



Ministarstvo
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-430/25-7057/2

Podgorica, 03.04.2025. godine

Za: MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE, Rimski trg br. 45, Podgorica

gospodinu, Marashu Dukaju, ministru

Predmet: Mišljenje na Predlog akcionog plana 2025-2026, Strategije reforme javne uprave 2022-2026

Veza: Vaš akt broj: 01-078/25-1134 od 14.03.2025. godine

Poštovani gospodine Dukaj,

Povodom *Predloga akcionog plana 2025-2026, Strategije reforme javne uprave 2022-2026*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst Predloga akcionog plana i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni akt i Izveštaj o analizi uticaja propisa, navedeno je da su za implementaciju ovog propisa za 2025-2026 godinu potrebna finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 3.996.700,00 €, od čega se iznos od 1.614.200,00 € finansira iz donacija. Za 2025. godinu potrebna su sredstva u ukupnom iznosu od 2.449.500,00 €, od čega je iz budžeta potreban iznos od 1.491.500,00 €, dok je za 2026 godinu potrebno obezbijediti sredstva u iznosu od 1.547.200,00 €, od čega iz budžeta 891.000,00 €. Sredstva potrebna iz budžeta za realizaciju navedenih aktivnosti u 2025. godini obezbijeđena su, kako je navedeno obrazloženjem akta, kod: Ministarstva finansija, Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda CG-Ombudsman, Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, Uprave za statistiku-MONSTAT, Zajednice opština Crne Gore, Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, Upravnog suda, Privredne komore, Generalnog sekretarijata Vlade, Uprave za ljudske resurse, Kabineta predsjednika Vlade, Ministarstva pravde, Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, Ministarstva evropskih poslova, Ministarstva ekonomskog razvoja, Ministarstva zdravlja, Zaštitnika imovinsko pravnih interesa CG, Agencije za mirno rješavanje sporova, odnosno kod institucija koje su prepoznate kao nosioci aktivnosti.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija u načelu nema primjedbi na Predlog akcionog plana 2025-2026, Strategije reforme javne uprave 2022-2026, s tim da će aktivnosti koje se tiču pokretanja predloga za izradu ili izmjenu pravnih okvira, a koji mogu imati fiskalni uticaj na budžet države, biti predmet posebnog razmatranja.

Napominjemo da je finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti iz Akcionog plana Strategije reforme javne uprave za 2025. godinu potrebno uskladiti sa sredstvima opredijeljenim Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu potrošačkim jedinicama koje su nosioci aktivnosti Akcionog plana, dok će sredstva potrebna za navedene namjene u 2026. godini biti predmet razmatranja prilikom donošenja godišnjeg zakona o budžetu.

Dodatno, ukazujemo da će se izdaci potrošačkih jedinica koje se finansiraju iz donacija izvršavati u visini njihovog ostvarenja.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković

NACRT

**AKCIONI PLAN 2025-2026
ZA SPROVOĐENJE
STRATEGIJE REFORME
JAVNE UPRAVE 2022-2026.**

mart 2025. godine

UVOD

U cilju osiguranja kvalitetne reforme javne uprave u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je u decembru 2021. godine usvojila Strategiju reforme javne uprave 2022-2026 (Strategija), sa Akcionim planom 2022-2024 (AP 2022-2024). Ovim dokumentom je definisan osnovni cilj – zajedničko građenje odgovorne, efikasne, transparentne javne uprave, okrenute potrebama građana i privrede.

Osnovni preduslov realizacije Strategije je kvalitetna i efikasna koordinacija ovim procesom, kako na političkom, tako i na administrativnom nivou. S tim u vezi, **Savjet za reformu javne uprave**, kao savjetodavno tijelo Vlade, na najvišem nivou odlučivanja koordinira cjelokupnom reformom javne uprave, u skladu sa Strategijom. Dok je na administrativnom nivou formiran **Koordinacioni tim** sa šest koordinacionih tijela, čiji članovi su predstavnici institucija nadležnih za realizaciju aktivnosti predviđenih strateškim dokumentom, a kome Ministarstvo javne uprave pruža administrativno-tehničku podršku.

Takođe, u cilju sagledavanja pravaca razvoja i usmjeravanja daljih reformskih aktivnosti u novembru 2024. godine formirana je **radna grupa** za izradu Akcionog plana 2025-2026 za implementaciju Strategije reforme javne uprave 2022-2026, čiji članovi su predstavnici nacionalnih institucija i organizacija, kao i predstavnici civilnog društva.

Saglasno dinamici monitoringa i izvještavanja ovog strateškog dokumenta, Ministarstvo javne uprave (MJU) u saradnji sa Koordinacionim timom radi na pripremi Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za 2024. i definisanju **Akcionog dokumenta 2025-2026 (AP 2025-2026)**. Imajući u vidu relevantnost ranije definisanih strateških i operativnih ciljeva, novi AP u potpunosti je komplementaran sa strateškim pravcima reforme javne uprave koji za cilj imaju unapređenje organizacije i rada javne uprave, adekvatno kadrovsko planiranje i funkcionalan službenički sistem, razvoj novih usluga, obezbjeđivanje transparentnosti rada javne uprave, kao i kreiranje javne uprave sa građanima i za njih.

Priprema novog akcionog dokumenta 2025-2026. sprovedila se na inkluzivan način, uz uključenost svih zainteresovanih strana, kako bi se obezbjedila potpuna inkluzivnost i transparentnost procesa planiranja. **Konsultovanje zainteresovane javnosti je realizovano kroz:**

- Objavljivanje javnog poziva za konsultovanje zainteresovane javnosti povodom pripreme Nacrta Akcionog plana 2025-2026. u novembru 2024. godine i Izvještaja o konsultacijama
- Održavanje sastanka sa međunarodnim partnerima i predstavnicima aktuelnih projekata u cilju jačanja koordinacije podrške reformi javne uprave, u decembru 2024. godine.
- Organizovanje dodatnih konsultacija kroz održavanje **ciljanih fokus grupa** sa predstavnicima organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave (JLS), nevladinih organizacija na nacionalnom i lokalnom nivou, predstavnicima akademske zajednice i predstavnicima privrednih udruženja, koje je u decembru 2024. realizovalo Ministarstvo javne uprave u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori (UNDP Crna Gora).
- Održavanje sastanka sa donatorima i liderima projekata koji se realizuju u oblasti reforme javne uprave (Delegacija EU u CG, SIGMA, RESPA, KPMG, UNDP CG, UNOPS) koji su imali priliku da dostave predloge u odnosu na novi AP kako bi isti bio u skladu sa svim projektnim ciljevima i na taj način bila obezbijeđena komplementarnost svih projekata u oblasti javne uprave.
- Sprovedenje javne rasprave koja je započela 7. februara 2025. godine, objavom nacrta dokumenta na web stranici MJU i portalu eUprave.
- Organizovanje okruglog stola 26. 2. 2025. godine, na kom je učešće uzelo preko 50 predstavnika državne uprave, lokalne samouprave, nacionalnih i međunarodnih organizacija i udruženja, predstavnika akademske zajednice i civilnog društva.

Dokument je fokusiran na ispunjavanje ranije definisanih prioriteta ciljeva i sa njima povezanih nerealizovanih aktivnosti ali obezbjeđuje i inovativan pristup kroz definisanje novih aktivnosti, od čije realizacije se očekuje da u značajnoj mjeri doprinese ispunjavanju Operativnih zaključaka sa EK koji su usmereni na unapređenje stanja javne uprave u Crnoj Gori, a koji se u okviru strateških ciljeva odnose na sledeće:

- U okviru strateškog cilja I- **Organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana** prepoznat je značaj uključivanja Agencije za mirno rješavanje radnih sporova u cilju smanjenja finansijskih sredstava koja se izdvajaju iz Budžeta CG na račun izgubljenih radnih sporova. Posebna pažnja je posvećena unapređenju funkcionisanja jedinica lokalne samouprave, kako kroz definisanje normativnog okvira, uspostavljanja efikasnog nadzora, ali i ravnomjernog regionalnog razvoja.
- Strateški cilj II - **Građani i privreda koriste kvalitetne usluge javne uprave** biće dostignut kroz niz mjera za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, implementacijom Plana digitalnih servisa i realizacijom procesa digitalne transformacije jedinica lokalne samouprave.
- Dostizanje strateškog cilja III - **Profesionalna javna administracija** usmjereno je na upravljanje karijernim razvojem službenika od pripravnčkih pozicija do razvoja liderskih vještina. Prepoznata je potreba unapređenja instituta interne mobilnosti u javnoj upravi, kako bi se obezbijedilo ravnomjerno opterećenje i obezbijedila veća efikasnost i efektivnost zaposlenih.
- **Transparentna i otvorena javna uprava** je IV strateški cilj, usmjeren na ispunjavanje evropskih standarda koji se odnose na ponovnu upotrebu informacija i otvorene podatke kroz implementaciju normativnog okvira.
- Kroz realizaciju aktivnosti V strateškog cilja - **Planiranje politika sa građanima i za građane** biće povećan udio nacrtu zakona i strategija koje se dostavljaju na javne konsultacije i unaprijediti funkcionalnost postojećeg portala za eParticipaciju, kao i uspostavljena obaveza ministarstava da uz završni izvještaj o sprovođenju strateških dokumenata Vladi podnose i izvještaje o evaluaciji njihovog sprovođenja, na koji način će se osigurati sveobuhvatna analiza postignutih rezultata strateških dokumenata.

Takođe, prilikom definisanja aktivnosti **AP 2025-2026** posebna pažnja posvećena je analizi nalaza iz izvještaja **Evropske komisije o Crnoj Gori** kao i **Akcionom planu za ispunjavanje preporuka iz izvještaja EK¹**, realizaciji **Reformske agente CG 2024-2027²**, realizaciji **Operativnih zaključaka PAR Special gupe³** koji su razmatrani na sjednici Vlade 19.12.2024. godine, ispunjavanju preporuka iz **SIGMA Monitoring izvještaja o javnoj upravi CG**, iz januara 2025, kao i ispunjavanju ciljeva održivog razvoja (**SDG**)⁴.

Imajući u vidu činjenicu da se radi o ambicioznom strateškom dokumentu, sa velikim brojem aktivnosti, novina ovog akcionog plana je:

- Planirane su i definisane aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji Operativnih zaključaka sa EK (O.Z) kako bi se osigurao napredak u oblasti reforme javne uprave.
- Kroz Akcioni plan obezbijeđeno je povezivanje aktivnosti sa Izvještajem EK o CG, Akcionim planom za ispunjavanje preporuka iz izvještaja EK, Reformskom Agendom i Operativnim zaključcima.



¹ Predlog akcionog plana za ispunjenje preporuka iz Izvještaja Evropske komisije o Crnoj Gori za 2024. godinu (LEGENDA: EK 24)

² Reformska agenda CG 2024-2027 (LEGENDA: RA 24-27)

³ Operativni zaključci Posebne grupe za reformu javne uprave: (LEGENDA : O.Z.)

⁴ Ciljevi održivog razvoja (Sustainable development goals LEGENDA: SDG)

- Po prvi put akcioni plan u oblasti reforme javne uprave sadrži povezanost sa Indikatorima održivog razvoja (SDG) i Zelenom agendom (Green agenda-GA⁵).
- Poseban fokus je stavljen na upostavljanje mehanizama koji se odnose na efikasiju implementaciju ovog strateškog dokumenta i komunikaciju reforme javne uprave sa širom javnošću, sa fokusom na krizne situacije.

Imajući u vidu značaj reforme javne uprave kao fundamentalnog prava, definisane aktivnosti i njihova efikasna implementacija do kraja 2026 godine, treba da doprinesu ostvarivanju ključnog cilja koji podrazumijeva: **stvaranje odgovorne, efikasne i optimalne javne uprave koja će obezbijediti visok kvalitet usluga građanima, doprinijeti ekonomskoj stabilnosti i konkurentnosti privrede, a što će u konačnom obezbijediti ispunjavanje uslova za članstvo u EU.**

OPERATIVNI ZAKLJUČCI POSEBNE GRUPE ZA REFORMU JAVNE UPRAVE - PAR SPECIAL GROUP (20. novembar 2024)

STRATEŠKI OKVIR

1. Crna Gora će usvojiti Akcioni plan za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2025–2026, uzimajući u obzir nalaze i preporuke najnovije SIGMA procjene o monitoringu i izvještaj Evropske komisije o Crnoj Gori za 2024. godinu, te preduzeti mjere za povećanje stope implementacije. Godišnji izvještaj o implementaciji biće pripremljen do kraja marta 2025.
2. Crna Gora će uspostaviti javno dostupni elektronski sistem za praćenje i izvještavanje o napretku u oblasti reforme javne uprave.
- RAZVOJ POLITIKA I KOORDINACIJA**
3. Crna Gora će razviti i usvojiti metodologiju za obračun troškova strateških dokumenata u skladu s najboljim međunarodnim praksama i započeti njenu sistematsku primjenu.
4. Crna Gora će povećati udio nacrtu zakona i strategija koje se dostavljaju na javne konsultacije i unaprijediti funkcionalnost postojećeg portala za eParticipaciju.
- DRŽAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**
5. Crna Gora će izmijeniti Zakon o državnim službenicima i namještenicima i donijeti Zakon o lokalnim službenicima i namještenicima u skladu s preporukama Evropske komisije i SIGMA-e.
6. Crna Gora će izmijeniti Zakon o lokalnoj samoupravi, uzimajući u obzir Analizu funkcionisanja lokalnih samouprava i preporuke Evropske komisije i SIGMA-e.
7. Crna Gora će uvesti okvir kompetencija za sve kategorije radnih mjesta državnih

8. Crna Gora će preduzeti potrebne korake za ograničenje trajanja v.d. stanja za rukovodeće pozicije, kao i imenovanja na te pozicije izvan državne uprave.
9. Crna Gora će nastaviti s optimizacijom javne uprave, uzimajući u obzir funkcionalnu analizu o broju zaposlenih, njihovim znanjima i kompetencijama u ministarstvima i organima nad kojima se vrši nadzor, kao i preporuke Državne revizorske institucije.
10. Crna Gora će pažljivo pratiti i dijeliti podatke o decentralizovanim zapošljavanjima s Evropskom komisijom, posebno u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima, i osigurati poštovanje principa meritokratije u svim selekcijama.
11. Crna Gora će obezbijediti centralizovane podatke o broju angažovanja fizičkih lica bez zasnivanja radnih odnosa u organima na kojima se primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima.
12. Crna Gora će se fokusirati na povećanje stabilnosti državnih službenika, uključujući rukovodeći kadar, i osigurati zaštitu od proizvoljnih odluka o razrješenju s funkcija.
13. Crna Gora će razviti standardizovan način dodele dodataka na platu s jasnim kriterijumima.
14. Crna Gora će ojačati administrativne kapacitete u javnoj upravi na centralnom i lokalnom nivou, uključujući usvajanje Plana zapošljavanja novih državnih službenika za upravljanje EU fondovima, s fokusom na dva pilot sektora (zaštita životne sredine, zapošljavanje i socijalna politika).

ODGOVORNOST UPRAVE

15. Crna Gora će usvojiti novi Zakon o slobodnom pristupu informacijama u skladu s pravnom tekovinom EU i najboljim međunarodnim standardima i riješiti veliki broj zahtjeva za informacijama i povezanih žalbi.

16. Crna Gora će ubrzati rješavanje upravnih sporova i unaprijediti blagovremeno izvršenje sudskih presuda od strane državnih organa u slučajevima vezanim za slobodan pristup informacijama.

PRUŽANJE USLUGA GRAĐANIMA I PRIVREDI

17. Crna Gora će usvojiti plan za punu implementaciju transakcionih javnih elektronskih usluga na nacionalnom i lokalnom nivou za period 2025-2027, pokrenuti platformu za e-upravu i osigurati interoperabilnost relevantnih registara do februara 2025. godine, i osigurati implementaciju tokom 2025. godine, u skladu sa Planom

STRATEŠKI CILJ I

ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA

OPERATIVNI CILJ 1.1		Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti						
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.			
Iznos sredstava koji je prinudno naplaćen u radnim predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa		10.412.089 € (2020)	Nepromijenjeno u odnosu na početnu vrijednost		-3% početne vrijednosti			
Procenat institucija u kojima je uspostavljen sistem izvještavanja na nivou pokazatelja ishoda i ciljeva koji bi omogućili praćenje postizanja rezultata s pokazateljima realizacije programskog budžeta		Nije uspostavljen sistem	100% ministarstava imaju uspostavljeno outcome izvještavanje		100% ministarstava 50% organa uprave i javnih ustanova			
Prosječno trajanje upravnog spora u Upravnom sudu		17 mjeseci	12 mjeseci		šest mjeseci			
Procenat preporuka koje su realizovane od strane organa javne uprave na osnovu Godišnjeg Izvještaja o radu Zaštitnika ljudskih prava i sloboda CG – Ombudsmana		19,88% (2020) ⁶	Preko 40% realizovanih preporuka		Preko 60 % realizovanih preporuka			
Procenat ministarstava koja delegiraju ovlašćenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu s Uredbom		8,3%	50%		80%			
Broj organa uprave nad kojima je izvršen upravni nadzor od strane resornog ministarstva		0%	30%		50%			
Procenat zakona usklađenih sa Zakonom o državnoj upravi		66,7%	95%		100%			
Aktivnosti		Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima	
1.1.1	Izrada Predloga Zakona o Vladi	MJU	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG	SDG 16	
1.1.2	Donošenje Zakona o javnim ustanovama	MJU	I Q 2025	IV Q 2025	18.000 €	Budžet CG	SDG 16	
1.1.3	Donošenje Zakona o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji	MF	I Q 2025	II Q 2025	5.000€	Budžet CG	SDG 16	

⁶ Od ukupnog broja preporuka datih na nivou institucije (357), 71 preporuka je realizovana (oblast uprave)

1.1.4	Izrada Analize upravljačke odgovornosti u državnoj upravi i razvijanje mape puta za implementaciju	- Pripremljena analiza sa preporukama za unapređenje upravljačke odgovornosti - Razvijena mapa puta za implementaciju koncepta upravljačke odgovornosti	MF	I Q 2025	III Q 2025	20.000€	Projekat „EU4PFM in Montenegro“	SDG 16
1.1.5	Sprovođenje postupka sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnjih kontrola u odabranim institucijama i po potrebi ažuriranje uspostavljene regulative u ovoj oblasti	Pripremljeni izvještaji o sagledavanju kvaliteta sa preporukama za unapređenje za najmanje 5 korisnika sredstava budžeta	MF	I Q 2025	IV Q 2026	/	Budžet CG	SDG 16
1.1.6	Sprovođenje obuka rukovodilaca i zaposlenih o upravljačkoj odgovornosti, delegiranju i internom izvještavanju	- Najmanje 3 organizovane obuke - Najmanje 50 obučanih rukovodilaca i zaposlenih	MF	I Q 2025	IV Q 2026	25.000€	Projekat „Podrška koordinaciji, monitoringu i izvještavanju PAR i PFM“	SDG 16
1.1.7	Organizovanje obuka za unutrašnje revizore, radi unaprjeđenja vještina za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti	Najmanje 40 unutrašnjih revizora obučanih vještinama za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti	ULJR MF	I Q 2025	IV Q 2026	13.000 €	Budžet CG	SDG 16
1.1.8	Nadogradnja Registra državnih organa i institucija na centralnom i na lokalnom nivou	Nadogradjen registar organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih i stručnih i javnih službi čiji je osnivač lokalna samouprava	MJU ZOCCG JLS	I Q 2025	II Q 2025	/	Budžet CG	SDG 16
1.1.9	Nadogradnja Jedinstvenog inspeksijskog informacionog sistema (JIS) modulom koji bi omogućio samoprovjeru privrednika (subjekata nadzora) kroz popunjavanje kontrolnih listi i „slanje“ istih direktno u bazu	- ToR razvijen s potrebnom nadogradnjom - Objavljen tender za nadogradnju JIS - Razvijen novi modul u JIS-u	MJU	II Q 2025	IV Q 2026	60.000 €	Budžet CG	RA 24-27 SDG 16
1.1.10	Jačanje kadrovskih kapaciteta Upravne inspekcije	- Najmanje šest obuka za službenike Upravne inspekcije realizovano - Povećan broj zaposlenih u Upravnoj inspekciji	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	70.000 €	Budžet CG Projekat UNDP UK	SDG 16

1.1.12	Unapređenje sistema izvještavanja o radu Upravne inspekcije	- Metodologija za razvoj godišnjeg izvještaja o radu Upravne inspekcije unaprijeđena s informacijama o ponovljenim nadzorima i ishodima inspeksijskog nadzora	Upravna inspekcija	II Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Budžet CG Projekat UNDP UK	SDG 16
1.1.13	Izrada kontrolnih listi nadzora Upravne inspekcije	Izrađene kontrolne liste nadzora Upravne inspekcije	Upravna inspekcija	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Budžet CG Projekat UNDP UK	SDG 16
1.1.14	Promovisanje mehanizma za mirno rešavanje radnih sporova	Promocija arbitražnog postupka u radnim sporovima	Agencija za mirno rješavanje radnih sporova - AMRRS	III Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG Donorska sredstva	SDG 16
1.1.15	Ijačanje međuinstitucionalne saranje u cilju preventivnog djelovanja u smanjenju budžetskih troškova u radnim sporovima	Formiranje Radnog tijela koje će činiti predstavnici Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, ZIPI CG, Osnovnog suda u Podgorici, Ministarstva finansija i Ministarstva javne uprave sa ciljem izrade Analize postupka mirnog rješavanja radnih sporova u javnom sektoru	AMRRS	III Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG Donorska sredstva	SDG 16
1.1.16	Unapređenje strukture izvještavanja Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa	- Omogućiti filtriranje predmeta koji se odnose na radne sporove, kroz EDMS platformu - Izvještaj unaprijeđen sa ocjenom stanja i preporukama za unapređenje rada organa koji su prepoznati u najvećem broju predmeta pred sudovima i saglasno preporukama definisati zaključke Vlade koji će biti obavezujući.	Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa - ZIPI	I Q 2025	IV Q 2025	2.000 €	Budžet CG	SDG 16
1.1.17	Unapređenje kapaciteta Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa	Organizovna obuka o implementaciji novodonesih zakona	ZIPI	I Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG Donorska sredstva	SDG 16
1.1.18	Unapređenje normativnog okvira koji reguliše upravni spor	- Izmijenjen Zakon o upravnom sporu u dijelu troškova spora i održavanje usmene rasprave radi spor	MP Centar za obuku u	I Q 2025	IV Q 2025	7.000 €	Budžet CG	SDG 16

		smalenja dužine trajanja upravnog spora - Obuka za sudije o implementacijama novog zakona	sudstvu i državnom tužilaštvu Upravni sud				
1.1.19	Praćenje preporuka iz Izvištavanja o upravnom rješavanju	- Izrađen izvještaj o kvalitetu upravnog rješavanja sa posebnim osvrtnom na slučajeve sa ping-pong efektom - U izvještaju identifikovane institucija u kojima je najveći % poništenih akata	MJU Upravni sud	III Q 2025	III Q 2026	5.000 €	Budžet CG SIGMA SDG 16
1.1.20	Organizovane obuke u pogledu vođenja upravnog postupka u cilju jačanja kapaciteta	Sprovedene obuke za identifikovane institucije u pogledu vođenja upravnog postupaka za 40 polaznika	ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG SDG 16
1.1.21	Razvijanje Plana posjeta Zaštitnika ljudskih prava i sloboda organima koji nijesu realizovali preporuke i utvrđivanje načina povratnog izvištavanja	Razvijen Plan posjeta i razgovora Zaštitnika s ovlaštenim predstavnicima organa koji nijesu realizovali preporuke, kao i utvrđen način povratnog izvištavanja	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda - Ombudsman Skupštinski odbor	I Q 2025	IV Q 2026	/	Budžet CG SDG 16
1.1.22	Izrada Analize realizacije preporuka Zaštitnika ljudskih prava i sloboda u sektoru javne uprave za 2024. i 2025.godinu	Izrađena Analiza realizacije preporuka Zaštitnika ljudskih prava i sloboda u sektoru javne uprave za 2024. i 2025. Godinu	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Ombudsman	I Q 2026	II Q 2026	/	Budžet CG SDG 16
1.1.23	Razvoj institucionalnih platformi posvećenih ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti i raznolikosti	Donesen Zakon o rodnoj ravnopravnosti kojim će biti definisan novi institucionalni okvir za rodnu ravnopravnost u javnoj upravi	MLJMP MJU ULJR	I Q 2025	II Q 2026	5.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva SDG 10
1.1.24	Utvrdjivanje metodologije za izradu Plana rodne ravnopravnosti u svim ministarstvima	Utvrđena Metodologija za izradu Plana rodne ravnopravnosti za ministarstva	MJU MPLJMP	I Q 2025	IV Q 2026	7.000 €	Projektna podrška UNDP SDG 5
1.1.25	Utvrdjivanje Plana rodne ravnopravnosti u tri pilot ministarstva	U namjane tri ministarstva utvrđeni individualni Planovi za rodnu ravnopravnost	MJU MPLJMP ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	18.000 €	Projektna podrška UNDP SDG 5

	Zakona o lokalnoj samoupravi									
1.3.5	Priprema metodologije za evaluaciju nadležnosti jedinica lokalne samouprave	Utvrđena metodologija od strane Vlade Crne Gore i izrađen projektni zadatak za informacioni sistem	MJU	I Q 2025		III Q 2025	50.000 €	Budžet CG SIGMA UNOPS	SDG 11,16	
1.3.6	Revizija Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027. godina	Vlada je usvojila Strategiju regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027.	Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN)	I Q 2025		II Q 2025	4.000€	Budžet CG UNDP	SDG 11,16	
1.3.7	Priprema Predloga zakona o regionalnom razvoju	Utvrđen Predlog zakona o regionalnom razvoju	Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN)	I Q 2025		I Q 2025	8 000 €	Budžet CG UNDP	SDG 11,16	
1.3.8	Promocija mehanizma međuopštinske saradnje	Realizovane dvije radionice o značaju međuopštinske saradnje sa svim JLS	MJU ZOCG JLS	I Q 2026		IV Q 2026	13.000 €	Budžet CG Projekat „Municipalities4EU“	SDG 11,16	
1.3.9	Obuke za predstavnike JLS o planiranju i izvršavanju budžeta	Održane namjanje 2 obuke za predstavnike JLS o temama programskog budžeta, gender budžeta i green budžeta	MF	I Q 2025		II Q 2025	5.000 €	Projekat „Podrška koordinaciji, monitoringu i izvještavanju o PAR i PFM“	SDG 11,16	
1.3.10	Uspostavljanje pojačanog nadzora nad finansijskim poslovanjem lokalnih samouprava kroz davanje mišljenja na budžet i periodične izvještaje o finansijskom položaju lokalnih samouprava koji	- Smanjene neizmirene obaveze lokalnih samouprava u apsolutnom iznosu - Broj datih mišljenja - Broj kontrola Budžetske inspekcije	MF	I Q 2025		IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Budžet CG	SDG 11,16	

	će sadržati konkretne preporuke							
1.3.11	Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju lokalne samouprave	Usvojen Zakon i podzakonska akta, u cilju pravičnije raspodjele sredstava Egalizacionog fonda i ustupljenih prihoda i efikasnije javne potrošnje na lokalnom nivou	MF MJU ZOCG JLS	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Budžet CG	SDG 11,16
1.3.12	Unapređenje izvještavanja zastupnika imovinsko-pravnih interesa na lokalnom nivou	- Izrađena Metodologije za izvještavanje o radu ZIP i u JLS - Održane obuke o primjeni Metodologije - Izrada unaprijeđenog izvještaja o radu ZIP i u JLS	MF MJU ULJR ZOCG JLS	II Q 2025	II Q 2026	18.000 €	Budžet CG	SDG 11,16

STRATEŠKI CILJ II

GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE

OPERATIVNI CILJ 2.1		Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga						
		Indikator	Početa vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Broj institucija u kojima je uveden sistem upravljanja kvalitetom			0	5		15		
Zadovoljstvo građana javnim uslugama (Balkan barometar)			3,3	3,5		3,7		
Procenat upravnih akata poništen od strane Upravnog suda			20,33%	20%		18%		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima
2.1.1	Implementacija mehanizma upravljanja kvalitetom CAF i evaluacija uspjehosti CAF-a	- Implementiran CAF model u 12 institucija u javnoj upravi - Sprovedeno 5 eksternih CAF evaluacija institucijama/organizacionim jedinicama javne uprave - Formiran Operativni tim za praćenje impementacije CAFa	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	150.000 €	Budžet CG Direktna pomoć ReSPA Projekat „EU4PAR“	SDG 16

2.1.2	Mapiranje procesa kroz sistem upravljanja kvalitetom u cilju unapređenja rada institucija u javnoj upravi	- U najmanje 10 institucija izrađena analiza za unapređenje procesa rada i usluga s konkretnim preporukama za unapređenje unutrašnje organizacije - Uspostavljanje/unapređenje knjige internih procedura u 2 pilot institucije - Definisanje aktivnosti u oblasti digitalizacije procesa u 2 institucije	MJU	II Q 2025	IV Q 2026	370.000 €	Budžet CG Projektna podrška RESPA Projekat „EU4PAR“	SDG 16
2.1.3	Uspostavljanje koordinacione strukture za upravljanje kvalitetom	- Osnovan Koordinacioni odbor za upravljanje kvalitetom - Formirana Mreža za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi	MJU	I Q 2025	I Q 2025	25.000 €	Budžet CG	SDG 16
2.1.4	Kreiranje programa u Upravi za ljudske resurse za uvođenje upravljanja kvalitetom	- Program donesen - Obuku pohađalo 30 službenika	MJU	II Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG	SDG 16
2.1.5	Podizanje svijesti o upravljanju kvalitetom (CAF kao jedan od metoda) i njegovom značaju u javnoj upravi	- Razmijenjena iskustva i najbolje prakse među zaposlenima u javnoj upravi sa ciljem da se podigne kvaliteta usluga i zadovoljstva korisnika istim (kroz training, studijske posjete, okrugle stolove, regionalne inicijative) - Realizovane promotivne aktivnosti na socijalnim mrežama i video-klipovi, predstavljajući dobre prakse na dva okrugla stola - Organizacija konferencije na visokom nivou za min 30 učesnika	MJU Privredna komora	I Q 2025	IV Q 2026	80.000 €	Budžet CG Direktna pomoć ReSPA	SDG 16
2.1.6	Sprovođenje obuka iz oblasti ISO standarda i GDPR (za dobijanje sertifikata za implementatore i interne audite)	- Obučeno/sertifikovano 20 zaposlenih u javnoj upravi za neki od ISO standarda - Obučeno 20 zaposlenih u javnoj upravi za poznavanje GDPR	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	25.000 €	Budžet CG	SDG 16

OPERATIVNI CILJ 2.2 **Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti**

Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.	Ciljana vrijednost u 2026.			
Broj digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu iz oblasti definisanih shodno EU metodologiji „eGovernment benchmark“, ¹⁰		0 (2020)	10 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portal	20 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu			
Procenat elektronski podnešenih zahtjeva u odnosu na ukupan broj podnešenih zahtjeva od strane korisnika za korišćenje pilot usluge ¹¹		0 ¹²	15% po pilot usluzi	45% po pilot usluzi			
Broj elektronskih razmjena iz registara u metaregistru		8 (2021)	30	50			
Broj opština koje razmjenjuju podatke preko JSERP		1 (2021)	10	Sve JLS			
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima
2.2.1	Razvijanje novih e-usluga prepoznatih u Planu digitalnih servisa	MJU Organi javne uprave	I Q 2025	IV Q 2026	239,991 € ¹³	Budžet CG	EK 24 RA 24-27 GA SDG 9,11,16 O.Z. 17
2.2.2	Uspostavljanje elektronske razmjene podataka između registara ¹⁴	MJU nadležni organi u čijem vlasništvu su elektronski registri	I Q 2025	IV Q 2026	119,995 € ¹⁵	Budžet CG	GA SDG 9,16
2.2.3	Stvaranja uslova za uspostavljanje e-dostave	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	50.000 €	Budžet CG Donorska podrška	GA SDG 9,11,16
2.2.4	Realizovan proces digitalne transformacije u jedinicama lokalne samouprave	MJU JSL	I Q 2025	IV Q 2025	300.000 €	Budžet CG Projektna podrška UNOPS	GA SDG 9,11,16

¹⁰ <https://www.capgemini.com/resources/egovernment-benchmark-2020/>

¹¹ Predlog: e-zapošljavanje, e-NVO registracija, e-student, e-stručni ispit

¹² Usluge iz footnote 167 još nijesu razvijene

¹³ MJU je implementiralo BPM platformu za upravljanje poslovnim procesima koja će se koristiti kao platforma za isporuku usluga. U okviru ovog iznosa je definisana i realizacija ovih usluga kao i ostale komponente platforme.

¹⁴ Registri koji su evidentirani u metaregistru

¹⁵ MJU je implementiralo JSERP platformu - Jedinствeni sistem za elektronsku razmjenu podataka. U okviru ovog iznosa je definisana i realizacija JSERP sistema.

2.2.5	Unapređenje IT sistema radi prikupljanja podataka za statističke svrhe	Unapređenje CAPI, CAWI metode i uvođenje CATI metode za prikupljanje podataka	Uprava za statistiku MONSTAT	I Q 2025	IV Q 2026	Tekuća sredstva	Budžet CG Donatorska sredstva IPA III Redovna budžetska sredstva Program „Nacionalna statistika”	SDG 16
2.2.6	Povećana dostupnost objavljenih rezultata zvanične statistike	Funkcionalna nova/redizajnirana zvanična internet stranica Uprave za statistiku	MONSTAT	I Q 2025	IV Q 2026	Tekuća sredstva	Redovna budžetska sredstva Program „Nacionalna statistika”	SDG 16
2.2.7	Unapređenje efikasnosti revizije informacionih sistema (IS) i elektronskih usluga u organima državne uprave	- Izrađena sveobuhvatna metodologija revizije IS u javnoj upravi, sa osvrtnom na nove standarde unutrašnje revizije - Inoviranje smjernica za definisanje IT rizika i kriterijuma revizije IS	MJU MF	II Q 2025	II Q 2026	10.000€	Budžet CG	GA SDG 16
2.2.8	Digitalizacija procesa u reviziji IS	Razvoj softverskog modula za planiranje revizije IS i ažuriranje revizorskog univerzuma	MJU	III Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG	SDG 9,11
2.2.9	Jačanje uloge revizije IS u organima državne uprave	- Održana radionica za VRK o modelu i značaju savjetodavne usluge u okviru revizije IS - Održana radionica za rukovodioca u IT o značaju revizije upravljanja IT funkcijom u instituciji	MJU	III Q 2025	IV Q 2025	10.000€	Budžet CG	SDG 9,11
2.2.10	Jačanje kapaciteta zaposlenih u Odjelenju za reviziju IS za kvalitetno sprovođenje revizije IS	- Studijska posjeta Odjeljenja za reviziju IS zemlji sa najboljom praksom revizije IS - Edukacija iz specifičnih oblasti revizije IS (2 treninga, radionice ili drugi vidovi obuka)	MJU	III Q 2025	IV Q 2026	20.000 €	Budžet CG	SDG 9,11

STRATEŠKI CILJ III

PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA

OPERATIVNI CILJ 3.1		Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Procenat organa ¹⁶ koji su izradili Kadrovski plan unaprijeđenog kvaliteta kroz CKE		28,5% državnih organa 0% organa lokalne uprave i službi (2021)	70 % državnih organa 30% organa lokalne uprave i službi		100% državnih organa 100 % organa lokalne uprave i službi		
Procenat organa lokalne uprave i službi na lokalnom nivou ¹⁷ koji su izradili Kadrovski plan kroz CKE u skladu sa ZDSN i u skladu sa ZLS		0	Uspostavljenja polazna osnova		100 % javnih ustanova		
Procenat javnih ustanova koji su usvojili Kadrovski plan		63% KP državnih organa 37 % KP organa lokalne uprave (2020)	100% KP državnih organa i organa lokalne uprave		100% KP državnih organa i organa lokalne uprave		
Procenat usvojenih Kadrovskih planova državnih organa i organa lokalne uprave		Interni oglas 1,1 Javni oglas 4,8 (2020)	1,6 5		1,8 5,5		
Prosječan broj kandidata na oglas		2,14 (2020)	4		6		
Prosječan broj kandidata na konkursu		0 (2020)	3 ¹⁸		5 ¹⁹		
Broj HR funkcija gdje se evidencija vodi samo kroz KIS		0	30% LS		100% LS		
Procenat lokalnih samouprava s razvijenim KIS-om		0	30% LS		100% LS		
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima
3.1.1 Izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i namještenicima	Utvrđen predlog zakona sa fokusom jačanje profesionalizacije i meritokratije u državnoj upravi, jačanje instituta VD, uređenje statusa Disciplinske i Komisije za žalbe,	MJU	I Q 2025	II Q 2025	7.000 €	Budžet CG SIGMA	EK 24 O.Z. 5,8,12 SDG 16

¹⁶ U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o lokalnoj samoupravi
¹⁷ U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima , Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o elektronskoj upravi
¹⁸ Kadrovsko planiranje i prijave za obuke, godišnji odmori
¹⁹ Ocjenjivanje i obračun zarada

		jačanje statusa inspektora, jačanje internog tržišta rada i mobilnosti							
3.1.2	Usvajanje Okvira kompetencija	- Izmjena Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima - Donesen Priručnik za primjenu okvira kompetencija u postupku zapošljavanja i ocjenjivanja	MJU ULJR	I Q 2025	III Q 2025	9.000 €	Budžet CG Projektat „EU4PAR“	EK 24 O.Z. 7 SDG 8, 11,16	
3.1.3	Sprovođenje obuka u vezi sa primjenom Okvira kompetencija	Sprovođenje obuka za primjenu okvira kompetencija. za ukupno 100 predstavnika organa, stručna lica, istaknute stručnjake i zaposlene u ULJR	ULJR	III Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG Projektat „EU4PAR“	SDG 8, 11,16	
3.1.4	Sprovođenje obuka za službenike zadužene za razvoj Kadrovskog plana	Najmanje 50 službenika obučeno	ULJR	III Q 2025	IV Q 2026	3.000 €	Budžet CG	SDG 8, 11,16	
3.1.5	Povezivanje KP sa budžetom kroz CKE	Obezbijediti tehničke uslove da MF saglasnost o odobrenim sredstvima za realizaciju Kadrovskog plana daje elektronski kroz CKE	MF ULJR	I Q 2025	III Q 2026	10.000€	Budžet CG Projektat „EU4PAR“	EK 24 SDG 16	
3.1.6	Unapređenje inspekcijskog nadzora nad podacima KIS-a	Inspekcijski nadzor nad KIS-om sproveden	UI ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	4.000 €	Budžet CG	SDG 16	
3.1.7	Unapređenje postupka izbora prijavljenih kandidata	Unapređenje Uredbe o provjeri znanja, sposobnosti i kompetencija	MJU ULJR	I Q 2025	II Q 2025	6.000 €	Budžet CG	SDG 8, 11,16	
3.1.8	Uvođenje novog načina prijave kandidata na oglase i konkurse elektronskim putem	Sistem za e-prijavu kandidata za poslove u ULJR razvijen	ULJR	I Q 2025	III Q 2025	13.000 €	Budžet CG Projektat „EU4PAR“	SDG 8, 11,16	
3.1.9	Uspostavljanje Educom platforme za online učenje sa programima obuka	Uspostavljena platforme za online edukaciju u ULJR	ULJR	I Q 2026	IV Q 2026	70.000 €	Budžet CG TA EK	SDG 8, 11,16	
3.1.10	Unapređenje znanja za službenike na lokalnom nivou o upotrebi KIS-a	- Upustvo za unos podataka u KIS, razvoj Kadrovskih planova, monitoring i izvještavanje napravljeni	ULJR MJU JLS ZOCG	I Q 2025	IV Q 2026	13.000 €	Budžet CG	SDG 8, 11,16	

		- Orgnaizovane tri obuke za najmanje 50 službenika na lokalnom nivou							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OPERATIVNI CILJ 3.2		Javna uprava atraktivan poslodavac – efikasan sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja po sistemu zasluga i stalnog usavršavanja							
Indikator		Početna vrijednost		Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.			
Procenat službenika u državnim organima koji su ocijenjeni ²⁰		63,38% ²¹ (2019)		100%		100%			
Procenat službenika koji su napredovali ili su nagrađeni na osnovu ocjene njihovog učinka		0		10 %		15 %			
Procenat državnih organa, organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave koji strateški planiraju obuka		Državni organi, organi državne organi i jedinice lokalne samouprave strateški ne planiraju obuku		50%		100%			
Procenat novozaposlenih službenika koji su prošli obuku u prvoj godini rada na početnim pozicijama službenih zvanja		Utvrđen program obuke za novozaposlene		50%		80%			
Procenat institucija koje mjere zadovoljstvo državnih i lokalnih službenika		0%		50% organa državne uprave 20% JLS		70% organa državne uprave 40% JLS			
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima		
3.2.1 Organizovanje radionica u cilju upoznavanja državnih službenika sa Katalogom poslova i ePravilnikom i njihovom primjenom	Radionice za 40 službenika koji rade na poslovima izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u cilju upoznavanja sa Katalogom poslova i ePravilnikom i njihovom primjenom	ULJR MJU	III Q 2026	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG	EK 24 SDG 8, 11,16		
3.2.2 Unapređivanje sistema ocjenjivanja rada zaposlenih	Izmjena Uredbe o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u cilju unapređenja sistema ocjenjivanja na osnovu rezultata rada i kompetencija	MJU ULJR	IV Q2025	II Q 2026	2.000 €	Budžet CG Projekat „EU4PAR“	EK 24 SDG 8, 11,16		
3.2.3 Unapređenje sistema stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Izmijenjena Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u	MJU ULJR	II Q 2025	IV Q 2026	7.000 €	Budžet CG	SDG 8, 11,16		

²⁰ Prema podacima iz KIS-a, ULJR

²¹ Od ukupno 13.679 zaposlenih ocijenjeno je 8.670

		prilikom planiranja i izarde sajtova organa javne uprave - Obučeno/sertifikovano petoro zaposlenih u MJU iz oblasti standarda e-pristupačnosti za administratore portala GOV.ME (WCAG 2.1)						
3.2.10	Upravljanje i razvoj karijere državnih i lokalnih službenika	- Jačanje sektora za upravljanje ljudskim resursima u okviru ULJR sa ciljem daljeg karijernog razvoja državnih i lokalnih službenika - Priprema metodološkog okvira za izradu individualnog plana razvoja karijere državnih i lokalnih službenika - Promocija idiovidualnog karijernog razvoja	ULJR	III Q 2025	IV Q 2026	20.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva	SDG 8, 11, 16
3.2.11	Sprovedenje istraživanja o zadovoljstvu zaposlenih na centralnom nivou	- Sprovedeno istraživanje zadovoljstva zaposlenih na centralnom nivou - Istraživanje prezentovano	ULJR	IV Q 2025	II Q 2026	12.000 €	Budžet CG	SDG 8, 16
3.2.12	Razvijanje metodološkog okvira za osposoblavanje pripravnika i novozaposlenih	Razvijen metodološki okvir	ULJR	III Q 2025	II Q 2026	6.000 €	Budžet CG	SDG 8, 11, 16

OPERATIVNI CILJ 3.3		Optimalna administracija						
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.			
Broj institucija s izmijenjenom organizacionom i funkcionalnom sturkturom na osnovu preporuka funkcionalnih analiza		0	Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza		Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza			
Učešće ukupnog broja zaposlenih na centralnom i na lokalnom nivou ²² u ukupnom broju zaposlenih u CG ²³		26%	23,7%		22,3%			

²² Shodno utvrđenom obuhvatu strategije

²³ Učešće se utvrđuje stavljanjem u odnos broja zaposlenih shodno evidenciji koju po instrukcijama vodi MF i ukupnog broja zaposlenih u CG shodno podacima Uprave za statistiku

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima
3.3.1	Izmjena Zakona o radu	MRZS MJU MF	II Q 2025	II Q 2026	3.000 €	Budžet CG	SDG 10,16
3.3.2	Unapređenje kvaliteta Akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	MJU MF ULJR	II Q 2025	IV Q 2026	17.000 €	Budžet CG	SDG 10,16
3.3.3	Uspostavljanje interne mobilnosti službenika putem digitalne platforme "Iskoristi prilike"	ULJR MJU	I Q 2025	III Q 2026	54.000 €	Budžet CG	SDG 10,16 OZ 9
3.3.4	Uspostavljanje efikasnog mehanizma praćenja angažovanja fizičkih lica u skladu sa ZDSIN	Kabinet predsjednika Vlade MJU UI MF	I Q 2025	IV Q 2025	17.000 €	Budžet CG	SDG 16 O.Z. 11
3.3.5	Izrada funkcionalnih analiza u javnoj upravi o broju zaposlenih, njihovim znanjima i kompetencijama	Organi javne uprave	I Q 2025	IV Q 2025	/	Budžet CG	EK 24 O.Z. 9 SDG 16
3.3.6	Unaprijeđen mehanizam kontrole doznaka privremene spriječenosti za rad (bolovanje)	MZ MF MJU	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG	SDG 110, 16
3.3.7	Unapređenje Analize uticaja predloženih organizacionih promjena	GSV	I Q 2025	III Q 2025	10.000 €	Budžet SIGMA	SDG

²⁴ Aktivnosti dodatno definisane jačanjem Budžetske inspekcije kroz Program reforme javnih finansija 2022-2026

	s fokusom na opravdanost osnivanja novih organa ili spajanja /ukidanja							
3.3.8	Jačanje administrativnih kapaciteta u javnoj upravi na centralnom i lokalnom nivou u oblasti upravljanja fondovima	Usvojen Plan zapošljavanja novih državnih službenika za upravljanje EU fondovima, s fokusom na dva pilot sektora (zaštita životne sredine, zapošljavanje i socijalna politika)	MJU Članovi radnog tima ²⁵	I Q 2025	II Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Budžet CG	SDG 16 OZ 14

STRATEŠKI CILJ IV

TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA

OPERATIVNI CILJ 4.1		Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama						
Aktivnosti	Indikator	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.	Ciljana vrijednost u 2026.				
	Udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima u odnosu na rješenja Agencije	42,17% ²⁶ (2020)	-10% u odnosu na početnu vrijednost	-15 % u odnosu na početnu vrijednost				
	Udio odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije	82,28% (2020)	55%	40%				
	Udio organa vlasti koji registruju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu (u odnosu na ukupan broj organa vlasti)	85,9% ²⁷ (2020)	+10% u odnosu na početnu vrijednost	+20% u odnosu na početnu vrijednost				
	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima	

²⁵ Radni tim za praćenje ispunjenosti indikatora definisanih Godišnjim akcijskim programom za Crnu Goru za 2022. godinu u vidu sektorske budžetske podrške (SBP) čine predstavnici Ministarstva javne uprave, Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, Ministarstva finansija, Ministarstva evropskih poslova, Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Uprave za ljudske resurse.

²⁶ 35 od 83 presude

²⁷ 1140 institucija od 1327

4.1.1	Unapređenje žalbenog i drugih postupaka kao i formalnog organizacionog uređenja i praksi u AZLP	- Analiza žalbenog postupka i drugih postupaka koje sprovodi Agencija razvijena - Analiza unutrašnje organizacione strukture AZLP i procesa (odnos Savjeta i stručne službe) s preporukama za poboljšanje sprovedena	AZLP	I Q 2026	II Q 2026	5.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva	SDG 10, 16 O.Z. 16
4.1.2	Digitalizacija i unapređenje rada na predmetima i vođenju evidencija	- Sprovedena analiza potreba i izrađen ToR (uz opciju uvezivanja sa Informacionim sistemom te sa Upravnim sudom i Vrhovnim sudom) - Uveden elektronski sistem upravljanja dokumentima u AZLP	AZLP MJU	III Q 2025	IV Q 2026	60.000 €	Budžet CG	SDG 10, 16
4.1.3	Unapređenje funkcionisanja informacionog sistema AZLP i objavljivanja podataka	- Razvijena analiza funkcionisanja informacionog sistema iz člana 41/2 ZSPI - Revidirana kategorizacija, izrađen plan unosa podataka i osnovnih statističkih indikatora (pravilnik, plan) - Objavljena baza podataka o organima vlasti u otvorenom formatu - Uneseni podaci za žalbe (žalba povezana sa prethodno unesenim zahtjevom)	AZLP	I Q 2025	III Q 2026	87.000 €	Budžet CG	SDG 10, 16
4.1.4	Realizacija obuka za zaposlene u AZLP radi jačanja kapaciteta za sprovođenje ZSPI	- Izrađen program obuke i podrške prema različitim potrebama i oblastima (sankcije, izvršenje, ograničenja, itd.) - Sprovedeno pet radionica, jedan okrugli sto, jedna studijska posjeta u instituciji s najboljom praksom u pojedinim pitanjima za 15 zaposlenih AZLP	ULJR AZLP MJU Sudovi CG	II Q 2025	IV Q 2026	79.000 €	Budžet CG SIGMA	SDG 10, 16

OPERATIVNI CILJ 4.2		Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama				
Indikator		Početna vrijednost		Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.

Udio usvojenih žalbi zbog ćutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi			23,15% ²⁸ (2020)	15%		10%	
Udio poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi			53,19% ²⁹ (2020)	45%		35%	
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima
4.2.1 Razvijanje pretraživača odluka o SPI Agencije i sudova, sa opcijom pretraživanja	- Izrađena analiza potreba i predlog strukture pretražive baze, uključujući predloge povezivanja sa bazama sudova i eDMS Agencije - Aplikativno rješenje naručeno i implementirano (najmanje) s uključenom mogućnošću pretraživanja po vrsti organa, ograničenju, ključnim riječima i ishodu odluke	AZLP MJU Upravni sud / Vrhovni sud	IV Q 2025	III Q 2026	32.000 €	Budžet CG	SDG 10, 16
4.2.2 Realizacija obuka za predavače za primjenu ZSPI	- Izrađen plan za trening trenera - Sproveden trening trenera na kojem je obuku prošlo najmanje 30 trenera	ULJR AZLP Savjet za SPI NVO Mediji Akademska zajednica	III Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG	SDG 10, 16
4.2.3 Pružanje podrške ovlaštenim licima u organima vlasti kroz formiranje mreže ovlaštenih lica	- Organizovana mreža na državnom nivou - Organizovana mreža na lokalnom nivou - Organizovana mreža obveznika primjene zakona iz strukture privrednih subjekata na državnom nivou i lokalnom novu - Organizovana mreža za nezavisna tijela i dr - Organizovana mreža na nivou sudova i tužilaštava - Organizovana najmanje 2 sastanka za službenika za SPI	AZLP MJU organi vlasti Savjet za SPI	II Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva	SDG 10, 16

²⁸ 1,002 od 4,328

²⁹ 2,302 od 4,328

OPERATIVNI CILJ 4.3		Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka						
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.			
Broj data-setova na portalu otvorenih podataka www.data.gov.me		146 (2021)	500	800				
Broj institucija ³⁰ koje objavljuju podatke na portalu otvorenih podataka		1,5% institucija obveznika SPI	10% institucija obveznika SPI	15% institucija obveznika SPI				
Broj objavljenih setova podataka velike vrijednosti s API-jem na Portalu otvorenih podataka		0	Najmanje 10	Najmanje 20				
Udio organa vlasti koji proaktivno objavljuju informacije u skladu sa Zakonom o SPI		Polazna osnova biće utvrđena na osnovu Izvještaja o radu AZLP u martu 2021.	65% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave	80% ministarstava i drugih organa uprave				
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima
4.3.1	Unapređenje ZoSPI u dijelu koji se odnosi na ponovnu upotrebu informacija i na otvorene podatke	- Zakon o SPI inoviran u skladu s međunarodnim i evropskim standardima - Zakon o izmjenama i dopunama usvojen	MJU AZLP	I Q 2026	IV Q 2026	35.000 €	Budžet CG	EK 24 SDG 10, 16 O.Z.15
4.3.2	Osnivanje Savjeta za SPI	- Pripremljen pravni okvir za osnivanje savjeta - Održane dvije sjednice Savjeta - Formirane radne grupe	MJU AZLP	I Q 2026	IV Q 2026	50.000 €	Budžet CG	SDG 10, 16
4.3.3	Unapređenje portala www.data.gov.me	- Povećan broj ukupnih data setova (50%) i povećan broj dinamičkih data setova (50%) - Analiza potrebe za poboljšanjem funkcionalnosti portala	MJU AZLP MONSTAT ZOCG JLS Organi obveznici Zakona o SPI	I Q 2025	III Q 2026	100.000€	Budžet CG	SDG 10, 16

³⁰Obveznici primjene Zakona o SPI – ukupno 1327 (2020. godina)

4.3.4	Identifikacija high value open data setova ³¹ - pilot inicijative za ključne oblasti poput javnih finansija, geolokacija, zdravstva, transporta	- Izrađena analiza o visokovrijednim setovima podataka uz preporuke - Povećan broj high value open data setova (najmanje 10)	MJU MF MEP MZ	IV Q 2025	IV Q 2026	30.000 €	Budžet CG	SDG 10, 16
4.3.5	Organizovanje kampanje radi podizanja svijesti javnosti i javne uprave o značaju otvorenih podataka i njihovoj vrijednosti	- Najmanje dva promotivna događaja organizovana - Najmanje šest obuka za službenike koji su imenovani za postavljanje data setova na portalu data.gov.me organizovane - Najmanje dva <i>Hackatona</i> povodom dana otvorenih podataka (mart svake godine) - Nagrada za najpoaktivniju instituciju	MJU ULJR AZLP NVO Asocijacija menadžera Montenegro Akademsko zajednica PKCG Organi obveznici Zakona o SPI	II Q 2025	IV Q 2025	115.000 €	Budžet CG Donorska sredstva	SDG 10, 16
4.3.6	Unapređenje dostupnosti podataka o rodnoj ravnopravnosti	- Razvijanje priručnika za primjenu GAP III evropskih standarda za objavljivanje podataka o rodnoj ravnopravnosti - Podizanje svijesti organa javne uprave o objavljivanju podataka o rodnoj ravnopravnosti na portalu otvorenih podataka	MJU Svi organi javne uprave	IV Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG UNDP	SDG 10, 16
4.3.7	Obuke administratora za korišćenje data.gov.me portala	Najmanje 50 administratora obučeno iz državnih institucija, privatnog sektora i NVO ³²	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	60.000 €	Budžet CG Donorska sredstva	SDG 10, 16

³¹ High value data" Nova Direktiva (EU) 2019/1024 o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi PSI-a uvodi koncept skupova podataka velike vrijednosti, definisanih kao podaci koji su povezani s važnim koristima za društvo i privredu kad se ponovo koriste. Skupovi podataka velike vrijednosti podliježu zasebnom skupu pravila koja besplatno obezbeđuju njihovu dostupnost, u mašinski čitljivim formatima, koji se obezbjeđuju preko interfejsa za programiranje aplikacija (API-ji) i, gdje je to relevantno, za masovno preuzimanje.

³² Polaznicu obuke će steći vještine o disagregaciji podataka po polu

4.3.8	Sve institucije objavljuju otvorene podatke i metapodatke	Broj objavljenih data setova	MJU	IV Q 2025	IV Q 2026	40.000 €	Budžet CG Donorska sredstva	SDG 10, 16
4.3.9	Promovisanje pripreme podataka u mašinski čitljivom formatu	- Broj održanih obuka za javnu upravu i jedinice lokalne samouprave radi poboljšanja njihovih vještina i razumijevanja u pripremi podataka u formatu otvorenih podataka - Broj održanih radionica o otvorenim podacima za različite zainteresovane strane	MJU ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	47.000 €	Budžet CG	SDG 10, 16

STRATEŠKI CILJ V

PLANIRANJE POLITIKA S GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE

OPERATIVNI CILJ 5.1		Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade						
Indikator		Početna vrijednost		Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Procenat novih strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodološkim kriterijumima		69% (2020)		75%		80%		
Procenat izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodologijom ³³		52% (2020)		65%		70%		
Procenat ministarstava čiji godišnji programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore		18% (2019)		80%		100%		
Procenat ministarstava u čijim je godišnjim izvještajima o radu predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora		0%		80%		100%		
Procenat strateških dokumenata za koje je izrađena evaluacija		Polazna vrijednost biće utvrđena nakon izrađene analize (2022)		40%		60%		
Procenat konsultacija o javnoj politici sprovedenih u skladu s pravnim okvirom i SIGMA principima u odnosu na broj akata koje donosi Vlada a koji podliježu javnim konsultacijama		0		100%		100%		
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima	

³³ Koji su dobili pozitivno mišljenje GSV-a

5.1.1	Uspostaviti veze između srednjoročnog programa rada Vlade, godišnjeg programa rada, strateških dokumenata i pripreme i izvještavanja programskog budžeta kako bi se povećala budžetska transparentnost	Metodologija za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava sa definisanim vezama između planova i budžeta	GSV MF	II Q 2025	III Q 2025	120.000 €	Projekat „EU4PFM in Montenegro“ SIGMA	SDG 16
5.1.2	Podrška pripremi sektorskih strategija s aspekta njihove povezanosti sa programskim budžetom	Definisane preporuke za unapređenje Metodologije razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u dijelu planiranja finansijskih sredstava u strateškim dokumentima	GSV MF	I Q 2025	II Q 2025	46.600 €	Projekat „EU4PFM in Montenegro“	SDG 16
5.1.3	Održati obuke za izradu srednjoročnih programa rada ministarstava za ciklus 2026 – 2028.	Broj realizovanih obuka	GSV MJU	III Q 2025	IV Q 2025	20.000 €	SIGMA	SDG 16
5.1.4	Unaprijediti informisanost zaposlenih u državnoj upravi o strateškom planiranju zasnovanom na podacima	- Sajt javnepolitike.me je redizajniran sa dodatim novim informativnim sadržajima o javnim politikama - Broj prezentacija sajta javnepolitike.me zaposlenima u državnoj upravi	GSV Kancelarija za održivi razvoj Fond za ubrzanje razvoja	I Q 2026	II Q 2026	15.000 €	Fond za ubrzanje razvoja	EK 24 SDG 16
5.1.5	Izraditi pregled dostupnih rodno raščlanjenih podataka iz evidencija državnih organa	Broj evidentiranih rodno raščlanjenih indikatora koji su dostupni	GSV	I Q 2025	III Q 2025	5.000 €	Projektna podrška OEBS	SDG 10, 16
5.1.6	Izrada liste standardnih troškova za izradu strategija	Izrađen Katalog sa listom standardnih troškova za izradu strateških dokumenata	MF GSV	II Q 2026	IV Q 2026	U fazi ugovaranja	Projekat „EU4PFM in Montenegro“	SDG 16
5.1.7	Unaprijediti kapacitete za utvrđivanje troškova strateških dokumenata i procjenu fiskalnog uticaja	- Utvrđena Metodologija za obračun troškova aktivnosti u strateškim dokumentima - Broj osoba koje su prošle obuku za primjenu Metodologije za obračun troškova aktivnosti u strateškim dokumentima	GSV MF	II Q 2026	IV Q 2026	115.000 €	Projekat „EU4PFM in Montenegro“	SDG 16 O.Z. 3
5.1.8	Uspostaviti mehanizam za prevenciju proliferacije	Uspostavljen mehanizam	GSV	I Q 2025	II Q 2025	/	Budžet CG	

	strateških dokumenata putem legislativnog procesa								
5.1.9	Definisati mogućnosti uvezivanja IT alata za strateško planiranje i planiranje budžeta	Analiza mogućnosti tehničkog uvezivanja IT alata za Programski budžet sa ISPI	GSV MF	II Q 2026	III Q 2026	38.200 €	Projekat „EU4PFM in Montenegro“	SDG 16	
5.1.10	Održavanje obuka za službenike koji rade na pripremi zakona i strategija o standardima sprovođenja javnih konsultacija u procesu pripreme zakona i strategija	Najmanje 80 službenika obučeno	ULJR MJU	I Q 2025	IV Q 2026	17.000 €	Budžet CG	SDG 16, 17	
5.1.11	Unapređenje izvještaja o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u postupku pripreme zakona i strategija	Izmijenjena struktura izvještaja sa: - unaprijeđenim obimom tj sadržajem izvještaja - obaveznim statističkim podacima - informacijom o zadovoljstvu učesnika u radnim grupama	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG	RA 24-27 EK 24 O.Z. 4 SDG 16, 17	
5.1.12	Efikasna upotreba e-platформи za učešće javnosti u kreiranju javnih politika	- Izrađena analiza razloga nekorišćena portala e-peticija i e-participacija s preporukama - Prevazilažnje već identifikovanih izazova na osnovu korisničkog iskustva i realizacija preporuka analize (rok validacije e-peticije, dostupnost na tablet računarima i mobilnim telefonima, i sl.) - Promovisane dobre prakse učešća javnosti u procesu kreiranja politika, s posebnim fokusom na konsultacije u početnim fazama izrade dokumenata - Promovisani portali e-peticija i e-participacija	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	50.000 €	Budžet CG	EK 24 SDG 16,17	

5.1.13	Uspostaviti obavezu ministarstava da uz završni izvještaj o sprovođenju strateških dokumenata Vladi podnose i izvještaje o evaluaciji njihovog sprovođenja	Izmjene i dopune Poslovnika o radu VladeUvedena proceduralna obaveza podnošenja izvještaja o sprovedenoj evaluaciji strateških dokumenata u Poslovniku o radu Vlade CG	GSV	II Q 2025	IV Q 2026	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Budžet CG	EK. SDG
--------	--	--	-----	-----------	-----------	--	-----------	---------

OPERATIVNI CILJ 5.2		Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika						
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.			
% ministarstava koja imaju uspostavljene jedinice za strateško planiranje ³⁴		30% (2021)	70%		100%			
% ministarstava koji imaju članove/ članice Mreže državnih službenika za strateško planiranje		50% (2021)	70%		100%			
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja	Veza relevantni dokumenti	
5.2.1	Definisati funkciju koordinacije politika na nivou ministarstava sa smjernicama za njeno regulisanje u aktima o sistematizaciji i organizaciji ministarstava	- Izrađene Smjernice za uspostavljanje funkcije koordinacije politika u ministarstvima - Broj akata o sistematizaciji i organizaciji ministarstava kojima je definisana funkcija koordinacije politika	GSV MJU I Q 2025	II Q 2026	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	SIGMA	SDG 16	
5.2.2	Uspostaviti funkciju koordinacije politika na nivou ministarstava	Broj akata o sistematizaciji i organizaciji ministarstava kojima je definisana funkcija koordinacije politika	GSV MJU IV Q 2025	I Q 2026	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Budžet CG	SDG 16	
5.2.3	Pripremiti smjernice s objašnjenjem o mehanizmima i procedurama koordinacije i izrade politika u ministarstvima	- Urađene smjernice	GSV I Q 2025	III Q 2025	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Budžet CG SIGMA	SDG 16	
5.2.4	Formalizovati Mrežu državnih službenika-ca za strateško planiranje	Usvojena Odluka o uspostavljanju Mreže državnih službenika-ca za strateško planiranje	GSV II Q 2026	III Q 2026	Nisu potrebna dodatna	Budžet CG	SDG 16	

³⁴ S koordinacionom funkcijom u oblasti planiranja politika

						financijska sredstva		
5.2.5	Realizovati informativnu sesiju za koordinate poljika o sistemu strateškog planiranja u CG	Broj osoba koje su učestvovala u informativnim sesijama	GSV	III Q 2026	IV Q 2026	10.000 €	SIGMA	SDG
5.2.6	Uspostavljanje socijalnih savjeta na lokalnom nivou	Uspostavljeni socijalni savjeti u čijem sastavu su imenovani predstavnici organa lokalne samouprave, lokalne uprave, privrede, sindikata i td.	MRZS JLS	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG	SDG 10

OPERATIVNI CILJ 5.3		Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA						
Indikator		Početna vrijednost		Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u		
Procenat zakona kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (Standard cost model)		18% (2020)		20%		30%		
Procenat kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje MF		68,72% (2020)		77%		88%		
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak aktivnosti	Završetak aktivnosti	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja	Ve reliev dokur	
5.3.1	Izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa i Priručnik za RIA	Izmijenjeno Uputstvo u dijelu procjene fiskalnog uticaja na budžet lokalnih samouprava i rodne ravnopravnosti i Priručnika za RIA	MF	I Q 2025	II Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e	SD
5.3.2	Izrada posebne forme Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) za strategije, programe i AP	Usvojena forma Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) za strategije	MF	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e	SC
5.3.3	Sprovođenje obuka za primjenu tehnika koje se koriste za procjenu troškova regulative, kao i sagledavanje dugoročnih fiskalnih implikacija propisa	Obučeno 40 službenika	ULJR MF	I Q 2025	IV Q 2026	12.500 €	Budžet CG	SD

						financijska sredstva		
5.2.5	Realizovati informativnu sesiju za koordinate politika o sistemu strateškog planiranja u CG	Broj osoba koje su učestvovale u informativnim sesijama	GSV	III Q 2026	IV Q 2026	10.000 €	SIGMA	SDG 16
5.2.6	Uostavljajanje socijalnih savjeta na lokalnom nivou	Uspostavljeni socijalni savjeti u čijem sastavu su imenovani predstavnici organa lojalne samouprave, lokalne uprave, privrede, sindikata i td.	MRZS JLS	I Q 2025	IV Q 202	5.000€	Budžet CG	SDG 10, 11.

OPERATIVNI CILJ 5.3		Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA							
Indikator		Početna vrijednost		Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2025.			
Procenat zakona kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (<i>Standard cost model</i>)		18% (2020)		20%		30%			
Procenat kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje MF		68,72% (2020)		77%		88%			
Aktivnosti		Indikator rezultata		Nadležne institucije	Početak aktivnosti	Završetak aktivnosti	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja	Veza s relevantnim dokumentom
5.3.1	Izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa i Priručnik za RIA	Izmijenjeno Uputstvo u dijelu procjene fiskalnog uticaja na budžet lokalnih samouprava i rodne ravnopravnosti i Priručnika za RIA		MF	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e	SDG 16
5.3.2	Izrada posebne forme Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) za strategije, programe i AP	Usvojena forma Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) za strategije		MF	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e	SDG 16
5.3.3	Sprovođenje obuka za primjenu tehnika koje se koriste za procjenu troškova regulative, kao i	Obučeno 40 službenika/ca		ULJR MF	I Q 2025	IV Q 2026	12.500 €	Budžet CG	SDG 16

	sagledavanje dugoročnih fiskalnih implikacija propisa							
5.3.4	Unaprijeđivanje godišnjih izvještaja o kvalitetu pripreme RIA-e, kroz obezbjeđivanje učešća eksternih evaluatora prilikom ocjene kvaliteta	Dva godišnja izvještaja unaprijeđena o stanju RIA	MF	I Q 2025	I Q 2026	2.400 €	Budžet CG Donatorska podrška	RA 24-27 SDG 16
5.3.5	Unapređenje forme mišljenja Ministarstva finansija na RIA	Usvojena unaprijeđena forma obaveznog mišljenja za analizu i pružanje povratnih informacija o kvalitetu RIA	MF	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna budžetska sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e	SDG 16
5.3.6	Uspostavljanje saradnje s Skupštinom po pitanju jačanja kapaciteta za pripremu RIA-e prilikom donošenja zakona i amandmana	Broj održanih konsultacija i obuka	MF UJ, R	I Q 2025	IV Q 2025	4.000 €	Budžet CG Donatorska podrška	SDG 16
5.3.7	Uspostavljanje Konsultativnog tijela za RIA-u (predstavnici Ministarstva finansija, Generalnog sekretarijata Vlade, Ministarstva javne uprave, Sekretarijata za zakonodavstvo, Skupštine i opština)	Broj održanih sastanaka na kojima će se diskutovati o važnim temama za RIA-u	MF	I Q 2025	III Q 2025	5.000 €	Budžet CG Donatorska podrška	SDG 16

AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE, MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja	Veza sa relevantnim dokumentima
1.	Podizanje kapaciteta zaposlenih u Direktoratu za strateško planiranje, međunarodnu saradnju i IPA fondove	- Najmanje troje zaposlenih prošlo akreditovanu obuku za strateško upravljanje - Obuke zaposlenih vezano za IPA III	UJ, R	II Q 2025	IV Q 2026	49.000 €	Budžet CG	SDG 16

2.	Unaprijeđen rad Savjeta za reformu javne uprave	Osnajiti ulogu Savjeta za reformu javne uprave u okviru dijaloga sa Evropskom Komisijom Uspostaviti mehanizam za praćenje Operativnih zaključaka sa EK i kontinuirano informisanje Savjeta o realizaciji i izazovima u implementaciji	MJU Relevantne institucije u Strategiji	I Q 2025	IV Q 2026	86.000 €	Budžet CG	SDG 16
3.	Razvijanje dodatnih mehanizama za bolji monitoring i izvješćavanje o rezultatima Strategije 2022-2026	- Razvijena tenderska dokumentacija za razvoj IT sistema za monitoring - Kreiranje IT rešenja za monitoring realizacije strategije	MJU	I Q 2025	II Q 2025	15.000 €	Budžet CG	SDG 16 O.Z. 2 GA
4.	Promocija Strategije RJU, postignutih rezultata i aktivnosti	Usvojen Plana za sprovođenje Strategije komunikacije reforme javne uprave 2025 – 2026. sa integrisanim planom komunikacije u kriznim situacijama	MJU	II Q 2025	II Q 2025	27.000 €	Budžet CG	SDG 16
5.	Izvištavanje i evaluacija strateških rezultata	Eksterna evaluacije Strategije RJU	MJU	I Q 2026	II Q 2026	13.000 €	Budžet CG	SDG 1

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

NAZIV PROPISA

Akcioni plan 2025-2026. za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2022-2026.

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

U cilju osiguranja kvalitetne reforme javne uprave u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je u decembru 2021. godine usvojila Strategiju reforme javne uprave 2022-2026 (Strategija), sa Akcionim planom 2022-2024 (AP 2022-2024). Ovim dokumentom je definisan osnovni cilj – zajedničko građenje odgovorne, efikasne, transparentne javne uprave, okrenute potrebama građana i privrede.

Ukoliko bi izostala izrada Akcionog plana 2025-2026, izostao bi mehanizam za definisanje daljih koraka reforme, kao i adekvatan mehanizam monitoringa i izvještavanje, što je obaveza koja proizilazi iz Uredbe o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata, a koja se odnosi na princip kontinuiteta (člam 11).

Saglasno tome, Ministarstvo javne uprave (MJU) u saradnji sa Koordinacionim timom za sprovođenje reforme javne uprave pripremilo je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2024. i definisalo Akcioni dokument 2025-2026 (AP 2025-2026).

Glavni nalazi monitoringa za period implementacije Akcionog plana 2022-2024. u odnosu na 2024.godinu, koji su praćeni i mjereni pokazuju rast indikatora učinka i odražavaju činjenicu da se reformske aktivnosti sprovode ubrzanom dinamikom u odnosu na 2023. i 2022. godinu.

Naime, od 183 aktivnosti, 54% je u potpunosti realizovano, 21% je u fazi realizacije, dok 25% aktivnosti nije realizovano.

U odnosu na indikatore učinka kreirane u dokumentu, 49% pokazuje rastući trend, kod 7,5% indikatora vrijednosti su ostale nepromijenjene, kod 17% se bilježi negativan trend, dok se 26,5% ne mjeri, odnosno za njih nisu dostupni podaci.

Ključni izazovi u sprovođenju reformskih procesa su:

- Ambiciozno postavljeni rokovi u Akcionom planu 2022-2024
- Nizak stepen koordinacije u pogledu implementacije preporuka institucija koje vrše nadzor nad radom administracije
- Nizak nivo e-spremnosti u kontekstu razvoja novih e-usluga
- Manjak kapaciteta u oblasti upravljanja ljudskim resursima
- Zloupotreba prava na slobodan pristup informacijama
- Nedostatak efektivne koordinacije u poštavljanju standarda srednjoročnog planiranja.

Saglasno značaju procesa reforme javne uprave, obezbjeđivanje redovnog monitoringa i izvještavanja važeće Strategije reforme javne uprave 2022-2026, jedan je od prioriteta Vlade. Iz tog razloga izrada akcionog dokumenta za period 2025-2026, osnova je za dalje usmjeravanje procesa usmjerenih na unapređenje rada javne uprave i obezbjeđivanje uslova za stvaranje efikasne javne uprave, okrenute potrebama građana i privrede, imajući u vidu da je AP 2022-

2024 istekao.

2. Ciljevi

- **Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?**
- **Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.**

Dokument je fokusiran na ispunjavanje ranije definisanih prioritetnih ciljeva i sa njima povezanih nerealizovanih aktivnosti, ali obezbjeđuje i inovativan pristup kroz definisanje novih aktivnosti. Realizacijom definisanih aktivnosti se očekuje da u značajnoj mjeri doprinesu funkcionisanju javne uprave, sa posebnim fokusom na ispunjavanje Operativnih zaključaka sa EK koji su usmereni na unapređenje stanja javne uprave u Crnoj Gori. U okviru strateških ciljeva planirane aktivnosti se odnose na sledeće:

- U okviru strateškog cilja I- Organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana prepoznat je značaj uključivanja Agencije za mirno rješavanje radnih sporova u cilju smanjenja finansijskih sredstava koja se izdvajaju iz Budžeta CG na račun izgubljenih radnih sporova. Posebna pažnja je posvećena unapređenju funkcionisanja jedinica lokalne samouprave, kako kroz definisanje normativnog okvira, uspostavljanja efikasnog nadzora, ali i ravnomjernog regionalnog razvoja.
- Strateški cilj II - Građani i privreda koriste kvalitetne usluge javne uprave biće dostignut kroz niz mjera za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, implementacijom Plana digitalnih servisa i realizacijom procesa digitalne transformacije jedinica lokalne samouprave.
- Dostizanje strateškog cilja III - Profesionalna javna administracija usmjereno je na upravljanje karijernim razvojem službenika od pripravničkih pozicija do razvoja liderskih vještina. Prepoznata je potreba unapređenja instituta interne mobilnosti u javnoj upravi, kako bi se obezbijedilo ravnomjerno opterećenje i obezbijedila veća efikasnost i efektivnost zaposlenih.
- Transparentna i otvorena javna uprava je IV strateški cilj, usmjeren na ispunjavanje evropskih standarda koji se odnose na ponovnu upotrebu informacija i otvorene podatke kroz implemetaciju normativnog okvira.
- Kroz realizaciju aktivnosti V strateškog cilja - Planiranje politika sa građanima i za građane biće povećan udio nacrta zakona i strategija koje se dostavljaju na javne konsultacije i unaprijediti funkcionalnost postojećeg portala za eParticipaciju, kao i uspostavljena obaveza ministarstavima da uz završni izvještaj o sprovođenju strateških dokumenata Vladi podnose i izvještaje o evaluaciji njihovog sprovođenja, na koji način će se osigurati sveobuhvatna analiza postignutih rezultata strateških dokumenata.

Prilikom definisanja aktivnosti AP 2025-2026 posebna pažnja posvećena je:

- Analizi nalaza iz izvještaja **Evropske komisije o Crnoj Gori kao i Akcionom planu za ispunjavanje preporuka iz izvještaja EK,**
- Realizaciji **Reformske agende CG 2024-2027,**
- Realizaciji **Operativnih zaključaka PAR Special gupe** koji su razmatrani na sjednici Vlade 19.12.2024. godine,
- Ispunjavanju preporuka **iz SIGMA Monitoring izvještaja o javnoj upravi CG,** iz januara 2025,
- Ispunjavanju **ciljeva održivog razvoja (SDG).**

Poseban fokus je stavljen na uspostavljanje mehanizama koji se odnose na efikasniju implementaciju ovog strateškog dokumenta i komunikaciju reforme javne uprave sa širom javnošću, sa fokusom na krizne situacije.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

Saglasno značaju procesa reforme javne uprave, obezbjeđivanje redovnog procesa monitoringa i izvještavanja važeće Strategije reforme javne uprave 2022-2026, **jedan je od prioriteta Vlade**. Iz tog razloga proces izrade akcionog dokumenta za period 2025-2026, osnova je za dalje usmjeravanje procesa za unapređenje rada javne uprave i obezbjeđivanje uslova za stvaranje efikasne javne uprave, okrenute potrebama građana i privrede, imajući u vidu da je AP 2022-2024 istekao.

Ukoliko bi izostala izrada Akcionog plana 2025-2026, izostao bi mehanizam za definisanje daljih koraka reforme, kao i adekvatan mehanizam monitoringa i izvještavanja, što je obaveza koja proizilazi iz **Uredbe o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata**, a koja se odnosi na princip kontinuiteta (člam 11).

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

- Osnovni preduslov uspješne i pravovremene realizacije Strategije reforme javne uprave 2022-2026 (Strategije) je kvalitetna i efikasna koordinacija ovim procesom, na svim nivoima, što će omogućiti stvaranje efikasne javne uprave, koja kvalitetno pruža usluge građanima i privredi. U tom smislu, neophodno je obezbijediti adekvatnu koordinaciju procesa planiranja, monitoringa i izvještavanja u kontekstu implementacije Strategije reforme javne uprave 2022-2026, što će u konačnom obezbijediti uslove za dodatno unapređenje rada javne uprave koja će na nefikasan način pružati **usluge građanima i privredi**.
- Akcioni dokument je fokusiran i na unapređenje službeničkog sistema, kroz izmjenu normativnog okvira, karijerno upravljanje i obuke, što će imati značajan uticaj na rad **zaposlenih u javnoj upravi**.
- Implementacija aktivnosti prepoznatih u Akcionom planu 2025-2026. ne utiče na stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu, nema uticaja na tržišnu konkurenciju. Međutim, imajući u vidu da implementacija AP podrazumijeva vođenje značajanih reformskih procesa, kao što su digitalizacija i decentralizacija javne uprave, u ovom trenutku nije moguće napraviti procjenu eventualnih dodatnih troškova za građane i privredu i stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu. U tom smislu, očekuje se da nadležne institucije, poštujući zakonom propisane obaveze, napreva procjenu uticaja svih propisa u okviru procesa usvajanja istih.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?**

- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Dbrzložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

- Za implementaciju aktivnosti iz Akcionog plana 2025-2026. su potrebna finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 3.996.700 €, koja na godišnjem nivou iznose za 2025. godinu 1.547.200 € dok je za 2026. planirano 2.449.500 €.

Operativni ciljevi	2025.	2026.	ukupno
1.1. Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti	183.500 €	126.500 €	310.000 €
1.2. Administracija bez papira	205.000 €	15.000 €	220.000 €
1.3. Jačanje funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština radi obezbjeđivanja ravnomjernijeg razvoja svih JLS	91.500 €	15.500 €	107.000 €
2.1. Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga	340.000 €	314.500 €	654.500 €
2.2. Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti	530.000 €	220.000 €	750.000 €
3.1. Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema	94.000 €	46.000 €	140.000 €
3.2. Javna uprava atraktivan poslodavac – efikasan sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja po sistemu zasluga i stalnog usavršavanja	156.500 €	156.500 €	312.000 €
3.3. Optimalna administracija	58.000 €	27.500 €	86.500 €
4.1. Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama	113.000 €	118.000 €	231.000 €
4.2. Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama	31.000 €	31.000 €	62.000 €
4.3. Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka	303.500 €	188.500 €	492.000 €

5.1. Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade	205.000 €	196.700 €	401.800 €
5.2. Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika	5.000 €	10.000 €	15.000 €
5.3. Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA	17.500 €	10.500 €	28.000 €
AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE, MONITORING I IZVJEŠTAVANJE	116.000 €	74.000 €	190.000
Ukupno	2.449.500 €	1.547.200 €	3.996.700 €

Od ukupnog iznosa neophodnih sredstava, za **1.528.600 €** je obezbijedena donatorska podrška.

Saglasno zahtjevu Ministarstva javne uprave br.01-039/25-1004 od 7. marta 2025. nadležne institucije su dostavile saglasnosti na predlog aktivnosti kao i potvrdu neophodnih finansijskih sredstava, i to:

- Ministarstvo finansija;
- Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama;
- Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava
- Zaštitnik ljudskih prava i sloboda CG – Ombudsman
- Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama
- Uprava za statistiku – MONSTAT
- Zajednica opština Crne Gore
- Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu
- Upravni sud
- Privredna komora
- Generalni sekretarijat Vlade;
- Uprava za ljudske resurse;
- Kabinet predsjednika Vlade
- Ministarstvo pravde;
- Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
- Ministarstvo evropskih poslova;
- Ministarstvo ekonomskog razvoja;
- Ministarstvo zdravlja;
- Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa CG;
- Agencija za mirno rješavanje sporova

- Potrebna finansijska sredstva su planirana Zakonom o Budžetu za 2025, dok je potrebno u okviru Zakona o Budžetu za 2026. godinu planirati sredstva za implementaciju aktivnosti u 2026. godini.

- Usvajanje Akcionog plana podrazumijeva donošenje zakonskih i podzakonskih akata, za koje u ovom trenutku nije moguće dati procjenu uticaja propisa i procjenu potrebnih finansijskih sredstava, kao ni procjenu eventualnih prihoda u Budžet CG. Izrada procjene uticaja planiranih zakonskih i podzakonskih akata, kao i procjena međunarodnih finansijskih

implikacija, obaveza je predlagača propisa i biće dio procesa izrade istih. Sve navedeno se može prepoznati kao izazov u procesu planiranja finansijskih sredstava.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.**
- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).**
- **Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.**

Priprema novog akcionog dokumenta 2025-2026. sprovodila se na inkluzivan način, uz uključenost svih zainteresovanih strana, kako bi se obezbijedila potpuna inkluzivnost i transparentnost procesa planiranja. Konsultovanje zainteresovane javnosti je realizovano kroz:

- Objavljivanje javnog poziva za konsultovanje zainteresovane javnosti povodom pripreme Nacrta Akcionog plana 2025-2026. u novembru 2024. godine i Izvještaja o konsultacijama;
- Održavanje sastanka sa međunarodnim partnerima i predstavnicima aktuelnih projekata u cilju jačanja koordinacije podrške reformi javne uprave, u decembru 2024. godine;
- Organizovanje dodatnih konsultacija kroz održavanje ciljanih fokus grupa sa predstavnicima organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave (JLS), nevladinih organizacija na nacionalnom i lokalnom nivou, predstavnicima akademske zajednice i predstavnicima privrednih udruženja, koje je u decembru 2024. realizovalo Ministarstvo javne uprave u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori (UNDP Crna Gora);
- Održavanje sastanka sa donatorima i liderima projekata koji se realizuju u oblasti reforme javne uprave (Delegacija EU u CG, SIGMA, RESPA, KPMG, UNDP CG, UNOPS) koji su imali priliku da dostave predloge u odnosu na novi AP kako bi isti bio u skladu sa svim projektnim ciljevima i na taj način bila obezbijedjena komplementarnost svih projekata u oblasti javne uprave. Sprovođenje javne rasprave koja je započela 7. februara 2025. godine, objavom nacrta dokumenta na web stranici MJU i portalu eUprave;
- Organizovanje okruglog stola 26. 2. 2025. godine, na kom je učešće uzelo preko 50 predstavnika državne uprave, lokalne samouprave, nacionalnih i međunarodnih organizacija i udruženja, predstavnika akademske zajednice i civilnog društva;

Učesnici svih faza konsultovanja su saglasni da se radi o ambicioznom dokumentu koji je u potpunosti saglasan sa ranije definisanim strateškim ciljevima. Iz tog razloga su komentari i sugestije bili generalno definisani, ali ne i direktni predlozi ili sugestije za unapređenje dokumenta.

Za proces izrade akcionog dokumenta obezbijedjena je tehnička podrška Centra izvrsnosti u finansijama iz Ljubljane, kroz projekat „Podrška koordinaciji, monitoringu i izvještavanju o SRJU i PFM“.

7. Monitoring i evaluacija

- **Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?**
- **Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?**
- **Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?**
- **Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?**

U skladu sa Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata dokumenta Strategija reforme javne uprave definiše plan monitoringa, izvještavanja i evaluacije.

Akcionim dokumentom za period 2022-2024. je bila planirana izrada srednjoročne eksterne evaluacije, ali su u cilju racionalizacije u tu svrhu upotrijebljeni nalazi i preporuke SIGMA monitoringa za 2024. godinu.

Monitoringom se obezbjeđuje redovno prikupljanje i analiza podataka o postizanju ciljeva i rezultata u toku sprovođenja aktivnosti, a podrazumijeva izradu dva izvještaja o implementaciji i to za 2025. godinu i Završni izvještaj o implementaciji Strategije reforme javne uprave 2022-2026. Za proces monitoringa i izvještavanja nadležan je Direktor za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove, Ministarstva javne uprave. Akcioni dokument sadrži definisane aktivnosti za sprovođenje strategije, monitoring i izvještavanje, saglasno kojima je jasno definisana uloga nadležnih institucija, promocija i eksterna evaluacija.

Datum i mjesto
14. mart 2025. Podgorica



Starješina