



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Broj: 30-01-30606-4
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 20.02.2020. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izveštavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "BIRO 81000" D.O.O. PODGORICA
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 03302261
(Matični broj)

302
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 20.02.2020. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa.

M.P.

SAMOSTALNI SAVJETNIK I

Branka Bojat



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0921646 / 001

U Podgorici, dana 19.02.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "BIRO 81000" DOO PODGORICA, broj 293915 podnijetoj dana 18.02.2020. u 08:34:02, preko

Ime i prezime: IVAN JOVIĆEVIĆ

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "BIRO 81000" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	BIRO 81000
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50921646
PIB:	03302261
Datum statuta:	17.02.2020.
Datum ugovora:	17.02.2020.
Adresa uprave - sjedište:	ULICA 27. MARTA BR. 46, ZABJELO PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	ULICA 27. MARTA BR. 46, ZABJELO PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	ULICA 27. MARTA BR. 46, ZABJELO PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7111 Arhitektonska djelatnost
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	
Podaci o osnovnom kapitalu:	
	Novčani: 1,00 Euro
	Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

Osnivač:

IVAN JOVIĆEVIĆ

[Redacted signature box]

Osnivač:

DUŠAN ĐUROVIĆ

[Redacted signature box]

Izvršni direktor:

Osn. 50%

IVAN JOVIĆEVIĆ

[Redacted signature box]

Ovlaštenja u prometu: Neograničeno
Ovlašten da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 18.02.2020 u 08:34:02 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću BIRO 81000. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11).



Sam. savjetnik II
Enis Huremović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.

S
D
-
E
M
M
E-



Čuvajmo drveće. Nemojte štampati ovaj e-mail ako to nije neophodno.

Save a tree. Don't print this e-mail unless it's really necessary .

This e-mail may contain confidential and / or legally protected information

If you are not the person to whom the e-mail concerns or you received

this e-mail by mistake, please notify the sender and delete the e-mail

Unauthorized copying and unauthorized forwarding of new e-mail is strictly prohibited

U G O V O R
O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"BIRO 81000" D.O.O. PODGORICA

Zaključen u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 40/11), dana 17.02.2020. između:

1. Ivan Jovičević, E

2. Dušan Đurović, E

(DALJE : OSNIVA

I - OSNIVANJE DRUŠTVA

Čl.1/ Osnivači iz uvoda ovog ugovora osnivaju društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima - Zakonom o privrednim društvima i drugim pratećim propisima.

Čl.2/ Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

II - FIRMA I SJEDIŠTE

Čl.3/ Firma društva je: "BIRO 81000" D.O.O. PODGORICA;
Skrraćena oznaka firme je: BIRO 81000;
Sjedište društva je: Podgorica, Ulica 27. marta, br.46.

Čl.4/ Društvo ima pečat i štambilj koji sadrže naziv i sjedište Društva.

III - STATUS I ODGOVORNOST

Čl.5/ Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

IV - NOMINALNI KAPITAL I ULOZI PARTNERA

Čl.6/ Partneri obezbeđuju osnivački ulog u Društvo u iznosu od 1 Eura i to:

- Ivan Jovičević 0.5 EURA
- Dušan Đurović 0.5 EURA

Čl.7/ Osnivači su saglasni da njihovi ulogi u Društvu iznose:

- Ivan Jovićević 50%
- Dušan Đurović 50%

Čl.8/ Ulog iz čl. 6 osnivači će uplatiti na račun poslovne banke najkasnije do momenta registracije društva.

Čl.9/ Ako osnivači odluče da je Društvu potreban kapital preko uplaćenog iznosa sredstva će biti obezbijeđena:

- iz neraspoređene dobiti,
- iz kredita partnera srazmjerno njihovim osnovnim ulozima,
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njihovim osnovnim ulozima.

V - DJELATNOST:

Čl.10/ Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

71.11 Arhitektonska djelatnost

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva.

VI - PRAVA I OBAVEZE PARTNERA

Čl.11/ Osnivači Društva utvrđuju sljedeća uzajamna prava i obaveze:

Svaki partner ima pravo i obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

VII - UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Čl.12/ Društvom upravljaju osnivači.

Poslovodnu funkciju u društvu vrši izvršni direktor Društva.

Čl.13/ Osnivači Društva:

- donose opšta akta društva,
- usvajaju izvještaje o poslovanju Društva,
- postavljaju i razrešavaju izvršnog direktora Društva,
- odlučuju o statusnim promjenama i prestanku društva,
- utvrđuju raspodjelu dobiti,
- donose investicione odluke,
- odlučuju o povećanju i smanjenju kapitala,
- odlučuju o prodaji, zakupu ili zamjeni imovine društva,
- odlučuju o raspolaganju udjelima društva,
- odobravaju bilans imovine i bilans uspjeha,
- odlučuju o drugim pitanjima i vrše druge poslove saglasno zakonu.

Izvršni direktor

Čl.14/ Osnivači su saglasni da se na dužnost izvršnog direktora društva imenuje Ivan Jovičević, Borisa Kidriča

Čl.15/ U okviru svoje funkcije izvršni direktor obavlja sljedeće poslove:

- organizuje i vodi poslovanje društva,
- zastupa društvo,
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

VIII - TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI

Čl.16/ Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i obrazovani u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans poslovanja).

Čl.17/ Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonskim propisima.
Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.
Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuju osnivači u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali dio predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjerama sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu društva, u skladu sa čl.7 ovog ugovora. Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj Društva.

IX - KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Čl.18/ Osnivači imaju pravo da u svako doba vrše uvid u djelatnost, pregledaju poslovne knjige i finansijsko poslovanje Društva.
Knjigovodstvene isprave vodiće se prema važećim zakonskim propisima i biće u svako razumno vrijeme dostupno osnivačima.
Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansijskog poslovanja društva.
Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanjem društva bude pregledano i revidirano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

X - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Čl.19/ Osnivači i organi Društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonskim i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

XI - PRENOS UDJELA

Čl.20/ Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova. Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca.

Čl.21/ Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

XII - RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLEDICE RASKIDA

Čl.22/ Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih članova ovog ugovora svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu i tada nastupaju odgovarajuće pravne posledice.

- Ukoliko ugovorna strana bude smatrala da je zbog nepoštovanja ugovornih obaveza od strane drugih osnivača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju da se nastavi sa urednim izvršavanjem ugovora, strana pogođena tim nepoštovanjem ugovora ili okolnostima koje su nastupile, dužna je ostalim ugovaračima poslati pismeno obavještenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

- Strana koja je primila obavještenje iz prethodnog stava dužna je da u roku od najkasnije 30 dana, pismenim putem, iznese stavove i prijedloge. Ako se iz stavova stranaka ne može očekivati da se posljedice nepoštovanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi izvršenja ovog ugovora otklone, ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku roka od 90 dana, onda strane imaju pravo da raskinu ugovor pismenim putem u roku od 30 dana od dana pismenog obavještenja iz prethodna dva stava ovog člana.

- U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih odredbi ovog člana ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.

- Ukoliko je do raskida ovog ugovora došlo krivicom jedne strane, ostale ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete, uključujući i pravo na izmaklu dobit po opštim pravilima obligacionog prava.

Čl.23/ Ovaj ugovor automatski prestaje da važi kada jedan od partnera postane vlasnik svih udjela u Društvu.

XX - IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

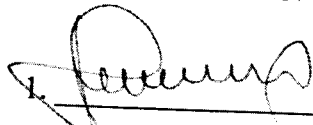
Čl.31/ Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su stranke sačinile u pismenoj formi i to lično ili od strane ovlašćenih lica.

XXI - ZAVRŠNE ODREDBE

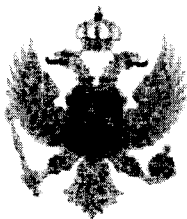
Čl.32/ Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem i moraju biti ovjerene od strane osnivača lično ili od strane ovlašćenih lica.

Čl.33/ Ovaj ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka.

O S N I V A Č I :

1.  (potpis osnivača)

2.  (potpis osnivača)



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0921646 / 001

U Podgorici, dana 19.02.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "BIRO 81000" DOO PODGORICA, broj 293915 podnijetoj dana 18.02.2020. u 08:34:02, preko

Ime i prezime: IVAN JOVIĆEVIĆ

J
A
D
G
O
R
I
C
A

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "BIRO 81000" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	BIRO 81000
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50921646
PIB:	03302261
Datum statuta:	17.02.2020.
Datum ugovora:	17.02.2020.
Adresa uprave - sjedište:	ULICA 27. MARTA BR. 46, ZABJELO PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	ULICA 27. MARTA BR. 46, ZABJELO PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	ULICA 27. MARTA BR. 46, ZABJELO PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7111 Arhitektonska djelatnost
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267325455, +38267818986 E-mail: biro81000@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

Osnivač:

IVAN JOVIĆEVIĆ

Osnivač:

Udio: 50%

DUŠAN ĐUROVIĆ

Izvršni direktor:

Udio: 50%

IVAN JOVIĆEVIĆ

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 18.02.2020 u 08:34:02 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću BIRO 81000. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11).

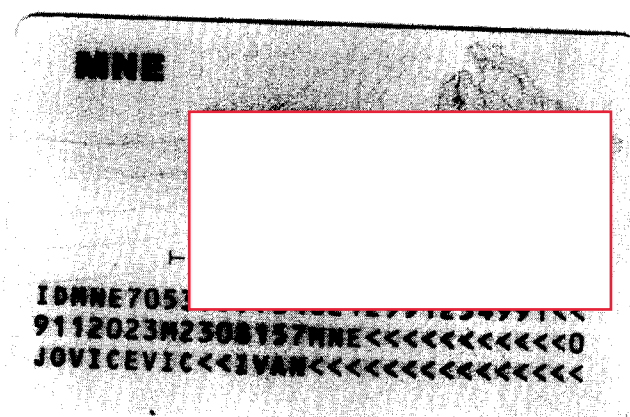


Sam. savjetnik II

Enis Huremović

Pravna pouka:

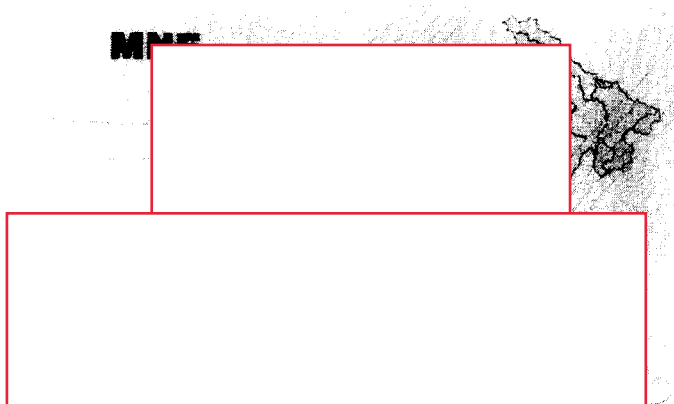
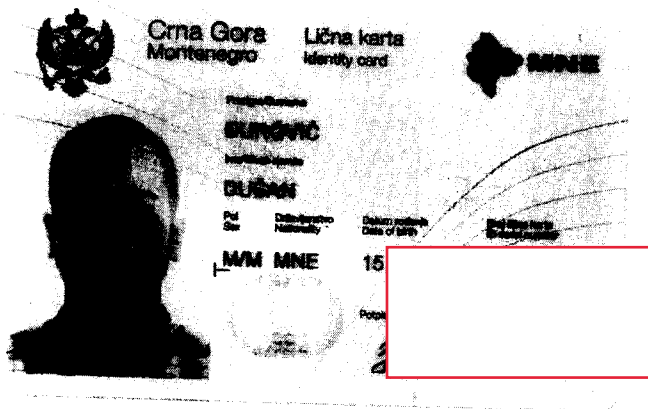
Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



[Handwritten signature]

**BIRO
81000**
d.o.o. Podgorica

mobile: +38267818986
email: biro81000@gmail.com



Juković



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 40/11)
Osnivači Društva dana 17.02.2020. godine, donose:

STATUT
“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA

Član 1.
Opšte odredbe

“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA, je Društvo koje su osnovali sljedeći osnivači:

1. Ivan Jovičević, E
2. Dušan Đurović,



(DALJE : OSNIVAČI)

Član 2.
Firma i sjedište

Puni naziv Društva je: **“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA**.

Skraćena oznaka Društva je **“BIRO 81000”**.

Sjedište Društva je u Podgorica, Ulica 27. marta br. 46.

Firmu i sjedište mogu mijenjati osnivači.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je kvadratnog oblika, sa tekstom u sredini: **BIRO 81000**, i na obodu: **D.O.O. PODGORICA**.

Član 3.
Djelatnost Društva:

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

71.11 Arhitektonska djelatnost

3.2. Ostale djelatnosti društva su:

- | | |
|-------|--|
| 70.22 | Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem; |
| 71.12 | Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje; |
| 72.19 | Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inžinjerskim naukama; |
| 90.03 | Umjetničko stvaralaštvo |

Član 4.

Odgovornost za obaveze

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivači Društva su utvrdili sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 5.

Iznos početnog kapitala

Osnivači su za osnivanje i početak rada Društva uplatili početni novčani kapital u ukupnom iznosu od **1€**.
(IZNOS)

Osnivač je na ime svog uloga u početnom kapitalu uložio sljedeći iznos:

• Ivan Jovičević (IME I PREZIME)	0.5 EUR (ULOG)	50% (UDIO)
• Dušan Đurović (IME I PREZIME)	0.5 EUR (ULOG)	50% (UDIO)

Osnivači su dužni unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Ako osnivači odluče dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtani kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sljedeći način i u sljedećem redoslijedu, osim ako osnivači drugačije ne odluče:

- iz nerasporedne dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 6.

Organizacija Društva

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na prijedlog Izvršnog direktora.

Član 7.

Zastupanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Član 8.

Organi Društva

Organi Društva su:

1. Osnivači Društva i
2. Izvršni direktor.

Osnivači i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Ivan Jovičević,

Osnivači Društva

Osnivači Društva:

- donose Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavljaju i razrješavaju Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta Društva;
- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;
- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivačima može pripadati nadoknada za rad.

Osnivači su saglasni da se sljedeće odluke donose jednoglasno:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva preko iznosa od 1000 EUR;
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva.

Izvršni direktor

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Član 9. Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva. Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

Član 10. Kontrola aktivnosti Društva

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Član 11. Fondovi Društva

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

Član 12. Statusne promjene i promjene oblika Društva

Prenos udjela

Ni jedan osnivač ne može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupati svoje udjele, samo uz saglasnost ostalih osnivača. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku.

Pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital imaju osnivači.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

Član 13.

Nadležno pravo

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Član 14.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Prijedlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donose osnivači Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

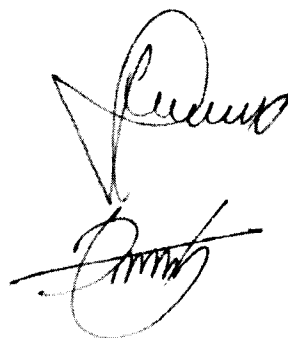
Član 15.

Prelazne i završne odredbe

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednog suda u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.



OSNIVAČ,

Ivan Jovičević

(IME I PREZIME)

OSNIVAČ,

Dušan Đurović

(IME I PREZIME)

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 40/11)
Osnivači Društva dana **17.02.2020. godine**, donose:

STATUT
“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA

Član 1.
Opšte odredbe

“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA, je Društvo koje su osnovali sljedeći osnivači:

1. Ivan Jovičević, E
2. Dušan Đurović,

(DALJE : OSNIVAČI)

Član 2.
Firma i sjedište

Puni naziv Društva je: **“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA.**

Skraćena oznaka Društva je **“BIRO 81000”.**

Sjedište Društva je u Podgorica, Ulica 27. marta br. 46.

Firmu i sjedište mogu mijenjati osnivači.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je kvadratnog oblika, sa tekstom u sredini: **BIRO 81000**, i na obodu: **D.O.O. PODGORICA.**

Član 3.
Djelatnost Društva:

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

71.11 Arhitektonska djelatnost

3.2. Ostale djelatnosti društva su:

- | | |
|-------|--|
| 70.22 | Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem; |
| 71.12 | Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje; |
| 72.19 | Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inžinjerskim naukama; |
| 90.03 | Umjetničko stvaralaštvo |

Član 4.

Odgovornost za obaveze

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivači Društva su utvrdili sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 5.

Iznos početnog kapitala

Osnivači su za osnivanje i početak rada Društva uplatili početni novčani kapital u ukupnom iznosu od **1€.**
(IZNOS)

Osnivač je na ime svog uloga u početnom kapitalu uložio sljedeći iznos:

•	Ivan Jovićević (IME I PREZIME)	0.5 EUR (ULOG)	50% (UDIO)
•	Dušan Đurović (IME I PREZIME)	0.5 EUR (ULOG)	50% (UDIO)

Osnivači su dužni unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Ako osnivači odluče dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtani kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sljedeći način i u sljedećem redoslijedu, osim ako osnivači drugačije ne odluče:

- iz nerasporedne dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 6.

Organizacija Društva

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na prijedlog Izvršnog direktora.

Član 7.
Zastupanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Član 8.
Organi Društva

Organi Društva su:

1. Osnivači Društva i
2. Izvršni direktor.

Osnivači i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Ivan Jovičević, (

Osnivači Društva

Osnivači Društva:

- donose Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavljaju i razrješavaju Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta Društva;
- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;
- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivačima može pripadati nadoknada za rad.

Osnivači su saglasni da se sljedeće odluke donose jednoglasno:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva preko iznosa od 1000 EUR;
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva.

Izvršni direktor

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Član 9.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva. Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

Član 10.

Kontrola aktivnosti Društva

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Član 11.

Fondovi Društva

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka. Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

Član 12.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Prenos udjela

Ni jedan osnivač ne može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupati svoje udjele, samo uz saglasnost ostalih osnivača. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku.

Pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital imaju osnivači.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

Član 13.

Nadležno pravo

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Član 14.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Prijedlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donose osnivači Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

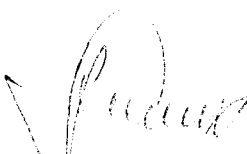
Član 15.

Prelazne i završne odredbe

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednog suda u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.




OSNIVAČ,

Ivan Jovičević

(IME I PREZIME)

OSNIVAČ,

Dušan Đurović

(IME I PREZIME)

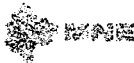
Circumstance	Percentage of Respondents (%)
If someone is attacking you	85
If someone is threatening you	75
If someone is harassing you	65
If someone is insulting you	55
If someone is annoying you	45





Crna Gora
Montenegro

Lična karta
Identity card





Prezime
ĐUROVIĆ

Ime
DUŠAN

Pol
Sex

Dob
Date of birth

Narodnost
Nationality

Datum izdavanja
Date of issue

Do
Valid until

M/M MME

19

MME

19



MNE



IDMNI

9210

DUROV



Đurović



U G O V O R

O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
“BIRO 81000” D.O.O. PODGORICA

Zaključen u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 40/11), dana 17.02.2020. između:

1. Ivan Jovičević, B

2. Dušan Đurović, A

(DALJE : OSNIVA

I - OSNIVANJE DRUŠTVA

Čl.1/ Osnivači iz uvoda ovog ugovora osnivaju društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima - Zakonom o privrednim društvima i drugim pratećim propisima.

Čl.2/ Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

II - FIRMA I SJEDIŠTE

Čl.3/ Firma društva je: “BIRO 81000” D.O.O. PODGORICA;
Skracena oznaka firme je: BIRO 81000;
Sjedište društva je: Podgorica, Ulica 27. marta, br.46.

Čl.4/ Društvo ima pečat i štambilj koji sadrže naziv i sjedište Društva.

III - STATUS I ODGOVORNOST

Čl.5/ Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

IV - NOMINALNI KAPITAL I ULOZI PARTNERA

Čl.6/ Partneri obezbeđuju osnivački ulog u Društvo u iznosu od 1 Eura i to:

- | | |
|------------------|----------|
| - Ivan Jovičević | 0.5 EURA |
| - Dušan Đurović | 0.5 EURA |

Čl.7/ Osnivači su saglasni da njihovi ulozi u Društvu iznose:

- Ivan Jovičević 50%
- Dušan Đurović 50%

Čl.8/ Ulog iz čl. 6 osnivači će uplatiti na račun poslovne banke najkasnije do momenta registracije društva.

Čl.9/ Ako osnivači odluče da je Društvu potreban kapital preko uplaćenog iznosa sredstva će biti obezbijedena:

- iz neraspoređene dobiti,
- iz kredita partnera srazmjerno njihovim osnovnim ulozima,
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njihovim osnovnim ulozima.

V - DJELATNOST:

Čl.10/ Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

71.11 Arhitektonska djelatnost

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva.

VI - PRAVA I OBAVEZE PARTNERA

Čl.11/ Osnivači Društva utvrđuju sljedeća uzajamna prava i obaveze:

Svaki partner ima pravo i obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

VII - UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Čl.12/ Društvom upravljaju osnivači.

Poslovodnu funkciju u društvu vrši izvršni direktor Društva.

Čl.13/ Osnivači Društva:

- donose opšta akta društva,
- usvajaju izvještaje o poslovanju Društva,
- postavljaju i razrešavaju izvršnog direktora Društva,
- odlučuju o statusnim promjenama i prestanku društva,
- utvrđuju raspodjelu dobiti,
- donose investicione odluke,
- odlučuju o povećanju i smanjenju kapitala,
- odlučuju o prodaji, zakupu ili zamjeni imovine društva,
- odlučuju o raspolaganju udjelima društva,
- odobravaju bilans imovine i bilans uspjeha,
- odlučuju o drugim pitanjima i vrše druge poslove saglasno zakonu.

Izvršni direktor

Čl.14/ Osnivači su saglasni da se na dužnost izvršnog direktora društva imenuje Ivan Jovičević, [REDACTED]

Čl.15/ U okviru svoje funkcije izvršni direktor obavlja sljedeće poslove:

- organizuje i vodi poslovanje društva,
- zastupa društvo,
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

VIII - TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI

Čl.16/ Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i obrazovani u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans poslovanja).

Čl.17/ Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonskim propisima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuju osnivači u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali dio predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjerama sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu društva, u skladu sa čl.7 ovog ugovora. Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj Društva.

IX - KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Čl.18/ Osnivači imaju pravo da u svako doba vrše uvid u djelatnost, pregledaju poslovne knjige i finansijsko poslovanje Društva.

Knjigovodstvene isprave vodiće se prema važećim zakonskim propisima i biće u svako razumno vrijeme dostupno osnivačima.

Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansijskog poslovanja društva.

Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanjem društva bude pregledano i revidirano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

X - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Čl.19/ Osnivači i organi Društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonskim i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

XI - PRENOS UDJELA

Čl.20/ Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova.

Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca.

Čl.21/ Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

XII - RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLEDICE RASKIDA

Čl.22/ Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih članova ovog ugovora svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu i tada nastupaju odgovarajuće pravne posledice.

- Ukoliko ugovorna strana bude smatrala da je zbog nepoštovanja ugovornih obaveza od strane drugih osnivača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju da se nastavi sa urednim izvršavanjem ugovora, strana pogođena tim nepoštovanjem ugovora ili okolnostima koje su nastupile, dužna je ostalim ugovaračima poslati pismeno obavještenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

- Strana koja je primila obavještenje iz prethodnog stava dužna je da u roku od najkasnije 30 dana, pismenim putem, iznese stavove i prijedloge. Ako se iz stavova stranaka ne može očekivati da se posljedice nepoštovanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi izvršenja ovog ugovora otklone, ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku roka od 90 dana, onda strane imaju pravo da raskinu ugovor pismenim putem u roku od 30 dana od dana pismenog obavještenja iz prethodna dva stava ovog člana.

- U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih odredbi ovog člana ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.

- Ukoliko je do raskida ovog ugovora došlo krivicom jedne strane, ostale ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete, uključujući i pravo na izmaklu dobit po opštim pravilima obligacionog prava.

Čl.23/ Ovaj ugovor automatski prestaje da važi kada jedan od partnera postane vlasnik svih udjela u Društvu.

XIII - OSLOBAĐAJUĆE OKOLNOSTI

Čl.24/ Onaj propust u izvršenju ugovornih obaveza jednog od partnera neće predstavljati povredu ovog ugovora niti davati pravo na zahtjev za naknadu štete, ako je i u mjeri kojoj je pruzrokovan okolnostima van njegove kontrole. U ove okolnosti spadaju postupci, mjere, propisi, naredbe ili propusti državnih organa, djelovanje prirodnih sila, rat, pobune, epidemije i sl.

Partneri će u slučaju propusta do kojih dođe iz razloga navedenih u prethodnom stavu, bez uticaja na druga pravna sredstva koja mogu imati, zajedno učiniti napor da sporazumno nađu alternativno rješenje.

XIV - TRAJANJE DRUŠTVA

Čl.25/ Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

XV - NASLEDNO PRAVO

Čl.26/ Na sva pitanja koja se osnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog ugovora biće primijenjene odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

XVI - JEDINI UGOVOR

Čl.27/ Ovaj ugovor čini potpuni sporazum među partnerima i ne može se mijenjati drugačije nego pismenom dopunom koju će potpisati svi partneri.

XVII - RJEŠAVANJE SPOROVA

Čl.28/ Partneri prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmimoilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odnosno pitanja koja iskrsnu među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili domašaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, biće konačno riješeni od strane Privrednog suda u Podgorici.

XVIII - DONOŠENJE STATUTA DRUŠTVA

Čl.29/ Sva pitanja koja nijesu regulisana ovim ugovorom urediće se Statutom Društva.

XIX - STUPANJE NA SNAGU

Čl.30/ Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo od dana ovjere u sudu.

Po ovjeri ugovora osnivanje Društva biće upisano u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

Društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost upisom u registar.

XX - IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Čl.31/ Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su stranke sačinile u pismenoj formi i to lično ili od strane ovlašćenih lica.

XXI - ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.32/ Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem i moraju biti ovjerene od strane osnivača lično ili od strane ovlašćenih lica.

Čl.33/ Ovaj ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka.

O S N I V A Č I :

1.  (potpis osnivača)

2.  (potpis osnivača)

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se pod

Zastupnika

☐ Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Opština:

Telefon:

e-mail:

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

☐

OD

☐

KD

☐

AD

☒

DOO

☐

NVO

☐

Ustanova

☐

Zadruga

☐

Ostali

1.2. Nastanak

☐

Osnivanjem

☐

Spajanjem

☐

Podjelom

☐

na drugi način

1.3. Puni naziv:

BROJ 21000 D.O.O. PORGOMCA

1.4. Skraćeni naziv:

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

17.2.2010.

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

17.2.2010.

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

PG

2.3. Mjesto:

ZABRLO

2.4. Ulica:

17. MANTA

2.5. Broj:

46

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

PG

3.3. Mjesto:

ZABRLO

3.4. Ulica:

17. MANTA

3.5. Broj:

46

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

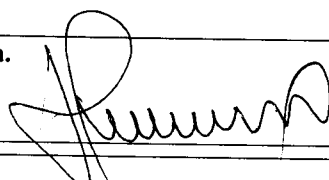
4.4. Ulica:

4.5. Broj:

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

11.11

AMATERNA DJELATNOST

8. OBLIK SVOJINE☐

bez oznake svojine

☐

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

9.2. Fax:

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status:

☒ Osnivač☐ Član DOO☐ Ortak☐ Komanditor☐ Komplementar☐ Zadrugar☐ Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

lice unijeti broj pasoša

lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Udio

%

12.1. Status:

☒ Osnivač☐ Član DOO☐ Ortak☐ Komanditor☐ Komplementar☐ Zadrugar☐ Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

no fizičko lice unijeti broj pasoša

no pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Udio

ZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**☐

bez oznake projekla kapitala

☐

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

☐

novčani – iznos:

€

☐

nenovčani – iznos:

€

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- ☒ Direktor
☐ Predsjednik organa upravljanja
☐ Član odbora direktora
☐ Član organa upravljanja
☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva
☐ Ovlašćeni zastupnik
☐ Revizor
☐ Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

IVAN ZAVIŠTAR

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj:

14.5. ~~Ovlašćenja u prometu~~

- ☒ neograničena
☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. ~~Ovlašćen da djeluje~~

- ☒ Pojedinačno
☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

ZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 40/11)
Osnivači Društva dana **17.02.2020. godine**, donose:

STATUT
“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA

Član 1.
Opšte odredbe

“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA, je Društvo koje su osnovali sljedeći osnivači:

1. Ivan Jovičević, I
2. Dušan Đurović,

(DALJE : OSNIVACI)

Član 2.
Firma i sjedište

Puni naziv Društva je: **“ BIRO 81000 ” D.O.O. PODGORICA**.

Skraćena oznaka Društva je **“BIRO 81000”**.

Sjedište Društva je u Podgorica, Ulica 27. marta br. 46.

Firmu i sjedište mogu mijenjati osnivači.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je kvadratnog oblika, sa tekstom u sredini: **BIRO 81000**, i na obodu: **D.O.O. PODGORICA**.

Član 3.
Djelatnost Društva:

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

71.11 Arhitektonska djelatnost

3.2. Ostale djelatnosti društva su:

- | | |
|-------|--|
| 70.22 | Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem; |
| 71.12 | Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje; |
| 72.19 | Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inžinjerskim naukama; |
| 90.03 | Umjetničko stvaralaštvo |

Član 4.

Odgovornost za obaveze

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivači Društva su utvrdili sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 5.

Iznos početnog kapitala

Osnivači su za osnivanje i početak rada Društva uplatili početni novčani kapital u ukupnom iznosu od **1€.**
(IZNOS)

Osnivač je na ime svog uloga u početnom kapitalu uložio sljedeći iznos:

•	Ivan Jovičević (IME I PREZIME)	0.5 EUR (ULOG)	50% (UDIO)
•	Dušan Đurović (IME I PREZIME)	0.5 EUR (ULOG)	50% (UDIO)

Osnivači su dužni unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Ako osnivači odluče dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sljedeći način i u sljedećem redosljedu, osim ako osnivači drugačije ne odluče:

- iz nerasporedne dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 6.

Organizacija Društva

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na prijedlog Izvršnog direktora.

Član 7. Zastupanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Član 8. Organi Društva

Organi Društva su:

1. Osnivači Društva i
2. Izvršni direktor.

Osnivači i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Ivan Jovičević, d

Osnivači Društva

Osnivači Društva:

- donose Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavljaju i razrješavaju Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o primjeni firme i sjedišta Društva;
- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;
- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivačima može pripadati nadoknada za rad.

Osnivači su saglasni da se sljedeće odluke donose jednoglasno:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva preko iznosa od 1000 EUR;
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva.

Izvršni direktor

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Član 9. **Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

Član 10. **Kontrola aktivnosti Društva**

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Član 11. **Fondovi Društva**

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

Član 12. **Statusne promjene i promjene oblika Društva**

Prenos udjela

Ni jedan osnivač ne može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupati svoje udjele, samo uz saglasnost ostalih osnivača. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku.

Pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital imaju osnivači.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

Član 13.

Nadležno pravo

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Član 14.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Prijedlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donose osnivači Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

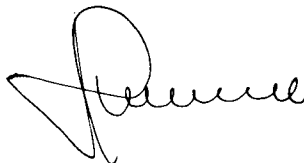
Član 15.

Prelazne i završne odredbe

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednog suda u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.



OSNIVAČ,

Ivan Jovičević

(IME I PREZIME)



OSNIVAČ,

Dušan Đurović

(IME I PREZIME)