



Crna Gora  
Uprava za inspekcijske poslove

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 234 421  
fax: +382 234 406  
[www.uip.gov.me](http://www.uip.gov.me)

Broj: 1001-100/21-1611-18

07.06.2021. godine

**PRAVILNIK**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI UPRAVE ZA**  
**INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Podgorica, jun 2021. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", br. 78/18) i člana 43 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 118/20), i člana 159a Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 8/21), na predlog, v.d. direktora Uprave za inspekcijske poslove, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 11. juna 2021. godine, utvrdila je

## **P R A V I L N I K**

### ***o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove***

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava) i utvrđuju organizacione jedinice, njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

## **I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 2**

Unutrašnje organizacione jedinice Uprave su:

#### **1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću, javne nabavke**

##### **1.1 Odsjek za tržišnu inspekciju**

**1.1.1. Grupa poslova za centralno područje**

**1.1.2. Grupa poslova za južno područje**

**1.1.3. Grupa poslova za sjeverno područje**

**1.1.4. Grupa poslova za tehnički nadzor**

##### **1.2 Odsjek za turističku inspekciju**

##### **1.3 Odsjek za inspekciju rada**

**1.3.1. Grupa poslova za nadzor u oblasti radnih odnosa i zapošljavanja**

**1.3.2. Grupa poslova za nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu**

##### **1.4 Odsjek za metrološku inspekciju**

##### **1.5 Odsjek za inspekciju za igre na sreću**

##### **1.6 Odsjek za inspekciju za javne nabavke**

#### **2. Sektor za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite**

##### **2.1 Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju**

**2.1.1 Grupa poslova za zdravstveni nadzor**

**2.1.2 Grupa poslova za sanitarni nadzor**

##### **2.2 Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja**

*2.3 Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite*

*2.4 Odsjek za ekološku inspekciju*

*2.4.1 Grupa poslova za sjeverno područje*

*2.5 Odsjek za inspekciju za vode*

**3. Sektor za zaštitu državnih resursa**

*3.1 Odsjek za inspekciju za geodeziju*

*3.2 Odsjek za inspekciju za stanovanje*

*3.3 Odsjek za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike*

*3.4 Odsjek za elektroenergetsku inspekciju*

*3.5 Odsjek za termoenergetsku inspekciju*

**4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa**

*4.1 Odsjek za inspekciju za prosvjetu*

*4.2 Odsjek za inspekciju za sport*

*4.3 Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost*

*4.4 Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva*

**5. Sektor za međunarodnu saradnju**

**6. Sektor za zastupanje i pružanje stručne i druge pomoći u vršenju inspekcijskog nadzora**

*6.1 Odsjek za zastupanje u oblasti inspekcijskog nadzora*

*6.2 Odsjek za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora*

**7. Služba za ljudske i materijalne resurse**

**8. Služba za inspekcijske informacione sisteme i izvještavanje u okviru inspekcijskog nadzora**

*8.1 Kancelarija za oblast razvoja i održavanja elektronskih baza podataka i inspekcijskih informacionih sistema*

*8.2 Kancelarija za oblast analitike i izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora*

**9. Služba za opšte poslove i finansije**

*9.1 Kancelarija za opšte poslove*

*9.2 Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove*

**10. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

Van organizacionih jedinica poslove obavlja 1 izvršilac u zvanju Samostalni savjetnik I.

### **Član 3**

**1. U Sektoru za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, efikasnom korišćenju energije, turizma i ugostiteljstva, rada i zapošljavanja i zaštite na radu, metrologije i dragocjenih metala, priređivanja igara na sreću i javnih nabavki; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

**1.1. U Odsjeku za tržišnu inspekciju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, bezbjednosti proizvoda, efikasnom korišćenju energije, zaštite ekonomskih interesa potrošača, zaštite prava intelektualne svojine, kao i druge poslove u skladu sa zakonom (kontaktna tačka za razmjenu informacija o opasnim proizvodima, stručni i administrativni poslovi za Koordinaciono tijelo za nadzor na tržištu, prijem i vođenje registra prijava trgovine); preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**1.1.1. U Grupi poslova za centralno područje** na području opština Podgorica, Cetinje, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik i Kolašin, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za centralno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

**1.1.2. U Grupi poslova za južno područje** na području opština Ulcinj, Bar, Budva, Tivat, Kotor i Herceg Novi, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za južno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

**1.1.3. U Grupi poslova za sjeverno područje** na području opština Bijelo Polje, Mojkovac, Pljevlja, Žabljak, Berane, Petnjica, Rožaje, Andrijevica, Plav i Gusinje, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za sjeverno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

**1.1.4. U Grupi poslova za tehnički nadzor** vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednost proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); poslovi koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i rad Koordinacionog tijela za tržišni nadzor, priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za tehnički nadzor, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

**1.2. U Odsjeku za turističku inspekciju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva, preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**1.3. U Odsjeku za inspekciju rada** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa, zapošljavanja, zaštite i zdravlja na radu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**1.3.1. U Grupi poslova za nadzor u oblasti radnih odnosa i zapošljavanja** vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova, kao i druge poslove iz nadležnosti inspekcije rada za ovu grupu poslova.

**1.3.2. U Grupi poslova za nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu** vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; vršenje uviđaja teških, kolektivnih i smrtnih povreda na radu; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova, kao i druge poslove iz nadležnosti inspekcije rada za ovu grupu poslova.

**1.4. U Odsjeku za metrološku inspekciju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti metrologije, predmeta od dragocijehin metala i bezbjednosti proizvoda; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava

(iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**1.5. U Odsjeku za inspekciju za igre na sreću** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti igara na sreću; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**1.6. U Odsjeku za inspekciju za javne nabavke** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti javnih nabavki: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

## **Član 4**

**2. U Sektoru za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti zdravstva, sanitarnih uslova, šumarstva, lovstva i zaštite bilja, socijalne i dječje zaštite, ekologije, voda; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

**2.1. U Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu inspekciju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zdravstva, kozmetike, biocida, droga, duvana, hemikalija i ekologije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**2.1.1 U Grupi poslova za zdravstveni nadzor**, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti zdravstvene inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema

analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za zdravstveni nadzor, kao i druge poslove iz nadležnosti zdravstveno-sanitarne inspekcije za ovu grupu poslova.

**2.1.2 U Grupi poslova za sanitarni nadzor**, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti sanitarne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za sanitarni nadzor, kao i druge poslove iz nadležnosti zdravstveno-sanitarne inspekcije za ovu grupu poslova.

**2.2. U Odsjeku za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i šumskog bilja; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**2.3. U Odsjeku za inspekciju socijalne i dječije zaštite** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti socijalne i dječije zaštite: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**2.4. U Odsjeku za ekološku inspekciju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zaštite životne sredine i hemikalija; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**2.4.1 U Grupi poslova za sjeverno područje**, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za sjeverno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti ekološke inspekcije za ovu grupu poslova.

**2.5. U Odsjeku za inspekciju za vode** vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti vodoprivrede; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti

otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

## **Član 5**

**3. U Sektoru državnih resursa** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti geodezije, stanovanja, elektroenergetike, termoenergetike, efikasnom korišćenju energije, geologiju, rudarstvo i istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

**3.1. U Odsjeku za geodeziju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geodezije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**3.2. U Odsjeku inspekcije za stanovanje** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti stanovanje; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**3.3. U Odsjeku za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike** vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geologije, rudarstva i istraživanja i proizvodnje ugljovodonika; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**3.4. U Odsjeku za elektroenergetsku inspekciju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti elektroenergetike, bezbjednosti proizvoda i efikasnog korišćenja energije; preduzimanje i

izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**3.5. U Odsjeku za termoeenergetsku inspekciju** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti termoeenergetike, bezbjednosti proizvoda i efikasnog korišćenja energije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka

## Član 6

**4. U Sektoru za zaštitu djelatnosti od javnog interesa** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti prosvjete, sporta, zaštite kulturnih dobra i kulturne baštine i arhivske djelatnosti, elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i usluga informacionog društva; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

**4.1. U Odsjeku za inspekciju za prosvjetu** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti prosvjete: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima.

**4.2. U Odsjeku za inspekciju za sport** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti sporta: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima.

**4.3. U Odsjeku za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost** vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske djelatnosti; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se

utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

**4.4. U Odsjeku za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti elektornskih komunikacija, bezbjednosti proizvoda, poštanskih usluga i usluga informacionog društva; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

## Član 7

**5. U Sektoru za međunarodnu saradnju,** vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i razvoj regionalne i međunarodne saradnje sa organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim poslovima; pripremu sporazuma o saradnji sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama na planu inspekcijskog nadzora; praćenje uporednih iskustava u cilju implementacije međunarodnih standarda, instrumenata i preporuka; uspostavljanje i realizacije saradnje sa međunarodnim donatorima i učestvovanje u izradi projekata i zajedničkih programa; pripremu i realizaciju saradnje na međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama; vođenje evidencija o aktivnostima na regionalnom i međunarodnom nivou; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

## Član 8

**6. U Sektoru za zastupanje i pružanje stručne i druge pomoći u vršenju inspekcijskog nadzora,** vrše se poslovi koji se odnose na: zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima i institucijama; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora, davanje instrukcija stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

**6.1. Odsjeku za zastupanje u oblasti inspekcijskog nadzora** vrše se poslovi koji se odnose na: zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima i institucijama; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; izradu izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja

iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

**6.2. U Odsjeku za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora** vrše se poslovi koji se odnose na: pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; davanje podataka obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom, izradu izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site; kao i druge poslove *iz svoje nadležnosti*.

## **Član 9**

**7. U Službi za ljudske i materijalne resurse** vrše se poslovi koji se odnose na: razvoj ljudskih resursa; pripremu odnosno predlaganje programa i praćenje obuke i edukacije službenika i inspektora u saradnji sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Upravi; praćenje aktivnosti koje se odnose na edukaciju ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; vođenje Centralne kadrovske evidencije (CKE), izrada Kadrovske plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa, predlaganje mjera za unapređenje motivacije zaposlenih pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka, potrebnih za ažuriranje Web site, poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka, kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

## **Član 10**

**8. U Službi za inspekcijske informacione sisteme i izvještavanje u okviru inspekcijskog nadzora** vrše se poslovi koji se odnose na: kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave; davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspekcijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija svih relevantnih informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; održavanje elektronskih baza podataka; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; instalacija, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave; praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); organizaciju i sprovođenje adekvatnih mjera zaštite podataka; izmjena i ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; pripremu statističkih i analitičkih podataka koji se odnose na inspekcijski nadzor kao i njihovu analizu; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada službe, potrebnih za ažuriranje Web sajta; saradnju sa organizacionim jedinicama unutar Uprave, kao i drugim organizacijama i organima po pitanjima iz djelokruga rada službe; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

**8.1. U Kancelariji za oblast razvoja i održavanja elektronskih baza podataka i**

**inspekcijskih informacionih sistema** vrše se poslovi koji se odnose na: kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka, otklanjanje bugova i ostalih smetnji za pravilno funkcionisanje; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave; razmatranje zahtjeva za izradu novih aplikativnih rješenja; obezbjeđenje promjene softvera u saglasnosti sa promjenama zakonske regulative; davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspekcijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija svih relevantnih informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; održavanje elektronskih baza podataka; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama i edukacija korisnika; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavku izrade softverskih rješenja; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; instalacija, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave; vođenje dokumentacije i evidencije računarsko komunikacione opreme Uprave; praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); implementaciju domena na klijentskim računarima; izradjivanje planova za opremanje računarskom opremom; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavku računarske opreme; obezbjeđivanje pomoći u korišćenju računara, operativnog sistema, računarske mreže i ostalih računarskih resursa; izmjena i ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

**8.2. U Kancelariji za oblast analitike i izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora** vrše se poslovi koji se odnose na: sačinjavanje, objedinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja koji se odnose na inspekcijski nadzor; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje inspekcijskog nadzora; izradu analiza neophodnih za unapređivanje rada Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru utvrđenih kroz analitiku i izvještavanje; testiranje postojećih kao i predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

## **Član 11**

**9. U Službi za opšte poslove i finansije** vrše se poslovi koji se odnose na: izradu opštih akata Uprave; pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; učešće u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; formiranje personalnih dosijea; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; javne nabavke; poslove iz domena odnosa sa javnošću i slobodan pristup informacijama; opšte, materijalno finansijske poslove, a posebno pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izradu periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; investiciono-tehničke poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona Call centra Uprave, administrativno-tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem, vođenje propisanih evidencija; evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; pomoćne poslove;

umnožavanje materijala; poslove kurira-vozača; tekuće održavanje; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz djelokruga Službe;kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

**9.1. U Kancelariji za opšte poslove** vrše se poslovi koji se odnose na :pripremu rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; učestvovanje u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; poslove koji se odnose na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; poslove iz domena odnosa s javnošću; javne nabavke; prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona Call centra Uprave, administrativno-tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistemprijem pošte; zavođenje akata; vođenje registara; dostavljanje akata u rad preko internih dostavnih knjiga; otpremanje pošte; razvođenje akata; arhiviranje predmeta; staranje o arhivi; rukovanje pečatima i štambiljima; obavljanje kurirskih poslova; vođenje ostalih propisanih evidencija; daktilografske poslove; umnožavanje materijala; vršenje prevoza službenika/namještenika; održavanje, servisiranje i registraciju službenih motornih vozila;kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

**9.2. U Kancelariji za finansijsko-računovodstvene poslove** vrše se poslovi koji se odnose na: finansijsko-računovodstveno poslovanje; projektovanje i izvršavanje budžeta; praćenje namjenske upotrebe sredstava usmjerenih za obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Uprave; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Uprave i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje je zaključila Uprava; investiciono-tehničke poslove;sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; obračunavanje zarada; sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje;kao i druge poslove iz svoje nadležnosti

## **Član 12**

**10. U Odjeljenju za unutrašnju reviziju** vrše se poslovi revizije koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje reviziji svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Uprave u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrolu na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava Evropske unije; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih; izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije; saradnju sa Sektorom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.

## **II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Član 13**

Za vršenje poslova iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove utvrđuju se službenička i namještenička radna mjesta za 390 izvršilaca.

#### **Član 14**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

| Redni broj | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                              | Broj izvršilaca | Opis poslova           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1.         | <b>Direktor</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>1.</b> | 1               | Rukovodi radom Uprave. |

## Član 15

| 1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redn i broj                                                             | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                      | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                                                      | <b>Pomoćnik direktora</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br>2. | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; kao i druge poslove po nalogu direktora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.Odsjek za tržišnu inspekciju                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                      | <b>Glavni tržišni inspektor</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br>3.  | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 1.1.1 Grupa poslova za centralno područje                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.<br>11.                          | <b>Tržišni inspektor I za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka                                                                                                          | 9               | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.                                                                | <p>– Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p>4.<br/>5.<br/>6.<br/>7.<br/>8.<br/>9.<br/>10.<br/>11.<br/>12.</p>                                                                                                                                                                                |    | <p>nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13.<br>14.<br>15.<br>16.<br>17.<br>18.<br>19.<br>20.<br>21.<br>22. | <p><b>Tržišni inspektor III za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, Industrijski menadžment, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p>13.<br/>14.<br/>15.<br/>16.<br/>17.<br/>18.<br/>19.<br/>20.<br/>21.<br/>22.</p> | 10 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 23.                                                                | <p><b>Tržišni inspektor I za opštinu Cetinje, sa mjestom rada u Cetinju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine</p>                                                                                                                                                                                                                                      | 1  | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>23.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 24.                                          | <b>Tržišni inspektor I za opštinu Danilovgrad, sa mjestom rada Danilovgrad</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>24.</b>                                                                                                                    | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 25.<br>26.<br>27.<br>28.<br>29.              | <b>Tržišni inspektor I za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, sa mjestom rada u Nikšiću</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>25.</b><br><b>26.</b><br><b>27.</b><br><b>28.</b><br><b>29.</b> | 5 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| <b>1.1.2 Grupa poslova za južno područje</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 30.                                          | <b>Tržišni inspektor koordinator – za Grupu poslova za južno područje (Budva, Ulcinj, Bar, Tivat, Kotor i Herceg Novi), sa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za centralno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b><i>mjestom rada u Budvi</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>30.</b></p> |   | <p>i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; po nalogu glavnog inspektora, prati rad inspektora za grupu poslova: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoru plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; priprema podataka za ažuriranje sajta, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 31.<br>32. | <p><b><i>Tržišni inspektor I za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>31.</b><br/><b>32.</b></p>                                   | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 33.<br>34. | <p><b><i>Tržišni inspektor I za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija;</p>                                                                                                                                                                                     | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>33.</b><br/><b>34.</b></p>                                                                                                                                             |   | <p>nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 35.               | <p><b>Tržišni inspektor III za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>35.</b></p>     | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 36.<br>37.<br>38. | <p><b>Tržišni inspektor I za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>36.</b><br/><b>37.</b><br/><b>38.</b></p> | 3 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 39.               | <p><b>Tržišni inspektor I za opštinu Tivat, sa mjestom rada u Tivtu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka</p>                                                                                                                                                                                      | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>– Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>39.</b></p>                                                                                                                                                                                    |   | <p>organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 40.                                             | <p><b>Tržišni inspektor III za opštinu Kotor, sa mjestom rada u Kotoru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Međunarodni odnosi, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>40.</b></p>    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 41.<br>42.                                      | <p><b>Tržišni inspektor I za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>41.</b><br/><b>42.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| <b>1.1.3 Grupa poslova za sjeverno područje</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 43.                                             | <p><b>Tržišni inspektor koordinator – za Grupu poslova za sjeverno područje (Rožaje, Bijelo Polje, Mojkovac, Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevica, Pljevlja i</b></p>                                                                                                                                                                       | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za centralno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b>Žabljak), sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>43.</b></p> |   | <p>i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; po nalogu glavnog inspektora, prati rad inspektora za grupu poslova: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoru plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; priprema podataka za ažuriranje sajta vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 44.<br>45. | <p><b>Tržišni inspektor I za opštinu Bijelo Polje, sa mjestom rada u Bijelom Polju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>44.<br/>45.</b></p>                                                                                      | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 46.        | <p><b>Tržišni inspektor III za opštinu Bijelo Polje, sa mjestom rada u Bijelom Polju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija,</p>                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>46.</b></p>                                                                                                                                                                                                                       |   | <p>inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 47. | <p><b>Tržišni inspektor III za opštine Mojkovac i Kolašin, sa mjestom rada u Mojkovcu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Industrijski menadžment, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>47.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 48. | <p><b>Tržišni inspektor III za opštine Kolašin i Mojkovac, sa mjestom rada u Kolašinu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Industrijski menadžment najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>48.</b></p>    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 49. | <p><b>Tržišni inspektor III za opštinu Berane, sa mjestom rada u Beranama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje jedna godina</p>                                                                                                                                                       | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar</p> <p><b>49.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | <p>tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 50.        | <p><b>Tržišni inspektor III za opštine Plav, Gusinje i Andrijevica, sa mjestom rada Plav</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>50.</b></p>                                                | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 51.<br>52. | <p><b>Tržišni inspektor I za opštine Rožaje i Petnjica, sa mjestom rada Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>51.</b><br/><b>52.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>  |
| 53.<br>54. | <p><b>Tržišni inspektor III za opštine Pljevlja i Žabljak, sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti</p>                                                                                                                                                                    | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                               | 53.<br>54.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.1.4 Grupa poslova za tehnički nadzor</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 55.                                           | <p><b>Tržišni inspektor koordinator – za grupu poslova za tehnički nadzor, sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.</p> <p>55.</p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; pripremu nacrtu odgovora na zahtjeve za pojašnjenje primjene propisa iz oblasti koje prati; praćenje poslova koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i Koordinaciono tijelo za tržišni nadzor i pripremu godišnjeg izvještaja o radu sistema za brzu razmjenu informacija o opasnim proizvodima, i godišnjeg izvještaja o radu Koordinacionog tijela; praćenje tehničkog zakonodavstva EU; pripremu kontrolnih lista, objedinjavanje i podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblastima koje prati: po nalogu glavnog inspektora, prati rad inspektora za grupu poslova: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoratu plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogu glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 56.<br>57.        | <b>Tržišni inspektor II za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Elektrotehnika, elektronika, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>56.</b><br><b>57.</b>                                         | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda, podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 58.<br>59.<br>60. | <b>Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>58.</b><br><b>59.</b><br><b>60.</b> | 3 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.      |
| 61.               | <b>Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija;<br/>Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Mašinstvo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>61.</b></p>                                                                                  |   | <p>cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 62. | <p><b>Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija;<br/>Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Građevina, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>62.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 63. | <p><b>Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Zaštita na radu; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa</p>                                                  | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu</p>                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | A2, poznavanje rada na računar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | <b>63.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 64. | <p><b><i>Samostalni savjetnik I - kontakt osoba za razmjenu informacija</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Mašinstvo; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>64.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: funkcionisanje Nacionalnog sistema za brzu razmjenu informacija o opasnim proizvodima i pomoć u daljem razvoju sistema; praćenje i upravljanje informacijama o opasnim proizvodima dostupnim i distribuiranim kroz međunarodne baze podataka i druge baze namijenjene tržišnom nadzoru (RAPEX, ICSMS.), kao i relevantne baze podataka drugih država; pripremu godišnjeg izvještaj o radu sistema za brzu razmjenu informacija; pripremu sjednica, praćenje rada i pripremu godišnjeg izvještaj o radu Koordinacionog tijela za tržišni nadzor; saradnju sa tržišnim inspektorima - pružanje podrške u tehničkom nadzoru; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama u oblasti za koju je zadužen, sa predlogom mjera. saradnju sa članovima sistema za brzu razmjenu informacija i drugim inspekcijama i institucijama relevantnim za oblast za koju je zadužen; ažuriranje web sajta Tržišne inspekcije; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju ;i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                       |
| 65. | <p><b><i>Samostalni savjetnik II</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>65.</b></p>                                                                                                                  | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: učestvuje u praćenju propisa iz djelokruga rada Tržišne inspekcije; učestvuje u analizi podataka o radu Tržišne inspekcije, uključujući i analizu rizika kao osnovu za usmjeravanje inspekcijaskog nadoza; baze podataka po pojedinim oblastima nadzora ; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Tržišne inspekcije (nedjeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po inicijativama, po oblastima, po zahtjevu pretpostavljenog); praćenje registra prijava trgovine; učestvuje u pružanju stručne pomoći u funkcionisanju Sistema za upravljanje žalbama potrošača; učestvuje u obradi zahtjeva za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje podataka iz te oblasti; u saradnji sa glavnim inspektorom prati i priprema izvještaje iz oblasti zaštite potrošača i nadzora nad tržištem za potrebe informisanja EK iprati realizaciju projekata EU u kojim je Tržišna inspekcija korisnik; učestvuje u izradi programa rada tržišne inspekcije i strateških dokumenata u kojima učestvuje Tržišna inspekcija; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 66. | <p><b><i>Samostalni savjetnik III</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o primljenim zahtjevima nosilaca prava</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>66.</b></p>                              |   | <p>intelektualne svojine, obradu istih i priprema naloga za vršenje nadzora po opštim zahtjevima nosioca prava i unošenja istih u sistem TRIS; praćenje unosa podataka iz oblasti intelektualne svojine u sistem TRIS od strane inspektora; vođenje evidencije o postupcima pred nadležnim državnim i sudskim organima; praćenje statistike u ovoj oblasti i priprema izvještaje po posebnoj metodologiji (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji, kao i po posebnim zahtjevima); prati saradnju između Tržišne inspekcije i svih institucija; učestvuje u pripremi i kampanjama o podizanju svijesti o intelektualnoj svojini; praćenje drugih informacija od zanačaja za ovu oblast. Pored poslova iz oblasti intelektualne svojine, obavlja i druge poslove u vezi sa pripremom predloga i planiranjem aktivnosti u radu tržišne inspekcije; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| <b>1. 2.Odsjek za turističku inspekciju</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 67.                                         | <p><b>Glavni turistički inspektor</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>67.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                             |
| 68.<br>69.<br>70.<br>71.<br>72.<br>73.      | <p><b>Turistički Inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka;</p>                                                                 | 6 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p>68.<br/>69.<br/>70.<br/>71.<br/>72.<br/>73.</p>                                                                                                                                                                                                            |   | <p>informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 74. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p>74.</p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>       |
| 75. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p>75.</p>                                       | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 76.        | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>76.</b></p>                   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 77.        | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>77.</b></p>                 | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 78.<br>79. | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>78.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>79.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 80. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>80.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 81. | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštinu Bar sa mjestom rada u Baru</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>81.</b></p>                                                   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 82. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštinu Bar sa mjestom rada u Baru</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>                          | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>82.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 83.<br>84. | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštine Budva sa mjestom rada u Budvi</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>83.<br/>84.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 85.        | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštinu Tivat sa mjestom rada u Tivtu</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>85.</b></p>         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 86.        | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštinu Kotor sa mjestom rada u Kotoru</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>86.</b></p>        | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 87. | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>87.</b></p>         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>  |
| 88. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>88.</b></p>      | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>  |
| 89. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštine Žabljak i Pljevlja sa mjestom rada na Žabljaku</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>89.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 90. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštinu Pljevlja sa mjestom rada u Pljevljima</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>90.</b></p>                        | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 91. | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>91.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>  |
| 92. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštine Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>                                   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera;</p>                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | računar.<br><b>92.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 93. | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštine Rožaje i Petnjica sa mjestom rada u Rožajama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>93.</b></p> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.   |
| 94. | <p><b><i>Turistički Inspektor I za opštine Berane i Andrijevicu sa mjestom rada u Beranama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>94.</b></p>                                   | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 95. | <p><b><i>Turistički Inspektor III za opštine Plav i Gusinje sa mjestom rada u Plavu</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina</p>                                                                                                                                                         | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                    | <b>95.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.3.Odsjek za inspekciju rada</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 96.                                                                | <b>Glavni inspektor</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanje - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka– Pravo; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Zaštita na radu najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                                                                                                                                              | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije rada u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                    |
|                                                                    | <b>96.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.3.1.Grupa poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 97.                                                                | <b>Inspektor koordinator za grupu poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja – za grupu poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja, sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar. | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom rada pripremu kontrolnih (ček) lista; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učesće u pripremi programa rada inspekcije rada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <b>97.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 98.<br>99.<br>100.<br>101.<br>102.<br>103.<br>104. | <b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.    | 7 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog  |
| 105.                                               | <b>Inspektor rada II za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru. | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 106.                                               | <b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna                                                                                                       | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i                                                                                                                                                                                                       |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>106.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                 |   | <p>vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 107.         | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>107.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 108.         | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Cetinje sa mjestom rada u Cetinju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>108.</b></p>                            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 109.<br>110. | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri</p>                                                                                                                                     | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i</p>                                                                                                                                                                                                             |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>109.</b><br/><b>110.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | <p>vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 111.                 | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>111.</b></p>                                            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p> |
| 112.<br>113.<br>114. | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin, sa mjestom rada u Bijelom Polju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>112.</b><br/><b>113.</b><br/><b>114.</b></p> | 3 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>  |
| 115.                 | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna</p>                                                                                                                                                                          | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i</p>                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>115.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |   | <p>vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 116. | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Petnjica i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>116.</b></p>         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>       |
| 117. | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Rožaje, Petnjica i Andrijevica sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>117.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 118. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Petnjica i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p>                                                    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa</p>                                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>poznavanje rada na računar.</p> <p><b>118.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | <p>predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 119. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Plav i Gusinje, sa mjestom rada u Plavu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>119.</b></p>       | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 120. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Rožaje i Petnjica, sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>120.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 121. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Rožaje i Petnjica, sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p>                    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>121.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 122. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Pljevlja, sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>122.</b></p>   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 123. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Pljevlja, sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>123.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 12.  | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>124.</b></p>                | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 125. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p><b>Bar, sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>125.</b></p>                                                                                  |   | <p>zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                              |
| 126. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Tivat i Kotor, sa mjestom rada u Tivtu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>126.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 127. | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>127.</b></p>          | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>   |
| 128. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz</p>                                                                                                                                                                                 | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>128.</b></p>                                                                                                                                                                                   |   | <p>nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 129. | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>129.</b></p>     | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>   |
| 130. | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>130.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 131. | <p><b>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva,</p>                                                                                                                    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i</p>                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>131.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                |   | <p>vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 132.                                                             | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>132.</b></p>  | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>   |
| 133.                                                             | <p><b>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Kotor, sa mjestom rada u Kotoru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>133.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| <b>1.3.2. Grupa poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 134.                                                             | <p><b>Inspektor koordinator za grupu poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu - za grupu poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu, sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika,</p>                               | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i</p>                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>134.</b></p>                                                                                                                                                                                                |   | <p>vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom rada pripremu kontrolnih (ček) lista; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada inspekcije rada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 135. | <p><b><i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>135.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>   |
| 136. | <p><b><i>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na</p>                      | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | računar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | <b>136.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 137. | <p><b>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>137.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 138. | <p><b>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>138.</b></p>                     | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>   |
| 139. | <p><b>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>139.</b></p>                                                                                                                                                      |   | <p>i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 140. | <p><b><i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>140.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 141. | <p><b><i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Berane, Plav, Gusinje, Andrijevica i sa mjestom rada u Beranama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog</p>                                                                                                              | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa</p>                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | <b>141.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 142. | <p><b>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Rožaje i Petnjica sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>142.</b></p> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 143. | <p><b>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>143</b></p>  | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.   |
| 144. | <p><b>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Baru</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>144.</b></p>                                                                                                                           |   | <p>i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 145. | <p><b><i>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštinu Budvi sa mjestom rada u Budvi</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>145.</b></p>   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 146. | <p><b><i>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Herceg Novom</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <b>146.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 147.                                         | <p><b>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Kotor i Herceg Novi sa mjestom rada u Kotoru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>147.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 148.                                         | <p><b>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Tivat i Budvu sa mjestom rada u Tivtu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>148.</b></p>            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>   |
| <b>1. 4. Odsjek za metrološku inspekciju</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 149.                                         | <p><b>Glavni metrološki inspektor</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka- Metalurgija, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad</p>                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                                                                                                                                                                                                                 |   | se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 150.<br>151.                                     | <b><i>Metrološki inspektor I</i></b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka;<br>Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.     | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.   |
| 152.                                             | <b><i>Metrološki inspektor III</i></b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka;<br>Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar. | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| <b>1.5.Odsjek za inspekciju za igre na sreću</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 153.                                             | <b><i>Glavni inspektor za igre na sreću</i></b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti društvenih nauka – Pravo ili Ekonomija;<br>Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Računarske                                                                                     | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igre na sreću u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>nauke, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>153.</b></p>                                                                                                                                                                                                                  |   | <p>inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>154.<br/>155.<br/>156.<br/>157.<br/>158.<br/>159.</p> | <p><b>Inspektor I za igre na sreću</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Računarske nauke najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>154.<br/>155.<br/>156.<br/>157.<br/>158.<br/>159.</b></p> | 6 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igre na sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 160.                                                     | <p><b>Inspektor III za igre na sreću</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Računarske nauke najmanje jedne godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računar.</p> <p><b>160.</b></p>                                                                               | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igre na sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, prati razvoj igara na sreću putem interneta i drugih telekomunikacionih sredstava. Vrši inspekcijski nadzor zakonitosti priredjivanja igara na sreću putem interneta drugih telekomunikacionih sredstava. nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| <b>1.6. Odsjek za inspekciju za javne nabavke</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 161.                 | <p><b>Glavni inspektor za javne nabavke</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>161.</b></p>                                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 162.<br>163.<br>164. | <p><b>Inspektor I za javne nabavke</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>162.</b><br/><b>163.</b><br/><b>164.</b></p>                 | 3 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                |
| 165.<br>166.         | <p><b>Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>165.</b><br/><b>166.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 167. | <b>Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Baru</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>168.</b>          | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 168. | <b>Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Bijelom Polju</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>168.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

## Član 16

| 2. Sektor za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite |                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                                                                                     | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                 | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 169.                                                                                           | <b>Pomoćnik direktora</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora. |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>169.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.1.Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17.                                                   | <b>Glavni zdravstveno-sanitarni inspektor</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>170.</b>                                                                                                                                                                                     | 1 | Vršiti poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zdravstveno-sanitarne zaštite; ocjenjivanje i davanje saglasnosti na preventivne programe od strane Instituta za javno zdravlje; praćenje izvještaje o kretanju zaraznih bolesti koje dostavlja Institut za javno zdravlje; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupi po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor; prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; sarađuje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova zdravstveno-sanitarsne inspekcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| <b>2.1.1 Grupa poslova za zdravstveni nadzor</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 171.                                                  | <b>Zdravstveni inspektor koordinator za zdravstveni nadzor sa mjestom rada u Herceg Novom</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Stomatologija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.<br><br><b>171.</b> | 1 | Vršiti poslove koordinacije zdravstvene inspekcije i poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupi po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 172. | <p><b>Zdravstveni inspektor III za opštine Bar,Ulcinj, Budva sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>172.</b></p>                          | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                       |
| 173. | <p><b>Zdravstveni inspektor III za opštine Podgorica,Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>173.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije. Vrši inspekcijski nadzor u oblasti tkiva i ćelija, kontrola standarde kvaliteta i sigurnosti za postupke doniranja, prikupljanja, testiranja, obrade, čuvanja, skladištenja i distribucije ljudskih tkiva i ćelija. kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama koje se bave vantelesnom oplodnjom, transfuzijom, kontrolu veledrogerija vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana, kontroliše vođenje medicinskih evidencija. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.  | <p><b>Zdravstveni inspektor III za opštine Podgorica, Tuzi, Nikšić, Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Farmacija; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>174.</b></p>           | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole lijekova, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom lijekova, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom lijekova; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 175. | <p><b>Zdravstveni inspektor III za opštine Bijelo Polje, Berane, Rožaje i Plav sa mjestom rada u Bijelom Polju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Farmacija; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>175.</b></p>    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole lijekova, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom lijekova, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom lijekova; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 176. | <p><b>Zdravstveni inspektor I za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biologija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>176.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole ćelija tkiva i organa, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave vantelesnom oplodnjom, transfuzijom, kontrolu veledrogerija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 177.                                           | <b>Zdravstveni inspektor II za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.<br><br><b>177.</b>                                                                 | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu medicinskih sredstava, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom medicinskih, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom medicinskih sredstava; specijalizovanih prodavnica za promet medicinskih sredstava. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 178.                                           | <b>Zdravstveni inspektor III za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.<br><br><b>178.</b>                                                                | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu medicinskih sredstava, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom medicinskih, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom medicinskih sredstava; specijalizovanih prodavnica za promet medicinskih sredstava. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.   |
| <b>2.1.2 Grupa poslova za sanitarni nadzor</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 179.                                           | <b>Sanitarni inspektor koordinator za sanitarni nadzor sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka – Veterinarska medicina, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim | 1 | Vrši poslove koordinacije sanitarne inspekcije i poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije obavlja nadzor nad objektima                                                                                                                                                                            |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>179.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | <p>koji podliježu zdravstvenom-sanitarnom nadzoru; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; Kontakt tačka zdravstveno-sanitarne inspekcije za RAPEX. Sa glavnim zdravstveno- sanitarnim inspektorom pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacрта akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacрта akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada sanitarne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                  |
| 180.<br>181.<br>182. | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i povezane nauke, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>180.<br/>181.<br/>182.</b></p> | 3 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 183.                 | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>183.</b></p>                                                                                                               | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću;</p>                                                                                                                                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 184. | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>184.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 185. | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Budva i Kotor sa mjestom rada u Budvi</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka – Stomatologija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>185.</b></p>                                                                   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 186.<br>187. | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke, Hemijske nauke, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>186.<br/>187.</b></p>                                                                                          | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 188.         | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko- tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke-biologija, Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>188.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 189.         | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje</p>                                                                                                                                                                                            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>189.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | <p>snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 190. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za opštinu Rožaje, granični prelaz Dračenovac i Kula sa mjestom rada u Rožajama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; Hemijske nauke; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>190.</b></p>            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 191. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevisa sa mjestom rada u Beranama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; Hemijske nauke; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>19.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 192. | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>192.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 193. | <p><b>Samostalni savjetnik I</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>193.</b></p>                                                                                        | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: pripremu izvještaja o radu zdravstveno sanitarne inspekcije (nedeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po nalogu); obavlja najsloženije poslove analize podataka o radu zdravstveno sanitarne inspekcije; učestvuje u izradi programa rada zdravstveno sanitarne inspekcije; analizu podataka iz rada zdravstveno sanitarne inspekcije koje su neophodne za usmjeravanja nadoza na osnovu procjene rizika, priprema izvještaja o radu zdravstveno sanitarne inspekcije, kreiranje baze podataka o pojedinim oblastima nadzora zdravstveno sanitarne inspekcije; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 194. | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Medicina, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>194.</b></p>                                  | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim</p>                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 195. | <p><b>Sanitarni inspektor I za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Medicina, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>195.</b></p>                                                                   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 196. | <p><b>Sanitarni inspektor III za opštine Herceg Novi, Kotor i Tivat sa mjestom rada u Herceg Novom</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>196.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 197. | <p><b>Sanitarni inspektor I za Bar sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit</p>                                                                                                                          | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>197.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | <p>inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 198. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za Podgoricu, sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>198.</b></p>    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 199. | <p><b><i>Sanitarni inspektor I za opštine Tivat i Kotor sa mjestom rada u Tivtu</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>199.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 200. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke,</p>                                                                                                                                             | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće, kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Hemijske nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>200.</b></p>                                                                                                                                                                                                                 |   | <p>koji podliježu zdravstveno-santarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 201. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III sa mjestom rada u Bijelom Polju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, Hemijske nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>201.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće.kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-santarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 202. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke ili Hemijske nauke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>202.</b></p>                                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije, kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, promet hemikalija, igračaka; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog..</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 203. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III sa mjestom rada u Kotoru</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke - Biologija i Hemijske</p>                                                                                                                                           | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije, kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, promet hemikalija, igračaka; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>nauke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>203.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | <p>po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 204.         | <p><b><i>Sanitarni inspektor III - za opštu bezbjednost proizvoda sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>204.</b></p>                                       | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće, kontrola upotrebe duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                |
| 205.<br>206. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za opštine Podgorica, Cetinje, Danilovgrad, granični prelaz Božaj sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Prirodnih nauka – Biološke nauke; Hemijske nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>205.<br/>206.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 207.         | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za Opštinu Budva sa mjestom rada u Budvi</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Prirodnih nauka – Biološke nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>207.</b></p>                                                                                                                                                                 |   | <p>drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                             |
| 208. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za opštine Nikšić, Šavnik, Plužine,granični prelaz Ilino Brdo, Vračenovići, Šćepan Polje sa mjestom rada u Nikšiću</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Prirodnih nauka – Biološke nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>208.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 209. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za opštine Bijelo Polje, Kolašin, Mojkovac, granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>             | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture,</p>                                                                                                                                              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <b>209.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 210.         | <p><b>Sanitarni inspektor III za opštine Pljevlja, Žabljak, Granični prelaz Ranče, Metaljka, Čemerno sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>210.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 211.         | <p><b>Sanitarni inspektor III za Opštinu Ulcinj, granični prelaz Sukobin sa mjestom rada u Ulcinju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>211.</b></p>                                | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>  |
| 212.<br>213. | <p><b>Sanitarni inspektor III za opštine Herceg Novi, Luka Porto Novi, Debeli Brijeg, Sitnica sa mjestom rada u Herceg Novom</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke;</p>                                                                                                                                               | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>212.</b><br/><b>213.</b></p>                                                                                                                                                                                                                          |   | <p>prometom prekursora, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 214. | <p><b>Sanitarni inspektor III za Opštinu Kotor, Luka Kotor, Zelenika sa mjestom rada u Kotoru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>214.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama, vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p> |
| 215. | <p><b>Sanitarni inspektor III za Opštinu Bar, Luka Bar sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>215.</b></p>                 | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po naložima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                               |
| 216. | <p><b>Sanitarni inspektor III za Opštinu Tivat, Luka Porto Montenegro sa mjestom rada u Tivtu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka,</p>                                                                                                                                                                                                | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće.kontrola o</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>216.</b></p>                                                                                                                                                                                                           |   | <p>ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-santarnom nadzoru i robama u prometu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 217. | <p><b><i>Sanitarni inspektor III za Opštinu Rožaje, granični prelaz Dračenovac i Kula sa mjestom rada u Rožajama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>217.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće. kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-santarnom nadzoru i robama u prometu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

## 2.2. Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 218. | <p><b><i>Glavni šumarski inspektor</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>218.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite šumske flore; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor; prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; sarađuje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova inspekcije šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 219.<br>220.<br>221. | <p><b>Šumarski inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad, Cetinje i primorske opštine sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>219.<br/>220.<br/>221.</b></p> | 3 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 222.                 | <p><b>Šumarski inspektor III</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>222.</b></p>                                                                                                                            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 223 .                | <p><b>Šumarski inspektor III za primorske opštine sa mjestom rada u Budvi</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>223.</b></p>                                                                               | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 224.                 | <p><b>Šumarski inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz</p>                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>oblasti Poljoprivrednih nauka<br/>- Šumarstvo, najmanje tri<br/>godina radnog iskustva,<br/>položen stručni ispit za rad u<br/>državnim organima;<br/>poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>224.</b></p>                                                                                                                                                                                                          |   | <p>za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja<br/>poslove inspekcijskog nadzora po nalogu<br/>glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama<br/>koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i<br/>informacije o radu i izvještaje o kontrolama po<br/>nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim<br/>pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji<br/>sprovodi; vrši druge poslove po nalogu<br/>pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 225. | <p><b>Šumarski inspektor I za<br/>Opštinu Bijelo Polje sa<br/>mjestom rada u Bijelom<br/>Polju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije<br/>obrazovanja - Fakultet iz<br/>oblasti Poljoprivrednih nauka<br/>- Šumarstvo, najmanje tri<br/>godine radnog iskustva,<br/>položen stručni ispit za rad u<br/>državnim organima;<br/>poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>225.</b></p>                                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski<br/>nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih<br/>propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i<br/>drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene<br/>nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna<br/>primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i<br/>zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena<br/>za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja<br/>poslove inspekcijskog nadzora po nalogu<br/>glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama<br/>koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i<br/>informacije o radu i izvještaje o kontrolama po<br/>nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim<br/>pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji<br/>sprovodi; vrši druge poslove po nalogu<br/>pretpostavljenog.</p> |
| 226. | <p><b>Šumarski Inspektor I za<br/>opštinu Mojkovac i Kolašin<br/>sa mjestom rada u<br/>Mojkovcu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije<br/>obrazovanja - Fakultet iz<br/>oblasti Poljoprivrednih nauka<br/>- Šumarstvo, najmanje tri<br/>godine radnog iskustva,<br/>položen stručni ispit za rad u<br/>državnim organima;<br/>poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>226.</b></p>                                        | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski<br/>nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih<br/>propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i<br/>drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene<br/>nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna<br/>primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i<br/>zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena<br/>za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja<br/>poslove inspekcijskog nadzora po nalogu<br/>glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama<br/>koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i<br/>informacije o radu i izvještaje o kontrolama po<br/>nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim<br/>pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji<br/>sprovodi; vrši druge poslove po nalogu<br/>pretpostavljenog.</p> |
| 227. | <p><b>Šumarski Inspektor I za<br/>opštine Berane, Rožaje,<br/>Plav, Gusinje, Petnjicu i<br/>Andrijevića sa mjestom<br/>rada u Beranama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije<br/>obrazovanja - Fakultet iz<br/>oblasti Poljoprivrednih nauka<br/>- Šumarstvo, najmanje tri<br/>godine radnog iskustva,<br/>položen stručni ispit za rad u<br/>državnim organima;<br/>poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>227.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski<br/>nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih<br/>propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i<br/>drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene<br/>nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna<br/>primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i<br/>zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena<br/>za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja<br/>poslove inspekcijskog nadzora po nalogu<br/>glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama<br/>koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i<br/>informacije o radu i izvještaje o kontrolama po<br/>nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim<br/>pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji<br/>sprovodi; vrši druge poslove po nalogu<br/>pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 228. | <p><b>Šumarski Inspektor I za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevića sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>228.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 229. | <p><b>Šumarski Inspektor I za Opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>229.</b></p>                                    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 230. | <p><b>Šumarski Inspektor I za Opštine Plav, Gusinje i Andrijeviću sa mjestom rada u Plavu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>230.</b></p>                              | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.3. Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 231.                                                        | <p><b>Glavni inspektor socijalne i dječje zaštite</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>231.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije socijalne i dječje zaštite; u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i subjektima i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 232.<br>233. | <p><b>Inspektor I socijalne i dječije zaštite sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>232.</b><br/><b>233.</b></p>                                                             | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 234.         | <p><b>Inspektor III socijalne i dječije zaštite sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanj – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka – Defektologija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>234.</b></p>                   | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.  |
| 235.         | <p><b>Inspektor III socijalne i dječije zaštite za opštine Rožaje, Berane, Plav, Gusinje, Andrijevicu i Petnjicu sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanje – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>235.</b></p> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.  |
| 236.         | <p><b>Inspektor II socijalne i</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p><b>dječije zaštite sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanj – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>236.</b></p>                                                                                                                  |   | <p>nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                      |
| <b>2.4. Odjsek za ekološku inspekciju</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 237.                                      | <p><b>Glavni ekološki inspektor</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>237.</b></p>                                                                                                                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 238.<br>239.<br>240.                      | <p><b>Ekološki inspektor I sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva godina, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>238.<br/>239.<br/>240.</b></p> | 3 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                        |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 241.<br>242. | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva godina, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>241.<br/>242.</b></p>                             | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 243.         | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka - Elektrotehnika, elektronika, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>243.</b></p>                                              | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 244.         | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka - Elektrotehnika, elektronika, Fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>244.</b></p> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 245.         | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Herceg</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p><b>Novom</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka – Elektrotehnika, elektronika, Fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>245.</b></p>                                                   |   | <p>propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                  |
| 246.                                            | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Ulcinju</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka – Elektrotehnika, elektronika, Fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>246.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                       |
| 247.                                            | <p><b><i>Ekološki Inspektor II za upravljanje hemikalijama sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Hemija; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka -Hemijska tehnologija, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>247.</b></p>             | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata nad primjenom propisa koji regulišu hemikalije i zaštitu životne sredine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| <b>2.4.1 Grupa poslova za sjeverno područje</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 248. | <p><b><i>Ekološki inspektor koordinator za Grupu poslova za sjeverno područje sa mjestom rada u Beranama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>248.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 249. | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Beranama</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biologija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>249.</b></p>                                                                                                                                      | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 250. | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Pljevljima</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Zaštita životne sredine, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka, Fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>250.</b></p>                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 251. | <p><b><i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Mojkovcu</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Hemija; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Hemijska tehnologija, najmanje jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>251.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata nad primjenom propisa koji regulišu hemikalije i zaštitu životne sredine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.5. Odsjek za inspekciju za vode

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 252. | <p><b><i>Glavni inspektor za vode</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>252.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 253. | <p><b><i>Inspektor I za vode sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije</p>                                                                                                                                                                                                                       | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>253.</b></p>                                                                                                                                         |   | <p>radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                              |
| 254. | <p><b>Inspektor I za vode sa mjestom rada u Beranama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>254.</b></p>                                                      | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 25.  | <p><b>Inspektor III za vode sa mjestom rada u Podgorici</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>255.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 256. | <p><b>Inspektor III za vode sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna</p>                                                                                                                                | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar. |  | podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
|  | <b>256.</b>                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Član 17

| 3. Sektor za zaštitu državnih resursa  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                             | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 257.                                   | <b>Pomoćnik direktora</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>25.</b>                           | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najslabijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1. Odsjek za inspekciju za geodeziju |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 258.                                   | <b>Glavni inspektor za geodeziju</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Geodezija; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni, ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.<br><br><b>258.</b> | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za geodeziju; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 259.<br>260.<br>261. | <b>Inspektor III za geodeziju</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Geodezija; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, najmanje jedna godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>259.</b><br><b>260.</b><br><b>261.</b> | 3 | Vrš poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za geodeziju i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

### 3.2.Odsjek za inspekciju stanovanja

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 262.                 | <b>Glavni inspektor za stanovanje</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni, ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>262.</b> | 1 | Vrš poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije stanovanja; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog. |
| 263.<br>264.<br>265. | <b>Inspektor I za stanovanje sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na                                                   | 3 | Vrš poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | računaru.<br><b>263.<br/>264.<br/>265.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 266.                                                                  | <b>Inspektor II za stanovanje sa mjestom rada u Podgorici</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>266.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                    |
| <b>3.3.Odsjek za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 267.                                                                  | <b>Glavni inspektor</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Geologija; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>267.</b>        | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije i rudarstva; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog. |
| 268.<br>269.                                                          | <b>Rudarski inspektor I</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru .                                                                          | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti rudarstva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na                                                                                                                                                                                                                                        |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <b>268.<br/>269.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 270.         | <b>Rudarski inspektor III</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>270.</b>                                                            | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti rudarstva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 271.         | <b>Geološki inspektor I</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Geologija ; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>271.</b>              | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                |
| 272.<br>273. | <b>Geološki inspektor III</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Geologija ; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>272.<br/>273.</b> | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 274. | <p><b>Inspektor III za ugljovodonike</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka ; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>274.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti istraživanja i proizvodnje ugljovodonika i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3.4. Odsjek za elektroenergetsku inspekciju

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 275. | <p><b>Glavni elektroenergetski inspektor</b></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Elektrotehnika,elektronika, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>275.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 276. | <p><b>Elektroenergetski inspektor I</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Elektrotehnika,elektronika,</p>                                                                                                                                                 | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                                                                                                                                           |   | nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 277.                                             | <b><i>Elektroenergetski inspektor III</i></b><br><br>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Elektrotehnika,elektronika, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar. | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 278.                                             | <b><i>Elektroenergetski inspektor III</i></b><br><br>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Elektrotehnika,elektronika, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar. | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| <b>3.5. Odsjek za termoenergetsku inspekciju</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 279.         | <p><b>Glavni termoeenergetski inspektor</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Mašinstvo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>279.</b></p>  | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 280.<br>281. | <p><b>Termoeenergetski inspektor I</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Mašinstvo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>280.<br/>281.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoeenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| 282.         | <p><b>Termoeenergetski inspektor III</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Mašinstvo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>282.</b></p>      | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoeenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                    |

## Član 18

| 4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                                          | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 283.                                                | <p><b>Pomoćnik direktora</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>283.</b></p> | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.1.Odsjek za inspekciju za prosvjetu               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 284.                                                | <p><b>Glavni inspektor za prosvjetu</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>284.</b></p>                | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 285.<br>286.<br>287.<br>288.<br>289.<br>290. | <b>Prosvjetni inspektor I</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>285.</b><br><b>286.</b><br><b>287.</b><br><b>288.</b><br><b>289.</b><br><b>290.</b> | 6 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 291.                                         | <b>Prosvjetni inspektor III</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>291.</b>                                                                        | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 292.                                         | <b>Prosvjetni inspektor I sa mjestom rada u Rožajama</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.                                                                           | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>292.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 293. | <p><b>Prosvjetni inspektor III sa mjestom rada u Bijelom Polju</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>293.</b></p>                                             | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>  |
| 294. | <p><b>Prosvjetni inspektor III za opštine Pljevlja, Žabljak, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Pljevljima</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>294.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 295. | <p><b>Prosvjetni inspektor II sa mjestom rada u Baru</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p>                                                                                                       | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u</p>                                                                                             |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>poznavanje rada na računar.</p> <p><b>295.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4.2.Odsjek za inspekciju za sport</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 296.                                     | <p><b>Glavni inspektor za sport</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>296.</b></p> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 297.                                     | <p><b>Inspektor I za sport</b></p> <p>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>297.</b></p>      | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                          |
| 298.<br>299.                             | <p><b>Inspektor II za sport</b></p> <p>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u</p>                                                                     | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <p>državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>298.</b><br/><b>299.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | <p>i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 300.                                                                                                 | <p><b>Inspektor III za sport sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>300.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>  |
| 301.                                                                                                 | <p><b>Inspektor III za sport</b></p> <p>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.</p> <p><b>301.</b></p>                            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| <b>4.3. Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 302.                                                                                                 | <p><b>Glavni inspektor za kulturna dobra, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost</b></p> <p>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje četiri godine</p>                                                                                                                              | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara, inspekcije za zaštitu kulturne baštine i inspekcije za arhivsku djelatnost u</p>                                                                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>302.</b></p>                                                                                                                                                                                   |   | <p>pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 303. | <p><b><i>Inspektor III za kulturna dobra sa mjestom rada u Podgorici</i></b></p> <p>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>303.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 304. | <p><b><i>Inspektor III za kulturna dobra sa mjestom rada u Kotoru</i></b></p> <p>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>304.</b></p>    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 305. | <b>Inspektor I za kulturnu baštinu</b><br><br>VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>305.</b>                                           | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitne baštine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                       |
| 306. | <b>Inspektor I za arhivsku djelatnost</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva.<br><br><b>306.</b>                     | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 307. | <b>Inspektor III za arhivsku djelatnost</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i posebni dio stručnog ispita za rad na poslovima arhiva.<br><br><b>307.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 30.  | <b>Inspektor III za arhivsku djelatnost sa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b><i>mjestom rada u Bijelom Polju</i></b></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i posebni dio stručnog ispita za rad na poslovima arhiva.</p> <p><b>308.</b></p> |  | <p>arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.4. Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 309. | <p><b><i>Glavni inspektor za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva</i></b></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>309.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i oblasti informacionog društva u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima ; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 310. | <p><b>Inspektor I za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>310.</b></p>                                | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 311. | <p><b>Inspektor III za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa mjestom rada u Rožajama</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>311.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 312. | <p><b>Inspektor I za usluge informacionog društva</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>312.</b></p>                                                   | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti informacionog društva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                             |

## Član 19

| 5. Sektor za međunarodnu saradnju |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                        | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 313.                              | <p><b>Pomoćnik direktora</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa B2.</p> <p><b>313.</b></p> | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, stara se o zakonskom i pravilnom obavljanju poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 314.<br>315.                      | <p><b>Samostalni savjetnik I</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa B2.</p> <p><b>314.</b><br/><b>315.</b></p>                                       | 2               | Vrši poslove koji se odnose na: uspostavljanje saradnje sa međunarodnim institucijama; pripremu teksta sporazuma sa regionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim nadzorom; uspostavljanje i održavanje regionalne saradnje; pripremu memoranduma o saradnji sa međunarodnim institucijama; organizovanje studijskih posjeta; izradu projekata i zajedničkih programa po planu međunarodne saradnje; učestvovanje u pripremi projekata sa međunarodnim donatorima; pripremu izvještaja o aktivnostima na polju međunarodne saradnje; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Sektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 316.<br>317.                      | <p><b>Samostalni savjetnik II</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru; znanje engleskog jezika nivoa B2.</p>                                          | 2               | Vrši poslove koje se odnose na: Učešće u izradi izvještaja o sprovedenim aktivnostima Sektora na polju međunarodne saradnje; učešće u vođenju evidencije o sprovednim aktivnostima na polju međunarodne saradnje na nivou Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <b>316.<br/>317.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 318.<br>319.<br>320. | <b><i>Samostalni savjetnik III</i></b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru; znanje engleskog jezika nivoa B2.<br><br><b>318.<br/>319.<br/>320.</b> | 3 | Vrši poslove koje se odnose na:<br>Učešće u izradi izvještaja o sprovedenim aktivnostima Sektora na polju međunarodne saradnje; učešće u vođenju evidencije o sprovednim aktivnostima na polju međunarodne saradnje na nivou Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

## Član 20

| 6. Sektor za zastupanje i pružanje stručne i druge pomoći u vršenju inspekcijskog nadzora |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                                                                                | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                                              | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 321.                                                                                      | <b><i>Pomoćnik direktora</i></b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>321.</b> | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora. |
| 6.1.Odsjek za zastupanje u oblasti inspekcijskog nadzora                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 322.                                                                                      | <b><i>Načelnik</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1               | Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku;                                                                                                                                                                                                                                       |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen pravosudni ispit; položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>322.</b></p>                                   |   | <p>zastupanje Uprave u postupcima pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata i davanje odgovora po zahtjevima građana; praćenje i implementaciju propisa; priprema stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; davanje instrukcija i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; vrši analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspekcijskog nadzora; vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 323.         | <p><b>Samostalni savjetnik III</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>323.</b></p>                       | 1 | <p>Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrt zakona, drugih propisa, davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim sudovima i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u vezi sa radnim sporovima; pripremu dokumentacije kojom se pokreće disciplinski postupak za lakšu povredu službene dužnosti; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 324.         | <p><b>Samostalni savjetnik I</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen pravosudni ispit, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>324.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koje se odnose na: zastupanje Uprave u postupcima pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 325.<br>326. | <p><b>Samostalni savjetnik II</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>325.</b><br/><b>326.</b></p>        | 2 | <p>Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrt zakona, drugih propisa, davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim sudovima i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u vezi sa radnim sporovima; pripremu dokumentacije kojom se pokreće disciplinski postupak za lakšu povredu službene dužnosti; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 327.<br>328.                                                                                   | <b>Samostalni savjetnik III</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>327.</b><br><b>328.</b> | 2 | Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrt zakona, drugih propisa, davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim sudovima i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u vezi sa radnim sporovima; pripremu dokumentacije kojom se pokreće disciplinski postupak za lakšu povredu službene dužnosti; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.                                                                                                                                                                                                             |
| 329.                                                                                           | <b>Samostalni referent</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>329.</b>                                                                    | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno Odsjeku; stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji za potrebe Odsjeka; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige sudovima za prekršaje, nadležnim sudovima, drugim državnim organima i organima lokalne samouprave; preuzima i predaje pošiljke. Obavlja poslove interne dostave pošte, po potrebi vrši prevoz službenika koji obavljaju poslove zastupanja Uprave pred sudovima za prekršaje, nadležnim sudovima i drugim državnim organima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. |
| <b>6.2 .Odsjek za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 330.                                                                                           | <b>Načelnik</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>330.</b>                               | 1 | Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju i usmjeravanje rada u grupi poslova; učestvuje u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrt zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijski nadzor; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 331. | <p><b>Samostalni savjetnik I</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>331.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrtu zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijski nadzor; davanje podataka, obavještenja i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorima; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p> |
| 332. | <p><b>Samostalni savjetnik III</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>332.</b></p>     | 1 | <p>Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrtu zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijski nadzor; davanje podataka, obavještenje i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorima; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p> |
| 333. | <p><b>Samostalni referent</b></p> <p>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, namjanje dvije godine radnog iskustva, položen ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>33.</b></p>                                                         | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje i dostavljanje propisanih izvještaja za potrebe upravnog i prekršajnog postupka, davanje podataka, obavještenje i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorima; ostvarivanje komunikacije sa službenim licima iz sudova za prekršaje i drugih nadležnih sudova, vođenje evidencije o zakazanim sudskim ročištima, formiranje spisa predmeta za potrebe Odsjeka, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>                                                                                                                                             |

## Član 21

| 7.Služba za ljudske i materijalne resurse |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                                | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                         | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 334.                                      | <p><b>Načelnik</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>334.</b></p>                | 1               | <p>Vrši poslove koji se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; razvoj ljudskih resursa; saradnju sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; upravljanja ljudskim resursima u Upravi; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; vođenje Centralne kadrovske evidencije (CKE), izrada Kadrovske plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa; sprovođenje anketa i upitnika u dijelu koji se odnosi na obuke i predlaganje mjera za motivaciju zaposlenih, vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Službe; vođenje evidencija materijalnih resursa uprave; evidencija o vozilima; poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka; predlaže mjere za unapređenje materijalnih resursa; vrši i druge poslove po nalogu direktora.</p> |
| 335.                                      | <p><b>Samostalni savjetnik III</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>335.</b></p> | 1               | <p>Vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku predlaganja mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; saradnju sa Upravom za kadrove; obavješćavanje zaposlenih o seminarima i obukama u cilju usavršavanja i edukacije; unos podataka i praćenje evidencije u CKE; dostavljanje potrebnih izvještaja iz Centralne kadrovske evidencije (CKE); postupak prijave službenika za pohađanje seminara u Upravi za kadrove kroz sistem Centralne kadrovske evidencije (CKE); pohađanje seminara koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; učešće u postupku pripreme i izrade Kadrovske plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa; vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Službe; vođenje evidencija materijalnih resursa uprave; evidencija o vozilima; poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka; predlaganja mjera za unapređenje materijalnih resursa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>    |
| 336.                                      | <p><b>Samostalni savjetnik III</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka,</p>                                                                                                                                                  | 1               | <p>Vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku predlaganja mjera za unapređenje motivacije zaposlenih saradnju sa Upravom za kadrove; obavješćavanje zaposlenih o seminarima i obukama u cilju usavršavanja i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|      |                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                               |   | edukacije; pohađanje seminara koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; učešće u postupku pripreme i izrade Kadrovskog plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa; učešće u postupku sprovođenja anketa i upitnika u dijelu koji se odnosi na obuke i motivaciju zaposlenih, poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka; vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Službe; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. |
| 337. | <b>Samostalni referent</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>337.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija potrebnih i realizovanih obuka; dostavljanje prijemnih obrazaca za pohađanje seminara; prikupljanje i tehničku obradu podataka neophodnih za izradu Kadrovskog plana; vođenje evidencija i tehničku obradu podataka za potrebe izvještavanja iz oblasti ljudskih resursa; obavlja komunikaciju sa ovlašćenim službenicima Uprave za kadrove u dijelu realizacije planiranih obuka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.                          |

## Član 22

| 8. Služba za inspekcijske informacione sisteme i izvještavanje u okviru inspekcijskog nadzora |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                                                                                    | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                                                                             | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 338.                                                                                          | <b>Načelnik</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka - Elektrotehnika, Elektronika, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;<br><br><b>338.</b> | 1               | Vrši poslove koje se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Službi; izvršenje najsloženijih poslova iz djelokruga Službe i raspoređuje poslove na neposredne izvršiće; kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave; davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspekcijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | <p>svih relevantnih informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; održavanje elektronskih baza podataka; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; vršenje kontrole instalacija, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave; praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema; kontrolu izrade procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); organizaciju i sprovođenje adekvatnih mjera zaštite podataka; organizaciju izmjena i ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; organizaciju pripreme statističkih i analitičkih podataka koji se odnose na inspekcijski nadzor kao i njihovu analizu; saradnju sa organizacionim jedinicama unutar Uprave, kao i drugim organizacijama i organima po pitanjima iz djelokruga rada službe; predlaganje edukacije, obuke i stručnog usavršavanja službenika Službe; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; organizaciju izrade statističkih i analitičkih podataka koji se odnose na inspekcijski nadzor kao i njihovu analizu; dostavljanje obrađenih statističkih podataka i izvještaja na dalju nadležnost; vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web sajta iz djelokruga rada Službe; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| <b>8.1. Kancelarija za oblast razvoja i održavanja elektronskih baza podataka i inspekcijskih informacionih sistema</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 339.                                                                                                                    | <p><b>Šef</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p><b>339.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Kancelariji; kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka, otklanjanje bugova i ostalih smetnji za pravilno funkcionisanje; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave; razmatranje zahtjeva za izradu novih aplikativnih rješenja; obezbjeđenje promjene softvera u saglasnosti sa promjenama zakonske regulative; davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspekcijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija svih relevantnih informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   | nivou; održavanje elektronskih baza podataka; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima informacionih sistema; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavku izrade softverskih rješenja; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; izmjenu i ažuriranje Web sajta Uprave za inspeksijske poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 340.<br>341.<br>342.<br>343. | <b>Samostalni savjetnik III</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima,<br><br><b>340.</b><br><b>341.</b><br><b>342.</b><br><b>343.</b> | 4 | Vrši poslove koji se odnose na: instalaciju, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave; vođenje dokumentacije i evidencije računarsko komunikacione opreme Uprave; praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); implementaciju domena na klijentskim računarima; izradjivanje planova za opremanje računarskom opremom; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavku računarske opreme; obezbjeđivanje pomoći u korišćenju računara, operativnog sistema, računarske mreže i ostalih računarskih resursa; testiranje komponenti informacionih sistema; pružanje stručne pomoći u dijelu korišćenja ICT sistema; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. |
| 344.                         | <b>Savjetnik III</b><br><br>VI nivo kvalifikacija obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje jedna godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>344.</b>                                                         | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u održavanju hardvera, instalaciju softvera; učestvovanje u planiranju zaštite i izrada procedura u oblasti zaštite sistema; učestvovanje u planiranju unapređenja softverskih alata za potrebe administracije Uprave; vodi računa o stanju softverskih licenci; analiziranje zahtjeva dobijenih od krajnjih korisnika uz vođenje evidencije o istom; učestvovanje u izradi planova za razvoj ICT projekata; definisanje standarda za obavljanje back up procedura; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 345.                         | <b>Samostalni referent</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim                                                                                                                                                                                                      | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: unos podataka u informacioni sistem; administraciju računara u mreži; obavljanje back up procedura; vođenje potrebnih evidencija o IT opremi, kao i druge evidencije za potrebe Kancelarije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | organima.<br><br><b>345.</b>                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>8.2. Kancelarija za oblast analitike i izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 346.                                                                                       | <b>Šef</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>346.</b>                                    | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Kancelariji; organizaciju sačinjavanja, objedinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja koji se odnose na inspekcijski nadzor; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje inspekcijskog nadzora; izradu analiza neophodnih za unapređivanje rada Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru utvrđenih kroz analitiku i izvještavanje; testiranje postojećih kao i predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. |
| 347.                                                                                       | <b>Samostalni savjetnik I</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>347.</b>                    | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku: sačinjavanja i dostavljanja propisanih izvještaja; dostavljanje obrađenih statističkih podataka i izvještaja na dalju nadležnost; obrade i dostavljanja statističkih podataka i izvještaja u oblasti inspekcijskog nadzora za potrebe Uprave; učestvuje u postupku prikupljanja podataka i izrade izvještaja na nivou Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 348.<br>349.                                                                               | <b>Samostalni savjetnik III</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>348.</b><br><b>349.</b> | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: sačinjavanje, objedinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja koji se odnose na inspekcijski nadzor; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje inspekcijskog nadzora; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru utvrđenih kroz analitiku i izvještavanje; testiranje postojećih kao i predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; vrši i druge poslove po nalogu                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                 |   | pretpostavljenih.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 350. | <b>Samostalni referent</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>350.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku pripreme izvještaja i tehničke obrade podataka i informacija iz djelokruga rada Inspekcija; testiranje izvještaja iz informacionih sistema; vođenje evidencija iz djelokruga rada Kancelarije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. |

### Član 23

| 9. Služba za opšte poslove i finansije |                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                             | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                  | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 351.                                   | <b>Načelnik</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka- Pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>351.</b> | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Službi; organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Službe; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno i pravilno obavljanje najsloženijih poslova Službe; priprema i izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, vrši i druge poslove po nalogu direktora.                                                                            |
| 9.1.Kancelarija za opšte poslove       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 352.                                   | <b>Šef</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.                        | 1               | Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijeđenja organizacije rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa, |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>352.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | evidencije iz oblasti radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); sačinjavanja odgovarajuće izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 353. | <b><i>Samostalni savjetnik I</i></b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>353.</b>                                                                                                              | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: prijavljivanje zaposlenih po osnovu rada kod nadležnog organa (JPR obrazci prijava i odjava zaposlenih službenika i njihovih porodica), izrada uvjerenja službenicima i namještenicima iz oblasti radnih odnosa; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; pripremu nacrtu dopisa u cilju ostvarivanja komunikacije sa organima državne uprave, lokalne samouprave, institucijama i drugim zainteresovanim subjektima vođenje svih vrsta evidencija iz oblasti radnih odnosa za zaposlene; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 354. | <b><i>Samostalni savjetnik I - službenik za javne nabavke</i></b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Ekonomija ili Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>354.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki, tekst odluke o pokretanju javnih nabavki, sprovođenje javnih nabavki putem shoppinga, predaju zainteresovanim licima tenderske dokumentacije, stručno administrativne poslove postupka javne nabavke, čuvanje dokumentacije iz oblasti javnih nabavki, evidenciju javnih nabavki i pripremu i dostavljanje izvještaja o sprovođenju javnih nabavki stariješini odnosno odgovornom licu naručiova, praćenje izvršavanja zaključenih ugovora (uslova iz Ugovora); upoređivanje faktura dospjelih za plaćanje po osnovu zaključenih ugovora sa specifikacijama cijena za robe, usluge i radove iz ugovora; vodi komunikaciju sa nadležnim organom za javne nabavke, evidenciju zaključenih neposrednih sporazuma, ažurno i blagovremeno postupanje po zahtjevima zaposlenih za nabavku robe, predmeta i radova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 355.         | <p><b>Samostalni savjetnik III</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>355.</b></p>                                        | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na : pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika u vezi sa radom i po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); priprema rješenja za godišnje odmore; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; učestvovanje u pripremi dokumentacije za objavljivanje internih oglasa, javnih oglasa i konkursa; poslove koji se odnose na slobodan pristup informacijama, pripremu vodiča za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, pripremu odgovora na tužbe i dostavljanje potrebne dokumentacije nadležnom sudu koji vodi postupke po tužbama za slobodan pristup informacijama; vodi upravni postupak po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i donosi rješenja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 356.         | <p><b>Savjetnik III</b></p> <p>VI nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>35.</b></p>                                                              | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: prijavljivanje zaposlenih po osnovu rada kod nadležnog organa (JPR obrazci prijava i odjava zaposlenih službenika i njihovih porodica), komunikaciju sa Zavodom za zapošljavanje, čuvanje personalnih dosijea; vođenje svih vrsta evidencija iz oblasti radnih odnosa za zaposlene; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 357.<br>358. | <p><b>Samostalni savjetnik III - za prekršajne naloge</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>357.</b><br/><b>358.</b></p> | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: pristup, upravljanje, razvoj, korišćenje i kontrolu Registra novčanih kazni na način koji omogućava jednoznačno identifikovanje i pouzdano unošenje, čuvanje, davanje i kontrolu unijetih podataka u Registar novčanih kazni - ROF, zaduživanje inspektora Uprave prekršajnim nalogima i vođenje evidencije o zaduženim prekršajnim nalogima, sačinjavanje svih vrsta izvještaja iz domena unesenih i naplaćenih prekršajnih naloga, kontrolu potpunosti i tačnosti i ispravku pogrešno unijetih podataka, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 359.         | <p><b>Samostalni savjetnik I - službenik za odnose sa javnošću</b></p>                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: praćenje i analizu informacija objavljenih u sredstvima informisanja i drugim izvorima informacija o radu Uprave i o tome izvještava direktora;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.<br><br><b>359.</b>                       |   | priprema saopštenja i odgovore Uprave za objavljivanje u sredstvima informisanja; izrađuje plan eksterne komunikacije; vrši sve poslove iz domena odnosa s javnošću; ostvaruje saradnju sa nevladinim sektorom; daje izjave za javnost; sakuplja i čuva izvode iz štampe koji se odnose na rad Uprave i njenih službenika; učestvuje u pripremi i organizaciji konferencija za štampu i javnih nastupa direktora; dostavlja podatke za ažuriranje WEB site Uprave; poslove, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 360.                 | <b>Samostalni savjetnik I</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>360.</b> | 1 | Vrši pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa, evidencije iz oblasti radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); sačinjavanja odgovarajuće izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                              |
| 361.                 | <b>Samostalni referent</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>361.</b>                                        | 1 | Vrši poslove koji se odnose na administrativno-tehničkih obrada podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u Registar novčanih kazni - ROF, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 362.<br>363.         | <b>Samostalni referent</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>362.</b><br><b>363.</b>                          | 2 | Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte za potrebe inspekcijskih Odsjeka; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štamбилjima; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje i elektronsko slanje dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                 |
| 364.<br>365.<br>366. | <b>Samostalni referent</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim                                                                                                   | 3 | Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štamбилjima; arhiviranje                                                                                                                                                                                                                    |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>364.</b><br/><b>365.</b><br/><b>366.</b></p>                                                                                                                                                                                                    |   | <p>knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje i elektronsko slanje dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 367.         | <p><b><i>Samostalni referent – za rad na call centru</i></b></p> <p>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>367.</b></p>                                               | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona call centra Uprave, službenog e-maila i web site-a, vođenje evidencije o podnijetim inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora i sačinjavanje nedjeljnih i mjesečnih izvještaja o inicijativama i obavještenjima inspektora o izvršenim inspekcijskim pregledima, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 368.         | <p><b><i>Samostalni referent sa mjestom u Rožajama</i></b></p> <p>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, posjedovanje vozačke dozvola za «B» kategoriju.</p> <p><b>368.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i ekspediciju pošte; preuzima i predaje pošiljki. Upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, predenoj kilometraži i utrošku goriva; po potrebi vrši prevoz zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 369.<br>370. | <p><b><i>Samostalni referent</i></b></p> <p>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, posjedovanje vozačke dozvola za «B» kategoriju.</p> <p><b>369.</b><br/><b>370.</b></p>       | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i ekspediciju pošte; preuzima i predaje pošiljki. Upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, predenoj kilometraži i utrošku goriva; po potrebi vrši prevoz zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 371. | <b><i>Samostalni referent</i></b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>371.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: prijem opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala i o tome vodi evidenciju; pripremu podataka o potrebama Uprave radi javnih nabavki i učešće u poslovima inventarisanja; vođenje evidencije i izdavanje potrošnog materijala; pripremu predloga za rashodovanje opreme, sitnog inventara i kancelarijskog materijala; vođenje evidencije o stanju razduživanja i zaduživanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja opreme Uprave za inspekcijske poslove, vođenje evidencije službenih legitimacija, pečata i štambilja, pripremanje prijedloga informacija i izvještaja iz evidencije zaposlenih, zakupa poslovnih prostorija, službenih telefonskih brojeva, zaključenih ugovora, protokola; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 372. | <b><i>Samostalni referent</i></b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>372.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora u Odsjeku za tržišnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za tržišnu inspekciju, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 373. | <b><i>Samostalni referent</i></b><br><br>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>373.</b>  | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za turističku inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za turističku inspekciju, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za turističku inspekciju, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 374. | <b><i>Samostalni referent</i></b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.<br><br><b>374.</b> | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju rada, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za inspekciju rada, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za inspekcije rada, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 375. | <b><i>Samostalni referent</i></b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije                                                                                                                                                       | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za zdravstveno-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | obrazovanje, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                                                           |   | sanitarnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                           |
|      | <b>375.</b>                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 376. | <b>Samostalni referent sa mjestom u Baru</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.               | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                |
|      | <b>376.</b>                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 377. | <b>Samostalni referent sa mjestom rada u Bijelom Polju</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar. | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju smještih u Bijelom Polju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjecima za inspekciju u Bijelom Polju, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za inspekciju smještenih u Bijelom Polju, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
|      | <b>377.</b>                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 378. | <b>Samostalni referent sa mjestom rada u Beranama</b><br><br>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.      | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju smještih u Beranama, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjecima za inspekciju u Beranama, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za inspekciju smještenih u Beranama, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                |
|      | <b>378.</b>                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 379. | <b>Referent</b><br><br>III ili IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima u III ili IV1 nivou kvalifikacije                                                                    | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za prosvjetnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za prosvjetnu inspekciju, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za prosvjetnu inspekciju, vrši i                                                                                |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                                                                                                                                                          |   | druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                               | <b>379.</b>                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 380.                                                          | <b>Namještenik</b><br><br>I 2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.<br><br><b>380.</b>                                                                                                                                               | 1 | Vrši poslove koji se odnose na kopiranje i arhiviranje spisa predmeta za potrebe Odsjeka za inspekciju rada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9.2.Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 381.                                                          | <b>Šef</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Ekonomija, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.                     | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijeđenja organizacije rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; raspoređivanje poslova na izvršioca; pripremu i izvršenje Budžeta; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; provjera tačnosti i punovažnosti zahtjeva za plaćanje državnim novcem; ažurnost vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova; učešće u izradi planova, programa i izvještaja o radu Kancelarije; komunikacija sa predstavnicima organizacionih cjelina o pitanjima koja se odnose na finansijsko-računovodstvene poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
| 382.                                                          | <b>Samostalni savjetnik III</b><br><br>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar. | 1 | Vrši poslove koji se odnose na: pripremu i izvršenje Budžeta; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; provjera tačnosti i punovažnosti zahtjeva za plaćanje državnim novcem; ažurnost vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova; učešće u izradi planova, programa i izvještaja o radu Kancelarije; komunikacija sa predstavnicima organizacionih cjelina o pitanjima koja se odnose na finansijsko-računovodstvene poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                               | <b>382.</b>                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 383.         | <p><b>Samostalni referent</b></p> <p>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>383.</b></p>                     | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: pripremu i obrađivanje knjigovodstvene dokumentacije; vođenje osnovne knjige (knjiga ulaznih faktura); evidentiranje i praćenje izdataka po budžetskim pozicijama; vodi evidenciju o neizmirenim obavezama, pripremu podataka radi izrade finansijskih iskaza; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu koji se odnose na potrošačku jedinicu (isplate preko Državnog trezora); praćenje mjesečnih varanta, njihov utrošak i troškove po odobrenim pozicijama plana; -popunjavanje zahtjeva Trezoru za plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vođenje evidencije o stanju razduživanja i zaduživanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja opreme Uprave za inspekcijske poslove, vođenje evidencije službenih legitimacija, pečata i štamblja, pripremanje prijedloga informacija i izvještaja iz evidencije zaposlenih, zakupa poslovnih prostorija, službenih telefonskih brojeva, zaključenih ugovora, protokola; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> |
| 384.         | <p><b>Samostalni referent - obračunski radnik</b></p> <p>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p> <p><b>384.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: prikupljanje evidencija o broju radnih sati službenika i namještenika od organizacionih jedinica Uprave; obradu podataka dostavljenih iz Kancelarije za opšte poslove službenicima za obračun po različitim osnovama (rješenje za rad na određeno vrijeme, rješenja za rad u vrijeme praznika, rješenja za prekovremeni rad, evidencija odsustva sa posla uslijed bolovanja i sl.); obradu pojedinačnih rekapitulacija obračuna plata i pripremu podataka za popunjavanje zahtjeva Trezoru; korekcije po osnovu minulog rada (koje se radi obavezno jedanput godišnje za sve zaposlene); priprema platnih spiskova; popunjavanje zahtjeva Trezoru za plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vodi evidencije o ličnim primanjima zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>                                                                                                                                                                                               |
| 385.<br>386. | <p><b>Samostalni referent – blagajnik</b></p> <p>IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>                            | 2 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: po ovlaštenju radi isplate određenih ličnih primanja (dnevnica za službeno putovanje) kao i za isplatu gotovinskih računa manje vrijednosti; pravdanje podignutog novca po vrsti troškova i popunjavanje zahtjeva za podizanje gotovine; vođenje knjige blagajne i usaglašavanje stvarnog stanje sa knjigovodstvenim stanjem; vodi knjigu putnih naloga; poslove rezervacije hotela, karata i neophodne korespondencije po pitanju službenih putovanja zaposlenih u</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                            |  |                                                          |
|--|----------------------------|--|----------------------------------------------------------|
|  | <b>385.</b><br><b>386.</b> |  | Upravi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
|--|----------------------------|--|----------------------------------------------------------|

## Član 24

| 10. Odjeljenje za unutrašnju reviziju |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redni broj                            | Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Broj izvršilaca | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 387.                                  | <p><b>Rukovodilac</b></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega dvije godine na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>387.</b></p> | 1               | <p>Vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka unutrašnjim revizorima u skladu sa njihovim znanjima i vještinama; sprovođenje nadzora nad izvršenjem poslova unutrašnje revizije u cilju profesionalnog i kompetentnog vršenja unutrašnje revizije; odobravanje planova obavljanja pojedinačne revizije; praćenje sprovođenja godišnjeg plana unutrašnje revizije i primjenu metodologije rada unutrašnje revizije u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije Priručnikom za unutrašnju reviziju i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora; izradu predloga strateškog i godišnjeg plana rada unutrašnje revizije i nacrtu povelje unutrašnje revizije; organizovanje i izvršavanje poslova unutrašnje revizije, reviziju korišćenja sredstava EU; kao i posebnih revizija za zahtjev direktora;</p> <p>ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; praćenje sprovođenja datih preporuka u prethodno obavljenim revizijama; izradu plana za kontinuiranu profesionalnu obuku i stručno usavršavanje unutrašnjih revizora; saradnju sa sektorom za harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog koji su u vezi sa poslovima unutrašnje revizije.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 388. | <p><b>Viši unutrašnji revizor</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jednu godinu na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>388.</b></p>    | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.</p>                                    |
| 389. | <p><b>Stariji unutrašnji revizor</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jedna godina na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p> <p><b>389.</b></p> | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije, Priručnika za unutrašnju reviziju i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.</p> |
| 390. | <p><b>Mlađi unutrašnji revizor</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jednu godinu na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, položen stručni ispit za</p>                                             | 1 | <p>Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije, Priručnika za unutrašnju reviziju i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | rad u državnim organima.<br><br><b>390.</b> |  | iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja, izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca. |
|--|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

### **Član 25**

U Upravi se može radi stručnog osposobljavanja zaposliti jedan ili više pripravnika sa III, IV1, VI I VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

## **III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 26**

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### **Član 27**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove broj: 0801-058-20-7895/8 od 02.11.2020.godine.

### **Član 28**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave za inspekcijske poslove, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:  
Podgorica, \_\_\_\_\_ .godine

mr Ilir Harasani  
**v.d. DIREKTORA**