



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1292/2  
Podgorica, 22.11.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 01.10.2018. do 05.10.2018.

JU OŠ "25. maj" - Petnjica

Trma Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 04-1292/1-18  
Podgorica, 18.09.2018. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
- 2 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 3 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 4 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 5 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 6 . Božidar Šćepanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 7 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "25. maj" - Petnjica - Petnjica od 01.10.2018. do 05.10.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi

DIREKTOR

---

svjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	43540	Godišnji plan i njegova realizacija			X	
15	43541	Rad stručnih organa		X		
13	43542	Proces interne evaluacije rada			X	
12	43543	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	43544	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		X		
10	43545	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	43546	Program razvoja		X		
8	43547	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.49	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
43540	<p>Nacrt godišnjeg plana i programa priprema Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada. Svi nastavnici mogu dati svoje sugestije i prijedloge u fazi izrade, kao i u proceduri usvajanja. Godišnji plan i program rada za 2018/2019. usvojen je na sjednici Školskog odbora u drugoj polovini septembra, nakon što je isti razmatran u Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja. Godišnji plan rada Škole je uglavnom usklađen sa Programom razvoja. Godišnji plan rada za 2018/19. utvrđuje organizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Godišnji plan rada sadrži kraći izvještaj o radu Škole prethodne školske godine, a Škola je uradila i opširniji Izvještaj o radu prethodne školske godine, pa ostaje nejasno zašto su rađene dvije verzije. Planovi rada za neke oblasti priloženi su kao separati (plan profesionalne orijentacije itd.), ali su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Planovi rada Odjeljenjske zajednice i Odjeljenjskog starješine sadrže programske aktivnosti, ali nijesu adekvatno razrađeni – nedostaje vremenska dinamika (kad će se što raditi). Nedostatak Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu je što on ne sadrži Plan samoevaluacije, kao ni Plan PRNŠ. Po riječima direktora, početak je školske godine i Plan PRNŠ za tekuću godinu je u fazi izrade. Na osnovu Izvještaja o radu Škole za 2017/2018. godinu zaključuje se da su aktivnosti koje su planirane za tu školsku godinu uglavnom realizovane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada Škole obuhvatiti sve oblasti rada Škole: organizaciju obrazovno-vaspitnog rada škole, samoevaluaciju, profesionalni razvoj nastavnika, oblike i sadržaj tog rada, sa vremenskim rasporedom izvršavanja planiranih zadataka.</p>
43541	<p>Razvojni plan (pravilan naziv treba da bude: Program razvoja) za period 2014/15.-2018/19, usvojen je od Školskog odbora u martu 2015. godine. U Programu razvoja su formulisani misija i vizija ove ustanove. Kao prioritete oblasti prepoznate su: materijalno tehnički uslovi, nastava i učenje, postignuća učenika. Struktura programa sadrži: razvojni cilj, zadatak/aktivnost, dinamika, instrument evaluacije, kriterijum uspjeha. Neki zadaci su formulisani tako da ih nije lako razumjeti (na pr. u oblasti Postignuća učenika: „motivisati i osposobiti učenike za praćenje napredovanja u učenju“), neke planirane aktivnosti u oblasti Nastava i učenje je teško razdvojiti od redovnih obaveza Škole – pa se čini upitnim da iste budu i u Programu razvoja, zatim jedan od zadataka, a tiče se saradnje sa roditeljima, je: „rješavanje konkretnih problema“ – dakle u potpunosti nedefinisan zadatak. Vrijeme realizacije za skoro sve ciljeve je isto, ciljevi nijesu diferencirani na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, tako da je realizacija svih planirana da se završi – do kraja četvorogodišnjeg perioda. Po riječima direktora, planirane aktivnosti Programa razvoja realizuju se u skladu sa realnim mogućnostima Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Program razvoja ustanove, ciljeve i zadatke formulisati jasno, sa diferenciranom vremenskom dinamikom za svaki cilj odnosno zadatak (kratkoročni, srednjoročni, dugoročni), označiti nosioce aktivnosti, resurse za realizaciju, način praćenja realizacije.</p>
43542	<p>Škola nije uradila Plan interne evaluacije za prethodnu i tekuću školsku godinu. Po riječima direktora, taj plan je u fazi izrade. Škola je sproveda neke aktivnosti (ankete za učenike) koje predstavljaju oblik interne evaluacije, a osim toga oblici (samo)evaluacije prisutni su na svakoj sjednici stručnih organa Škole. Za period 2015/16-2016/17. Škola je imala kvalitetan Plan samoevaluacije, napisan je Izvještaj o realizaciji tog plana i isti je predstavljen na sjednici Nastavničkog vijeća, nakon čega je urađen odgovarajući Akcioni plan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Donijeti program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u skladu sa utvrđenom metodologijom.</p>
43543	<p>Škola je sačinila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, koji je usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Plan uglavnom sadrži potrebne elemente, mjerljiv je, ima vremensku dinamiku i označena je osoba za praćenje realizacije. Škola je djelimično realizovala planirane aktivnosti iz Akcionog plana, a razlozi što su neki ciljevi samo djelimično realizovani objektivne su prirode (opremanje Škole savremenim nastavnim sredstvima itd.) i prevazilaze objektivne mogućnosti škole, iz čega proizilazi da planirani cilj nije bio u potpunosti realan i ostvarljiv.</p>
43544	<p>Godišnji plan rada direktora sadrži pedagoško-instruktivne funkcije. On pokriva sve aspekte rada u Školi. Direktor u</p>

Ind.	Obrazloženje
	kontinuitetu posjećuje časove nastave, prethodne školske godine posjetio je 10 časova, u cilju praćenja kvaliteta nastave i davanja pedagoške pomoći nastavnicima u organizovanju nastave i učenja. Direktor ima raspored posjete časove, posjete najavljuje unaprijed, bilješke o času vodi u ličnoj svesci. O radu direktora govori se u okviru izvještaja o radu Škole za 2017/2018. godinu, gdje se, pored ostalog, konstatuje da je direktor uspješno organizovao nastavu i vannastavne aktivnosti aktivnosti, vršio savjetodavni rad sa učenicima, vršio uvid u vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije, pratio realizaciju planiranih aktivnosti i ostale poslove iz svoje nadležnosti. Direktor je, međutim, u svom radu dozvolio poneki propust (nije urađen Plan samoevaluacije za dvogodišnji period 2017/18.-2018/19.). Raspored časova je blagovremeno urađen, ali on objektivno ne može zadovoljiti sve pedagoške norme, jer 9 nastavnika angažovanih nastavnika u ovoj školi rade i u drugim školama, a sve škole rade u jednoj smjeni. Pedagoškinja ima Godišnji plan rada koji realizuje koliko je objektivno moguće za jedan dan sedmično, koji provodi u ovoj školi.
43545	Plan i program rada Školskog odbora sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole i u skladu je sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom Škole. Izvještaj o radu Školskog odbora dat je u sklopu izvještaja o radu škole 2017/2018. godine. Prethodne školske godine ŠO je održao četiri sjednice i u njima su razmatrana pitanja iz njegove nadležnosti utvrđene Zakonom. Usvojeni su plan rada ŠO, izvještaj o radu škole za prethodnu godinu, Godišnji plan rada Škole za 2018/2019. godinu, donesena je odluka o izmjenama i dopunama Statuta Škole, formirana je Komisija za razmatranje prijave kandidata sa prijedlogom odluke o izboru, razmatran je uspjeh i vladanje učenika s prijedlogom mjera za poboljšanje i druga važna pitanja. Na osnovu zapisnika zaključuje se da Školski odbor realizuje svoje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom i Poslovnikom o radu, u objektivno mogućoj mjeri, ali da ima elemenata formalizma kao što je, na primjer, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole bez Plana samoevaluacija i Plana profesionalnog razvoja na nivou škole, a Program razvoja je usvojen sa nazivom koji nije u skladu sa zakonom. Zapisnici Školskog odbora vode se korektno, na kraju svake tačke dnevnog reda formuliše se jasan zaključak.
43546	Razvojni plan (pravilan naziv treba da bude: Program razvoja) za period 2014/15.-2018/19, usvojen je od Školskog odbora u martu 2015. godine. U njemu su formulisani misija i vizija ove ustanove. Kao prioritne oblasti prepoznate su: materijalno tehnički uslovi, nastava i učenje, postignuća učenika. Struktura programa sadrži: razvojni cilj, zadatak/aktivnost, dinamika, instrument evaluacije, kriterijum uspjeha. Neki zadaci su formulisani tako da ih nije lako razumjeti (na pr. u oblasti Postignuća učenika: „motivisati i osposobiti učenike za praćenje napredovanja u učenju“), neke planirane aktivnosti u oblasti Nastava i učenje je teško razdvojiti od redovnih obaveza Škole – pa se čini upitnim da iste budu i u Programu razvoja, zatim jedan od zadataka, a tiče se saradnje sa roditeljima, je: „rješavanje konkretnih problema“ – dakle u potpunosti nedefinisan zadatak. Vrijeme realizacije za skoro sve ciljeve je isto, ciljevi nijesu diferencirani na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, tako da je realizacija svih planirana da se završi – do kraja četvorogodišnjeg perioda. Po riječima direktora, planirane aktivnosti Programa razvoja realizuju se u skladu sa realnim mogućnostima Škole.
	Preporuke
	Unaprijediti Program razvoja ustanove, ciljeve i zadatke formulisati jasno, sa diferenciranom vremenskom dinamikom realizacije za svaki cilj odnosno zadatak (kratkoročni, srednjoročni, dugoročni), označiti nosioce aktivnosti, resurse za realizaciju, način praćenja realizacije.
43547	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Vode se u elektronskoj (MEIS aplikacija) i u štampanoj verziji (na papiru). Redovnost, urednost i kvalitet vođenja pedagoške dokumentacije prati Komisija za pedagošku dokumentaciju i evidenciju, koja piše Izvještaj o svom radu. Izvještaj je pregledan i uredno izgleda.

svjetni nadzornik: Nataša Rašović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	43548	Stručna zastupljenost		X		
15	43555	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	43549	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	43550	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	43551	Opremljenost računarima		X		
10	43552	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	43553	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	43554	Sanitarno-higijenski uslovi	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.55	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
43548	Prema Godišnjem planu rada, Škola u školskoj 2018/19. godini ima ukupno 21 zaposlenog, od čega je 17 lica zaposleno kao nastavno osoblje. Nastava je stručno zastupljena, osim iz predmeta Muzička kultura, za šta Škola redovno oglašava potrebu za stručnim kadrom. Nastavni kadar je stalan, odsustvovanja gotovo da i nema.					
43555	Škola ima sedam klasičnih i jednu specijalizovanu učionicu (informatičku). Pojedine učionice opremljene su skromnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Učionice u kojima se izvodi nastava nižih razreda su oplemenjene raznovrsnim edukativnim materijalom koji učenici izrađuju sa učiteljicama. Sav školski namještaj je gotovo nov i adekvatno očuvan. Školska biblioteka broji 7350 knjiga, svake godine ovaj broj se uvećava, u skladu sa mogućnostima. Biblioteka posjeduje stručnu i priručnu literaturu za veći broj predmeta. Škola nema salu za fizičko vaspitanje, a sportski poligon je funkcionalan i ograđen. Škola posjeduje vozilo za prevoz učenika.					
43549	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika za 2016/17 i 2017/18. godinu, u vidu priloga Godišnjem planu rada Škole. U izradi je Plan PRNŠ-a za naredni dvogodišnji period. Postoji uredna i detaljna evidencija svih aktivnosti u vezi sa obukama nastavnika. Nastavnici prisustvuju na savjetovanjima, obukama i seminarima. Škola ima praksu održavanja oglednih i uglednih časova, kao i teorijskih predavanja na sjednicama stručnih aktiva. Tim za PRNŠ sačinio je Izvještaj o realizaciji plana PRNŠ. Na sjednicama stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća daje se informacija o posjećenim obukama. Nema pisanih dokaza o analiziranju efekata primjene u nastavi onoga što su nastavnici naučili na obukama i seminarima. Svi nastavnici imaju lični plan profesionalnog razvoja. Tokom ove školske godine u Školi je jedan nastavnik-pripravnik u razrednoj nastavi. Nema nastavnika sa višim zvanjima.					
43550	Škola radi u jednoj smjeni. Školski prostor je uredan, lijepo oslikan, prilagođen izvođenju odgovarajućih oblika nastave. Spoljašnji školski prostor je izuzetno lijepo uređen, uredan, dvorište je ograđeno, kao i školski sportski poligon. Škola je uspjela da uz pomoć donacija riješi važno pitanje odvođa vode (urađena kaptaza oko Škole). Škola nije prilagođena učenicima sa tjelesnim smetnjama, mada nema upisanih učenika sa ovakvim smetnjama. Namještaj u Školi je funkcionalan i omogućava kvalitetnu realizaciju svih vidova obrazovno-vaspitanog rada. Škola svake godine uz pomoć svojih zaposlenih izvodi tekuće održavanje, krečenje, popravku i saniranje.					
43551	U kabinetu informatike postoji sedam kompjutera. U učionicama nema računara, ali nastavnici za potrebe nastave koriste lap-top računar. Škola ima pristup internetu, mada je signal slab, a i česti su nestanci struje. Rezultati ankete sprovedene među učenicima pokazuju nezadovoljstvo oko trećine učenika u vezi sa korišćenjem računara i pristupom internetu u Školi.					
43552	Sva školska odjeljenja raspoređena su po učionicama. Resursi se racionalno koriste, u skladu sa mogućnostima. Nastava fizičkog vaspitanja se odvija prema utvrđenom rasporedu na poligonu za sve razrede, kada to dozvoljavaju vremenski uslovi. Informatički kabinet se osim za nastavu informatike koriste i za izvođenje nekoliko drugih predmeta, prema utvrđenom rasporedu korišćenja. ICT koordinator po potrebi pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave.					
43553	Škola ima većinu potrebne dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada, propisane zakonom. Ugrađen je alarm protiv požara i provala. Nema video-nadzora. Školske prostorije su osvijetljene (dvorište nema rasvjetu). Dvorište Škole je ograđeno. Protivpožarni aparati se redovno atestiraju. Zdravstveni pregledi i vakcinacija učenika obavljaju se redovno. U saradnji sa različitim organizacijama, kao i u okviru aktivnosti pedagoškinje, Škola realizuje preventivne programe. U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika, o čemu se vodi evidencija. Škola ima centralno grijanje (na čvrsto gorivo).					
43554	Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište su uredni i čisti i evidentan je napor Škole da sanitarno-higijenske uslove održava na takvom nivou. Redovno se vrši dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija. Rezultati upitnika upućuju da je najveći broj učenika zadovoljan higijenom i ostalim prostorno-tehničkim uslovima Škole.					

svjetni nadzornik: Nada Maras

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	43556	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	43557	Međuljudski odnosi	8	X		
18	43561	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7	X		
16	43558	Estetska uređenost prostora	8	X		
16	43559	Promocija i uloga u zajednici	8	X		
12	43560	Utjecaj podsticajnih mjera	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43556	<p>Pravilnik o kućnom redu kojim su propisani bitni segmenti organizacije rada Škole, usvojen je na Školskom odboru i istaknut je u holu Škole. Na početku školske godine odjeljenjske starješine upoznaju učenike sa pravima i obavezama. Pravilnik je usaglašen sa pozitivnim zakonskim aktima i prilagođen je realnim potrebama organizacije rada Škole. Na osnovu razgovora sa upravom Škole, uvidom u dokumentaciju (Knjiga dežurstva nastavnika, odjeljenjske knjige) te neposrednim zapažanjem tokom nadzora može se zaključiti da se pravila kućnog reda poštuju. U Školi se redovno prati ponašanje učenika. Posljednjih godina u školi nije bilo učenika kojima su izrečene vaspitne mjere. Na tvrdnju iz sprovedene ankete da se u Školi poštuju pravila propisana kućnim redom potpuno se slaže 58,82% učenika, uglavnom 17,65%, djelimično 17,65%, u dok se sa navedenom tvrdnjom nije složilo 5,88% učenika. Sa navedenom tvrdnjom potpuno su se i uglavnom složili svi anketirani roditelji i nastavnici.</p>					
43557	<p>Po riječima direktora međuljudski odnosi i radna atmosfera u Školi su izuzetno dobri, što potvrđuju i rezultati sprovedene ankete. Na tvrdnju da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i da su bez predrasuda potpuno se slaže 92,31% i djelimično 7,65% nastavnika. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka potpuno se slaže 76,92%, djelimično 23,08% nastavnika. Više od 80% roditelja se potpuno slaže sa konstatacijom da nastavnici poštuju i podstiču učenike. Većina anketiranih učenika smatra da ih nastavnici poštuju i podstiču, dok su 5,88% učenika suprotnog mišljenja. Uglavnom se poštuju i uvažavaju mišljenja i odgovarajući zahtjevi i stavovi učenika izneseni na odjeljenjskim zajednicama i kroz aktivnosti predstavnika Đačkog parlamenta.</p>					
43561	<p>Komunikacija između nastavnika i učenika kao i između samih učenika, po riječima direktora, prati se i unapređuje. Većina anketiranih učenika i roditelja smatra da nastavnici poštuju i podstiču učenike. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slaže 47,06% učenika, uglavnom 29,41%, djelimično 17,65%, dok se 5,88% učenika nije složilo sa navedenom tvrdnjom. Većina roditelja slaže se sa konstatacijom da svakom učeniku, kome je potrebno, ova škola pruža pomoć. Da mogu razgovarati sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti ne slaže 11,76% anketiranih učenika. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku ne slaže se 17,65% učenika i 4,55% roditelja, dok se 100% nastavnika u potpunosti složilo sa navedenom tvrdnjom. Sa tvrdnjom da su odnosi među učenicima dobri potpuno se slaže 47,07% učenika, 54,55% roditelja i 69,23% anketiranih nastavnika, uglavnom 47,06% učenika, 6,36% roditelja i 30,77% nastavnika, djelimično 5,88% učenika i 9,09% roditelja. Koristeći i druge izvore (neposredno posmatranje nastave, opšta klima u Školi, pedagoška dokumentacija) može se zaključiti da su interpersonalni odnosi u Školi dobri, ali da i dalje treba raditi na njihovom unapređenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati razloge nezadovoljstva učenika pa i roditelja na navedene tvrdnje iz sprovedene ankete. Preduzimati odgovarajuće mjere za unapređenje interpersonalnih odnosa.</p>					
43558	<p>Unutrašnji prostor Škole podsticajno je uređen i u funkciji je obrazovnog i vaspitnog djelovanja. Zaposleni i učenici (naročito nastavnici likovne kulture) vode računa o estetskoj uređenosti unutrašnjeg školskog prostora. Na panoima i slikama, koji se povremeno smjenjuju, nalaze se radovi učenika iz više oblasti. Dio školskog prostora dekorisan je i sadržajima edukativnih i propagandnih materijala i postera (prevencija protiv pušenja, alkoholizma, vršnjačkog nasilja) kao pokazatelja realizovanih aktivnosti u promovisanju zdravog načina života. Školsko dvorište je ograđeno, prostrano sa travnatim površinama i 2 sportska poligona. Svake godine povodom obilježavanja značajnih datuma (Dan planete Zemlje) učenici zajedno sa nastavnicima, članovi Đačkog parlamenta i ekološke sekcije organizuju akciju uređenja školskog dvorišta. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno se slaže 72,73% roditelja, 76,47% učenika i 92,31% anketiranih nastavnika. Nije bilo neslaganja sa navedenom konstatacijom.</p>					
43559	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Tabla sa nazivom Škole nalazi se iznad ulaznih vrata. Škola nema monografiju, kao ni logo. Samo jednom (2007) štampan je školski list "Mladi biseri". Ljetopis Škole vodi se od 1978. godine. Fotodokumentacija i podaci u njemu uglavnom ukazuju na dobru promociju škole u lokalnoj sredini, učešće većine članova kolektiva Škole u organizovanju i realizaciji izleta, priredbi, sportskih aktivnosti i drugih manifestacija. Škola povremeno promovise postignute rezultate lokalnoj i široj javnosti preko medija, face book stranice, obilježavanja značajnih datuma (Dan dječijih prava, prijem prvaka, u susret Novoj godini, Međunarodni dan žena, Dan škole), izradom panoa u holu Škole.</p>					

ind.	Obrazloženje
43560	<p>Škola posjeduje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i učenika, koga primjenjuje u skladu sa svojim mogućnostima. Prepoznaju se rezultati nastavnika i učenika. Učenicima koji su osvojili nagrade na takmičenjima i konkursima i njihovim mentorima dodjeljuju se simbolične nagrade (komplet knjiga, olovke, pohvale, diplome, skroman novčani iznos). Pohvaljuju se i nagrađuju učenici koji su se posebno istakli tokom školske godine.</p> <p>Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika se realizuje i nastavnicima omogućava razvijanje profesionalnog kapaciteta. U Školi nema nastavnika sa zvanjem.</p> <p>Škola posjeduje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i učenika, koga primjenjuje u skladu sa svojim mogućnostima. Prepoznaju se rezultati nastavnika i učenika. Učenicima koji su osvojili nagrade na takmičenjima i konkursima i njihovim mentorima dodjeljuju se simbolične nagrade (komplet knjiga, olovke, pohvale, diplome, skroman novčani iznos). Pohvaljuju se i nagrađuju učenici koji su se posebno istakli tokom školske godine.</p> <p>Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika se realizuje i nastavnicima omogućava razvijanje profesionalnog kapaciteta. U Školi nema nastavnika sa zvanjem.</p>

svjetni nadzornik: Nataša Rašović  
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	43562	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X	
13	43567	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X	
12	43563	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X	
12	43568	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X		
11	43569	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X	
10	43570	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X	
8	43564	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X	
8	43565	Profesionalna orijentacija	9	X		
8	43566	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.13	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43562	Iako Škola ima malobrojne razrede, dopunska nastava se uredno planira. Predviđeno je izvođenje dopunske nastave iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, stranih jezika, matematike, biologije, fizike, hemije, istorije, geografije, a Škola ima utvđene kriterijume za odabir učenika za ovaj vid nastave (dati u GPRŠ). Ove školske godine u trenutku nadzora tek se počelo sa realizacijom dopunske nastave, a uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, može se zaključiti da se o održavanju ovog vida nastave vodi uredna evidencija. Prema Godišnjem planu rada Škole (Izveštaj o realizaciji GPRŠ), prošle školske godine održano je ukupno oko 260 časova dopunske nastave.
43567	Godišnji plan rada Škole prepoznaje važnost dodatnog rada sa nadarenom djecom. Blagovremeno su urađeni planovi rada dodatne nastave, koja se organizuje za učenike koji sa izuzetnim uspjehom savladjuju naastavne sadržaje i koji pokazuju posebno interesovanje za proširivanje i produbljivanje znanja iz određenih nastavnih oblasti, i to sa po jednim časom nedjeljno. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, može se zaključiti da se o održavanju ovog vida nastave vodi uredna evidencija. Pedagoškinja Škole, koja radi istovremeno u još dvije škole sa ovog područja, sačinila je Plan rada sa darovitima, kao i Akcioni plan za razvoj i podršku darovitim učenicima (za sve tri škole). Prema Godišnjem planu rada Škole (Izveštaj o realizaciji GPRŠ), prošle školske godine održano je ukupno oko 220 časova dodatne nastave.
43563	Godišnjim planom rada Škole planirane su i vannastavne aktivnosti učenika, koje se organizuju po principu dobrovoljnosti i sklonosti učenika. Učenicima su ponuđene različite vrste vannastavnih aktivnosti: Dramsko-recitatorska (za niže razrede), Literarna sekcija, Fizičari i hemičari, Ljubitelji engleske riječi, Mladi matematičari, Sekcija istoričara, Mladi geografi, Ekološka, Biološka, Likovna, Muzička i Sportska sekcija. Cilj ovog vida nastave, prema Godišnjem planu rada Škole, je da učenici razvijaju društveni i kulturni život i fizičke sposobnosti, da produbljuju znanja iz pojedinih predmeta i da zadovoljavaju svoje individualne sklonosti i interese. Opredjeljenje učenika za pojedine slobodne aktivnosti vrši se na početku školske godine. Odjeljenjska vijeća prate učešće u slobodnim aktivnostima, a Nastavničko vijeće analizira organizaciju i realizaciju vannastavnih aktivnosti u Školi najmanje dva puta u toku školske godine.
43568	Škola ima jednog učenika sa smetnjama u razvoju, za kojeg postoje individualni razvojno-obrazovni planovi za svaki predmet. Ovaj učenik nema asistenta u nastavi, ali je na prvi pogled vidljivo da je odlično prihvaćen od nastavnika i učenika. Škola analizira postignuća ovog učenika svake godine i podnosi izvještaj o napretku odgovarajućem organu lokalne uprave. Prema riječima pedagoškinje i uprave Škole, veliki je napredak ovog učenika tokom devetogodišnjeg školovanja u pogledu njegove socijalizacije i potpune integracije. Anketa, sprovedena među učenicima, ukazuje da najveći broj učenika misli da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena.
43569	Učenici se sa svojim pravima i obavezama, kućnim redom Škole, kao i sa Konvencijom o pravima djeteta upoznaju na časovima odjeljenjske zajednice i sjednicama Učeničkog parlamenta. Inicijative učenika prezentuju se upravi posredstvom Učeničkog parlamenta, uglavnom kroz usmenu komunikaciju. Rezultati ankete, međutim, upućuju da nije zanemarljiv broj učenika (23%) koji smatraju da u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika.
43570	Određeni broj učenika svakodnevno putuje do Škole, i to organizovanim prevozom. Škola vodi računa da blagovremeno identifikuje eventualne emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika. U saradnji sa Zdravstvenom stanicom Petnjica i Domom zdravlja Berane obavljaju se zdravstveni pregledi učenika i vakcinacija. Škola kao nedostatak ističe o što u sredini kojoj pripada ne postoji stalni ljekar, niti stomatološka ambulanta. Svi učenici se slažu da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nudenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava (potpuno se slaže 94% učenika, uglavnom se slaže 6%).
43564	Škola vodi računa o promovisanju zdravlja. Formiran je tim za zaštitu djece od nasilja. Prošle školske godine održana je radionica na temu „Vršnjačko nasilje“, sprovodi se Program zaštite učenika od zlostavljanja i zanemarivanja, a za ovu školsku godinu planirano je održavanje radionice „Prevencija narkomanije, alkoholizma i pušenja“. Iz razgovora sa učenicima može se zaključiti da odjeljenjske starješine i pedagoškinja periodično na časovima odjeljenjske zajednice realizuju neke od edukativnih i preventivnih programa.
43565	Škola ima formiranu Komisiju za profesionalnu orijentaciju učenika, čiji je Izveštaj o radu za prošlu školsku godinu dat na uvid. Može se zaključiti, kako na osnovu pisanih dokaza, tako i na osnovu razgovora sa učenicima, da Škola prepoznaje važnost ovog pitanja. Na časovima odjeljenjske zajednice učenici završnog razreda informišu se o mogućnostima daljeg školovanja u razgovoru sa odjeljenjskim starješinom i pedagoškinjom. U Školi je održana radionica „Moje buduće zanimanje“, a takođe je i urađena anketa među učenicima, gdje su se učenici izjasnili o svojim željama u vezi sa nastavkom školovanja. Organizovana je posjeta Zavodu za zapošljavanje u Beranama, gdje su učenici učestvovali na radionici „Karijerna orijentacija“. Takođe, organizuju se posjete srednjim školama, kojima učenici gravitiraju.



Br. ind.	Obrazloženje
43566	Učenički parlament broji devet članova, djeluje po utvrđenom poslovniku, ima godišnji plan rada i okuplja se jednom mjesečno. Uvidom u svesku zapisnika sa sjednica, nedvosmisleno se može izvesti zaključak da se ovom pitanju već duži niz godina posvećuje velika pažnja, kako od strane uprave, nastavnika i koordinatora Učeničkog parlamenta, tako i od strane učenika. Okupljanje učenika na sjednicama vrši se redovno, u skladu sa planom. Svaka sjednica je tematski obojena, pa se među realizovanim aktivnostima nalazi obilježavanje značajnih datuma, kao što su Dan borbe protiv side, Dan ljudskih prava, Dan planete Zemlje i dr. Takođe, organizovana su edukativna predavanja („Trgovina ljudima“, „To nije moj izbor – pušenje, alkoholizam, narkomanija“ i dr. ). Učenici organizuju susrete sa parlamentima drugih škola, a vode računa i o čistoći svoje škole i njenog dvorišta, pa se periodično okupe na akciji čišćenja dvorišta i unutrašnjeg školskog prostora. Učenički parlament i uprava Škole vode intenzivnu komunikaciju i dogovorno rješavaju sva pitanja na obostrano zadovoljstvo.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

#### 5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	43571	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	43572	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	43573	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	43574	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.31	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43571	Planom i programom saradnje sa roditeljima predviđeno je četiri odjeljenjska roditeljska sastanka, u svakom klasifikacionom periodu po jedan. Saradnja sa roditeljima je koncentrisana na rad odjeljenjskih starješina, koji osim odjeljenjskih roditeljskih sastanaka organizuju i individualne razgovore sa roditeljima učenika i posjećuju domove učenika radi uvida u kakvim uslovima učenici žive. Saradnja sa roditeljima spominje se i u planovima rada direktora, pedagoškinje, Nastavničkog vijeća itd. U Izvještaju o radu Škole za prethodnu godinu jedno malo poglavlje posvećeno je saradnji sa roditeljima, gdje se konstatuje da je svako odjeljenje održalo po četiri sastanka. Škola nema poseban prostor za prijem roditelja, a urađen je raspored prijema roditelja za individualne razgovore od strane nastavnika. Najčešće se individualni razgovori obavljaju za vrijeme pauze (odmora) između časova. Informacije o postignućima i ponašanju djece, kao i o drugim aktuelnim dešavanjima u Školi, roditelji dobijaju na odjeljenjskim roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima sa nastavnicima, preko interneta (MEIS aplikacija), preko Savjeta roditelja itd. Realizacija plana odjeljenjskih roditeljskih sastanaka na osnovu zapisnika odvija se predviđenom dinamikom, odziv roditelja je dobar (73-93%). Zapisnici se vode uredno.
43572	Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa Zakonom i odluke donosi u skladu sa Poslovnikom o radu, donesenom u decembru 2016. Godišnji plan rada škole sadrži spisak nadležnosti ovog organa, a Plan rada, u formi jedne kucane stranice, nalazi se u svesci zapisnika, kao separatan dokument. Na osnovu zapisnika zaključuje se da Škola traži mišljenje roditelja prilikom donošenja odluka za koje je potrebna njihova saglasnost (izvještaj o radu Škole, nacrt Godišnjeg plana i programa rada Škole, ekskurzije itd.). Plan rada Savjeta roditelja realizuje se utvrđenom dinamikom, prethodne školske godine održano je dva sastanka (na početku svakog polugođa), a tekuće jedan sastanak. Po riječima direktora, a i na osnovu zapisnika, nije bilo prigovora odnosno žalbi upućenih Savjetu roditelja. Sa tvrdnjom iz upitnika da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u školi slaže se oko 77%, a uglavnom se slaže oko 23% anketiranih nastavnika. Na osnovu rezultata ankete, roditelji su manje zadovoljni stanjem u ovom segmentu rada Škole, jer se sa gore navedenom tvrdnjom potpuno slaže oko 36% roditelja, uglavnom se slaže oko 23%, dok je onih koji se djelimično slaže ili ne slaže ukupno oko 36%, što znači više od jedne trećine anketiranih roditelja. Oko 5% anketiranih nastavnika je odgovorilo da ne zna.
43573	U Godišnjem planu rada Škole jedno malo poglavlje posvećeno je saradnji sa drugim organizacijama, gdje su nabrojane lokalne i centralne institucije s kojima Škola kontaktira, bez detaljnijih podataka o oblicima i vrsti saradnje. Ta saradnja je u Izvještaju o radu Škole procijenjena kao dobra i zasnovana je na međusobnoj podršci, pomoći i razmjeni iskustva, ali bez konkretnih podataka o aktivnostima gdje je ta saradnja došla do izražaja. U prvom poglavlju gore spomenutog Izvještaja o radu škole zapisano je da je 2015. godine za asfaltiranje sportskog terena za mali fudbal i odbojku, te za pristupni put Škole, osim Ministarstva prosvjeta (pokrilo 74% troškova) svoj doprinos dali i Opština Petnjica i dijaspora – koji su zajedno pokrili oko 26% troškova.
43574	Struktura roditelja (80-90% su nezaposleni) je takva da se od njih može očekivati uglavnom skromna pomoć: u smislu fizičkog rada, u formi prevoza učenika kolima od strane nekih roditelja, ili eventualno neke skromne donacije. Škola se nalazi u ruralnom području, gdje nema radnih organizacija koje bi mogle pomoći Školi. O stepenu i kvalitetu uključenosti roditelja u školski život i rad piše izvještaj Komisija za saradnju sa društvenom sredinom ili lokalnom zajednicom. Škola objektivno ima ograničene resurse da organizuje savjetovanja, edukativne radionice, tribine ili neke druge savremene oblike komunikacije za roditelje, ali se ta praznina nastoji ispuniti na odjeljenjskim roditeljskim sastancima, tako što odjeljenjski starješina informiše roditelje o nekim aktuelnim pitanjima iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

## Nastava

## 6.1. Nastava i učenje

## 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: III/IV i V razred						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43575	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	43576	Planiranje nastave	7	X		
11	43577	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	43578	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	43579	Ocjenjivanje	7	X		
9	43580	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	43581	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	43582	Dopunska nastava				
5	43583	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43575	<p>Na posjećenom času nastavnica je podsticala učenike na povezivanje prethodnih i novih znanja o pjesničkom jeziku i istakla sadržaj časa na tabli (Jesenji pastel). Tokom analize učenici su uglavnom prepoznavali upotrebu neobičnih fraza i riječi povezanih sa idejom pjesme. Uz pomoć nastavnice povezivali su sadržaj poetskog teksta sa vlastitim iskustvom (V). Na drugom času, u kombinovanom odjeljenju, ostvarena je pravilna smjena direktnog i indirektnog rada uz korišćenje ilustracija i radnog listića. Radeći u grupi učenici su pozitivno reagovali na aktivnosti i rješavali postavljene zadatke. U završnom dijelu demonstrirali su zaključke (III/IV). Časovi su realizovani frontalnim i grupnim oblikom i dijaloškom metodom rada, mješavinom ekavskog i ijekavskog izgovora. Nastavnice posvećuju dovoljno pažnje odgovorima učenika. Razvijaju slušanje i čitanje umjetničkog teksta, ali nedovoljno prate vještinu stvaranja i pisanja neumjetničkog teksta. Odnos između nastavnica i učenika je topao i korektan. Uputstva i pitanja su prilagođena uzrastu. Učenici su, uglavnom, aktivni i pokazali su solidan nivo znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neumjetnički tekst realizovati u skladu sa Predmetnim programom.</p>					
43576	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada u kojima su raspoređeni obrazovni ishodi sa fondom časova po mjesecima, sadržaj/pojam, nastavna sredstva i pomagala, korelacija i međupredmetne teme (ali nijesu konkretizovane). Za svaku nastavnu jedinicu navedeni su obrazovni ishodi koji se njome realizuju. Časovi vezani za lokalnu zajednicu planirani su i prihvaćeni od Stručnog aktiva i verifikovani na Nastavničkom vijeću. Osvrt na realizaciju je predviđen, ali se ne evidentira.</p> <p>Preporuke</p> <p>Konkretizovati međupredmetne teme.</p>					
43577	<p>Nastavnice su posjedovale detaljnu pripremu za posjećeni čas. Pripreme su uglavnom sadržajne, napisane na ustaljenom obrascu sa aktivnostima nastavnika i učenika. Pišu se po potrebi. Nedostatak rada na neumjetničkom tekstu vidan je u pripremama za realizaciju nastave jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu jezika treba pripremati na neumjetničkom tekstu u skladu sa Predmetnim programom.</p>					
43578	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na času su korišćeni ilustrovani pano, nastavni i radni listići i plakati, a učenici su upućivani na udžbenik. Tokom rada tabla je racionalno korišćena. Računar nije u funkciji učenja. Nastavnice ne pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda na sjednicama Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.</p>					
43579	<p>Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika u skladu sa propisima. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju na času. Sveske za domaće i školski rad se povremeno pregledaju, ispravljaju pravopisne i stilske greške u njima.</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Potrebno je redovno vrednovanje radova učenika, svakodnevno notiranje grešaka i pisanje sugestija.
43580	Nastava se odvija u učionicama koje su prijatne i uglavnom podsticajne za učenje. Na zidovima se nalaze plakati sa odgovarajućim sadržajem i radovi učenika. Učionice sadrže didaktički materijal koji služi lakšem ostvarenju obrazovnih ishoda. Nastavnice povremeno izrađuju nastavna sredstva za nastavu (ilustracije, tekstualne plakate i sl.)
43581	Rad Stručnog aktiva razredne nastave evidentiran je od 27. III 2013. godine. Broji četiri člana. Sadrži godišnji plan rada i zapisnike sa održanih sjednica. Tokom realizacije planiranih aktivnosti analiziraju se postignuća učenika, organizacija dopunske i dodatne nastave (od 1. oktobra), planiraju se ogledni i ugledni časovi, ali nema analize o njihovoj realizaciji. U realizaciji plana uglavnom učestvuju svi članovi.
	Preporuke
	Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva.
43582	Za dopunsku nastavu je urađen godišnji plan rada. Njena realizacija počinje 1. oktobra.
43583	Za dodatnu nastavu nastavnice posjeduju godišnji plan kojim je predviđen početak rada prvi oktobar.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović	
6.1.1.2. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: V1 i III/IV	
Broj posjećenih časova: 2	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
OPŠTI INDIKATORI	
30	43584 Organizacija nastave/učenja na času
11	43585 Planiranje nastave
11	43586 Pisane pripreme za čas
11	43587 Upotreba nastavnih sredstava
10	43588 Ocjenjivanje
9	43589 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač
8	43590 Rad Stručnog aktiva
5	43591 Dopunska nastava
5	43592 Dodatna nastava
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
8.18	
USPJEŠNO	

Br. ind.	Objasnenje
43584	Obje nastavnice su uvodne faze časova realizovale u frontalnom obliku i kroz razgovor sa učenicima. U V-om razredu kolegica je letimično pregledala domaće zadatke, iako se uvidom u sveske učenika zaključuje da ih inače pažljivo pregleda, po potrebi koriguje i evidentira potpisom u svesci. U kombinovanom odjeljenju III/IV razred nijesu kontrolisani domaći zadaci. Nastavnice podstiču učenike na razmišljanje i upućuju ih da slobodno iskažu svoje stavove. Pravilno usmjeravaju njihovu aktivnost, pažnju i interesovanje. Aktivnosti učenika su prilagođene ostvarivanju planiranih ishoda časa. Komunikacija nastavnik-učenik je u skladu sa pedagoškim normama, odmjerena i na najljepši način uspostavljena. Primjena inovativnih rješenja (korišćenje računara i didaktičkog softvera) je povremeno prisutna u nastavi – ovog puta to nije bilo moguće zbog tehničkih razloga.
	Preporuke
	U uvodnom dijelu časa poželjno je obnoviti sadržaje prethodnog gradiva koji su povezani sa novim znanjima. Punu pažnju pokloniti kontrolisanju rezultata domaćih zadataka.
43585	Godišnji planovi rada su usklađeni sa predmetnim programom (po obrazovno-vaspitnim ishodima) i predviđen je potrební fond časova za realizaciju svakog ishoda. Pokazano je znanje i razumijevanje u planiranju nastave čime su obezbijeđeni uslovi za pravovremenu i ravnomjernu realizaciju programa.
43586	Nastavnice imaju pisane pripreme za časove. Korišćeno je nekoliko modela za dnevnu pripremu (u vidu „scenarija za čas“, između ostalog). Na nivou Aktiva je urađen obrazac koji popunjavaju. Pripreme su osmišljene didaktičko-metodički. U dijelu osvrta na realizaciju planiranih ishoda časa samo se konstatuje da je sve realizovano.
	Preporuke
	Poslije realizacije planiranog potrebno je napraviti osvrt na uspješnost i teškoće.
43587	Škola posjeduje nastavna sredstva koja su usklađena sa zahtjevima pri realizaciji Predmetnog programa matematike. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i stručna literatura. U Školi postoje računari i projektor tako da se, po iskazu kolegica, povremeno koriste. Obezbijeđeno je i nešto od didaktičkog softvera.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Što češće koristiti računare u nastavi.
43588	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika je redovno, raznovrsno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja znanja učenika. Osim u odjeljskoj knjizi nastavnice u kontinuitetu prate postignuća učenika u sveskama. Svi učenici su imali prve ocjene nakon jednog mjeseca rada (1.oktobra).
43589	Nastavnici sa učenicima izgrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (listiće, razne panoe, crteže ...). Učionice su ukrašene lijepo dizajniranim porukama i radovima učenika, koji su dijelom urađeni ove školske godine. Takvi materijali imaju sazajno-podsticajnu ulogu.
43590	Aktiv nastavnika razredne nastave sačinio je Godišnji program rada, koji je operativno razrađen i sadrži potrebne elemente. Planirano je da se poslije svakog klasifikacionog perioda analizira uspjeh učenika sa zaključcima i preporukama. Na sastancima Aktiva razmatraju se stručna pitanja, predviđeno je da se organizuju ogledni časovi i hospitacije.
43591	Dopunska nastava se planira i realizuje. Postoji evidencija rada u odjeljskim knjigama. Nastava je počela 1.oktobra tekuće godine.
	Preporuke
	Analizirati uticaj časova dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.
43592	Dodatna nastava se planira i realizuje. Postoji evidencija rada u odjeljskim knjigama. Nastava je počela 1.oktobra tekuće godine.
	Preporuke
	Analizirati uticaj časova dodatne nastave na postignuća učenika.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić								
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: U odjeljenju IX razreda								
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43593	Organizacija nastave/učenja na času	10	X				
11	43594	Planiranje nastave	8		X			
11	43595	Pisane pripreme za čas	8		X			
11	43596	Upotreba nastavnih sredstava	9	X				
10	43597	Ocjenjivanje	7		X			
9	43598	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X			
8	43599	Rad Stručnog aktiva	6		X			
5	43600	Dopunska nastava						
5	43601	Dodatna nastava						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
43593	<p>Čas iz nastave književnosti organizovan je frontalnim, grupnim i individualnim oblikom rada. U uvodnom dijelu časa veoma uspješno realizovana je motivaciona priprema učenika za novu nastavnu jedinicu (razgovor o pravima žena u prošlosti i danas) i istaknut sadržaj časa na tabli (Hasanaginica, epska poezija). Nastavnik veoma uspješno ohrabruje učenike na samostalno izjašnjavanje o pročitanom tekstu, umješno dopunjava njihove odgovore i nenametljivo proširuje znanje učenika (IX). Učenici su aktivni, u tekstu prepoznaju sličnosti i razlike sa životom savremene porodice, dovodeći ih u vezu sa vremenskim, prostornim i emocionalnim karakteristikama. Prepoznaju temu i ideju pjesme, poistovjećuju se sa likovima i veoma uspješno su zastupali njihove postupke (debatni klub).</p> <p>Na času je posvećivana potrebna pažnja govornoj vještini i razvijanju samostalnog nastupa učenika. Poštovani su i uvažavani stavovi sagovornika i na njih je odgovarano dokazima iz teksta. Učenici su aktivno učestvovali u tumačenju epske pjesme, veoma uspješno su povezivali običaje i događaje sa iskustvom savremene porodice.</p> <p>Saradnja između nastavnika i učenika ostvarivana je kroz međusobno uvažavanje i saradničku komunikaciju. Nastavnik je u potpunosti ostvario obrazovni ishod na način koji je prilagođen uzrastu učenika. Povratna informacija je prisutna tokom časa. Zastupljena je međupredmetna povezanost, posebno sa istorijom.</p>							
43594	Godišnji planovi rada prate obrazovno-vaspitne ishode Predmetnog programa. Planovi sadrže redni broj časa, ishode učenja, sadržaj/pojam i korelaciju, ali nijesu detaljno razrađeni (jednim zapisom planirana dva ili tri časa). Definisan je broj časova nastave jezika i nastave književnosti na godišnjem i mjesečnom nivou, bez konkretizacije međupredmetnih tema.							

Br. ind.	Opis
	Na kraju mjeseca planirana su zapažanja o realizaciji. Uvažavajući specifičnosti sredine, slobodni dio programa je planiran i verifikovan na sjednici Nastavničkog vijeća. Preporuke Konkretizovati međupredmetne teme.
43595	Nastavnik je imao detaljnu pripremu za posjećen čas. U pripremi su predviđeni obrazovni ishodi, nastavni zadaci, aktivnosti učenika i priloge. Pripreme su funkcionalne, pišu se povremeno ali koristi i stare, jer nastavnik ima dugogodišnje iskustvo. Povremeno se daje osvrt na realizaciju.
43596	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Tokom realizacije nastavnik je koristio nastavne listiće i ilustrovani plakat, a učenici su upućivani na udžbenik i drugu literaturu. Tabla je racionalno korišćena. Informaciona tehnologija se koristila na času (video snimak poetskog teksta).
43597	Nastavnik prati i evidentira postignuća učenika u ličnoj bilježnici i odjeljenskoj knjizi. Učenici su uglavnom ocijenjeni pozitivnom ocjenom. Sveske za domaće i školski rad su sadržajne, povremeno se vrednuju radovi u njima i ispravljaju pravopisne i gramatičke greške. Pismeni zadaci, pored brojčane ocjene, imaju i pisani komentar. Preporuke Redovnije pregledati radove učenika, notirati greške, zapisivati i davati sugestije.
43598	Nastava se odvija u prostoru koji je opremljen na tradicionalan način. Učionica je uredna, svijetla i prijatna za učenje. Zadovoljeni su zdravstveni kriterijumi, ali ne i saznanji. Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
43599	Rad Aktiva društveno-jezičke grupe obuhvata nastavnike: crnogorskog, ruskog, engleskog i njemačkog jezika, likovne kulture, istorije, muzičkog vaspitanja... Evidentan je njegov rad od 2014/2015. godine. Posjeduje godišnji plan rada raspoređen po mjesecima, broj članova (8), podjelu časova na nastavnike, organizaciju dopunske i dodatne nastave, slobodne aktivnosti... Analiza postignuća je zadovoljavajuća. Planiraju se ogledni časovi ali ne i međusobne hospitacije. Preporuke Detaljno analizirati postignuća učenika. Organizovati hospitacije unutar Aktiva.
43600	Nastavnik posjeduje godišnje planove, časovi planirani od 1. oktobra.
43601	Nastavnik posjeduje godišnje planove, nastava planirana od 1. oktobra.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

#### 6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43602	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	43603	Planiranje nastave		X		
11	43604	Pisane pripreme za čas			X	
11	43605	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	43606	Ocjenjivanje		X		
9	43607	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	43608	Rad Stručnog aktiva		X		
5	43609	Dopunska nastava		X		
5	43610	Dodatna nastava			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.61	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
43602	U II razredu planirana su dva ishoda učenja. Čas je uspješno strukturiran u cilju ostvarenja planiranih ishoda. Aktivnosti na času organizovane su primjenom atraktivnog nastavnog materijala, smjenom dinamičnih i statičnih aktivnosti (auditornih, vizuelnih i kinestetičkih) uz prilagođene oblike rada. Učenici rado učestvuju u aktivnostima, uspješno izvršavaju zadatke i uglavnom uspješno usvajaju nove pojmove. Na času u VIII razredu prezentovani su novi gramatički sadržaji. Planirana su tri ishoda učenja: 1. opiše događaj, 2. učestvuje u razgovoru o prošlim zbivanjima i 3. pronađe tražene podatke iz teksta koji čita. Planirane i realizovane aktivnosti djelimično se mogu dovesti u vezu sa planiranim ishodima učenja. Aktivnosti na času uglavnom su zatvorenog tipa (što podrazumijeva da je na svako pitanje moguć samo jedan odgovor). Instrukcije i objašnjenja nastavnice razumljivi su većini učenika.

br. ind.	Obrazloženje
	Atmosfera na časovima je prijatna, saradnička, a tempo rada je u potpunosti usklađen sa zadacima.
	Preporuke
	Za ostvarenje ishoda učenja koji pripadaju produktivnim vještinama (govor, pisanje), potrebno je osposobiti učenike za rješavanje zadataka otvorenog tipa (samostalno kreiranje teksta/diskursa).
43603	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju vrši povremeno.
43604	Pripreme za čas, koje nastavnica redovno piše, sadrže osnovne elemente (razred, redni broj časa, ishode učenja i aktivnosti učenika). Na analiziranom uzorku priprema, zapaženo je da aktivnosti učenika nijesu uvijek u skladu sa planiranim ishodima, već prate sadržaje udžbenika. Pojedini ishodi nijesu navedeni u Godišnjem planu, kao ni u Predmetnom programu (npr. ishod za 8. čas u II razredu: ispriča priču).
	Preporuke
	Pripreme za čas uskladiti sa planskom dokumentacijom. Planirati aktivnosti kojima će ishodi učenja biti ostvareni. Priprema za čas treba da upućuje i na nastavne metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju ...
43605	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavna sredstva se koriste racionalno i efikasno. Na časovima su korišćeni: udžbenik, radna sveska, tabla, plakati, slike, didaktički materijal (slikovna priča, nastavni listići). Zbog nestanka struje nije korišćen CD plejer kako je planirano, ali je nastavnica predvidjela takvu mogućnost i planirala alternativne aktivnosti.
43606	Nastavnica koristi različite metode i tehnike provjere znanja. Usmeno ponašanje učenika redovno prati i evidentira. Pismene provjere realizuju kvartalno i ocjenjuje primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja. U vrijeme nadzora, većina učenika je imala ocjene, koje odgovaraju pokazanom znanju.
43607	Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanoj učionici i učionicama razredne nastave. Zadovoljeni su bezbjednosni uslovi, a djelimično estetski i saznajni. Učionice su prostrane, tople i dobro osvijetljene.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznajnih i estetskih kriterijuma.
43608	Nastavnica engleskog jezika učestvuje u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta, ali ne i Aktiva razredne nastave. Sveska Aktiva datira od 2014/15 školske godine. Ima Godišnji program rada kojim je obuhvaćen zakonski minimum aktivnosti u skladu sa Statutom. Planom je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, ugledni časovi i teorijska predavanja, analiza postignuća učenika i dr. Zapisnici Aktiva koncizni su, u formi zaključaka. Analiza postignuća je paušalna, bez tabelarnog ili grafičkog prikaza.
	Preporuke
	Vršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu postignuća po predmetima.
43609	Nastavnica posjeduje planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Časovi dopunske nastave održavaju se od sredine septembra (održan je po jedan čas u odjeljenjima trećeg ciklusa).
43610	Dodatna nastava je planirana i realizuje se od sredine septembra. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna. Rezultati dodatne nastave nijesu prepoznati. Proteklih godina učenici nijesu učestvovali na takmičenjima.
	Preporuke
	Omogućiti učenicima koji pohađaju dodatnu nastavu da učestvuju na takmičenjima (u organizaciji Ispitnog centra, Britanskog savjeta...)

Prosvjetni nadzornik:	Nermin Hajdarpašić
6.1.2.3. Fizičko vaspitanje	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: IX1, IV1, VI1, VIII1.	
Broj posjećenih časova: 4	

Red. broj	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43611 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	43612 Planiranje nastave	8		X		
11	43613 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43614 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	43615 Ocjenjivanje	8		X		
9	43616 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43617 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	43618 Dopunska nastava	9	X			
5	43619 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.04	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
43611	Na časovima dominira primjena aktivnih oblika učenja i kontinuirano se radi na ostvarenju planiranih ishoda. Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima i aktivnostima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađena su sa očekivanim ishodima časa i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Nastavnici podržavaju postojeća učenička interesovanja.
43612	Svi nastavnici imaju Godišnje planove rada usklađene sa Predmetnim programom. Planovi rada imaju preraspodjelu fonda časova po tematskim oblastima na nivu jedne nastavne godine, ali nedostaje jasna vertikalna povezanost planiranja vremena za pojedine aktivnosti na nivou Škole. Planovi uvažavaju specifičnosti sredine i slobodni dio predmetnog programa je razmotren i usaglašen na sjednici Aktiva. Godišnji plan rada uglavnom se realizuje potrebnom dinamikom.
43613	Nastavnici se redovno pripremaju za čas, na tradicionalan način, vodeći računa o izboru sadržaja, metoda i oblika rada. Pripreme za čas nemaju uvijek sadržaje koji uvažavaju različitost kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja, iskustva i sposobnosti. Za pripremanje nastavnici koriste stručnu literaturu, internet i druge izvore.
43614	Škola raspolaže minimalnim nastavnim sredstvima za realizaciju planiranih sadržaja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Nedostatak zatvorenog prostora za realizaciju programskih sadržaja iz ovog predmeta otežava dostizanje planiranih obrazovnih ishoda.
43615	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i rezultat je uglavnom sistematskog praćenja. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisima. O kriterijumu ocjenjivanje nastavnici se dogovaraju na sjenicama Aktiva i kriterijum je uglavnom usaglašen. Nastavnici primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđaju vezu između kvaliteta sopstvenog rada i ocjene svojih učenika. U Školi se poštuje dogovoreni način informisanja o postignućima učenika sa kojim su upoznati roditelji.
43616	Prostor za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja ugodan je i podsticajan za rad. Nastava se izvodi na školskom sportskom poligonu, kada vremenski ulovi dozvoljavaju i u učionici u kojoj se izvodi nastava ostalih predmeta. Neadekvatan zatvoreni prostor otežava realizaciju planiranih aktivnosti. Nastavnici sami i u saradnji sa učenicima osmišljavaju i izrađuju pojedina nedostajuća nastavna sredstva. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i imaju puno razumijevanje rukovodstva Škole.
43617	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente u skladu sa Konstitutivnim aktom Škole. Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh učenika, pretežno kvantitativno. Takođe, se povremeno razmatraju pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad, organizaciju oglednih časova i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
43618	Bez obzira na broj učenika Škola postiže značajne rezultate na školskim takmičenjima na nivou opštine i regiona. Naročito zapažene rezultate postižu iz atletike i odbojke.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjećena odjeljenja: VIII-1  
 Broj posjećenih časova: 1

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43620	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43621	Planiranje nastave	6		X		
11	43622	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	43623	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43624	Ocjenjivanje	6		X		
9	43625	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	43626	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	43627	Dopunska nastava	5			X	
5	43628	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.22	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43620	Na času su realizovani sadržaji koji se odnose na lokalnu sredinu. Korišćen je frontalni i grupni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Izbor nastavnih sadržaja je dobar i podstiče interesovanje učenika. Učenici su podijeljeni u dvije grupe rješavali zadatke koji su se odnosili na vode njihovog kraja. Prilikom grupnog rada svakako je trebalo voditi računa o neophodnim elementima, kao što je obezbjeđenje potrebne literature, nastavnih sredstava i didaktičkog materijala kako bi učenici samostalno radili. Nastavnik je podsticao učenike da koriste ranije stečena znanja i iskustva. Uz sugestije i povremenu pomoć nastavnika učenici su prema svojim sposobnostima dolazili do odgovora. U završnom dijelu časa izostala je sinteza nastavnih sadržaja od strane nastavnika, povratna informacija i zaključci vezani za rad grupa.						
43621	Godišnji planovi rada sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, pojmove/sadržaje, aktivnosti učenja, korelaciju i međupredmetne oblasti. U planovima postoje izvjesni propusti, kao što su: izostajanje pojedinih ishoda iz predmetnog programa, konkretna korelacija srodnih sadržaja, usklađenost broja časova (kao i ishoda, VIII) otvorenog dijela programa sa predmetnim programom, poistovjećivanje ishoda učenja sa aktivnostima učenika.						
	Preporuke						
	Potrebno je uskladiti Godišnji plan rada sa Predmetnim programom.						
43622	Pripreme za realizaciju časova sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave (metode, oblici rada, nastavna sredstva, operativni ciljevi). Ne planiraju se ishodi časa, nastavne cjeline sa planiranim aktivnostima učenika, konkretna korelacija srodnih sadržaja, kao ni osvrt na realizaciju planiranog.						
	Preporuke						
	Pripremanje za čas osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima. Raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama u cilju poboljšanja.						
43623	Na posjećenim časovima korišćena je odgovarajuća fizičko-geografske karta. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja ostala dostupna nastavna sredstva kao i didaktički materijal nijesu korišćeni.						
	Preporuke						
	Koristiti didaktički materijal i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet. Koristiti računar i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.						
43624	U dnevnicima rada svi učenici nijesu ocijenjeni. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.						
	Preporuke						
	Redovno na svakom času evidentirati postignuća učenika. Dati povratnu informaciju.						
43625	Nastava geografije izvodi se u klasičnoj učionici koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za nastavu geografije.						
	Preporuke						
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ishodima iz predmetnog programa.						
43626	Nastavnik geografije uključen je u rad Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Godišnji plan rada Aktiva dijelom sadrži potrebne elemente (analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, dogovor o održavanju oglednih časova, dopunske i dodatne nastave, organizacija školskih takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika). Međutim, nedostaju konkretne aktivnosti vezane za usavršavanje nastavnika, razmatranje stručnih i metodičkih tema, osavremenjavanje nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, kvalitetnija analiza postignuća učenika, međupredmetna korelacija i dr.						
	Preporuke						
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja.						



br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	struĉnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i uĉenja, meĉupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
43627	Planovi rada za dopunsku nastavu sadrže vrijeme realizacije, broj ĉasova za realizaciju i nastavne teme. Nijesu planirani ishodi uĉenja. Njena realizacija je planirana od 1. oktobra. Do vremena nadzora nije izvoĉena.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu organizovati odmah nakon inicijalne provjere znanja i uredno je evidentirati.
43628	Planovi rada za dodatnu nastavu sadrže vrijeme realizacije, broj ĉasova za realizaciju i nastavne teme. Nijesu planirani ishodi uĉenja. Realizacija je planirana od 1. oktobra. Do vremena nadzora nije izvoĉena.
	Preporuke
	Planove rada dodatne nastave razraditi tako da omoguĉe individualni ritam rada i napredovanja prema moguĉnostima uĉenika.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović	
6.1.2.5. Ruski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjeĉena odjeljenja: IX	
Broj posjeĉenih ĉasova: 1	
Tež. koef.	Aspekti utvrĉivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
OPŠTI INDIKATORI	
30	43954 Organizacija nastave/uĉenja na ĉasu
11	43955 Planiranje nastave
11	43956 Pisane pripreme za ĉas
11	43957 Upotreba nastavnih sredstava
10	43958 Ocjenjivanje
9	43959 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitaĉ
8	43960 Rad Struĉnog aktiva
5	43961 Dopunska nastava
5	43962 Dodatna nastava
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja	
4.61	
ZADOVOLJAVA	

Br. ind.	Objasnenje
43954	Ruski jezik izuĉava se još ove godine, samo u IX razredu. Organizaciji posjeĉenog ĉasa nedostajala je bolja pripremljenost. Etape ĉasa se nijesu mogle prepoznati. Nije izvršena sazajna niti motivaciona priprema uĉenika. Dominira frontalni oblik rada, kombinovan sa individualnim radom uĉenika. Na ĉasu je korišĉena verbalno-tekstualna metoda, tj. predavanje i rad sa udžbenikom – rad na tekstu sa zadacima iz udžbenika. Sistem uĉenja se odvijao putem predavanja i dijaloga sa uĉenicima. Mogli su se uoĉiti primjeri provjeravanja taĉnosti odgovora od strane uĉenika, mada je intervencija nastavnika na pojedinim mjestima izostala. Na ĉasu nije ostvarena individualizacija rada, svi su radili isto gradivo istim tempom, ne primenjuju se specifiĉni zadaci-aktivnosti na osnovu IROP-a. Uĉenici su disciplinovani, izmeĉu uĉenika i nastavnika komunikacija je odgovarajuĉa, a primjetna je bila i saradnja meĉu uĉenicima. Na kraju ĉasa izostala je provjera dostignutosti ishoda.
	Preporuke
	Veću pažnju posvetiti govornim aktivnostima uĉenika, kao i njihovoj veĉoj samostalnosti. Razvijati govorne vještine kod uĉenika. Poboljšati interakciju izmeĉu nastavnika i uĉenika, stimulisati uĉenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu. Na kraju ĉasa provjeriti da li su ishodi dostignuti.
43955	Godišnji plan za IX razred uraĉen je blagovremeno i usvojen na sjednici struĉnog aktiva 29.08.2018. godine. Plan je djelimiĉno usklaĉen sa važećim predmetnim programom i sadrži neke od neophodnih elemente. U planovima nijesu posebno oznaĉeni ĉasovi posvećeni afirmaciji lokalne zajednice, odnosno ĉasovi slobodnog dijela programa. Planirano gradivo se realizuje blagovremeno, mada se ne piše osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Godišnji plan uskladiti sa važećim Predmetnim programom. U planu istaći ĉasove posvećene afirmaciji lokalne zajednice, odnosno ĉasove slobodnog dijela programa.
43956	Nastavnik je dao na uvid pripreme za posjeĉene ĉasove. Pripreme uglavnom sadrže neophodne elemente, mada se ne piše osvrt na realizaciju, a akcenat je više na aktivnostima nastavnika. U pripremama se ne prepoznaju specifiĉni zadaci-aktivnosti na osnovu IROP-a.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	U pripremama izdvojiti sadržaje koji se odnose na učenike sa posebnim potrebama.
43957	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Nastavnik nema stručnu literaturu. Na času su korišćeni udžbenik, tabla i kreda. Savremena nastavna sredstva se uglavnom ne koriste.
	Preporuke
	U nastavi ruskog jezika češće koristiti savremena nastavna sredstva.
43958	Tokom nadzora nije bilo ocjena u odjeljenjskim knjigama. Na posjećenom času nije bilo vrednovanja učeničkih postignuća; sveske učenika nijesu pregledane.
	Preporuke
	Na svakom času evidentirati postignuća učenika i pružiti im povratnu informaciju.
43959	Kako nastava u Školi nije kabinetskog tipa, ne postoji poseban kabinet za strane jezike. Učionica u kojoj je održan posjećen čas ruskog jezika je prostrana, dobro osvjetljena, zadovoljava higijenske zahtjeve. Nema nikakvih sadržaja vezanih za izučavanje ruskog jezika koji bi na učenike djelovali podsticajno.
	Preporuke
	Oformiti kabinet za strane jezike. Zajedno sa učenicima izraditi edukativne panoje vezane za rusku kulturu, tradiciju, umjetnost, savremene teme i na taj način prostor za učenje učiniti podsticajnim i prepoznatljivim.
43960	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, istorije, engleskog, njemačkog i ruskog jezika, likovne i muzičke kulture. Plan rada ovog aktiva nalazi se u sklopu Godišnjeg programa rada Škole. Aktiv ima godišnji plan rada u svesci zapisnika. Planirana dinamika aktivnosti usklađena je sa realnim potrebama i mogućnostima nastave, na sjednicama nastavnici diskutuju, predlažu, dogovaraju se. Sveska zapisnika je sadržajna, sve aktivnosti se redovno evidentiraju, nakon svake sjednice Aktiva izdvojeni su zaključci. Prošle školske godine održano je šest sjednica, a ove je do nadzora održana jedna. Međutim, nastava ruskog jezika u ovom kontekstu izostaje.
43961	Plan rada dopunske nastave blagovremeno je urađen i usvojen na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnik je u Školi na dopuni norme (dva časa), a nastavu drži u još dvije škole.
43962	Plan rada dodatne nastave blagovremeno je urađen i usvojen na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnik je u Školi na dopuni norme (dva časa), a nastavu drži u još dvije škole.

#### 6.1.3. Izborni predmeti

#### 6.1.4. Fakultativni predmeti

#### 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43629	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja		X		
15	43630	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine				
15	43631	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja			X	
11	43632	Postignuća učenika na školskom takmičenju			X	
11	43633	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	X			
10	43634	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	43635	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.40	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
43629	U Školi je realizovana eksterna provjera znanja na kraju trećeg ciklusa. Testirano je 11 učenika IX razreda iz nastavnih predmeta: Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik. Učenici su ostvarili uglavnom dobre rezultate iz sva tri nastavna predmeta, sa prosječnom ocjenom 2,94 (CSBH – 2,45, Matematika – 3,00, Engleski jezik - 3, 35). Distribucija ocjena je neravnomjerna. Najviše je ocjena dovoljan 2 (ukupno 17, odnosno 50%, odličnih je 3, odnosno 11%, a nedovoljnih nema). Razlika u odnosu na zaključnu ocjenu najveća je iz CSBH jezika i književnosti (0,64), dok je iz druga dva nastavna predmeta zanemarljiva.					
43631	Škola rijetko učestvuje na višim nivoima takmičenja. Na Državnom takmičenju u prethodne tri godine učestvovala je iz biologije (2018 i 2017) i ruskog jezika (2017), dok 2016. nije bilo takmičara. Najbolji rezultat ostvaren je iz biologije (2018) sa osvojenih 67 bodova (11. mjesto), a najslabiji iz ruskog jezika (38 bodova, 25. mjesto). Škola nije učestvovala na Olimpijadi znanja. Na opštinskom takmičenju recitatora učenici su osvojili drugo mjesto u I kategoriji (V razred) i treće mjesto u drugoj kategoriji (VIII).					
	Preporuke					
	Pojačanim radom obezbijediti veće učešće učenika na takmičenjima.					
43632	Učenici nijesu motivisani za takmičenja. Zbog malog broja učenika rijetko se organizuju takmičenja iz nastavnih predmeta. Iz vannastavnih aktivnosti povremeno se organizuju likovne izložbe i druge aktivnosti takmičarskog karaktera. Kros i sportska takmičenja održavaju se redovno i u saradnji sa školama iz okruženja.					
	Preporuke					
	Organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.					
43633	Svi učenici u Školi imaju primjerno vladanje. Ponašanje učenika se redovno prati i analizira. Promovišu se pozitivne vrijednosti, a za poseban uspjeh učenici se redovno nagrađuju. Broj izostanaka po učeniku je tolerantan i omogućava uspješnost obrazovno-vaspitnog procesa. Prošle godine broj izostanaka po učeniku u toku jednog klasifikacionog perioda iznosio je 2,5 opravdanih i 0,15 neopravdanih časova. Vaspitne mjere su rijetke. Povremeno odjeljenjske starješine izriču opomenu, dok je disciplinska mjera (ukor NV) posljednji put izrečena prije osam godina (2010).					
43635	Tokom protekle godine opšti uspjeh učenika iznosio je 3,27 na kraju I klasifikacionog perioda. Na kraju II i III je bio na istom nivou (3,35), a na kraju IV je zapažen nagli skok na 4,04. Najniži procenat prelaznosti bio je na kraju I klasifikacionog perioda (83,63%), dok je na kraju IV bio 100%. Nijedan učenik nije upućen na popravni ispit. Broj dobitnika diplome „Luča“ je konstantno 1-2 učenika.					

Opšta preporuka:

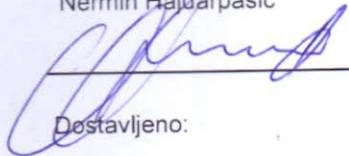
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
Nermin Hajdarpašić



Dostavljeno:

JU OŠ "25. maj" - Petnjica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

