

***IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
U 2018. GODINI***

Podgorica, mart 2019. godine

Sadržaj:

I Uvod	3
II Aktivnosti u vezi sa osnovnom djelatnošću Javne ustanove u 2018. godini	3
III Pravno- informacijski sistem.....	7
IV Komercijalni poslovi	9
IV.a) Izdavačka produkcija.....	9
IV.b) Registar prečišćenih tekstova.....	9
V Aktivnosti organa Javne ustanove	10
V.1 Upravni odbor.....	10
V.2 Nadzorni odbor	10
V.3 Direktor.....	11
VI Uslovi rada	11
VII Ocjene i konstatacije	11
VIII Predlog zaključaka	12
Prilog I – Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31. decembar 2018. godine po osnovu naknada za objavljivanje propisa.....	13

I. UVOD

Saglasno odredbi člana 39 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG", broj 5/08), Javna ustanova Službeni list Crne Gore obavezna je da, najmanje jedanput godišnje, Vladi Crne Gore podnese izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

U skladu sa navedenom obavezom, Javna ustanova je sačinila Izvještaj o radu i poslovanju u 2018. godini, u kojem je dat sažet prikaz stanja i postignutih rezultata u protekloj godini, naročito u pogledu ostvarivanja osnovne djelatnosti Javne ustanove i upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Osnovna djelatnost Javne ustanove je, saglasno članu 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa.

U ovom izvještajnom periodu, Javna ustanova je izdala 87 brojeva izdanja "Službeni list Crne Gore" u kojima je objavljeno ukupno 1900 propisa i drugih akata, 12 brojeva izdanja „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u kojima je objavljen 71 akt i 52 broja "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" u kojima je objavljeno 3003 akta organa lokalne samouprave.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontrolu nad obavljanjem poslova te Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih Zakonom, saglasno članu 38 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata vrši Sekretarijat za zakonodavstvo.

Prilog ovog izvještaja o radu je i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

II. AKTIVNOSTI U VEZI SA OSNOVNOM DJELATNOŠĆU JAVNE USTANOVE U 2018. GODINI

Javna ustanova je, u okviru osnovne djelatnosti propisane Zakonom, u tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“ i

„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, koja izlaze u elektronskoj i štampanoj formi, u prethodnoj godini objavila značajan broj zakona, drugih propisa i akata.

U 2018. godini, broj objavljenih propisa i drugih akata u „Službenom listu Crne Gore“ bio je približno isti kao u prethodnoj godini, a u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" značajno veći nego u prethodnoj godini.

1) U „Službenom listu Crne Gore“ izdata su 87 broja, u kojima je objavljeno 1900 propisa i drugih akata i to:

- 70 zakona;
- 187 akata Skupštine Crne Gore;
- 61 akt Predsjednika Crne Gore;
- 378 propisa i drugih akata Vlade Crne Gore;
- 2 akta Ministarstva pravde;
- 3 akta Ministarstva vanjskih poslova;
- 27 akata Ministarstva unutrašnjih poslova;
- 17 akata Ministarstva odbrane;
- 15 akata Ministarstva finansija;
- 55 akata Ministarstva prosvjete;
- 1 akt Ministarstva nauke;
- 40 akata Ministarstva ekonomije;
- 27 akata Ministarstva saobraćaja i pomorstva;
- 92 akta Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- 63 akta Ministarstva održivog razvoja i turizma;
- 12 akata Ministarstva zdravlja;
- 14 akata Ministarstva rada i socijalnog staranja;
- 16 akata Ministarstva kulture;
- 4 akta Ministarstva sporta;
- 15 akata Ministarstva javne uprave;
- 3 akta Ministarstva za ljudska i manjinska prava;
- 79 odluka Ustavnog suda Crne Gore;
- 16 presuda Evropskog suda za ljudska prava;
- 4 akta Sudskog savjeta;

- 2 akta Tužilačkog savjeta;
- 4 akta Državne izborne komisije;
- 21 akt Centralne banke Crne Gore;
- 206 akata regulatornih organa i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlašćenja (agencija, savjeta, komisija, uprava, fondova i sl.);
- 1 ispravka zakona i 14 ispravki drugih akata.

„Službeni list Crne Gore" štampan je na ukupno 8.671 stranu. U odnosu na prethodnu godinu povećan je za oko 1000 strana ili u procentima za oko 7%.

Javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava objavljuju se u elektronskom izdanju Službenog lista. Zbog izražene zainteresovanosti korisnika, uz štampana izdanja službenih listova korisnicima se distribuira i oglasni dio u štampanom obliku (koji sadrži navedene konkurse i druge akte), ali ne kao sastavni dio tih službenih listova. U 2018. godini, objavljeno je 60 brojeva Oglasnog dijela na ukupno 872 strane, u prosjeku 14,5 strana po broju.

2) U „Službenom listu Crne Gore – Međunarodni ugovori“ izdato je 12 brojeva, u kojima je objavljen 71 akt, od čega 16 zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora, 25 odluka koje objavljuje Vlada Crne Gore i 30 obavještenja o stupanju na snagu međunarodnih ugovora.

"Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" štampan je na ukupno 500 strana.

3) U "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" izdata su 52 broja, u kojima je objavljeno oko 3003 akta organa lokalne samouprave, od čega: 28 odluka o budžetu, 1424 odluke, 120 rješenja, 12 planova, 46 programa, 27 zaključaka, 1 uputstvo, 5 poslovnika, 3 statuta, 298 drugih akata i 33 ispravke.

Jedan broj propisa objavljen je dvojezično, na crnogorskom i albanskom jeziku.

„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" štampan je na ukupno 4.082 strane.

..... Što se tiče kvaliteta rada Javne ustanove u odnosu na vršenje poslova objavljivanje propisa i drugih akata, kao djelatnosti od javnog interesa, o tome svjedoči Izvještaj o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata u

2018. godini, koji je sačinio Sekretarijat za zakonodavstvo, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti.

U Izvještaju su dati detaljni podaci i ocjene u kojoj mjeri su primijenjena pravila objavljivanja propisa i drugih akata propisana Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata, kao i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore" („Službeni list CG“, broj 33/08). Navedena pravila odnose se na: 1) redosljed objavljivanja propisa i drugih akata prema vrsti akata u pojedinim izdanjima Službenog lista; 2) rokove za objavljivanje propisa i drugih akata i prednost u objavljivanju; 3) jezik i pismo na kojem se propisi, drugi akti i međunarodni ugovori objavljuju; 4) obavezu objavljivanja propisa i drugih akata u "Službenom listu Crne Gore" u izvornom tekstu i istovjetnost sadržaja propisa i drugih akata u štampanom i elektronskom izdanju Službenog lista; 5) objavljivanje ispravki propisa, međunarodnih ugovora i drugih akata koji su objavljeni u Službenom listu; 6) zabranu objavljivanja sadržaja koji nijesu povezani sa djelatnošću Javne ustanove Službeni list Crne Gore; 7) sadržaj pojedinih brojeva izdanja Službenog lista i godišnjeg hronološkog registra.

S tim u vezi, konstatovani su neznatni propusti i odstupanja od propisanih pravila i date odgovarajuće preporuke, o čemu će Javna ustanova u budućem radu voditi računa.

Što se tiče troškova objavljivanja propisa i drugi akata, njihov iznos je sljedeći:

Ukupni troškovi za objavljivanje izdanja „Službeni list Crne Gore“ i "Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori", u štampanoj i elektronskoj formi, iznosili su 60.559,34€.

Ukupni troškovi za objavljivanje izdanja „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", u štampanoj i elektronskoj formi, iznosili su 24.615,54€.

Na dan 31. decembar 2018. godine, dug pojedinih opština u odnosu na dug iz 2017. godine je nešto manji. Ovo se naročito odnosi na Opštinu Rožaje, Prijestonicu Cetinje i Opštinu Herceg Novi. U toku 2018. godine, ukupno je naplaćeno 85.164,28€, a ukupan dug opština je 19.834,35€. Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave dat je u Prilogu I.

Za razliku od prethodne godine, propisi i drugi akti ministarstava dostavljani su na objavljivanje preko Sekretarijata za zakonodavstvo u elektronskom obliku potpisani naprednim elektronskim potpisom, kako je to i propisano odredbama čl. 2 i 6 Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu

Crne Gore“ (Službeni list CG“, broj 33/08), u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata.

Međutim, ostale propise i druge akte koji se objavljuju u Službenom listu, službe i organi koji se staraju o njihovom objavljivanju, u najvećem broju, dostavljali su u papirnom tj. štampanom obliku, a ne u elektronskom obliku potpisane naprednim elektronskim potpisom.

III. PRAVNO-INFORMACIONI SISTEM

Javna ustanova, od 1. februara 2012. godine, upravlja Pravno-informacionim sistemom, što podrazumijeva planiranje, organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema, na način da se korisnicima ovog sistema obezbijedi pristup podacima koje ovaj sistem sadrži.

Pravno-informacioni sistem, saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o Pravno – informacionom sistemu (“Službeni list CG“, broj 21/11), sadrži međusobno povezane registre, koji sadrže: propise i druge akte objavljene u elektronskom izdanju Službenog lista; propise i druge akte objavljene prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista; ranije zaključene međunarodne ugovore; prevode propisa Crne Gore; prevode pravnih akata Evropske unije; izjave o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije; primjere sudske prakse i Eurovok deskriptore.

U Pravno-informacionom sistemu se mogu naći propisi i drugi akti objavljeni od 1945. godine do danas, kako oni koji su na snazi, tako i oni koji su prestali da važe. Pošto je nakon unosa navedenih propisa i podataka o njihovoj klasifikaciji, zbog tehničkih propusta, došlo do „gubljenja“ jednog broja propisa, Javna ustanova je u toku prethodne godine izvršila ponovni unos dijela tih propisa i podataka u vezi sa tim propisima.

Korisnicima Pravno-informacionog sistema dostupni su, takođe, i podaci o donosiocu propisa, danu donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanku njegovog važenja, kao i podaci o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

Da bi korisnicima ovog sistema bili dostupni navedeni podaci (npr. da se pretragom dobiju svi propisi i drugi akti iz jedne oblasti ili podoblasti uređivanja ili po pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije), organi i službe koji se staraju o objavljivanju zakona i drugih propisa, saglasno Uredbi o Pravno-informacionom sistemu dužni su da uz propis dostave obrazac o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

I pored propisane obaveze, prilikom objavljivanja zakona i drugih akata Skupštine Crne Gore, Služba Skupštine Javnoj ustanovi još uvijek ne dostavlja obrasce sa propisanim podacima o klasifikaciji. Ovu obavezu, kao ni prethodnih godina, ne izvršavaju Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, kao i najveći broj regulatornih tijela.

Nedostavljanjem podataka o klasifikaciji propisa i drugih akata onemogućava se korisnicima da dobiju tačne i potpune podatke o pravnom sistemu Crne Gore i njegovoj povezanosti sa pravnim poretkom Evropske unije, što je osnovna svrha uspostavljanja i funkcionisanja Pravno-informacionog sistema.

Jedna od značajnijih obaveza koju Javna ustanova izvršava je i održavanje Pravno-informacionog sistema, koja podrazumijeva blagovremeno otklanjanje eventualnih zastoja na mreži i stručno i kvalitetno administriranje, kako ne bi došlo do njegovog zagušenja. U 2018. godini, za održavanje integralnog informacionog sistema (Elektronsko izdanje i Pravno-informacioni sistem), Javna ustanova je imala troškove u iznosu od 66.545,16€.

Održavanje Pravno-informacionog sistema podrazumijeva i otklanjanje uočenih nedostataka u njegovom funkcionisanju, zbog čega zaposleni u Javnoj ustanovi imaju stalnu obavezu da prate funkcionisanje sistema i da od korisnika tog sistema prikupljaju primjedbe, predloge i sugestije i da ih upućuju izabranom ponuđaču „Saga CG“ d.o.o., koja je u obavezi da ih sagleda i riješi uočene nedostatke.

U prethodnoj godini dolazilo je u kontinuitetu do problema u funkcionisanju Pravno-informacionog sistema, zbog čega se dešavalo da su podaci sadržani u ovom sistemu bili nedostupni korisnicima, s vremena na vrijeme, u većem ili manjem obimu, pa čak i u trajanju do pet dana. Jedan od razloga za loše funkcionisanje Pravno-informacionog sistema u protekloj godini stoji u činjenici da je oprema na kojoj se nalazi produkcija Pravno-informacionog sistema veoma stara (najmlađi djelovi sistema su pušteni u rad krajem 2011. godine), odavno amortizovana i prevazišla je uobičajeni rok upotrebe, što povećava rizik od otkazivanja pojedinih njenih djelova. Pored toga, operativni sistemi koji se koriste na produkciji su zastarjeli i odavno su izašli iz upotrebe, a verzije softvera za virtualizaciju su veoma zastarjele i nijesu ažurirane tokom trajanja ugovora o održavanju. Takođe, za informacioni sistem je potrebno obezbijediti tehničko rješenje za brz oporavak sistema u slučaju njegovog pada.

S toga, Javnu ustanovu u 2019. godini očekuju velika ulaganja u nabavku nove i zamjenu zastarjele opreme za Pravno-informacioni sistem (nabavka novog hardvera, nabavka novih verzija sistema za virtualizaciju, bekap, implementaciju gore navedenih stavki) čija vrijednost će iznositi oko 45.000,00€, kako je to predviđeno Programom rada Javne ustanove za 2019. godinu.

Pored održavanja integralnog informacionog sistema, Javna ustanova ima i obavezu da kvalitetno održava i servisira računare, servere, štampače, skenere i ostalu opremu u sistemu, ali i mrežnu i komunikacionu opremu.

IV. KOMERCIJALNI POSLOVI

I u protekloj 2018. godini, Javna ustanova je značajan dio prihoda ostvarila od komercijalne djelatnosti, koja se sastoji od pretplate na štampana izdanja, prodaje pojedinih primjeraka štampanih izdanja Službenog lista i Oglasnog dijela u štampanom obliku, izdavanja i prodaje zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, knjiga i sl.

a Izdavačka produkcija

U izvještajnom periodu ostvarena je značajna aktivnost u izdavačkoj djelatnosti, odnosno izdavaštvu knjiga. Kao plod valjano osmišljene izdavačke politike u 2018. godini, objavljeno je sedam naslova knjiga¹, uglavnom pravna literatura: zakoni i drugi važni propisi. Sve knjige štampane su pretežno u tiražu od 300 primjeraka, dok su knjige, za kojima je bila velika potražnja, štampane u tiražu od 500 primjeraka. Javna ustanova je u prethodnoj godini od prodaje knjiga ostvarila prihod u iznosu od 8.207,10 €.

Javna ustanova je, u protekloj godini, učestvovala na međunarodnim sajmovima knjiga, održanim u Podgorici, na kojima su prezentovana najznačajnija i aktuelna izdanja, koja su, kao i ranije, naišla na veliko interesovanje naučne i šire javnosti.

b) Registar prečišćenih tekstova

¹ Krivični zakonik Crne Gore, prečišćeni tekst. , format A-5, broširano, latinica, str.231; Zakonik o krivičnom postupku, prečišćen tekst, format A-5, broširano, latinica, str. 242; Zakon o nasljeđivanju, format A-5, latinica, broširano, str. 61; Program rada Vlade Crne Gore za 2018.godinu, format A-5, broširano, latinica, str.120; Zakon o svojinsko-pravnim odnosima, format A-5, broširano, latinica, str. 126; Zakon o državnim službenicima i namještenicima, format A-5, broširano, latinica, str. 90; Zakon o lokalnoj samoupravi, format A-5, broširano, latinica, str. 91

Javna ustanova je i u 2018. godini nastavila sa prodajom online kataloga prečišćenih tekstova, čije rješenje je zasnovano na najsavremenijim standardima koji važe u ovoj oblasti i temelji se na online pristupu, čime su korisnici lišeni obaveze ažuriranja, instalacije dodatnog softvera.

Za navedeni katalog se opredijelio veliki broj državnih organa, organa državne uprave, banaka, drugih pravnih lica i preduzetnika. Međutim, još uvijek veliki broj organa državne uprave i dalje koristi Katalog propisa privrednog društva Nespa koje koristi skenirana štampana izdanja Službenog lista Crne Gore i prodaje kao svoj proizvod.

Ostvarena dobit od prodatih online kataloga prečišćenih tekstova u 2018. godini iznosila je 6.133,38€, što je za 2.462,82€ manje u odnosu na 2017. godinu.

Ostvarene prihode od komercijalne djelatnosti (naročito od javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica) Javna ustanova je pretežno usmjerila na održavanje Pravno-informacionog sistema.

V. AKTIVNOSTI ORGANA JAVNE USTANOVE

Upravni odbor

U toku 2018. godine, Upravni odbor je održao pet sjednica na kojima je detaljno razmatrao sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove, a naročito pitanja koja su se odnosila na dalje unaprijeđenje rada ove Ustanove u vršenju poslova objavljivanja propisa i drugih akata i poslova upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Upravni odbor je u ovom periodu, saglasno zakonom propisanim ovlašćenjima, usvojio Godišnji obračun Javne ustanove za 2017. godinu, Izvještaj o radu i poslovanju u 2017. godini, Odluku o raspisivanju i sprovođenju konkursa za imenovanje direktora Javne ustanove Službeni list Crne Gore, Finansijski plan Javne ustanove za 2019. godinu, Program rada Javne ustanove za 2019. godinu i utvrdio je predlog za imenovanje direktora Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je u toku izvještajnog perioda:

- razmotrio Izvještaj nezavisnog revizora o vršenju revizije finansijskih iskaza Javne ustanove za 2017. godinu, konstatovao da su svi elementi u finansijskim iskazima Javne ustanove prikazani istinito i objektivno i predložio Upravnom odboru da taj izvještaj prihvati;

- usvojio Izvještaj Komisije za popis i donio Odluku o knjiženju razlika po popisu; i
- nakon razmatranja Finansijskog plana Javne ustanove za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o rezultatima nadzora i predložio Upravnom odboru Javne ustanove da ga usvoji.

Direktor

U toku 2018. godine izvršen je reizbor direktora Ustanove, koji se jedini javio na konkurs. Direktor Javne ustanove je, u skladu sa uslovima konkursa, podnio Program razvoja Javne ustanove Službeni list Crne Gore za period od 2018-2022. godine, čija je realizacija u toku.

Direktor je u izvještajnom periodu, u okviru zakonom i Statutom propisanih ovlašćenja, preduzimao niz aktivnosti u cilju kvalitetnog i blagovremenog vršenja poslova iz okvira osnovne djelatnosti Javne ustanove, uspješnog obavljanja komercijalnih djelatnosti i zakonitog rada Javne ustanove.

VI. USLOVI RADA

U izvještajnom periodu Javna ustanova je obavljala djelatnost sa istim kadrovskim kapacitetima i u istim prostornim uslovima kao i u prethodnom periodu.

Naime, u Javnoj ustanovi je na dan 31. decembra 2018. godini bilo ukupno 15 zaposlenih, od kojih sedam sa visokom školskom spremom i osam sa srednjom stručnom spremom.

VII. OCJENE I KONSTATACIJE

Javna ustanova je u 2018. godini u potpunosti realizovala poslove iz svoje osnovne djelatnosti – objavljivanje zakona, drugih propisa i drugih akata u elektronskom i štampanom izdanju, kao i sve neophodne aktivnosti na upravljanju Pravno-informacionim sistemom.

I pored činjenice da se propisi i drugi akti ministarstava sada dostavljaju na propisan način, i dalje je aktuelan problem dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u elektronskoj formi, potpisanih naprednim elektronskim potpisom, s obzirom da veliki broj donosilaca propisa i drugih akata čije je objavljivanje u Službenom listu obavezno ne dostavlja propise na objavljivanje na taj način.

Osim toga, potpuno korišćenje svih mogućnosti koje Pravno-informacioni sistem pruža onemogućava se iz razloga što većina organa i službi koji se staraju o objavljivanju

propisa i drugih akata (Služba Skupštine Crne Gore, Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, regulatorna tijela i dr.) ne izvršavaju propisanu obavezu da Javnoj ustanovi, uz propise i međunarodne ugovore, dostavljaju obrazac koji sadrži klasifikaciju po oblastima i podoblastima, kao i pregovaračkim poglavljima EU, u skladu sa Uredbom o Pravno-informacionom sistemu.

U prethodnoj godini dolazilo je u kontinuitetu do problema u funkcionisanju Pravno-informacionog sistema, zbog toga što je oprema na kojoj se nalazi produkcija ovog sistema veoma stara, odavno amortizovana i prevazišla je uobičajeni rok upotrebe, što povećava rizik od otkazivanja pojedinih njenih djelova, a operativni sistemi koji se koriste na produkciji i verzije softvera za virtualizaciju su zastarjeli su i odavno su izašli iz upotrebe. S toga je Javna ustanova u 2019. godini planirala nabavku nove i zamjenu zastarjele opreme za Pravno-informacioni sistem (nabavka novog hardvera, nabavka novih verzija sistema za virtualizaciju, bekap, implementaciju gore navedenih stavki).

Isto tako, aktuelan je problem naplate potraživanja od jedinica lokalne samouprave po osnovu objavljivanja njihovih propisa.

VIII. PREDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada je usvojila Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Službeni list Crne Gore u 2018. godini, s Izvještajem nezavisnog revizora o finansijskim iskazima za 2018. godinu.

**PRILOG
I**

*Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31.decembar 2018.
godine, po osnovu naknada za objavljivanje propisa*

Rednibroj	Opština	Dug 31.12.2017. godine	2018. godina	Naplaćeno u 2018. godini	Dug 31.12.2018. godine
1.	Andrijevisa	/	3.281,25	3.281,25	/
2.	Danilovgrad	382,5	3.501,00	2.585,25	915,75
3.	Plav	775,12	3.866,37	2.980,12	886,25
4.	Gl.g. Podgorica	1.678,50	8.214,75	6.939,25	1.275,50
5.	Žabljak	/	2.745,00	2.137,50	607,50
6.	Šavnik	67,50	1.642,50	1.642,50	/
7.	Berane	22,53	4.580,03	3.767,78	812,25
8.	Bar	909,00	5.210,75	4.002,5	1.208,25
9.	Herceg Novi	781,50	5.742,00	3.550,50	2.191,50
10.	Cetinje	4.632,00	7.843,88	4.632,00	3.211,88
11.	Ulcinj	2.015,75	4.970,00	4.025,00	945,00
12.	Rožaje	3.680,75	6.940,50	3.200,00	3.740,50
13.	Pljevlja	20,00	3.073,25	2.623,25	450,00
14.	Plužine	20,00	2.303,75	2.303,75	/
15.	Nikšić	2.710,93	6.758,68	5.678,68	1.080,00
16.	Kolašin	1.199,25	2.285,50	2.285,50	/
17.	Tivat	822,59	4.730,84	4.708,34	22,50
18.	Budva	3.609,23	6.947,98	6.299,98	648,00
19.	Mojkovac	1.121,22	4.545,72	3.642,75	902,97
20.	BijeloPolje	1.894,00	6.941,63	6.902,63	39,00
21.	Kotor	/	1.624,50	1.624,50	/
22.	Gusinje	45,00	1.100,00	1.100,00	/
23.	Petnjica	112,50	1.575,00	1.575,00	/
24.	Tuzi	/	3.980,00	3.330,00	650,00
	Opština u okviru glavnog grada Golubovci	/	593,75	346,25	247,50
SVEGA		26.499,87	104.998,63	85.164,28	19.834,35

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
O FINANSIJSKIM ISKAZIMA
ZA 2018. GODINU

S A D R Ź A J

	<u>Strana</u>
Izvještaj nezavisnog revizora	<u>3</u>
Finansijski iskazi:	
Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja)	<u>4-5</u>
Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha)	<u>6</u>
Iskaz o promjenama na kapitalu	<u>7</u>
Iskaz o tokovima gotovine	<u>8</u>
Napomene uz finansijske iskaze	<u>9-26</u>

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Nadzornom odboru Javne ustanove Službeni list Crne Gore

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove Službeni list Crne Gore koji obuhvataju iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), iskaz o promjenama na kapitalu i iskaz o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske iskaze.

Odgovornost uprave za finansijske izvještaje

Uprava Javne ustanove Službeni list Crne Gore je odgovorno za sastavljanje i objektivnu prezentaciju ovih finansijskih iskaza u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih iskaza koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja nastale uslijed kriminalne radnje ili greške, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika, kao i korišćenje najboljih mogućih računovodstvenih procjena.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o priloženim finansijskim iskazima na osnovu obavljene revizije. Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o računovodstvu i reviziji Crne Gore. Ovi standardi nalažu usaglašenost sa etičkim principima i da reviziju planiramo i obavimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski iskazi ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i informacijama objelodanjenim u finansijskim iskazima. Odabrani postupci su zasnovani na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih grešaka sadržanih u finansijskim iskazima nastalih uslijed kriminalne radnje ili greške. Prilikom procjene ovih rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih iskaza u cilju osmišljavanja najboljih mogućih revizorskih procedura, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Ustanove. Revizija takođe uključuje ocjenu primjenjenih računovodstvenih politika i vrednovanje značajnijih procjena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih iskaza.

Smatramo da revizija koju smo obavili obezbjeđuje solidnu osnovu za izražavanje navedenog mišljenja.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski iskazi istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Javne ustanove Službeni list Crne Gore na dan 31. decembra 2018. godine, kao i rezultate njenog poslovanja, promjene na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim standardima i propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

SPIN OFF d.o.o. Podgorica
Josipa Broza Tita 65 a,
U Podgorici, dana 28. marta 2019. godine

Branka Vuksanović, Ovlašćeni revizor
(Licenca br. 024 od 10.maja.2006. godine)

**ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2018. GODINE**

POZICIJA	Napomena	2018. €	2017. €
AKTIVA			
A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
B. STALNA IMOVINA		249.819	247.538
I GOODWILL			
II NEMATERIJALNA ULAGANJA			
III NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA		127.906	132.674
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	3.9, 4.	127.906	132.674
2. Investiciona ulaganja			
3. Biološka sredstva			
IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI		121.913	114.864
1. Učešća u kapitalu			
2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća			
3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	3.10.,5.	121.913	114.864
C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA			
D. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
E. OBRтна SREDSTVA		865.963	948.073
I ZALIHE	3.14.,6.	8.172	8.453
II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA		857.791	939.620
1. Potraživanja	3.11.,7.	30.576	40.921
2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit			
3. Kratkoročni finansijski plasmani	8.	410.000	410.000
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	3.12.,9.	417.215	488.699
5. Porez na dodatu vrijednost i AVR			
UKUPNA AKTIVA		1.115.782	1.195.611
PASIVA			
A. KAPITAL	10.	935.551	1.002.637
I OSNOVNI KAPITAL		45.759	45.759
II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
III REZERVE		676.806	671.430
IV POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU			
V NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU			
VI NERASPOREĐENA DOBIT		212.986	285.448
VII GUBITAK			
VIII OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI			
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE		141.859	157.806
I DUGOROČNA REZERVISANJA	11.	27.936	29.214
II DUGOROČNE OBAVEZE	12.	113.923	128.592
1. Dugoročni krediti			

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

2. Ostale dugoročne obaveze		113.923	128.592
C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	13.	2.059	941
D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE		36.313	34.227
I KRATKOROČNE OBAVEZE		36.313	34.227
1. Kratkoročne finansijske obaveze	14.	10.429	5.288

**ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2018. GODINE (Nastavak)**

		2018.	2017.
	Napomena	€	€
PASIVA			
2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava za poslovanje koje je obustavljeno		-	-
3. Obaveze iz poslovanja	15.	11.886	19.155
4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	16.	78	300
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	17.	6.324	4.640
6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	18.	7.596	4.844
II KRATKOROČNA REZERVISANJA			
UKUPNA PASIVA		1.115.782	1.195.611

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.

U Podgorici, dana 28. marta 2019. godine

M.P.

Izvršni direktor

Napomene na stranama od 9 do 26
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

**ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2018. GODINE**

POZICIJA	Napomena	2018.	2017.
		€	€
I POSLOVNI PRIHODI		661.325	685.125
1. Prihodi od prodaje	3.1.,3.2.19.	641.994	672.340
2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe			
3. Povećanje vrijednosti zaliha i ucinaka			
4. Smanjenje vrijednosti zaliha i ucinaka			
5. Ostali poslovni prihodi	3.3.,3.4.,20.	19.331	12.785
II POSLOVNI RASHODI		(575.754)	(606.876)
1. Nabavna vrijednost prodate robe	3.5.,21.	(1.960)	(3.821)
2. Troškovi materijala	3.5.,22.	(7.301)	(8.172)
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	3.5.,23.	(343.023)	(357.400)
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	3.6., 24.	(11.617)	(17.619)
5. Ostali poslovni rashodi	3.5.,25.	(211.853)	(219.864)
A. POSLOVNI REZULTAT		85.572	78.249
I FINANSIJSKI PRIHODI		9.138	7.636
II FINANSIJSKI RASHODI		(10)	(13)
B. FINANSIJSKI REZULTAT	26.	9.128	7.623
I OSTALI PRIHODI		291	
II OSTALI RASHODI	27.		(23.320)
C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI		291	(23.320)
D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA		94.990	62.552
E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA		94.991	62.552
G. DRUGE STAVKE REZULTATA/POVEZANE SA KAPITALOM/			
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju			
2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijslnih ulaganja			
3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava			
4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada			
5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedginga tokova gotovine			
H. PORESKI RASHOD PERIODA		(8.715)	(5.687)
1. Tekući porez na dobit	3.8.1.,28.	(7.597)	(4.844)
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	3.8.2.,13	(1.118)	(843)
I. NETO REZULTAT		86.276	56.865
J. ZARADA PO AKCIJI			
1. Osnovna zarada po akciji			
2. Umanjena zarada po akciji			

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.
U Podgorici, dana 28. marta 2019. godine

M.P.

Izvršni direktor

Napomene na stranama od 9 do 26
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2018. GODINE

	Ostovni kapital	Ostali kapital	Neuplaćeni i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizaci one rezerve	Neraspoređe na dobit	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije	Ukupno
	€							€		€
Stanje na dan 01.01.2017. godine	45.759				630.096	36.098	237.483			949.436
Efekti retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2017. godine	-	-	-	-	8.900		(8.900)			-
Neto promjene u 2017 godini	-	-	-	-	(3.664)		56.865			53.201
Stanje na dan 31.12.2017. godine	45.759	-	-	-	635.332	36.098	285.448			1.002.637
Efekti retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	-				-	-	(164.941)	-	-	(164.941)
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2018. godine	45.759	-	-	-	635.332	36.098	120.507			837.696
Neto promjene u 2018. godini	-	-	-	-	5.376	-	92.479			97.855
Stanje na dan 31.12.2018. godine	45.759	-	-	-	640.708	36.098	212.986			935.551

Napomene na stranama od 9 do 26
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2018. GODINE

	2018.	2017.
	€	€
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do3)	662.721	640.597
1. Prodaja i primljeni avansi	647.588	640.597
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	9.138	-
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	5.995	-
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do5)	(724.351)	(644.157)
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	(216.500)	(238.099)
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	(503.138)	(400.586)
3. Plaćene kamate	(10)	(13)
4. Porez na dobitak	(4.554)	(5.459)
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	(149)	-
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	(61.630)	(3.560)
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do5)	3.516	7.636
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)		-
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava		-
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)		-
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja		7.636
5. Primljene dividende	3.516	
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do3)	(6.848)	(2.912)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	(6.848)	(1.411)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)		(1.501)
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	(3.332)	4.724
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do3)	6.522	-
1. Uvećanje osnovnog kapitala	-	
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	6.522	
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	-	
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do4)	(1.380)	
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	-	
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	(1.380)	
3. Finansijski lizing	-	

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

4. Isplaćene dividende	-
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	5.142

D. NETO TOK GOTOVINE	(71.484)	1.164
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	488.699	487.535
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	417.215	488.699

Napomene na stranama od 9 do 26
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

1. DJELATNOST

1.1 Pravni status

Javna ustanova Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova) je pravni sljedbenik NIU Službeni list Republike Crne Gore, od koje je, saglasno članu 44 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG, broj 5/08), preuzela prava, obaveze i zaposlene i nastavila da koristi sredstva koja je koristila NIU Službeni list Republike Crne Gore do dana stupanja na snagu Zakona, 30. januara 2008.godine.

Službeni list NRCG osnovan je, Odlukom Izvršnog vijeća, 10. jula 1945. godine, sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 10/1. Ovaj datum se uzima kao dan Javne ustanove, jer je to datum objavljivanja prvog broja Službenog lista Narodne Republike Crne Gore na Cetinju i predstavlja početak postojanja i rada ove Javne ustanove u institucionalnom smislu.

Do 1958. godine Službeni list NRCG je poslovao kao budžetska ustanova koja nije imala samostalni pravni subjektivitet. Funkcionisala je kao služba u sastavu odgovarajućeg ministarstva.

Uredbom Izvršnog vijeća Narodne skupštine NRCG, od 20. novembra 1958. godine, Službeni list NRCG se formira kao samostalna ustanova sa pravnim statusom.

Od 1986. godine ova Javna ustanova posluje pod nazivom Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list Republike Crne Gore, koji je utvrđen Zakonom o objavljivanju republičkih zakona i drugih propisa i opštih akata i o novinsko-izdavačkoj ustanovi („Službeni list SRCG“, broj 21/86).

Javna ustanova registrovana je kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici 13. avgusta 2002. godine, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG, broj 6/02), kao Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list RCG-Podgorica, pod registarskim brojem 8-0007244/00, kao novinsko izdavačka ustanova, a preregistrovana je u JU Službeni list Crne Gore pod registarskim brojem 8-0007244/002, 04. juna 2008 godine.

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove

Osnivač Javne ustanove je Skupština Crne Gore.

Organi Javne ustanove su: upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

Upravni odbor

Upravni odbor ima sedam članova, i to: predsjednika i tri člana koje predlaže Vlada Crne Gore, dva člana predstavnika lokalne samouprave koje predlaže Zajednica opština Crne Gore i jednog člana predstavnika zaposlenih, koji se predlaže u skladu sa Statutom Javne ustanove.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Upravni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

1. DJELATNOST (nastavak)

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove (nastavak)

Upravni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Slavica Bajić, predsjednica
Mladen Perišić, član
Mirsad Azemović, član
Driton Siništaj, član
Gordana Pleskonjić, članica
Milorad Ražnatović, član i
Nataša Novaković, članica.

Direktor

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine. Sadašnjeg direktora Vlada je imenovala 19. juna 2014. godine.

Direktor Javne ustanove je istovremeno glavni i odgovorni urednik Službenog lista.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Javne ustanove ima predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Jedan član nadzornog odbora je predstavnik lokalne samouprave kojeg predlaže Zajednica opština Crne Gore.

Nadzorni odbor, u skladu sa članom 36 Zakona, podnosi Upravnom odboru i Vladi izvještaj o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

Nadzorni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Mihailo Pejović, predsjednik
Zoran Jovičević, član
Antonije Rabrenović, član.

Članom 12 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14) propisano je da javni funkcioner po osnovu članstva u organima upravljanja ili nadzornim organima ne može ostvariti prihod ili drugu naknadu, tako da naknadu, u visini od 50% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, u iznosu od 243,50 eura, ostvaruju četiri člana Upravnog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora ostvaruje naknadu u visini od 200,00 eura, dok jedan član ostvaruje naknadu u visini od 150,00 eura.

1.3. Organizaciona struktura

Organizacione jedinice Ustanove su :

- Služba za izdavanje Službenog lista Crne Gore i
- Služba za pravne i zajedničke poslove

Na dan 31.decembra 2018. godine, Javna ustanova ima 15 zaposlenih. U Službi za izdavanje Službenog lista Crne Gore sa direktorom ima 6 zaposlenih, dok je u Službi za pravne i zajedničke poslove 9 zaposlenih.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

1. DJELATNOST (nastavak)

1.4 Djelatnost

Osnovna djelatnost Javne ustanove, u skladu sa članom 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, je objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost od javnog interesa.

Javna ustanova svoju djelatnost objavljivanja propisa i drugih akata obavlja kroz tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“ i „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori.

Pored izdavanja i prodaje Službenog lista (štampano i elektronsko izdanje), Javna ustanova izdaje i prodaje zbirke propisa, komentare propisa, knjige, obrasce i sl., i vrši druge poslove određene statutom Javne ustanove, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA I RAČUNOVODSTVENI METOD

2.1. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Finansijski iskazi za tekuću 2018. godinu su sastavljeni, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni list CG", br. 52/16) i Zakonom o reviziji ("Službeni list CG", br. 1/2017) i drugim računovodstvenim propisima koji se primjenjuju Crnoj Gori.

Na osnovu Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji, pravna lica u Crnoj Gori su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procjenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objelodanjivanje finansijskih iskaza vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumijeva Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih iskaza ("Okvir"), Međunarodne računovodstvene standarde ("MRS"), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja ("MSFI") kao i tumačenja koja su sastavni dio standarda.

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

Dodatno, finansijski iskazi su prikazani u formatu propisanim Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (Sl. list CG br. 05/11) koji odstupa od zahtjeva u skladu sa MRS1-Prikazivanje finansijskih izvještaja.

Finansijski iskazi su sastavljeni na osnovu načela stalnosti poslovanja, što pretpostavlja relativno stabilne uslove privređivanja, odnosno da stanje u privredi i društvu i buduće mjere ekonomske i monetarne politike neće imati značajan i negativan uticaj na budući finansijski položaj i rezultate poslovanja Ustanove.

Obračunski osnov za pripremu ovih finansijskih iskaza čini nastanak poslovnih događaja, osim za informacije koje se koriste za Iskaze o novčanim tokovima.

Finansijski iskazi su izraženi u eurima (EUR).

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA I RAČUNOVODSTVENI METOD (nastavak)

2.2 Uporedni podaci

Uporedne podatke čine finansijski iskazi Ustanove za 2017. godinu sastavljeni u skladu sa MRS-Međunarodnim računovodstvenim standardima .

Ustanova je izvršila ispravku početnog stanja na računu nerasporedjene dobiti iz ranijih godina i računu obaveza za bruto zarade i doprinose na bruto zarade u iznosu od 164.941,06 eura na ime izostavljenih podataka u finansijskim iskazima za period od 2013. do 2016.godine po osnovu neisplaćenog dijela zarade.

Ustanova je tokom perioda od 2013 do 2016 godine manje obračunala i evidentirala iznos obaveza za bruto zarade, kao rezultat nepreciznog obračuna primjenom koeficijenta za obračun zarada zaposlenih.

Greška je indentifikovana 2018. godine i obračunata retrospektivno u skladu sa MRS 8 "Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške", a shodno rješenjima Agencije za mirno rješavanje sporova, br.1-272-18 od 26.marta 2018.godine, br.1-2766-17 od 26 marta, 2018.godine, br.1-2593-18 od 16 maja 2018.godine, i br.1-2899-18 od 28.maja 2018.godine.

Izmjena je takođe izvršena u saglasnosti Nadzornog odbora br.2991 od 25.decembra 2018.godine, te Odluke direktora br.2988 od 25.decembra 2018.godine,

2.3. Korišćenje procjenjivanja

Prezentacija finansijskih iskaza zahtjeva od uprave korišćenje najboljih mogućih procjena, objelodanjanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih iskaza, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih iskaza, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa. Ove

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

procjene se najvećim dijelom odnose na procjene obezvrjeđivanja potraživanja iz poslovnih odnosa, procjene korisnog vijeka upotrebe opreme i ostalih rezervisanja.

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja finansijskih iskaza za 2018. godinu su slijedeće:

3.1. Prihodi od prodaje proizvoda

Prihod se priznaje kada nema značajne neizvjesnosti u pogledu naplativosti obračunatih prihoda od prodaje. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga su iskazani po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za date popuste i odobrenja.

Definicija prihoda uključuje i prihode i dobitke. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga koji se priznaju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) kada svi rizici i koristi koji proističu iz vlasništva pređu na kupca. Prihodi od izvršenja usluga se priznaju srazmjerno stepenu završetka transakcije na dan bilansa.

3.2. Prihodi od prodaje u skladu sa Zakonom

Prihodi od naknada objavljivanja propisa i oglasa, kao specifičan izvor finansiranja u skladu sa Zakonom, koji se ne ostvaruje kao direktna isporuka usluga, priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, pod uslovom da su raspoloživi, a to znači uključuju samo naplaćene iznose najkasnije do posljednjeg dana na koji se sastavljaju finansijski iskazi.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.3. Prihodi od donacija

Prihodi od donacija se priznaju kao prihod tokom perioda neophodnih za sučeljavanje, na sistematskoj osnovi, sa povezanim troškovima koje treba pokriti iz tog perioda. Evidentiranje donacija se knjiži preko računa obaveza za primljene donacije i odloženih prihoda kada se davanja primaju u jednom, a troškovi koji su povezani sa davanjem nastaju u drugom obračunskom periodu ili kada je davanje dato uz određene uslove, koji će biti ispunjeni u narednim obračunskim periodima. Kod donacija donator može da zahtijeva povraćaj donacije ukoliko se iz određenog razloga ne ispune uslovi povezani sa davanjem.

3.4. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi uključuju prihode od zakupnina, prihode od naplate otpisanih potraživanja, prihode od smanjenja obaveza iz ranijih godina i refundacije od državnih fondova.

3.5. Poslovni rashodi

Rashodi uključuju rashode koji se pojavljuju u toku uobičajenih aktivnosti Javne ustanove (nabavna vrijednost prodate robe, troškovi materijala, goriva i energije, troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi zaposlenih, amortizacija i ostali poslovni rashodi), kao i gubitke (prodaje materijala, prodaje osnovnih sredstava i drugi gubici). Gubici nastali otuđivanjem i rashodovanjem sredstava utvrđuju se kao razlika između ostvarene podajne cijene i neto sadašnje vrijednosti sredstva i prikazuju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha).

3.6. Amortizacija

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

Amortizacija je obračunata proporcionalnom metodom tako što se nabavna vrijednost stalnih materijalnih sredstava amortizije u jednakim godišnjim iznosima tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Vijek trajanja osnovnih sredstava je i vijek upotrebe sa utvrđenom rezidualnom vrijednošću.

	Stope amortizacije u %	Korisni vijek trajanja
Građevinski objekti	4%	25 god.
Kancelarijska oprema	10%	10 god.
Računari i računska oprema	20%	5 god.
Klima uređaji	12,50%	8 god.
Vozila	6,67%	15 god
Novonabavljena ostala oprema	10-20%	5-10 god
Oprema prmljena donacijom	20,30%	3,3-5 god
Nematerijalna ulaganja	20%	5 god

Amortizacija za poreske svrhe obračunata je na osnovu Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. List RCG br.28/2002), kao i Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl. List RCG br. 65/01, 80/04, 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16).

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.7. Beneficije za zaposlene

a) Doprinosi kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih

U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori, Javna ustanova je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Javna ustanova je, takođe, obavezna da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog knjiže se na teret rashoda perioda na koji se odnose.

b) Obaveze po osnovu otpremnina

Otpremnine koje po sili zakona isplaćuje Javna ustanova zaposlenima prilikom odlaska u penziju predstavljaju otpremnine u skladu sa MRS 19. Ovakve isplate ne treba da terete troškove perioda u kojem je izvršena isplata zaposlenima, već je potrebno da se stečeno pravo na te isplate ukalkuliše tokom zaposlenja, odnosno od datuma zaposlenja do datuma kada se vrši isplata po osnovu stečenih prava. Kako je isplata otpremnina zakonski zahtjev i nije izvjesno da će važiti u periodu dužem od deset godina, uprava smatra da je veoma teško pouzdano procijeniti rast zarada i odrediti odgovarajuću diskontnu stopu u skladu sa MRS 19, što sve ukazuje da se ne radi o realnoj nego o potencijalnoj obavezi.

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

Beneficije za zaposlene se odnose na obaveze po osnovu otpremnina za odlazak u penziju i jubilarnih nagrada. Javna ustanova je u skladu sa aktom Vlade, Odlukom o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 32/16) u obavezi da isplati otpremnine u iznosu od 20 obračunskih vrijednosti koeficijentata koji utvrđuje Vlada CG (posljednji iznos koji je utvrdila Vlada CG jeste 90,00 eura u bruto iznosu), umanjena za poreze i doprinose na teret zaposlenog. Dugoročna rezervisanja su po sadašnjoj vrijednosti očekivanih budućih isplata zaposlenima.

3.8. Porezi i doprinosi

3.8.1. Porez na dobit – tekući porez

Porez na dobit se od 1. januara 2005. godine obračunava i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica Clan 28 (“Sl. list RCG”, br. 80/04 i Sl. list CG br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16. Stopa poreza na dobit je proporcionalna i iznosi 9% od poreske osnovice.

Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Javne ustanove iskazane u bilansu uspjeha uz usklađivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Poreski propisi Crne Gore predviđaju da se gubici nastali iz poslovnih odnosa, izuzev onih iz kojih proizilaze kapitalni dobiti i gubici, mogu prenositi na račun dobiti iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

3.8.2. Porez na dobit – odložena poreska sredstva / obaveze

Poreski efekti koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj se pojedina sredstva i obaveze priznaju u poreskom bilansu i iznosa po kojima su ta sredstva i obaveze iskazane u finansijskim iskazima, su iskazani kao odložena poreska obaveza.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.8.3. Porezi i doprinosi koje ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi, doprinosi i druge dažbine koji ne zavise od rezultata poslovanja uključuju neodbitni dio poreza na dodatnu vrijednost i druge poreze, naknade i doprinose koji se plaćaju prema raznim republičkim i lokalnim poreskim propisima. Ovi porezi i doprinosi su prikazani u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda.

3.9. Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema su vrednovani po nabavnoj vrijednosti, na osnovu fakture dobavljača zajedno sa zavisnim troškovima nastalim do momenta stavljanja sredstva u upotrebu.

Naknadni troškovi, odnosno troškovi zamjene djelova nekretnina i opreme kao i ugradnja novih rezervnih djelova i troškovi adaptacija priznaju se kao povećanje sadašnje vrijednosti nekretnina i opreme ako je vjerovatno da će po tom osnovu doći do priliva budućih ekonomskih koristi i ako se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti.

Radi iskazivanja realne tržišne vrijednosti imovine, uprava Javne ustanove je u skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema zaključila da je neophodno izvršiti procjenu vrijednosti materijalne imovine-poslovnog prostora.

Procjena materijalne imovine je izvršena od strane ovlaštenog procjenjivača Izvještajem o procjeni od 26.decembra 2014.godine i evidentirana u knjigama Javne ustanove sa stanjem na dan 31.decembar

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

2014.godine. Efekti procjene materijalne imovine računovodstveno su obuhvaćeni kao revalorizacije rezerve.

3.10. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni plasmani odnose se na plasmane u dugoročne hartije od vrijednosti, kao i date stambene kredite zaposlenima i vode se po nabavnoj vrijednosti. Nakon početnog priznavanja dugoročnih hartija od vrijednosti potrebno je izvršiti uskladjivanje po tržišnoj vrijednosti objavljenoj na Montenegroberzi na dan bilansa.

3.11. Potraživanja

Potraživanja od kupaca iz poslovnih odnosa iskazana su po njihovoj nominalnoj vrijednosti. Kod priznavanja potraživanja se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist postojati. Kada je određen stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret ostalih poslovnih rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha). Objektivni dokaz umanjenja potraživanja može uključiti: značajnu finansijsku teškoću pravnog lica, kašnjenje ili propust u plaćanju ili kada postane vjerovatno da će dužnik otići pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

3.12. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

U iskazu gotovinskih tokova pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumijevaju se novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka, gotovina u blagajni i novčana sredstva oročena kod poslovnih banaka na period do tri mjeseca, koja se mogu brzo konvertovati u poznate iznose gotovine uz beznačajan rizik od promjene vrijednosti.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.13. Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja obuhvataju dobavljače, primljene avanse, obaveze za pogrešno usmjerene uplate-prilive. Obaveze iz poslovanja iskazuju se u neplaćenom iznosu, a u stranoj valuti iskazuju se po srednjem kursu na dan plaćanja.

3.14. Zalihe

Vrijednost zaliha materijala iskazuje se po cijeni koštanja ili po neto prodajnoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža. Vrijednost proizvodnje u toku i gotovih proizvoda uključuje sve direktne troškove proizvodnje, kao i odgovarajući dio troškova pogonske režije.

Zalihe robe evidentiraju se po nabavnim cijenama. Obračun troškova zaliha robe, koje se drže za prodaju, vrši se po metodu prosječne cijene.

Ispravka vrijednosti zaliha, u slučajevima kada se ocijeni da je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, vrši se na teret rashoda. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima, otpisuju se.

3.15. Ispravka vrijednosti potraživanja

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

Kod priznavanja imovine se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist, vezana za tu stavku, priticati u Ustanovu. Kada je određen stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha).

Ispravka vrijednosti potraživanja po osnovu prodaje vrši se na osnovu procjenjivanja naplativosti od strane uprave Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

3.16. Fer vrijednost sredstava i obaveza

Poslovna politika Javne Ustanove Službeni list Crne Gore podrazumijeva da se objelodane informacije o tome da su sredstva i obaveze u finansijskim iskazima iskazani po pravičnoj vrijednosti ako za nju postoje zvanične tržišne informacije i ako se pravična vrijednost značajno razlikuje od knjigovodstvene vrijednosti.

Po mišljenju uprave, iznosi u finansijskim iskazima odražavaju realnu vrijednost u datim okolnostima, vjerodostojnu i korisnu za potrebe izvještavanja.

3.18. Državna nenovčana davanja

Državna davanja povezana sa sredstvima koja se amortizuju, priznaju se po prihodnom pristupu, odnosno knjiže se kao prihod u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.19. Revalorizacija rezerve

Revalorizacija rezerve se formiraju po osnovu efekata revalorizacije odnosno, po osnovu efekata izvršene procjene vrijednosti nekretnina u skladu sa metodom računovodstvenog obuhvatanja i iskazivanja njihove vrijednosti, koji je dozvoljeni računovodstveni tretman po MRS 16 „Nekretnine, postrojenja i oprema“. Efekat revalorizacije nekretnine koji je iskazan u revalorizacionim rezervama smatra se realizovanim samo u slučaju izvršene prodaje odnosno rashodovanja navedene nekretnine.

Pozitivni efekti procjene vrijednosti po poštenoj (fer) vrijednosti nekretnina, evidentirani su u poslovnim knjigama Ustanove kao povećanje vrijednosti nekretnina, i revalorizacionih rezervi. Negativni efekti procjene vrijednosti evidentiraju se kao smanjenje vrijednosti materijalne imovine na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) nakon smanjenja do iznosa postojećih revalorizacionih rezervi koje se odnose na konkretno sredstvo.

U skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema, revalorizacija rezerve se ne mogu koristiti za povećanje osnovnog kapitala, niti u cjelini mogu služiti za pokriće gubitka osim onog dijela koji je realizovan i može se prenijeti na neraspoređenu dobit kao rezultat razlike po obračunu amortizacije revalorizovane i nerevalorizovane vrijednosti imovine.

4. NEKRETNINE I OPREMA

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

	<u>Građevinski objekat</u>	<u>Oprema</u>	<u>Nematerijalna imovina</u>	<u>Ukupno</u>
	€	€	€	€
Nabavna- procijenjena vrijednost				
Stanje na početku godine	146.780	551.163	1.700	699.643
Smanjenje rashodovanjem	-	-	-	-
Nabavka u toku godine	-	6.848	-	6.848
Stanje na kraju godine	146.780	558.011	1.700	706.491
Ispravka vrijednosti				
Stanje na početku godine	35.429	529.840	1.700	566.969
Amortizacija tekuće godine	5.871	5.746	-	11.617
Smanjenje rashodovanjem	-	-	-	-
Stanje na kraju godine	41.300	535.585	1.700	578.585
Sadašnja vrijednost:				
31. decembra 2018. godine	105.480	22.426	-	127.906
31. decembra 2017. godine	117.222	21.322	-	132.674

Građevinski objekat predstavlja:

-poslovni prostor upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, na kat.parceli br.3992, objekat br.1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD25, ukupne neto površine 45 m2, u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici i poslovni prostor(garažni prostor), upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, situiran na katastarskoj parceli br.3992, objekat 1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD26, ukupne neto površine 20m2, spratnosti P.u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici , nabavljen 1997. godine kao već korišćeni prostor.

Javna ustanova je primila na korišćenje nepokretnost upisanu u LN br.5507 KO Podgorica III, na katastarskoj parceli 2700/2 površine P 72 m2, u Ul. Bratstva i jedinstva bb, koja je svojina JP Službeni list SRJ, prenešena u svojinu Crne Gore, a za sprovođenje postupka prenosa prava svojine na nepokretnost zadužena je Uprava za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE**

5. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	2018	2017
	€	€
Dugoročne hartije od vrijednosti (HOV)	51.957	39.531
Stambeni krediti zaposlenima	69.956	75.333
Stanje na kraju godine	121.913	114.864

6. ZALIHE

	2018	2017
	€	€
Roba na skladištu-knjige	7.903	7.887
Zalihe robe date na konsignaciju	269	566

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA**Stanje na kraju godine****8.172****8.453****7. POTRAŽIVANJA**

	2018	2017
	€	€
Potraživanja od kupaca	29.011	38.921
Ostala potraživanja	1.565	2.000
Stanje na kraju godine	30.576	40.921

8. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	2018	2017
	€	€
Kratkoročni depoziti:		
Hipotekarna banka AD	250.000	250.000
Prva banka Crne Gore	160.000	160.000
Stanje na kraju godine	410.000	410.000

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE****9. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA**

	2018	2017
	€	€
Sredstva na poslovnim racunima:		
Prva banka Crne Gore	70.312	87.936
Podgorička banka	83.821	93.595
Hipotekarna banka AD	263.082	307.168
Stanje na kraju godine	417.215	488.699

10. UPISANI KAPITAL I REZERVE

Upisani kapital nije iskazan u Statutu Javne ustanove. Kapital Javne ustanove koji je evidentiran u poslovnim knjigama potiče iz ranijih godina i njegovo vrednovanje vršeno je u skladu sa tadašnjim važećim zakonskim propisima. Vrijednost kapitala sa stanjem na dan 31. decembra 2017. godine iznosi 45.759 eura. Ostale rezerve kapitala potiču iz raspoređivanja iz dobiti iz ranijih godina i bile su namijenjene za rješavanje stambenih potreba zaposlenih i ostale namjene.

	2018	2017
	€	€
Osnovni kapital	45.759	45.759
Rezerve-ostali kapital	603.794	603.794
Revalorizacija rezerve objekata	36.099	36.099
Rezerve za stambeni fond	36.913	31.537
Neraspoređena dobit	212.986	285.448
Stanje na kraju godine	935.551	1.002.637

Povećanje na rezervama za stambeni fond nastaje otplatom kredita od strane zaposlenih i iznosi 5.376 eura. Na osnovu Odluke br.1577 od 09.jula 2018 godine iz neraspoređene dobiti iz 2017 godine izdvojeno je 9.800 eura na račun Sindikata Javne ustanove za isplatu jubilarnih nagrada, dana žena i drugih naknada i pomoći zaposlenima.

11. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2018	2017
	€	€
Rezervisanja za otpremnine-za penzije	21.597	22.875
Rezervisanja za jubilarne nagrade	6.339	6.339
Stanje na kraju godine	27.936	29.214

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

12. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

	2018	2017
	€	€
Odloženi prihod-donacija za IT sistem	66.257	70.353
Promjene u toku godine	(4.096)	(4.096)
Odloženi prihodi	62.161	66.257
Dugoročne obaveze za stam.kredite	51.762	62.335
Stanje na kraju godine	113.923	128.592

Odloženi prihod je državna pomoć za IT sistem koji se sastoji:

- u prenosu i uspostavi Informacionog sistema za „Elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore“, evidentiranog po Ugovoru br.053-01-1300/18-09, Aneksa 1 br. 053-01-136/1-10, Zapisnika o količinskom prijemu opreme sa Ministarstvom za informaciono društvo Crne Gore,
- u opremi za „Pravno-informacioni sistem“ po ugovoru br.1850/135 od 21.09.2011 godine, sklopljen sa „Saga CG“ d.o.o.Podgorica, i

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

- poslovni prostor, površine od 72m2 koji je Ustanova dobila na korišćenje od države. Tokom korišćenja prostora vrši se prenos sa odloženih prihoda kao obaveze u korist prihoda od državnih davanja u visini obračunate amortizacije.

Dugoročne obaveze za stambene kredite su smanjenje po osnovu otplaćenih kredita radnika prenosom u stambeni fond iznosa od 5.376 eura i prenosom na kratkorocni dio stambenih kredita koji dospijevaju za otplatu u tekućoj godini iznosa od 5.197.eura (veza napomena br. 12).

13. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	2018	2017
	€	€
Početno stanje	(941)	(98)
Obračun odloženog poreza	(1.118)	(843)
Stanje na kraju godine	(2.059)	(941)

14. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2018	2017
	€	€
Obaveze po osnovu Ugovora o djelu	-	222
Kratkoročni kredit-Prva banka-Biznis kartica	35	90
Dio dugoročnih stambenih kredita	10.394	5.196
Stanje na kraju godine	10.429	5.288

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

15. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2018	2017
	€	€
Dobavljači u zemlji	11.886	19.155
Stanje na kraju godine	11.886	19.155

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA
16. OSTALE KRATKOROCNE OBAVEZE I PVR

	2018	2017
	€	€
Ostale kratkoročne obaveze	78	300
Stanje na kraju godine	78	300

17. OBAVEZE PO OSNOVU PDV-a I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

	2018	2017
	€	€
Porez na dodatu vrijednost	6.324	4.640
Stanje na kraju godine	6.324	4.640

18. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DOBIT

	2018	2017
	€	€
Tekući porez na dobit	7.596	4.844
Stanje na kraju godine	7.596	4.844

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE

19. PRIHODI OD PRODAJE

	2018	2017
	€	€
Prodaja proizvoda	193.778	220.046
Prihodi od pretplate	175.794	180.811

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

Prihodi od elektronske pretplate	6.133	8.596
Prihodi od prodaje listova pojedinačno	3.624	15.703
Prihodi od prodaje knjiga	8.227	14.936
Prodaja u skladu sa Zakonom	448.215	402.294
Prihodi od naknada objavljivanja propisa	185.795	147.326
Prihodi od naknada objavljivanja oglasa	262.420	254.968
	-	-
Prihodi iz Budžeta (Skupština i Vlada CG)	-	50.000
Ukupno za period	641.994	672.340

Javna ustanova je u 2018 godini ostvarila prihode izdavanjem :

- Državnih propisa u 87 izdanja na 8.671 strani,
- Oglasni dio kao zasebni dio Državnih propisa , 60 izdanja na 872 strane,
- Opštinskih propisa u 52 izdanja na 4.082 strane,
- Međunarodnih propisa u 12 izdanja na 500 strana.

20. OSTALI POSLOVNI DOBICI

	2018	2017
	€	€
Prihodi od zakupnina	8.137	6.213
Prihodi od donacije	4.096	4.096
Ostali prihodi	7.098	2.476
Ukupno za period	19.331	12.785

Prihod od zakupnina realizovan je izdavanjem u zakup:

- poslovnog prostora u ulici Bratstva i Jedinstva bb, površine 72m2, pravnom licu „Vezuv“ u mjesečnom iznosu od 568,89eura , počev od 10.maja 2017.godine,
- poslovnog prostora u u. Jerevanska br.4, površine 45m2 agenciji „Piros“ u mjesečnom iznosu od 190.eura, počev od 01.Marta 2017.godine.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018.GODINE**

21. NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE

	2018	2017
	€	€
Nabavna vrijednost trgovačke robe-knjiga	(1.960)	(3.821)
Ukupno za period	(1.960)	(3.821)

22. TROŠKOVI MATERIJALA

	2018	2017
	€	€
Utrošak materijala za izradu	(4.130)	(4.359)
Troškovi goriva, maziva i energije	(1.767)	(1.484)
Troškovi sitnog inventara i autoguma	(158)	(29)
Troškovi ostalog materijala	(1.246)	(2.300)
Ukupno za period	(7.301)	(8.172)

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

	2018	2017
	€	€
Troškovi neto zarada	(189.537)	(201.123)
Troškovi doprinosa na zarade – na teret zaposlenih	(74.169)	(77.884)
Troškovi poreza na zarade	(31.649)	(33.055)
Troškovi naknada Upravnom i Nadzornom odboru	(24.015)	(22.976)
Troškovi prevoza zaposlenih	(7.151)	(5.940)
Troškovi zimnice	(6.332)	(6.754)
Troškovi dnevnica za sl.putovanje	(3.751)	(3.475)
Troškovi pomoći zaposlenima	(3.969)	(3.490)
Troškovi autorskih honorara i ugovora o djelu	(2.390)	(2.703)
Ukupno za period	(343.023)	(357.400)

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018. GODINE****23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (nastavak)**

Javna ustanova nema neisplaćenih obaveza po osnovu bruto zarada zaposlenima i naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora u izvještajnom periodu.

Troškovi naknada za 4(četiri) člana upravnog odbora do zaključno sa septembrom 2018.godine, i od oktobra 2018.godine, 5(pet) članova upravnog odbora isplaćena su u neto iznosu: 12.419.eura, odnosno u bruto iznosu 17.736.eura,

Troškovi naknada za 2(dva) člana nadzornog odbora isplaćena u neto iznosu su: 4.200.eura, odnosno u bruto iznosu 5.957.eura.

Na ime troškova pomoći zaposlenima, Ustanova je izvršila slijedeće isplate:

- Odlukom direktora, na osnovu člana 7 i 25 stav 1 alinija 6 Statuta Javne ustanove i člana 19 Kolektivnog ugovora Javne ustanove, br.1579 od 09. jula 2018. Godine:

-na ime nagrada povodom dana Javne ustanove-10 jula, za 13 zaposlenih i 6 penzionisanih radnika, 2.100,00 eura ,

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

- na ime isplate jubilarnih nagrada za 10,20 i 30 godina staza za 3 zaposlena radnika 1.495 eura,
- na ime isplate otpremnine radi ostvarenog prava na starosnu penziju za jednog zaposlenog, iznos od 1.278 eura ,te naknadu stete zbog neiskoriscenog odmora za 2018 godinu, iznos od 1.699 eura.
- Rjesenjem direktora br.1045 od 09 maja 2018.godine, na osnovu člana 25 stav2 alinija 3 i 5 Statuta Javne ustanove, br.740 od 16 aprila.2008. godine, na ime isplate naknade članovima Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, 590,00 eura.

24. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	2018	2017
	€	€
Troškovi amortizacije (napomena 4.)	(11.617)	(17.619)
Ukupno za period	(11.617)	(17.619)

Smanjenje troškova amortizacije nastaje nakon što je istekao korisni vijek trajanja opreme koja je dobijena kao donacija u 2011 godini.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018. GODINE
25. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2018	2017
	€	€
Troškovi doprinosa	(44.441)	(46.619)
Troškovi zakupa	(1.276)	(1.298)
Transportni troškovi-ekspedicija lista	(20.116)	(19.704)
Troškovi održavanja	(57.057)	(58.723)
Troškovi telefonskih usluga	(2.662)	(4.881)

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

Troškovi provizije	(1.718)	(1.467)
Troškovi sponzorstva	(1.730)	(4.527)
Troškovi usluga za štampanje lista i ostalog materijala	(61.743)	(64.917)
Troškovi neproizvodnih usluga	(11.614)	(7.212)
Troškovi reprezentacije	(5.670)	(6.650)
Troškovi premije osiguranja	(673)	(471)
Troškovi članarina	(165)	(885)
Ostali poslovni rashodi	(2.584)	(877)
Otpis zaliha robe	(404)	(1.633)
Ukupno za period	(211.853)	(219.864)

Tokom 2018. godine, nije bilo budžetskih prihoda, tako da je troškove štampanja lista i ostalog materijala, Ustanova sama finansirala.

26. NETO FINANSIJSKI PRIHOD

	2018	2017
	€	€
Finansijski prihodi-od kamata	9.138	7.636
Finansijski rashodi-kamate	(10)	(13)
Neto finansijski prihod	9.128	7.623

27. NETO FINANSIJSKI RASHOD

	2018	2017
	€	€
Rashodi po osnovu otpisa potraživanja	-	(9.692)
Rashodi po osnovu uskla. dug. HOV	-	(13.627)
Neto finansijski rashod	-	(23.319)

28. OSTALI PRIHODI

Ostali prihodi odnose se na prihode od umanjenja poreskih obaveza (poreza na dobit za 2017. godinu, po Rjesenju poreske uprave, u iznosu od **291** eura.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018. GODINE**

29. POREZ NA DOBIT

Usaglašavanje iznosa poreza na dobit po Iskazu o ukupnom rezultatu i poreza na dobit prije oporezivanja i propisane poreske stope

	2018	2017
1. Dobit prije oporezivanja	94.991	62.552
Poreska stopa 9%	8.549	5.630
2. Kapitalni dobici i gubici		-
3. Usklađivanje rashoda:		
Amortizacija po MRS	1.046	1.586
Amortizacija u poreske svrhe	(2.000)	(2.381)
Troškovi reprezentacije iznad 1%	-	-
Rashodi po osnovu obezvređivanja imovine	2	10
4. Usklađivanje prihoda		
5. Oporeziva dobit	84.406	53.827
Kapitalni dobici i gubici		-
Utvrđena poreska obaveza-PD	(7.597)	(4.844)
Efekti svođenja odloženog poreza	(1.118)	(843)
Poreski rashod-BU	(8.715)	(5.687)
Efektivna poreska stopa	9,17%	9,09%

Efektivna poreska stopa prikazuje odnos između poreskog rashoda (8.715) i računovodstvenog dobitka 94.991 eura.

30. POTENCIJALNE OBAVEZE I SUDSKI SPOROVI

Javna ustanova u 2018. godini nema potencijalnih obaveza i aktivnih sudskih sporova.