



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 01.04.2024. do 05.04.2024.

JU OŠ "Jagoš Kontić" - Nikšić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović									
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4									
Posjećena odjeljenja: II-1, II-3, III-1, V-3									
Broj posjećenih časova: 4									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	57500	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				7		X	
30	57499	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				8		X	
20	57498	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje								
57500	<p>Posjećeni su časovi kod dvije nastavnice sa dužim iskustvom u ovoj školi, jedne sa trogodišnjim iskustvom i nastavnice na zamjeni od početka školske godine. Časovi su organizovani primjenom većinom odgovarajućih oblika i metoda rada u odnosu na planirane ishode. U drugom razredu aktivnosti su bile brojne, posebno funkcionalne u uvodnom i završnom dijelu časova. U glavnom dijelu ovih časova u II-2 smjena aktivnosti bila je prebrza, a primjeri dosta zahtjevni, a u II-3 dati su komplikovani primjeri iz umjetničkog teksta za razumijevanje pravopisnog pravila, što je rezultiralo malim brojem uključenih učenika. U V-3 učenici su bili veoma aktivni, objašnjenja i primjeri bili su jasni i odgovarajući, uz naglašeno povezivanje sa svakodnevnim govornim situacijama. Izuzetno kvalitetan pristup radu na neumjetničkom tekstu, funkcionalna pitanja, zanimljive aktivnosti, podsticanje samostalnosti i kreativnosti kod učenika bili su zastupljeni na času u III-1. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama djelimično su bili uključeni u aktivnosti na časovima. Nastavnice poklanjaju veliku pažnju uređenju učionica tako da su podsticajne i u estetskom i u sazajnom smislu, posebno učionica V-3. Ukupno gledano, nastava u posjećenim odjeljenjima drugog razreda je na uglavnom uspješnom nivou, u V-3 na uspješnom i III-1 na veoma uspješnom nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjere, objašnjenja, aktivnosti, kao i tempo rada, više prilagoditi mogućnostima i interesovanjima učenika (drugi razred).</p>								
57499	<p>Učenici se ocjenjuju redovno i raznovrsno. U drugom razredu ocijenjena su četiri ishoda, s tim što je u II-2 većina učenika ocijenjena sa "postignut u cjelini", što ne odgovara u potpunosti znanju koje su učenici pokazali na posjećenom času. U II-2 ocjenjivanje je objektivnije. Na nivou drugog razreda usaglašeni su raznovrsni elementi praćenja u internim evidencijama nastavnica. U V-3 nastavnica često provjerava ostvarenost ishoda i prati napredak u svojoj bilježnici. Česta su i vježbanja u učeničkim sveskama. Ispravke pismenog zadatka sa jednostavnom temom trebalo bi da budu detaljnije, uz sadržajnije komentare ocjene i zadatka. U kontrolnim zadacima, i u sveskama učenika, česte su provjere, vježbanja, iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta. Ocjenjivanje u III-1 je dobar primjer sveobuhvatnog i objektivnog ocjenjivanja u prvom ciklusu. Podrška učenicima u vidu dodatne i dopunske nastave (peti razred) redovna je i realizovan je veliki broj časova (19, odnosno 17 od početka školske godine). U III-1 dodatna nastava je počela na samom početku školske godine (osmog septembra) i realizuje se sa velikim brojem časova, u skladu sa potrebama učenika, iz skoro svih predmeta. U drugom razredu realizuje se samo po jedan čas dodatne nastave (umjesto po dva časa nedjeljno neposrednog rada sa učenicima radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju programa).</p> <p>Preporuke</p> <p>Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja u drugom razredu, posebno za nivo "postignut u cjelini".</p>								
57498	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Posebno je planirana primjena i povezanost međupredmetnih tema sa ishodima, zatim ključne kompetencija i aktivnosti vezane za projekte Moje vrijednosti i vrline i "Eko-škole". Otvoreni dio vezan je više za uopštene aktivnosti (gost na času), nego za književne i jezičke specifičnosti sredine. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, posebno detaljno i sadržajno u III-1 i V-3. U pripremama se najčešće navodi primjena osnovnih nastavnih sredstava, kao i frontalni i individualni oblici rada, iako je iz primjera na posjećenim časovima i svesaka učenika uočljivo da se često korsite i dodatni materijali za rad, tekstovi, prezentacije, ilustracije, nastavni listići i slično. Osvrt na realizaciju planova i priprema radi se redovno, za godišnje planove rada na posebnom dokumentu, detaljno i funkcionalno. Urađeni su i planovi rada dopunske i dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pripremama planirati češću upotrebu dodatnih materijala za rad i raznovrsnih metoda i oblika rada.</p>								
Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić									

1.1.1.2. Likovna kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: III-2, IV-1, II-1 i V-1 Broj posjećениh časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57503	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X	
30	57502	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X	
20	57501	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
57503	<p>Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Aktivnosti učenika su razrađene kroz tri faze časa. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnice u uvodnom dijelu koriste motivacioni razgovor, reprodukcije remek-djela, radne listove, PPT prezentacije, ranije učeničke radove i muzičku podlogu, kako bi podstakle učenike na povezivanje ranije stečenih znanja iz likovne kulture i uputile učenike u nove praktične aktivnosti. Aktivnosti učenika su većinom dinamične (posebno u V-1) i upućene su na realizaciju praktičnog rada. Tokom realizacije praktičnih zadataka nastavnice koriste različite metode i oblike rada u skladu sa individualnim potencijalima učenika. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal. Nastavnice stvaraju podsticajnu i demokratsku klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Urađena je estetska procjena učeničkih radova na kraju časa. Veoma uspješna organizacija nastave i učenja na času, adekvatno ishodom učenja, evidentna je u V-1. Radni prostor kod posjećениh odjeljenja djelimično je opremljen dječijim kreativnim radovima. Izuzetak je radni prostor u III-2 odjeljenju koji je opremljen veoma kreativno, tako da predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika.</p>						
57502	<p>U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice uglavnom koriste različite tehnike. Vidljivo je da se na nivou Stručnog aktiva povremeno raspravlja o kriterijumima vrednovanja. Kriterijumi vrednovanja dati su uopšteno na tri nivoa za predmet Likovna kultura, ali nijesu razvijeni na tri nivoa za sve obrazovno-vaspitne ishode za sve likovne oblasti. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda većinom je procijenjen sa postignut u cjelini, što je neobjektivno u odnosu na nivo realizacije praktičnih radova učenika na posmatranim časovima. Nastavnice vode dodatnu internu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja iz likovne kulture. Vrednovanje u dodatnim bilježnicama uglavnom se svodi na numeričku procjenu, a rijetko na deskriptivnu za sve likovne oblasti i posebne afinitete učenika. Izuzetak u procesu praćenja i ocjenjivanja je vrednovanje nastavnice u V-1, koja vodi interni dnevnik, gdje vrednovanje odgovara znanju učenika pokazanom na posmatranom času. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima.</p>						
	Preporuke						
	Potrebno je sadržajnije voditi posebne evidencije o napredovanju i afinitetima učenika za sve likovne oblasti (crtanje, slikanje, vajanje, grafika i prostorno oblikovanje).						
57501	<p>Planovi su korektno urađeni, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje-pojmive, korelaciju, međupredmetne teme i osvrt na realizaciju planiranog. Slobodni dio kurikulumu nije adekvatno osmišljen, već je dat kroz ključne kompetencije ishoda učeničkih postignuća, tako da nema istinske veze sa održivim razvojem, preduzetničkim učenjem i saradnjom sa lokalnom sredinom. Veoma uspješno su urađeni planovi nastavnice u V-1. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu likovne kulture. Pisane pripreme su urađene na nivou koncepta - skice. Pripreme sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, potrebna nastavna sredstva i materijale za realizaciju praktičnog rada, navedene su metode i oblici rada, kao i estetska analiza radova na kraju časa. U pripremama su navedene aktivnosti učenika po svim fazama časa u formi scenarija iz ugla učenika. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama planirane su posebne aktivnosti adekvatno IROP-u. Nije evidentno da se posredstvom Stručnog aktiva pišu zahtjevi za nabavku materijala potrebnog za realizaciju Predmetnog programa.</p>						
	Preporuke						
	U okviru godišnjih planova za likovnu kulturu potrebno je planirati i jasno označiti slobodni dio kurikulumu i međupredmetne teme, u skladu sa instrukcijama nadzornika.						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.1.3. Poznavanje društva

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: IV-2, IV-3, V-1, V-2

Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57535	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	57534	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57533	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57535	<p>U odjeljenju IV-2, u cilju povećanja motivisanosti za učenje, nastavnica funkcionalno koristi igru asocijacija, kojom uvodi učenike u izučavanje planiranih ishoda učenja. Uz logički organizovan sadržaj PPT prezentacije i očiglednost koja se ogleda u adekvatnom izboru slika i animacija, učenici se aktivno uključuju u sticanje znanja. Prisutna je razmjena informacija, ideja i mišljenja. Nastavnica organizuje nastavu na način da nove sadržaje povezuje sa školskim i vanškolskim znanjima i iskustvima učenika. Učenici se ohrabruju da kroz interakciju sa vršnjacima, nastavnicom i/ili resursima konstruišu vlastita znanja na smislen način. Kvizom na kraju časa veoma uspješno se zaokružuje proces učenja.</p> <p>Nastavu u odjeljenju IV-3 realizovala je nastavnica na zamjeni. Za produktivno ponavljanje prethodno ostvarenih ishoda učenja i motivisanje učenika za dalji rad, nastavnica je odabrala ukrštenicu. Adekvatno su osmišljeni tipovi pitanja za otkrivanje i pronalaženje potrebnih pojmova u ukrštenici. U nastavku časa, kao sredstvo za ponavljanje ishoda učenja, korišćeni su radni listovi koji su jasnom strukturom ostvarili svoju didaktičku funkciju. Provjeravaju se rezultati rada, podstiču se svi učenici da reaguju, odgovaraju, uključe se u razgovor, u čemu se značajnim dijelom uspijeva.</p> <p>Na posjećenom času u odjeljenju V-1 sistematizovana su stečena znanja. U tu svrhu korišćeni su panoji, kao alat vizuelne komunikacije za predstavljanje rada učenika. Panoji su rezultat grupnog rada učenika kod kuće, koji je koordinisan od strane nastavnice. Sadržaji sa panoa vezani su za ishode učenja, izdvojeni su suštinski djelovi, poruke su jasne, kreativnost učenika je zapažena. Prezentacija rada grupa je uspješna. Nastavnica uspostavlja interakciju među grupama kroz postavljanje pitanja i traženje obrazloženja odgovora, čime se znanja učenika objedinjuju.</p> <p>U odjeljenju V-2 nastavnica veoma uspješno upravlja procesom učenja, ali i odjeljenjem kao socijalnom grupom. Adekvatno kombinuje različite postupke, metode rada, usmjeravajući aktivnosti učenika prema ostvarivanju planiranih ishoda učenja. PowerPoint prezentacija, kao veza različitih vizuelnih i audio elemenata, svrsishodno i efikasno se koristi. Nastavnica aktivira učeničko iskustvo, traži od učenika da povezuju novo znanje sa onim što već znaju i umiju i pokreće emotivne i misaone sposobnosti učenika. Komunikacija nastavnice i pojedinih učenika tokom časa se širi na komunikaciju među svim učenicima u odjeljenju. Analizom pripremljene mape uma znanja se sistematizuju.</p> <p>Učionice su opremljene nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom, što omogućava uspješnu realizaciju nastave. Nastavnice optimalno koriste postojeća nastavna sredstva.</p>						
57534	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju i lične evidencije nastavnica zaključuje se da se u toku nastavne godine praćenje napredovanja učenika izvodi formativnim i sumativnim provjeravanjem/ocjenjivanjem. Definisani su kriterijumi ocjenjivanja. Primjenjuju se različiti načini praćenja postignuća (usmeno ocjenjivanje, pismena provjera znanja, domaći zadaci, izrada i predstavljanje plakata...). Na posjećenim časovima učenici su dobijali pravovremenu povratnu informaciju u vezi sa svojim radom. Redovno se prate i vrednuju postignuća učenika koji uče po IROP-u.</p>						
57533	<p>Godišnji planovi rada urađeni su timski, blagovremeno, i usvojeni na Stručnom aktivu. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, raspoređene po mjesecima i brojem časova za realizaciju. Planirani su časovi teorijske nastave, kao i časovi vježbi i ostalih vidova nastave. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa, kao i međupredmetne teme. Nije uspostavljena jasna veza između ishoda Predmetnog programa i međupredmetnih tema. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Planiranje dopunske i dodatne nastave zasnovano je na postignućima učenika. O sprovedenim aktivnostima vodi se detaljna evidencija. Pisane pripreme rade se u kontinuitetu. Pripreme su sveobuhvatne i u njima se akcent stavlja na to što će raditi učenici tokom časa, tj. na aktivnosti učenja. Za učenike koji uče po ishodima IROP-a, nastavnici planiraju prilagođene zadatke/aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Međupredmetne teme planirati na način da predstavljaju integrisanje i korelaciju ishoda Predmetnog programa i međupredmetnih tema, s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i međupredmetnih kompetencija, na nivou koji omogućava Predmetni program.</p>						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: VIII-2, IX-1
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57506	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57505	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57504	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57506	Nastavu ovog predmeta u vrijeme nadzora realizuje nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi, nastavnica na zamjeni (dva mjeseca), sa dugogodišnjim čekanjem na stalno zaposlenje, i nastavnica koja dopunjava normu u ovoj školi (jedno odjeljenje, nadzor obavljen prije mjesec dana u drugoj školi). Oba posjećena časa realizovana su uz funkcionalnu upotrebu digitalne tehnologije (prezentacija, kviz, DAISY audio snimak teksta) i različitih oblika rada, frontalnog i grupnog. Nastavnice imaju savremeni pristup nastavi, učenicima daju velike mogućnosti za samostalno zaključivanje, istraživački i timski rad, podstiču kritičko mišljenje, posebno u VIII-2. U IX-1 nastavnica je dobro vodila grupni rad učenika, s tim što su objašnjenja bila opširna i bilo je više mogućnosti za aktivnije učešće učenika. Učenici su davali dobre odgovore, zapažanja i zaključke, s obzirom na niže srednje ocjene u odjeljenjima i mali broj odličnih i vrlo dobrih ocjena. Nastava se realizuje u predmetnim učionicama, sa puno učeničkih radova, ilustracija, gramatičkih, teorijskih i pravopisnih podsjetnika i učioničkom bibliotekom. Ukupno gledano, časovi su u metodičku cjelinu zaokruženi na uspješan način, uspješnije u VIII-2.
57505	Na nivou Stručnog aktiva utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja za svaku ocjenu i za posebne oblasti predmeta (jezik, književnost, pismeno i usmeno izražavanje, lektire). Elementi praćenja u internim evidencijama nastavnica većinom prate kriterijume, ali ne u potpunosti (aktivnost na času, govorne i pismene vježbe, poezija, analiza teksta, diskusija, debata, gramatika). Praćenje napretka i ocjenjivanje učenika je redovno i raznovrsno, u odjeljenjskim knjigama i u evidencijama nastavnica. Pismeni zadaci su korektno ispravljeni, a u kontrolnim zadacima IX-1 nedostaje više pitanja iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta, što je zastupljeno u VIII-2. U sveskama učenika zapažaju se česta vježbanja, najčešće iz oblasti gramatike i pravopisa. Za oblast stvaranja teksta (po ugledu na čitane umjetničke i neumjetničke) nedostaje primjena procesnog pristupa po koracima, kako je definisano Predmetnim programom (izrada plana, prikupljanje građe, strukturiranje građe, izrada prve i poboljšane verzije teksta...). U radu Stručnog aktiva često se razmatraju pitanja iz oblasti ocjenjivanja i detaljno razmatra uspjeh učenika. Na kraju prošle školske godine srednja zaključna ocjena iz ovog predmeta od prvog do devetog razreda ista je kao i državni prosjek (3,74). Na eksternoj provjeri za učenike devetog razreda školske i ocjene na eksternoj provjeri su skoro iste. Dopunska i dodatna nastava se realizuju od kraja septembra. Vodi se detaljna evidencija prisustva učenika, kao i analiza uticaja ovih vidova nastave na postignuća učenika. Organizovan je i rad Literarne i Novinarske sekcije, redovno se objavljuje Zbornik literarnih radova učenika (Čudesan svijet stvaralaštva), organizuju se školska takmičenja recitatora, kao i takmičenje iz oblasti jezika i književnosti. Učenici učestvuju u programima kojima se obilježavaju značajni datumi, a aktivni su i na literarnim konkursima.
	Preporuke
	Elemente praćenja u internim evidencijama više uskladiti sa utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja.
	Češće primjenjivati i provjeravati primjenu procesnog pristupa za ishode u vezi sa stvaranjem teksta (obrazovno-vaspitni ishod četiri, za oblast jezika, i sedam za oblast književnosti).
57504	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Urađen je poseban dio plana za otvoreni dio Predmetnog programa gdje su jezičke i književne specifičnosti sredine funkcionalno povezane sa planiranim ishodima. Ima primjera da je za pojedine sadržaje/pojmove planiran veliki broj ishoda, kao i slobodne formulacije ishoda učenja. Urađeni su planovi dopunske nastave i sekcija. Redovno i detaljno se radi osvrt na realizaciju planova, uz obrazloženja razloga zbog kojih je došlo do odstupanja. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su detaljne i iz njih se vidi da se redovno primjenjuju različiti oblici i metode rada, kao i da se primjenjuju druga nastavna sredstva, osim osnovnih. Posebno su kvalitetne i sadržajne pripreme nastavnice u VIII-2, koja radi i detaljne pripreme za časove dopunske nastave. Nastavnice često pripremaju dodatne materijale za rad, nastavne listiće, tekstove, prezentacije, audio i video snimke, interaktivne digitalne materijale, što nastavu čini raznovrsnijom i savremenijom.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović
1.1.2.2. Engleski jezik
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-2, IX-1
Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57509	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57508	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	57507	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57509	Posjećeni časovi imaju karakteristike uspješne nastave. Odgovarajućim uvodnim aktivnostima učenici su uspješno uvedeni u temu. Motivacija je postignuta dobrim pedagoškim pristupom i primjenom bogatog nastavnog materijala i digitalne tehnologije. Integracijom svih jezičkih vještina, uvježbavani su novi (VIII-2 The Passive Voice, VII-1 Relative Pronouns) ili obnovljeni ranije usvojeni sadržaji (IX-1 Articles Definite/Indefinite/Zero) kroz različite zadatke zatvorenog i otvorenog tipa, kao i adekvatnu smjenu oblika rada i savremenih nastavnih metoda. Blagovremena i adekvatna uputstva, objašnjenja i podsticanja od strane nastavnika su u funkciji uspješnijeg usvajanja znanja. Zahtjevnost zadataka i tempo rada usklađeni su sa mogućnostima učenika. Većina učenika aktivna je u toku rada na času. Zapis u sveskama učenika odgovaraju sadržajno i vremenski godišnjim planovima rada. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama u odjeljenju VII-1 pripremljen je odgovarajući radni materijal sa zadacima koje on uspješno rješava. Manje primjedbe prenijete su nastavnicima usmeno, u toku obavljenih razgovora s njima. Za uvježbavanje pasivne konstrukcije u odjeljenju VIII-2, pored ostalog nastavnog materijala, koristila se i pjesma sa spotom sa interneta. Iako je pjesma dobro "pokrivala" prezentovani sadržaj, nije prilagođena uzrastu učenika. Nastavnik je prihvatio sugestiju da ubuduće bira odgovarajući nastavni materijal. Tri kabineta za engleski jezik dobro su opremljena i predstavljaju saznanje i estetski podsticajan ambijent za učenje i rad. Atmosfera na časovima je radna i saradnička a odnos nastavnika prema učenicima je u okvirima pedagoških normi.
57508	Ocjenjivanje je raznovrsno i zasnovano na jasnim kriterijumima. Postignuća učenika prate se i evidentiraju u ličnim bilježnicama nastavnika. Pisani zadaci se realizuju sa dva časa, sastoje se od četiri cjeline. Svakoj cjelini je dodijeljen približno jednak broj bodova. Za ocjenjivanje pisanih zadataka i testova koristi se dogovorena bodovna skala. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja. Uporedni prikaz ocjena sa eksterne provjere znanja i školske ocjene pokazuje da je neznatna razlika u korist školske srednje ocjene. Srednja ocjena sa testa je iznad državnog prosjeka.
57507	Godišnji planovi su urađeni u skladu sa Predmetnim programom i po preporučenoj formi izrade planova. Uvršteni su korelacija, međupredmetne teme i ključne kompetencije. Radi se mjesečni osvrt na realizaciju. Planovi se realizuju predviđenom dinamikom. Pisane pripreme za čas sadrže potrebne elemente: informativni dio (u kojem se navode razred, odjeljenje, tema, sadržaji, ishodi učenja, oblici i metode rada, nastavni materijal, korelacija...) i plan aktivnosti učenika po fazama časa, kao i osvrt na realizaciju. Sastavni dio pisanih pripreme su i radni materijali koje nastavnici pripremaju. Nastavnici se pridržavaju rasporeda realizacije dopunske i dodatne nastave. Izrađeni su planovi za ovu vrstu nastave. Učenici pokazuju veće interesovanje za dodatnu nego za dopunsku nastavu: do dana nadzora realizovano je do dvanaest časova dodatne nastave, a dopunske nešto manje.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII1, VIII1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57512	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	57511	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	57510	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57512	Časovi se realizuju vrlo efikasno i doprinose ostvarenju definisanog ishoda učenja. Instrukcije nastavnika su jasne i zasnovane na poznavanju struke. U nastavi dominira primjena aktivnih oblika učenja i kontinuirano se radi na razvijanju motoričkih i funkcionalnih kompetencija učenika. Nastavnici redovno primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada, u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Struktura, organizacija i realizacija časa je dobro sagledana i od njih oblikovana smisljena cjelina. Većina učenika je motivisana za učenje, ima razvijen i odgovoran odnos i pokazuje visok stepen samostalnosti u radu. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave. Konkretizovane su međupredmetne povezanosti.

Br. ind.	Obrazloženje
57511	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno, ali ne kao rezultat sistematskog praćenja. Dominantno se prate i evidentiraju: odnos prema nastavi i antropometrijski parametri, a izostaje praćenje i evidentiranje funkcionalnih sposobnosti i motoričkog znanja. Ocjenjivanje, davanje brojčane ocjene učeniku, vrši se na kvartalnim periodima. Učenik dobija blagovremenu povratnu informaciju o svojim postignućima. Kriterijum ocjenjivanja nije dovoljno standardizovan, tako da je srednja ocjena iz ovog predmeta na nivou škole iznad 4,7. Ovako visoka srednja ocjena ne djeluje motivišuće na učenike i ne pruža nastavnicima mogućnost da ocjenom drže fokus na aktivnosti koje treba usvojiti. Učenici dobijaju odgovarajuću podršku u skladu sa svojim objektivnim motoričkim znanjem i sposobnostima. Ocjenjivanje je djelimično u skladu sa pedagoškim principima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.
	Preporuke
	Standardizovati (na nivou škole) funkcionalne sposobnosti i motoričko znanje i redovno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenička postignuća.
57510	Obrazovno-vaspitni ishodi u godišnjim planovima rada kompatibilni su sa ishodima definisanim Predmetnim programom i uglavnom su usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se realizuje nastavni proces. Obrazovno-vaspitni ishodi su konkretizovani kroz ishode učenja. Uspostavljena je horizontalna usklađenost planiranih ishoda, ali ne i vertikalna – ne sagledava se jasno vrijeme koje se troši na realizaciju ishoda tokom drugog, trećeg ciklusa. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Povremeno se planira i podrška učenicima. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave, u skladu sa didaktičkim principima. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Navedeni su ishodi i odgovarajući zadaci za njihovo ostvarivanje. Radi se i osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada uspostaviti vertikalnu povezanost očekivanih ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović							
1.1.2.4. Geografija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VIII-1, VII-2							
Broj posjećениh časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	57515	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57514	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57513	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57515	Na oba posjećena časa vršeno je aktivno, smišljeno i kreativno ponavljanje i vježbanje obrađenih ishoda učenja. Zahtjevi i zadaci (rad na nijemoj karti, kviz, analiza fotografija sa PPT prezentacije...), metode i oblici rada (rad u paru, grupni oblik rada, frontalni rad) prilagođeni su učenicima različitih sposobnosti, znanja i interesovanja. Nastavnica uspješno podstiče interakciju među učenicima, koristi pitanja, ideje i komentare učenika. Efikasno usmjerava dinamiku časa i prati vrijeme potrebno za realizaciju planiranih aktivnosti. Uključenost učenika u aktivnosti učenja je velika. Prostor u kome se realizuje nastava geografije uredan je, opremljen savremenim nastavnim sredstvima, učeničkim radovima edukativnog sadržaja, što ga čini ugodnim i podsticajnim mjestom za realizaciju nastave. Na časovima nastavnica funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva.
57514	Ocjenjivanje se vrši u skladu sa propisanim Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Na osnovu uvida u odgovarajuću školsku dokumentaciju, lične evidencije nastavnice i u nastavni proces, kroz posjete časovima, zaključuje se da se praćenje napredovanja i postignuća učenika odvija kontinuirano. Precizno su definisani elementi i kriterijumi ocjenjivanja. U ličnim bilježnicama nastavnica prati ostvarenost ishoda učenja, primjenjuje raznovrsne metode i tehnike ocjenjivanja, kao što su pismeno i usmeno ocjenjivanje, ocjenjivanje prezentacija, učešća u grupnom radu, radu na projektima i istraživačkom radu i druge. Na osnovu zapažanja sa posjećениh časova evidentno je da je prisutna objektivnost u vrednovanju postignuća učenika.
57513	Godišnji planovi blagovremeno su urađeni i usvojeni na Stručnom aktivu. Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima su logično strukturirani. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju i broj časova za realizaciju. Adekvatno je planiran otvoreni dio Predmetnog programa. Korelacija je precizno određena. Nije uočljiva jasna veza između međupredmetnih tema i ishoda Predmetnog programa. Planovi rada se realizuju predviđenom dinamikom i sagledava njihova realizacija. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Evidencija o sprovedenim aktivnostima, kao i evidencija o prisustvu nastavi, redovno se obavlja. Nastavnica se u kontinuitetu priprema za nastavu. Pripreme imaju jasnu strukturu, detaljnu razradu aktivnosti učenika i u funkciji su ostvarivanja planiranih ishoda učenja.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Međupredmetne teme planirati na nivou koji to Predmetni program omogućava, uz adekvatnu korelaciju ishoda Predmetnog programa i međupredmetnih tema.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57518	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57517	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57516	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57518	<p>U uvodnom dijelu časa nastavnica je postavljanjem pitanja obnovila sadržaje potrebne za realizaciju novih ishoda učenja. Pitanja koja postavlja su jasna i usmjerena na reprodukciju nastavnog sadržaja. Koristi PPT prezentaciju. Aktivnosti na času su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Dominantne su aktivnosti nastavnice koja komentariše sadržaj sa prezentacije i izvodi eksperiment. Mali broj učenika je aktivan i ako ih nastavnica podstiče u davanju povratne informacije na postavljena pitanja pa se stiče utisak da prezentovani sadržaji nijesu jasni učenicima. Na kraju časa nije provjerena ostvarenost ishoda učenja. Zastupljen je frontalni i individualni oblik rada, monološka, dijaloška i metoda prezentacije i metoda eksperimenta. Nastava se izvodi u kabinetu za hemiju a prostor je skromno uređen, ali i podsticajan za rad jer se na zidovima nalaze različiti edukativni materijali.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti oblike i metode rada koje omogućavaju aktivno učenje u skladu sa različitim potencijalom učenika.</p> <p>Provjeriti ostvarenost ishoda na kraju časa.</p>
57517	<p>Na Stručnom aktivu usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja po nivoima. Nastavnica ima svoju internu bilježnicu u kojoj prati i vrednuju postignuća učenika. U odjeljenjskim knjigama učenici imaju ocjene sa usmene i pismene provjere znanja. U posjećenom odjeljenju osmog razreda srednja ocjena je 2,26. Srednja ocjena na nivou škole je 2,71. Ne analiziraju se efekti dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Stručnog aktiva usaglasiti jasne kriterijume ocjenjivanja po ishodima učenja i upoznati učenike sa njima. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivniji pokazatelj znanja učenika.</p> <p>Ispitati uzroke niskog postignuća učenika.</p>
57516	<p>Nastavnica planira obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Ishodi učenja su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme. Nastavnica ima pisanu pripremu za posjećeni čas i druge pripreme koje sadrže potrebne elemente. Ne radi se osvrtno na realizaciju ishoda učenja. Povremeno pokreće inicijativu na sjednicama Stručnog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnica ima interne pisane materijale, u skladu sa IROP-ima, za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi redovno osvrtno na realizaciju ishoda učenja sa obrazloženjem u cilju unapređenja planiranja za narednu godinu.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57524	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	57523	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	57525	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
20	57522	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57524	Direktorica primjenjuje savremene metode upravljanja kvalitetom. Zajedno sa stručnom saradnicom, obezbjeđuje izgradnju sistema upravljanja kvalitetom: planiraju procedure upravljanja kvalitetom, raspoređuju zadatke zaposlenima u ovom procesu i staraju se o njihovom sprovođenju. Uspostavljen je efikasan proces samoevaluacije koji se koristi za unapređenje rada ustanove. Zajedno sa nastavnicima i stručnim saradnicima direktorica prati i analizira uspješnost učenika na polumaturskim ispitima radi planiranja i unapređivanja rada škole. Obezbuje saradnju sa Zavodom za školstvo i Odsjekom za utvrđivanje kvaliteta i stara se da se rezultati evaluacije kroz Plan unapređenja koriste da se škola osnaži. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i pravilima.
57523	Direktorica razvija i promovise vrijednosti učenja i razvija školu kao zajednicu. Stvoreni su uslovi za unapređivanje nastave i učenja, u skladu sa obrazovnim i drugim potrebama učenika. Odnosi u školl su saradnički i konstruktivni, direktorica uvažava mišljenje zaposlenih i podržava njihove inicijative, a stvorena je atmosfera u kojoj i učenici participiraju u donošenju odluka. Stručni organi efikasno i blagovremeno realizuju planove rada i imaju uspostavljenu međusobnu saradnju koju formalno realizuju.
57525	Planiranje ljudskih resursa u školi je blagovremeno i prepoznato Programom razvoja ustanove. Usmjeravanje profesionalnog razvoja vrši se na osnovu podataka pribavljenih kroz pedagoško-instruktivni rad, evaluaciju i samoevaluaciju. Takođe, na osnovu jasnih pokazatelja, direktorica planira i realizuje Lični plan profesionalnog razvoja. Prate se efekti profesionalnog razvoja i osigurava se da svi zaposleni imaju jednake mogućnosti za učenje na osnovu Ličnog plana profesionalnog razvoja, kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Direktorica sistematski prati rad zaposlenih, vrednuje, motiviše i, kada postoje mogućnosti, nagrađuje za postignute rezultate.
57522	Program razvoja škole pisan je za period 2021-2025. a kao osnov za njegovu izradu poslužio je Izvještaj o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada iz 2018. godine, Plan za unapređivanje kvaliteta i Izvještaj o internoj evaluaciji. Program razvoja sačinio je Tim za školsko planiranje, formiran na sjednici Nastavničkog vijeća, ali je formalno potpisan od strane direktorice. Program je jasan i sveobuhvatan, anticipirane su potrebe za nastavnim i nenastavnim kadrom u planiranom periodu; identifikovane slabosti na kojima se mora raditi (nedovoljna opremljenost, neuređeno školsko dvorište, podrška nastavnicima u korišćenju novih nastavnih sredstava, nezainteresovanost roditelja za rad škole i sl.). Godišnjim planom rada Program razvoja je konkretizovan na nivou jedne nastavne godine i prepoznati su prioriteta. U Godišnjem planu, kroz statističku analizu, vršena je komparacija učeničkih postignuća na eksternoj provjeri sa školskom ocjenom iz predmeta koji su eksterno ocjenjivani. Uočena je statistički značajna razlika u ocjenama iz matematike (3,20 školska srednja ocjena naspram 2,27 – ocjena dobijena na eksternom ispitu). Ovako uočeno odstupanje moralo bi proizvesti veoma konkretne aktivnosti koje vode ka uočavanju razloga i eventualnom usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Godišnji plan rada objedinjuje planove organa upravljanja, rukovođenja, stručne službe, stručnih organa, Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja i pri njihovoj izradi uključeni su svi učesnici obrazovno-vaspitanog procesa. Na sjednicama stručnih organa i organa upravljanja redovno se razmatraju izvještaji o realizaciji sadržaja planiranih Godišnjim planom rada.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57528	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	57526	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	57527	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57528	<p>Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, kao što su interaktivne radionice vezane za reagovanje na nasilje, međuljudske odnose, prevenciju nasilja i druge teme. Veliki broj aktivnosti realizuje se u okviru redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Sadržaj Kutije povjerenja se doživljava veoma ozbiljno i redovno se analizira. U školi je formiran Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, koji ima Plan rada, sa jasno utvrđenim ulogama i obavezama i sistematski planiranim aktivnostima. Planom je predviđen instruktivni i savjetodavni rad sa nastavnicima, grupni rad sa učenicima na časovima odjeljenjske zajednice, kao i sa roditeljima, rad sa Savjetom roditelja, itd. Tim vodi redovnu i urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima. Na konstataciju iz upitnika „U školi se osjećam bezbjedno“ odgovori učenika su bili: 36% se potpuno slaže, 35% se djelimično slaže, 26% se ne slaže, 2% ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti uzroke zbog kojih se veliki broj učenika ne osjeća bezbjedno u školi, predložiti mjere, pratiti efekte.</p>						
57526	<p>Pravilnik o kućnom redu škole istaknut je na vidnom mjestu, a odjeljenjske starješine upoznaju učenike sa pravilima ponašanja na početku svake školske godine. Pravilnik se povremeno ažurira i dopunjava, a škola insistira na tome da svi subjekti poštuju pravila Kućnog reda. Rezultat ankete za učenike pokazuje da se 90% učenika pridržava pravila Kućnog reda. Gotovo trećina anketiranih učenika se ne slaže sa tvrdnjom da su odnosi između učenika dobri, skoro polovina kaže da u školi postoje primjeri verbalnog nasilja među učenicima, a oko 40% učenika se izjasnilo da postoji i fizičko nasilje među učenicima. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta saznali smo da u Školi postoje slučajevi verbalnog, a nekad i fizičkog nasilja između učenika. Učenici u razgovoru ističu da su odnosi nastavnika i učenika uglavnom dobri, o čemu govore i rezultati ankete. Sa konstatacijom "U školi nema primjera fizičkog nasilja od strane nastavnika" 81% učenika se potpuno slaže, a djelimično se slaže 9%, a sa tvrdnjom da u školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika potpuno se slaže 66%, djelimično 19%, a ne slaže se 11% ispitanih učenika. Škola redovno analizira sve slučajeve nasilja i koristi sve raspoložive mehanizme za suzbijanje svih pojava nasilja. Svaki pojedinačni slučaj se analizira, obavljaju se razgovori sa učenicima, njihovim roditeljima, pravi se plan podrške, po potrebi se uključuju i drugi subjekti (Centar za socijalni rad, MUP i dr), a sve se blagovremeno i uredno evidentira. U slučajevima kada je to neophodno, Škola izriče vaspitne mjere.</p>						
57527	<p>U školi postoji Učenički parlament, kao i evidencija o realizovanim aktivnostima, gdje se mogu naći podaci o pitanjima kojima su se učenici bavili, kao i o održanim radionicama. Parlament razmatra pitanja vezana za poštovanje Kućnog reda, realizaciju vannastavnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, analizu uspjeha učenika. Učenički parlament podnosi izvještaj o radu Nastavničkom vijeću, iznosi prijedloge, kontinuirano vodi redovnu i urednu evidenciju svih aktivnosti. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima, u raspored je uvršten informativni čas za roditelje, istaknuto je obavještenje o terminima konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama. Plan saradnje sa roditeljima se redovno izrađuje, a podrazumijeva veliki broj aktivnosti koje uključuju i roditelje. Škola je sačinila i Plan i program saradnje odjeljenjskog starješine sa roditeljima, kao i planove za roditeljske sastanke, kojima često prisustvuje stručna služba. Roditeljski sastanci se redovno održavaju, po potrebi se organizuju i vanredni. Savjet roditelja ove školske godine funkcioniše u novom sazivu, uradio je Plan rada i uredno vodi evidenciju održanih sjednica. Na sjednicama, prema zapisnicima ovog tijela, roditelji predlažu, pokreću inicijative, saraduju sa upravom. Rezultati ankete za roditelje govore da su roditelji zadovoljni saradnjom i komunikacijom sa direktoricom škole (74% se potpuno slaže), redovnošću i sadržajnošću roditeljskih sastanaka (94% se potpuno slaže), kao i da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja (82% se potpuno slaže). Škola je sačinila detaljan i sadržajan Plan saradnje sa lokalnom zajednicom (ustanovama i institucijama), u kojem je svaki vid saradnje obrazložen. Evidencija o saradnji sa lokalnom zajednicom vodi se redovno. Rezultate rada Škola bilježi u Ljetopisu, promovira na internet i FB stranici.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57529	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	57530	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57529	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja učenika devetog razreda iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika su nešto veća u odnosu na nacionalni prosjek i imaju blagi trend rasta u proteklom periodu od tri godine. Postignuća učenika iz matematike su nešto niža u odnosu na nacionalni prosjek i imaju blagi trend pada. Najčešći izborni predmeti koje učenici biraju za polaganje na maturalnom ispitu su istorija, geografija i biologija. Njihova postignuća variraju, pa je prisutan trend rasta i pada u odnosu na nacionalni prosjek. U školskoj 2022/2023. godini prosječna ocjena na testu iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti bila je 3,44 (školska ocjena 3,33), matematike 2,27 (školska ocjena 3,20), engleskog jezika 3,39 (školska ocjena 3,78), biologije 2,0 (školska ocjena 5,0), geografije 2,70 (školska ocjena 3,92), istorije 1,0 (školska ocjena 2,0). Ocjene na eksternoj provjeri znanja i školske ocjene se neznatno razlikuju iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika dok se iz matematike, geografije, istorije i biologije razlikuju. Škola vodi evidenciju statističkih podataka postignuća učenika u kontinuitetu ali ne vrši kvantitativnu analizu rezultata na osnovu kojih daje preporuke za unapređenje postignuća učenika. Statistički podaci se prezentuju na sastancima stručnih organa. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa vršiti kvantitativnu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i predložiti mjere za poboljšanje uspjeha.</p> <p>Ispitati uzroke većih odstupanja ocjene na eksternoj provjeri znanja i školske ocjene iz pojedinih predmeta.</p>						
57530	<p>Škola vodi evidenciju statističkih podataka o postignućima učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po predmetima (u sveskama stručnih aktiva), odjeljenjima i razredima. Srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda na nivou škole u ovoj školskoj godini je 3,60. Najveću srednju ocjenu imaju učenici četvrtog razreda (4,46) a najnižu učenici devetog razreda 2,74. Najveći broj učenika je sa odličnim 28,39%, vrlo dobrim 33,83% i dobrim uspjehom 21,75%, dok je broj učenika sa dovoljnim uspjehom 0,3%. Sa nedovoljnim uspjehom je 15% učenika i taj procenat se smanjuje do kraja školske godine postepeno, tako da na kraju svi učenici završe razred. Srednja ocjena na kraju drugog klasifikacionog perioda bila je ista 3,63 a na kraju trećeg 3,71. Prošle 2022/2023. godine srednja ocjena na prvom klasifikacionom periodu na nivou škole bila je 3,69, drugom 3,81, trećem 3,87 i četvrtom 3,96. Može se zaključiti da srednja ocjena ima blagi trend rasta idući od prvog do četvrtog klasifikacionog perioda. Na kraju školske godine svi učenici imaju pozitivan uspjeh. Prosječne ocjene iz većine predmeta su iznad četiri. Niže prosječne ocjene su iz hemije, fizike, matematike. U školi se vrši uporedna analiza uspjeha učenika na nivou razreda po klasifikacionim periodima. Nezadovoljavajuće vladanje ima jedan učenik dok svi ostali učenici imaju primjerno vladanje. U školi se vodi statistika o realizaciji časova dopunske i dodatne nastave i uključenosti učenika u ove vidove rada. Većina aktiva analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57532	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	9	X			
40	57531	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57532	<p>Škola realizuje različite programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika kroz radionice, tematska predavanja i slično. Škola učenicima nudi vannastavne aktivnosti, a rad u ovom segmentu predstavljen je i putem izrade plakata, zidnih novina, prezentacija projekata (uređivanje školskog prostora, obilježavanje značajnih datuma i slično). Na osnovu seta instrumenata za pojedine oblasti (Udruženje psihologa Crne Gore) na početku školske godine izvršena je procjena darovitosti učenika. Škola je izradila Plan rada sa darovitimima, a Tim za podršku i praćenje rada darovitih učenika redovno i uredno evidentira sve aktivnosti. Škola vodi računa o učenicima iz osjetljivih društvenih grupa i učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Tokom ove školske godine školu pohađa sedam učenika sa rješenjem, za njih su prilagođeni programi i sačinjeni individualni planovi. U okviru Tima za podršku i pomoć učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama razvijena je saradnja sa roditeljima, asistentima u nastavi, Mobilnim timom. Učenici se na adekvatan način prate i adekvatno usmjeravaju. Za učenike završnog razreda škola je obezbijedila potpuno i sveobuhvatno informisanje o mogućnostima nastavka školovanja. Uspostavljena je i razvijena saradnja sa srednjim školama iz Nikšića. Učenicima se kroz tematska predavanja i radionice prikazuju prezentacije i informacije o različitim zanimanjima. Škola planira da ovaj vid informisanja i profesionalnog orijentisanja sprovodi i u ranijem uzrastu. U saradnji sa još dvije teritorijalno bliske škole pokrenut je zahtjev za angažovanje logopeda.</p>						
57531	<p>Škola njeguje praksu održavanja integrativnih i timskih časova, radionica, oglednih i uglednih časova, a ovakav oblik nastave, prema školskoj dokumentaciji, realizovalo je 70% nastavnika. Vaspitni rad sa učenicima planski sprovode najviše odjeljenjske starješine, uz saradnju sa roditeljima, kao i uz savjetodavni rad pedagoga. U školi se realizuju i radionice kao što su: „Škola bez nasilja“, „Prevenција narkomanije“, „Nediskriminacija“, „Moje vrijednosti i vrline“, „Demokratske radionice“ i slično. Prema Izvještaju o realizaciji GPRŠ za prethodnu školsku godinu, dopunska i dodatna nastava se održavaju redovno. Anketirani učenici su se na tvrdnju da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje izjasnili: 45% se potpuno slaže, 30% se djelimično slaže, dok se 21% ne slaže. Problem se pojavljuje kada učenik pohađa dopunsku nastavu iz više predmeta pa je teško uklopiti u raspored. Među vidovima podrške preovlađuju dodatna nastava i slobodne aktivnosti. O redovnosti održavanja dodatne nastave, anketirani učenici izjasnili su se na sljedeći način: 51% se potpuno slaže, 23% se djelimično slaže, dok se 15% ne slaže. U razgovoru sa učenicima istaknuto je nekoliko predmeta iz kojih se redovno izvodi dopunska i dodatna nastava (fizika, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematika, hemija, geografija). Značajno mjesto zauzimaju i neformalni oblici rada sa učenicima (konsultacije, praćenje rada učenika kroz posebne zadatke, zajedničko bavljenje literaturom, pripreme za takmičenje itd). Pedagoškinja, čiji se rad i zalaganje moraju istaći i pohvaliti, hospituje na svim vidovima nastave. Osim redovne nastave, ona posjećuje i časove dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, kao i časove odjeljenjske zajednice. Redovno podnosi izvještaj Nastavničkom vijeću i on se redovno analizira na sjednicama, uz prijedloge mjera za poboljšanje, što predstavlja primjer dobre prakse. Mišljenje učenika o sekcijama i vannastavnim aktivnostima je, prema rezultatima ankete, podijeljeno, pa tako sa tvrdnjom da u školi postoji mogućnost uključivanja u rad sekcije po izboru potpuno i djelimično se slaže oko dvije trećine ispitanih učenika, dok se ostatak učenika ne slaže, odnosno ne zna.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Jagoš Kontić" - Nikšić, je USPJEŠAN (7.96).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Jagoš Kontić" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi