

## 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vrijeme	Procjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica	Nedovoljno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	4	28	1. Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	Direktor/ica	Kontinuirano	↔	1. Realizovano Kontinuirano postoji puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Uprave za igre na sreću.
	Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za igre na sreću	Donošenje nezakonitih odluka		Nejasne zakonske odredbe			2. Pojačati mjere pravne i stručne kontrole u postupku donošenja odluka, obezbijediti adekvatno obrazloženje svih odluka i po potrebi organizovati posebne konsultacije i kolegijume.	Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača		↔	2. Realizovano Kontinuirano se na kolegijumima izvještava o sprovođenju procedura.
	Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača						3. Pratiti izmjenjene propisa i obavještavati službenike Uprave za igre na sreću o izmjenama koje se odnose na oblasti rada Uprave njene zakonske obaveze	Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije		↔	3. Realizovano Zaposlenim u Upravi za igre na sreću omogućeno je praćenje svih propisa kroz korišćenje Katakoga propisa. Na kolegijumima i sastancima zaposleni su obavješteni o izmjenama i dopunama propisa iz oblasti igara na sreću.
	Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije						4. Analiza procesa i redovna edukacija zaposlenih povodom primjene propisa, etičkih i drugih standarda u postupcima pripreme donošenja odluka				4. Nije realizovano U izvještajnom periodu zaposleni u Upravi nijesu pohađali obuke na navedene teme.
	Direktor/ica Pomoćnik/ica	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije, Zakoni i	Neadekvatno sprovođenje nadzora i	4	24	1. Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama	Direktor/ica Pomoćnik/ica	Kontinuirano	↔	1. Realizovano Mjesečno izvještavanje

<p>direktora/ice u Sektoru za igre na sreću Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača</p> <p>Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije</p>	<p>podzakonska akta</p>	<p>kontrole nad radom organizacionih jedinica</p>	<p>2. Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada</p>	<p>direktora/ice u Sektoru za igre na sreću Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača</p> <p>Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>↔</p>	<p>rukovodionicima organizacionih jedinica</p> <p><b>2. Realizovano</b> Redovno se na sjednicama kolegijuma analiziraju sprovedene aktivnosti, te definišu potrebe na nivou Uprave za igre na sreću.</p>
<p>Direktor/ica Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za igre na sreću</p> <p>Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača</p> <p>Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije</p>	<p>1. Proaktivno objavivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.</p> <p>2. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici</p>	<p>Direktor/ica Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača</p> <p>Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>↔</p>	<p><b>1. Djelimično realizovano</b> Uprava za igre na sreću, formirana je kao samostalni organ uprave, u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG”, br. 139/22);</p> <p><b>2. Djelimično realizovano</b> Uprava za igre na sreću, formirana je kao samostalni organ uprave, u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG”, br. 139/22);</p>



	odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Uprave za igre na sreću.									
	<b>2. Djelimično realizovano</b> Kadrovskim planom Uprave za igre na sreću za 2023. godinu, planirano je zapošljavanje novih izvršilaca.	↔								
	direktor/ice u Sektoru za igre na sreću Pomoćnik/ica direktor/ice u Sektoru za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije	oblaskima iz nadležnosti ; 2. Aдекватно popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama;								
	Direktor/ica Pomoćnik/ica direktor/ice u Sektoru za igre na sreću Pomoćnik/ica direktor/ice u Sektoru za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije	1. Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera; 2. Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima; 3. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu;								
<b>2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Direktor/ica Pomoćnik/ica direktor/ice u Sektoru za igre na sreću Pomoćnik/ica direktor/ice u Sektoru za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Lice zaduženo za evidentiranje poklona	5	6	30		ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona;	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	
	Direktor/ica Pomoćnik/ica direktor/ice u Sektoru za igre na sreću Pomoćnik/ica direktor/ice u Sektoru za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Lice zaduženo za evidentiranje poklona	5	5	25		ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Narušavanje principa transparentnosti	1. Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera

	Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi			4	6	24	Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača		propisanom roku.
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije i drugi zakonski i podzakonski akti.	Primanje poklona suprotno odredbama zakona; Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona;	4	6	24	Svi zaposleni	Kontinuirano	<p><b>1. Nije realizovano</b> U narednom periodu biće određeno lice za evidenciju poklona.</p> <p><b>2. Realizovano</b> Na kolegijumima ili sastancima sa neposrednim predstavljenim, zaposleni su upoznati o obavezi prijavljivanja poklona.</p> <p><b>3. Nije realizovano</b> U narednom periodu biće realizovano, kad se odredi lice za evidenciju poklona.</p>
	Svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije i drugi zakonski i podzakonski akti.	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	5	5	25	Svi zaposleni	Kontinuirano	<p><b>1. Nije realizovano</b> Nije bilo edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije</p> <p><b>2. Nije realizovano</b> U narednom periodu planirano je da se vrši kontinuirana obuka zaposlenih, shodno</p>

opisu poslova koji obavljaju										
<b>3. Realizovano</b> Na kolegijumima se između ostalog raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije										
3. Uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda.										
<b>1. Nije realizovano</b> Ne postoji zainteresovanost zaposlenih za takvu vrstu angažmana	Kontinuirano	Pomoćnik/ica direktora/ice u sektoru za igre na sreću	1. Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača;							
<b>2. Nije realizovano</b> Planirano u narednom periodu		Pomoćnik/ica direktora/ice u sektoru za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača	2. Upoznati novozaposlene sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača.							
<b>3. Nije realizovano</b> U narednom periodu je planirano da se donese interno uputstvo za evidenciju prijavi i postupanje po istim, ako se odredi lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača		Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije  Odgovorno lice za prijem i postupanje prijavi zviždača	3. Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijavi unutar institucije i postupanje po prijavi, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu;							
<b>4. Nije realizovano</b> U prethodnom periodu nije bilo edukacija zaposlenih			4. Edukacija zaposlenih;							
<b>1. Realizovano</b> Uprava za igre na sreću, počev od 08.01.2023. godine,	Kontinuirano	Direktor/ica  Načelnik/ica	1. Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz	4	5	6	30	5	6	30
			Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih u Upravi za igre na sreću;							
			Zakon o sprječavanju korupcije i drugi zakonski i podzakonski akti.							
			Neprijavljanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Ugrožavanje zaštite podataka							
			Zakon o državnim službenicima i namještenicima							
			Neefikasna i neracionalna							
			Direktor/ica Načelnik/ica službe							

	za opšte poslove i finansije Samostalni/a savjetnik/ica i	kadrovska politika	Zakon o budžetu	jedinicama				nadležnosti institucije;	Službe za opšte poslove i finansije Samostalni/a savjetnik/ica i	postala je samostalni organ državne uprave, u skladu sa odredbama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave. U skladu sa navedenim donijet je akt o sistematizaciji Uprave. Takođe, početkom 2023.godine donijet je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću. Imajući u vidu navedeno, izvršena je analiza potrebnog kadra u upravi i utvrđena potreba za novim zapošljavanjem.	<p><b>2. Djelimično realizovano</b> Kadrovskim planom Uprave za igre na sreću za 2023.godinu, a u skladu sa navedenom analizom i odobrenim finansijskim sredstvima, planirano je zapošljavanje novih izvršilaca.</p> <p style="text-align: center;">↔</p> <p><b>3. Nije realizovano</b> U narednom periodu su planirane obuke i stručna usavršavanja zaposlenih</p> <p><b>4. Nije realizovano</b></p>
	Svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Narušavanje integriteta institucije.	Plan i program obuka Uprave za kadrove Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka u konkretnim primjerima sprječavanja korupcije ili drugim	5	6	30	3. Obezbijediti redovno stručno usavršavanje zaposlenih u okviru plana i programa obuka koji sprovođi Uprava za kadrove, kao i kroz druge vidove edukacije	Direktor/ica Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za igre na sreću	Kontinuirano	

	Direktor/ica Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Samostalni/ica savjetnik/ica I	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o budžetu i drugi podzakonski akti	Neadekvatno planiranje budžeta	4	6	24	mjerama  5. Obezbjediti da svi novozaposleni pohađaju program obuke u skladu sa opisom posla	Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Svi zaposleni	Planirano u narednom periodu <b>5. Nije realizovano</b> U narednom periodu planirano je da se vrši edukacija zaposlenih
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Direktor/ica Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Samostalni/ica savjetnik/ica I	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o budžetu i drugi podzakonski akti	Neadekvatno planiranje budžeta	4	6	24	mjerama  1. Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta  2. Interna procedura  3. Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta i finansijske transparentnosti	Direktor/ica Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Samostalni/ica savjetnik/ica I	1. <b>Djelimično realizovano</b> U toku je postupak donošenja novih procedura 2. <b>Djelimično realizovano</b> U toku je postupak donošenja novih procedura 3. <b>Nije realizovano</b> Planirano u narednom periodu
	Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Službenik za javne nabavke	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta.	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	4	6	24	mjerama  1. Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola  2. Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Službenik za javne nabavke	1. <b>Nije realizovano</b> Nije vršena unutrašnja finansijska kontrola po planu i programu 2. <b>Nije realizovano</b> U prethodnom periodu nije vršena kontrola od strane revizije
	Direktor/ica Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Službenik za javne nabavke	Neadekvatno planiranje nabavki Česte izmjene plana javnih nabavki i dopune u toku godine	Zakon o javnim nabavkama; Pravilnik o metodologiji za procjenu vrijednosti predmeta javne nabavke	Planiranje nepotrebnih predmeta nabavki Precijenjena vrijednost predmeta nabavke Podcjenjivanje potrebnog kvaliteta predmeta nabavke podcijenjenom	5	5	25	mjerama  1. Procjenjivati vrijednost predmeta nabavke na osnovu stvarnih potreba i obezbijediti blagovremenu koordinaciju sa unutrašnjim organizacionim jedinicama naručioca radi prikupljanja potreba koje se obezbjeđuju preko javnih nabavki	Direktor/ica Načelnik/ica Službe za opšte poslove i finansije Službenik za javne nabavke	1. <b>Djelimično realizovano</b> Na kolegijumima sa rukovodiocima organizacionih jedinica.





nedoumice i eventualne poteškoće i probleme u radu sa softverom, ili hardverom, zaposleni se obraćaju IT Sektoru Uprave za igre na sreću.												
finansije Svi zaposleni	Direktor/ica Načelnik/ica službe za opšte poslove i finansije Pisarnica/Arhiva Svi zaposleni	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonski akti;	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	5	25	5	25	Direktor/ica Načelnik/ica službe za opšte poslove i finansije Svi zaposleni	Kontinuirano	↔	1. Realizovano Analizom je utvrđeno da su postojeće mjere fizičke i tehničke bezbjednosti nedovoljne.  2. Realizovano Na osnovu izvršene analize preduzete su odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja fizičke i tehničke bezbjednosti dokumentacije.
	Načelnik/ica službe za opšte poslove Pisarnica/Arhiva Svi zaposleni	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Zakoni i podzakonski akti;  Interne procedure i pravila Uprave za igre na sreću	Neadekvatn ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	25	5	25	Načelnik/ica službe za opšte poslove i finansije Pisarnica/Arhiva Svi zaposleni			1. Realizovano Svi zaposleni shodno svojim nadležnostima uredno vode dokumentaciju

### Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerodostojnost	Pocjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
6. Odnosi sa	Pomoćnik/ica direktora/ice u	Nedozvoljeno lobiranje, drugi	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	4	24	1. Odrediti službenika zaduženog za	Pomoćnik/ica direktora u	Kotinu		1. Nije realizovano Planirano u

<p><b>javnošću</b></p>	<p>Sektoru za igre na sreću</p> <p>Pomoćnik/ica direktora/ice u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača</p> <p>Naećinik/ica Službe za opšte poslove i finansije</p> <p>Službenik zadužen za odnose sa javnošću</p>	<p>nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije</p>	<p>Princip četiri oka</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>25</p>	<p>odnose sa javnošću</p> <p>2. Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti</p> <p>3. Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije</p>	<p>Sektoru za igre na sreću</p> <p>Pomoćnik/ica u Sektoru za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača</p> <p>Naećinik/ica Službe za opšte poslove i finansije</p> <p>Svi zaposleni</p>	<p>irano</p>	<p>↔</p> <p>↔</p>	<p> narednom periodu, jer je do sada te poslove obavljao drugi službenik u okviru svog posla.</p> <p><b>2. Realizovano</b> U izveštajnom periodu ostvarena je uspješna saradnja sa sljedećim medijima: Cetar za istraživačko novinarstvo CG; Portal RTVCG; Prva TV; Radio slobodna Evropa; tv Vijesti i DN Vijesti, Pljevaljske novine i dr.</p> <p><b>3. Djelimično realizovano</b> Sajt Uprave za igre na sreću ažurira se svakih 15 dana.</p> <p><b>1. Nije realizovano</b> Realizovaće se u skorijem periodu i biće objavljen na internet stranici Uprave za igre na sreću</p> <p><b>2. Djelimično</b> U toku je objavljivanje i postavljanje Rješenja iz 2023. godine na sajtu Uprave</p>
<p><b>7. Slobodan pristup informacijama</b></p>	<p>Direktor/ica</p> <p>Službenik/ica zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>25</p>	<p>odnose sa javnošću</p> <p>1. Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije;</p> <p>2. Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI</p>	<p>Direktor/ica</p> <p>Službenik/ica zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	<p><b>1. Nije realizovano</b> Realizovaće se u skorijem periodu i biće objavljen na internet stranici Uprave za igre na sreću</p> <p><b>2. Djelimično</b> U toku je objavljivanje i postavljanje Rješenja iz 2023. godine na sajtu Uprave</p>

	Direktor/ica Službenik/ica zadužen za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama  Vodič za Slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskracivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	5	5	25	1. Izvještavati o broju podnijetih i riješanih zahtjeva	Direktor/ica  Službenik/ica zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontin uirano ↔	1.Realizovano U izvještajnom periodu: Upravi je podnjeto 13 Zahtjeva za slobodan pristup informacijama
--	--	--	--	---	---	---	----	--	--	-----------------------	---

### OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Uprave za igre na sreću, definisanih: Zakonom o igrama na sreću („Sl.list RCG“, br.52/04 i „Sl.list CG“, br.3/07, 73/10, 40/11, 61/13, 37/17 i 03/23); Pravilnikom o bližim prostornim i tehničkim uslovima koje kazino mora da ispunjava i obrascima o dnevnom obračunu po pojedinom stolu za igre na sreću („Sl.list RCG“, br. 10/05 i Sl.list CG“, br. 14/13, 50/16); Pravilnikom o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automati klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja brojačnika („Sl.list RCG“, br. 10/05 i Sl.list CG“, br. 14/13, 50/16); Pravilnikom o uslovima za vršenje tehničkog pregleda automata i stolova za igre na sreću (Sl.list RCG“, br. 10/05); Pravilnikom o prostorno-tehničkim uslovima za priređivanje igara na sreću putem automata za igru („Sl.list RCG“, br.06/97); Pravilnikom o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara („Sl. List RCG“, br. 010/05, „Sl. List CG“, br. 017/13, 050/16, 024/17); Pravilnikom o načinu vođenja Evidencijom priređivača igara na sreću u kazinima o licima koja uplate odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 15.000 € i priređivača kladioničkih igara o licima koja uplate odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 1.000 €; Pravilnikom o uslovima koje treba da ispuni priređivač nagradnih igara („Sl. List CG“, br. 012/13, Etičkim kodeksom državnih službenika i namještenika („Sl.list CG“, br.50/18); Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za igre na sreću; definisani su osnovni poslovni rizici Uprave za igre na sreću, te je izrađen detaljan Plan integriteta Uprave koji sadrži visoke standarde integriteta izražene kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika, koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti Uprave.

S tim u vezi, Uprava za igre na sreću je sprovela neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji učinak se ogleda u Izvještaju o sprovođenju Plana integriteta za period od 14.05.2023.godine (kada je donijet Plan integriteta) do 15.04.2024.godine.

Menadžer integriteta:

Tamara Pavićević - Balint

*T. Pavićević-Balint*



Broj:  
Podgorica, 25.03.2024.godine