

Na osnovu člana 9d Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list CG", br. 34/14 i 44/18), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

## **PRAVILNIK**

# **O USLOVIMA, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATORA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU U FAZI IZRADE PROJEKTA I KOORDINATORA U FAZI IZVOĐENJA RADOVA**

("Službeni list Crne Gore", br. 067/18 od 17.10.2018)

### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, program i način polaganju stručnog ispita za obavljanje poslova koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta i koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova, kao i visina troškova za polaganje tih ispita.

### **Član 2**

Stručni ispit za koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta (u daljem tekstu: koordinator u fazi izrade projekta) mogu da polažu lica koja u skladu sa propisima o izgradnji objekata ispunjavaju uslove za izradu tehničke dokumentacije i imaju položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, kao i lica koja imaju visoki nivo obrazovanja tehničkog i/ili tehničko-tehnološkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Stručni ispit za koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova (u daljem tekstu: koordinator u fazi izvođenja radova) mogu da polažu lica koja u skladu sa propisima o izgradnji objekata ispunjavaju uslove za građenje objekta i imaju položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu kao i lica koja imaju visoki nivo obrazovanja tehničkog i/ili tehničko-tehnološkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

### **Član 3**

Stručni ispit za lica iz člana 2 ovog pravilnika sastoji se iz opšteg i posebnog dijela.

Sadržina opšteg dijela ispita data je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Opšti dio stručnog ispita polaže se, po pravilu, usmeno.

### **Član 4**

Posebni dio stručnog ispita sastoji se od pisanog rada i usmene odbrane tog rada.

Pisani rad stručnog ispita obuhvata izradu plana mjera zaštite i zdravlja na radu i dokumenata, koji u skladu sa karakteristikama projekta, sadrži relevantne informacije iz oblasti zaštite i zdravlja na radu koje je potrebno uzeti u obzir u toku izvođenja svih radova (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, upotreba, održavanje, rušenje objekata i sl.), i dokumenata kao što su: metod gradnje (method statement), uputstva za bezbjedan rad, plan i projekat skele, program montažnih radova, uputstva za montažu i demontažu i sl., u skladu sa posebnim propisima o zaštiti i zdravlju na radu u građevinarstvu odnosno na privremenim ili pokretnim gradilištima.

Usmeni dio stručnog ispita obuhvata odbranu pisanog rada iz stava 2 ovog člana.

### **Član 5**

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje starješina organa državne uprave nadležan za poslove rada.

Član Komisije može da bude lice sa visokim nivoom obrazovanja tehničkog, tehničko-tehnološkog i/ili pravnog smjera i da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite i zdravlja na radu.

Komisiju čine predsjednik i četiri člana, od kojih najmanje tri člana treba da budu različite tehničke, odnosno tehničko-tehnološke struke.

Stručne poslove za rad Komisije vrši sekretar.

Aktom o obrazovanju Komisije određuje se predsjednik i članovi - ispitivači, sekretar, visina naknade za njihov rad, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

## **Član 6**

Organ državne uprave nadležan za poslove rada (u daljem tekstu: Ministarstvo), utvrđuje najmanje dva ispitna roka godišnje za polaganje stručnog ispita.

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu na obrascu koji je dat u Prilogu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz prijavu iz stava 2 ovog člana prilaže se dokaz o nivou obrazovanja, radnom iskustvu i položenom stručnom ispitu iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

O ispunjenosti, odnosno neispunjenosti uslova kandidata za polaganje stručnog ispita Ministarstvo odlučuje rješenjem, u roku od osam dana od dana dostavljanja prijave za polaganje stručnog ispita.

## **Član 7**

Rješenje kojim se odobrava polaganje stručnog ispita dostavlja se kandidatu i predsjedniku, Komisije u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

## **Član 8**

O datumu, vremenu, mjestu i visini troškova polaganja stručnog ispita, sekretar Komisije obavještava kandidata, najkasnije 15 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

## **Član 9**

Kandidatu kojem je odobreno polaganje stručnog ispita, određuje se tema za izradu pisanog rada, o čemu se pisanim putem obavještava, najkasnije 60 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Temu pisanog rada određuju ispitivači posebnog dijela stručnog ispita.

Kandidat pisani rad dostavlja Komisiji, u tri primjerka, najkasnije deset dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Ako kandidat bez opravdanog razloga u roku iz stava 3 ovog člana ne dostavi pisani rad, smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita.

## **Član 10**

Prije početka polaganja stručnog ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata, uvidom u ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu i upoznaje ga sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom stručnog ispita.

## **Član 11**

Stručni ispit počinje polaganjem opšteg dijela.

Ako kandidat bez opravdanog razloga određenog dana ne pristupi polaganju opšteg dijela stručnog ispita, smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita.

Kandidat koji nije položio opšti dio stručnog ispita, ne može pristupiti polaganju posebnog dijela stručnog ispita.

## **Član 12**

Uspjeh na opštem dijelu stručnog ispita ocjenjuje ispitivač koji je određen za taj dio ispita.

Ocjenjivanje se vrši ocjenom "položio" ili "nije položio".

## **Član 13**

Nakon položenog opšteg dijela stručnog ispita kandidat pristupa polaganju posebnog dijela ispita, u skladu sa članom 4 ovog pravilnika.

Posebni dio stručnog ispita kandidat polaže, po pravilu, istog dana kada je položio opšti dio stručnog ispita.

## **Član 14**

Uspjeh na posebnom dijelu stručnog ispita ocjenjuju ispitivači koji su određeni za taj dio stručnog ispita.

Cjelokupan uspjeh kandidata na stručnom ispitu, ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".

## **Član 15**

Kandidat koji je položio opšti dio stručnog ispita, a nije položio posebni dio stručnog ispita, ponovo polaže samo posebni dio stručnog ispita, po isteku 30 dana od dana polaganja.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo polagati taj ispit, nakon isteka roka od 90 dana od danapolaganja stručnog ispita.

Visina troškova ponovnog polaganja stručnog ispita, iznosi 40% iznosa utvrđenog u članu 18 stav 2 ovog pravilnika.

### **Član 16**

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora u fazi izrade projekta ili koordinatora u fazi izvođenja radova na obrascima koji su dati u Prilogu 4 i Prilogu 5 koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

### **Član 17**

O toku stručnog ispita vodi se zapisnik na obrascu koji potpisuju predsjednik i članovi Komisije. Obrazac zapisnika iz stava 1 ovog člana je dat u Prilogu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Član 18**

Troškove za polaganje stručnog ispita snosi poslodavac, koji je kandidata prijavio, odnosno kandidat ako se samprijavio za polaganje stručnog ispita.

Visinu troškova stručnog ispita rješenjem utvrđuje starješina organa državne uprave nadležan za poslove rada.

### **Član 19**

Ministarstvo vodi evidenciju lica koja su položila stručni ispit na obrascu koji je dat u Prilogu 6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj,
- 2) broj rješenja kojim je odobreno polaganje,
- 3) ime i prezime kandidata,
- 4) nivo obrazovanja,
- 5) broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu za lica koja se bave poslovima zaštite na radu,
- 6) program stručnog ispita,
- 7) datum polaganja stručnog ispita,
- 8) primjedba.

### **Član 20**

Za svakog kandidata koji je položio stručni ispit u Ministarstvu se vodi poseban dosije koji sadrži: prijavu za polaganje stručnog ispita sa priložima, zapisnik, pisani rad, potvrdu o plaćenim troškovima stručnog ispita i kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za koordinatora u fazi izrade projekta ili koordinatora u fazi izvođenja radova.

### **Član 21**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 170-113/17-7**

**Podgorica, 15. oktobra 2018. godine.**

**Ministar,**

**Kemal Purišić,**

**s.r.**

## NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.

Prilog 1

### PROGRAM OPŠTEG DIJELA STRUČNOG ISPITA ZA KOORDINATORA U FAZI IZRADE PROJEKTA I KOORDINATORA U FAZI IZVOĐENJA RADOVA

Program opšteg dijela stručnog ispita za koordinatora u fazi izrade projekta sadrži sljedeće teme:

1. Propisi iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i propisi o izgradnji objekata,
2. Poslovi koordinatora u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova,
3. Sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu i opštih načela prevencije,
4. Mjere zaštite i zdravlja na radu u fazi pripreme i izrade projekta.

Program opšteg dijela ispita za koordinatora u fazi izvođenja radova sadrži sljedeće teme:

1. Propisi iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i propisi o izgradnji objekata,
2. Poslovi koordinatora u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova,
3. Sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu i opštih načela prevencije,
4. Mjere zaštite i zdravlja na radu u fazi pripreme i izrade projekta,
5. Mjere zaštite i zdravlja na radu u fazi izvođenja radova.

1. Propisi iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i propisi o izgradnji objekata:

Propisi kojima se uređuje i sprovodi zaštita i zdravlje na radu:

- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu,
- propisi koji se odnose na sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslove radne sredine,
- propisi o obezbjeđenju sredstava, ishrane i prevoza zaposlenih od mjesta smještaja do mjesta rada i nazad,
- odredbe u vezi prve pomoći, zaštite od požara i evakuacije zaposlenih,
- propisi koji se odnose na privremena ili pokretna gradilišta (u daljem tekstu: gradilišta),

Propisi iz oblasti izgradnje objekata.

2. Poslovi koordinatora u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova:

- koordinacija primjene opštih načela prevencije u slučajevima kad se odlučuje o tehničkim, tehnološkim i/ili organizacionim rješenjima u cilju planiranja različitih elemenata ili faza radova koji treba da se izvode istovremeno ili jedan za drugim i kad se procjenjuju rokovi potrebni za završetak tih radova ili faza radova,
- koordinacija realizovanja planiranih aktivnosti sa ciljem da se obezbijedi da poslodavci dosljedno primjenjuju mjere zaštite i zdravlja na radu i mjere iz plana mjera zaštite i zdravlja na radu, gdje je to neophodno,
- vršenje i obezbjeđenje vršenja izmjena ili dopuna plana mjera zaštite i zdravlja na radu i prateće dokumentacije i obezbjeđivanje podataka potrebnih da se izvrše te izmjene i dopune, uzimanjem u obzir nastalih promjena na gradilištu,
- organizovanje saradnje i međusobnog obavještanja svih poslodavaca koji istovremeno ili jedan za drugim izvode radove na gradilištu, vršenje koordinacije njihovih aktivnosti u pogledu sprovođenja mjera zaštite i zdravlja na radu radi sprječavanja nastanka povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom,
- obezbjeđivanje da svi poslodavci i druga lica na gradilištu budu upoznati sa planom mjera zaštite i zdravlja na radu, odnosno sa njegovim izmjenama ili dopunama,
- koordiniranje radova u cilju pravilnog izvođenja planiranih aktivnosti,
- preduzimanje mjera zaštite i zdravlja na radu radi obezbjeđivanja da pristup gradilištu imaju samo lica koja imaju dozvolu da mogu da uđu na gradilište.

3. Sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu i opštih načela prevencije:

- poznavanje različitih načina koordinacije zaštite i zdravlja na radu,
- sposobnost prepoznavanja i procjenjivanja rizika za sva radna mjesta:
  - opšti rizici, kojima su izloženi zaposleni,
  - rizici koji su posljedica istovremenog ili uzastopnog (jednog za drugim) rada različitih izvođača radova na gradilištu,
  - rizici pri izvođenju radova na objektima,
- sposobnost određivanja mjera za sprečavanje rizika u pojedinim fazama izgradnje (koordinator mora biti sposoban da predloži opšta načela prevencije, pri čemu mora da da prioritet preduzimanju mjera zaštite i zdravlja na radu u fazi izrade

projekta i pri tome da vodi računa o troškovima, efikasnosti i radu u skladu sa propisima),

- sposobnost određivanja načina sprovođenja mjera zaštite i zdravlja na radu kad radove izvode ili je predviđeno da ih izvode dva ili više izvođača radova,
  - različite prevencije za sprečavanje nastanka povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom, kao i kriterijuma za izbor tih mjera,
  - analiza najčešćih rizika na radnom mjestu i primijenjenih opštih načela prevencije na gradilištu (u fazi izrade projekta),
  - karakteristike okoline (određivanje gradilišta, ograđivanje gradilišta od okolnog terena i uređenje pristupa, geološki faktori, okolina gradilišta, postojeća infrastruktura),
  - obezbjeđivanje prostorije za pružanje prve pomoći, sanitarne opreme, prostorije za odmor,
  - rukovanje teretima,
  - zemljani radovi,
  - armirački radovi,
  - radovi na betoniranju,
  - skladištenje,
  - poslovi koji se izvode na visini većoj od jednog metra,
  - upotreba sredstava za rad koje koriste motor sa unutrašnjim sagorijevanjem (sa tečnim ili gasnim gorivom),
  - zaštitne naprave i zaštitni uređaji,
  - upotreba opasnih i štetnih materija,
  - upotreba sredstva za rad i sredstva i oprema lične zaštite na radu,
  - usmjeravanje na bezbjedne zone za kretanje lica,
  - znakovi za zaštitu i zdravlje na radu,
  - odstranjivanje otpada (prikupljanje, skladištenje i odvoz),
  - specifični uslovi (buka, vibracije, slaba vidljivost, prašina i sl.),
  - grubi građevinski radovi,
  - završni građevinski radovi,
  - prepoznavanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i povećanim rizikom,
  - radovi na krovu,
  - radovi na fasadi,
  - radovi pod zemljom i pod vodom kao i na tehničkim lokacijama, ojevovodima (voda, gas, telefon, kablovska televizija i sl.),
  - radovi noću (organizacija gradilišta, osvjjetljenje i mjere zaštite pri izvođenju radova noću),
  - radovi na otvorenom pri visokim i niskim temperaturama,
  - održavanje instalacija za distribuciju tečnosti i energije,
- postupci u vezi sa povredama na radu na gradilištu.

#### 4. Mjere zaštite i zdravlja na radu u fazi pripreme i izrade projekta:

- predviđanje, utvrđivanje i određivanje prioriteta procijenjenih rizika u početnoj fazi projektovanja, koji bi mogli nastati iz različitih arhitektonskih, tehničkih, tehnoloških i organizacionih faktora kao i iz radne okoline (bliže i daljnje okoline),
- određivanje opštih načela prevencije, koje moraju biti sadržane u tenderskoj dokumentaciji: popis uslova tendera, procjena troškova, plan mjera zaštite i zdravlja na radu, dokumentacija projekta,
- donošenje organizacionih odluka, vođenje i održavanje gradilišta,
- izrada dokumentacije, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne bezbjednosne i zdravstvene informacije, koje je potrebno primjenjivati nakon izgradnje u fazi upotrebe,
- različite faze izrade projekta i postupci, koje je potrebno sprovesti prije početka radova,
- proučavanje dokumentacije i nacrt, koji su dio projekta sa stanovišta sprečavanja rizika pri izvođenju građevinskih radova,
- identifikovanje rizika koje nije moguće otkloniti kao i utvrđivanje specifičnih (posebnih) rizika uz definisanje odgovarajućih mjera i tehnika za sprečavanje rizika na radu,
- poznavanje načina vođenja sastanka sa različitim učesnicima (investitor, izvođač radova, zaposleni u projektantskom birou, sl.) kao i poznavanje načina davanja odgovarajućih informacija u vezi sa obezbjeđenjem zaštite i zdravlja na radu,
- izrada plana mjera zaštite i zdravlja na radu uzimajući pri tome u obzir mjere primjenjive za to gradilište kao i vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu,
- Izrada dokumenata kao što su: metod gradnje (method statement), uputstva za bezbjedan rad, plan i projekat skele, program montažnih radova, uputstva za montažu i demontažu i sl.,
- određivanje mjera organizovanja, vođenja i održavanja gradilišta, uključujući i mjere upotrebe kolektivne zaštitne opreme i instalacija kao i mjere, kojima je cilj izbjegavanje rizika, koji proizilaze iz istovremenog odvijanja različitih radova na gradilištu.

#### 5. Mjere zaštite i zdravlja na radu u fazi izvođenja radova:

- poznavanje oblika i sadržaja plana mjera zaštite i zdravlja na radu,

- poznavanje sadržine posebnog ugovora o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite i zdravlja na radu, kao i o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima,
- predviđanje situacija, koje bi mogle dovesti do rizika prije početka građevinskih radova,
- određivanje poslova koordinatora u fazi izvođenja radova,
- različite faze radova i radne obaveze različitih učesnika pri izgradnji (zadaci, obaveze, ugovorna dokumentacija i sl.),
- postupak izmjene plana mjera zaštite i zdravlja na radu na gradilištu koji je u toku,
- poznavanje načina vođenja sastanaka sa različitim izvođačima radova kao i poznavanje načina davanja odgovarajućih informacija u vezi sa obezbjeđenjem zaštite i zdravlja na radu,
- sastavljanje službenih obavještenja, izvještaja sa sastanaka ili o obilasku gradilišta, vođenje knjige preduzetih mjera za bezbjedan rad,
- nadzor nad sprovođenjem zaštite i zdravlja na radu na gradilištu, prepoznavanje i procjena rizika kao i određivanje odgovarajućih opštih mjera prevencije, koje je potrebno sprovesti,
- pravila i zahtjevi, koji se odnose na upotrebu zajedničkih sredstava za rad (montaža, demontaža, upotreba, održavanje, rastavljanje i sl.),
- izrada dokumenata kao što su: metod gradnje (method statement), uputstva za bezbjedan rad, plan i projekat skele, program montažnih radova, uputstva za montažu i demontažu i sl.
- način obavješćavanja učesnika na gradilištu.

## Prilog 2

### **PRIJAVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA KOORDINATORA U FAZI IZRADE PROJEKTA I KOORDINATORA U FAZI IZVOĐENJA RADOVA**

U skladu sa članom 6 Pravilnika o uslovima, programu, i načinu polaganju stručnog ispita za obavljanje poslova za koordinatora u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova ("Službeni list CG", broj ) prijavljujem se za polaganje:

- a) stručnog ispita za koordinatora u fazi izrade projekta
- b) stručnog ispita za koordinatora u fazi izvođenja radova

1. IME I PREZIME KANDIDATA/KANDIDATKINJE:

2. DATUM I MJESTO ROĐENJA:

3. PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE:

4. NIVO OBRAZOVANJA:

5. NAZIV POSLODAVCA (DJELATNOST) U KOJEM JE KANDIDAT/KANDIDATKINJA ZAPOSLEN/A:

6. UKUPNO RADNO ISKUSTVO: (god.), od čega na području zaštite i zdravlja na radu \_\_\_\_\_ (god.)

7. NAPOMENE:

telefon \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

e-pošta \_\_\_\_\_

8. ISPIT POLAŽEM:

\*PRVI PUT

\*DRUGI PUT

\*TREĆI PUT

Potpis odgovornog lica \_\_\_\_\_

Potpis kandidata/kinje \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

PRILOG:

1. Dokaz o nivou obrazovanja,
2. Dokaz o radnom iskustvu,
3. Dokaz o položenom stručnom ispitu iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

**ZAPISNIK**

**o polaganju ispita za koordinatora u fazi izrade projekta ili ispita za koordinatora u fazi izvođenja radova**

Ime, ime jednog roditelja, prezime \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja \_\_\_\_\_

Nivo obrazovanja

Vrsta ispita:

- a) stručni ispit za koordinatora u fazi izrade projekta
- b) stručni ispit za koordinatora u fazi izvođenja radova

Program ispita:

- a) program ispita iz Priloga 1 Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova koordinatora u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova ("Službeni list CG", broj )
- b) Plan mjera zaštite i zdravlja na radu
- c) Dokument, koji u skladu sa karakteristikama projekta, sadrži relevantne informacije iz oblasti zaštite i zdravlja na radu koje je potrebno uzeti u obzir u toku izvođenja svih daljih radova (upotreba, održavanje, rušenje objekata i sl.)

Sastav Komisije

\_\_\_\_\_

Dan, čas i mjesto polaganja

\_\_\_\_\_

Da li je kandidat odustao od započetog polaganja

\_\_\_\_\_

Pitanja postavljena kandidatu

\_\_\_\_\_

Ocjena uspjeha ispita

Prigovor kandidata

\_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK KOMISIJE

\_\_\_\_\_

SEKRETAR KOMISIJE

\_\_\_\_\_

ČLANOVI KOMISIJE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 16 Pravilnika o uslovima, programu, i načinu polaganju stručnog ispita za obavljanje poslova za koordinadora u fazi izrade projekta i koordinadora u fazi izvođenja radova ("Službeni list CG", broj ), Ministarstvo rada i socijalnog staranja izdaje

**UVJERENJE**

**O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA KOORDINATORA U FAZI IZRADA PROJEKTA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(nivo obrazovanja)

\_\_\_\_\_  
datum i mjesto rođenja

\_\_\_\_\_  
prebivalište, adresa

dana \_\_\_\_\_ pred Ispitnom komisijom je položio-la ispit za koordinadora u fazi izrade projekta

Broj:

MINISTAR,

Podgorica,

M.P.

Na osnovu člana 16 Pravilnika o uslovima, programu, i načinu polaganju stručnog ispita za obavljanje poslova za koordinatora u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova ("Službeni list CG", broj ), Ministarstvo rada i socijalnog staranja izdaje

**UVJERENJE**

**O POLOŽENOM ISPITU ZA KOORDINATORA U FAZI IZVOĐENJA RADOVA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(nivo obrazovanja)

\_\_\_\_\_  
datum i mjesto rođenja

\_\_\_\_\_  
prebivalište, adresa

dana            pred Ispitnom komisijom je položio-la ispit za koordinatora u fazi izvođenja radova

Broj:

MINISTAR,

Podgorica,

M.P.

**EVIDENCIJA O POLOŽENOM ISPITU ZA KOORDINATORA U FAZI IZRADE PROJEKTA ILI  
KOORDINATORA U FAZI IZVOĐENJA RADOVA**

Redni broj	
Broj rješenja kojim je odobreno polaganje ispita	
Ime i prezime kandidata	
Nivo obrazovanja	
Broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu iz oblasti zaštite i zdravlja na radu	
Program ispita: koordinator u fazi izrade projekta i koordinator u fazi izvođenja radova	
Datum polaganja ispita	
Broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom ispitu	
Primjedba	