

PREDLOG



AKCIONI PLAN ZA KOORDINACIJU SISTEMA SOCIJALNE SIGURNOSTI U CRNOJ GORI (2026-2028)

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije

Podgorica, februar 2026. Godine

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Zakonodavni okvir
3. Institucionalni okvir
4. Administrativni kapaciteti i njihovo jačanje
 - 4.1. Jezičko usavršavanje
 - 4.2. Stručno usavršavanje
5. Predviđanje i osiguranje dodatnih sredstava za pokriće troškova zdravstvene zaštite

Prilog: Tabelarni prikaz

1. Uvod

Pregovaračko poglavlje 2 – Sloboda kretanja radnika zvanično je otvoreno na Međuvladinoj konferenciji održanoj u Briselu 11. decembra 2017. godine.

U Zajedničkoj poziciji Evropske unije definisano je mjerilo za privremeno zatvaranje ovog poglavlja, koje glasi:

„Crna Gora treba da pokaže da ima adekvatne strukture i kapacitete za pravilno sprovođenje pravne tekovine u oblasti slobode kretanja radnika do pristupanja Evropskoj uniji.“

U cilju ispunjavanja navedenog mjerila, ovim Akcionim planom za period 2026–2028. godine definišu se mjere koje su već sprovedene, kao i mjere koje je neophodno sprovesti, kako bi se obezbijedilo da institucije Crne Gore, najkasnije do dana pristupanja Evropskoj uniji, imaju u potpunosti uspostavljene odgovarajuće institucionalne strukture i administrativne kapacitete za pravilno i efikasno sprovođenje pravne tekovine Evropske unije u oblasti koordinacije sistema socijalne sigurnosti.

Prilikom uspostavljanja organizacione strukture vodi se računa o potrebi preuzimanja svih novih zadataka koji proizlaze iz primjene pravnih tekovina Evropske unije u oblasti koordinacije sistema socijalnog osiguranja, u skladu sa Regulativom (EZ) br. 883/2004 i Regulativom o sprovođenju (EZ) br. 987/2009. Ovi zadaci obuhvataju, ali nijesu ograničeni na, određivanje primjenjivog zakonodavstva u slučajevima istovremenog ili sukcesivnog rada u dvije ili više država članica Evropske unije, agregaciju osiguravajućih perioda i priznavanje prava na davanja, izvoz davanja i primjenu pravila prioriteta, administrativnu saradnju i sprovođenje provjera, kao i uspostavljanje i funkcionisanje infrastrukture za elektronsku razmjenu podataka u sistemu socijalne sigurnosti (EESSI). Jačanje kapaciteta sprovodiće se kroz planiranje novih radnih mjesta i/ili dodatno osposobljavanje postojećih kadrovskih kapaciteta, uz kontinuiranu stručnu i profesionalnu edukaciju, kao i razmatranje potrebe za sprovođenjem detaljnije procjene ukupnog obima novih zadataka u odgovarajućoj fazi procesa.

Akcioni plan obuhvata sljedeće ključne oblasti:

- zakonodavni okvir, kojim se obezbjeđuje primjena evropske pravne tekovine u nacionalnom sistemu;
- institucionalni okvir, sa mjerama usmjerenim na organizaciono prilagođavanje institucija nadležnih za koordinaciju sistema socijalne sigurnosti, uključujući prilagođavanje informatičke infrastrukture;
- administrativne kapacitete, kroz jačanje stručnih znanja, unapređenje procedura i pripremu za učešće u elektronskoj razmjeni podataka u sistemu socijalne sigurnosti.

Sastavni dio Akcionog plana je tabelarni prikaz Plana mjera za potpuno usklađivanje u oblasti koordinacije sistema socijalne sigurnosti, koji obuhvata pripremu za primjenu propisa koji se primjenjuju direktno, mjere za jačanje administrativnih kapaciteta i finansijske aspekte sprovođenja plana.

2. Zakonodavni okvir

U oblasti koordinacije sistema socijalne sigurnosti, s obzirom na to da je ova oblast uređena propisima Evropske unije, prenošenje evropskog zakonodavstva u nacionalne propise nije potrebno, jer će se relevantni propisi – Regulativa (EZ) br. 883/2004 o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti, Regulativa (EZ) br. 987/2009 o utvrđivanju postupaka za sprovođenje Regulative (EZ) br. 883/2004, kao i Regulativa (EU) br. 1231/2010 o proširenju primjene navedenih regulativa na državljane trećih zemalja – primjenjivati direktno od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji. Relevantni nacionalni podzakonski akti i pravilnici biće usklađeni s tim zahtjevima, odnosno biće pripremljeni prije neposredne primjene pravne tekovine Evropske unije.

Evropsku pravnu tekovinu u ovoj oblasti, između ostalog, predstavlja Direktiva Savjeta 79/7/EEZ o postupnoj primjeni načela jednakog postupanja prema muškarcima i ženama u pitanjima socijalne sigurnosti. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju u potpunosti je usklađen sa navedenom direktivom, te ne postoji potreba za daljim zakonodavnim usklađivanjem u ovom dijelu.

U pogledu pripreme za primjenu Evropske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO), zakonodavni okvir je uspostavljen Zakonom o obaveznom zdravstvenom osiguranju, kojim je propisano da će crnogorski osiguranici tokom privremenog boravka u državama članicama Evropske unije ostvarivati neophodnu zdravstvenu zaštitu na osnovu EKZO, koju izdaje Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore, od dana pristupanja Evropskoj uniji. Ovo će se takođe primjenjivati i na državljane drugih država članica tokom njihovog boravka u Crnoj Gori.

Na osnovu Zakona donesen je Pravilnik o Evropskoj kartici zdravstvenog osiguranja, kojim su propisani sadržaj, obrazac, način izdavanja i korišćenja kartice, u skladu sa relevantnim odlukama Administrativne komisije za koordinaciju sistema socijalne sigurnosti (Odluka S1 od 12. juna 2009. o Evropskoj kartici zdravstvenog osiguranja i Odlukom S2 od 12. juna 2009. o tehničkim specifikacijama Evropske kartice zdravstvenog osiguranja). Za primjenu Odluke S3 od 12. juna 2009. kojom se definišu davanja u naturi pokrivena odredbom člana 19 stav 1 i člana 27 stav 1 Regulative 883/2004 i odredbom člana 25A stav 3. Regulative 987/2009, Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore biće spreman do dana pristupanja u EU.

Takođe, usvojeni su Pravilnik o vrstama, načinu pružanja i razmjene informacija o ostvarivanju prekogranične zdravstvene zaštite ("Službeni list CG", broj 30/25) i Pravilnik o uslovima i načinu priznavanja recepata za lijekove koji su izdati u drugoj državi ("Službeni list CG", broj 28/25)

3. Institucionalni okvir

Propisi Evropske unije o koordinaciji sistema socijalnog osiguranja primjenjivaće se direktno od datuma pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, bez potrebe za njihovom transposicijom u nacionalno zakonodavstvo. S obzirom na njihovu složenost i širok opseg grana socijalnog osiguranja koje obuhvataju – prema članu 3 Regulative (EZ) br. 883/2004: naknade za bolest; naknade za porodijsko i ekvivalentne očevske naknade; naknade za invalidnost; naknade za starost; naknade za preživjele osobe; naknade za povrede na radu i profesionalne bolesti; naknade za smrt; naknade za nezaposlenost; naknade prije penzije; i porodične naknade – jačanje administrativnih kapaciteta i institucionalno prilagođavanje postojećih struktura od ključne su važnosti u ovoj oblasti. Ne planira se osnivanje novih institucija. Vlada Crne Gore će, najkasnije do dana pristupanja Evropskoj uniji, donijeti odluku kojom će se odrediti institucija nadležna za određivanje primjenjivog zakonodavstva, u skladu sa regulativama Evropske unije o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti.

U cilju uspostavljanja jasne, funkcionalne i pravno obavezujuće institucionalne strukture, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije će, u saradnji sa nadležnim resorima, pripremiti i predložiti donošenje opšteg pravnog akta kojim će se precizno urediti oblast koordinacije sistema socijalne sigurnosti, uključujući imenovanje nadležnih organa, definisanje njihovih zadataka, međusobnih odnosa i obaveza, kao i mehanizama koordinacije i razmjene podataka.

3.1. Penzijsko i invalidsko osiguranje

Institucionalni okvir za koordinaciju sistema socijalne sigurnosti u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja čine Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.

U Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, u okviru Direktorata za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu, se obavljaju poslovi koordinacije sistema socijalne sigurnosti kroz radna mjesta načelnika/ce u Direkciji i samostalnog/e savjetnika/ce I za inostrano osiguranje, sa dva izvršioca.

Međutim, u cilju obezbjeđivanja jasne institucionalne odgovornosti i jačanja administrativnih kapaciteta za primjenu pravne tekovine Evropske unije u oblasti koordinacije sistema socijalne sigurnosti, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije će, u okviru postojećeg organizacionog okvira, sprovesti internu reorganizaciju.

Reorganizacija će se realizovati na način da se, u okviru jednog od postojećih direktorata, formira posebna direkcija nadležna za koordinaciju EU poslova u oblasti socijalne sigurnosti, ili da se postojećoj direkciji formalno prošire nadležnosti u tom pravcu i zaposle dva službenika.

Na ovaj način obezbijediće se funkcionalna, jasna i održiva institucionalna struktura unutar Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u skladu sa zahtjevima Evropske komisije i praksom država članica.

U Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, u okviru Sektora za sprovođenje osiguranja, organizovan je Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja, u kojem je sistematizovano 16 radnih mjesta. Odsjek obuhvata rukovodeća, savjetnička i referentska radna mjesta koja čine funkcionalnu cjelinu u postupcima ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih sporazuma.

U 2026. godini planirano je popunjavanje trenutno upražnjenih radnih mjesta, kao i izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radi uspostavljanja posebnog odsjeka za podršku elektronskoj razmjeni podataka (EESSI), sa najmanje četiri sistem-inženjera u okviru Sektora za informatička rješenja, inovacije i analitiku.

3.2. Zdravstveno osiguranje i zdravstvena zaštita

U oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite, ključne institucije u sistemu koordinacije su Ministarstvo zdravlja i Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

U Ministarstvu zdravlja, u okviru Direktorata za međunarodnu saradnju i harmonizaciju propisa, poslovi koji se odnose na koordinaciju međunarodnih sporazuma i pripremu za primjenu regulativa Evropske unije obavljaju se u Direkciji za međunarodnu saradnju, gdje je trenutno angažovan jedan službenik.

Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore ima centralnu ulogu u sprovođenju pravila koordinacije u dijelu ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu. U Centrali Fonda, u okviru Sektora za zdravstveno osiguranje, organizovan je Odsjek za međunarodno zdravstveno osiguranje sa četiri sistematizovana radna mjesta, od kojih su trenutno popunjena dva. Dodatno, u područnim jedinicama Fonda sistematizovana su radna mjesta samostalnih savjetnika za međunarodno zdravstveno osiguranje, od kojih je većina popunjena.

Fond će nastaviti sa jačanjem administrativnih kapaciteta kroz kontinuiranu stručnu i jezičku obuku zaposlenih, prilagođavanje informacionog sistema za potrebe EESSI sistema i aktivno učešće u projektima tehničke pomoći Evropske unije.

3.3. Osiguranje za slučaj nezaposlenosti

U oblasti osiguranja za slučaj nezaposlenosti, institucionalni okvir čini Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore raspolaže sistematizovanim radnim mjestima za obavljanje poslova koordinacije u dijelu osiguranja za slučaj nezaposlenosti, kako u centralnim organizacionim jedinicama, tako i u područnim jedinicama, gdje se vode prvostepeni postupci za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore sistematizovano je 17 radnih mjesta koji će obavljati poslove koordinacije sistema socijalne sigurnosti u dijelu koji se odnosi na osiguranje od nezaposlenosti i to:

- u Sektoru za normativno - pravne poslove i prava za vrijeme nezaposlenosti, sistematizovano je pet radnih mjesta na poslovima praćenja i koordinacije sistema socijalne sigurnosti,
- u područnim jedinicama Zavoda za zapošljavanje Crne Gore sistematizovano je 12 radnih mjesta koji će poslove praćenja i koordinacije sistema socijalne sigurnosti obavljati zaposleni koji vode prvostepeni upravni postupak i donose rješenja po zahtjevu za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti lica iz evidencije.

U cilju daljeg jačanja administrativnih kapaciteta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u cilju sprovođenje poslova koordinacije sistema socijalne sigurnosti u dijelu koji se odnosi na osiguranje od nezaposlenosti, u narednom periodu se planira popunjavanje radnih mjesta u skladu sa potrebama i dinamikom zapošljavanja koju je neophodno usaglasiti sa raspoloživim budžetskim sredstvima i sa Ministarstvom finansija.

Imajući u obzir kompleksnost i značaj poslova koordinacije sistema socijalne sigurnosti u dijelu koji se odnosi na osiguranje od nezaposlenosti u narednom periodu Zavod za zapošljavanje će planirati obuke iz navedene oblasti kako bi se obezbijedio najviši stepen kvaliteta sprovođenja navedenih aktivnosti.

3.4. Porodične naknade – dodatak za djecu

U oblasti porodičnih naknada, odnosno dječjeg dodatka, nadležne institucije su Centri za socijalni rad. Iako trenutni pravilnici o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ne definišu eksplicitno zadatke vezane za koordinaciju sistema socijalnog osiguranja, nadležne institucije će u narednom periodu pokrenuti izmjene ovih akata radi formalnog priznavanja i sistematizacije radnih mjesta za obavljanje navedenih zadataka.

U 2026. godini sprovešće se procjena potreba za porodične naknade po Regulativi (EZ) br. 883/2004 (čl. 3(j)), uz sistematizaciju novih radnih mjesta u Centrima za socijalni rad, obuke i razmjenu iskustva sa nadležnim institucijama država članica EU za porodična davanja (HR, SLO).

3.5. Pristupna tačka za elektronsku razmjenu podataka (EESSI)

Primjena regulativa Evropske unije o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti podrazumijeva obaveznu elektronsku razmjenu podataka između institucija država članica, kao i drugih država učesnica (Ujedinjeno Kraljevstvo, Švajcarsku, Norvešku, Lihtenštajn i Island), putem EESSI sistema (Electronic Exchange of Social Security Information). U tom cilju, Vlada Crne Gore će, na predlog Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, donijeti odluku o određivanju jedinstvene pristupne tačke za elektronsku razmjenu podataka u sistemu socijalne sigurnosti.

Pristupna tačka biće odgovorna za tehničku i organizacionu koordinaciju elektronske razmjene podataka na nacionalnom nivou, kao i za komunikaciju sa institucijama drugih država članica, kao i drugim država učesnicama i nadležnim tijelima Evropske unije. Institucija određena kao pristupna tačka mora raspolagati adekvatnim informaciono-tehničkim kapacitetima, obučanim kadrom i jasno definisanim procedurama, kako bi se obezbijedila puna funkcionalnost i sigurnost razmjene podataka.

Radi pripreme za uključivanje u EESSI sistem, biće formirana operativna međuresorna radna grupa, sa jasnim mandatom i rokovima, koja će koordinirati aktivnosti prilagođavanja informacionih sistema, obuke službenika i testiranja elektronske razmjene podataka, kako bi se obezbijedila puna spremnost sistema najkasnije do dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

U procesu implementacije EESSI sistema Crna Gora se suočava sa nizom izazova, koji se odnose naročito na nedovoljno razvijenu IT infrastrukturu prilagođenu zahtjevima EESSI sistema, nedostatak specijalizovanog IT kadra, potrebu za daljim jačanjem znanja o EU regulativama i primjeni strukturiranih elektronskih dokumenata (BUC) kao i potrebu za dodatnim usklađivanjem zakonodavnog, podzakonskog i institucionalnog okvira.

Imajući u vidu navedene izazove, neophodno je osigurati potpunu administrativnu, tehničku, organizacionu i pravnu spremnost institucija Crne Gore za implementaciju EESSI sistema do dana pristupanja EU, uključujući nacionalnu implementaciju svih relevantnih poslovnih slučajeva (BUC) u oblast koordinacije sistema socijalne sigurnosti.

U cilju obezbjeđivanja pune funkcionalnosti EESSI sistema i potpune spremnosti Crne Gore za njegovu primjenu u trenutku pristupanja Evropskoj uniji, Crna Gora će obezbijediti nacionalnu implementaciju svih relevantnih poslovnih slučajeva (Business Use Cases – BUC) u oblasti koordinacije sistema socijalne sigurnosti.

U tom kontekstu, Crna Gora će razviti i/ili prilagoditi odgovarajuće nacionalno tehničko rješenje, kroz uspostavljanje nacionalne aplikacije ili nacionalnog prolaza, koji će omogućiti sigurnu, pouzdanu i interoperabilnu interakciju između nadležnih nacionalnih institucija, nacionalne pristupne tačke, Access Point-a Evropske komisije i međunarodnog EESSI domena.

Navedeno rješenje omogućiće potpunu obradu, razmjenu i upravljanje strukturiranim elektronskim dokumentima (SED) u okviru svih implementiranih BUC-ova, čime se obezbjeđuje puna operativna primjena EESSI sistema od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Takođe, u narednom periodu doći će do modernizacije funkcionalnih i organizacionih struktura institucija uključenih u EESSI sistem, jačanja administrativnih kapaciteta i ljudskih resursa kroz zapošljavanje i kontinuirane obuke, uspostavljanja savremene, sigurne i interoperabilne IT infrastrukture u skladu sa EESSI standardima, usklađivanja zakonodavnog, podzakonskog i internog institucionalnog okvira sa zahtjevima EU, razvoja novih poslovnih procesa, standardnih operativnih procedura i radnih tokova za obradu i razmjenu SED obrazaca te sprovođenja pilot faze i završne evaluacije pripremljenosti sistema.

4. Administrativni kapaciteti i njihovo jačanje

Nadležni organi i institucije u sistemu socijalne sigurnosti svjesni su potrebe dodatnog jačanja administrativnih kapaciteta, kako u kvalitativnom, tako i u kvantitativnom smislu. Posebna pažnja biće posvećena obuci službenika koji će raditi na primjeni evropskih regulativai elektronskoj razmjeni podataka u okviru EESSI sistema.

4.1. Jezičko usavršavanje

Jezičko usavršavanje planirano je u svim institucijama uključenim u koordinaciju sistema socijalne sigurnosti, kako bi se obezbijedila efikasna komunikacija sa institucijama drugih država članica i relevantnim organima Evropske unije.

4.2. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje službenika sprovodi se kontinuirano, kroz učešće u projektima tehničke pomoći Evropske unije (TAIEX, IPA i drugi), studijske posjete državama članicama i specijalizovane obuke u oblasti primjene regulativa o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti.

Dalje i kontinuirano stručno usavršavanje službenika predstavlja ključni preduslov za pravilnu, dosljednu i efikasnu primjenu regulativa Evropske unije o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti. Posebno je neophodno dodatno osnaživanje kapaciteta službenika koji će biti neposredno nadležni za elektronsku razmjenu podataka u okviru EESSI sistema, kao i za obradu, razmjenu i tumačenje strukturiranih elektronskih dokumenata (SED i BUC).

S obzirom na složenost EESSI sistema i njegovu centralnu ulogu u primjeni regulativa (EZ) br. 883/2004 i 987/2009, stručno usavršavanje mora obuhvatiti specijalizovane obuke iz oblasti:

- Funkcionalna primjena različitih komponenti EESSI sistema i upravljanje elektronskim slučajevima.
- Ispravna upotreba i tumačenje SED-ova i BUC-ova u svim relevantnim granama socijalnog osiguranja.
- proceduralnih pravila i rokova u prekograničnim predmetima;
- koordinacije između nadležnih institucija na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- zaštite podataka o ličnosti i informaciono-komunikacione bezbjednosti u skladu sa standardima Evropske unije.

Stručno osposobljavanje sprovodiće se kroz jasno razdvojene, ali međusobno povezane programe poslovne obuke i informaciono-tehnološke (IT) obuke.

Funkcionalne obuke biće usmjerene na službenike koji neposredno primjenjuju regulative Evropske unije o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti i obuhvatiće naročito:

- pravilnu primjenu regulativa (EZ) br. 883/2004 i 987/2009 u konkretnim predmetima;
- rad sa BUC i SED obrascima po granama socijalne sigurnosti;
- vođenje i koordinaciju prekograničnih postupaka koji uključuju jednu ili više država članica;
- tumačenje pravila o nadležnosti, mjerodavnom zakonodavstvu i ostvarivanju prava korisnika;
- komunikaciju sa inostranim institucijama u okviru EESSI sistema.

IT obuka namijenjena je zaposlenima odgovornim za tehničku podršku, upravljanje sistemom i informacionu sigurnost, kao i osoblju Nacionalne aplikacije (NA) i pristupne tačke EESSI, i posebno će obuhvatati:

- tehničku arhitekturu i funkcionisanje EESSI sistema;
- obradu, razmjenu i arhiviranje elektronskih dokumenata;
- pitanja sajber-bezbjednosti, zaštite podataka o ličnosti i kontinuiteta poslovanja;
- testiranje sistema, otklanjanje tehničkih smetnji i saradnju sa tehničkim tijelima Evropske unije.

Obje vrste obuka sprovodiće se kroz ciljane nacionalne programe, učešće u projektima tehničke pomoći Evropske unije (TAIEX, IPA, Twinning, SOCIEUX+), kao i kroz studijske posjete i razmjenu iskustava sa institucijama država članica koje imaju razvijenu praksu u primjeni EESSI sistema.

Nadležne institucije obavezne su da planiraju, sprovode i kontinuirano unapređuju i funkcionalne i IT obuke službenika uključenih u EESSI sistem i obradu SED dokumenata, kako bi se osigurala puna operativna i tehnička spremnost sistema najkasnije do dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

5. Predviđanje i osiguranje dodatnih sredstava za pokriće troškova zdravstvene zaštite

Uvođenje Evropske kartice zdravstvenog osiguranja predstavlja važan korak u ostvarivanju prava osiguranih lica na slobodno kretanje i zdravstvenu zaštitu. Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore, u saradnji sa nadležnim ministarstvima, planiraće i obezbijediti dodatna finansijska sredstva potrebna za tehničku i organizacionu pripremu za izdavanje i primjenu EKZO, uz kontinuirano praćenje njenog uticaja na javne finansije i održivost sistema zdravstvenog osiguranja.

Tabelarni prikaz

Oblast: Koordinacija sistema socijalne sigurnosti (2026–2028)

Br.	Oblast	Mjera/Aktivnost	Nadležna institucija	Opis aktivnosti	Očekivani rezultati	Rok	Potrebni resursi
1.	Zakonodavni okvir	Direktna primjena regulative EU	Sva nadležna tijela	Priprema institucija za direktnu primjenu regulative 883/2004 i 987/2009 od dana pristupanja EU	Potpuna pravna spremnost za koordinaciju Sistema socijalne sigurnosti	Do dana pristupanja EU	Postojeći kadrovski resursi
		Donošenje opšteg pravnog akt za regulisanje koordinacije sistema socijalne sigurnosti	MSSD, u saradnji sa nadležnim resorima; Vlada CG	Priprema i usvajanje opšteg pravnog akta kojim se uređuju nadležni organi, zadaci, međusobni odnosi, mehanizmi koordinacije i razmjene	Jasna, pravno obavezujuća institucionalna struktura za primjenu regulaiva EU	Najkasnije do dana pristupanja EU	Postojeći kadrovski resursi

				podataka u sistemu socijalne sigurnosti			
2.	Institucionalni okvir- Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije	Reorganizacija radi jačanja koordinacije EU poslova	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije	Interna reorganizacija u radi formiranja posebne direkcije za koordinaciju EU poslova u oblasti socijalne sigurnosti ili proširenje nadležnosti postojeće direkcije, uključujući i izradu stajališta i saradnju sa tijelima EU	Jasna institucionalna odgovornost i ojačani administrativni kapaciteti za koordinaciju Sistema socijalne sigurnosti	2026-2028	Dodatni ljudski i finansijski resursi; budžetska sredstva za zapošljavanje dva službenika (25.000,00 eura na godišnjem nivou) i za povećane isplate porodičnih davanja koja proizlaze iz primjene Regulative 883/2004 (član 3(j)), uz prethodnu procjenu finansijskih implikacija.

	Institucionalni okvir-Fond PIO	Jačanje kapaciteta Fonda PIO	Fond PIO	Popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta i reorganizacija	Povećana efikasnost u prekograničnim predmetima	2026-2028	Dodatni ljudski i finansijski resursi; budžetska sredstva za zapošljavanje tri službenika u Odjeljenju koje se bavi inostranim osiguranjem (50.000,00 eura na godišnjem nivou) i za povećane isplate davanja koja proizlaze iz primjene Regulative 883/2004 (član 3(c) i (d)), uz prethodnu procjenu finansijskih implikacija.
--	---	---------------------------------	----------	---	--	-----------	--

		Uspostavljanje posebnog IT odsjeka za EESSI	Fond PIO	Formiranje posebnog odsjeka za EESSI sa minimum 4 sistem inženjera, operaterom koordinatorom	Tehnička spremnost za EESSI	2026	Dodatni kadrovski i finansijski resursi uključujući zapošljavanje novih službenika, odnosno 4 inženjera za potrebe EESSI (90.000,00 eura na godišnjem nivou),
		Uspostavljanje IT infrastrukture za EESSI	Fond PIO	Nabavka i instalacija tehničke opreme i softverskih rješenja za EESSI, uključujući servere, zaštitne sisteme, komunikacione module i standardizovane EESSI	Uspostavljanje interoperabilnosti sa ostalim nacionalnim sistemima.	2026-2027	Procijenjeni troškovi implementacije EESSI sistema (Hardver, softver, RINA, APIs) iznose 882.000,00 eura

				softverske komponente.			
3.	Institucionalni okvir-zdravstvo	Jačanje kapaciteta Fonda za zdravstveno osiguranje	Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore	Popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta u područnim jedinicama	Povećana efikasnost u u prekograničnim predmetima	2026–2028	Dodatni kadrovski i finansijski resursi; budžetska sredstva za zapošljavanje
		Priprema za izdavanje Evropske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO)	FZO CG	Tehnička i organizaciona priprema za izdavanje EKZO	Spremnost za primjenu EKZO	2026-2028	Budžetska sredstva, IT podrška
		Prilagođavanje informacionog sistema FZO	FZO CG, IT služba	Tehničko prilagođavanje informacionog sistema radi izdavanja EKZO i razmjene podataka sa institucijama država članica EU	Spremnost za primjenu EKZO	2026-2027	Budžetska sredstva, IT resursi

		Uključivanje FZO CG u EESSI sistem	FZO CG u saradnji sa pristupnom tačkom	Tehnička i funkcionalna integracija FZO u EESSI, uključujući obrađu i razmjenu SED	Puna interoperabilnost FZO sa EESSI sistemom EU	2027-2028	IT infrastruktura
--	--	---------------------------------------	---	--	--	-----------	-------------------

4.	Institucionalni okvir-nezaposlenost	Jačanje kapaciteta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	ZZZCG	Popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta u	Povećana efikasnost u prekograničnim predmetima	2026-2028	Dodatni ljudski i finansijski resursi; budžetska sredstva za zapošljavanje u iznosu od približno 20.000 EUR godišnje, kao i za povećane isplate naknada za nezaposlenost koje proizlaze iz primjene Regulative 883/2004, uz prethodnu procjenu finansijskih implikacija.
5.	Institucionalni okvir-porodične naknade	Sistematizacija poslova koordinacije	Centri za socijalni rad	Definisanje izvršilaca i procedura	Spremnost za primjenu regulativi EU	2026-2028	Dodatni kadrovski i finansijski resursi; budžetska sredstva za zapošljavanje

6.	EESSI sistem	Određivanje pristupne tačke EESSI i razvoj/operativno stavljanje u funkciju nacionalne aplikacije (NA) u okviru Fonda PIO CG, uz uspostavu IT jedinice (min. 4 sistem inženjera) za održavanje NA komponenti.	Vlada Crne Gore na predlog MSSD	Odluka o nacionalnoj pristupnoj tački za EESSI	Jedinstvena nacionalna koordinacija	2026	Postojeći kadrovski resursi
		Uspostavljanje operativne radne grupe	Pristupna tačka i nadležni organi	Koordinacija tehničke i funkcionalne implementacije EESSI	Operativna spremnost sistema	2026-2027	Postojeći kadrovski resursi
		Mapiranje postojećih poslovnih procesa (as-is analiza)	Pristupna tačka EESSI i nacionalna aplikacija (NA)	Sveobuhvatna analiza postojećih poslovnih procesa u institucijama, posebno u oblastima penzijskog osiguranja, zdravstvene	Izrađen dokument „As-is analiza“	2026	Kadrovski i tehnički resursi za mapiranje EESSI procesa; predviđeni troškovi 25.000,00 eura.

				zaštite, bolovanja, porodičnih naknada, nezaposlenosti i primjenjivog zakonodavstva, u cilju identifikovanja praznina i potrebnih prilagođavanja. kao i analiza procjena potencijalnog obima predmeta i očekivanog obima razmjene podataka u okviru EESSI sistema			
		Razvoj novih poslovnih procesa i standardnih operativnih procedura	Pristupna tačka	Definisanje standardizovanih radnih procesa, unutrašnjih procedura i tokova za obradu BUC obrazaca u	Usvojen set standardnih operativnih dokumenata	2026-2028	Postojeći kadrovski resursi i dodatna finansijska sredstva

				skladu sa zahtjevima EESSI i praksom država članica EU.			
		Pilot faza – testna razmjena podataka	Pristupna tačka	Realizacija testne razmjene SED obrazaca sa odabranom državom članicom EU radi provjere funkcionalnosti i usklađenosti sistema.	Uspješno sprovedena pilot faza Verifikovan rad EESSI sistema	2027-2028	Kadrovski i finansijski resursi; predviđeni troškovi 15.000,00 eura
		Završna evaluacija spremnosti sistema	Pristupna tačka	Sveobuhvatna procjena administrativn, tehničke i pravne spremnosti institucija za implementaciju EESSI sistema.	Izrađen završni izvještaj o spremnosti sistema	2028.	Kadrovski i finansijski resursi; predviđeni troškovi 10.000,00 eura

7.	Administrativni kapaciteti	Funkcionalne obuke	Sva nadležna tijela	Obuke za primjenu regulative EU	Samostalno vođenje predmeta	Kontinuirano (2026-2028)	IPA/TAIEX i budžetska sredstva
		IT obuke (EESSI)	Pristupna tačka i IT službe svih nadležnih tijela	Obuke za EESSI arhitekturu i bezbjednost funkcionalnosti, obrade SED-ova i BUC-ova	Stabilan i bezbjedan sistem	Kontinuirano (2026-2028)	IPA/TAIEX i budžetska sredstva

		Jezičko usavršavanje zaposlenih (engleski jezik)	Sva nadležna tijela	Kontinuirani program jezičkog usavršavanja zaposlenih uključenih u koordinaciju, sa fokusom na stručnu terminologiju i komunikaciju sa institucijama država članica u okviru EESSI	Unaprijeđena kvalitetna i efikasna međunarodna komunikacija	Kontinuirano (2026-2028)	PA/TAIEX i budžetska sredstva
--	--	--	---------------------	--	---	--------------------------	-------------------------------

8.	Informisanje i prava osiguranika	Jačanje informisanja osiguranika	Nadležna ministarstva, Fond PIO CG, FZO CG, ZZZCG	Izrada informativnih materijala, internet prezentacija i savjetodavnih aktivnosti o pravima iz koordinacije Sistema socijalne sigurnosti	Povećana pravna sigurnost i dostupnost informacija osiguranika	Kontinuirano (2026-2028)	Komunikacioni resursi
9.	Finansijski aspekti-opšti	Planiranje i obezbjeđivanje sredstava za uspostavljanje IT infrastrukture i razvoj/implementaciju Nacionalne aplikacije/a (NA/NAs) za različite sektore/institucije kao ključne komponente EESSI sistema na nacionalnom nivou.	Pristupna tačka i sve nadležne institucije	Uspostavljenje hardverske infrastrukture za potrebe AP-a		Kontinuirano (2026-2028)	Finansijski resursi; EU/ Budžetska sredstva