

Црна Гора
МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ

ПРЕДУЗЕЋЕ

Бр. _____ Број _____ 201__

Подгорица, 01.09.2016 год.

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Radnik-ca _____

Radovan Vucetic

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

02.09 2016 u *Urošic*

sa zadatkom _____

Preuzet službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

J. vozilo

u povratku: _____

J. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.) Nalogodavac,

Novakovic

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Бр. Број / 1902/3 - 201 340/1

Подгорица, 05.09 2016 год.

Radnik-ca Vučetić Redžana
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 05.09 2016 u БЛАТН

sa zadatkom Пренет службених

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Л. УЧАЉО

u povratku: Л. УЧАЉО

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____


(M.P.)

Nalogodavac,

Novčić

Br. Број / 1402-34577 20116

Подгорица, 07-09 2016 год.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tejko Gundećević

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 07-09 2016 u Репровас

sa zadatkom Према захтеву

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Л. авто

u povratku: Л. авто

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

J. G. [Signature] (M.P.)



Nalogodavac, [Signature]

ПРЕДУЗЕЋЕ: Број 14213-329/h
Бр. 909 / 2016 год.
Подгорица, / 2016 год.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

SAVA Radosević

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana

09.09 2016 u Петуница

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti će u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Konjević
Nalogodavac,