

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-757/2

Podgorica, 28.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 13.05.2019. do 17.05.2019.

JU Srednja stručna škola - Cetinje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-757/1-19

Podgorica, 06.05.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovodilac tima;
2. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član;
3. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
4. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
5. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
6. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
7. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
8. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
9. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU Srednja stručna škola, Cetinje** od **13.05.2019.** do **17.05.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Metni nadzornik: Nermin Hajdarpašić
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	48019	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	48012	Rad stručnih organa	7	X		
13	48013	Proces interne evaluacije rada	7	X		
12	48014	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8	X		
12	48015	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8	X		
10	48016	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	48017	Program razvoja	8	X		
8	48018	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
48019	Godišnji plan rada Škole blagovremeno je usvojen u skladu sa definisanom procedurom, a nakon pribavljenog mišljenja Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. Plan je djelimično usklađen sa Programom razvoja ustanove. Svi organi Škole (upravljanja, rukovođenja, stručni organi) su blagovremeno donijeli svoje planove rada i oni su sastavni dio Godišnjeg plana. Sve planirane aktivnosti su jasno pobrojane. Realizacija se odvija uglavnom u skladu sa Planom. Odstupanja od Plana u realizaciji su argumentovana, a po pojedinim aktivnostima i dokumentovana. Praćenje realizacije je redovno i o tome se uglavnom kontinuirano informišu stručni organi i zainteresovani pojedinci. Planirani rezultati su ostvareni.
48012	Stručni organi Škole blagovremeno su konstituisani. Rad stručnih organa odvija se u skladu sa donešenima planovima rada. Planovima rada uglavnom su pokrivene sve aktivnosti iz njihove nadležnosti. Efekti realizacije planiranih aktivnosti su u manjoj mjeri usaglašeni sa očekivanim, zbog preovlađujućeg formalizma u radu. Efekti su dominantno u pokazateljima materijalne prirode (uređena učionica, nabavljena učila, adaptiran prostor...), a manje u poboljšanju obrazovnih ishoda na nivou Škole.
48013	U Školi se sprovodi proces interne evaluacije po utvrđenim kriterijumima i uglavnom planski i redovno. Na osnovu samoevaluacije procjenjuje se kvalitet rada Škole i o tome vodi evidencija. Dobijeni rezultati o samovrednovanju se analiziraju i na osnovu utvrđenih prioriteta izrađuje se akcioni plan koji sadrži neophodne elemente i usmjeren je na otklanjanje postojećih slabosti. Preduzimaju se konkretne aktivnosti na unapređenju rada Škole.
48014	Plan za unapređenje kvaliteta je realizovan, što je konstatovano i nadzorom o realizaciji.
48015	U planu rada Direktora sasvim je dosljedno istaknuta pedagoško instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokrivena je većina aspekata rada Škole. Direktor sa saradnicima daje pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave. Stručni aktivi i Nastavničko vijeće povremeno analiziraju izvještaje o pedagoško instruktivnom radu. Analiza je dominantno formalna.
48016	Plan i program rada Školskog odbora usklađen je sa njegovom nadležnošću i usmjeren je na sadržaje vezane za usvajanje neophodnih planova i programa, izvještaja, donošenje finansijskog plana, imenovanje komisija stalnih i povremenih i sl. Školski odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se redovno organizuju i na kojima se vodi uređan zapisnik. Sjednicama Školskog odbora prisustvuje direktor. Realizacija aktivnosti ovog organa u skladu je sa planiranim dinamikom.
48017	Program razvoja ustanove sadrži neophodne elemente: analizu postojećeg stanja, misiju i viziju, ciljeve, zadatke, nedovoljno razrađene aktivnosti i način realizacije. Program je donijet za period od četiri godine. U programu se uglavnom prepoznaju specifičnosti Škole i vrijednosti koje se u njoj njeguju. Dat je realističan pregled trenutnog stanja i plan za unapređenje u odabranim oblastima kvaliteta. Prioritetne oblasti kvaliteta koje su razrađene u Planu proističu iz procjene stanja u Školi. Aktivnosti za realizaciju razrađene su kroz Godišnji plan rada Škole. Realizacija se odvija u skladu sa planiranim dinamikom i aktuelnom situacijom. Podaci o realizaciji se redovno prikupljaju i dokumentuju.
48018	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržaja javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se vodi na papiru, a djelimično i u elektronskoj formi. Podaci se upisuju blagovremeno, redovno, uredno i jasno.

metni nadzornik: Dragana Bušković

valitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Kod. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	48020	Stručna zastupljenost	7	X		
15	48027	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6	X		
14	48021	Profesionalni razvoj zaposlenih	8	X		
12	48022	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7	X		
11	48023	Opremljenost računarima	8	X		
10	48024	Korišćenje raspoloživih resursa	7	X		
10	48025	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8	X		
10	48026	Sanitarno-higijenski uslovi	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48020	Nastava je stručno zastupljena iz većine nastavnih predmeta. Nije stručno zastupljena iz Matematike (šest časova), Fizike (tri časa). Časove Ekonomske grupe predmeta, Anatomije sa fiziologijom, Zdravstvene njege, Praktične nastave za predmet Zdravstvena njega i Kuvarstva drže nastavnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu ali nemaju licencu za rad u prosvjeti. Većina nastavnika u kontinuitetu radi u Školi. Jedan broj nastavnika vrši dopunu časova u drugim školama a nekoliko nastavnika ima dopunu časova u ovoj Školi.
48027	Učionice su opremljene osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju obrazovno-vaspitanog rada. Opremljenost kabineta za učenike koji pohađaju frizerski smjer je dobra i u skladu sa pedagoškim standardima opreme. Ostali učenici praktičnu nastavu obavljaju kod poslodavca. Uprava Škole radi na opremanju još jednog kabineta koji je prethodno bio namijenjen za učenike mašinske struke. Biblioteka je u fazi osnivanja u novoj učionici a istovremeno se vrši i revizija postojeće. Raspolaze sa 3250 naslova. Bibliotečki fond se dopunjuje različitim donacijama. Sala za fizičko vaspitanje je u lošem stanju i nema odgovarajuću opremu. Urađen je projekat za njeno renoviranje a realizacija istog po riječima direktorice bi trebala da bude u narednom periodu.
48021	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika za period od dvije godine i zasnovan je na realnim potrebama Škole. Škola realizuje sve predviđene aktivnosti u skladu sa Planom. Koordinator za profesionalni razvoj na nivou Škole vodi urednu evidenciju sa osvrtom na realizaciju. Svi nastavnici imaju svoj portfolijo. U vrijeme nadzora nije bilo nastavnika pripravnika. Od ukupnog broja nastavnika u Školi četiri nastavnika imaju viša zvanja a sedam nastavnika je konkurisalo i njihova rješenja su u postupku.
48022	Unutrašnji prostorni uslovi u Školi zadovoljavaju potrebe učenika za izvođenje nastave. Ukupan prostor je prilagođen izvođenju datih programa u Školi u odnosu na postojeći broj učenika. Spoljašnji školski prostor je djelimično uređen. Dvorište u jednom dijelu i sportski poligon su zajednički sa Gimnazijom koja se nalazi neposredno pored Škole. Po riječima direktorice postignut je dogovor sa komunalnom službom o uređenju dijela školskog prostora kako bi on služio za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti Škole. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. (u Školi je samo jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama ali se on samostalno kreće).
48023	U Školi postoji informatička učionica u kojoj se nalazi 15 kompjutera sa pratećom opremom. Škola raspolaze još sa osam kompjutera koji se koriste za potrebe administracije. Pored informatičke učionice po jedan kompjuter posjeduju i učionice za engleski i italijanski jezik, a u učionici za ekonomsku grupu predmeta nalazi se šest kompjutera. Jedan laptop i projektor su na usluzi svim nastavnicima. Škola je sačinila Plan korišćenja informatičke učionice. Pristup internetu imaju sve učionice ali je signal nešto slabiji u pojedinim djelovima Škole.
48024	U Školi postoji Plan korišćenja informatičke učionice. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke nastavnika. Škola radi u dvije smjene. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici.
48025	Škola ima potrebnu dokumentaciju o ispravnosti električnih instalacija. Služba zaštite i spašavanja Cetinje donirala je Školi protivpožarne aparate i hidrantnu opremu. Dežurstva nastavnika i učenika su obezbijeđena a svakodnevno u Knjizi dežurstva upisuju se dnevni događaji u Školi. U cilju dodatnih mjera bezbjednosti učenika u Školi je formiran Tim za zaštitu djece od nasilja a realizuju se i više programa prevencije narkomanije, pušenja, alkohola. Škola ima alarm protiv provale ali nije u funkciji. Video nadzorom su pokriveni holovi i hodnici Škole, informatička učionica i jedan dio spoljašnjeg prostora Škole. Školsko dvorište je osvijetljeno. U saradnji sa Domom zdravlja Škola je obezbijedila zdravstvene preglede učenika i zaposlenih. Grijanje u Školi nije zadovoljavajuće zbog povezanosti centralnog grijanja sa Gimnazijom i korišćenja zajedničke kotlarnice.
	Preporuke
	Ukloniti video nadzor iz učionice za informatiku.
48026	Škola nema izvještaje nadležnih inspekcija o sanitarno-higijenskim uslovima rada Škole. Školski prostor se svakodnevno održava i čisti. Učionice su dosta uredne dok higijena toaleta nije na zadovoljavajućem nivou. U vrijeme nadzora toaleti na spratu Škole bili su zaključani.

Ujjetni nadzornik: Nataša Rašović

os ustanove

Br. red.	Opis	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	48028	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	48029	Međuljudski odnosi	7		X		
18	48033	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	48030	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	48031	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	48032	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.62	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
48028	Kućni red Škole je istaknut, a sa njim, kao i sa svojim pravima i dužnostima, učenici se upoznaju na početku svake školske godine. Škola planira dežurstva nastavnika i učenika. Knjiga dežurstva nastavnika (obje smjene) postoji, ali se vodi uglavnom šturo. U njoj se mogu naći brojni primjeri kršenja kućnog reda od strane učenika (pisanje po školskom namještaju, lomljenje prekidača za svjetlo, napuštanje dežurstva od strane dežurnih učenika, ulazak drugih učenika u prostor za dežurne učenike i ometanje itd), što ukazuje na to da se dežurstvo nastavnika ne obavlja kako treba. Uvidom u školsku dokumentaciju, može se konstatovati da postoji evidencija o izrečenim vaspitnim mjerama, nastalih kao rezultat kršenja kućnog reda i izostajanja sa nastave. Prema rezultatima ankete sprovedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima sa tvrdnjom da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno se slaže 44% učenika i 52% nastavnika.	Preporuke Ispitati slučajeve kršenja pravila propisanih Kućnim redom i preduzeti odgovarajuće mjere. Dežurstvo nastavnika organizovati tako da se ometanje nastave i šteta na školskoj imovini svede na minimum.
48029	Tokom nadzora u Školi moglo se uočiti da je ukupna atmosfera kojom Škola odiše uglavnom pozitivna. Anketirani zaposleni se prema rezultatima upitnika potpuno ili uglavnom slažu sa konstatacijom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, a ubjedljiv je i procenat nastavnika koji se potpuno slažu sa tvrdnjom da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka (80%). Odnosi između učenika u anketama su slabije procijenjeni, pa se sa konstatacijom da su odnosi između učenika dobri, potpuno slaže 60% nastavnika, oko 30% učenika i 32% roditelja.	Preporuke Ispitati razloge nezadovoljstva zbog odnosa među učenicima i preduzeti mjere.
48033	Neposrednim uvidom tokom nadzora nijesu uočeni primjeri loše komunikacije između nastavnika i učenika. U vezi sa ovim veoma važnim aspektom kvaliteta postoje ne baš ujednačena mišljenja anketiranih učenika, roditelja i nastavnika. Sa tvrdnjom da nastavnici poštuju i podstiču učenike potpuno se slaže oko 60% učenika i 50% roditelja, a uglavnom se slaže 33% učenika i 38% roditelja.	
48030	Uređenju školskog prostora posvećuje se velika pažnja. Zidovi u hodnicima su čisti i okrečeni, mjestimično oplemenjeni različitim sadržajima: učeničkim radovima, peharima, diplomama itd, ali postoji prostor da se istakne i više sličnih sadržaja. Dvorište Škole je čisto i uredno. Školski prostor je topao, lijepo osvijetljen i osunčan, a krasi ga i lijepo održavano sobno bilje. Rezultati ankete govore u prilog ovim činjenicama, jer je uglavnom prisutno zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja uređenjem Škole.	
48031	Škola ima istaknutu tablu sa nazivom, državnu zastavu, a hol krasi amblem Škole. Školski prostor obogaćen je različitim sadržajima. Škola vodi Ljetopis sa pregledom aktuelnih saziva Nastavničkog vijeća i sažetkom najvažnijih događaja. Škola ima web stranicu na kojoj se mogu naći redovno ažurirani zapisi, a aktivna je i Facebook stranica. Ipak, prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj zajednici potpuno se slaže 33% učenika, 41% roditelja i samo 28% nastavnika, a sa ovom tvrdnjom se ne slaže oko 14% roditelja i oko 10% učenika.	
48032	Škola redovno prati vladanje i disciplinu učenika i uglavnom uredno evidentira izrečene vaspitne mjere. Na sjednicama odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća, uz obrazloženje, izriču se odgovarajuće vaspitne mjere, ali izostaje javno obavještenje o pohvalama i nagradama učenika, ili o izrečenim vaspitnim mjerama preko Knjige obavještenja. Škola primjenjuje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i evidentira nagrađene zaposlene. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika potpuno ili uglavnom slažu se svi nastavnici.	

Savjetni nadzornik: Ana Ivanović

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. prof.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	48034	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	48039	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7	X		
12	48035	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8	X		
12	48040	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X		
11	48041	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	48042	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	48036	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X		
8	48037	Profesionalna orijentacija	8	X		
8	48038	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.83	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48034	Časovi dopunske nastave su uglavnom planirani i održavaju se po potrebi iz većine predmeta, o čemu se vodi uredna evidencija u Internoj svesci od 2016. godine. Časovi dopunske nastave se organizuju nakon inicijalne provjere znanja iz pojedinih predmeta. Dat je na uvid Izvještaj o savjetodavnom radu pedagoga sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, a postignuća učenika za ovaj oblik nastave rijetko se analiziraju na nivou aktiva. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na zadovoljstvo učenika i roditelja po pitanju održavanja časova dopunske nastave, afirmativno se izjasnilo 86% učenika i 80% roditelja.					
48039	Stručni aktivni su prepoznali učenike koji pokazuju bolja postignuća u toku nastavnog procesa. Dodatna nastava se izvodi na osnovu planova koje izrađuju predmetni nastavnici, uglavnom se izvodi iz malog broja predmeta. Rad dodatne nastave intenzivira se tokom priprema učenika za takmičenja. Takmičarski duh podstiče se organizacijom školskih takmičenja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, stranih jezika i fizičkog vaspitanja. Učenici povremeno učestvuju, sa zapaženim rezultatima, na višim nivoima takmičenja. Učenici su uključeni u više projekata istraživačke prirode.					
48035	Učenici dobrovoljno i u skladu sa mogućnostima Škole biraju pojedine vannastavne aktivnosti na početku školske godine. U okviru svake vannastavne aktivnosti planiraju se aktivnosti, vremenska dinamika, nosioci aktivnosti. Evidencija o vannastavnim aktivnostima vodi se u posebnoj Internoj svesci, koju vode rukovodioci sekcija, sa izvještajima o realizaciji. Formirano je više sekcija i klubova (dramska, recitatorska, literarna, horska, likovna, informatička, muzička, matematička sekcija, Debatni klub, Volonterski klub, English corner, Ekološka sekcija, Sekcija "Zdravi stilovi života", Preduzetnički klub itd.). Učenici uključeni u rad sekcija i klubova, talenat i kreativnost iskazuju kroz razne vidove stvaralaštva. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na zadovoljstvo učenika i roditelja u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se 64% anketiranih učenika i 68% anketiranih roditelja slaže ili se uglavnom slaže da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.					
48040	Škola je formirala Tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju, koji čine direktorica, pedagoškinja i odjeljenjski starješina. Član inkluzivnog tima (kao što piše u IROP-u) je i roditelj, koji je uključen u svaki segment rada. Tekuće školske godine nastavu pohađa jedan učenik sa Rješenjem o usmjeravanju. Urađen je Individualni razvojni program (IROP). Izvještaj o napredovanju ovog učenika, šalje se Opštinskoj komisiji za usmjerenje. Opisi sposobnosti učenika su uglavnom u skladu sa njegovim mogućnostima, ali i sa ishodima učenja za koje je planirano da učenik može da savlada. Prilikom posjete času sociologije u odjeljenju III-1 učenik se trudio da aktivno učestvuje u procesu nastave, uz svesrdnu podršku nastavnice. Nastavni materijal je bio u funkciji učenja i prilagođen njegovim sposobnostima. Učenik ima individualnu podršku stručne službe i psihološkinje sa kojom se po potrebi obavljaju savjetovanja – Savjetovalište za mlade. Škola ima dobru saradnju sa nadležnim institucijama koje se bave ovom problematikom: Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Resursnim centrom – "1. Jun", Resursnim centrom – "Podgorica", Centrom za socijalni rad, Centrom za stručno obrazovanje, Komisijom za usmjeravanje djece sa POP, Osnovnim školama sa područja Cetinja, NVO sa područja Cetinja, Savjetovalištem za mlade, Cetinje. Pedagoškinja u kontinuitetu saraduje sa roditeljima učenika sa Rješenjem o usmjeravanju i odjeljenjskim vijećem. Posebna pažnja se pridaje profesionalnom usavršavanju nastavnika iz ove oblasti, a obuke su vršene u okviru inkluzivnog obrazovanja, obuke za izradu i primjenu IROP-a, "Karakteristike i rad sa djecom sa problemima", "Karakteristike i rad sa djecom sa smetnjama vida", Individualizacija i IROP, Izrada i realizacija ITP-a, "Prava i položaj djece sa smetnjama u razvoju". Sa tvrdnjom da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena u Školi saglasno je 67% anketiranih učenika, 60% anketiranih roditelja i 100% anketiranih nastavnika, dok 30% roditelja nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole. Rezultati ankete i pregled dokumentacije pokazuju da se vodi računa o integrisanju i prihvatanju djece sa smetnjama u razvoju od strane vršnjaka.					
48041	Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama na početku školske godine, na časovima odjeljenjske zajednice. O pravima i dužnostima učenika raspravlja se i na sjednicama Učeničkog parlamenta. Prava i dužnosti učenika su istaknuta na vidnom mjestu u holu Škole. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table. Knjige obavještenja i Fejsbuk stranice, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i stručnim saradnicima. Škola ima praksu da nagrađuje i pohvaljuje učenike za odličan uspjeh i primjereno vladanje i o tome se vodi evidencija. U odnosu na konstataciju iz upitnika da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima afirmativno se izjasnilo 86% anketiranih učenika.					
48042	Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o svim učenicima putem povezanih programa, postupaka i akcija. Formiran je Tim za zaštitu od zlostavljanja i zanemarivanja, čiji je cilj da njeguju empatične odnose, toleranciju i uvažavanje među					

Ind.	Obrazloženje
	učenicima. Realizovane su radionice "Predrasude i stereotipi", "Učionica bez nasilja", radionice o vršnjačkom nasilju, humanim odnosima sa posebnim akcentom na prijateljstvo, radionica iz oblasti komunikacije i trača kao vida vršnjačkog nasilja, na kojima su prisustvovali odjeljenjske stariješine i učenici u cilju edukacije o nasilnom ponašanju, smanjenu i sprečavanju nasilja među školskom djecom. Učenički Parlament aktivno učestvuje u kreiranju i osmišljavanju radionica u cilju prevencije nasilja u školi. Ostvarena je dobra saradnja Škole sa Školskim dispanzerom i Savjetovalištem za mlade u okviru Doma zdravlja Cetinje, kao i sa MUP-om Cetinje. Aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine uglavnom se sprovode u okviru Ekološke sekcije i Sekcije "Zdravi stilovi života". Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se gotovo svi anketirani učenici i roditelji.
48036	Škola posjeduje Plan za prevenciju bolesti zavisnosti, kojim se određuju mjere i aktivnosti kojima se obezbjeđuje razvijanje i njegovanje zdravih stilova života učenika. Formiran je Tim za prevenciju bolesti zavisnosti. U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi i radionice. U okviru saradnje sa Savjetovalištem za djecu i mlade, učenici III razreda su učestvovali na radionici "Štetnost pušenja". Realizovan je projekat "Prevencija, a ne intervencija" u saradnji sa Turističkom organizacijom Prijestonice Cetinje. U saradnji sa osnovnim školama na teritoriji Prijestonice, realizovane su radionice na temu pušenja, kockanja, alkoholizma i narkomanije, a cjelokupan projekat je podržan od strane Unije srednjoškolaca Crne Gore. Volonteri Crvenog krsta su održali učenicima Škole radionicu na temu "Zdravo starenje". Škola je imala i goste predavače, predstavnika NVO - o štetnosti psihoaktivnih supstanci, a predavanju su prisustvovali i roditelji, predavač doktor - na temu reproduktivnog zdravlja. U okviru sekcije "Zdravi stilovi života", učenici se takođe upoznaju sa raznim rizicima i bolestima, kao i njihovom prevencijom. U cilju podizanja svijesti o značaju zaštite životne sredine u Školi se realizuju programi kroz ekološku sekciju. Škola je u saradnji sa Američkim uglom Cetinje u okviru projekta "Let's go Green", realizovala akciju uljepšavanja školskih dvorišta, postavljanje kanti za otpatke i farbanje klupa u školskom dvorištu. U vezi zaštite ljudskih prava, kroz Učenički parlament se realizuju programi vezani za ljudska prava, a kroz panel-diskusiju "Poštuju li se ljudska prava?", koju je inicirao Učenički parlament obilježen je Dan ljudskih prava i ukazano na značaj i poštovanje istih.
48037	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike ne samo završnih razreda, već i ostalih razreda. Nastavnici i stručni saradnici uz pomoć stručnjaka kontinuirano pomažu učenicima. Od 2017/2018. godine formiran je petočlani Tim za profesionalnu orijentaciju, koji pomaže učenicima u cilju jačanja sposobnosti za donošenje samostalne odluke o daljem školovanju. Edukativnim radionicama prisustvuju i roditelji. Škola organizuje posjete sajmovima obrazovanja i zapošljavanja. Organizovane su radionice kod maturanata četvorogodišnjih smjerova o daljem školovanju ili izlasku na tržište rada. Prema rezultatima ankete, većina učenika (96%) se slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Na isto pitanje potvrđan odgovor dalo je 82% roditelja.
48038	Prema evidenciji u Školi je konstituisan Učenički parlament školske 2010/2011. godine, kojeg ne čini po jedan predstavnik odjeljenja, već se u cilju postizanja boljih rezultata i angažovanja učenika ne ograničava broj učenika u okviru jednog obrazovnog profila. Učenički parlament ima svoj Program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom, a broji 24 učenika. Na sjednicama se razmatraju bitne teme koje su od interesa za život i rad Škole. U okviru svojih aktivnosti predstavnici Učeničkog parlamenta su na takmičenju za najaktivniji Parlament školske 2015/2016. zauzeli treće mjesto, a školske 2017/2018. godine četvrto mjesto. Realizovan je Projekat "Prevencija, a ne intervencija" u saradnji sa Unijom srednjoškolaca Crne Gore. Učenički parlament je proaktivan u lokalnoj zajednici, ostavrena je dobra saradnja sa Sekretarijatom za kulturu i sport, Crvenim krstom, JU Dnevnim centrom, American Cornerom, EU Infocentrom, NVO sektorom. Postoji i dobra saradnja između Parlamenta i Savjeta roditelja, kao i Volonterskog kluba Škole. Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta se ne vode uredno i pregledno.

svjetni nadzornik: Vesna Babović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	48043	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	48044	Aktivnost Savjeta roditelja	4		X	
24	48045	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	48046	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.08	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48043	<p>U Godišnjem planu rada škole se nalazi Plan saradnje sa roditeljima, koji prepoznaje aktivnosti, nosioce, oblike i vrijeme realizacije.</p> <p>Posebna prostorija za razgovore sa roditeljima ne postoji, ali postoji dio hodnika koji je uređen u tu svrhu, koji djelimično garantuje privatnost. Termini za individualne razgovore sa roditeljima su vidno istaknuti na oglasnoj tabli, ali obuhvataju samo odjeljenjske starješine a ne sve nastavnike. U odjeljenjskim knjigama postoji Plan održavanja roditeljskih sastanaka koji predviđa održavanje četiri roditeljska sastanka godišnje. Planom saradnje sa roditeljima je predviđeno i održavanje opštih roditeljskih sastanaka, na šta ukazuju i rezultati ankete gdje oko 90% nastavnika i 70% roditelja tvrde da se oni redovno održavaju.</p> <p>Anketa pokazuje da se preko 90% roditelja slaže sa konstatacijom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju njihove djece a 97% roditelja se u potpunosti slaže da se odjeljenjski roditeljski sastanci redovno organizuju. Sa ovim se u potpunosti slaže i 96% anketiranih nastavnika.</p>					
48044	<p>Uz dokumentaciju Savjeta roditelja su priloženi Poslovnik i Pravilnik o radu Savjeta roditelja.</p> <p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i Program rada Savjeta, sa navedenim aktivnostima i vremenom realizacije, mada Program nije sastavni dio zapisnika.</p> <p>Uvidom u zapisnik Savjeta roditelja, poslednja sjednica je održana 08. 05. 2019. godine i ona je ujedno i treća sjednica za školsku 2018/19. godinu. Prva sjednica je održana 20. 12. 2018. godine i na njoj je usvojen Pravilnik o načinu rada Savjeta roditelja. Na drugoj sjednici, koja je održana 25. 02. 2019. godine konstituisan je Savjet, iako su predstavnici izabrani u septembru i prisustvovali su sjednici u decembru. Zastupanje roditelja nije sasvim u skladu sa Poslovnikom o radu, u smislu zastupanja završnih razreda. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija prisustva članova sjednicama. Uvidom u Program rada Savjeta roditelja, i zapisnika sa sjednica, utvrđeno je da se Savjet bavi samo dijelom svojih nadležnosti predviđenih Programom rada i Pravilnikom o radu. Predstavnici Savjeta roditelja su učestvovali u radionicama "Prevenција, a ne intervencija" i Unicef-ovoj radionici protiv porodičnog nasilja, mada o tome nema podataka u zapisnicima. U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka nema evidencije o izvještavanju članova o zaključcima sa sjednice Savjeta. Oko 60% anketiranih roditelja se izjasnilo da je upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad Savjeta uskladiti sa Programom rada Savjeta i Godišnjim planom rada škole, po nadležnostima datim Poslovnikom o radu Savjeta roditelja i Zakonom i držati se istog prilikom rada Savjeta roditelja.</p>					
48045	<p>Godišnji plan rada škole sadrži Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima i nije sadržajno osmišljen (ustanova, aktivnosti, ciljevi, vremenska dinamika realizacije, nosioci realizacije), već samo prati pregled institucija i preduzeća u kojima se odvija profesionalna praksa učenika, po smjerovima.</p> <p>Ima konkretnih primjera pomoći lokalne zajednice školi (opremanje škole, osvjetljenje oko škole, donacije u knjigama). Škola učestvuje u raznim promocijama, takmičenjima, susretima o čemu postoji evidencija u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole, zapisnicima i Fejsbuk stranici.</p> <p>Pored saradnje sa ustanovama u kojima učenici obavljaju profesionalnu praksu, Škola saraduje i sa TO Cetinje, Sekretarijatom za kulturu, sport i mlade, Crvenim Krstom, Centrom za socijalni rad i Centrom za djecu i mlade smetnjama u razvoju, gradskim bibliotekama, čitaonicom American Corner, CEDEM-om, RTCG, pozorištem Zetski dom, Udruženjem nastavnika italijanskog jezika, Juventas-om, itd.</p> <p>Učestvovali su na Državnom takmičenju u debati u organizaciji NVO Logos, na takmičenju STEM is fun, na takmičenjima Udruženja nastavnika italijanskog jezika.</p> <p>Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici slaže se oko 88% nastavnika, kao i toliki procenat roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom.</p>					
48046	<p>U Planu saradnje škole sa roditeljima postoji dio posvećen uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces kroz radionice i savjetovanja (aktivnosti vezane za karijernu orijentaciju učenika na roditeljskim sastancima, od strane Tima za karijernu orijentaciju), kao i kroz plan rada pedagoškinje. Predstavnici Savjeta roditelja su učestvovali u radionicama "Prevenција, a ne intervencija" i Unicef-ovoj radionici protiv porodičnog nasilja.</p> <p>Međutim, izostaju aktivnosti u smjeru uključenosti roditelja u sam obrazovno - vaspitni proces, kao i vrednovanje istih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Animirati roditelje za veće učešće u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>					

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović	
6.1.1.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: II-1	
Broj posjećenih časova: 1	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
OPŠTI INDIKATORI	
30	48047 Organizacija nastave/učenja na času
11	48048 Planiranje nastave
11	48049 Pisane pripreme za čas
11	48050 Upotreba nastavnih sredstava
10	48051 Ocjenjivanje
9	48052 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač
8	48053 Rad Stručnog aktiva
5	48054 Dopunska nastava
5	48055 Dodatna nastava
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
7.98	
USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje
48047	Nastavni proces realizuje magistar Metodike nastave biologije sa dugogodišnjim radnim iskustvom koji ove školske godine radi u tri škole. Motivaciona i edukativna priprema učenika dominirala je u prvim etapama časa. Uz obnavljanje usvojenih sadržaja, bila je zastupljena i korelacija sa nastavom geografije. Za ostvarivanje postavljenih ishoda učenja, kombinovane su dijaloška i demonstrativno-ilustrativna nastavna metoda sa frontalnim oblikom rada uz upotrebu PPT prezentacije. Pripremljena prezentacija se oslanjala na iskustvena znanja učenika i njihova postignuća. Raznovrstna nastavna pitanja (u čijem je postavljanju moglo biti više fluentnosti) usmjeravala su učenike u pravcu postizanja ishoda učenja. Odgovarajuća dinamika časa i aktivnost učenika zadržale su se i u narednim etapama nastavnog procesa organizovanjem samostalnog rada učenika (rad u paru na nastavnim listićima). U završnom dijelu provjerena je ostvarenost ishoda učenja prezentacijom urađenog zadatka na geografskoj karti.
48048	Godišnji planovi rada prate preporuke Zavoda za školsvo, po formi i sadržaju. Usvojeni su na sastanku Aktiva i potpisani od strane stručnog saradnika. U planovima su uvršteni časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa specifičnostima lokalne sredine povezani sa ovim predmetom. Raspoređeni su na godišnjem nivou i usklađeni sa ishodima učenja. Osvrt na realizaciju se daje u vidu kratkih konstatacija.
48049	Pisana priprema za opservirani čas data je u štampanoj formi, dok su ostale u elektronskoj. Priprema sadrži potrebne elemente. Postavljeni ishodi učenja mogli su se ostvariti na osnovu predviđenih aktivnosti i etapa časa na metodički dobar način. Priprema je u potpunosti podržala realizaciju časa. Osvrt na realizaciju se povremeno daje.
48050	Tokom nastavnog procesa upotrebljavala se informatička tehnologija koja nije sastavni dio opreme u kabinetu. Škola posjeduje određeni broj nastavnih sredstava kojim se mogu realizovati ishodi učenja Predmetnog programa. Nedostatak se nadomješćuje raspoloživom informatičkom tehnologijom i didaktičkim materijalom koji se izrađuje u Školi.
48051	Učenici su tokom godine ocijenjeni u skladu sa zakonskom regulativom. Nastavnik prati kontinuitet rada učenika i putem lične bilježnice, ali nijesu u dovoljnoj mjeri zastupljene raznovrsne tehnike ocjenjivanja. Na času se povremeno vrednuje rad učenika, kao motivacioni faktor u cilju poboljšanja postignuća učenika. Preporuke Koristiti raznovrsne tehnike ocjenjivanja učenika koje treba primjenjivati u kontinuitetu radi veće motivacije učenika i postizanja boljih postignuća učenika.
48052	Nastava se realizuje u kabinetu medicinskog smjera opremljenim nastavnim sredstvima i pomagala kojima se mogu realizovati obrazovno – vaspitni ishodi ovog predmeta. Dio didaktičkog materijala koji ima edukativni, informativni, motivacioni i estetski značaj, uradili su učenici i nastavnik. Iako specifikacija potrebnog didaktičkog materijala nije urađena, Aktiv razgovara o opremljenosti kabineta. Preporuke Uraditi specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala prema resursima u Predmetnom programu.
48053	Stručni aktiv čine nastavnici predmeta povezanih sa biološkim i hemijskim naukama. Plan sadrži raspored tema za deset mjeseci. Realizacija ne prati Plan (najčešće se realizuje šest sjednica tokom jedne školske godine). Planom Aktiva obuhvaćen je veći dio nadležnosti propisanih Statutom Škole (razmatranje i usvajanje planova za sve oblike nastave i vannastavnih aktivnosti, kvantitativno-kvalitativna analiza postignuća učenika, organizacija školskog takmičenja, upotreba dostupnih nastavnih sredstava, upoznavanje sa predmetnim programima, mjere za ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja,

ind.	Obrazloženje
	analiza otvorenog dijela planova i programa, mjere za poboljšanje postignuća, hospitacije). Nijesu planirani ogledni i ugledni časovi, kao ni druge mjere za poboljšanje i inoviranje nastave. Od planiranih aktivnosti nijesu jasno precizirani kriterijumi ocjenjivanja, analizirani efekti dopunske i dodatne nastave i realizovano školsko takmičenje. Preporuke Inovirati Godišnji plan i program rada uključivanjem elemenata koji nedostaju, shodno nadležnostima ovog stručnog organa. Plan realizovati utvrđenom dinamikom.
48054	Urađen je Program rada za ovaj oblik nastave i dat raspored tema po mjesecima. Uvidom u dokumentaciju Škole uočava se da realizacija ne prati Plan u toku ove školske godine, dok je prethodnih godina dopunska nastava bila zastupljena u većem obimu. Preporuke Realizovati dopunsku nastavu prema usvojenom Planu.
48055	Dodatna nastava i rad Ekološke sekcije nijesu zadržali kontinuitet realizacije prethodnih školskih godina. Kako mali broj učenika ima napredna postignuća, ne postoji veće interesovanje za ovaj oblik nastave. Pojednim učenicima dodatne informacije se daju tokom redovne nastave. Prisutne su i aktivnosti Ekološke sekcije koja je u zajedničkoj akciji sa učenicima Gimnazije uređivala školsko dvorište i realizovala međuškolski kviz. Preporuke Nastaviti kontinuitet planiranja i realizacije dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III-1 (dva časa), I-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48056 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48057 Planiranje nastave	7		X		
11	48058 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	48059 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	48060 Ocjenjivanje	6		X		
9	48061 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	48062 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	48063 Dopunska nastava	6		X		
5	48064 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.57	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
48056	Posmatrani časovi odvijali su se u atmosferi međusobnog uvažavanja svih aktera nastave. Tradicionalnim oblicima i metodama rada (III-1) interpretirani su poetski tekstovi uz misaonu aktivnost samo pojedinih učenika. Izostanak saradničkog učenja i upotreba osnovnih nastavnih sredstava umanjili su dinamiku časa. Aktivnosti učenika obuhvatale su obnavljanje prethodno usvojenih nastavnih sadržaja, izražajno recitovanje, čitanje kratkog pripremljenog prikaza i odgovore na pitanja, a nastavnica ih je podsticala na otkrivanje unutarpredmetne korelacije u vezi s tumačenom motivskom strukturom. U aktivnosti na času na odgovarajući način uključen je učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. U drugom dijelu blok-časa (III-1) učenici su radili ispravku pismenog zadatka. Nastavnica je dala kratak presjek stilskih osobnosti pisanih radova i na tabli istakla učestale pravopisne i morfološke greške. Pročitana je najbolje ocijenjen rad, ali je nedostajala veća uključenost učenika u analizu stilskih i jezičkih propusta. Dijaloško-tekstovnom metodom (I-1) uz primjenu laptopa učenici su usmjeravani na otkrivanje osnovnih strukturnih elemenata dramskog teksta. Uvodna motivacija bila je odgovarajuća. Nastavnica je pripremila PPT prezentaciju koja je obuhvatila koncizan presjek ključnih književnoteorijskih pojmova. Postavljala je funkcionalna pitanja i učenici su rado prihvatili aktivnosti na času, ali ih je trebalo više upućivati na kritičko mišljenje i argumentovano iskazivanje stavova. U slijedu metodičkih postupaka izostalo je iskazivanje doživljenosti umjetničkog djela koje je bitan preduslov za njegovu analizu. Osim toga, iako su učenici odgledali ekranizovani dramski tekst, korelativni pristup nije ostvaren. Ostvarenost ishoda učenja provjeravana je u toku časa.
48057	Godišnji planovi rada nastavnika strukturirani su u skladu s preporučenim modelom (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi /sadržaji, korelacija). Tabela prikaz podjele na nastavne oblasti (jezik/književnost) predstavljen je po mjesecima. Usvajanje gramatičkih pojmova nije planirano na neumjetničkom tekstu. Pojednim ishodima učenja usmjernim na upoznavanje učenika sa kulturnim i jezičkim osobnostima lokalne sredine nedostaje preciznost. Za izradu pismenog zadatka (plan za III i IV razred) planiran je jedan čas, iako su didaktičkim preporukama u Predmetnom programu

ind.	Objasnenje
	predviđena dva. Izostaju refleksije o ostvarenosti obrazovno-vaspitaishoda i ishoda učenja. Preporuke
	Planirati usvajanje jezičkih pojmova na neumjetničkim tekstovima. Na kraju svakog mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.
48058	Jedna od posjećenih nastavnica je sa dugogodišnjim radnim iskustvom pa koristi pripreme u formi skice, mada je dala na uvid nekoliko kompletnih metodičkih priprema. U pojedinim priprema istaknuti su samo nastavni sadržaji, a ne i književnoteorijski pojmovi koje učenici treba da usvoje. Priprema za posmatrani čas u odjeljenju I-1 pored uvodnih elemenata, sadrži aktivnosti učenika predstavljene kroz tok časa. Osim toga, u elektronskoj formi nastavnica ima znatan broj priprema za neposrednu realizaciju nastave. Osvrt na realizaciju nije sastavni dio pisanih priprema.
48059	Za realizaciju obrazovno-vaspitaishoda i ishoda učenja koriste se osnovna nastavna sredstva (III-1) i povremeno laptop (I-1). Preporuke
	Sve članice Aktiva treba da koriste savremenu tehnologiju u cilju unapređivanja obrazovno-vaspitaishoda.
48060	Postignuća učenika provjeravaju se usmenim i pisanim putem. U internim bilježnicama izdvojeni su elementi praćenja napredovanja učenika (aktivnost na času, pismeni zadaci, lektira i dr.). Ocjena na pismenim zadacima nije pisano obrazložena (I-1) ili je to urađeno u pojedinim radovima (III-1). Testovi dati na uvid (I-1) ne sadrže raznovrsni tip zadataka, već su uglavnom otvorenog tipa. Nije istaknuta bodovna skala (mada je označen broj bodova pored svakog zadataka), tako da učenici nijesu upoznati s kriterijumom ocjenjivanja. Nastavnica (III-1) povremeno putem nastavnih listića provjerava razumijevanje književnoumjetničkog teksta. U učeničkim sveskama za školski i domaći rad nema puno zapisa i uglavnom su iz nastave književnosti. Niske prosječne ocjene, posebno na kraju prvog klasifikacionog perioda (I-1 - 1,96; III-1 - 1,82) upućuju da je potrebno kontinuirano vrednovati razvijenost komunikacijskih mikrovještina propisanih Predmetnim programom. Preporuke
	Utvrđiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Pisano obrazlagati ocjene na pismenim zadacima ukazujući učenicima na bitne aspekte pismenosti.
48061	Prostor u kojem se odvija nastava ovog predmeta omogućava solidnu realizaciju obrazovno-vaspitaishoda. Istaknute su fotografije pisaca i manji broj panoa iz nastave jezika i književnosti, tako da u ovom segmentu postoji mogućnost unapređivanja u cilju boljeg ispunjenja saznajno-estetskih kriterijuma savremene nastave. Preporuke
	Nastavnice zajedno sa učenicima treba da osmisle edukativne panoe, skice i dr. koji treba da ukazuju na realizovane ishode učenja iz nastave jezika i književnosti.
48062	Stručni aktiv broji tri člana, djeluje na osnovu usvojenog Plana rada i poštuje predviđenu dinamiku sastanaka. Na početku nastavne godine razmatraju se pitanja od važnosti za organizaciju obrazovno-vaspitaishoda. Postignuća učenika predstavljaju se tabelarno po odjeljenjima na kraju klasifikacionih perioda, ali je izostala kvalitativna analiza i razvijanje strategije za njihovo unapređivanje. Konstatuje se postizanje boljih rezultata u odnosu na prethodni period, predlaže organizacija dopunske nastave, bez praćenja njenih efekata. Aktiv posebnu pažnju poklanja vannastavnim aktivnostima (pripreme i organizacija školskog takmičenja recitatora, prijedlozi za školski list i dr.). U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o analizi postignuća učenika na eksternom stručnom ispitu, realizovanim oglednim/uglednim časovima i hospitacijama na nivou Aktiva i utvrđenim kriterijuma ocjenjivanja. Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
48063	Plan za dopunsku nastavu na uvid je dala jedna nastavnica (I-1). U njemu je naveden orijentacioni raspored obrazovno-vaspitaishoda i sadržaja/pojmova po klasifikacionim periodima, mada je organizovanje ovog vida nastave planirano od novembra. Na nivou Aktiva nema kontinuirane realizacije dopunske nastave, iako su u posjećenim odjeljenjima primjetna niska postignuća učenika. Evidencija o realizaciji ovog vida nastave nastave vodi se u Knjizi dežurstva nastavnika (u toku školske 2018/2019. godine održano je 10 časova). Preporuke
	Pružiti blagovremenu i sistematičnu podršku učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima.
48064	Plan dodatne nastave (I-1) nije koncipiran prema ishodima učenja, već su nastavnice uvažavajući afinitete učenika i imajući u vidu njihovu opredijeljenost za određene obrazovne profile dodatni rad s učenicima osmislile u okviru literarne, recitatorske i dramske sekcije. Zapažena su učešća učenika na takmičenjima recitatora, šalju se njihovi radovi na literarne konkurse i obilježavaju značajni datumi. Tekuće školske godine pokrenuto je objavljivanje školskog lista „Naša riječ“.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.1.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I-1, I-2, II-2, IV-2

Broj posjećenih časova: 4

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	48065	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48066	Planiranje nastave	5			X	
11	48067	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	48068	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	48069	Ocjenjivanje	6		X		
9	48070	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	48071	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	48072	Dopunska nastava	5			X	
5	48073	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.31	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
48065	Na posjećenim časovima oblici rada su: frontalni, individualni i rad u paru. Objašnjenja nastavnika su izrečena uglavnom na engleskom jeziku i razumljiva su većem broju učenika. Nastavnici ostvaruju dobru interakciju sa učenicima, osim u odjeljenju IV2, gdje je mali broj učenika učestvovao u radu na času. U uvodnom dijelu časa nastavnici su raznim vježbama motivisali učenike za dalji rad u cilju ostvarenja definisanih ishoda. Kasnije, učenici kroz niz aktivnosti usvajaju novi vokabular- kroz popunjavanje nastavnih listića i vježbi iz udžbenika, vježbaju upotrebu pasivnih konstrukcija, kao i konstrukcija za izražavanje žaljenja za nečim iz prošlosti. U završnom dijelu časa kroz rad u paru popunjavaju radne listiće i provjeravaju naučene glagolske konstrukcije, gledaju PPT prezentaciju kojom sumiraju prezentovanu glagolsku konstrukciju, kroz kviz provjeravaju novi vokabular vezan za prirodne nepogode, individualno rade mini test kojim provjeravaju ciljani vokabular. Ishodi časa su uglavnom ostvareni.	
48066	Godišnji planovi rada nastavnika su usklađeni sa Predmetnim programom i uglavnom su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma nije osmišljen i usvojen na nivou Aktiva, niti je u planu ispoštovan preporučeni odnos broja časova (od predviđenih 15-20% , tj. 10-17 časova u zavisnosti od ukupnog broja časova, planira se samo 5 časova). Izostaje i osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada nastavnika.	Preporuke Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa.
48067	Priložene pisane pripreme za posjećene časove su rađene po propisanoj formi, sa jasno uočljivim fazama časa i aktivnostima učenika (I-1,II-2). Priložene pripreme (I-2, IV-2) nemaju propisani minimum sadržaja, aktivnosti učenika nisu jasno uočljive, već su predstavljene aktivnosti nastavnika. Za ostale časove se uglavnom ne pišu pripreme za čas.	Preporuke Pisane pripreme za čas redovno raditi.
48068	Na posjećenim časovima koriste se preporučeni udžbenici i didaktički softver, kompjuter, projektor, radni listići koje nastavnici izrađuju.	
48069	Učenici su blagovremeno ocijenjeni sa odgovarajućim brojem ocjena. Pismeni zadaci i testovi se ocjenjuju po bodovnoj skali čiji prag prelaznosti često bude ispod 30%. Prilikom planiranja i izrade pisanih zadataka nastavnici daju prednost gramatici sa vokabularom u pogledu opredijeljenog broja bodova. Nastavnici uglavnom vode evidenciju postignuća učenika u svojim ličnim bilježnicama, mada se postignuća prate iz samo nekoliko segmenata (domaći zadatak, aktivnost na času, test, pismeni zadatak, usmeni odgovor). Raskorak između ocjena na eksternom testiranju učenika IV razreda i zaključnih ocjena je neznatan, gdje je srednja ocjena na eksternom testiranju 2,63, dok je srednja ocjena na kraju nastavne godine bila 2,65.	Preporuke Prilikom planiranja i izrade pisanih zadataka držati se propisa i preporuka Predmetnog programa.
48070	U Školi postoji jedna specijalizovana učionica za engleski jezik koja je svijetla, prostrana i prijatna za rad. Skromno je opremljena osnovnim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom, kompjuterom i projektorom, mada nema pristup internetu.	
48071	Aktiv stranih jezika okuplja sedam nastavnika, po dvoje nastavnika engleskog, ruskog i italijanskog jezika i jedna nastavnica francuskog jezika. Plan rada Aktiva postoji u Godišnjem planu rada škole za ovu školsku godinu kao i u zapisniku Aktiva stranih jezika i sadrži samo mjesec realizacije i predviđene aktivnosti. Na sjednicama se ujednačavaju kriterijumi ocjenjivanja, tabelarno prikazuje uspjeh učenika po klasifikacionim periodima - bez detaljnije analize, predlažu mjere za njegovo poboljšanje, analizira učešće i uspjeh učenika na takmičenjima, planiraju hospitacije časova po klasifikacionim periodima, daje osvrt na realizovane aktivnosti, osvrt na realizaciju dodatne i dopunske nastave i nastavne i vannastavne aktivnosti. Prati se i stručno usavršavanje članova Aktiva, u smislu navođenja naziva seminara/radionice, mada izostaje povratna informacijama članovima o istom. Nastavnici engleskog jezika sa učenicima učestvuju na konkursima i takmičenjima (Državno takmičenje u znanju, Upshift, Spelling Bee, STEM projekat...) Zapisnik takođe sadrži i polugodišnji Izvještaj o radu.	

ind.	Objasnenje
	Na sjednicama Aktiva nije razmatran otvoreni dio kurikuluma. Preporuke
	Na sjednicama Aktiva razmatrati časove otvorenog dijela kurikuluma.
48072	Dopunska nastava se uglavnom planira i izvodi (I-1, II-2), ali sa malim brojem predviđenih časova na mjesečnom nivou (jedan do tri časa mjesečno). Evidencija se vodi u ličnoj bilježnici nastavnice i Knjizi dežurstva. Plan dopunske nastave je uopšten, nije rađen po preporučenoj formi - nabrojane su samo teme koje bi trebalo obraditi. Preporuke
	Dopunsku nastavu planirati u skladu sa normativima i realizovati tokom cijele školske godine.
48073	Dodatna nastava se uglavnom planira i izvodi (I-1, II-2), ali sa malim brojem predviđenih časova na mjesečnom nivou. Plan dodatne nastave nije rađen po propisanoj formi - nabrojane su samo teme koje će se obrađivati. Evidencija se vodi u ličnoj bilježnici nastavnice i Knjizi dežurstva. Nastavnica vodi i sekciju English corner, za koju ima plan, mada nema predviđeni ritam održavanja. Planom je predviđeno 15 aktivnosti, među kojima je i obilježavanje Evropskog dana jezika, Dreams and ambitions, Books or movies, Thanksgiving day, Valentines day... Preporuke
	Dodatnu nastavu planirati u skladu sa normativima i realizovati tokom cijele školske godine.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.1.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III-1, II-1, IV-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48074 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	48075 Planiranje nastave	6		X		
11	48076 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	48077 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	48078 Ocjenjivanje	6		X		
9	48079 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	48080 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	48081 Dopunska nastava					
5	48082 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.68	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48074	Na posmatranim časovima očekivani ishodi jasno su postavljeni i sa njima upoznati učenici. Nastavni proces je organizovan tako da doprinosi ostvarenju planiranih ishoda. Neadekvatni uslovi u kojima se izvodi nastavni proces otežavaju optimalan odabir organizacionih oblika rada. Većina učenika je motivisana za učenje. Nastava je prilagođena uzrasnim karakteristikama učenika, a povremeno i ličnim specifičnostima. Nastavne instrukcije i objašnjenja na času su jasna. Nastava se izvodi na stručan način i u skladu sa postavljenim ciljem. Planirani ishodi časa djelimično su ostvareni.
48075	Nastavnici posjeduju Godišnji plan i program rada za razred u koji realizuju nastavu. Planovi su usklađeni sa Predmetnim programom ali ne i sa materijalno- tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Članovi Stručnog aktiva sarađuju prilikom izrade planova. Godišnjim planovima i programima rada obuhvaćen je i sadržaj koji se osmišljava na nivou Škole. Godišnji planovi ne realizuju se u cjelosti zbog nedostatka sportskih rekvizita. Nedostaje jasan osvrt na realizaciju i eventualna revizija tematskih oblasti koje nije moguće realizovati.
48076	Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika rada i sredstava za rad. Pripremanje za čas je zasnovano na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja i sposobnosti, uključujući i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Za pripremanje nastavnici koriste stručnu literaturu, internet i druge izvore.
48077	Škola djelimično raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima, što otežava realizaciju planiranih aktivnosti i ozbiljno ugrožava ostvarenje zacrtanih ishoda učenja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Računari se koriste prilikom izrade godišnjih planova i programa rada, kao i neposrednih priprema za čas. Preporuke
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.

Br. ind.	Objasnenje
48078	Ocjnjivanje je redovno i blagovremeno. Vrsi se u skladu sa pozitivnim pravnim normama, ali ne i u skladu sa programskim zahtjevima. Ne vodi se redovno evidencija o ueniikim postignucima, tako da u nastavi dominira sumativno ocjnjivanje uoi kvartalnih perioda. Ocjnjivanje je javno. Ocjene u odjeljenoj knjizi uglavnom su u skladu sa ueniikim postignucima.
48079	Prostor u kom se izvodi nastava nije podsticajan za uenje. Sportska sala je hladna, zidovi neokreeni, ispisani grafitima. Sala nije opremljena adekvatnom opremom. Higijena se odrzava u mjeri moguueg, ali neadekvatno stanje objekta nije u funkciji vaspitnog djelovanja. Nastavnici sami i u saradnji sa uenicima pribavljaju nastavna sredstva kako bi realizovali pojedine planirane aktivnosti.
48080	Struani aktiv radi u skladu sa usvojenim Planom i programom rada. Plan rada sadri potrebne elemente (razmatranje obrazovno-vaspitrnog rada po predmetima; daje prijedloge za poboljsanje obrazovno-vaspitrnog rada; razmatra primjedbe roditelja; radi na ujednaavanju kriterijuma ocjnjivanja i sl.). Plan rada se realizuje u skladu sa predviuenom dinamikom, ali pretežno formalno bez adekvatne kvalitativne analize ueniikih postignuca ili nastavnog procesa. Na sjednicama ovog organa razmatraju se i rezultati vannastavnih aktivnosti.
48082	Bez obzira na relativno majli broj uenika upisanih u ovu Skolu, nastavnici fizičkog vaspitanja uspijevaju da selektiraju najtalentovanije i sa njima ucestvuju na lokalnim, regionalnim pa i Drzavnim takmicenjima. Poslednji značajni uspjeh postigli su na takmicenju iz atletike.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević							
6.1.1.5. Francuski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjeena odjeljenja: I-2, III-2							
Broj posjeenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	48083	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	48084	Planiranje nastave	8		X		
11	48085	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	48086	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	48087	Ocjnjivanje	8		X		
9	48088	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	48089	Rad Struonog aktiva	7		X		
5	48090	Dopunska nastava	7		X		
5	48091	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.73	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48083	Uvodni dio posjeenih časova posvećen je motivacionoj pripremi uenika za proces učenja, nakon ega je nastavnica jasno predočila aktivnosti koje ee se raditi tokom procesa nastave. Metode i oblici rada, kao i odabrane aktivnosti na posjeenim časovima bili su u skladu sa planiranim ishodima učenja. Nastavnica je strpljivo i vješto usmjeravala ueniike odgovore do oekivanih ishoda, hrabrila ih pri usmenoj produkciji, ispravljajući ih svaki put kada pogriješe, te pohvalivala korektnne odgovore i trud. Tokom oba časa primjenjivala je korelaciju sa drugim stranim jezicima i navodila sinonime. Pri obraćanju uenicima nastavnica je pokazala adekvatno pedagoško umijeće. Na posjeenim časovima ostvarena je dobra interakcija, ispoštovana je planirana vremenska dinamika, a časovi ostvareni na metodski uspješan naein.
48084	Godišnji planovi rada uraeni su blagovremeno i usklaeni su sa novim Predmetnim programom. Planirani su obrazovni-vaspitrni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, korelacija. Dio planova uraen je u saradnji sa Udruženjem profesora francuskog jezika. Dio koji se odnosi na saradnju sa lokalnom zajednicom nije eksplicitno naveden, ali je izvjestan broj časova realizovan. Povremeno se daje i osvrt na realizaciju planova.
48085	Nastavnica se priprema za nastavu. Iz tekućih priprema se mogu jasno prepoznati osnovne etape artikulacije časa (uvod, razrada, završni dio). Navedeni su potrebni elementi za pripremu časa (operativni ciljevi i nastavni sadržaji, aktivnosti uenika, nastavne metode, oblici rada, nastavna sredstva, korelacija itd). U pripremanima je orijentaciono definisana vremenska dinamika za realizaciju pojedinih aktivnosti.
48086	Raspoloživa nastavna sredstva koriste se redovno, u skladu sa mogućnostima Škole. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, radne sveske, uređaj za slušanje. Na posjeenim časovima se koristio didaktički materijal i računar.
48087	Uenici se redovno ocjenjuju. Ocjenjuju se sve četiri jezičke vještine. Pokazano znanje uenika uglavnom je u skladu sa ocjenama u dnevniku. Nastavnica vodi evidenciju o postignucima uenika i u svojoj bilježnici, koju je dala na uvid. Evidentirana su postignuca koja se odnose na usmeno i pismeno izražavanje, diktati, kao i aktivnost na času.
48088	Nastavnica nema uionicu namijenjenu samo za izučavanje francuskog jezika. Nastavu izvodi u uionici u kojoj se izučava i ruski jezik. Uionica je svijetla i uredna, uređena na konvencionalan naein. U uionici ima edukativnih sadržaja na francuskom jeziku, ali bi ih trebalo biti više. Ipak, prostor u kome se izvodi nastava francuskog jezika ima obilježje predmeta.
48089	Struani aktiv ima Godišnji plan rada za tekuću godinu iz kojeg se može vidjeti da se Aktiv uglavnom bavi pitanjima iz svoje nadležnosti (ujednačavanje kriterijuma ocjnjivanja, analiza uspjeha po klasifikacionim periodima, dopunska i dodatna

Br. ind.	Opis
	nastava, hospitacije u okviru Aktiva...). Zapisnici sadrže dnevni red, kao i prisustvo članova. Uglavnom su dati tabelarni prikazi uspjeha učenika po odjeljenjima, kao i srednje ocjene, ali bez dublje i komparativne analize. U tekućoj godini, do dana nadzora, održane su četiri sjednice, a u prošloj sedam sjednica. Aktiv je za prethodnu 2017/2018. godinu uradio i kratak izvještaj svoga rada.
48090	Dopunska nastava je planirana za svaki razred a izvodi se u prvom i četvrtom razredu. U odjeljenjima sa malim brojem učenika ne izvodi se dopunska nastava jer nema potrebe za njom. Nastavnica evidentira časove dopunske u namjenskoj svesci.
48091	Dodatna nastava je planirana za sve razrede. Nastavnica sa učenicima realizuje predstave na francuskom jeziku, organizuje čitanje poezije na francuskom jeziku („noć knjige“), razne programe (npr. program za sajam knjige) itd. Evidencija se vodi u svesci dodatnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković						
6.1.1.6. Hemija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: 11						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48092	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	48093	Planiranje nastave	7	X		
11	48094	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	48095	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	48096	Ocjenjivanje	7	X		
9	48097	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	48098	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	48099	Dopunska nastava	6	X		
5	48100	Dodatna nastava	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.43	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
48092	U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji potrebni za realizaciju novog nastavnog gradiva. Nastava je realizovana frontalnim oblikom rada uz korišćenje PP prezentacije, monološkom i dijaloškom metodom. Manji broj učenika na času je misaono aktivan. Većini je potreban podsticaj nastavnika da bi se uključili u aktivnosti na času. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su jasne ali je prisutan i veliki broj informacija iz nastavne teme. U odjeljenju dominira demokratska klima i saradnički odnos. U završnom dijelu časa učenicima su podijeljeni nastavni listići sa pitanjima kako bi se provjerila ostvarenost ishoda časa. Formulirana pitanja su usmjerena na reprodukovanje naučenog.
48093	Nastavnica ima Godišnje planove rada koji sadrže osnovne podatke. Ishodi u planovima su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Rijetko je dat osvrt na realizaciju planiranog sa odgovarajućim korekcijama, dopunama i poboljšanjima.
48094	Nastavnica ima odgovarajuću pripremu za posjećeni čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu. Navedeni su ishodi učenja i relevantne aktivnosti učenika. Predviđeni su potrebni elementi nastave. Preporuke Koristiti stručnu terminologiju (ciljeve prevesti u ishode) u skladu sa predmetnim programom.
48095	Škola raspolaze osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Računar je u funkciji nastave i učenja.
48096	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Nastavnica kombinuje usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Ocjenjivanje je javno. Nastavnica redovno prati i evidentira postignuća učenika u svojoj bilježnici. Srednja ocjena u posjećenom odjeljenju je 2,46 što odgovara pokazanom znanju učenika na času.
48097	Nastava se izvodi u učionicu za Hemiju i Biologiju. Prostor je uređen na konvencionalan način i malo se vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Povremeno učenici izrađuju didaktički materijal najčešće u obliku pisanog materijala.
48098	Stručni aktiv čine predmeti Hemija i Biologija. Ima svoj Plan rada koji sadrži potrebne elemente. Na kraju klasifikacionih perioda formalno se analizira uspjeh učenika ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima se ne razmatraju stručna pitanja a uvidom u pedagošku dokumentaciju ne organizuju se ogledni časovi i hospitacije iz hemije. Može se zaključiti da je rad Stručnog aktiva formalnog karaktera i da ima dosta prostora za njegovo unapređenje.
48099	Dopunska nastava se planira i realizuje ali evidencija o nenoj realizaciji nije kompletna.
48100	Dodatna nastava je planirana ali ne postoju evidencija o njenom radu.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: I-2, IV-3, II-3
 Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48101	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	48102	Planiranje nastave		X		
11	48103	Pisane pripreme za čas		X		
11	48104	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	48105	Ocjenjivanje		X		
9	48106	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	48107	Rad Stručnog aktiva		X		
5	48108	Dopunska nastava		X		
5	48109	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.34	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48101	Nastavu matematike realizuje u tri odjeljenja diplomirani tehnolog tako da u tom dijelu nastava nije stručno zastupljena. U ostalim odjeljenjima nastavu realizuje stručno lice. Uvodni djelovi posjećениh časova realizovani su kontrolom domaćih zadataka i obnavljanjem teorijskog gradiva na koje će se nadovežati rad na časovima. Zatim je istaknut cilj časa i napisan na tabli. Nastavnice nastavu realizuju sigurno sa jasno naglašenim bitnim elementima koji se trebaju naučiti. Uputstva su jasna i precizna, komentari su blagovremeni, atmosfera je radna i saradnička, odnos nastavnica i učenika je veoma korektan. U cilju efikasnijeg rada nastavnice su pripremile nastavne listiće od kojih je onaj koji je korišćen u odjeljenju I-2 uspostavio korelaciju sa geografijom na veoma inventivan način. Ciljevi/ishodi časova su na metodički ubjedljiv način ostvareni.
48102	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi Škole. Planovi sadrže potrebne elemente koje je preporučio Zavod za školstvo, ali nedostaju jasno naznačeni djelovi otvorenog dijela programa.
48103	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i uredno pišu pripreme. Iako pripreme sadrže potrebne elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo, aktivnosti učenika su šturo navedene, a u nekim slučajevima i uopšteno.
48104	Škola posjeduje neophodna nastavna sredstva za realizaciju programa iz matematike. Na posjećениm časovima od nastavnih sredstava korišćeni su preporučeni udžbenici, a od didaktičkih sredstava nastavni listići.
	Preporuke
	Preporuka: U nastavi matematike potrebno je koristiti i savremena IK sredstva, što doprinosi dinamizaciji časa i vizualizaciji gradiva koje se radi, a u skladu je sa trendovima savremene nastave.
48105	U vrijeme nadzora učenici su bili i usmeno i pismeno ocijenjeni za treći klasifikacioni period. Na nivou Aktiva usvojena je skala za ocjenjivanje pisanih provjera znanja. Za učenike prvog razreda organizuje se inicijalni test kako bi se stekao uvid u potencijale učenika. Nastavnice u svojim sveskama prate raznovrsne aktivnosti učenika, što doprinosi cjelovitijem sagledavanju postignuća učenika.
48106	Nastava se realizuje u učionici namijenjenoj za nastavu matematike. Učionica posjeduje određeni broj plakata sa sadržajima iz matematike kao i geometrijski pribor i modele geometrijskih tijela. Sve ovo doprinosi povoljnijem ambijentu za nastavu matematike.
48107	Aktiv je formiran od nastavnika koji realizuju matematiku, informatiku i fiziku. Plan rada je donesen na vrijeme. Njime su, uglavnom, obuhvaćene oblasti kojima se bavi ovo stručno tijelo, ali nema plana održavanja uglednih ili oglednih časova. Međusobne hospitacije se planiraju, ali se ne realizuju. Analizu postignuća učenika na klasifikacionim periodima prate odgovarajući zaključci.
48108	Dopunska nastava je na vrijeme planirana. Sa realizacijom se počelo, zavisno od odjeljenja, oko 10. oktobra. Evidencija se vodi u posebnoj, za to namijenjenoj svesci.
48109	Iako se planira, izvođenje dodatne nastave kao takve se ne realizuje jer nema zainteresovanih učenika. Stoga je formirana matematička sekcija u kojoj se učenici bave popularnim temama iz matematike, kao što su sudoku, izrada zidnih novina ili obilježavanje određenih datuma vezanih za sadržaje matematike. Zato je za svaku pohvalu napor nastavnica da matematiku približe učenicima i tako ih uključe u matematičke aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.1.8. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: I-2, II-2
 Broj posjećениh časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48110	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	48111	Planiranje nastave	5		X	
11	48112	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	48113	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	48114	Ocjenjivanje	6	X		
9	48115	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	48116	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	48117	Dopunska nastava				
5	48118	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.76	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48110	<p>Organizacija posjećenih časova nije u dovoljnoj mjeri bila prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Časovi su vođeni uglavnom frontalno, a korišćena je i dijaloška metoda i u manjoj mjeri rad u paru. Određeni nastavni sadržaji realizovani su bez logičkog slijeda i u nešto većem obimu (treći strani jezik). Učenici uglavnom dobro povezuju novo sa prethodno naučenim gradivom. Dijelom su zainteresovani za rad na času, ali postoje i oni koji ne učestvuju. Aktivnosti nastavnica na časovima izraženije su od aktivnosti učenika. Nastavnice ispravljaju greške učenika prilikom govora, ali uočene su i grublje materijalne greške koje su ostale nekorrigovane (drugi strani jezik). Ne insistira se na punim odgovorima i samostalnom izlaganju učenika na ruskom jeziku, a uočava se reprodukcija odgovora napamet, bez razmišljanja i zaključivanja. Usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka zastupljeno je u manjoj mjeri. Vještina čitanja je blago zapostavljena. Komunikacija sa učenicima je odmjerena, blaga i zasnovana na međusobnom uvažavanju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti. Motivisati učenike za što bolje razvijanje vještine govora na ruskom jeziku.</p>					
48111	<p>Godišnji rasporedi gradiva urađeni su blagovremeno, ali u pogledu formulacije ishoda, povezivanja ishoda sa pojmovima i sadržajima, ili u pogledu korelacije planovi nijesu u potrebnoj mjeri usklađeni sa važećim Predmetnim programom i ne sadrže sve neophodne elemente, što stručna služba konstatuje zabilješkom. Nastavno gradivo se, uz određena odstupanja, uglavnom realizuje blagovremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove uskladiti sa Predmetnim programom, vodeći računa o nivou znanja učenika.</p>					
48112	<p>Nastavnice daju na uvid pisane pripreme za posjećene, ali ne i pripreme za prethodno održane časove. U pisanim priprema za posjećene časove nalaze se nespretno formulisani ishodi koji nijesu predviđeni Predmetnim programom. Vremenski okvir nije jasno postavljen.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema vodi računa o broju i vrsti aktivnosti u predviđenom vremenu. Ishode planirati u skladu sa Predmetnim programom, tj. Godišnjim planom.</p>					
48113	<p>U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Nastavnice koriste svoju stručnu literaturu. Na posjećenim časovima nijesu korišćena savremena nastavna sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi koristiti savremena nastavna sredstva.</p>					
48114	<p>Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom. Učeničke sveske se povremeno pregledaju. Kontrolni i pismeni zadaci se planiraju i realizuju, ali u određenim slučajevima odstupaju od preporuka datih u Predmetnom programu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pismene zadatke (broj, strukturu, broj časova izvođenja) uskladiti sa preporukama Predmetnog programa.</p>					
48115	<p>Učionice u kojima se održava nastava ruskog jezika su dobro osvijetljene i zadovoljavaju higijenske zahtjeve. Na zidovima se nalaze određeni sadržaji koji upućuju da se u tom prostoru izvodi nastava ruskog jezika.</p>					
48116	<p>Stručni aktiv stranih jezika broji sedam članova (engleski, francuski, ruski i italijanski jezik). Svoje aktivnosti Aktiv planira Godišnjim planom rada. Aktiv djeluje u okviru svojih nadležnosti, redovno bilježi postignuća učenika po klasifikacionim periodima, ali ih ne analizira i ne poredi sa uspjehom iz odgovarajućeg klasifikacionog perioda prethodnih godina ili na eksternoj provjeri znanja. Na sjednicama Aktiva bilježe se međusobne hospitacije, ali izostaje njihova kritička analiza sa preporukama za poboljšanje. Planiranje dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti na nivou Aktiva postoji u određenoj mjeri, ali je učešće nastavnica ruskog jezika uglavnom neuočljivo, pa se može steći utisak izostanka saradnje među članovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati učešće nastavnika ruskog jezika u radu Aktiva. Unaprijediti analizu uspjeha učenika, kao i usklađivanje</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	kriterijuma ocjenjivanja.
48117	Nijesu dati na uvid planovi rada dopunske nastave, nema evidencije o realizaciji (nastavnice imaju mali broj časova u Školi).
48118	Nijesu dati na uvid planovi rada dodatne nastave, nema evidencije o realizaciji (nastavnice imaju mali broj časova u Školi).

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

6.1.1.9. Sociologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48119	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	48120	Planiranje nastave	7		X	
11	48121	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	48122	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	48123	Ocjenjivanje	9	X		
9	48124	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	48125	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	48126	Dopunska nastava	2			X
5	48127	Dodatna nastava	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.11	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48119	Na posjećenom času primijenjene su metode i oblici rada koji su u skladu sa aktivnostima učenika, orjentisane na realizaciju planiranih ishoda učenja. Racionalno se koristi vrijeme, prostor, nastavna sredstva i drugi resursi. Komunikacija između nastavnice i učenika, kao i učenika međusobno odvija se uz uvažavanje, dominira demokratska atmosfera među učenicima, prisutan je saradnički odnos uz njegovanje kulture dijaloga. Objašnjenja i instrukcije koje daje nastavnica su jasna i precizna. Većina učenika je motivisana za rad u grupi uz poštovanje principa postupnosti. Nastavnica je pratila zainteresovanost učenika i napredovnje pri izradi edukativnih panoa-hamera. Na posjećenom času nastavnica je ostvarila dobru interakciju sa učenikom koji ima Rešenje o usmjerenju. Kratak audio-vizuelni zapis je bio u službi postizanja postavljenih ishoda učenja. Na kraju časa, učenicima je dat domaći zadatak.
48120	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Sadrže sve potrebne elemente i u skladu su sa Predmetnim programom. Otvoreni dio kurikuluma nije u potpunosti osmišljen i usvojen na nivou Aktiva. U Godišnjem planu rada nastavnika, ipak se prepoznaju časovi otvorenog dijela kurikuluma, ali u nedovoljnom broju u odnosu na broj preporučen Predmetnim programom. Poslije svakog mjeseca ili obrazovno – vaspitnih ishoda se ne daje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima, dopunama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.
	Preporuke
	Raditi osvrt na realizaciju mjesečno ili na kraju obrazovno - vaspitnog ishoda.
48121	Nastavnica je posjedovala detaljnu pripremu za posjećeni čas sa potrebnim elementima nastave. Pripreme se pišu uglavnom redovno i u skladu sa Predmetnim programom. Planirani su obrazovni ishodi učenja sa aktivnostima učenika, s tim što se određene aktivnosti učenika često mogu prepoznati i u očekivanim odgovorima na niz pitanja i zahtjeva, kao i kroz prikazana rješenja nastavnih sadržaja i zadataka, koje su predstavljali na hamerima. Priprema za posjećeni čas je imala i istaknut ishod učenja učenika koji ima Rešenje o usmjerenju. Nastavnik ne piše osvrt na realizaciju ostvarenosti ishoda.
	Preporuke
	Poslije jednog ili više realizovanih ishoda učenja potrebno je pisati osvrt o realizaciji sa odgovarajućim dopunama-poboljšanjima koje treba koristiti, kako bi se unaprijedio obrazovni proces.
48122	Na posjećenom času nastavnica je koristila dostupna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (radne listiće, plakate, isječke iz časopisa i dnevne štampe, pribor za crtanje, markere itd.). U nastavi se koriste preporučeni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zastupljena. Za potrebe nastave nastavnica donosi svoj laptop, a pristup Internetu je omogućen.
48123	Učenici su ocijenjeni blagovremeno, raznovrsno i jasno, čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanosti učenika, praćenju i vrednovanju svih neophodnih komponenti. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika. Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo. Ocjene su uglavnom u skladu sa nivoom realizovanih ishoda učenja.

Št. ind.	Obrazloženje
48124	Uslovi za rad zadovoljavaju potrebe nastavnog predmeta. Nastava se odvija u klasičnoj učionici, koju je nastavnica zajedno sa učenicima uredila i stvorila veoma prijatno okruženje, koje je u funkciji vaspitnog djelovanja i učenja. Na zidovima su okačeni radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog-karaktera. Primjena računara kao izvora znanja, a time i motivacije i razvijanja interesovanja kod učenika u nastavi je na visokom nivou.
48125	Stručni aktiv funkcionise na nivou društvene grupe predmeta (sociologija, istorija i geografija, dipl. slikar, dipl. pravnik, dipl. grafičar, dipl. konzervator). Plan rada Strunog aktiva uglavnom sadrži sve potrebne elemente. Poslije klasifikacionih perioda izvještava se o uspjehu učenika, predlažu se mjere za njegovo poboljšanje, vrši se analiza dopunske i dodatne nastave. Predlažu se mjere u cilju ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja, obaveznih i izbornih predmeta. Planira se korelacija između aktiva u Školi, ali i saradnja sa aktivima iz drugih škola. Na nivou Aktiva se predlažu mjere za uvođenjem aktivnih metoda u nastavi u cilju unapređenja nastavnog procesa, kao i dodatnog vida stimulisanja učenika. Nastavnica aktivno učestvuje u realizaciji vannastavnih aktivnosti prema postojećem Planu.
48126	Dopunska nastava i drugi oblici neposrednog rada sa učenicima se ne realizuju.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine.
48127	Dodatna nastava se uglavnom planira i izvodi, ali sa malim brojem predviđenih časova na mjesečnom nivou. Drugi oblici neposrednog rada sa učenicima se realizuju u okviru Debatnog kluba.
	Preporuke
	Dodatnu nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine.

6.1.2. Izborni predmeti

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

6.1.5. Stručna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	48128	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	48129	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	5			X	
15	48130	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	48131	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	48134	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	4			X	
10	48132	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6		X		
8	48133	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.96	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48128	<p>Stručni ispit je polagalo 46 kandidata, od čega su četiri vanredna. Ukupno su obavljena 92 pismena i 92 usmena ispita. Na smjeru tehničar drumskog saobraćaja procenat prelaznosti je 100%, srednja ocjena 2,55, dok je na smjeru turistički tehničar procenat prelaznosti 90,74% a srednja ocjena viša i iznosi 3,10. Učenici oba smjera su eksterno polagali crnogorski jezik. Učenici IV-1 imaju prolaznost 100% sa srednjom ocjenom 2,47, dok su učenici odjeljenja IV-2 postigli lošiji rezultat, prolaznost je 92,59%, ali je postignuta viša prosječna ocjena - 2,88. Svi učenici turističkog smjera su polagali eksterno engleski jezik sa procentom prelaznosti 96,29% i srednjom ocjenom 3,15. Učenici smjera tehničar drumskog saobraćaja polagali su engleski jezik i matematiku sa procentom prelaznosti 100% i srednjim ocjenama 2,11 i 2,00. Svi kandidati uspješno su odbranili stručni rad i položili izborni predmet (srednje ocjene 3,05 i 2,57).</p> <p>Na smjeru turistički tehničar situacija je drugačija, budući da tri kandidata nijesu odbranila stručni rad (procenat prelaznosti je 88,88%, srednja ocjena 3,54), a četiri kandidata nijesu položila izborni predmet (prelaznost je 85,18%, a srednja ocjena 2,88). Rezultati se analiziraju na sjednicama stručnih aktiva na kojima je zaključeno da se ocjene na kraju školske godine i na stručnom ispitu vrlo malo razlikuju.</p> <p>Sa konstatacijom iz upitnika da su stečena znanja u praksi primjenljiva afirmativno su se izjasnili skoro svi anketirani učenici, dok je neslaganje izrazilo svega 1,39% učenika.</p>						
48129	<p>Procenat prelaznosti na nivou Škole se kreće od 45,23% na kraju prvog klasifikacionog perioda, 43,32% na kraju drugog klasifikacionog perioda do 43,44% na kraju trećeg. Ovo ukazuje na činjenicu da je uspjeh u opadanju tokom trajanja nastavne godine. Slična je situacija i sa srednjim ocjenama na nivou Škole koje su u rasponu od 3,14 do 2,02 i 2,05 u vrijeme nadzora, odnosno, na kraju III klasifikacionog perioda. Nakon III klasifikacionog perioda nedovoljan uspjeh ima 50,82% učenika. Najbolji uspjeh imaju učenici smjera turistički tehničar, a najlošiji automehaničar, špediter i ekonomski tehničar. Najniže srednje ocjene uglavnom su iz matematike, fizike, hemije... Evidencija o postignućima učenika vodi se u pisanoj i elektronskoj formi. Rezultati učenika analiziraju se na sjednicama odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, kao i na sjednicama aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.</p>						
48130	<p>Učenici ove Škole postižu rezultate na višim takmičenjima. Na prvom međunarodnom takmičenju turističkih tehničara „Turistička pijaca“ osvojili su dvije nagrade – zlatnu medalju i nagradu za najbolji nastup. Prije tri godine na Državnom takmičenju iz predmeta Turističko poslovanje, takođe, osvojili su prvo mjesto. Na takmičenju za najbolji STEM projekat – Science is fun, osvojili su 2. i 3. mjesto. Na takmičenju kuvara u Budvi osvojili su 2. mjesto, a na gastro kupu, takođe održanom u Budvi, dvije zlatne i jednu bronzanu medalju. Na opštinskom takmičenju recitatora osvojili su ove godine prvo i drugo mjesto, kao i dvije specijalne nagrade. Na Državnom takmičenju recitatora osvojili su treće mjesto, dok su na literarnom konkursu Ministarstva prosvjete, povodom obilježavanja nezavisnosti, osvojili treće mjesto. Na Državnom takmičenju iz stranih jezika ove godine osvojili su iz engleskog jezika 4, a prije dvije godine 6. mjesto. Iz italijanskog jezika osvojili su 6. i 7. mjesto. Na Državnom takmičenju „Spelling bee“ u spelovanju osvojili su prvo mjesto. Na državnom konkursu, koji tradicionalno organizuje Udruženje nastavnika italijanskog jezika, u konkurenciji srednjih škola, osvojili su dva puta prvo, jednom drugo i jednom treće mjesto, dok su na takmičenju u organizaciji Ambasade Italije osvojili drugo mjesto. Na takmičenjima za najaktivniji učenički parlament osvojili su 3. i 4. mjesto dvije godine za redom. Na Državnom takmičenju frizera prošle godine imali su uspjeha i osvojili su ekipno 3, a pojedinačno 1. i 5. mjesto. Na Državnom takmičenju iz debate dobili su zlatnu plaketu, a u pojedinačnoj konkurenciji 4, 14. i 17. čime su se plasirali u top 20. Škola je organizovala literarni konkurs za učenike svih srednjih škola u gradu (učestvovala gimnazija i likovna škola) i na njemu osvojili prvo mjesto. Na Državnom takmičenju iz bezbjednosti saobraćaja prije 2 godine osvojili su 4. mjesto.</p>						
48131	<p>Svake godine u Školi se održava takmičenje iz engleskog i italijanskog jezika, a najbolji učenici se upućuju na državno takmičenje. Posljednje dvije godine održava se Sudoku takmičenje (matematika), na opštinskom nivou. Održavaju se kvizovi znanja iz biologije, hemije i italijanskog jezika. Takođe, održavaju se međuškolska takmičenja u rukometu i košarci. Škola organizuje tri godine za redom i školsko takmičenje recitatora, koji kasnije učestvuju na opštinskom takmičenju. Što se tiče stručnih predmeta ne organizuju se takmičenja u Školi (zbog nedostatka broja učenika), već se formiraju timovi koji predstavljaju Školu na državnim takmičenjima.</p>						
48134	<p>Vaspitna postignuća učenika se prate i analiziraju. Na kraju prethodne školske godine od ukupno 225 učenika samo 49 ili</p>						

Ind.	Obrazloženje
	<p>21,78 % ima primjerno vladanje, 38 ili 18,25% dobro vladanje i 138 ili 61,33 % nezadovoljavajuće vladanje. Na kraju trećeg klasifikacionog perioda tekuće godine (u vrijeme nadzora) primjerno vladanje ima 25,93%, dobro 21%, a nezadovoljavajuće 40,22%. Broj zostanaka po učeniku je 28,03. Izrečeno je 97 vaspitnih mjera: 71 opomena, 12 ukora i 14 isključenja. Uvidom u rezultate uspjeha učenika u vladanju u istom periodu prethodne godine možemo konstatovati da je ovo malo bolji rezultat u odnosu na uporedni period (22,94% učenika imalo je primjerno vladanje, a 53,25% nezadovoljavajuće). Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu razgovora sa direktoricom i pedagoškinjom dolazi se do saznanja da je uzrok nezadovoljavajućem vladanju veliki broj izostanaka koji učenici prave uglavnom zbog kašnjenja na prvi čas i nakon velikog odmora. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike da su izrečene vaspitne mjere prave i da pozitivno utiču na ponašanje učenika nije se složilo 2,78% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uzroke zostanaka učenika i loših vaspitnih postignuća, te preduzeti odgovarajuće mjere i aktivnosti za poboljšanje.</p>
48132	<p>U Školi je jedan učenik koji ima Rješenje o kategorizaciji i koji radi po IROP-u za sve predmete osim za Fizičko vaspitanje. Shodno svojim mogućnostima, učenik uspijeva da postigne ciljeve planirane IROP-om. Uspjeh učenika u I i II razredu je dovoljan. Odeljenjski starješina i pedagoškinja vode evidenciju o izradi IROP-a za ovog učenika.</p>
48133	<p>Procenat prelaznosti na nivou Škole po klasifikacionim periodima prethodne godine kreće se od 38,02% na kraju I klasifikacionog perioda do 82,22% na kraju nastavne godine. Srednje ocjene su u rasponu od 2,61 do 3,27. Na kraju nastavne godine od 225 učenika popravni ispit je polagalo 84 učenika ili 37%. Na kraju školske godine procenat prolaznosti je 100%, a srednja ocjena 3,27. Procenat odličnih i vrlo dobrih učenika iznosi 42,22%. Predmeti iz kojih je srednja ocjena ispod 2,50 su uglavnom Matematika (2,42) i Fizika (2,35). Prethodne školske godine diplomu Luča nije dobio nijedan učenik, a godinu prije samo jedan učenik.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou stručnih aktiva preduzimati mjere i aktivnosti na poboljšanju uspjeha učenika.</p>

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Milica Vušurović

Milica Vušurović



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU Srednja stručna škola - Cetinje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi
Centru za stručno obrazovanje