kabinet@mki.gov.me

Web sajt: www.mki.gov.me

II.Vrste dokumenata u posjedu Ministarstva kapitalnih investicija

Javne evidencije i registri:

- Djelovodnik;
- Knjiga primljenih računa;
- Upisnik prvostepenih upravnih postupaka;
- Upisnik drugostepenih upravnih postupaka;
- Centralna kadrovska evidencija;
- Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za drumski saobraćaj;
- Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za državne puteve;
- Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za željeznički saobraćaj;
- Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za sigurnost plovidbe;
- Registar jahti;
- Registar uvjerenja o položenom stručnom ispitu radne osposobljenosti za održavanje i rukovanje energetskim postrojenjima, uređajima i opremom iz oblasti elektroenergetike;
- Registar uvjerenja o položenom stručnom ispitu radne osposobljenosti za održavanje i rukovanje energetskim postrojenjima, uređajima i opremom iz oblasti termoenergetike;
- Registar eksploatacionih polja;
- Registar lica koja su položila stručni ispit iz oblasti rudarstva ;
- Upisnik brodova;
- Upisnik čamaca;
- Upisnik čamaca za rafting;
- Upisnik ovlašćenja o osposobljenosti;
- Upisnik posebnih ovlašćenja o osposobljenosti;
- Evidencija izdatih vinjeta;
- Evidencija izdatih licenci za prevoz putnika i tereta;

- Evidencija izdatih licenci za izvođenje rudarskih radova i izradu rudarskih projekata;
- Evidencija(djelovodnik) zahtjeva za izdavanje odobrenja za geološka istraživanja od 16.01.1978. do 24.04.2018. godine;
- Evidencija izdatih licenci za složene inženjerske objekte.

Normativna akta:

- Zakoni;
- Podzakonska akta (pravilnici, odluke, uredbe, naredbe, uputstva);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kapitalnih investicija

Programi rada, izvještaji, informacije:

- Program rada Vlade;
- Program rada Ministarstva kapitalnih investicija;
- Programi, projekti, izvještaji i informacije, iz svih oblasti saobraćaja, energetike i rudarstva.

Finansije:

- Budžet Ministarstva kapitalnih investicija za tekuću godinu;
- Plan javnih nabavki;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Završni račun.

Podaci o zaposlenima:

- Radna knjižica;
- Uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o zaradama, naknadi zarada i drugim primanjima državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o godišnjim odmorima državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika.

III.Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

Postupak pokretanja zahtjeva za slobodan pristup informacijama, rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, način ostvarivanja prava na pristup informacijama, propisani su: Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, broj 44/12 i 30/17).

1.Način pokretanja postupka

Postupak se pokreće:

-pisanim zahtjevom: neposredno na arhivu Ministarstva kapitalnih investicija; putem pošte na adresu: Ministarstvo kapitalnih investicija, Rimski trg 46, 81 000, Podgorica;ili putem e -maila- arhiva@mki.gov.me

-usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Ministarstvu kapitalnih investicija neposredno na zapisnik, a Ministarstvo je dužno da zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva- ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.
- zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- a) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva
- b) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti
- c) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informaciji na način iz stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Ministarstva.

Ministarstvo je dužno da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji

Ministarstvo nije dužno da putem e-maila ,omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Ministarstva.

U ovom slučaju Ministarstvo je dužno da u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

5. Rješavanje zahtjeva

Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za slobodan pristup informacijama donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup traži radi zaštite života ili slobode lica, Ministarstvo je dužno da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 može se produžiti osam dana, ako se:

- a) traži pristup izuzetno obimnoj dokumentaciji
- b) ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti
- c) ako pronalaženje informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad organa vlasti.

Ukoliko se traži produžetak roka, Ministarstvo je dužno da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

6. Pravna zaštita

Protiv akta Ministarstva kapitalnih investicija o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, preko ovog Ministarstva.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

7. Rok za izvršenje rješenja

Ministarstvo je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

8. Troškovi postupka

Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi radi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.) snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore, na račun broj 907-83001-19 Centralna banka.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica

Lice za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti Direktorata za kapitalne investicije, Direktorata za energetiku i energetska efikasnost, Direktorata za željeznički saobraćaj, Direktorata za drumski saobraćaj, Direktorata za pomorski saobraćaj i unutrašnju plovidbu, Direktorata za vazdušni saobraćaj, Odeljenja za drugostepeni upravni postupak, Odeljenja za unutrašnju reviziju, Odeljenja za borbu protiv korupcije, Odeljenja za unapređenje korporativnog

upravljanja, Kabineta, Službe za finansijske poslove i javne nabavke, Službe za opšte poslove i ljudske resurse:

- Nataša Maraš, samostalna savjetnica I u Službi za opšte poslove i ljudske resurse, lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Milica Vuković, samostalna savjetnica I u Odeljenju za drugostepeni upravni postupak.

Lice za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti Direktorata za državne puteve:

- Ljubinka Ivanović, načelnica Direkcije za održavanje i bezbjednost državnih puteva, lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Mirsad Ibrahimovic, samostalni savjetnik I u Direkciji za održavanje i bezbjednost državnih puteva.

Lice za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti Direktorata za rudarstvo, geologiju i ugljovodonike

- Veselin Vukčević, načelnik Direkcije za koncesije u oblasti mineralnih sirovina, lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Ljiljana Maksimović, samostalna savjetnica I u Direkciji za rudarstvo, geološka istraživanja i ugljovodonike.

Odgovorno lice za donošenje rješenja je ministar Ministarstva kapitalnih investicija, Mladen Bojanić.

V. Objavljivanje Vodiča za pristup informacijama u posjedu Ministarstva kapitalnih investicija.

Vodič će biti objavljen na web – sajtu Ministarstva kapitalnih investicija.

MINISTAR

Mladen Bojanić

