



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Registarski broj : 5 - 0414844 / 001

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE -
PODGORICA**

registrovan-a dana 02.10.2007 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim
društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 03.10.2007

16.10.2007. god.
[Handwritten signature]

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0414844 / 001**

Datum registracije: **02.10.2007** Datum isteka registracije: **02.10.2008**
Sjedište uprave društva: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA**
Adresa za prijem službene pošte: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA**
Šifra djelatnosti: **72200** Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
Datum donošenja osnivačkog akta **27.09.2007**
Datum donošenja Statuta: **27.09.2007**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **ŽELJKO DRAŠKOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoš:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **PREDRAG LEŠIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **GORDANA DRAŠKOVIĆ**

Adresa: -

Matični broj ili br. pasoš:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **GORDANA DRAŠKOVIĆ**

Adresa: -

Matični broj ili br. pasoša:

5-0414844/001

Dejan REGISTRATOR

M.P.

DEJAN TERZIĆ

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog akta može se izjaviti žalba Ministarstvu ekonomije, u roku od 15 dana od dana prijema istog, preko CRPS-a u tri primjerka.

ПРИВРЕДНИ СУД
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено: _____
Датум: 2.10.2007
Промјена: _____
Бр.: 107/16 E

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA [X]
PROMJENA PODATAKA []

1. Naziv društva	DOO "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: 27.09.2007.god. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta: 27.09.2007.god.	Datum promjena statuta:	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
6. Adresa za prijem službene poste	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
7. Sifra djelatnosti	72200 Pružanje savjeta, i izrada kompjuterskih programa
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEOGRANIČENO
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	Gordana Drašković <input type="text"/>
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	Gordana Drašković..... je ovlaštena da djeluje POJEDINACNO [<input checked="" type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznačiti odgovarajuće) je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznačiti odgovarajuće) Direktorisu ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	Gordana Drašković <input type="text"/>
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili rucno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imace registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj

• **CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI**

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:</p> <p>1) lično ime /naziv</p> <p>2) adresa/sjediste</p> <p>3) prethodno ime (u slučaju da je došlo do promjene)</p> <p>4) matični broj ili broj pasosa</p> <p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora</p> <p>6) državljanstvo člana odbora direktora</p> <p>7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8) mjesto registracije tih društava (ukoliko nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9) pristanak na imenovanje (potpis)</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/></p> <p>ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p> MENADŽER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Željko Drašković</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/></p> <p>ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p> MENADŽER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Predrag Lešić</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/></p> <p>ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/></p> <p>ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p> MENADŽER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>
	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>Željko Drašković</i></p>	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>Predrag Lešić</i></p>	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)
1.Ime/naziv	1.Ime/naziv	1.Ime/naziv
2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste
3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)
4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6. Drzavljanstvo člana odbora direktora	6. Drzavljanstvo člana odbora direktora:	6. Drzavljanstvo člana odbora direktora:
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

ADVOKAT

Nikola Martinović

Podgorica, ul. Jovana Tomaševića, br.13, tel.067/616-090; 081-202-616;

081-202-617; 081-202-618; fax 081-202-615;

e-mail: mnikola@cg.vu

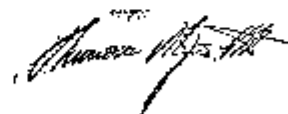
PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Jelicu Ćorović iz

punomoćje daje,

Nikola Martinović

(Faint stamp or text)



Podgorica, 16.10.2007.god.

ADVOKAT

Nikola Martinovic

Podgorica, ul. Jovana Tomasevica, br.13, tel.067/616-090; 081-202-616;

081-202-617; 081-202-618; fax 081-202-615;

e-mail: mnikola@cg.vu

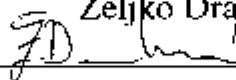
PUNOMOĆJE

Kojim se ovlašćuje advokat NIKOLA MARTINOVIĆ, a

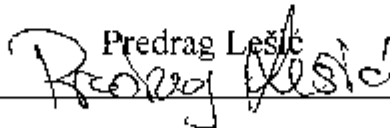
za registraciju preduzeća pod nazivom " ME-NET " DOO, kao i da može postupati u cilju registracije tog preduzeća pred svim sudovima, poreskim organima i uopšte pred organima vlasti Republike Crna Gore.

Vlastodavaci,

Željko Drašković



Predrag Lešić



Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 97734
Datum: 02.10.2007

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 02.10.2007, pod registarskim brojem 5-0414844/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA, UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 27.09.2007, a datum usvajanja Statuta je 27.09.2007. Lica u društvu su: DRAŠKOVIĆ ŽELJKO Osnivač, LEŠIĆ PRIDRAG Osnivač, DRAŠKOVIĆ GORDANA Izvršni direktor, Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

02-10-07
M

Registrator

DEJAN TERZIĆ

UGOVOR

DOO "ME - NET"
DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
PODGORICA

Član 1.

"ME- NET "d.o.o. – Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivački kapital utvrđen i uplaćen, a koje su osnovali Osnivači:

1. **Željko Drašković**,
daljem tekstu i osnivač
2. **Predrag Lešić**,

Član 1.

Osnivači iz uvoda ovog ugovora saglasili su se da osnuju društvo kapitala u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl.list RCG br. 6/02).

Član 2.

Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

OPŠTE ODREDBE

Član 3.

Ovim Ugovorom se regulišu:

- ❖ ORGANIZOVANJE DRUŠTVA
- ❖ OSNIVAČI
- ❖ FIRMA I SJEDIŠTE
- ❖ IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA
- ❖ DJELATNOST PREDUZEĆA
- ❖ PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA
- ❖ ODGOVORNOST ZA OBAVEZE
- ❖ POSLOVNA POLITIKA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI
- ❖ ORGANIZACIJA DRUŠTVA I STATUS DJELOVA
- ❖ ZASTUPANJE DRUŠTVA
- ❖ ORGANI DRUŠTVA
- ❖ FONDOVI DRUŠTVA
- ❖ ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE
- ❖ STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA
- ❖ STICANJE SOPSTVENOG UDJELA
- ❖ RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA
- ❖ JEDINI UGOVOR
- ❖ RJEŠAVANJE SPOROVA
- ❖ NADLEŽNO PRAVO
- ❖ DONOŠENJE STATUTA PREDUZEĆA

- ❖ **POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA**
- ❖ **PREŠTANAK DRUŠTVA**
- ❖ **STUPANJE NA SNAGU**
- ❖ **IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**
- ❖ **ZAVRŠNE ODREDBE**

ORGANIZOVANJE DRUŠTVA

Član 4.

“ME - NET” Društvo za proizvodnju, promet i usluge, Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnovni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. **Željko Drašković,**
2. **Predrag Lešić, Bu**

Član 5.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: DRUŠTVO) je pravno lice. Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar. Društvo će biti upisano u centralni registar Privrednog suda u Podgorici. Društvo će biti prijavljeno kod Fonda penzijsko-invalidskog osiguranja u Podgorici.

FIRMA I SJEDIŠTE

Član 6

Puni naziv Društva je: Društvo za proizvodnju, promet i usluge, “ME-NET”, d.o.o.PODGORICA

Skraćeni naziv Društva je: “ME- NET ” d.o.o. Podgorica

Sjedište društva je : Ul.Oktobarske Revolucije br.130 Podgorica

Član 7.

Firmu i sjedište mogu mijenjati Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana). Promjena firme i sjedišta se prijavljuje centralnom registaru. Društvo će u svem radu koristiti puni i skraćeni naziv firme , zavisao od potrebe.

Član 8.

Društvo ima svoj pečat:

Pečat Društva je okruglog oblika sa tekstom po obodu: Društvo za proizvodnju, promet i usluge, Podgorica d.o.o. a u sredini “ME-NET”. Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Član 9.

Društvo ima svoj štambilj:

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, sa tekstom po vrhu “ME- NET” d.o.o. Podgorica, u sredini je linija za upis broja iz protokola, a pri dnu u lijevom uglu riječ “datum” i linija u produžetku za upis datuma.

IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA

Član 10.

Osnivački kapital Društva iznosi 1,00 eura

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Željko Drašković 50% Predrag Lešić 50%

PRIJEM NOVII ČLANOVA I LICA

Član 11.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 12.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivač obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredštava, koja ima karakter dopunske uplate.

DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 13.

Djelatnost društva obuhvata:

Sektor G	PRERADIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda
27101	Proizvodnja gvožđa
27330	Hladno oblikovanje profila
27412	Prerada plemenitih metala
27436	Prerada kalaja
27454	Prerada ostalih obojenih metala
28510	Obrada i prevlačenje metala
28520	Opšti mašinski radovi
28630	Proizvodnja brava i okova
Sektor G	PRERADIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta
29230	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
Podsektor GK	Proizvodnja električnih i optičkih uređaja
31100	Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
31200	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
33300	Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

**Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,
GASOM I**

VODOM

-
- 40 Proizvodnja i snabdevanje električnom energijom, gasom, parom i toplom vodom
 - 4010 Proizvodnja, prenos i distribucija električne energije
 - 40101 Proizvodnja hidroelektrične energije
 - 40102 Proizvodnja termoelektrične energije
 - 40106 Distribucija električne energije
 - 40203 Distribucija gasa
 - 40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
 - 41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor D GRAĐEVINARSTVO

- 45110 Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 Grubi građevinski i spec. radovi
- 45220 Montaža krovnih konstrukcija
- 45230 Izgradnja saobraćajnica, pista i sl.
- 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310 Postavljanje el. instalacija i opreme
- 45320 Izolacioni radovi
- 45330 Postavljanje cevnih instalacija
- 45340 Oštali instalacioni radovi
- 45410 Malterisanje
- 45420 Ugradnja stolarije
- 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 Bojenje i zastakljivanje
- 45450 Oštali završni radovi
- 45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

**Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I DOMAĆINSTVO**

- 50100 Prodaja motornih vozila
- 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401 Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402 Održavanje i opravka motocikala
- 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120 Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130 Posred. u prodaji građe i građ. mater.
- 51140 Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150 Posred. u prodaji namještaja i sl.
- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u specijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnevljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem

51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko kožom
51250	Trgovina na veliko sirovim duvanom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
51380	Nespecijaliz. trgovina na veliko hranom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odećom i obućom
51430	Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
51440	Trgovina na veliko staklarijom, bojama i sl.
51450	Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
51460	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ost. proizvodima za domać.
51510	Trgovina na veliko gorivima
51520	Trgovina na veliko metalima i rudama
51530	Trgovina na veliko drvetom, grad. mat.
51540	Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51560	Trgovina na veliko ost. reprodukcioni mat.
51570	Trgovina na veliko otpacima i ostacima
51610	Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
51620	Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630	Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
51650	Trgovina na veliko ostalim mašinama
51660	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
51700	Ostala trgovina na veliko
52110	Nespecijaliz. trgovina, pretežno s hranom
52120	Ostala trgovina na malo u prod.mešovite robe
52210	Trgovina na malo voćem i povrćem
52220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
52240	Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
52250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270	Ost. specijal. trgovina na malo hranom, pić.
52330	Trgovina na malo toaletnim preparatima
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odećom
52430	Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
52440	Trgovina na malo nameštajem
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
52460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
52470	Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
52480	Ost. trgovina na malo u specijaliz. prod.
52500	Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijaćama
52630	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica

- 52721 Opravka radio i TV aparata
- 52722 Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
- 52740 Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž HOTELI I RESTORANI

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana
- 55211 Dečja i omladinska odmarališta
- 55212 Planinarski domovi i kuće
- 55220 Kampovi
- 55231 Radnička odmarališta
- 55232 Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
- 55233 Ostali smeštaj za kraći boravak
- 55300 Restorani
- 55400 Barovi
- 55510 Kantine
- 55520 Ketering

Sektor Ž SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60230 Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
- 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 63120 Skladišta i stovarišta
- 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
- 63300 Delatnost putničkih agencija i sl.
- 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
- 64200 Telekomunikacije

Sektor J AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI

- 70110 Razvoj projekata o nekretninama
- 70120 Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
- 70200 Iznajmljivanje nekretnina
- 70310 Agencije za nekretnine
- 71100 Iznajmljivanje automobila
- 71210 Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
- 71310 Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
- 71320 Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
- 71330 Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
- 71340 Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
- 71400 Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
- 72100 Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
- 72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
- 72300 Obrada podataka
- 72400 Izgradnja baza podataka
- 72500 Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
- 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
- 73105 Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
- 73109 Istraživanje i razvoj u ost. priir.naukama
- 73202 Istraživaaje i razvoj u humanist. naukama
- 74120 Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
- 74130 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi
- 74150 Holding poslovi

74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74203	Inženjering
74204	Ostali arhitektonski i inženjerski poslovi
74300	Tehničko ispitivanje i analiza
74401	Priredivanje sajмова
74402	Ostale usluge reklame i propaganda
74600	Delatnost traženja izgubljenih lica i zaštite
74700	Čišćenje objekata
74810	Fotografske usluge
74820	Usluge pakovanja
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

Sektor M OSTALE KOMUNALNE, DRUŠTVENE I LIČNE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI

90000	Odstranjivanje otpadaka i smeća, sanitarnе i slične aktivnosti
92621	Delatnost marina
92330	Vašarske aktivnosti i zabavni parkovi
93040	Tretmani za poboljšanje fizičkog stanja
93050	Ostale uslužne aktivnosti, nepomenute

Član 14.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.13 ovog Ugovora, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ Usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko - razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 15.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši: Izvršni direktor Društva Cosimo Cinque, sa neograničenim ovlašćenjima.

Član 16.

Djelatnost Društva mogu da promjene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 17.

Osnovu poslovne politike određuje osnivači.

Poslovnu politiku osnivači će voditi u skladu sa vazećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Član 18.

Društvom upravljaju osnivači.

Društvom će osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Član 19.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim Ovlaštenjima zastupati Društvo.

Ovlaštenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko Izvršni direktor nije Osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije Osnivač Osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samoostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i Osnivač Društva za svoj rad odgovoran je osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Član 20.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjnjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o preštanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu oštavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko Izvršni direktor podnese oštavku na dužnosti mora oštati najmanje 30 dana od dana podnošenja oštavke ukoliko se sa osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom preštanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

Član 21.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše osnivači.

Član 22.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravim ili fičickim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

Član 23.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu saštavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se saštavlja obavezno u slučaju:

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i saštavljanja bilansa.

Član 24.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Član 25.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnivačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Član 26.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opste i šlambene)
- isplatu plata

- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

Član 27.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu, protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU I DRUŠTVA PREMA OSNIVAČIMA

Član 28.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

Član 29.

Zavisno od karaktera procesa rada i uslova rada, Osnivači odlučuju o svom organizovanju u skladu sa ovim Ugovorom i drugim opštim aktima.

Član 30.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon,
2. Radna, odnosno poslovna jedinica,
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 31.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 32.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI

Član 33.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ poštavljaju i razrješavaju izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ štaraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te preštanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti i donošenju statuta,
- ❖ vrše druge poslove određene statutom Društva.
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i preštanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

KONTROLA AKTIVNOSTI

Član 34.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 35.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donose Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku preštaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 36.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i preštanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno. Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE

Član 37.

Osnivači Društva se obavezuju da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svjetske propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

RASKID UGOVORA

Član 38.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih tačaka ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu i tada nastupaju odgovarajuće pravne posljedice.

- ❖ Ukoliko ugovorna strana bude smatrala da je zbog nepoštovanja ugovornih obaveza od strane drugih ugovarača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju da se nastavi sa urednim izvršavanjem ugovora, strana pogođenja tim nepoštovanjem ugovora ili okolnostima koje su nastupile, dužna je oštalim ugovaračima poslati pismeno obavještenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.
- ❖ Strana koja je primila obavještenje iz predhodnog stava, dužna je da u roku najkasnije od 30 (trideset) dana, pismenim putem, iznese svoje štavove i prodloge. Ako se iz šlavova stranaka ne može očekivati da se posljedice nepoštovanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi izvršenja ovog ugovora, otklone, ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku roka od 90 (devedeset) dana, onda strane imaju pravo da raskinu ugovor pismenim putem u roku od 30 (trideset) dana od dana pismenog obavještenja iz predhodna dva štava ovog člana ugovora.
- ❖ U slučaju raskida ugovora u smislu predhodnih odredaba ovog člana, ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.
- ❖ Ukoliko je do raskida ovog ugovora došlo krivicom jedne strane, ostale ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete, uključujući i pravo na izmaklu dobit po opštim pravilim obligacionog prava.

JEDINI UGOVOR

Član 39.

Ovaj ugovor čini potpuni sporazum među partnerima i ne može se promijeniti drukčije osim pismenom dopunom koju će potpisati svi partneri.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 40.

Partneri prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu društva. Oni se u tom šilju slažu da ulože napor i rješe sva razmimolilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odnosno pitanja koja iskrsnu među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili demašaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, biće konačno riješeni od strane stvarno i mjesno nadležnog suda.

NADLEŽNO PRAVO

Član 41.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog ugovora primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 42.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u centralni sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

Član 43.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća Osnivačima.

DONOŠENJE STATUTA

Član 44.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom biće uređena odredbama statuta društva.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 45.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 46.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

STUPANJE NA SNAGU

Član 47.

Ovaj ugovor počinje da proizvodi dejstvo kada se ispune sve pravne formalnosti i zahtjevi propisani jugoslovenskim zakonima i drugim propisima, tj. kada ugovarači ovjere potpise na ovom ugovoru.

Po stupanju ugovora na snagu, društvo će biti registrovano u centralni registar kod Privrednog suda. Društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost upisom u centralni sudski registar.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Član 48.

Izmjene i dopune ovog ugovora se mogu vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su strane sporazumno sačinile u pismenoj formi i to one lično ili od njihove strane za to ovlašćenih liča.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Naknadni prilozi, aneksi i protokoli sačinjeni poslije zaključenja ovoga ugovora, mogu zavisno od sadržine dopunjavati ili mijenjati sadržinu pojedinih odredaba ugovora, pod uslovom da su punovažano potpisani od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 50.

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih po 1 (jedan) ugovornim stranama, Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, poslovnoj banci i za dokumentaciju Društva.

Član 51.

Svaka strana može za svoje potrebe vršiti fotokopiranje i prevođenje, ali su autentični samo originalni primjerci.

Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke I Odluke o osnivanju, Osnivači društva „ME-NET“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 27.09.2007.g. donose:

STATUT

“ME-NET” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

“ME-NET” d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojemu je osnovni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. Željko Drašković, U (daljem tekstu I osnivač)
2. Predrag Lešić, Bul. (daljem tekstu II osnivač)

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeća prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredime
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ME-NET" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "ME-NET" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "ME - NET" doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Štambilj

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "ME-NET" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,“ i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi 1,00 eura.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Željko Drašković 50% Predrag Lešić 50%

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti
- Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda
27101	Proizvodnja gvožđa
27330	Hladno oblikovanje profila
27412	Prerada plemenitih metala
27436	Prerada kalaja
27454	Prerada ostalih obojenih metala
28510	Obrada i prevlačenje metala
28520	Opšti mašinski radovi
28630	Proizvodnja brava i okova
Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta
29230	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
Podsektor GK	Proizvodnja električnih i optičkih uređaja
31100	Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
31200	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
33300	Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

**Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,
GASOM I VODOM**

- 40101 Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102 Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106 Distribucija električne energije
- 40203 Distribucija gasa
- 40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor D GRADJEVINARSTVO

- 45110 Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 Grubi građevinski i speč. radovi
- 45220 Montaža krovnih konstrukcija
- 45230 Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310 Postavljanje el. inštalacija i opreme
- 45320 Izolacioni radovi
- 45330 Postavljanje cevnih instalacija
- 45340 Oštali inštalacioni radovi
- 45410 Malterisanje
- 45420 Ugradnja stolarije
- 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 Bojenje i zaštakljivanje
- 45450 Oštali završni radovi
- 45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

**Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I
DOMAĆINSTVO**

- 50100 Prodaja motornih vozila
- 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401 Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402 Održavanje i opravka motocikala
- 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120 Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130 Posred. u prodaji građ. i građ. mater.
- 51140 Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150 Posred. u prodaji nameštaja i sl.
- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u specijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnevljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem

51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko kožom
51250	Trgovina na veliko sirovim duvanom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
51380	Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odećom i obućom
51430	Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
51440	Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
51450	Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
51460	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ost. proizvodima za domaće.
51510	Trgovina na veliko gorivima
51520	Trgovina na veliko metalima i rudama
51530	Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
51540	Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51560	Trgovina na veliko ost. reprodukcijom mat.
51570	Trgovina na veliko otpacima i oštacima
51610	Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
51620	Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630	Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
51650	Trgovina na veliko ostalim mašinama
51660	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
51700	Ostala trgovina na veliko
52110	Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
52120	Ostala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
52210	Trgovina na malo voćem i povrćem
52220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
52240	Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
52250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270	Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, piće.
52330	Trgovina na malo toaletnim preparatima
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odećom
52430	Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
52440	Trgovina na malo nameštajem
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
52460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
52470	Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
52480	Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.

52500	Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijačama
52630	Ostala trgovina na malo izvan prodavniča
52721	Opravka radio i TV aparata
52722	Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
52740	Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli, bez restorana
55211	Dečja i omladinska odmarališta
55212	Planinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Ostali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60230	Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63300	Delatnost putničkih agencija i sl.
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
64200	Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI**

70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnire
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
71310	Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
71320	Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
71330	Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrada podataka
72400	Izgradnja baza podataka

72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidiscipl. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prirodn. naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanje ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **72200 Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa**

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlaštenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumente iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjera izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja cine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala Eena primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlucuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrosnje, opste i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva cini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrece postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestru-nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- ođavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju ođekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjedjuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine

- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokrivo gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavješlava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuju se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivo gubitaka,
- Odluka o povecanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke znacajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđji račun i u tuđe ime i za tuđji račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđji račun i u tuđe ime i za tuđji račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju djelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovaj način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečnoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

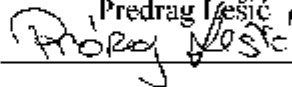
TJ Podgorici, 27.09.2007.godine

OSNIVAČI:

Željko Drašković

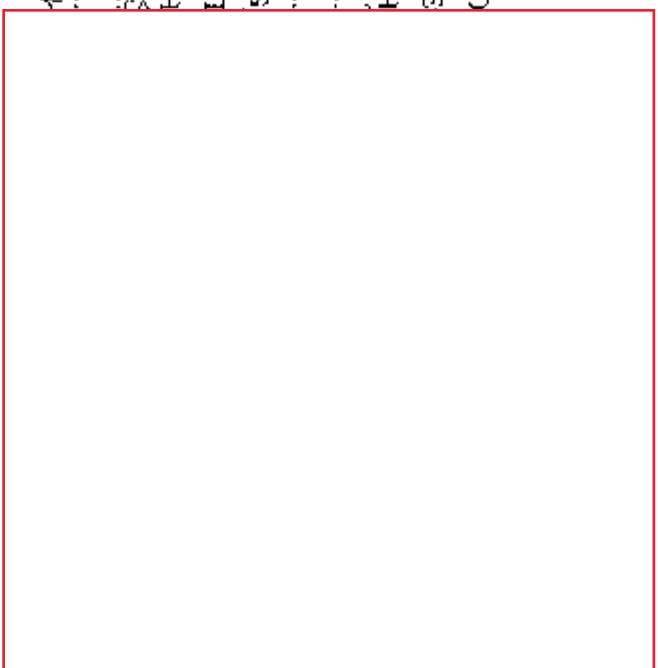


Predrag Iešić



RECEIVED
2.10.2007

О
Е
Н
Б
И
С
А
А



ША

СУП

ПРИВРЕДНИ СУД
ПОЛГОРНИЦА



.....

.....

Потврђујем да сам данас:

10.11

(Датум вриједности словима)

Држио поштом/у означену на предњој страни.

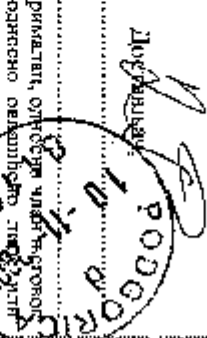
200

ГОДИНЕ

ПОТПИСИ

Прималац

Достављач



(Непотребно пресрвати)
1) Ако се лице које, се примило треба доставити не затисне на месту на коме се достављање има извршити, достављање је извршено продајом писменом одредом члану домаћинства прималца - сусједу - лицу запосленом на мјесту

2) Лиште је пријавити, одмах чим се стовор домаћинства однесе одмах на пошту доставити у државном брзку одо у писмено је достављено у сусјед или у просторијама где односно време-Плати (достављено на врата стана одложено просторије где односно лице ради)
Дана: ЧАСОВА
у
Разлог одбијања:

(прималец и име)

(датум достављања)

Напомена достављача у случају непоштом:

[1] Ако је прималац писменим путем у стању да се потврди, потписује са достављачем писменим
само прималцем (у стању својих)
[2] Ако је прималац писменим путем у стању да се потврди, потписује са достављачем писменим
[3] Ако се лице које се примило треба доставити не затисне на месту на коме се достављање има извршити, достављање је извршено продајом писменом одредом члану домаћинства прималца - сусједу - лицу запосленом на мјесту



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
Dana: 31.10.2008.godine.

Op. 415.

Mreža za Afirmaciju Nevladinog Sektora – MANS
Dalmatinska 188, Podgorica

PODGORICA

N/r izvršnom direktoru Vanji Čalović

U vezi Vašeg dopisa od 22.10.2008.godine dostavljamo Vam
tražene podatke iz Centralnog registra Privrednog suda za
D.O.O. "ME - NET" PODGORICA.

REGISTRATOR,

Dejan Terzić
Dejan Terzić

Uspred. 02. 11. 2008.

Arh. 0

5-0 44 48 44/0



РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ПРИВРЕДНИ СУД
Број 11/11/08
ПОДГОРИЦА 20.10.2008

Mreža za Afirmaciju Nevladinog Sektora – MANS
Dalmatinska 188, Podgorica Crna Gora
Tel: 081 266 326; 081 266 327; Fax: 266 328
mans@cq.yu; www.mans.cq.yu

Crna Gora
Privredni sud Podgorica
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
22.10.2008
Primijeno neposredno, poštom (obično-preporučeno) _____ 20 _____ g.
u _____ primjeraka sa _____ prilogi i _____ tabelka.
Predato poštom preporučeno na receptis vjara _____ 20 _____ godine.
Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacija
Pismeno taksi-rano sa _____ eura u taksonim markama - neoblaže takse
Poštovani,
_____ eura - pismeno primijeno bez takse.
Molim Vas da mi na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama DOSTAVITE KOPIJU:

Podgorica, 22. oktobar 2008. godine

OB/13521
22.10.2008.

- Akta koji sadrži podatke o registraciji firme D.O.O. "ME-NET" u Centralnom registru Privrednog suda.

Detaljnije informacije:

Molim Vas da mi rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije dostavite na fax broj 081 266 328; 081 266 326 ili 081 266 327. Ukoliko tražene informacije posjedujete u elektronskoj formi molim Vas da ih prosljedite na e-mail adresu mans@cq.yu.

Vanja Calovic, Izvršni direktor



Vanja Calovic

[Handwritten signatures and notes]
REMAN...
[Signature]



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
PROMJENE PODATAKA**

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0414844 / 002**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE -
PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 18.10.2007 u 09:30 sati, u skladu sa odredbama
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 24.10.2007

*primilo
M. Mesi
24.10.07*

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0414844 / 002**

Datum registracije promjene: **18.10.2007** Matični broj: **02683687**
Sjedište uprave društva: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA**
Adresa za prijem službene pošte: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA**
Šifra djelatnosti: **72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa**
Datum donošenja osnivačkog akta: **27.09.2007**
Datum donošenja Statuta: **27.09.2007** Datum promjena Statuta: **16.10.2007**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **ŽELJKO DRAŠKOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **PREDRAG LEŠIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **GORDANA DRAŠKOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **GORDANA DRAŠKOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **OLEG OBRADOVIĆ**

Adresa:


Matični broj li. br. pasoša:

M.P.

Dejan Terzić
REGISTRATOR
DEJAN TERZIĆ

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog akta može se izjaviti žalba Ministarstvu ekonomije, u roku od 15 dana od dana prijema istog, preko CRPS-a u tri primjerka.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
6. Adresa za prijem službene poste	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
7. Sifra djelatnosti	72200 Pružanje savjeta, i izrada kompjuterskih programa
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEOGRANIČENO
9. Licno ime i MB izvršnog direktora	Gordana Drašković 6302979267998
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	Gordana Drašković..... je ovlaštena da djeluje POJEDINACNO [x] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
 je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
	Direktorisu ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	Gordana Drašković
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj:  Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj

**CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI**

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu, RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lieno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi ...Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ преко поште _____

Датум _____ 18.10.2007 _____
Предато на пошту дана _____

програму/учесника _____

Број _____ Број _____ Према _____

107146

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA []
PROMJENA PODATAKA [X]

1. Naziv društva	DOO "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: 16.10.2007.god. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta: 16.10.2007.god.	Datum promjena statuta:	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/> [X] CLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> [] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [] MENADŽER <input type="checkbox"/> [] (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Obradović Oleg</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/> [] CLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> [] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [] MENADŽER <input type="checkbox"/> [] (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Zeliko Drašković</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/> [X] CLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> [] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [] MENADŽER <input type="checkbox"/> [] (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Predrag Lešić</p>
<p>1) lieno ime /naziv 2) adresa/sjediste 3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene) 4) matični broj ili broj pasosa 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje</p>	Empty red box for missing data		
<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p> <p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p> <p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p> <p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>[Signature]</i></p>	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIYAC CLAN DRUSTVA CLAN ODBORA DIREKTORA MENADZER (naznaciti odgovarajuce)	OSNIYAC CLAN DRUSTVA CLAN ODBORA DIREKTORA MENADZER (naznaciti odgovarajuce)	OSNIYAC CLAN DRUSTVA CLAN ODBORA DIREKTORA MENADZER (naznaciti odgovarajuce)
1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)
4. Matični broj ili broj pasosa:	4. Matični broj ili broj pasosa:	4. Matični broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora.	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6. Državljanstvo člana odbora direktora	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije ili društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije ili društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije ili društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 98875
Datum: 18.10.2007

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 18.10.2007, pod registarskim brojem 5-0414844/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA. Statutom i Ugovorom od 16.10.2007 god. društvu u svojstvu Osnivača pristupa Oleg Obradović . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

Obj. NI 25. 10. 07

Registrator

Dejan Terzić

TERZIĆ DEJAN

Na osnovu Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br. 6/02) i Statuta društva DOO"ME-NET" iz Podgorice, osnivači Društva:

ŽELJKO DRAŠKOVIĆ

PREDRAG LEŠIĆ

OBRADOVIĆ OLEGA

sklopili su dana 16.10.2007 godine u Podgorici,

UGOVOR O PRENOSU OSNIVAČKIH UDJELA

Predmet

Član 1.

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima i Statuta DOO"ME-NET" iz Podgorice, (**osnivači koji prenose dio osnivačkih udjela**) saglasni su da dio svojih osnivačkih udjela u Društvu i to:

ŽELJKO DRAŠKOVIĆ iz Cetinja, 30% udjela u Društvu i

PREDRAG LEŠIĆ iz Podgorice, 30% udjela u Društvu,

prenesu na:

OBRADOVIĆ OLEGA iz Podgorice(osnivač koji preuzima osnivačke udjele).

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, osnivači koji prenose dio osnivačkih udjela, saglasni su da ovim ugovorom prenesu na osnivača koji preuzima osnivačke udjele, dio svojih udjela u Društvu, pod uslovima i na način koji su ovim ugovorom predviđeni.

Prenos udjela

Član 2.

Osnivači koji prenose dio osnivačkih udjela, na osnovu člana 74 Zakona o privrednim društvima, ovim ugovorom prenose po 30% udjela u Društvu na osnivača koji preuzima osnivačke udjele, uz nadoknadu od:
za osnivački udio ŽELJKA DRAŠKOVIĆA iz Cetinja, iznos od 30,00 eura.
za osnivački udio PREDRAGA LEŠIĆA iz Podgorice, iznos od 30,00 eura
Isplata ugovorenih nadoknada će se izvršiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Dejstva prenosa

Član 3.

Na osnovu prenosa dijela udjela osnivača koji prenose dio osnivačkih udjela iz Društva na osnivača koji preuzima osnivačke udjele, osnivač koji je preuzeo osnivačke udjele, postaje vlasnik Društva sa udjelom od 60%.
Osnivači koji prenose dio osnivačkih udjela ostaju vlasnici Društva sa udjelima od po 20%, pa struktura osnivača glasi:

OBRADOVIĆ OLEG vlasnik 60% udjela u Društva.
ŽELJKO DRAŠKOVIĆ vlasnik 20% udjela u Društvu.
PREDRAG LEŠIĆ vlasnik 20% udjela u Društvu.

Objavljivanje podataka

Član 4.

Na osnovu članova 71 i 77 Zakona o privrednim društvima izvršene promjene ovim ugovorom u Društvu biće dostavljene CRPS-a.

Sudska nadležnost

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Podgorici.

Stupanje na snagu

Član 6.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Primjerci ugovora

Član 7.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest primjerka istovjetnog teksta.

OSNIVAČI KOJI PRENOSE DIO OSNIVAČKIH UDJELA

ŽELJKO DRAŠKOVIĆ iz Cetinja

Zeljko Drašković

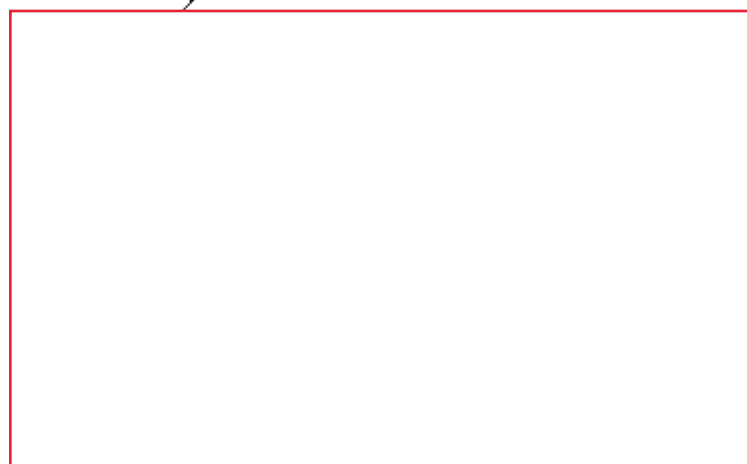
PREDRAG LEŠIĆ iz Podgorice

Predrag Lešić

OSNIVAČ KOJI PREUZIMA OSNIVAČKE UDJELE

OBRADOVIĆ OLEG

Oleg Obradović



Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke I Odluke o osnivanju, Osnivači društva „ME-NET“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 16.10.2007.g. donose:

STATUT

“ME-NET” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

“ME-NET” d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. Obradović Oleg, M (osnivač)
2. Željko Drašković, daljem tekstu II osniv
3. Predrag Lešić, Bul daljem tekstu III osni

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rač i redni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ME-NET" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "ME-NET" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "ME - NET" doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Stambilj

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "ME-NET" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,“ i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **1,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Obradović Oleg 60%, Željko Drašković 20%, Predrag Lešić 20%

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom ročnih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor G PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

27101 Proizvodnja gvožđa
27330 Hladno oblikovanje profila
27412 Prerada plemenitih metala
27436 Prerada kalaja
27454 Prerada ostalih obojenih metala
28510 Obrada i prevlačenje metala
28520 Opšti mašinski radovi
28630 Proizvodnja brava i okova

Sektor G PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

29230 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

31100 Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
31200 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
33300 Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

**Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,
GASOM I VODOM**

- 40101** Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102** Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106** Distribucija električne energije
- 40203** Distribucija gasa
- 40300** Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

- 45110** Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120** Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210** Grubi građevinski i speč. radovi
- 45220** Montaža krovnih konstrukcija
- 45230** Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240** Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250** Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310** Postavljanje el. instalacija i opreme
- 45320** Izolacioni radovi
- 45330** Postavljanje cevni instalacija
- 45340** Oštali inžtalačioni radovi
- 45410** Malterisanje
- 45420** Ugradnja stolarije
- 45430** Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440** Bojenje i zašakljivanje
- 45450** Oštali završni radovi
- 45500** Iznajmljivanje građevinske opreme

**Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNH
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I
DOMAĆINSTVO**

- 50100** Prodaja motornih vozila
- 50200** Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300** Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401** Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402** Održavanje i opravka motocikala
- 50500** Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110** Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120** Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130** Posred. u prodaji građe i građ. mater.
- 51140** Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150** Posred. u prodaji nameštaja i sl.
- 51160** Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170** Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180** Posred. u specijalizovanoj prodaji
- 51190** Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210** Trgovina na veliko zrnevljem, semenjem, hranom
- 51220** Trgovina na veliko evećem i rastinjem

51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko kožom
51250	Trgovina na veliko sirovim duvanom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
51380	Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odećom i obućom
51430	Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
51440	Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
51450	Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
51460	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ost. proizvodima za domać.
51510	Trgovina na veliko gorivima
51520	Trgovina na veliko metalima i rudama
51530	Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
51540	Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51560	Trgovina na veliko ost. reprodukcionim mat.
51570	Trgovina na veliko otpacima i oštacima
51610	Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
51620	Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630	Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
51650	Trgovina na veliko ostalim mašinama
51660	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
51700	Ostala trgovina na veliko
52110	Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
52120	Ostala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
52210	Trgovina na malo voćem i povrćem
52220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
52240	Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
52250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270	Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, piće.
52330	Trgovina na malo toaletnim preparatima
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odećom
52430	Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
52440	Trgovina na malo nameštajem
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
52460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
52470	Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
52480	Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.

52500	Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijačama
52630	Ostala trgovina na malo izvan prodavniča
52721	Opravka radio i TV aparata
52722	Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
52740	Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli, bez restorana
55211	Dečja i omladinska odmarališta
55212	Platinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Ostali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60230	Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63300	Delatnost putničkih agencija i sl.
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
64200	Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI**

70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnine
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredstava
71310	Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
71320	Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
71330	Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upol.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrada podataka
72400	Izgradnja baza podataka

72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidiscipl. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prirodn. naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovna aktivnosti, nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **72200** Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlaštenjima zastupati Društvo.

Ovlaštenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenta sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihodi
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nahavna vrijednost: trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici :
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnivačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opste i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokrće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokrće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokrće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokrće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrece postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na odredjeno i neodredjeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je poverena na rukovanje
 - radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu
- Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknađi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja poverenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primenjujuće se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka

- visina plata radnika

- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuju sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosjenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriva gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva.
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćenju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana počnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupštine (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 16.10.2007.godine

OSNIVAČI:

Obradović Oleg
Željko Drašković
Predrag Lesić



The stamp is circular with the text "ME-NET D.O.O. PODGORICA" around the perimeter. In the center, it says "ME-NET". There is a signature over the stamp.

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке XK правно лице
дана 19. 10. 2007 Предао на пошту дана _____

препоручено дане _____

Број _____ Број регистра _____ приклас. Така ЕПР _____



PUNOMOĆJE

Kojim se ovlašćuje advokat NIKOLA MARTINOVIĆ, advokatske

za registraciju preduzeća pod nazivom " ME-NET " DOO, kao i da može postupati u cilju registracije tog preduzeća pred svim sudovima, poreskim organima i uopšte pred organima vlasti Republike Crna Gore.

Vlastodavaci,

Obradović Oleg

Željko Drašković

Predrag Kešić





Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
PROMJENE PODATAKA**

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj

5 - 0414844 / 003

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE -
PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 10.06.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 11.06.2008

primio
17.06.08
Migueli

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici



Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0414844 / 003**

Datum registracije promjene: **10.06.2008** Matični broj: **02683687**
Sjedište uprave društva **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA**
Adresa za prijem službene pošte: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA**
Šifra djelatnosti: **72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa**
Datum donošenja osnivačkog akta: **27.09.2007**
Datum donošenja Statuta: **27.09.2007** Datum promjena Statuta: **16.10.2007**

Lica u društvu:

<i>Svojstvo:</i> Osnivač <i>Ovlašćenje:</i> <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime: <u>ŽELJKO DRAŠKOVIĆ</u> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoša:</i> <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> Osnivač <i>Ovlašćenje:</i> <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime: <u>PREDRAG LEŠIĆ</u> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoša:</i> <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> Osnivač <i>Ovlašćenje:</i> <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime: <u>OLEG OBRADOVIĆ</u> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoša:</i> <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> Izvršni direktor Ime i prezime: <u>DRAŠKO LONČAR</u> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoša:</i> <input type="text"/>



5-0414844/003

Svojstva: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **DRAŠKO LONČAR**

Adresa:

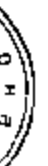
Matični broj ili br. pasoša:

M.P.

REGISTRATOR

Dejan Terzić
DEJAN TERZIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ преко поште _____
Датум _____ Пријато на пошту дана _____
препоручано дана, _____
Сектор _____ Контактна особа _____

10112

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA
PROMJENA PODATAKA

1. Naziv društva	DOO "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: 16.10.2007.god. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta: 16.10.2007.god.	Datum promjena statuta: 05.06.2008.god	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

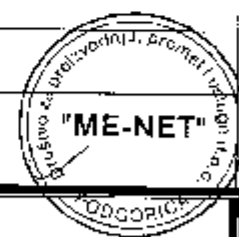
<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/> [X] CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [] MENADZER <input type="checkbox"/> [] (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Obradović Oteg</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/> [X] CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [] MENADZER <input type="checkbox"/> [] (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Željko Drašković</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/> [] CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [] MENADZER <input type="checkbox"/> [] (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv Predrag Lešić</p>
<p>1) lično ime /naziv 2) adresa/sjediste 3) prethodno ime (u slučaju da je došlo do promjene) 4) matični broj ili broj pasosa 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje</p>	<p>[Empty red box for personal data]</p>		
	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p> <p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>Oteg Obradović</i></p>	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p> <p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>Željko Drašković</i></p>	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p> <p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p> <p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p> <p><i>Predrag Lešić</i></p>

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)
1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4. Matični broj ili broj pasosa:	4. Matični broj ili broj pasosa:	4. Matični broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora/direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora/direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora/direktora:
6. Državljanstvo člana odbora/direktora:	6. Državljanstvo člana odbora/direktora:	6. Državljanstvo člana odbora/direktora:
7. Članstvo u drugim odborima/direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima/direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima/direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica	
6. Adresa za prijem službene poste	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica	
7. Sifra djelatnosti	72200 Pružanje savjeta, i izrada kompjuterskih programa	
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEOGRANIČENO	
9. Licno ime i MB izvršnog direktora	Draško Lončar <i>Draško Lončar</i> [Redacted]	
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	Draško Lončar..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [x] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)	
 je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)	
	Direktorisu ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)	
11. Ime, potpis i MB ovlaštenog lica	Draško Lončar <i>Draško Lončar</i> [Redacted]	
Mesto za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj:	
	Datum registracije:	
	Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG	



Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj

**CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI**

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlaštene od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi ...Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 112686
Datum: 10.06.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 10.06.2008, pod registarskim brojem 5-0414844/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva D.O.O. "ME - NE1" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA. Odlukom od 05.06.2008. godine upisuje se promjena izvršnog direktora takoda se razrešava Gordana Drašković a za izvršnog upisuje Lončar Draško i vrši se promjena Statuta usljed promjene izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navcdene podatkc nalaze se u CRPS-u.

11 04/08
UBH

Registrator

Dejan Terzić
TERZIĆ DEJAN

ADVOKAT

Nikola Martinović

Podgorica, ul. Jovana Tomasevica, br.13, tel.067/616-090; 081-202-616;

081-202-617; 081-202-618; fax 081-202-615;

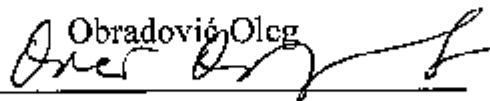
e-mail: mnikola@cg.yu


PUNOMOĆJE

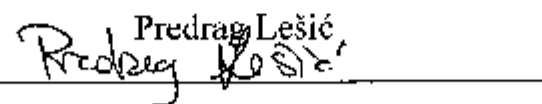
Koim se ovlašćuje advokat NIKOLA MARTINOVIĆ, advokatske

potrebne radnje u postupku registracije promjene izvišnog direktora d.o.o. ME-NET, pred Privrednim sudom u Podgorici.

Vlastodavaci,

Obradović Oleg


Željko Drašković


Predrag Lešić




Podgorica, 05.06.2008.god.

ТРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Промо-урокарте _____ преко рачуна _____ *JA*
дата 10.06.2018 Предао на пошту _____

трагоруочно дане _____

_____ *MON*

Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke 1 Odluke o osnivanju, Osnivači društva „ME-NET“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 05.06.2008.g. donose:

STATUT

“ME-NET” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

“ME-NET” d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. Obradović Oleg, M [redacted]
(osnivač)

2. Željko Drašković, [redacted]
(daljem tekstu II osnivač)

3. Predrag Lošić, Bu [redacted]
(daljem tekstu III osnivač)

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Nakradni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeća prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ME-NET" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "ME-NET" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "ME - NET" doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Stambilj

Član 7.

Društvo ima stambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "ME-NET" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum„ i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi 1,00 eura.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Obradović Oleg 60%, Željko Drašković 20%, Predrag Lešić 20%

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pisanoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz neraspodjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor G PRERADIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

27101 Proizvodnja gvožđa
27330 Hladno oblikovanje profila
27412 Prerada plemenitih metala
27436 Prerada kalaja
27454 Prerada ostalih obojenih metala
28510 Obrada i prevlačenje metala
28520 Opšti mašinski radovi
28630 Proizvodnja brava i okova

Sektor G PRERADIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

29230 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720 Proizvodnja nелеktričnih aparata za domaćinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

31100 Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
31200 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
33300 Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,
GASOM I VODOM

- 40101 Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102 Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106 Distribucija električne energije
- 40203 Distribucija gasa
- 40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor D GRADJEVINARSTVO

- 45110 Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 Grubi građevinski i spec. radovi
- 45220 Montaža krovnih konstrukcija
- 45230 Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310 Postavljanje el. inštalacija i opreme
- 45320 Izolacioni radovi
- 45330 Postavljanje cevnih instalacija
- 45340 Oštali inštalacioni radovi
- 45410 Malterisanje
- 45420 Ugradnja stolarije
- 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 Bojenje i zaštakljivanje
- 45450 Oštali završni radovi
- 45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I
DOMAĆINSTVO

- 50100 Prodaja motornih vozila
- 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401 Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402 Održavanje i opravka motocikala
- 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120 Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130 Posred. u prodaji grade i građ. mater.
- 51140 Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150 Posred. u prodaji nameštaja i sl.
- 51160 Posred. u prodaji tekstila, oduče, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u specijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem

51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko kožom
51250	Trgovina na veliko sirovim duvanom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
51380	Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odećom i obućom
51430	Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
51440	Trgovina na veliko štaklanjom, bojama i sl.
51450	Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
51460	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ost. proizvodima za domaće.
51510	Trgovina na veliko gorivima
51520	Trgovina na veliko metalima i rudama
51530	Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
51540	Trgovina na veliko opremom za cent. grčjanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51560	Trgovina na veliko ost. reprodukcioniim mat.
51570	Trgovina na veliko otpacima i ošiacima
51610	Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
51620	Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630	Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
51650	Trgovina na veliko oštalim mašinama
51660	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
51700	Ostala trgovina na veliko
52110	Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
52120	Oštala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
52210	Trgovina na malo voćem i povrćem
52220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
52240	Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
52250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270	Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, piće.
52330	Trgovina na malo toaletnim preparatima
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odećom
52430	Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
52440	Trgovina na malo nameštajem
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
52460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
52470	Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
52480	Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.

52500	Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijačama
52630	Ostala trgovina na malo izvan prodavniča
52721	Opravka radio i TV aparata
52722	Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
52740	Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli, bez restorana
55211	Dečja i omlačinska odmarališta
55212	Planinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Ostali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Katering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60230	Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63300	Delatnost putničkog agencija i sl.
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
64200	Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI**

70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnine
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
71310	Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
71320	Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
71330	Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrada podataka
72400	Izgradnja baza podataka

72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prir. naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljno-trgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost društva je 72200 Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačina pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom: će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlaštenjima zastupati Društvo.

Ovlaštenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju počinjetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodeće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodeće se u sjedistu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godisnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godisnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godisnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraci period od godisnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučajju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnivačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrošnje, opste i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjedjuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspudjele dobitka i pokriće gubitka

- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosjenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje. Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijela šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vrscnje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radí ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova,
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenju mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

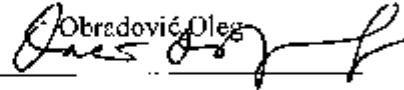
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

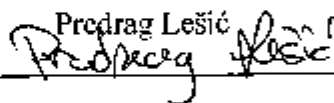
Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 05.06.2008.godine

OSNIVAČI:

Obradović Oleg


Željko Drašković


Predrag Lešić




ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Пријављено из описе _____ градо опште _____
дата 10. 06. 2018. Предато на пошту дана _____

препоручено дана _____

Број _____ Број регистра _____ **10412**

Na osnovu čl. 71. i čl. 73. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02) i Statuta Društva za proizvodnju, promet i usluge, "ME-NET" d.o.o. Podgorica, Osnivači doo, "ME-NET" iz Podgorice, donose dana 05.06.2008. godine

ODLUKU
o imenovanju Izvršnog direktora

Razrješava se dužnosti Izvršnog direktora d.o.o. „ME-NET” iz Podgorice, Gordana Drašković iz Podgorice.

Za Izvršnog direktora Društva za proizvodnju, promet i usluge, "ME-NET" d.o.o. Podgorica imenuje se Draško Lončar iz Podgorice, JMBG 1602981170044.

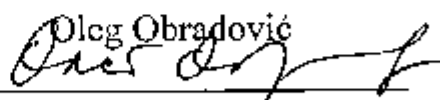
Promjena Izvršnog direktora Društva biće upisana u registar Privrednog suda u Podgorici pod registarskim brojem 5-0414844.

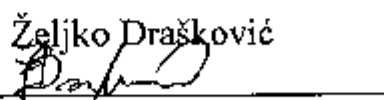
Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane Osnivača.

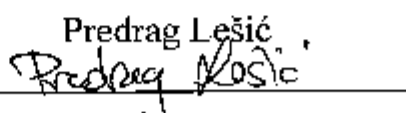
Odluka je konačna.

U Podgorici, 05.06.2008.godine

Osnivači :

Oleg Obradović


Željko Drašković


Predrag Lešić




ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено на рачуно _____ датум пријема _____

Име _____, Предато на пошту дана _____

препоручане дана _____

Број _____ Број тражиоца _____ припада Јасна ЕПР _____

10/11/2



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0414844 / 004**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

produžilo registraciju dana 02.10.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 02.10.2009 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim društvima.

Y. Mihrenić
06.10.2008

M.P.

REGISTRATOR

Dejan Terzić

DEJAN TERZIĆ



CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

ПРЕДНИС УПРАВИТЕЉА ПРИБИЛИЧНОГ СУДА У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

Приложено каруча _____ преко поште _____
Датум _____ Предметна послова да-а _____
Препорука _____
Број _____ Број пријаве _____ Према Така ЕПР _____

Formular za produženje registracije

PUNI NAZIV:

"Me-net" D.O.O. Podgorica

Registarski broj:

5-0414844/003

Prijava se podnosi preko:

Zastupnika

Punomoćnika

Elektronska prijava

Broj i datum potvrde upisa otklačenog podnosioca

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:

Wale Jilidovic

Adresa

Jedinstveni
matični broj:

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Jilidovic



*prijava je obavezna kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

1

*otpis i pečat registratora



D.O.O. "ME-NET" Džordža Vašintona bb
Broj 197 Zgrada tehničkih fakulteta
Podgorica, 01.10. 2008 god. 81000 Podgorica
Montenegro
tel +382 20 266 005
fax +382 20 267 354

OVLAŠĆENJE

kojim se ovlašćuje Milićević Ivan, [redacted]



U Podgorici,

01.10.2008

Žiro račun 510-19987-25
PIB 02683687, PDV 30/31-07043-8



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
PROMJENE PODATAKA**

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0414844 / 005**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE -
PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 27.01.2009 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 28.01.2009

16.02.2009.
Josip Stjepan Senega

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: 5 - 0414844 / 005

Datum registracije promjene:	<u>27.01.2009</u>	Matični broj:	<u>02683687</u>
Sjedište uprave društva	<u>BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB PODGORICA</u>		
Adresa za prijem službene pošte:	<u>BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB PODGORICA</u>		
Šifra djelatnosti:	<u>72200 Pružanje savjeta, izrada kompjut. programa</u>		
Datum donošenja osnivačkog akta:	<u>27.09.2007</u>		
Datum donošenja Statuta:	<u>27.09.2007</u>	Datum promjena Statuta:	<u>19.01.2009</u>

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **ŽELJKO DRAŠKOVIĆ**

Adresa: [Redacted]

Matični broj ili br. pasoša: [Redacted]

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **PREDRAG LEŠIĆ**

Adresa: [Redacted]

Matični broj ili br. pasoša: [Redacted]

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **OLEG OBRADOVIĆ**

Adresa: [Redacted]

Matični broj ili br. pasoša: [Redacted]

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **DRAŠKO LONČAR**

Adresa: -

Matični broj ili br. pasoša: [Redacted]

5 - 0414844 / 005

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **DRAŠKO LONČAR**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

M.P.

REGISTRATOR
Dejan Terzić

DEJAN TERZIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

ADVOKAT
Nikola Martinović
Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;
081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;
fax 081-202-615;
e-mail: mnikola@cg.yu

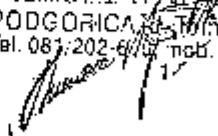
PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Ćorović Jelicu iz Podgorice da može u moje ime predati i preuzeti potvrdu o registraciji preduzeća „ME-NET“ d.o.o. Podgorica pred Centralnim registrom Privrednog suda u Podgorici.

punomoćje daje,
Adv.Nikola Martinović

Podgorica, 26.01.2009.god.

ADVOKAT
Nikola Martinović
PODGORICA, ul. Tomaševića 13
Tel. 081/202-616 tel. 067 616 090



ADVOKAT

Nikola Martinovic

Podgorica, ul. Jovana Tomasevica, br.13, tel.067/616-090; 081-202-616;

081-202-617; 081-202-618; fax 081-202-615;

e-mail: mnikola@cg.yu

PUNOMOĆJE

Kojim se ovlašćuje advokat NIKOLA MARTINOVIĆ, advokatske

proizvodnju, promet i usluge »ME-NET« d.o.o. Podgorica.

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom privrednog suda, Republičkim zavodom za statistiku, Upravom javnih prihoda Podgorica, Poreskom upravom i poslovnim bankama.

Osnivači,

Obradović Oleg

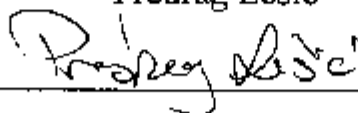


Željko Drašković





Predrag Lešić



Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 128629
Datum: 27.01.2009

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 27.01.2009, pod registarskim brojem 5-0414844/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva D.O.O. "M3 - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA. Odlukom od 23.01.2009 upisuje se promjena sjedišta tako da je sada sjedište PODGORIC, UL.Džordža Vašingtona bb i vrši se promjena Statuta od 23.01.2009, godine usljed promjene sjedišta . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

16.01.09
M

Registrator
Dejan Terzić

TERZIC DEJAN

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formula za registraciju / osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA []
PROMJENA PODATAKA []

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

- KD AD
 NVO Ustanova

27.09.2007
104/146
 DOO OD
 Zadruga Ostali

PUNI NAZIV: D.O.O. "ME-NET" društvo za proizvodnju, promet i usluge - Podgorica

Skraćeni naziv: ME-NET

Rok na koji se društvo osniva: neodređeno

Registarski broj: 5-0414844/004

Podaci o Statutu: Datum donošenja: 27.09.2007. Datum izmjena: 19.01.2009.

Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja: 27.09.2007. Datum dopuna: 19.01.2009.

ADRESA UPRAVE Mjesto: Podgorica

Sjedište: Bulevar Džordža Vasingtona 66 Podgorica

Ulica i broj: Bul. Džordža Vasingtona 66

ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE: Mjesto: Podgorica

Ulica i broj: Bul. Džordža Vasingtona 66

*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv: _____

Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu: _____

*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko: Zastupnika Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca: _____

Elektronska prijava

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: Popović Jelica Adres: _____

Jedinstveni matični broj: _____

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: *Popović Jelica*



Potvrda registratora: _____

*potpis i pečat registratora

M.P.

Pretežna djelatnost:

7 2 2 0 0

pružanje usluga izvede izv. program

Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

novčani-nenovčani

novčani iznos:

1,00 EUR

nenovčani iznos:

*podaci o kapitalu se unose u eurima

Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

Povećanje

Novčani

Iznos

Smanjenje

Nenovčani

Iznos

*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena:

Iznos

novčani-nenovčani

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priloži uz formular

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Rješenje priloženo

DA

NE

*popunjava se samo za AD

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priloži uz formular

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Rješenje priloženo

DA

NE

*popunjava se samo za AD

Kontakt:

Telefon:

+ 382

+ 382

+ 382

Fax:

+ 382

Elektronska adresa E-mail:

Adresa internet strane:

www.

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

Podaci o osnivačima:

Status: Osnivač Član DOO Akcionar Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

Poslovno ime/
Ime i prezime: Predrag Lendi Sjedište/Adresa:

Matični broj/
jediinstveni
matični broj:

Udio:
*akcionar

Status: Osnivač Član DOO Akcionar Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

Poslovno ime/
Ime i prezime: Deljko Dramović Sjedište/Adresa:

Matični broj/
jediinstveni
matični broj:

Udio: 20 %

*akcionar ne popunjava podatke o udjelu

Status: Osnivač Član DOO Akcionar Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

Poslovno ime/
Ime i prezime: Oleg Obradović Sjedište/Adresa:

Matični broj/
jediinstveni
matični broj:

Udio: 20 %

*akcionar ne popunjava podatke o udjelu

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

*potpis i pečat registratora

M.P.

Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Naziv organa upravljanja

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice: unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

- Pojedinačno Kolektivno

sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Direktor

Ime i prezime:

DRASKO LONČAR

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Sekretar društva*

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranu lizičko lice unijeti broj pasosa i državu podrijetla

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

M.P.

5

*potpis i pečat registratora

Revizor društva[†]Poslovno ime /
Ime i prezime:Matični broj
/jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strane fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strane fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno Kolektivno

sa _____ *upisati sa kim, ako je kolektivno

 Predsjednikom organa upravljanja Članovima organa upravljanja Direktorom društva Sekretarom društva

*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Članstvo u drugim
odborima i položaji u
drugim društvima:Mjesto registracije tih
društava (ako nije u Crnoj
Gori):**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*peča. je obavezan kod prijave promjene podataka

[†] Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora:

*potpis i pečat registratora

M.P.

Član organa upravljanja

Ime i prezime: _____

Jedinstveni matični broj: _____

Adresa: _____

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: _____

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena ograničena _____

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pujedinačno Kolektivno

sa _____

*upisat sa kim ako je kolektivno

 Predsjednikom organa upravljanja Članovima organa upravljanja Direktorom društva Sekretarom društva _____

*upisati ako je drugačije od pomenog

Članstvo u drugim
odborima i položaji u
drugim društvima: _____Mjesto registracije tih
društava (ako nije u Crnoj
Gori): _____

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____

*pečat je odgovoran za tačnost unijetih podataka



Potvrda registratora: _____

M.P.

7

*potpis i pečat registratora

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranc fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno Kolektivno

sa

*unijeti sa kim ako je kolektivno

- Predsjednikom organa upravljanja
- Članovima organa upravljanja
- Direktorom društva
- Sekretarom društva

*unijeti ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim
odborima i položaji u
drugim društvima:

Mjesto registracije tih
društava (ako nije u Crnoj
Gori):

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



*počet je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratoru

PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno Kolektivno

*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno Kolektivno

*upisati sa kim ako je kolektivno

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora:

*potpis i pečat registratora

M.P.

9

PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica		
		broj	

Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica		
		broj	

Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:
 Garantujem za tačnost unijetih podataka.
 Potpis podnosioca:

--



*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

--

M.P.

*potpis i pečat registratora

Na osnovu čl. 71. i čl. 73. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02 i Sl.list CG br.17/07) i čl. 35 Statuta Društva za proizvodnju, promet i usluge »ME-NET« d.o.o. Podgorica, Osnivači Oleg Obradović, Željko Drašković i Predrag Lešić dana 23.01.2009.godine donose sledeću

ODLUKU

Mijenja se sjedište Društva na novu adresu Bulevar Džordža Vašingtona bb, Podgorica.

Promjena sjedišta Društva biće upisana u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

O b r a z l o ž e n j e

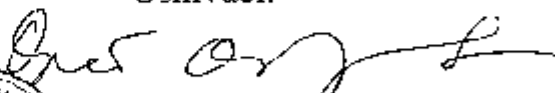
Kako su prostorije u ulici Džordža Vašingtona bb u Podgorici, prostorije u kojima će se obavljati registrovana djelatnost preduzeća, to je i donesena odluka o promjeni sjedišta.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane osnivača.

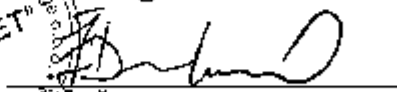
Odluka je konačna.

U Podgorici, 23.01.2009.godine

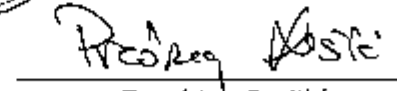
Osnivači:



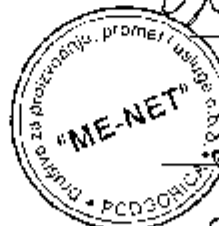
Oleg Obradović



Željko Drašković



Predrag Lešić



RECEIVED
27-01-2009

27-01-2009

27-01-2009

Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke I Odluke o osnivanju, Osnivači društva „ME-NET “ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 23.01.2009.god. donose:

STATUT

“ME-NET” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

“ME-NET” d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. Obradović Olo
(osnivač)

2. Željko Drašković
(daljem tekstu II osni

3. Predrag Lešić, Bu
(daljem tekstu III osnivač)

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema proizvođaču i proizvođača prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ME-NET" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "ME-NET" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Bulevar Džordža Vašingtona bb, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "ME - NET" doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Stambilj

Član 7.

Društvo ima stambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "ME-NET" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,“ i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **1,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Obradović Oleg 60%, Željko Drašković 20%, Predrag Lešić 20%

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor G PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

27101 Proizvodnja gvožđa
27330 Hladno oblikovanje profila
27412 Prerada plemenitih metala
27436 Prerada kalaja
27454 Prerada ostalih obojenih metala
28510 Obrada i prevlačenje metala
28520 Opšti mašinski radovi
28630 Proizvodnja brava i okova

Sektor G PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

29230 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

31100 Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
31200 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
33300 Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,
GASOM I VODOM

- 40101 Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102 Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106 Distribucija električne energije
- 40203 Distribucija gasa
- 40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

- 45110 Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 Grubi građevinski i speč. radovi
- 45220 Montaža krovnih konstrukcija
- 45230 Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310 Postavljanje el. instalacija i opreme
- 45320 Izolacioni radovi
- 45330 Postavljanje cevni instalacija
- 45340 Oštali inžalačioni radovi
- 45410 Malterisanje
- 45420 Ugradnja stolarije
- 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 Bojenje i zaštakljivanje
- 45450 Oštali završni radovi
- 45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNII
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I
DOMAĆINSTVO

- 50100 Prodaja motornih vozila
- 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401 Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402 Održavanje i opravka motocikala
- 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120 Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130 Posred. u prodaji građe i grad. mater.
- 51140 Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150 Posred. u prodaji nameštaja i sl.
- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u spečijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnevljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem

- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domać.
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
- 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcioniim mat.
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i oštacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko oštalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Oštala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, pić.
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odećom
- 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
- 52440 Trgovina na malo nameštajem
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
- 52470 Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
- 52480 Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.

52500	Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijačama
52630	Oštala trgovina na malo izvan prodavniča
52721	Opravka radio i TV aparata
52722	Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
52740	Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli, bez restorana
55211	Dečja i omladinska odmarališta
55212	Planinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Oštali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60230	Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63300	Delatnost putničkih agencija i sl.
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
64200	Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI**

70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnine
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
71310	Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
71320	Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
71330	Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrađa podataka
72400	Izgradnja baza podataka

72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost društva je 72200 Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlaštenjima zastupati Društvo.

Ovlaštenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i postovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Iznjene i dopune planova vrse Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodice se u sjedistu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnom ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke petrosnje, opste i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvo može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napustanja posla
- neadekvatnog koriscenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestru-nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slucajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjedjuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka

- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podatcima o sadržaju odluke.

Donosnjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokricu gubitaka,
- Odluka o povecanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke u statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke znacajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
 2. Radna, odnosno poslovna jedinica
 3. Sektor (direkcija, služba itd) i
 4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu
- Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečnoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

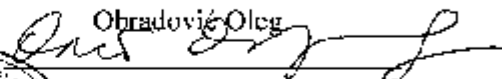

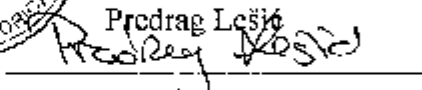
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.


Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od data upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 23.01.2009.godine

OSNIVAČI:

Obradović Oleg

Željko Drašković

Predrag Lešić




MEMORANDUM FOR THE RECORD

JK
DATE: 27-07-2009
BY: _____
FOR: _____



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0414844 / 006**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

produžilo registraciju dana 02.10.2009 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 02.10.2010 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim društvima.

Drasko Lončar
19.10.2009.

M.P.

REGISTRATOR

Dejan Terzić

DEJAN TERZIĆ



CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Пријављено на основу _____
Датум _____
30.03.2009
Година и мјесец пријаве _____
Formular za prijavu podizanje registracije
Sudsko-egzekutivnog odjela Podgorica

PUNI NAZIV:	"ME-net" d.o.o. Podgorica
Registarski broj:	5-0414844/005

Prijava se podnosi preko: Zastupnika Punomoćnika

Elektronska prijava Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca _____
*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	<u>Draško Lovčar</u>	Ad
Jedinstveni matični broj:	_____	

*za strana fizička lica unijeti broj pasosa i državu izd.



IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: Draško Lovčar

Draško Lovčar

*počet je obaveza kod prijave provjeriti podataka



Potvrda regulatora: _____

M.P.

*potpis i pečat regulatora



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 04.04.2013.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - **PODGORICA** broj 198195 od 04.04.2013.god. podnosioca

Ima i prezime: Barbara Jerečić

dana 04.04.2013.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena statuta, usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, promjena procentualnog udjela osnivača D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - **PODGORICA** - registarski broj 5-0414844/007.

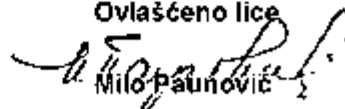
Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (statuta, usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, promjena procentualnog udjela osnivača) u privrednom društvu D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - **PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

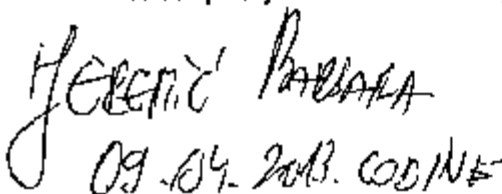
M.P.

Ovlašćeno lice


Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.


09.04.2013. GODINE



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 007
02683687

Datum promjene podataka: 04.04.2013

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta.usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, promjena procentalnog udjela osnivača

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 02.04.2013

Adresa obavljanja djelatnosti: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6201 Kompiutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Poriijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

ŽELJKO DRAŠKOVIĆ

Adresa:

Udio: 13%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

OLEG OBRADOVIĆ-1

Udio: 73.5%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

PREDRAG LEŠIĆ-2

Udio: 13.5%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Draško Lončar - 1

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - ()

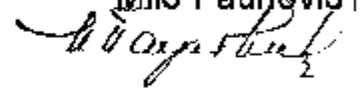
- ()

Adresa:

Izdato 05.04.2013.god.

Ovlašćeno lice

Milo Paunović



Na osnovu Zakona o Privrednim Društva Osnivači društva „ME-NET“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 02.04.2013.godine donose:

STATUT

“ME-NET” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

“ME-NET” d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnivači Osnivači:

1. **Obradović Oleg,**
2. **Željko Drašković,**
(II osnivač),
3. **Predrag Lešić,** Bu
(tekstu III osnivač)

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeća prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ME-NET" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "ME-NET" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Bulevar Džordža Vašingtona bb, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekстом po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE. d.o.o. Podgorica, a u sredini "ME - NET" doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Stambilj

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekстом po vrhu: "ME-NET" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum„ i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **1,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Obradović Oleg 73,50%

Predrag Lešić 13,50%

Željko Drašković 13%

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenij formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društva, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društva.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društva potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor C

PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- | | |
|-------|---|
| 10.11 | Prerada i konzervisanje mesa |
| 10.12 | Prerada i konzervisanje živinskog mesa |
| 10.13 | Proizvodnja mesnih prerađevina |
| 10.20 | Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca |
| 10.31 | Prerada i konzervisanje krompira |
| 10.32 | Proizvodnja sokova od voća i povrća |
| 10.39 | Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća |
| 10.41 | Proizvodnja ulja i masti |
| 10.42 | Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti |
| 10.51 | Prerada mleka i proizvodnja sireva |
| 10.52 | Proizvodnja sladoleda |
| 10.61 | Proizvodnja mlinskih proizvoda |
| 10.62 | Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba |
| 10.71 | Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača |
| 10.72 | Proizvodnja dvopeka, keksova, trajnog peciva i kolača |
| 10.73 | Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna |
| 10.81 | Proizvodnja šećera |
| 10.82 | Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda |
| 10.83 | Prerada čaja i kafe |
| 10.84 | Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane |
| 10.85 | Proizvodnja gotovih jela |
| 10.86 | Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane |
| 10.89 | Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda |
| 10.91 | Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje |

- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 19.10 Proizvodnja produkata koksovanja
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.11 Proizvodnja industrijskih gasova
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrootalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijeva i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.43 Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.65 Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 24.10 Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura
- 24.20 Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka

- 24.31 Hladno valjanje šipki
- 24.32 Hladno valjanje pljosnativ proizvoda
- 24.33 Hladno oblikovanje profila
- 24.34 Hladno vučenje žica
- 24.41 Proizvodnja plemenitih metala
- 24.42 Proizvodnja aluminijuma
- 24.43 Proizvodnja olova, cinka i kalaja
- 24.44 Proizvodnja bakra
- 24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala
- 24.51 Livenje gvožđa
- 24.52 Livenje čelika
- 24.53 Livenje lakih metala
- 24.54 Livenje ostalih obojenih metala
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija
- 25.21 Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cistijerni, rezervoara i kontejnera
- 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.71 Proizvodnja sječiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
- 26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata
- 26.12 Proizvodnja štampanih elektronskih ploča
- 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
- 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme
- 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
- 26.51 Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
- 26.60 Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
- 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 26.80 Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
- 27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
- 27.12 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
- 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora
- 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
- 27.32 Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
- 27.40 Proizvodnja opreme za osvjetljenje
- 27.51 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
- 27.52 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
- 27.90 Proizvodnja ostale električne opreme
- 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
- 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata

- 28.21 Proizvodnja industrijskih peći i gorionika
- 28.22 Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala
- 28.49 Proizvodnja ostalih mašina-alatki
- 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 28.99 Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene

**Sektor D SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, GASOM,
PAROM I KLIMATIZACIJA**

- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prenos električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja gasa
- 35.22 Distribucija gasovitih goriva gasovodom
- 35.23 Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže
- 35.30 Snadbijevanje parom i klimatizacija

Sektor F GRAĐEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Priprema gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

**Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POOPRAVKA
MOTORNH VOZILA I MOTOCIKALA**

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozila
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim sredstvima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim sredstvima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjtljenje
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinarskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, točnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijenje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama

- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrana i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgji i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksni prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima

- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vazdušni saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći smještaj
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaji
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalih softvera
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 61.10 Kablovske komunikacije
- 61.20 Bežične komunikacije
- 61.30 Satelitska komunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama za naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.20 Fotografске usluge
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE DJELATNOSTI

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu t upotrebu u domaćinstvu
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i perifere opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštanske opreme,
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože,
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja,
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda,
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona,
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost Društva je **62.01 Kompjutersko programiranje**
Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.
Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.
Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.
Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.
Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.
Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.
Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.
Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.
Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :
-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva
-Odgovoran je za zakonitost rada Društva
-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnesenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumiye drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodeće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodeće se u sjedistu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjerenom pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenjeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraci period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnovačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrošnje, opste i stvarbene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva cini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrece postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvo primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvo može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvo imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvo u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućice se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvo.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvo u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače

- samovoljnog napustanja posla
 - neadekvatnog koriscenja bolovanja
 - neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
 - nestru~nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
 - uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
 - odavanja poslovne tajne
 - drugim slucajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada
- Za sve sto nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokricu gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanje u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,

- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga sto ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrecnoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar.
- Ako ne obavlja djelatnost duze od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

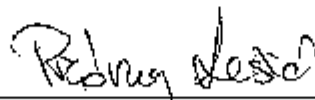
Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u CRPS.



Željko Drašković



Oleg Obradović



Predrag Lešić

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 - Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Jeremić Barbara

Opština:

Telefon:

e-mail:

4

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02683687

Registarski broj:

50414844

Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge doo „ME - NET“ Podgorica

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge doo „ME - NET“ Podgorica

*ukoliko je promjena puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

Doo „ME - NET“ Podgorica

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Jeremić Barbara

M.P.

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA
5.1. Datum rješenja: 5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

 /
 7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/						
+	382			/						
+	382			/						

8.2. Fax:

+	382			/						
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

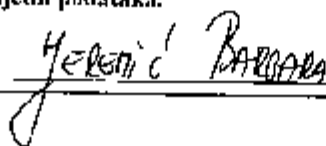
8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet stranice:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Registruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

o fizičko lice unijeti broj pasosa

o pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

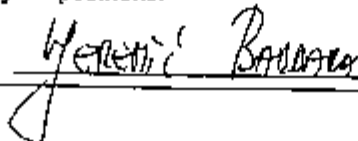
Ulica:

10.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prje promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nonovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nonovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMIENE

Prestanak Registruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

Predrag Lešić

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Hečević BARBARA

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Registruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasuša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

Drašković Željko

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Jeđević Barbara

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za stvarno fizičko lice unijeti: broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

12.4. Adresa:

Država:

Opština:

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: _____

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Merenić BARBARA

M.P.

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Jelenić BARBARA

M.P.



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 198195

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Barbara Jeremić dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **ME - NET** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50414844 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud

Statut društva

Obrazac

Punomoćje

Taksa za službeni list

Odluka o usaglašavanju djelatnosti

Ugovor o prenosu udjela

Zahtjeva izmjenu:

PRENOS UDJELA I USAGLAŠAVANJE

Dokumentacija je podnijeta dana 04.04.2013.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 04.04.2013.god.

M.P.



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 006
02683687

Datum promjene podataka: 02.10.2009

02.10.2010

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 19.01.2009

Adresa obavljanja djelatnosti: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6201 Kompjutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

Osnivači

Ime i prezime/Naziv: Adresa:

ŽELJKO DRAŠKOVIĆ

Udio:

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv: Adresa:

OLEG OBRADOVIĆ

Udio:

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv: Adresa:

PREDRAG LEŠIĆ

Udio:

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime: Adresa:

Draško Lončar

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 04.04.2013.god.

Ovlašćeno lice
Milo Paunović

A D V O K A T
Nikola Martinović
Podgorica, Jovana Tomaševića br.13, tel.
020/20-26-16; 020/20-26-17; 020/20-26-18; fax 020/20-26-15
e-mail: nikola@montenegrolegal.me

Z A M J E N I Č K O P U N O M O Ć J E

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Jeremić Barbaru iz Podgorice da može, u moje ime, predati neophodnu dokumentaciju za Usaglašavanje Statuta i prenos Udjela Društva "ME - NET" doo Podgorica i preuzeti Rješenje pred CRPS-om.

punomoćje daje,
adv. Nikola Martinović

Podgorica, 03.04.2013.godine

A D V O K A T
Nikola Martinović
PODGORICA, J. Tomaševića 13
1

I Z J A V A

Izjavljujem da sam, kao Osnivač Društva "ME-NET" d.o.o. – Podgorica, saglasan sa prodajom 6,5% Udjela od strane Prenosica Predraga Lešića, Sticaocu Olegu Obradoviću.



Željko Drašković



Ja, NOTAR, Sonja Radović,
DRAŠKOVIĆ ŽELJKO, sa

Notar konstatuje da je Drašković Željko na predmetno primanje svoje imovine, iz
razloga što mu je desna ruka povrijeđena i umotana u gips, te nije u mogućnosti da se istom potpiše.
Inicijali su ovjereni na 3(tri) istovjetna primjerka prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 7,50 €, i troškovi u
iznosu od 1,00 €, a što sa PDV-om od 1,44 €, predstavlja ukupno 9,94 €.

OVP-196/2013

U Podgorici, 02.04.2013. godine




CRNA GORA
NOTAR
RADOVIĆ SONJA
PODGORICA



IZJAVA

Izjavljujem da sam, kao Osnivač Društva "ME-NET" d.o.o. – Podgorica, saglasan sa prodajom 7% Udjela od strane Prenosica Željka Draškovića, Sticaocu Olegu Obradoviću.



Predrag Lešić



Ja, NOTAR, Sonja Radović, PODGORICA,
LEŠIĆ PREDRAG,

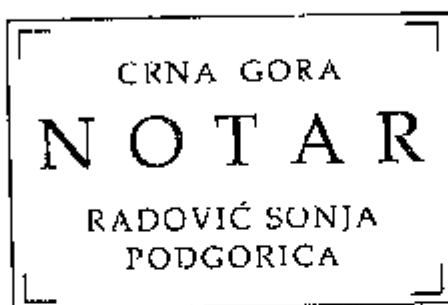
en
01
je

isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, a što sa PDV-om od 1,44 €, predstavlja ukupno 9,94 €.

OVP-195/2013

U Podgorici, 02.04.2013. godine



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02 i Sl.list CG br.17/07, 80/08 i 1/11) i odredaba Statuta Društva "ME - NET" doo Podgorica, Osnivači dana 02.04.2013.godine donose

O D L U K U
- o promjeni šifri djelatnosti -

Vrši se usaglašavanje Statuta Društva sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Sl. list CG br.18/11)

Odluka o usaglašavanju Statuta i promjeni šifri djelatnosti biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Sl. list CG br.18/11) promijenjene su šifre djelatnosti jedinica razvrstavanja. S tim u vezi, Osnivači su donijeli Odluku o usaglašavanju Statuta sa navedenim Zakonom i promjeni istog u dijelu šifri djelatnosti.

Odluka je konačna.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane Osnivača.

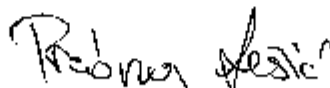
O s n i v a č i



Zeljko Drašković



Oleg Obradović



Predrag Lesić

CRNA GORA

NOTAR

RADOVIĆ SONJA
PODGORICA



PODGORICA

14.01.2014, 8/1, potvrđujem da je:



UGOVOR
o
PRODAJI UDJELA

Društva „ME - NET“ d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge
PODGORICA

Između

Drašković Željka iz Cetinja,
Predraga Lešića iz Podgorice,

I

Olega Obradovića iz Podgorice,

Ovaj Ugovor o prodaji udjela (u daljem tekstu: "**Ugovor**") punovažno je zaključen dana 02.04.2013, između sledećih strana:

Drašković Željka iz Cetinja, ul. Bore Stankovića br.8,
(u daljem tekstu: "**Prenosilac I**"),

Pređraga Lešić

Obradović Olega iz
daljem tekstu: "**Sticalac**").

Prenosilac I, Prenosilac II i Sticalac su u daljem tekstu označeni pojedinačno kao "**Strana**" i zajednički kao "**Strane**".

PRI ČEMU JE, Prenosilac I fizičko lice, koje posjeduje 20% udjela u Društvu "**ME - NET**" **DOO PODGORICA**, Bulevar Džordža Vašingtona bb, društva osnovanog u skladu sa zakonom Crne Gore, registrovano pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 50414844, matični broj 02683687 (u daljem tekstu: "**Društvo**").

PRI ČEMU JE, Prenosilac II fizičko lice, koje posjeduje 20% udjela u Društvu "**ME - NET**" **DOO PODGORICA**, Bulevar Džordža Vašingtona bb, društva osnovanog u skladu sa zakonom Crne Gore, registrovano pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 50414844, matični broj 02683687 (u daljem tekstu: "**Društvo**").

PRI ČEMU JE, Sticalac fizičko lice koje posjeduje 60% udjela u Društvu "**ME - NET**" **DOO PODGORICA**, Bulevar Džordža Vašingtona bb, društva osnovanog u skladu sa zakonom Crne Gore, registrovano pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 50414844, matični broj 02683687 (u daljem tekstu: "**Društvo**") i saglasan je da kupi 7% udjela Prenosioca I i 6,5% udjela Prenosioca II u Društvu (u daljem tekstu: "**Udio**").

PRI ČEMU, Strane žele da regulišu svoje odnose u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

PA JE SHODNO TOME, DOGOVORENO kako slijedi:

1. PREDMET UGOVORA

- 1.1 Prenosilac I je saglasan da proda, a Sticalac da kupi 7% Udjela istog u Društvu, slobodnog od svih potraživanja, nameta, obezbjeđenja i tereta i zajedno sa svim trenutno i ubuduće pripadajućim pravima i pogodnostima.
- 1.2 Prenosilac II je saglasan da proda, a Sticalac da kupi 6,5% Udjela istog u Društvu, slobodnog od svih potraživanja, nameta, obezbjeđenja i tereta i zajedno sa svim trenutno i ubuduće pripadajućim pravima i pogodnostima.
- 1.3 Strane su saglasne da Prenosilac I proda Sticaocu 7% Udjela za iznos od **1,00 (jedan) euro**.
- 1.4 Strane su saglasne da Prenosilac II proda Sticaocu 6,5% Udjela za iznos od **1,00 (jedan) euro**.
- 1.5 Prenos Udjela proizvodi pravno dejstvo među Stranama od dana isplate cjelokupne naknade iz člana 1.2 ovog Ugovora. U odnosu na treća lica, ovaj prenos će imati pravno dejstvo od dana upisa prenosa u nadležni registar.
- 1.6 Na osnovu prenosa 7% Udjela od strane Prenosica I na Sticaoca i prenosa 6,5% Udjela od strane Prenosica II na Sticaoca, Vlasnici Društva „**ME - NET**“ **DOO** **PODGORICA** su:

- **Obradović Oleg**
- **Predrag Lešić** iz
- **Drašković Željko**

2 IZJAVE I GARANCIJE

- 2.1 Prenosilac I i Prenosilac II izjavljuju i garantuju Sticaocu, da na datum ovog Ugovora, sljedeće Izjave jesu tačne i istinite:
 - 2.1.1 Prenosilac I je punopravni vlasnik 20% Udjela, slobodnog i oslobođenog bilo kojeg tereta, potraživanja, nameta, hipoteka, obezbjeđenja, prava zadržavanja, opcija ili bilo kojeg drugog prava u korist trećih lica i ovlašćen je da 7% Udjela prenese Sticaocu. -
 - 2.1.2 Prenosilac II je punopravni vlasnik 20% Udjela, slobodnog i oslobođenog bilo kojeg tereta, potraživanja, nameta, hipoteka, obezbjeđenja, prava

zadržavanja, opcija ili bilo kojeg drugog prava u korist trećih lica i ovlašten je da 6,5% Udjela prenese Sticaocu

- 2.1.3 Društvo je uredno i valjano osnovano u skladu sa zakonima Crne Gore. Kapital Društva je uredno uplaćen i registrovan pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici.
 - 2.1.4 Prenosilac I i Prenosilac II imaju punopravnu moć i ovlaštenja da zaključe ovaj Ugovor i da izvrše sve obaveze koje su njim predviđene.
 - 2.1.5 Prenosilac I i Prenosilac II nisu stupili u bilo kakav ugovor, sporazum, predugovor, pismo o namjerama, memorandum o razumijevanju ili bilo koji drugi sličan pravni oblik kojim bi se prenijelo bilo koje pravo na Udjelu bilo kojoj trećoj strani.
 - 2.1.6 Društvo je rezidentni poreski obveznik u Crnoj Gori i kao takvo je valjano registrovano pri relevantnim poreskim vlastima u Crnoj Gori.
 - 2.1.7 Društvo je do dana potpisivanja Ugovora vršilo finansijsku evidenciju poslovanja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i pozitivnim zakonskim propisima u Crnoj Gori.
 - 2.1.8 Prenosilac I i Prenosilac II garantuju da je stanje u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan potpisa Ugovora tačno i da Društvo, osim iskazanih obaveza u bilansu stanja, nema drugih neizmirenih obaveza.
 - 2.1.9 Od dana potpisivanja Ugovora, Prenosilac I i Prenosilac II ne mogu vršiti bilo kakve novčane i nenovčane transakcije ili raspolaganja u ime i za račun Društva, bez posebne pismene saglasnosti Sticaoca. U suprotnom, izvršena raspolaganja/transakcije će biti ništave i neće proizvoditi bilo kakvo pravno dejstvo.
- 2.2 Sticalac izjavljuje i garantuje Prenosiocu I i Prenosiocu II da, od potpisivanja ovog Ugovora, sljedeće izjave jesu tačne i istinite:
- 2.2.1 Sticalac ima punopravnu moć i ovlaštenja da zaključi ovaj Ugovor i da izvrši sve obaveze koje su njime predviđene.
 - 2.2.2 Sticalac prima udio u Društvu sa stanjem iskazanim u finansijskoj evidenciji Društva na dan potpisa i ovjere Ugovora.

3 OBEZBJEĐENJE

- 3.1 Prenosilac I i Prenosilac II će obešteti Sticaoca od svih troškova, dugovanja, potraživanja, šteta, gubitaka i izdataka koji mogu nastati ili biti pretrpljeni od

strane Sticaoca, ukoliko bilo koja garancija iz Člana 2.1 ovog Ugovora bude bila netačna.

- 3.2 Sticalac će obeštetiti Prenosioca I i Prenosioca II od svih troškova, dugovanja, potraživanja, šteta, gubitaka i izdataka koji mogu nastati ili biti pretrpljeni od strane Prenosioca I i Prenosioca II, ukoliko bilo koja garancija iz Člana 2.2 ovog Ugovora bude bila netačna.

4 CJELOVITOST I NIŠTAVOST

- 4.1 Kad god je moguće, svaka odredba ovog Ugovora će se tumačiti na takav način da bude važeća i punovažna prema zakonu Crne Gore, ali ukoliko bilo koja odredba ovog Ugovora bude neprimjenljiva ili nepunovažna po zakonu Crne Gore, takva odredba će biti nevažeća samo u granicama te neprimjenljivosti ili nepunovažnosti, a ostale odredbe ovog Ugovora će ostati na snazi. U slučaju takve neprimjenljivosti ili nepunovažnosti, Strane će pregovarati u dobroj nameri kako bi se saglasili u vezi promjena ili dopuna ovog Ugovora, koji su neophodni za izvršenje svrhe ovog Ugovora.

5 OSTALE ODREDBE

- 5.1 Neće se smatrati da je došlo do odustanka od bilo koje odredbe ovog Ugovora bilo koje Strane, osim ako takvo odricanje ne bude dato u pismenoj formi i potpisano od te Strane.
- 5.2 Strane su saglasne da preuzmu ili prouzrokuju da se preuzmu takve radnje, neophodne za izvršenje ovog Ugovora, kao i da dobiju saglasnosti kako bi se u potpunosti ostvarila svrha ovog Ugovora.
- 5.3 Bilo koji porez ili troškovi koji će nastati od prodaje Udjela biće plaćeni od strane Sticaoca.
- 5.4 Ovaj Ugovor ne može biti izmijenjen, osim pisanim putem i potpisanim u ime svake Strane.
- 5.5 U svim pitanjima koja nisu izričito definisani odredbama ovog Ugovora, primijenit će se odgovarajuće odredbe crnogorskog zakona.

5.6 Ovaj Ugovor je napravljen u sedam (7) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan ostaje kod notara prilikom ovjere, po dva (2) za svakog potpisnika Ugovora.


KAO POTVRDU da su Strane zaključile ovaj Ugovor dana 02.04.2013.godine, koji stupa na snagu danom i godinom gore navedenim, **ZAKLJUČEN JE** od strane:

Prenosilac I



Drašković Željko

Prenosilac II



Predrag Lešić



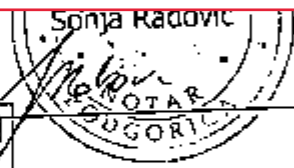
Sticalac



Oleg Obradović

... u PODGORICI. Ulica Serdara Jola Piletića br.8/1, potvrđujem da je:

OVP-192/2013
U Podgorici, 02.04.2013. godine



CRNA GORA
NOTAR
ADOVIĆ SONJA
PODGORICA



ЦРНА ГОРА
ВЛАДА ЦРНЕ ГОРЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Подручна јединица

201143

пл бр. РЗМ/Б/11
08/11/13

ОМОТ ПРЕДМЕТА

Б-0414844 / 009

Примљено дана _____ 20 _____ године
У пројекцијском поступку _____

ДОО МЕНЕЖ
(квалификација)

Радоса

1. Решење донјето брз саопштења _____
2. Одлучен захтев _____
3. Предмет испуњен _____
4. Закопсали и решени _____
5. Пратити годиниску захтева _____
6. Тражено адресе (штампане) _____
7. _____
8. _____
9. _____

Називања саопштења				Рокони
С-ини	сопсали	датум час		

ако 24.06.2013
ројк чувања _____

Н. Рађавац
24.06.2013



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 24.06.2013.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - **PODGORICA** broj 201143 od 24.06.2013.god. podnosioca

Ime i prezime: Barbara Jeremić

data 24.06.2013.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena statuta, prenos udjela D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - **PODGORICA** - registarski broj 5-0414844/ 008.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (statuta, prenos udjela) u privrednom društvu D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - **PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

M.P.

Ovlašćeno lice

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

Jeremić BARBARA

26. 06. 2013. god



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 008
02683687

Datum promjene podataka: 24.06.2013

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, prenos udjela

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Adresa obavljanja djelatnosti: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Adresa za prijem s užbene pošte: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Pretežna djelatnost: 6201 Kompiutersko programiranje

Datum izmjene Statuta: 19.06.2013

Mjesto: PODGORICA

Sjedište: PODGORICA

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Prijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivač

Ime i prezime/Naziv: Adresa:

OLEG OBRADOVIĆ

Ucio: 80%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv: Adresa:

PREDRAG LEŠIĆ

Ucio: 20%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime: Adresa:

Draško Lončar -

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 24.06.2013.god.

Ovlašćeno lice
Milo Paunović



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 007
02683687

Datum promjene podataka: 04.04.2013

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, promjena procentualnog udjela osnivača

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 02.04.2013

Adresa obavljanja djelatnosti: BUL.DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: BUL.DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6201 Kompjutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

ŽELJKO DRAŠKOVIĆ

Adresa:

Udio: 13%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

OLEG OBRADOVIĆ

Adresa:

Udio: 73.5%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

PREDRAG LEŠIĆ

Adresa:

Udio: 13.5%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Draško Lončar

Adresa:

Ovlašćeni zastupnik - ()
Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - ()
- ()

Izdato 24.06.2013.god.

Ovlašćeno lice
Milo Paunović



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 201143

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Barbara Jeremić dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva ME - NET - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50414844 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud
Statut društva
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Ugovor o promjeni osnivača
Zahitjeva izmjenu:
PROMJENA OSNIVAČA

Dokumentacija je podnijeta dana 24.06.2013.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 24.06.2013.god.

M.P.

Jeremić Barbara
24-06 '13

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Jeremić Barbara

Opština:

Telefon:

e-mail:

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02683687

Registarski broj:

50414844

Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge „ME - NET“ d.o.o. Podgorica

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NYO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge „ME - NET“ d.o.o. Podgorica

*ukoliko je promjen puni naziv izvršio se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

„ME - NET“ d.o.o. Podgorica

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština:

Podgorica

2.2. Mjesto:

Podgorica

2.3. Ulica:

Bulevar Džordža Vašingtona

2.4. Broj:

bb

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država:

3.2. Opština:

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MIJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršio se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština:

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Jeremić Barbara
 Redni broj: 12345



5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

 -
 7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 združna
 dva ili više oblika svojine
 državna

 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382										
+	382										
+	382										

8.2. Fax:

+	382										
---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

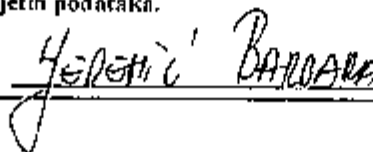
8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

 www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:




9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

Oleg Obradović

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

HERGENIĆ BARBARA



9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prje promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	_____ €	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	_____ €	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	_____ €	_____ €	_____ €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo _____

*upisati status

10.2. MB / JMB:

fizičko lice unijeti broj pasoša

pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

Predrag Lešić

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Heretic BARBARA



11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasosa

12.3. Ime i prezime:

12.4. Adresa:

Država:

Opština:

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponudnog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Herović BARBARA



13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Hercegović BARBARA

Na osnovu Zakona o Privrednim Društvima Osnivači društva „ME-NET “ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 19.06.2013.godine donose:

STATUT

“ME-NET” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

“ME-NET” d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. **Oleg Obradović,**
2. **Predrag Lešić,** (u
tekstu II osnivač)

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.
Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ME-NET" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "ME-NET" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Bulevar Džordža Vašingtona bb, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "ME - NET" doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Štambilj

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "ME-NET" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,“ i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPTAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi 1,00 eura.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Oleg Obradović 80%

Predrag Lešić 20%

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti
- Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor C PRERADIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih preradevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlijskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksova, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta

- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 19.10 Proizvodnja produkata koksovanja
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.11 Proizvodnja industrijskih gasova
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrustalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.43 Proizvodnja izolatora i izolacionog prihoda od keramike
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.65 Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 24.10 Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura
- 24.20 Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka
- 24.31 Hladno valjanje šipki
- 24.32 Hladno valjanje pljosnatih proizvoda
- 24.33 Hladno oblikovanje profila
- 24.34 Hladno vučenje žica
- 24.41 Proizvodnja plemenitih metala
- 24.42 Proizvodnja aluminijuma
- 24.43 Proizvodnja olova, cinka i kalaja
- 24.44 Proizvodnja bakra
- 24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala
- 24.51 Livenje gvožđa
- 24.52 Livenje čelika
- 24.53 Livenje lakih metala

- 24.54 Livenje ostalih obojenih metala
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova konstrukcija
- 25.21 Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cistijerni, rezervoara i kontejnera
- 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.71 Proizvodnja sječiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
- 26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata
- 26.12 Proizvodnja štempanih elektronskih ploča
- 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
- 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme
- 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
- 26.51 Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
- 26.60 Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
- 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 26.80 Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
- 27.11 Proizvodnja elektomotora, generatora i transformatora
- 27.12 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
- 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora
- 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
- 27.32 Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
- 27.40 Proizvodnja opreme za osvjetljenje
- 27.51 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
- 27.52 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
- 27.90 Proizvodnja ostale električne opreme
- 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
- 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
- 28.21 Proizvodnja industrijskih peći i gorionika
- 28.22 Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala
- 28.49 Proizvodnja ostalih mašina-alatki
- 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 28.99 Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene

**Sektor D SNABDLJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, GASOM,
PAROM I KLIMATIZACIJA**

- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prenos električne energije

- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim sredstvima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim sredstvima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinarskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za
grijenje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama

- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezg i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vasionki saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći smještaj
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pica

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalih softvera
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama za naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.20 Fotografiske usluge
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE DJELATNOSTI

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)

- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštanske opreme,
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože,
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja,
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda,
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona,
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge medjunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost Društva je **62.01 Kompjutersko programiranje**
Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.
Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.
Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanje koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donose, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodice se u sjedistu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godisnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrjuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godisnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godisnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraci period od godisnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja cine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnivačkih uloga.
Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.
O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.
Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrošnje, opste i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.
Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi stetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napustanja posla
- neadekvatnog koriscenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestru-nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve sto nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjedjuje mogucnost kontrole Društva koju vrse državni i drugi ovlasceni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, nacin raspodjele dobitka i pokrće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismeroj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donoseajem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta steta Društvu Osnivači mogu naknadu stete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajru.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,

- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,

- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga sto ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrecnoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duze od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjenu i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

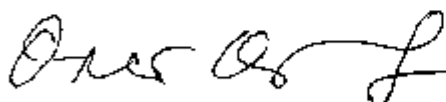
Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

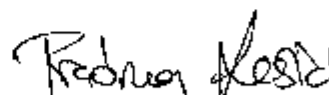
Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u CRPS.

Osnivači



Oleg Obradović



Predrag Lešić

ADVOKAT
Nikola Martinović
Podgorica, Jovana Tomaševića br.13, tel.
020/20-26-16; 020/20-26-17; 020/20-26-18; fax 020/20-26-15
e-mail: nikola@montenegrolegal.me

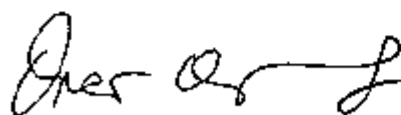
PUNOMOĆJE

Ovlašćujemo

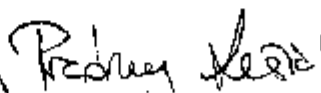
Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom privrednih subjekata u Podgorici, Poreskom upravom i poslovnim bankama.

U Podgorici, 19.06.2013. godine

Osnivači



Oleg Obradović



Predrag Lešić

ADVOKAT
Nikola Martinović
Podgorica, Jovana Tomaševića br.13, tel.
020/20-26-16; 020/20-26-17; 020/20-26-18; fax 020/20-26-15
e-mail: nikola@montenegrolegal.me

ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Jeremić Barbaru iz Podgorice da može, u moje ime, predati neophodnu dokumentaciju i preuzeti Rješenje za promjenu Udjela Društva za proizvodnju, promet i usluge „ME - NET“ doo Podgorica pred CRPS-om.

punomoćje daje,
adv. Nikola Martinović

Podgorica, 21.06.2013.godine

ADVOKAT
Nikola Martinović
Jovana Tomaševića 13
1

Na osnovu Ugovora o prodaji udjela OP-230/2013 od 14. 05. 2013. godine, zaključenog između:

PRENOSIOCA: Željka Draškovića iz

I

STICALACA: Olega Obradovića iz Podgorice
(u daljem tekstu: „Sticalac I“).

Prenosilac Željko Drašković izdaje sledeću

P O T V R D U

Sticalac I Oleg Obradović isplatio je, dana 13. 06. 2013. godine, cjelokupan iznos kupoprodajne cijene iz Ugovora o prodaji udjela OP-230/2013 od 14. 05. 2013. godine, u iznosu od **50.000,00 eura.**

Ovom potvrdom Prenosilac potvrđuje da je Sticalac I u potpunosti isplatio

Prenosilac ovom potvrdom potvrđuje da nema bilo kakvih drugih potraživanja prema Sticalacu I Olegu Obradoviću, po osnovu realizacije Ugovora o prodaji udjela OP-230/2013 od 14. 05. 2013. godine.

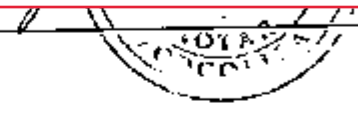
Prenosilac je saglasan da se u Poreskoj upravi, Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici, može izvršiti promjena Osnivača Društva **"ME-NET" DOO Podgorica** i da se Sticalac I Oleg Obradović, na osnovu navedenog Ugovora o prodaji udjela OP-230/2013 od 14. 05. 2013. godine, može upisati kao vlasnik 80% Udjela navedenog Društva, bez njegovog daljeg prisustva i saglasnosti.

U Podgorici, 19.06.2013. godine

Prenosilac:

Željko Drašković

Željko Drašković



CRNA GORA
NOTAR
RADOVIĆ SONJA
PODGORICA



Na osnovu Ugovora o prodaji udjela ONP-230/2013 od 14.05.2013.godine, zaključenog između:

PRENOSIOCA: Željka Draškovića

I

STICAOCA: Predraga Lešića iz

Prenosilac Željko Drašković izdaje sledeću

P O T V R D U

Sticalac II Predrag Lešić isplatio je, dana 19.06.2013. godine, cjelokupan iznos kupoprodajne cijene iz Ugovora o prodaji udjela ONP-230/2013 od 14.05.2013.godine, u iznosu od **50.000,00 eura**.

Ovom potvrdom Prenosilac potvrđuje da je Sticalac II u potpunosti isplatio kupoprodajnu cijenu u iznosu od **50.000,00 eura**.

Prenosilac ovom potvrdom potvrđuje da nema bilo kakvih drugih potraživanja prema Sticalocu II Predragu Lešiću, po osnovu realizacije Ugovora o prodaji udjela ONP-230/2013 od 14.05.2013.godine.

Prenosilac je saglasan da se u Poreskoj upravi, Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici, može izvršiti promjena Osnivača Društva **"ME-NET" DOO Podgorica** i da se Sticalac II Predrag Lešić, na osnovu navedenog Ugovora o prodaji udjela ONP-230/2013 od 14.05.2013.godine, može upisati kao vlasnik 20% Udjela navedenog Društva bez njegovog daljeg prisustva i saglasnosti.

U Podgorici, 19.06.2013. godine

Prenosilac:



Željko Drašković

NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem
RAŠKOVIĆ ŽELJKO, sa prebivalištem

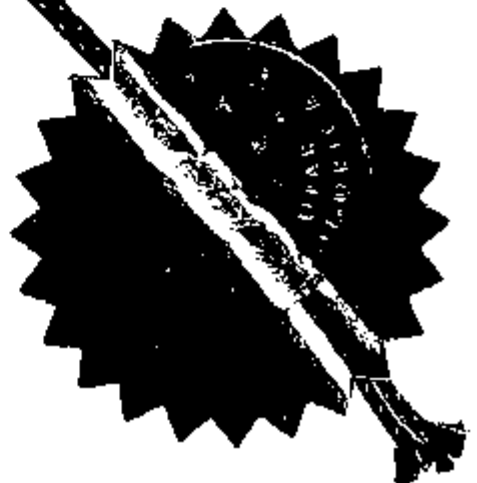
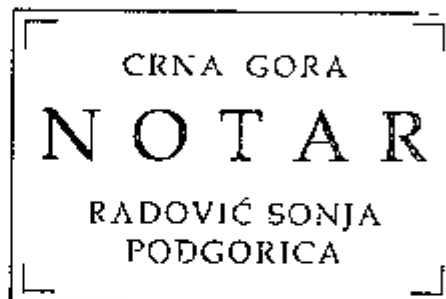
na pismenu je istinit.

Otpis je ovjeren na 4(četiri) istovjetna primjerka prednje isprave.

Taksona za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 10,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, a što sa PDV-om od 1,87 €, predstavlja ukupno 12,87 €.

VP-386/2013

Podgorici, 19.06.2013. godine



UGOVOR
O
PRODAJI UDJELA

Društva „ME - NET“ d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge
PODGORICA

Između

Drašković Željka iz Podgorice,

I

Olega Obradovića iz

Predraga Lešića iz

Ovaj Ugovor o prodaji udjela (u daljem tekstu: "**Ugovor**") punovažno je zaključen dana 14.05.2013, između sledećih strana:

Dražković Željka
daljem tekstu: "**Pre**

Obradović Olega
daljem tekstu: "**Sticalac I**

Predraga Lešić

Prenosilac, Sticalac I i Sticalac II su u daljem tekstu označeni pojedinačno kao "**Strana**" i zajednički kao "**Strane**".

PRI ČEMU JE, Prenosilac fizičko lice, koje posjeduje 13% udjela u Društvu „**ME - NET**“ **DOO PODGORICA**, Bulevar Džordža Vašingtona bb, društva osnovanog u skladu sa zakonom Crne Gore, registrovano pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 50414844, matični broj 02683687 (u daljem tekstu: "**Društvo**").

PRI ČEMU JE, Sticalac I fizičko lice koje posjeduje 73.5% udjela u Društvu „**ME - NET**“ **DOO PODGORICA**, Bulevar Džordža Vašingtona bb, društva osnovanog u skladu sa zakonom Crne Gore, registrovano pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 50414844, matični broj 02683687 (u daljem tekstu: "**Društvo**") i saglasan je da kupi 6.5% udjela Prenosiocau Društvu (u daljem tekstu: "**Udio I**").

PRI ČEMU JE, Sticalac II fizičko lice koje posjeduje 13.5% udjela u Društvu „**ME - NET**“ **DOO PODGORICA**, Bulevar Džordža Vašingtona bb, društva osnovanog u skladu sa zakonom Crne Gore, registrovano pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 50414844, matični broj 02683687, (u daljem tekstu: "**Društvo**") i saglasan je da kupi 6.5% udjela Prenosiocau Društvu. (u daljem tekstu: "**Udio II**").

Udio I i Udio II su u daljem tekstu označeni zajednički kao "**Udio**".

PRI ČEMU, Strane žele da regulišu svoje odnose u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

PA JE SHODNO TOME, DOGOVORENO kako slijedi:

1. PREDMET UGOVORA

- 1.1 Prenosilac je saglasan da proda 13% Udjela Sticaocu I i Sticaocu II na način što će Sticalac I da kupi 6.5% Udjela, a Sticalac II 6.5% Udjela istog u Društvu, slobodnog od svih potraživanja, nameta, obezbjeđenja i tereta i zajedno sa svim trenutno i ubuduće pripadajućim pravima i pogodnostima.
- 1.2 Strane su saglasne da Prenosilac proda Sticaocu I 6,5% Udjela za iznos od **50,000.00 (pedeset hiljada) eura.**
- 1.3 Strane su saglasne da Prenosilac proda Sticaocu II 6,5% Udjela za iznos od **50,000.00 (pedeset hiljada) eura.**
- 1.4 Prenos Udjela proizvodi pravno dejstvo među Stranama od dana isplate cjelokupne naknade iz člana 1.2 ovog Ugovora. U odnosu na treća lica, ovaj prenos će imati pravno dejstvo od dana upisa prenosa u nadležni registar.
- 1.5 Na osnovu prenosa 6.5% Udjela od strane Prenosica Sticaocu I i prenosa 6,5% Udjela od strane Prenosicana Sticaoca II, Vlasnici Društva „**ME - NET**“ **DOO** **PODGORICA** su:

- Obradović Oleg

- Predrag Lešić iz

2 IZJAVE I GARANCIJE

- 2.1 Prenosilac izjavljuju i garantuju Sticaocima da, na datum potpisa ovog Ugovora, sljedeće izjave jesu tačne i istinite:
 - 2.1.1 Prenosilac je punopravni vlasnik 13% Udjela, slobodnog i oslobođenog bilo kojeg tereta, potraživanja, nameta, hipoteka, obezbjeđenja, prava zadržavanja, opcija ili bilo kojeg drugog prava u korist trećih lica i ovlašćen je da 6.5% Udjela prenese Sticaocu I i 6.5% Udjela prenese Sticaocu II.
 - 2.1.2 Društvo je uredno i valjano osnovano u skladu sa zakonima Crne Gore. Kapital Društva je uredno uplaćen i registrovan pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici.

- 2.1.3 Prenosilac ima punopravnu moć i ovlašćenja da zaključe ovaj Ugovor i da izvrše sve obaveze koje su njim predviđene.
- 2.1.4 Prenosilac nije stupio u bilo kakav ugovor, sporazum, predugovor, pismo o namjerama, memorandum o razumijevanju ili bilo koji drugi sličan pravni oblik kojim bi se prenijelo bilo koje pravo na Udjelu bilo kojoj trećoj strani.
- 2.1.5 Društvo je rezidentni poreski obveznik u Crnoj Gori i kao takvo je valjano registrovano pri relevantnim poreskim vlastima u Crnoj Gori.
- 2.1.6 Društvo je do dana potpisivanja Ugovora vršilo finansijsku evidenciju poslovanja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i pozitivnim zakonskim propisima u Crnoj Gori.
- 2.1.7 Prenosilac garantuje da je stanje u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan potpisa Ugovora tačno i da Društvo, osim iskazanih obaveza u bilansu stanja, nema drugih neizmirenih obaveza.
- 2.1.8 Od dana potpisivanja Ugovora, Prenosilac ne može vršiti bilo kakve novčane i nenovčane transakcije ili raspolaganja u ime i za račun Društva, bez posebne pismene saglasnosti Sticaoca. U suprotnom, izvršena raspolaganja/transakcije će biti ništave i neće proizvoditi bilo kakvo pravno dejstvo.
- 2.2 Sticalac I i Sticalac II izjavljuju i garantuju Prenosiocu da, na datum potpisivanja ovog Ugovora, sledeće izjave jesu tačne i istinite:
- 2.2.1 Sticalac I ima punopravnu moć i ovlašćenja da zaključi ovaj Ugovor i da izvrši sve obaveze koje su njime predviđene.
- 2.2.2 Sticalac II ima punopravnu moć i ovlašćenja da zaključi ovaj Ugovor i da izvrši sve obaveze koje su njime predviđene.
- 2.2.3 Sticalac I prima Udio u Društvu sa stanjem iskazanim u finansijskoj evidenciji Društva na dan potpisa i ovjere Ugovora.
- 2.2.4 Sticalac II prima Udio u Društvu sa stanjem iskazanim u finansijskoj evidenciji Društva na dan potpisa i ovjere Ugovora.

3 OBEZBJEĐENJE

- 3.1 Prenosilac će obešteti Sticaoca I i Sticaoca II od svih troškova, dugovanja, potraživanja, šteta, gubitaka i izdataka koji mogu nastati ili biti pretrpljeni od strane Sticaoca I i Sticaoca II, ukoliko bilo koja garancija iz Člana 2.1 ovog Ugovora bude bila netačna.

- 3.2 Sticalac I i Sticalac II će obešteti Prenosioca od svih troškova, dugovanja, potraživanja, šteta, gubitaka i izdataka koji mogu nastati ili biti pretrpljeni od strane Prenosioca, ukoliko bilo koja garancija iz Člana 2.2 ovog Ugovora bude bila netačna.

4 CJELOVITOST I NIŠTAVOST

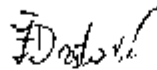
- 4.1 Kad god je moguće, svaka odredba ovog Ugovora će se tumačiti na takav način da bude važeća i punovažna prema zakonu Crne Gore, ali ukoliko bilo koja odredba ovog Ugovora bude neprimjenjiva ili nepunovažna po zakonu Crne Gore, takva odredba će biti nevažeća samo u granicama te neprimjenjivosti ili nepunovažnosti, a ostale odredbe ovog Ugovora će ostati na snazi. U slučaju takve neprimjenjivosti ili nepunovažnosti, Strane će pregovarati u dobroj nameri kako bi se saglasili u vezi promjena ili dopuna ovog Ugovora, koji su neophodni za izvršenje svrhe ovog Ugovora.

5 OSTALE ODREDBE

- 5.1 Neće se smatrati da je došlo do odustanka od bilo koje odredbe ovog Ugovora bilo koje Strane, osim ako takvo odricanje ne bude dato u pismenoj formi i potpisano od te Strane.
- 5.2 Strane su saglasne da preduzmu ili prouzrokuju da se preduzmu takve radnje, neophodne za izvršenje ovog Ugovora, kao i da dobiju saglasnosti kako bi se u potpunosti ostvarila svrha ovog Ugovora.
- 5.3 Bilo koji porez ili troškovi koji će nastati od prodaje Udjela biće plaćeni od strane Sticaoca.
- 5.4 Ovaj Ugovor ne može biti izmijenjen, osim pisanim putem i potpisanim u ime svake Strane.
- 5.5 U svim pitanjima koja nisu izričito definisani odredbama ovog Ugovora, primljeniće se odgovarajuće odredbe crnogorskog zakona.
- 5.6 Ovaj Ugovor je napravljen u sedam (7) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan ostaje kod notara prilikom ovjere, po dva (2) za svakog potpisnika Ugovora.

KAO POTVRDU da su Strane zaključile ovaj Ugovor dana 14.05.2013.godine, koji stupa na snagu danom i godinom gore navedenim, **ZAKLJUČEN JE** od strane:

Prenosiac



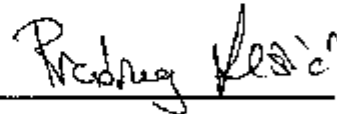
Drašković Željko

Sticalac I



Oleg Obradović

Sticalac II



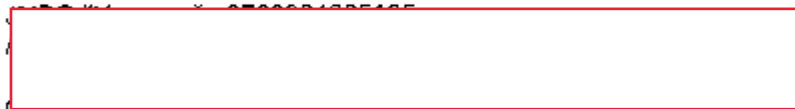
Predrag Lešić



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 11.10.2013.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA broj 204592 od 11.10.2013.god. podnosioca

Ime i prezime: Barbara Jeremić



RJEŠENJE

Registruje se promjena :statuta, adrese D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA - registarski broj 5-0414844/ 009.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (statuta, adrese) u privrednom društvu D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Uputva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12) . pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

M.P.

Načelnik
Milica Paunović
Milica Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

16.10.2013. g.
Jeremić Barbara



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 009
02683687

Datum promjene podataka: 11.10.2013

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, adrese

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 09.10.2013

Adresa obavljanja djelatnosti: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,

Mjesto: PODGORICA

LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Adresa za prijem službene pošte: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,

Sjedišta: PODGORICA

LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Pretežna djelatnost: 6201 Kompjutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Poriijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani00, nenovčani00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

OLEG OBRADOVIĆ

Adresa:

Udio: 80%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

PREDRAG LEŠIĆ-24

Udio: 20%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Draško Lončar -

Ovlašćeni zastupni

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 11.10.2013.god.

Načelnik

Milo Paunović

POREŠKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

Zastupnika

Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Jeremić Barbara

Opština:

Podgorica

Telefon:

e-mail:

Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02683687

Registarski broj:

50414844

Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge doo „ME - NET“ Podgorica

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

OD

KD

AD

DOO

NVO

Ustanova

Zadruga

Ostali

1.2. Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge doo „ME - NET“ Podgorica

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

Doo „ME - NET“ Podgorica

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

Podgorica

2.2. Mjesto:

Podgorica

2.3. Ulica:

Vojvode Maša Đurovića, Lamela 3/1, City Kvart

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto:

Podgorica

3.4. Ulica:

Vojvode Maša Đurovića, Lamela 3/1, City Kvart

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

Podgorica

4.3. Mjesto:

Podgorica

4.4. Ulica:

Vojvode Maša Đurovića, Lamela 3/1, City Kvart

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Jeremić Barbara



5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382								
+	382								
+	382								

8.2. Fax:

+	382								
---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Droško Lončar

Jevremić BANOVA



9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

 bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

 Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

 Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

 Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Draško Lončar

Jelena Džurina



11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena ograničena

* unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačna Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

DRAGOSLAV LOHČAR

Yelenić BARBARA



13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Draško LOHČIĆ



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02 i Sl.list CG br.17/07, 80/08 i 1/11) i odredaba Statuta Društva "ME - NET" doo Podgorica, Osnivači dana 09.10.2013.godine donose

O D L U K U
- o promjeni sjedišta Društva -

Mijenja se sjedište Društva "ME - NET" doo Podgorica na novu adresu – ulica Vojvode Maša Đurovića, Lamela 3/1, City Kvart, Podgorica

Odluka o promjeni sjedišta Društva biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

O b r a z l o ž e n j e

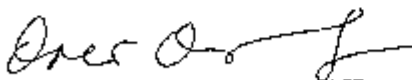
Obzirom da će Društvo "ME - NET" doo Podgorica obavljati registrovanu djelatnost u prostorijama u ulici Vojvode Maša Đurovića, Lamela 3/1, City Kvart, Podgorica, to je donijeta odluka o promjeni sjedišta Društva.

Odluka je konačna.

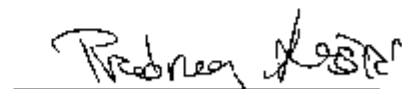
Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane Osnivača.

U Podgorici, 09.10.2013. godine

O s n i v a č i


Oleg Obradović




Predrag Lešić



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 008
02683687

Datum promjene podataka: 24.06.2013

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, prenos udjela

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 19.06.2013

Adresa obavljanja djelatnosti: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: BUL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BB

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6201 Kompiutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Poriijekto kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

OLEG OBRADOVIĆ

Adresa:

Udio: 80%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

PREDRAG LEŠIĆ

Udio: 20%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Draško Lončar - 16

Ovlašćeni zastupnik -

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 11.10.2013.god.

Načelnik
Milo Paunović



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosijea: 204592

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Barbara Jeremić dostavila dokument za promjenu doo društva naziva **ME - NET** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50414844 sa sledećim priložima:

Taksa za sud
Statut društva
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Odluka o promjeni adrese
Zahtjeva izmjenu:
Adresa

Dokumentacija je podneta dana 11.10.2013.god.

Podgorica, dana 11.10.2013.god.

KONTROLNIK

M.P.

Na osnovu Zakona o Privrednim Društvima Osnivači društva „ME-NET “ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 09.10.2013.godine donose:

STATUT

“ME-NET” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

“ME-NET” d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnovni kapital utvrđen i uplaćen, a koje su osnovali Osnivači:

1. Oleg Obradović,
 2. Predrag Lešić, B
- tekstu II osnivač)

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeca prema osnivacu
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.
Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "ME-NET" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "ME-NET" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Vojvode Maša Đurovića, Lamela 3/1, City Kwart, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "ME-NET" doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Štambilj

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "ME-NET" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,“ i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **1,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

Oleg Obradović **80%**

Predrag Lešić **20%**

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor C PRERADIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, kekisa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta

- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 19.10 Proizvodnja produkata koksovanja
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.11 Proizvodnja industrijskih gasova
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.43 Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.65 Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 24.10 Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura
- 24.20 Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka
- 24.31 Hladno valjanje šipki
- 24.32 Hladno valjanje pljosnatih proizvoda
- 24.33 Hladno oblikovanje profila
- 24.34 Hladno vučenje žica
- 24.41 Proizvodnja plemenitih metala
- 24.42 Proizvodnja aluminijuma
- 24.43 Proizvodnja olova, cinka i kalaja
- 24.44 Proizvodnja bakra
- 24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala
- 24.51 Livenje gvožđa
- 24.52 Livenje čelika
- 24.53 Livenje lakih metala

- 24.54 Livenje ostalih obojenih metala
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova konstrukcija
- 25.21 Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cistijerni, rezervoara i kontejnera
- 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.71 Proizvodnja sjččiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
- 26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata
- 26.12 Proizvodnja štempanih elektronskih ploča
- 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
- 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme
- 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
- 26.51 Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
- 26.60 Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
- 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 26.80 Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
- 27.11 Proizvodnja elektomotora, generatora i transformatora
- 27.12 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
- 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora
- 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
- 27.32 Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
- 27.40 Proizvodnja opreme za osvjetljenje
- 27.51 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
- 27.52 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
- 27.90 Proizvodnja ostale električne opreme
- 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
- 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
- 28.21 Proizvodnja industrijskih peći i gorionika
- 28.22 Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala
- 28.49 Proizvodnja ostalih mašina-alatki
- 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 28.99 Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene

**Sektor D SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, GASOM,
PAROM I KLIMATIZACIJA**

-
- 35.11 Proizvodnja električne energije
 - 35.12 Prenos električne energije

- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja gasa
- 35.22 Distribucija gasovitih goriva gasovodom
- 35.23 Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže
- 35.30 Snadbijevanje parom i klimatizacija

Sektor F GRAĐEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

**Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POOPRAVKA
MOTORNIM VOZILIMA I MOTOCIKALIMA**

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozila
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima

- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim sredstvima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim sredstvima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinarskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom
za
grijenje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama

- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vazdušni saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći smještaj
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalih softvera
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama za naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjeriskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.20 Fotografске usluge
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE DJELATNOSTI

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)

- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštanske opreme,
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože,
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja,
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda,
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona,
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost Društva je **62.01 Kompjutersko programiranje**

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom. Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizickim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrjuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja cine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnivačkih uloga.
Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.
O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.
Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnica za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućice se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi stetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvrasnog direktora ili Osnivače
 - samovoljnog napustanja posla
 - neadekvatnog koriscenja bolovanja
 - neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
 - nestru~nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
 - uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
 - odavanja poslovne tajne
 - drugim slucajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada
- Za sve sto nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Ornoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjedjuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlasoceni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, nacin raspodjele dobitka i pokrće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta steta Društvu Osnivači mogu naknadu stete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,

- Odluka o raspodjeli dobiti i pokricu gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjižna odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodjećim radnicima u Društvu,

- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrirano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečnoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis kod CRPS-a.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Drugi opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

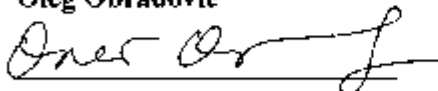
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

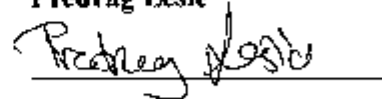
Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u CRPS.

Osnivači

Oleg Obradović



Predrag Lešić



ADVOKAT
Nikola Martinović
Podgorica, Jovana Tomaševića br.13, tel.
020/20-26-16; 020/20-26-17; 020/20-26-18; fax 020/20-26-15
e-mail: nikola@montenegrolegal.me

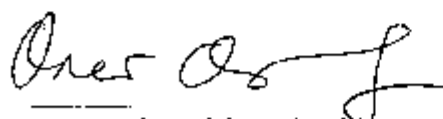
PUNOMOĆJE

Ovlašćujemo **advokata Nikolu Martinovića** iz Podgorice,

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Poreskom upravom - Centralnim registrom privrednih subjekata u Podgorici i poslovnim bankama.

U Podgorici, 09.10.2013. godine

Osnivači


Oleg Obradović




Predrag Lešić

ADVOKAT
Nikola Martinović
Podgorica, Jovana Tomaševića br.13, tel.
020/20-26-16; 020/20-26-17; 020/20-26-18; fax 020/20-26-15
e-mail: nikola@montenegrolegal.me

ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Jeremić Barbaru iz Podgorice da može, u moje ime, predati neophodnu dokumentaciju i preuzeti Rješenje za promjenu sjedišta Društva za proizvodnju, promet i usluge „ME - NET“ doo Podgorica pred CRPS-om.

punomoćje daje,
adv. Nikola Martinović

Podgorica, 11.10.2013.godine

ADVOKAT
Nikola Martinović
PODGORICA, J. Tomaševića 13



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 19.09.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA broj 216167 od 19.09.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Sanja Lazović

dana 19.09.2014.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena izvršnog direktora D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA - registarski broj 5-0414844/ 010

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (izvršnog direktora) u privrednom društvu D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Uputva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Sanja Lazović
02.10.2014

M.P. *Milo Paunović*
Načelnik
Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 010
02683687

Datum promjene podataka: 19.09.2014

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 09.10.2013

Adresa obavljanja djelatnosti: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,
LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,
LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Sjedište: PODGORICA

Preležna djelatnost: 6201 Kompjutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:
OLEG OBRADOVIĆ-

Adresa:

Udio: 80%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:
PREDRAG LEŠIĆ-24

Udio: 20%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:
Draško Lončar - 160

Ovlašćeni zastupnik -
Pojedinačno- ()

Ime i prezime:
Milutin Pavićević - 2

Izvršni direktor - neogr
Pojedinačno- ()

Izdato 22.09.2014.god.

Načelnik

Milo Paunović

Strana 1 od 1



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 009
02683687

Datum promjene podataka: 11.10.2013

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, adrese

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 09.10.2013

Adresa obavljanja djelatnosti: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,
LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,
LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6201 Kompjutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

Adresa:

OLEG OBRADOVIĆ-

Udio: 80%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

PREDRAG LEŠIĆ-

Udio: 20%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Draško Lončar - 1

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 19.09.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SJBJEKATA
Broj dostave-a: 216167

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Sanja Lazović dostavio-la dokument za promjenu dco društva naziva **ME - NET** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 60414844 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud
Kopija lične karte
Odluka o promjeni izvršnog direktora
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Zahitjeva izmjenu:
IZVRŠNI DIREKTOR

Dokumentacija je podnijeta dana 19.09.2014.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 19.09.2014.god.

M.P.

Sanja Lazović

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika PunomoćnikaJMB: Ime i prezime: Opština: Telefon: e-mail: Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj: Registarski broj: Puni naziv:

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NYO Ustanova Zadruga Ostali1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršite se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja: 1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština: 2.2. Mjesto: 2.3. Ulica: 2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država: 3.2. Opština: 3.3. Mjesto: 3.4. Ulica: 3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

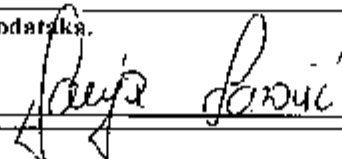
4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršite se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: 4.3. Mjesto: 4.4. Ulica: 4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

□ □ - □ □

7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

8.2. Fax:

+	382			/							
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

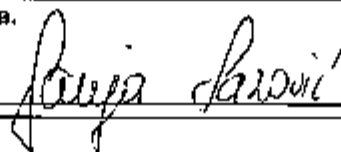
8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Poriijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

X 12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMIENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Milutin Pavićević

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponudnog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

12.JAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



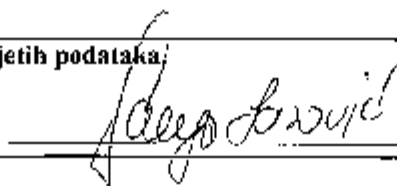
13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka;

Potpis podnosioca:



M.P.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl. List RCG br. 6/02 i Sl. List CG br.17/07, 80/08 i 1/11) i odredaba Statuta Društva "ME-NET" DOO Podgorica, Osnivači dana 18.09.2014. godine donose:

O D L U K U

- o promjeni izvršnog direktora Društva-

Razrješava se dužnosti dosadašnji izvršni direktor Društva "ME-NET" doo Podgorica Drasko Lončar, JMBG 1882781170077

Za novog izvršnog direktora imenuje se Milutin Pavićević, JMBG

Odluka o promjeni izvršnog direktora Društva biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

O B R A Z L O Ž E N J E

Obzirom da je dosadašnjem izvršnom direktoru Društva istekao mandat i da je novoimenovani saglasan sa imenovanjem, to je donijeta odluka o promjeni izvršnog direktora Društva.

Odluka je konačna.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane Osnivača.

U Podgorici, 18.09.2014. godine



Oleg Obradović



Predrag Lešić

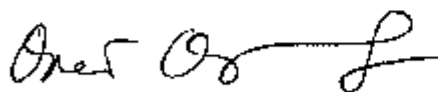
PUNOMOĆJE

Kojim se ovlašćuje Sanja Lazović,

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkog zavoda za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

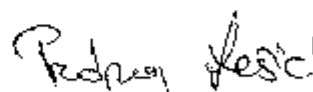
U Podgorici, 18.09.2014. god.

DAVALAC PUNOMOĆJA



Oleg Obradović





Predrag Lešić



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 09.10.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG". br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA** broj 216880 od 09.10.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Sanja Lazović

dana 09.10.2014.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena ovlašćenog zastupnika **D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA** - registarski broj 5-0414844/ 011.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (ovlašćenog zastupnika) u privrednom društvu **D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

M.P.

Načelnik

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

Sanja Lazović

05.11.2014
Podgorica



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **5-0414844/ 011**
Matični broj **02683687**

Datum promjene podataka: 09.10.2014

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršeno su sledeće promjene: ovlašćenog zastupnika

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Datum izmjene Statuta: 09.10.2013

Adresa obavljanja djelatnosti: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,

Mjesto: PODGORICA

LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Adresa za prijem službene pošte: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,

Sjedište: PODGORICA

LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Pretežna djelatnost: 6201 Kompiutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Poriijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

OLEG OBRADOVIĆ

Adresa:

Udio: 80%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

PREDRAG LEŠIĆ-24

Udio: 20%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Milutin Pavičević - 2

Ovlašćeni zastupnik - n

Pojedinačno- ()

Po

Izvršni direktor - neograničeno ()

Pojedinačno- ()

Izdato 10.10.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

Zastupnika

Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Sanja Lazović

Opština:

Telefon:

e-mail:

Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02683687

Registarski broj:

5-0414844

Puni naziv:

ME-NET DOO

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

OD

KD

AD

DOO

NVO

Ustanova

Zadruga

Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršite se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršite se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

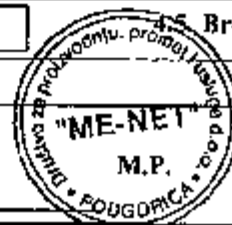
4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Sanja Lazović



5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

8.2. Fax:

+	382			/							
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

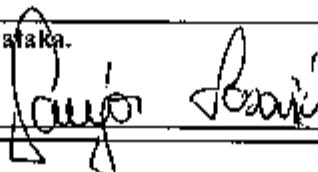
8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:




9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

 Povećanje Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Registruje se Mijenja se udin

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
 za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Sanja Lovrić



11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašteni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Milutin Pavićević

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

* upisati ako je drugačije od ponudeno

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Sanja Lovrić





Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0414844/ 010
02683687

Datum promjene podataka: 19.09.2014

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007

Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Adresa obavljanja djelatnosti: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,

LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Datum izmjene Statuta: 09.10.2013

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA,

LAMELA 3 / 1, CITY KVART

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6201 Kompiutersko programiranje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine

društvena

privatna

zadružna

dva ili više oblika svojine

državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala

domaći

strani

mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

OLEG OBRADOVIĆ

Adresa:

VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA, PODGORICA, CRNA GORA

Udio: 80%

Uloga: Osniv

Ime i prezime/Naziv:

PREDRAG LEŠIĆ

Udio: 20%

Uloga: Osniv

Lica u društvu

Ime i prezime:

Draško Lončar -

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno ()

Ime i prezime:

Milutin Pavićević

Izvršni direktor - neograničeno ()
Pojedinačno - ()

Paun. 7/15/14

Izdato 09.10.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 216880

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Sanja Lazović dostavio-la dokument za promjenu doo društva naziva **ME - NET** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50414844 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud

Obrazac

Punomoćie

Taksa za službeni list

Odluka o promjeni ovlašćenog zastupnika

Zahitjeva izmjenu:

OVLAŠĆENOG ZASTUPNIKA

Dokumentacija je podnijeta dana 09.10.2014.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 09.10.2014.god.

M.P.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl. List RCG br. 6/02 i Sl. List CG br.17/07, 80/08 i 1/11) i odredaba Statuta Društva "ME-NET" DOO Podgorica, Osnivači dana 08.10.2014. godine donose:

O D L U K U

- o promjeni ovlašćenog zastupnika Društva

Razrješava se dužnosti dosadašnji ovlašćeni zastupnik Društva "ME-NET" doo Podgorica Drasko Loncar

Za novog ovlašćenog zastupnika, u skladu sa prethodnom odlukom o imenovanju izvršnog direktora, imenuje se Milutin Pavićević,
Podgorice.

Odluka o promjeni ovlašćenog zastupnika Društva biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

O B R A Z I O Ž E N J E


Obzirom na to da je novoimenovani saglasan sa imenovanjem, to je donijeta odluka o promjeni ovlašćenog zastupnika Društva.

Odluka je konačna.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane Osnivača.

U Podgorici, 08.10.2014. godine

Osnivači


Oleg Obradović


Predrag Lešić



P U N O M O Ć J E

Kojim se ovlašćuje Sanja Lazović,


ka.

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkog zavoda za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

U Podgorici, 08.10.2014. god.

DAVALAC PUNOMOĆJA

Osnivači


Oleg Obradović




Predrag Bešić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0414844 / 011
PIB: 02683687

Datum registracije: 02.10.2007.
Datum promjene podataka: 09.10.2014.

D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNIJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA

Broj važeće registracije: /011

Skraćeni naziv: ME - NET
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 27.09.2007.
Datum donošenja Statuta: 27.09.2007. Datum promjene Statuta: 09.10.2013.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA, LAMELA 3 / 1, CITY KVART
PODGORICA
Adresa sjedišta: VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA, LAMELA 3 / 1, CITY KVART
PODGORICA
Pretežna djelatnost: 6201 Kompjutersko programiranje
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO
Oblik svojine:
Porijeklo kapitala:
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

PREDRAG LEŠIĆ

Uloga: Osn

Udio: 20%

OLEG OBRADOVIĆ 1

Uloga: Osniva

Udio: 80%

LICA U DRUŠTVU:

MILUTIN PAVIČEVIĆ 2

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MILUTIN PAVIČEVIĆ 2

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 27.03.2017 godine u 11:54h

MP

Pomoćnik direktora

Veljko Blagojević



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0332720 / 010

PIB: 02632721

Datum registracije: 15.11.2006.

Datum promjene podataka: 15.03.2011.

"HEMERA CAPITAL" D.O.O.

Broj važeće registracije: /010

Skraćeni naziv: HEMERA CAPITAL

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora: 06.11.2006.

Datum donošenja Statuta: 06.11.2006. Datum promjene Statuta: 15.03.2011.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA

Adresa sjedišta: OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim
upravljanjem

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 485.001,00Euro (Novčani 485.001,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

OLEG OBRADOVIĆ 1

Uloga: Osniva

Udio: %

LICA U DRUŠTVU:

OLEG OBRADOVIĆ

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

DANILO PAVIČEVIĆ

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

DANILO PAVIČEVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 27.03.2017 godine u 11:55h

MP

Pomoćnik direktora

Veljko Blagojević



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0556601 / 003
PIB: 02771683

Datum registracije: 20.11.2009.
Datum promjene podataka: 29.09.2014.

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "OMP ENGINEERING" D.O.O. PODGORICA

Broj važeće registracije: /003

Skraćeni naziv: OMP ENGINEERING

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora: 20.11.2009.

Datum donošenja Statuta: 20.11.2009. Datum promjene Statuta: 23.09.2014.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: UL. JOVANA TOMAŠEVIĆA BR. 13 PODGORICA

Adresa sjedišta: UL. JOVANA TOMAŠEVIĆA BR. 13 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 1625 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i
pruća

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO

Oblik svojine:

Porijeklo kapitala:

Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

OLEG OBRADOVIĆ

Uloga: Osniva

Udio: 60%

MIODRAG IVANOVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 30%

"CB" CONSULTING COMPANY D.O.O. 1-8967

Uloga: Osnivač

Udio: 10%

Adresa: ZENICA, UL. MARŠALA TITA BR. 22

LICA U DRUŠTVU:

OLEG OBRADOVIĆ

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

NATAŠA OBRADOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 27.03.2017 godine u 11:52h

MP

Pomoćnik direktora

Veljko Blagojević



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0441322 / 010

PIB: 02699052

Datum registracije: 29.01.2008.

Datum promjene podataka: 03.12.2012.

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA

Broj važeće registracije: /010

Skraćeni naziv: HEMERA TECHNOLOGIES

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008.

Datum donošenja Statuta: 23.01.2008. Datum promjene Statuta: 05.02.2010.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA

Adresa sjedišta: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6190 Ostale telekomunikacione djelatnosti

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO

Oblik svojine:

Porijeklo kapitala:

Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

OLEG OBRADOVIĆ

Uloga: Osniva

Udio: %

LICA U DRUŠTVU:

SONJA PRELEVIĆ [redacted]

Uloga: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenja u prometu: **Neograničeno ()**

Ovlašćen da djeluje: **POJEDINAČNO ()**

SONJA PRELEVIĆ [redacted]

Uloga: **Izvršni direktor**

Ovlašćenja u prometu: **Neograničeno ()**

Ovlašćen da djeluje: **POJEDINAČNO ()**

Izdato: 27.03.2017 godine u 11:53h

MP

Pomoćnik direktora

Veljko Blagojević



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 248467

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je STEFAN JOVANOVIĆ dostavio/la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - HEMERA TECHNOLOGIES II - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilozima:

Odluka o restrukturiranju

Izveštaj

Oglas

Statut društva

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 27.3.2017. god.

Podgorica, dana: 27.3.2017. god.

Dokument primio/la

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.

 27.03.17

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika PunomoćnikaJMB: Ime i prezime: Opština: Telefon: e-mail:

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NYO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Nastanak

 Osnivanjem Spajanjem Podjelom na drugi način

1.3. Puni naziv:

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Hemera Technologies II“ doo Podgorica

1.4. Skraćeni naziv:

„Hemera Technologies II“ doo Podgorica

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

20.03.2017.g.

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

20.03.2017.g.

2. ADRESA UPRAVE – SIEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

Podgorica

2.3. Mjesto

Podgorica

2.4. Ulica:

Oktobarske revolucije

2.5. Broj:

130

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto

Podgorica

3.4. Ulica:

Oktobarske revolucije

3.5. Broj:

130

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

Crna Gora

4.2. Opština

Podgorica

4.3. Mjesto

Podgorica

4.4. Ulica:

Oktobarske revolucije

4.5. Broj:

130

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Ljudevit Jovanović

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

6 1 . 9 0

Ostale telekomunikacione djelatnosti

8. OBLIK SVOJINE

bez oznake svojine

privatna

zadružna

dva ili više oblika svojine

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+ 382 /
+ 382 /
+ 382 /

9.2. Fax:

+ 382 /

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

www.

Ja, Ljudevit Jolanić ovim putem ovjeravam u
odnosu na ovaj dokument.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Ljudevit Jolanić

10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani): €

novčani – iznos: €

nenovčani – iznos: €

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Lucrecia Jelicic

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:
Država
Opština
Ulica:

12.5. Udio

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:
Država
Opština Mjesto:
Ulica: Broj:

12.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Oleg Obradović

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasosa

14.3. Ime i prezime:

Milan Perović

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena
 ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno
 Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

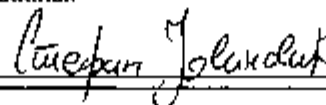
Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

x

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



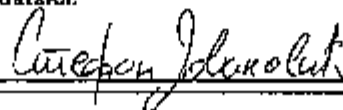
15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

- 15.1. Registar poreskih obveznika
- 15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obrazac PR PDV-1),
- 15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)
- 15.4. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Kseniju Franović

advokate iz Podgorice, i, Stefana Jovanovića, JMB
i Andriju Đukanovića,

pripravnike iz Podgorice, da mogu predati dokumentaciju za registraciju promjene podataka – odvajanje uz osnivanje novog društva u društvu „Hemera Technologies“ d.o.o. Podgorica pod nazivom „Hemera Technologies II“ d.o.o. Podgorica kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici, kao i zastupati ovo društvo u postupku pred CRPS i da preuzmu potvrdu o registraciji istog.

U Podgorici, 20.03.2017.g.

“Hemera Technologies” doo Podgorica

Izvršni direktor

Sonja Prelević





IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0441322 / 010

PIB: 02699052

Datum registracije: 29.01.2008.

Datum promjene podataka: 03.12.2012.

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA

Broj važeće registracije: /010

Skraćeni naziv: HEMERA TECHNOLOGIES

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008.

Datum donošenja Statuta: 23.01.2008. Datum promjene Statuta: 05.02.2010.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA

Adresa sjedišta: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6190 Ostale telekomunikacione djelatnosti

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO

Oblik svojine:

Porijeklo kapitala:

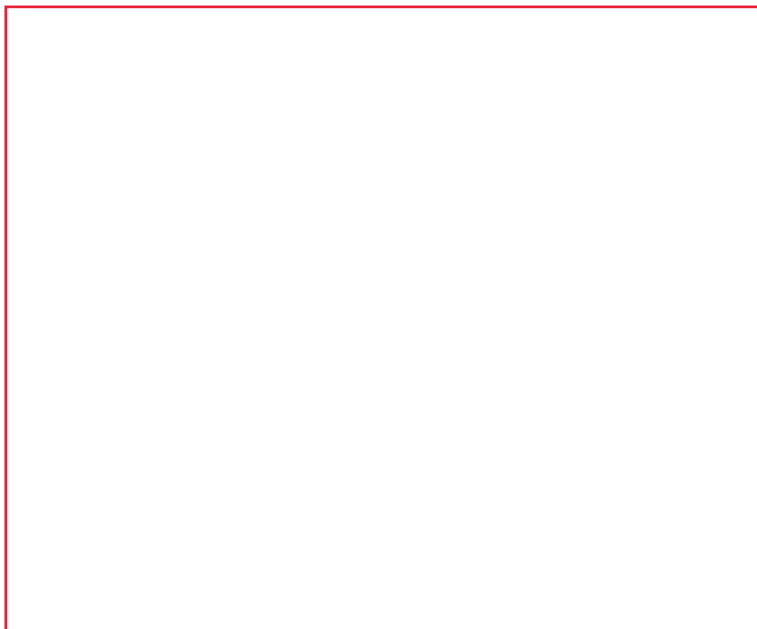
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

OLEG OBRADOVIĆ 1

Uloga: Osniva

Udio: %



Izdato: 27.03.2017 godine u 11:51h

MP

Pomoćnik direktora

Veljko Blagojević



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 248464

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je STEFAN JOVANOVIĆ dostavio/la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - HEMERA TECHNOLOGIES - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50441322 sa sljedećim priložima:

Obrazac

Punomoćje

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 27.3.2017. god.

Podgorica, dana: 27.3.2017. god.

Dokument primio/la

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.

Stefan Jovanović 27.03.17

PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Kseniju Franović i Anju Ivanović, advokate iz Podgorice, i, Stefana Jovanovića i Andriju Đukanovića, advokatske pripravnike iz Podgorice, da mogu predati dokumentaciju za registraciju promjene podataka – odvajanje uz osnivanje novog društva u društvu „Hemera Technologies“ d.o.o. Podgorica pod nazivom „Hemera Technologies II“ d.o.o. Podgorica kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici, kao i zastupati ovo društvo u postupku pred CRPS i da preuzmu potvrdu o registraciji istog.

U Podgorici, 20.03.2017.g.

“Hemera Technologies” doo Podgorica

Izvršni direktor

Sonja Prelević



PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Stefan Jovanović

Opština:

Podgorica

Telefon:

e-mail:

Broj:

15

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02699052

Registarski broj:

5-0441322

Puni naziv:

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Hemera Technologies“ Podgorica

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promijenjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Stefan Jovanović

M.P.

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382								
+	382								
+	382								

8.2. Fax:

+	382								
---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

Ja, *Antun J. Jovanović* odgovornog osoblja u
 odobrenju ovog podnosača.

28.03.17'

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijelih podataka.

Potpis podnosioca:

Antun J. Jovanović

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prrije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Registruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Đeđan Jovanović

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašteni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB.

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašten da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: _____

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____

Peter Jan Jovanović

M.P. _____

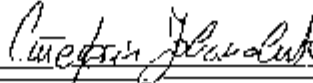
13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.