



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-1280/2

Podgorica, 23.01.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 31.10.2022. do 04.11.2022.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Savo Popović“ - Cetinje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-1280/1

Podgorica, 28.10.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovoditeljka tima;
2. **Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član i
3. **Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Cetinje, od 31.10.2022. do 04.11.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.1. Gitara						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54663	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	54662	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4		X	
20	54661	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54663	U VI razredu nastavnik drži blok čas jednom učeniku što se pokazalo dobro za tog učenika i za njegova postignuća, iako nije praksa niti je preporučljivo. Zahtjevi nastavnika su u potpunosti u skladu za mogućnostima učenika. Instrukcije, pitanja i zadaci nastavnika su jasni, usmjereni na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Aktivnosti na času su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Nastavnik je u toku časa koristio mobilni telefon kako bi učeniku prikazao snimak kompozicije koju učenik svira, u cilju analitičkog slušanja muzike. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uredan, oplemenjen sadržajima koji mogu biti motivišući za učenike (poster, diplome...).					
54662	Na Aktivu nema evidencije o kriterijumima ocjenjivanja. U svesci Aktiva nema detaljne analize uspjeha učenika, samo je tabelarno prikazan njihov uspjeh. Evidencija o postignućima učenika se vodi u individualnom dnevniku. Nastavnik osvrta na realizaciju piše u individualnom dnevniku, ali su komentari formalnog tipa, čak neusklađeni sa upisanim (opisnim) ocjenama – ocjene ne odgovaraju opisu postignuća. Nastavnik određene učenike, u I ciklusu, na kraju I klasifikacionog perioda (individualni dnevnik), ocjenjuje brojačno, što nije u skladu sa Zakonom. Preporuke Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje. Ocjenjivanje mora biti u skladu sa Zakonom.					
54661	Iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija dva ili više obrazovno-vaspitnih ishoda, u skladu sa interesovanjima i mogućnostima učenika, u planovima nije vidljivo da li se ishodi kombinuju i koji, jer nijesu jasno definisani po času. Nastavnik ne piše redovno pripreme, ali redovno priprema notni materijal, audio i audiovizuelne primjere. Planovi dodatne i dopunske nastave nijesu dati na uvid. Nastavnik ne planira upotrebu raspoloživih resursa Škole, niti pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke Planiranje uskladiti sa zahtjevima Predmetnog programa. Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i redovno voditi evidenciju o realizaciji.					
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.2. HORSKO PJEVANJE						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII, VIII i IX Broj posjećenih časova: 2						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54666	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54665	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	54664	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.40	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54666	<p>Nastavnica je uvodni dio časa iskoristila za upjevanje učenika. Svi učenici nemaju visok stepen samostalnosti u radu niti su svi bili zainteresovani za rad u dovoljnoj mjeri. Nastavnica je postavila zahtjeve u skladu sa Predmetnim programom, ali ne i u skladu sa mogućnostima učenika. Iako učenici nijesu u mogućnosti da realizuju planirane aktivnosti, nastavnica ne piše osvrt na realizaciju. Tokom časa je nastavnica davala preporuke za dalji rad. Prostor u kojem se realizuje nastava nema sadržaje koji su u skladu sa nastavnim predmetom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Oplemeniti prostor sadržajima koji će imati i estetski i sazajni uticaj na učenike.</p>						
54665	<p>Nastavnica nije dala na uvid ličnu bilježnicu. Učenici su pokazali nivo postignuća znatno niži u odnosu na ocjene date u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica je u toku nastave pružala podršku učenicima. Na nivou Stručnog aktiva nastavnici se ne bave kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Evidencija o postignućima učenika treba da bude redovna i jasna kako bi učenici imali blagovremenu povratnu informaciju o postignućima.</p>						
54664	<p>Plan za VII, VIII i IX razred sadrži redni broj časa, ishode učenja, sadržaj/pojmове. Plan ne sadrži sve obrazovno-vaspitne ishode, kao ni ishode učenja koji su predviđeni Predmetnim programom. Nastavnica je dala na uvid i planove po razredima koji sadrže obrazovno-vaspitne ishode, kao i ishode učenja, ali u okviru svakog časa nije ispoštovana preporuka iz Predmetnog programa, a to je kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda. Nastavnica uglavnom redovno piše pripreme, priprema notni materijal, audio snimke. Nastavnica je dala na uvid planove dopunske i dodatne nastave. Časovi dopunske i dodatne nastave se realizuju povremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Časove dopunske i dodatne nastave realizovati redovno i voditi urednu evidenciju o realizaciji.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.3. Klavir

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II i III

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54669	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	54668	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54667	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54669	<p>Obje nastavnice i nastavnik su pokazali visok nivo posvećenosti učenicima. Prilagođenost zahtjeva u potpunosti je u skladu sa nivoom postignuća učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada, sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uredan, oplemenjen sadržajima koji mogu biti motivišući za učenike (poster, diplome...).</p>						

Br. ind.	Objasnenje
54668	Iako se na osnovu zapisnika Struĉnog aktiva moŹe utvrditi da nastavnici o postignuĉima uĉenika diskutuju, nije vidljiva evidencija o detaljnoj analizi i preporukama za dalji rad. U svesci Aktiva nema evidencije o kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnici vode evidenciju o postignuĉima uĉenika u individualnom dnevniku, u okviru klasifikacionih perioda. Pokazano znanje uĉenica na ĉasovima je u skladu sa evidencijom u individualnim dnevnicima, kao i odjeljenjskim knjigama. PruŹanje podrŹke uĉenicama tokom nastavnog procesa je vidljivo. Preporuke Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Struĉnog aktiva i upoznati uĉenike sa njima.
54667	Planovi su uraĉeni u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Iako nastavnici pruŹaju uĉenicima podrŹku u radu, kako uĉenicima koji teŹe savladavaju nastavno gradivo, tako i uĉenicima koji postiŹu bolje rezultate i brŹe napreduju, evidencija o realizaciji dopunske i dodatne nastave nije detaljna i kompletna. Preporuke Voditi urednu evidenciju o realizaciji dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Neneziĉ

1.1.2.4. Solfeĉo s teorijom muzike

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvrŹen nadzor: 2

Posjeĉena odjeljenja: II, III

Broj posjeĉenih ĉasova: 2

TeŹ. koef.	Aspekti utvrĉivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54672	Nastava je prilagoĉena razvojnim karakteristikama, potrebama i moguĉnostima uĉenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uĉenja.	4			X	
30	54671	Praĉenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uĉenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	54670	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
OpŹta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			4.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
54672	Nastavnica na zamjeni (III razred), iako tek nekoliko ĉasova predaje uĉenicima, vjeŹto odabranim primjerima, kvalitetnim pristupom prema uĉenicima, jasno postavljenim pitanjima, sve planirane ishode je ostvarila na veoma dobar metodiĉki naĉin. Nastavnica (II razred) je planirane aktivnosti koje nijesu bile usklaĉene sa postignuĉima uĉenika, realizovala, a da od uĉenika nije imala povratnu informaciju, te na kraju ni ostvarenje planiranih ishoda u potpunosti. Preporuke Koristiti raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno uĉenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama uĉenika.
54671	Na osnovu zapisnika Aktiva, ne moŹe se zakljuĉiti da nastavnici imaju jasne kriterijume, kao i da poznaju uĉenike sa njima. Nastavnica (III) je svakom uĉeniku iz grupe postavila zadatak, te na osnovu odgovora uĉenika i pokazanih postignuĉa, pruŹala adekvatnu podrŹku uĉenicima. Povratna informacija o postignuĉima svakog uĉenika ponaosob (III) je djelovala motiviŹuĉe za njih. Nastavnica (II) nije korigovala uĉenike tokom nepreciznog izvoĉenja zadataka, te su uĉenici ostali uskraĉeni za informacije o nivou postignuĉa. Preporuke Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Struĉnog aktiva i upoznati uĉenike sa njima. Redovno evidentirati postignuĉa uĉenika i pruŹati uĉenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignuĉima. Analizirati uspjeh uĉenika i predlagati mjere za poboljšanje.
54670	Iako nastavnice navode viŹe obrazovno-vaspitnih ishoda u okviru jednog mjeseca, iz plana nije moguĉe uoĉiti kombinaciju obrazovno-vaspitnih ishoda, predviĉenu Predmetnim programom. Nastavnice ne izraĉuju mjeseĉne planove, niti redovno izraĉuju pisane pripreme za ĉas, sa jasno definisanim ishodima i aktivnostima uĉenika po ĉasu. Nastavnice pruŹaju podrŹku uĉenicima u toku nastavnog procesa, ali neredovno realizuju dopunsku i dodatnu nastavu. Osvrt na realizaciju ne piŹu. Na osnovu zapisnika u svesci Aktiva se moŹe zakljuĉiti da nastavnice ne pokreĉu redovno inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke GodiŹnje planove rada izraditi detaljno, u skladu sa Predmetnim programom i redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda. U skladu sa potrebama i moguĉnostima napraviti plan realizacije dopunske i dodatne nastave i voditi urednu evidenciju o realizovanim ĉasovima.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Neneziĉ

1.1.2.5. Solo pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54675	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.					
30	54674	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.					
20	54673	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.					
Br. ind.	Obrazloženje						
54675	Raspored časova Škole koji je dostavljen Zavodu za školstvo nije bio u potpunosti usklađen sa rasporedom koji je istaknut na oglasnoj tabli. Iz tog razloga je plan nadzora, u dogovoru sa direktoricom i nastavnicima, u toku nadzora mijenjan. Međutim, zbog izostanka učenice sa časa Solo pjevanja, nadzor ipak nije obavljen.						
	Preporuke						
	Redovno ažurirati zvanični raspored časova.						

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić							
1.1.2.6. Violina							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: II, V Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54678	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		9	X		
30	54677	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6		X	
20	54676	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
54678	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Obje nastavnice daju jasne instrukcije i objašnjenja demonstrirajući zadatke na svom muzičkom instrumentu. Aktivnosti obje nastavnice su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Između učenica i nastavnica je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uredan, oplemenjen sadržajima koji mogu biti motivišući za učenike (poster, diplome, muzički instrumenti...).						
54677	U svesci Aktiva je tabelarno prikazan uspjeh učenika, ali nema detaljne analize niti predlaganja mjera za poboljšanje učeničkih postignuća. Na osnovu razgovora sa nastavnicama se može zaključiti da one razgovaraju o kriterijumima ocjenjivanja i postignućima učenika, ali da ne vode detaljnu evidenciju o tome. Nastavnice vode evidenciju o postignućima učenika u individualnom dnevniku, u okviru klasifikacionih perioda. Pokazano znanje učenica na časovima je u skladu sa evidencijom u individualnim dnevnicima, kao i odjeljenjskim knjigama. Pružanje podrške učenicama tokom nastavnog procesa je vidljivo od strane obje nastavnice.						
	Preporuke						
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicama blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Analizirati uspjeh učenika i predlagati mjere za poboljšanje.						
54676	Predmetnim programom je predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, u skladu sa interesovanjima i mogućnostima učenika, što nastavnice u planovima nijesu ispoštovale. Nastavnice imaju planove dopunske i dodatne nastave. Planovi sadrže samo obrazovno-vaspitne ishode, bez navedenih ishoda učenja, aktivnosti, sadržaja. Evidencija o časovima dopunske i dodatne nastave se vodi u dnevnicima individualne nastave. Iz razgovora sa učenicama se može zaključiti da nastavnice pružaju podršku u učenju – učenicama koji teže savladavaju nastavno gradivo, kao i učenicama koji brže napreduju. Nastavnice ne pišu redovno pripreme, ali redovno pripremaju notne primjere neophodne za realizaciju nastavnog procesa. Na osnovu zapisnika Aktiva se ne može zaključiti da nastavnici pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.						
	Preporuke						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Planiranje uskladiti sa zahtjevima Predmetnog programa. Planove dopunske i dodatne nastave detaljnije izraditi uz evidentiranje osvrta na realizaciju.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54681	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	54680	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5			X	
25	54682	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	54679	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.05	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54681	<p>Direktorica nema stručne saradnike. Pedagoško-instruktivni rad obavlja redovno i kompetentno. Svi anketirani nastavnici (100%) se slažu sa konstatacijama iz upitnika da „Direktorka obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada“ i da redovno obavlja pedagoško-instruktivni rad. Hospitacije direktorke planirane su za novembar, mart i maj. U Godišnjem izvještaju o radu Ustanove za 2021-2022. godinu, nema podataka o hospitacijama direktorke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi detaljan plan hospitacija direktorke. Godišnji izvještaju o radu Škole treba da sadrži i podatke o hospitovanim časovima od strane direktorke.</p>						
54680	<p>Stručni organi djelimično realizuju planove rada i međusobno sarađuju. Evidentni su određeni tehnički propusti u vođenju zapisnika određenih organa. Direktorica obezbjeđuje uslove za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u okvirima realnih mogućnosti Škole. Svi anketirani nastavnici (100%) se slažu u potpunosti sa tvrdnjom iz upitnika „U Školi je uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih“. Anketa je potvrdila da slično mišljenje dijele i roditelji. Na osnovu rezultata upitnika za učenike, neposrednog zapažanja, razgovora sa zaposlenima u vrijeme nadzora i dokumentacije, zaključuje se da direktorka ulaže dosta energije u organizaciju rada i upravljanje procesima obrazovno-vaspitnog rada i tamo gdje planovi imaju određene nedostatke ili nisu urađeni (Plan saradnje sa roditeljima, okruženjem i lokalnom sredinom..., Plan i program Nastavničkog vijeća...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je unaprijediti školsku dokumentaciju, s posebnom pažnjom na planove rada, kao i zapisnike stručnih organa.</p>						
54682	<p>Profil Škole odnosno struktura zaposlenih je takva da oni stalno rade na individualnom umjetničkom i pedagoškom usavršavanju. Rezultati upitnika za nastavnike pokazali su da oni najveću potrebu za dodatnom edukacijom osjećaju u segmentu rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Po riječima direktorice, iz Zavoda za školstvo su dobili instrukcije da ciljeve za Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole za tekuću godinu mogu da definišu do kraja drugog klasifikacionog perioda, tako da je Plan, u vrijeme nadzora, bio u fazi izrade. U Godišnjem izvještaju o radu Škole za prethodnu školsku godinu nema informacija o realizovanim aktivnostima iz oblasti PRNŠ. Upitnici su pokazali da se 89% anketiranih nastavnika slaže u potpunosti a 11% djelimično se slaže sa tvrdnjom „U Školi se planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije“, dok na konstataciju iz upitnika za nastavnike „Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama“ 33% anketiranih je odgovorilo da se ne slaže, 22% djelimično se slaže, 33% slaže se u potpunosti, a 11% zaokružilo je odgovor "ne znam".</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti Plan profesionalnog razvoja nastavnika (PRNŠ), realizovati ga predviđenom dinamikom i voditi evidenciju o realizaciji.</p>						
54679	<p>Program razvoja 2021-2025. je konfuzan. Nedostaje pregled sadržaja. Nejasno je gdje se završava poglavlje "Misija i vizija" a gdje počinje prvi prioritetni cilj: pojavljuje se zadatak 2, a zadatka 1 nema, niti je definisan prvi prioritetni cilj ili oblast. Prioritetni ciljevi raspoređeni su po oblastima, po shemi: razvojni cilj, zadatak 1,2,3..., aktivnosti, kriterijumi uspjeha, instrumenti evaluacije, dinamika, nosioci evaluacije. Svi ciljevi su planirani za četvorogodišnji period. Nema sistematične, logičke uvezanosti između identifikovane slabosti Škole i planiranih ciljeva. Nedostatak prostora Škole prepoznat je kao „slabost“, što je izostavljeno prilikom definisanja ciljeva za naredne četiri godine. Godišnji plan rada i Program razvoja su međusobno usklađeni u opštim crtama. Godišnji plan rada sadrži neke elemente propisane zakonom (organizacija rada Škole, kadrovski i materijalni uslovi...), ali nedostaju Plan samoevaluacije, Plan PRNŠ, kao i raspored časova, Plan saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom, Plan rada Savjeta roditelja, dok se pojavljuje program rada (nepostojećeg) Pedagoškog vijeća. Umjesto plana rada direktora tu su "Radni zadaci i pravci aktivnosti direktora Škole u školskoj 2022/23. godini", raspoređeni po mjesecima. Planovi rada stručnih aktiva djelimično ispunjavaju kriterijume operativnog planiranja (aktivnosti su raspoređene po mjesecima). Program rada Školskog odbora nema plan realizacije, a "Planu i programu rada Nastavničkog vijeća" nedostaje vremenska dinamika realizacije. Godišnji izvještaj o radu za prethodnu šk. godinu pruža podatke o uspjehu učenika u drugom klasifikacionom periodu i na kraju školske godine, o realizovanim aktivnostima direktorke, o manifestacijama koje je organizovala Škola, o rezultatima učenika na domaćim i međunarodnim takmičenjima, o saradnji sa obrazovno-vaspitim ustanovama i drugim institucijama, o radu Školskog odbora, ali ne i o radu Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnji plan rada Škole dopuniti djelovima koji nedostaju, a otkloniti suvišne. Planove rada svih organa Škole poboljšati u segmentu operativnosti, da se za svaku aktivnost tačno odredi: što, ko, kako, kad, na koji način, kojim sredstvima, ko prati realizaciju i indikator. Potrebno je unaprijediti Godišnji izvještaj o radu Škole sa podacima o životu i radu Škole u svim oblastima i segmentima (uspjeh učenika, postignuća na takmičenjima i manifestacijama, rad direktorice i stručnih organa Škole

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
40	54685	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	54683	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X			
30	54684	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54685	Nema pisanih tragova u dokumentaciji, a ni pritužbi usmenim putem, u vrijeme nadzora, koje bi signalizirale da u Školi ima, niti da je bilo verbalnog i fizičkog nasilja. Na tvrdnju iz upitnika da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika, svi anketirani učenici (100%) zaokružili su odgovor "slažem se u potpunosti", a isti je procenat (100%) nastavnika koji su u upitniku za nastavnike na konstataciju "U Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika" zaokružili ponuđeni odgovor "slažem se u potpunosti". U Školi nije formiran Tim za prevenciju nasilja. Preporuke Formirati tim za prevenciju nasilja.
54683	Tip Škole utiče na drugačiju organizaciju nastave, u poređenju sa redovnom, jer se u muzičkoj školi proces nastave realizuje po klasama i učenici borave kraće u prostorijama Škole. Iščitavanjem zapisnika i druge dokumentacije, kao i na osnovu zapažanja tokom boravka u Ustanovi, te razgovora sa direktoricom i nekoliko zaposlenih, konstatovano je da nema slučajeva neprimjerenog ponašanja ili kršenja pravila Kućnog reda. Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje takođe upućuju na zaključak da su odnosi između učenika i zaposlenih dobri, uz međusobno uvažavanje i poštovanje.
54684	U Godišnjem izvještaju rad Škole za prethodnu školsku godinu nalaze se brojni pokazatelji (sažete informacije) o realizovanim vidovima saradnje sa drugim obrazovno-vaspitnim ustanovama, zatim sa drugim obrazovno-vaspitnim i kulturnim ustanovama (muzičkim, osnovnim, srednjim, likovnim školama, vrtićima, bibliotekama, Kraljevskim pozorištem, Vladinim domom, galerijama itd.). Upravo se u ovom dijelu pokazuje kako bogatu praksu tokom školske godine ima Škola, iako u Godišnjem planu rada, ni za prethodnu ni za tekuću školsku godinu, nijesu sačinjeni planovi saradnje sa drugim ustanovama, okruženjem, lokalnom sredinom. Aktivnosti ove Škole (učenika, nastavnika), upravo zvog profila škole, ali i kvaliteta, često su medijski praćene. Ljetopis Škole do 2012. vođen je u jednoj, a od tada u drugoj svesci, ali je od 2012. godine neredovno ažuriran. Direktorica je na uvid dala veliki broj fotografija sa raznih svečanosti i takmičarskih manifestacija u kojima su akteri učenici ove škole, kao i iz manifestacija i stručno-edukativnih programa/radionica u kojima su učestvovali nastavnici, o raznim prezentacijama koncertima/radionicama u kojima su nastupali učenici i nastavnici itd. Preporuke Potrebno je u kontinuitetu ažurirati Ljetopis Škole, slikom i riječju.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54686	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	54687	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54686	<p>Učenici muzičke škole nemaju eksternu provjeru.</p> <p>Uvidom u školsku dokumentaciju može se zaključiti da srednje ocjene po razredima i predmetima u prethodnoj školskoj 2021/2022. godini ne odstupaju značajno na kraju školske godine u odnosu na iste po klasifikacionim periodima. Uspjeh učenika kreće se blagom uzlaznom linijom prema kraju školske godine, tako da je na kraju školske godine srednja ocjena na nivou škole 4,32. Srednje ocjene po razredima su u rasponu od 3,45 u IX do 4,65 u IV razredu. Po predmetima, najviša srednja ocjena je iz predmeta Kamerna muzika (4,82) i HORSKO pjevanje (4,58), a najniža iz predmeta Gitara (3,00) i Violina (3,87). Nema predmeta iz kojih je srednja ocjena ispod 3,00. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće 2022/2023. školske godine srednja ocjena na nivou Škole iznosi 4,04, što je bolji rezultat u odnosu na isti period u prethodnoj školskoj godini, kada je iznosila 3,59. Nema predmeta gdje je srednja ocjena niža od 3,60, što je, takođe, bolji rezultat u odnosu na prethodnu školsku godinu. Upoređujući uspjeh učenika u posljednje tri godine, može se zaključiti da je on, uglavnom, ujednačen.</p> <p>Na osnovu dokumentacije koja nam je data na uvid, evidentno je da učenici ove Škole učestvuju na brojnim takmičenjima i da postižu uspješne rezultate. Izdvojicemo samo neka od prvih mjesta. Na XLVII Muzičkom festivalu mladih Crne Gore, na kome se takmičilo 14 škola, učenici ove Škole osvojili su prva mjesta iz Violončela I kategorija i Kamernog dua II kategorija. Značajan uspjeh su imali i na Međunarodnom takmičenju gudača 2022. godine u Valjevu (I nagrada-Violončelo I kategorija), na Međunarodnom festivalu u Vlasotincu (I nagrada-Violina pretkategorija), na Internacionalnom takmičenju u Tivtu (I nagrada, Kamerni ansambl II kategorija)... I u prethodnoj školskoj godini učenici su osvajali prva mjesta na međunarodnim takmičenjima u Sremskoj Mitrovici, Skoplju, Kijevu itd.</p> <p>U prethodnoj školskoj 2021/2022. godini održana su za svaki predmet po dva interna časa po klasama, a redovno se održavaju i školski koncerti.</p> <p>U ovoj Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete, da najveći dio gradiva nauče na času, u potpunosti se složilo 83%, a djelimično 17% anketiranih učenika.</p>						
54687	<p>Škola redovno i uredno vodi evidenciju o vaspitnim postignućima. Učenici imaju primjerno vladanje, a izostaju sa nastave samo iz opravdanih razloga.</p> <p>Međutim, pregledom školske dokumentacije zapaža se da se analiza postignuća učenika vodi samo u obliku tabelarnih prikaza. Stručni organi ne rade kvalitativnu analizu postignuća, kao ni komparativnu analizu uspjeha po klasifikacionim periodima, niti se vrši poređenje rezultata iz prethodnih perioda. Budući da se ne izvode zaključci o postignućima učenika nakon klasifikacionih perioda, nedostaju i mjere za unapređenje i poboljšanje uspjeha.</p> <p>Rezultati sprovedene ankete među učenicima govore da se 25% anketiranih učenika ne slaže sa tvrdnjom da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi kvalitativne i komparativne analize postignuća učenika i predlagati mjere za poboljšanje uspjeha.</p> <p>Voditi detaljniju evidenciju o izvođenju dopunske nastave.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	54689	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	54688	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
54689	U cilju stimulanja umjetničke fantazije, kreativnosti i originalnosti učenika, Škola organizuje razne tematske radionice. Tako npr. na radionicama pod nazivom „Znam da znam“ nastavnici, zajedno sa gostujućim profesorima i učenicima, rade na osnaživanju samopouzdanja učenika za javne nastupe. U skladu sa potrebama i interesovanjima učenika, a u cilju postizanja što boljih rezultata, Škola je uspostavila saradnju sa Muzičkom akademijom čiji profesori učenicima drže predavanja iz nastavnog predmeta Solfeđo sa teorijom muzike, kao i iz nastavnih predmeta muzičkih instrumenata prilagođenim uzrastu učenika. Na konstataciju iz ankete za učenike, da na časovima dodatne nastave imaju mogućnost kreativnog izražavanja i rada u skladu sa interesovanjima, svi anketirani učenici su dali afirmativno mišljenje.					
54688	Škola ima djelimično razvijene mehanizme dopunske i dodatne podrške učenicima za postizanje boljih rezultata. Boravkom u Školi, kao i na osnovu razgovora sa nastavnicima, a imajući u vidu specifičnost Škole, dolazi se do zaključka da se dodatni rad realizuje sa učenicima koji slabije napreduju, ali i sa učenicima koji postižu bolje rezultate. Nastavnici intenzivno rade kako bi se učenici što bolje pripremili za koncerte, nastupe i takmičenja. Nastavnici pružaju podršku učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, kao i učenicima koji brže napreduju. Međutim, evidencija o ovim oblicima rada nije kompletna.					
Preporuke						
Izraditi planove dopunske i dodatne nastave za sve nastavne predmete i voditi urednu evidenciju o realizaciji.						

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezic

Bojana Nenezic



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

Zoja Bojanić Lalović

Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Savo Popović“ - Cetinje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi