

**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA I CARINA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0970255 / 006

U Podgorici, dana 17.03.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FAMILY RENTAL" DOO PODGORICA, broj 343287 podnijetoj dana 04.02.2022. u 10:55:32, preko

Ime i prezime: NEMANJA RADOVIĆ

donosi

## **RJEŠENJE**

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FAMILY RENTAL" DOO PODGORICA - registarski broj 5 - **0970255**, PIB **03362990**, i to:

**Statut:**

Briše se: Statut od 01.02.2022.

Registruje se - upisuje se: Statut od 10.01.2022.

## **Obrazloženje**

Podnosilac je dana 04.02.2022 u 10:55:32 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću FAMILY RENTAL DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

EXP 29.04.2022

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. savjetnik I  
Enis Huremović

**Pravna pouka:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

POVRATNICA

Broj 5-0970255/006

Predmet pošiljke REŠENJE ZA

DOO "FAMILY RENTAL" Podgorica

Predato pošti 27. 04. 2022

Na adresu DOO "FAMILY RENTAL" PG

ANKARSKI BULEVAR 16

U PODGORICA

Adresa

Crna Gora  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU  
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Prilježeno iz ruke \_\_\_\_\_ preko pošte \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_, Predato na poštu dana \_\_\_\_\_

Preporučeno dana \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_ Broj primjeraka \_\_\_\_\_ priloga \_\_\_\_\_ Taksa EUR \_\_\_\_\_

PG

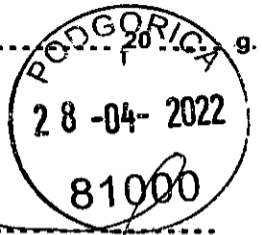
Napomena pošiljaoca .....

28. 04. 2022

Potvrđujem da sam dana .....

(datum ispisan slovima)

primio pošiljku označen ..... prednjoj strani



*JCB*  
(primalac)

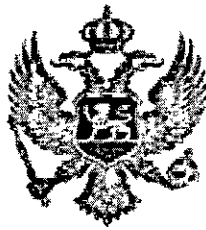
DVO...  
Komne...  
**PRIMLJENO**  
968681 9 ME  
E-mail  
Fax  
Oo.br  
Diel.br

(odnos prema licu umjesto koga je ...)

...vljač - poštonoša)

...a)

**NAPOMENA DOSTAVLJAČA - POŠTU...**



**CRNA GORA**

UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

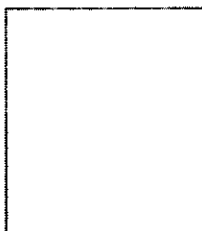
U Podgorici, dana 17.3.2022

**OGLAS  
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 17.03.2022, pod registarskim brojem 5-0970255/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FAMILY RENTAL" DOO PODGORICA.. Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



*Bojanić*  
Načelnica  
Sanja Bojanić



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0970255 / 004  
PIB: 03362990

Datum registracije: 04.06.2021.  
Datum promjene podataka: 08.10.2021.

### DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FAMILY RENTAL" DOO PODGORICA

Broj važeće registracije: /004

Skraćeni naziv: FAMILY RENTAL DOO  
Telefon: +38220674302  
eMail: office.klo@co.me  
Web adresa:  
Datum zaključivanja ugovora: 23.05.2021.  
Datum donošenja Statuta: 23.05.2021. Datum promjene Statuta: 08.10.2021.  
Adresa glavnog mjesta poslovanja: ANKARSKI BULEVAR BROJ 16, PODGORICA  
Adresa za prijem službene pošte: ANKARSKI BULEVAR BROJ 16, PODGORICA  
Adresa sjedišta: ANKARSKI BULEVAR BROJ 16, PODGORICA  
Pretežna djelatnost: 6820 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima  
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA  
Oblik svojine: Privatna  
Porijeklo kapitala: Strani  
Upisani kapital: 118.001,00 (Novčani 118.001,00, nenovčani 0,00 )

*10.01.2022*

#### OSNIVAČI:

DRUŠTVO ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA, TEHNIČKE USKUGE I TRGOVINU  
"DANILOVIĆ FAMILY INVEST" DOO ČAČAK 20785977 SRBIJA

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: KOČE ANĐELKOVIĆA 8B, ČAČAK SRBIJA

**LICA U DRUŠTVU:**

**MILAN DANILOVIĆ**

Uloga:  Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu:  Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje:  POJEDINAČNO ( )

**ALEKSANDAR SAVIĆ**

Uloga:  Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu:  Neograničeno ( )

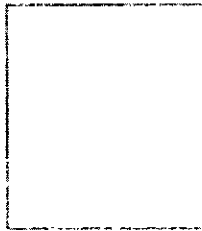
Ovlašćen da djeluje:  POJEDINAČNO ( )

**Izdato:** 04.02.2022 godine u 08:58h

**MP**

**Načelnica**

**Sanja Bojanić**



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 343287

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je NEMANJA RADOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - FAMILY RENTAL DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50970255 sa sljedećim prilogima:

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

**Zahtijeva izmjenu:**

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 4.2.2022. god.  
Podnešeno preko pošte: 11.1.2022. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Magdalena Peruničić, Samostalna referentkinja

**M.P.**

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



## CRPS

## Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE <sup>1</sup>													
Prijavu podnosi:		<input type="checkbox"/> 1.1. Zastupnik			<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik			<input type="checkbox"/> 1.3. Prokurista					
1.1.1. JMB <sup>2</sup> /ID lica					1.1.2. Država								
1.1.3. IME		NEMANJA			1.1.4. PREZIME		RADOVIĆ						
1.1.5. Ulica i broj													
1.1.7. Opština													
1.1.9. Telefon													
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS													
2.1. Osnivanje		<input checked="" type="checkbox"/>			2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva				
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
3.1. Registar poreskih obveznika													
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost					3.3. Carinski registar								
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)					3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede								
3.6. Registar stanovnika													
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PREDUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO		
4.1. Puni naziv društva		DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FAMILY RENTAL" DOO PODGORICA											
4.2. Skraćeni naziv		FAMILY RENTAL DOO											
4.3. PIB:		03362990			4.4. Registarski broj:		50970255						
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv <sup>3</sup> / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		ANKARSKI BULEVAR BROJ 16,											
4.5.2. Mjesto:		PG			4.5.3. Opština:			PG					
4.5.4. Država:		CG											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		ANKARSKI BULEVAR BROJ 16,											
4.6.2. Mjesto:		PG			4.6.3. Opština:			PG					
4.6.4. Država:		CG											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		ANKARSKI BULEVAR BROJ 16,											
4.7.2. Mjesto:		PG			4.7.3. Opština:			PG					
4.7.4. Država:		CG											

<sup>1</sup>Obavezno za sveo biške privrednih subjekata<sup>2</sup>Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKT:			
4.8.1. Telefon/fax:	+38220674302		
4.8.2. E-mail adresa:	office.klo@co.me	4.8.3. web adresa:	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST <sup>4</sup>			
6	8	2	0
Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima			
4.9.1. Nova pretežna djelatnost <sup>5</sup> :			

### 5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE PRIVREDNI SUBJEKAT<sup>6</sup>

NASTANAK			
Osnivanje		Spajanje	
Podjela		Na drugi način	
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta		10.01.2022. GODNE	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE			
Privatna		Zadružna	
Dva ili više oblika svojine		Državna	

7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:			
Da		Ne	

8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
Domaći		Strani	Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMB/br.pasoša: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

  
Potpis podnosioca prijave

<sup>4</sup>Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

<sup>5</sup> Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

<sup>6</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME				PREZIME			
9.3 Pol		Muški		Ženski		9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo		[(samo za strane državljane)]	
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje		[za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn. odbora]	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				Član odbora direktora			
Zadugar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
				*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
				Saglasnost sa imenovanjem			
				Potpis			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMB/br.pasoša:							

**11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA**

	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

**12 MATIČNO DRUŠTVO (\*obavezno za dio stranog društva)**

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

**13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (\*obavezno za investicioni fond)**

MB društva:	
Naziv društva:	

**14 FINANSIJSKA DOKUMENTA**

	Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)			
Godina dokumenta			
Drugo			

JMB/br.pasoša: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave

**15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

\_\_\_\_\_

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis

**16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

**16.1. LIKVIDACIJA<sup>7</sup>****16.1.1 Vrsta likvidacije**

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

**16.1.2. Sa imovinom**

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

**17. BRISANJE<sup>8</sup>****17.1.1. Razlog prestanka**

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1. 4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMB/br.pasoša: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave<sup>7</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija<sup>8</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Na osnovu odredbi člana 329 Zakona o privrednim društvima (Sl. list 65/20), i člana 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privrednih subjekata, dana 11.01.2022. godine osnivač društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FAMILY RENTAL" DOO PODGORICA, DRUŠTVO ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA, TEHNIČKE USKUGE I TRGOVINU "DANILOVIĆ FAMILY INVEST" DOO ČAČAK, koje društvo zastupa Miloš Komnenić, Advokat daje sledeću

Izjavu

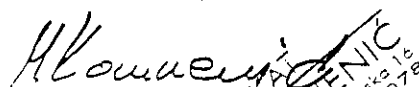
Usklađuje se organizacija akta sa važećim Zakonom o prevrednim društvima (Sl. list 65/20), na osnovu člana 329 istog Zakona i u roku predviđen Zakonom, društva

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FAMILY RENTAL" DOO PODGORICA,**  
(puni naziv pravnog lica)


Registarski broj 50970255, PIB 03362990.

Davalac izjave,

Za Osnivača



Miloš Komnenić, Advokat



# **STATUT**

**Društva sa ograničenom odgovornošću  
“Family Rental” d.o.o. Podgorica**



Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020) Osnivač društva sa ograničenom odgovornošću Family Rental d.o.o. Podgorica, Društvo za izvođenje građevinskih radova, tehničke usluge i trgovinu Danilović Family Invest DOO Čačak, [REDACTED] Anđelkovića 8b, Čačak, Srbija, kao osnivač, sa 100 % udjela, koga po punomoćju zastupa [REDACTED]

# **STATUT**

## **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

### **» Family Rental « doo Podgorica**

#### **Član 1. - OPŠTE ODREDBE**

##### **1.1. Ovaj statut sadrži odredbe o:**

- nazivu društva
- sjedištu društva
- djelatnosti društva
- odgovornosti osnivača i iznosu kapitala
- organima društva
- zastupanju i predstavljanju društva
- povećanju i smanjenju kapitala društva
- kontroli rada izvršnog direktora
- radnicima društva
- izvještajima i evidencijama
- raspodjeli dobiti i snošenju gubitaka
- statusnim promjenama
- prestanku društva
- donošenju i promjenama statuta
- završne odredbe.

## Član 2 - OSNIVAČ DRUŠTVA I NAZIV DRUŠTVA

### 2.1. Osnivač društva je:

Društvo za izvođenje građevinskih radova, tehničke usluge i trgovinu  
Danilović Family Invest DOO Čačak,

2.2. Naziv (firma) društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Family Rental“  
DOO Podgorica.

2.3. Skraćena oznaka firme je: „Family Rental“ DOO Podgorica.

2.4. Promjena naziva Društva: o promjeni naziva društva odlučuje Osnivač.

2.5. Email adresa Društva: je [office.klo@klo.co.me](mailto:office.klo@klo.co.me)

2.6. Kontakt telefon društva

## Član 3 - SJEDIŠTE DRUŠTVA

3.1. Sjedište Društva: Ankarski bulevar, broj 16, Podgorica.

3.2. Promjena sjedišta Društva: O promjeni sjedišta Društva odlučuje Osnivač  
Društva.

## Član 4 - DJELATNOST DRUŠTVA

4.1 Glavna djelatnost Društva je:

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

4.2 Društvo će obavljati i sljedeće djelatnosti:

33.20 montaža industrijskih mašina i opreme

41.10 razrada građevinskih projekata

41.20 izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.11 izgradnja puteva i autoputeva

42.12 izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica

42.13 izgradnja mostova i tunela

42.21 izgradnja cjevovoda

42.22 izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova

42.91 izgradnja hidro objekata

42.99 izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

43.11 rušenje objekata

43.12 pripremna gradilišta

43.13 ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

43.21 postavljanje električnih instalacija

43.22 postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje

43.29 ostali instalacioni radovi u građevinarstvu

43.31 malterisanje

43.32 ugradnja stolarije

43.33 postavljanje podnih i zidnih obloga

43.34 bojenje i zastakljivanje

43.39 ostali završni radovi

43.91 krovni radovi

43.99 ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

46.34 trgovina na veliko pićem

46.35 trgovina na veliko duvanskim proizvodima

46.36 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima

46.37 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima

46.38 trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce

46.39 nespecializovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom

46.41 trgovina na veliko tekstilom

46.42 trgovina na veliko odjećom i obućom

46.43 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo

46.44 trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje

46.45 trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima

46.46 trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima

46.47 trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje

46.48 trgovina na veliko satovima i nakitom

46.49 trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo

46.51 trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima

- 46.52 trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletjenje
- 46.65 trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.73 trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama

- 47.43 trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 trgovina na malo namještajem, opremom za osvjtljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - apotekama
- 47.74 trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta

- 47.99 ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
- 55.10 hoteli i sličan smještaj
- 55.20 odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 ostali smještaj
- 56.10 djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 ketering ( dostava pripremljene hrane)
- 56.29 ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 usluge pripremanja i posluživanja pića
- 68.10 kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 upravljanje nekretninama uz naknadu
- 69.10 pravni poslovi
- 69.20 računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 70.22 konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 arhitektonska djelatnost
- 71.12 inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 73.11 djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 medijsko predstavljanje
- 73.20 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 82.99 ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
- 4.3 Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:**
  - Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
  - Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
  - Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
  - Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa- kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
  - Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,

- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Međunarodni saobraćajni agencijski poslovi,
- Međunarodni transport robe u drumskom saobraćaju,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Dorada robe u zemlji,
- Izvođenje investicionih radova u inostranstvu,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u registar.

**4.3 Promjena djelatnosti** – Društvo može promijeniti svoju djelatnost na osnovu odluke Osnivača.

#### **Član 5 – IZNOS OSNIVAČKOG KAPITALA I ODGOVORNOST OSNIVAČA**

**5.1.** Osnivački kapital Društva iznosi 118.001,00 €.

**5.2** Društvo je osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću - DOO i osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloženog kapitala.

#### **Član 6 – ORGANI DRUŠTVA**

**6.1** Osnivač Društva upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem Društva na način i pod uslovima predviđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

**6.2** Organi Društva su:

- *Osnivač*
- *Izvršni direktor – Aleksandar Savić, ovlašćen da djeluje pojedinačno*
- *Ovlašćeni zastupnik – Milan Danilović, ovlašćen da djeluje pojedinačno*

**6.3** Osnivač Društva može obavljati dužnost Izvršnog direktora ili imenovati drugo lice.

**6.4** Isključivo pravo Osnivača Društva je da:

- Vršiti izmjene i dopune Statuta društva;
- bira Izvršnog direktora;
- razrješava Izvršnog direktora;
- usvaja završne račune;
- donosi odluku o raspodjeli profita;
- odlučuje o statusnim promjenama i promjeni oblika, i prestanku Društva;
- povećava ili smanjuje kapital društva utvrđen statutom;

- donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- na zahtjev Izvršnog direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;

**6.6.** Pitanje radnog angažovanja Izvršnog direktora i zarade uređuju se posebnim ugovorom koji u ime Društva potpisuje Osnivač društva.

**6.7.** Izvršni direktor Društva:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- predlaže osnovne poslovne politike Društva,
- izvršava odluke Osnivača,
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja, po periodičnom ili godišnjem obračunu,
- predlaže unutrašnju organizaciju sa sistematizacijom radnih mjesta,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- zaključuje ugovore u okviru osnovne djelatnosti Društva i potpisuje finansijska dokumenta,
- otvara račune u bankama,
- stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva,
- postavlja i razrješava radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu i druge radnike u Društvu,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima i aktima poslovne politike Društva,
- stara se o održavanju solventnosti Društva,
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada, odlučuje o načinu obavještavanja odnosno o radu Društva, odnosno njegovih organa, računovodstvenim iskazima i sl.,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- odlučuje o svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva koja nisu u nadležnosti drugih organa Društva u skladu sa zakonom, ovim Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima.



- 6.8.** Izvršni direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, izuzev poslova koji su na osnovu zakona utvrđeni kao isključiva nadležnost Izvršnog direktora Društva.

#### **Član 7. - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA**

- 7.1.** Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.
- 7.2.** Ovlašćenja izvršnog direktora prilikom zastupanja društva su ograničena ovim Statutom. U saglasnosti sa Osnivačima Izvršni direktor može za zastupanje i predstavljanje društva ovlastiti i drugu osobu.
- 7.3.** Osnivač Društva donosi odluku o osobama i načinu potpisivanja svih dokumenata Društva, sa kojim se raspolaže sredstvima društva.

#### **Član 8 - POVEĆANJE I SMANJENJE KAPITALA**

- 8.1** Osnivač može u bilo koje vrijeme odlučiti da poveća ili smanji kapital Društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

#### **Član 9 - KONTROLA MENADŽMENTA**

- 9.1** Osnivač može zahtijevati od Izvršnog direktora pismenu informaciju o situaciji u Društvu odnosno o pojedinim pitanjima rada Društva. Osnivač, preko svog predstavnika može u svakom momentu izvršiti uvid u dokumentaciju Društva.

#### **Član 10 - IZVJEŠTAJI I EVIDENCIJE**

- 10.1** Izvršni direktor je dužan obezbijediti, da se vode knjige računa, računovodstvene evidencije i ostale evidencije, koje su potrebne, da bi se zadovoljile odredbe propisa i osiguralo potrebno preglednost poslovanja i poslova. Pri tome, izvršni direktor mora osigurati čuvanje evidencija, informacija na odgovarajućem mjestu i na odgovarajući način uz preduzimanje svih potrebnih mjera predostrožnosti za očuvanje evidencija i poslovne dokumentacije i zaštite iste.

#### **Član 11 - RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITAKA**

- 11.1** Osnivač ima pravo na cjelokupnu godišnju dobit Društva (nakon oporezivanja), u iznosu određenom za raspodjelu od strane Osnivača.
- 11.2** Dobit za raspodjelu utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Osnivač može odlučiti, da se dobit izdvaja za rezerve ili za reinvestiranje u razvoj društva.
- 11.3** Društvo, odnosno Osnivač će pokrivati gubitke društva u skladu sa zakonom.

#### **Član 12 - STATUSNE PROMJENE**

- 12.1.** Podjela društva, spajanje ili pripajanje društva i promjena oblika društva izvršava se saglasno zakonu o privrednim društvima.

### Član 13 - PRESTANAK DRUŠTVA

- 13.1. Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti.
- 13.2. Društvo prestaje u slučajevima propisanim zakonima.

### Član 14 - DONOŠENJE I IZMJENE STATUTA

- 14.1. Izmjene i dopune statuta donosi Osnivač društva, a iste mogu biti inicirane i predložene na prijedlog Izvršnog direktora društva.
- 14.2. Društvo ima pored Statuta i druga opšta akta, pravila, uputstva, koja donosi Izvršni direktor društva. Opšta akta moraju biti saglasna Ugovoru o osnivanju društva, Statutu i važećim propisima.
- 14.3. Pojedinačni akti, koje donosi organi društva i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa opštim aktima društva.


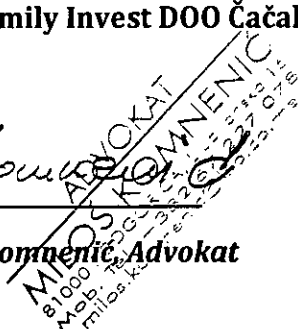
### Član 15 - ZAVRŠNA ODREDBA

- 15.1. Ovaj statut stupa na snagu nakon potpisivanja od strane osnivača i upisa kod Centralnog registra Privrednih subjekata.

U Podgorici, 10.01.2022. godine

ZA OSNIVAČA

Danilović Family Invest DOO Čačak

  
  
**Miloš Komnenić, Advokat**

## ПУНОМОЋЈЕ

Друштво за извођење грађевинских радова, техничке услуге и трговину  
„Даниловић Фамилу Инвест ДОО Чачак“, [REDACTED]

Даниловић, [REDACTED]

(у даљем тексту означен као „Властодавац“)

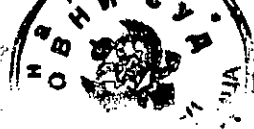
Овим пуномоћјем овлашћује Адвокатску канцеларију „Комненић и сарадници“, из  
Подгорице, те појединачно адвокате:

- Милоша Комненића [REDACTED]
- Немању Радовића, а [REDACTED]

(у даљем тексту заједнички означени као „Пуномоћници“ и појединачно  
„Пуномоћник“)

сваког од њих понаособ, да могу у име и за рачун Властодавца да:

- Потпишу Одлуку о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Family Rental“, чије сједиште ће бити на адреси Анкарски булевар број 16, Подгорица, Црна Гора („Друштво“), Статут Друштва, регистрационе пријаве – обрасце, за Централни регистар привредних субјеката (ЦРПС) као и сву другу корпоративну документацију Друштва неопходну за оснивање (одлуку о именовању извршног директора, овлашћеног заступника и сва друга потребна документа),
- Потпишу, овјере, поднесу и преузму сву документацију, не ограничавајући се притом на документацију у овом пуномоћју изричито наведену, неопходну или препоручљиву у поступку регистрације Друштва,
- Усвоје и потпишу све одлуке које се односе на пословање Друштва као и на све накнадне статусне промјене (као што су, без ограничења, промјене које се односе на називе, адресе, чланове, овлашћене заступнике, извршне директоре, осниваче, пренос удјела, повећање капитала и друго) те да у циљу имплементације и регистрације таквих промјена у Централном регистру привредних субјеката, усвоје и потпишу нове/пречишћене Статуте Друштва као и све пропратне акте, и преузму све одлуке/потврде по извршеним промјенама
- Потпишу сву документацију и уговоре потребне или препоручљиве у поступку отварања банковних рачуна за Друштво,
- Потпишу, током периода од двије године дана од дана оснивања Друштва, једну или више одлука о повећању капитала Друштва, зависно од тога да ли ће се повећање капитала Друштва вршити одједном или у више наврата,



- Потпишу одлуку о промјени адресе сједишта Друштва,
- Потпишу статут Друштва, регистрационе пријаве – обрасце за Централни регистар привредних субјеката (ЦРПС), обрасце за Пореску управу, као и сву другу документацију Друштва неопходну за вршење промјена у вези са горе поменутих промјенама,
- Потпишу, овјере, поднесу и преузму сву документацију, не ограничавајући се притом на документацију у овом пуномоћју изричито наведену, неопходну или препоручљиву у поступку регистрације промјена,
- Потпишу уговор о раду са извршним директором Друштва и ЈПР образац за обавезну пријаву Пореској управи на осигурање,
- Плате нотарске или било које друге накнаде неопходне за извршење било ког овдје наведеног овлашћења,
- Заступају оснивача и Друштво у поступку оснивања код ЦРПС, пред свим Црногорским органима власти, државним органима, органима управе, локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења као и другим правним лицима (заједно „Органи“), а нарочито пред: ЦРПС, Пореском управом, Управом царина, Централном депозитарном агенцијом, Министарством унутрашњих послова, не ограничавајући се притом на предње наведене.
- Предузму све друге правне и друге фактичке радње неопходне или препоручљиве за извршење било ког овдје наведеног овлашћења,
- Пренесу овлашћења из овог пуномоћја на другог адвоката или адвокатског приправника, у случају потребе.

Пуномоћје важи до опозива или док све радње за које је ово овлашћење дато не буду спроведене.

Све радње које Пуномоћници изврше у име Властодаваца и име Друштва према овом пуномоћју Властодавци прихватају као своје.

Потписано дана 11. маја 2021. године

**ВЛАСТОДАВАЦ**

За „Даниловић Фамилу Инвест ДОО Чачак“

**Милан Даниловић, директор**

Република Србија

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК

Мирослав Станковић

Чачак

Карађорђева 15

УОП-И:1687-2021

КЛАУЗУЛА О ОВЕРИ ПОТПИСА

Потврђује се да је МИЛАН ДАНИЛ

МИЛОША ОБИЛИЋА

мб.20785277, у присуству јавнобележничког приправника својеручно потписао ову исправу.

Идентитет подносиоца исправе утврђен

Подносилац исправе је овлашћен за заступање на основу увида у претрагу привредних друштава

Исправа странке написана је компјутерским штампачем и састоји се од 2 (две) стране, оверена је у 1 (једном) примерку за потребе странке, а 1 (један) оверен примерак остаје код поступајућег јавног бележника.

Јавни бележник овером ове исправе потврђује потпис странке и не одговара за садржину исправе.--

Накнада за оверу 1 (једног) примерка наплаћена је у укупном износу од 1.260,00 (хиљадудвесташездесет) динара са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21. тарифног броја 8. Јавнобележничке тарифе.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК, Мирослав Станковић, Карађорђева 15, Чачак

УОП-И:1687-2021, 11.05.2021. године, у 15:25 часова, Чачак

Странци је издат 1 (један) оверен примерак исправе.

За јавног бележника Мирослав  
Станковић, Чачак, Карађорђева  
15

јавнобележнички приправник

Јелена Лазаревић

По основу Решења о упису у  
Именик јавнобележничких  
приправника

Јавнобележничке коморе  
Србије бр. IV - 6 - 7069/2020 од  
30.11.2020 године

ПОТПИС ПЕЧАТ



OSNOVNI SUD U PODGORICI

na zahtjev SILVANOVIĆ MIKOVA, 16.03.1997  
(ime i prezime, datum rođenja i adresa i, eventualno, adresa lica na čiji zahtjev se vrši ovjera prepisa)

čiji identitet je utvrđen na osnovu [redacted]  
potvrđuje da je prepis javne [redacted]  
poduzet [redacted]

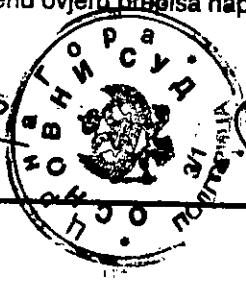
pisan [redacted] drugim [redacted] ovom ili [redacted]  
koji ima [redacted]

Javna ili druga isprava je [redacted] (pečijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su [redacted]  
(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru prepisa naplaćena u iznosu od 7 eura.

Broj: OV 69/2012  
Dana 10.01.2012



[Signature]  
OVJERU IZVRŠIO  
(potpis i pečat)