

PREDLOG

Na osnovu člana 33 stav 2 Zakona o standardizaciji ("Službeni list CG", broj 145/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____2022. godine, donijela je

ODLUKU O ORGANIZOVANJU INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE

Predmet

Član 1

Postojeći Institut za standardizaciju Crne Gore koji je osnovan Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 21/07) organizuje se i obavlja djelatnost kao Institut za standardizaciju Crne Gore u skladu sa Zakonom o standardizaciji ("Službeni list CG", broj 145/21).

Naziv i sjedište

Član 2

Osnivač Instituta za standardizaciju Crne Gore (u daljem tekstu: Institut) je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Institut se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Naziv Instituta je: Institut za standardizaciju Crne Gore.

Naziv Instituta na engleskom jeziku je: Institute for standardization of Montenegro.

Skraćeni naziv Instituta je: ISME.

Sjedište Instituta je u Podgorici.

Djelatnost Instituta

Član 3

Institut:

- 1) donosi Godišnji plan, Program rada i finansijski plan za narednu godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan);
- 2) priprema, donosi, preispituje i povlači crnogorske standarde i srodne dokumente;
- 3) obrazuje i ukida tehničke komitete, stručne savjete i srodna tijela;
- 4) obezbjeđuje usaglašenost crnogorskih standarda i srodnih dokumenata sa međunarodnim i evropskim standardima;
- 5) vodi registar crnogorskih standarda i srodnih dokumenata u svim fazama razvoja;
- 6) učestvuje u izradi i preispitivanju standarda i srodnih dokumenata koje donose međunarodne i evropske organizacije za standardizaciju;
- 7) saraduje sa međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju i nacionalnim tijelima za standardizaciju zemalja potpisnica odgovarajućih sporazuma iz oblasti standardizacije i obavlja druge poslove u skladu sa obavezama iz međunarodnih ugovora u oblasti standardizacije koji obavezuju Crnu Goru;
- 8) dostavlja obavještenje, na zahtjev organa državne uprave, o tome da li je u oblasti koja se uređuje tehničkim propisom donijet odgovarajući crnogorski standard ili predstoji njegovo donošenje, odnosno da li postoji odgovarajući međunarodni ili evropski standard;

- 9) obezbjeđuje dostupnost javnosti informacija o crnogorskim standardima, srodnim dokumentima, publikacijama, kao i o standardima i publikacijama odgovarajućih međunarodnih i evropskih organizacija i drugih zemalja i vrši njihovu prodaju;
- 10) djeluje kao informacioni centar za standarde i srodne dokumente, u skladu sa zahtjevima predviđenim odgovarajućim međunarodnim sporazumima i obavezama koje proizilaze iz članstva u odgovarajućim međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju;
- 11) zastupa interese Crne Gore u oblasti standardizacije u međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju;
- 12) odobrava upotrebu znaka usaglašenosti sa crnogorskim standardima i srodnim dokumentima, u skladu sa pravilima Instituta;
- 13) promovira primjenu crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 14) donosi pravila na osnovu kojih se donose, objavljuju, preispituju i povlače crnogorski standardi i srodni dokumenti, a koja se zasnivaju na odgovarajućim međunarodnim, evropskim i crnogorskim standardima i dokumentima međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju;
- 15) priprema, prihvata i izdaje crnogorske standarde za primjenu tehničkog zakonodavstva;
- 16) uspostavlja i održava bazu podataka o crnogorskim standardima povezanim s tehničkim zakonodavstvom;
- 17) organizuje obuke korisnicima standarda i srodnih dokumenata ili pruža stručnu pomoć za primjenu odnosno ispunjavanje zahtjeva crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 18) obezbjeđuje jedinstvene tehničke osnove;
- 19) pruža usluge i obavlja izdavačku djelatnost iz oblasti standardizacije;
- 20) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom Instituta.

Organi Instituta

Član 4

Organi Instituta su: Skupština, Upravni odbor i Direktor.

Skupština Instituta

Član 5

Skupštinu Instituta (u daljem tekstu: Skupština) čine predstavnici Osnivača i članovi Instituta koji u radu Skupštine učestvuju neposredno ili preko ovlašćenih predstavnika.

Skupštinu čini 11 članova, od kojih se šest članova Skupštine biraju iz reda članova Instituta, dok pet članova Skupštine imenuje Osnivač.

Skupština zasijeda i donosi odluke na redovnim i vanrednim zasjedanjima.

Nadležnost Skupštine

Član 6

Skupština:

- 1) donosi statut;
- 2) donosi Program rada kao i njegove izmjene i dopune;
- 3) donosi Godišnji plan;
- 4) donosi Finansijski plan;
- 5) bira i razrješava predsjednika Skupštine;

- 6) predlaže dva člana Upravnog odbora;
- 7) predlaže članove Stručnih savjeta iz reda članova Instituta;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Instituta.

Akte iz stava 1 tač. 1 do 4 ovog člana, Skupština donosi na predlog Upravnog odbora uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

Mandat predsjednika i članova Skupštine

Član 7

Skupština ima predsjednika, koji za svoj rad odgovara Skupštini.

Mandat predsjednika i članova Skupštine traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove standardizacije (u daljem tekstu: Ministarstvo) Osnivač svoje predstavnike u Skupštini bira iz redova organa državne uprave zainteresovanih za oblast standardizacije.

Ako članu Instituta prestane članstvo u Institutu, istovremeno njegovom predstavniku u Skupštini prestaje svojstvo člana Skupštine.

Mandat novoimenovanog, odnosno novoizabranog člana Skupštine, traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran član iz stava 2 ovog člana, kome je prestalo članstvo.

Naknade za predsjednika i članove Skupštine

Član 8

Član Skupštine ima pravo na nadoknadu u visini od 10% prosječne zarade zaposlenih u Institutu u prethodnoj godini, po održanoj sjednici.

Predsjednik Skupštine ima pravo na nadoknadu u visini od 15% prosječne zarade zaposlenih u Institutu u prethodnoj godini, po održanoj sjednici.

Upravni odbor Instituta

Član 9

Upravni odbor Instituta (u daljem tekstu: Upravni odbor) ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Predsjednika i dva člana Upravnog odbora predlaže Ministarstvo, a preostala dva člana Upravnog odbora predlaže Skupština.

Prilikom predlaganja članova Upravnog odbora vodi se računa o zastupljenosti svih zainteresovanih strana.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Osnivaču.

Nadležnost Upravnog odbora

Član 10

Upravni odbor:

- 1) predlaže Skupštini Program rada, kao i njegove izmjene i dopune;
- 2) predlaže Skupštini Godišnji plan;
- 3) predlaže Skupštini Finansijski plan;

- 4) utvrđuje izvještaj o realizaciji Programa rada, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i Finansijski izvještaj za prethodnu godinu i dostavlja ih Osnivaču na razmatranje i usvajanje;
- 5) predlaže Skupštini statut, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- 6) donosi pravila Instituta na osnovu kojih se donose, objavljuju, preispituju, održavaju i povlače crnogorski standardi i srodni dokumenti, na predlog Direktora Instituta (u daljem tekstu: Direktor);
- 7) zaključuje ugovor o radu sa Direktorom, na osnovu odluke o imenovanju od strane Osnivača;
- 8) donosi odluke o raspolaganju imovinom Instituta koja predstavlja vrijednost veću od 20% knjigovodstvene imovine Instituta, na predlog Direktora;
- 9) donosi odluku kojom se utvrđuje visina članarine za svaku godinu, na predlog Direktora;
- 10) donosi odluku o visini naknada za standarde, srodne dokumente, druge publikacije i usluge Instituta, na predlog Direktora;
- 11) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu, na predlog Direktora;
- 12) donosi akt o zaradama zaposlenih, na predlog Direktora u skladu sa zakonom;
- 13) odlučuje o članstvu i promjeni statusa Instituta u međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju;
- 14) donosi pravilnik o članstvu u Institutu;
- 15) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Instituta.

Akte iz stava 1 tač. 10 i 12 ovog člana, Upravni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora

Član 11

Član Upravnog odbora ima pravo na mjesečnu nadoknadu u visini od 50% prosječne zarade zaposlenih u Institutu u prethodnoj godini.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na mjesečnu nadoknadu u visini od 70% prosječne zarade zaposlenih u Institutu u prethodnoj godini.

Direktor

Član 12

Direktor imenuje i razrješava Osnivač, na predlog Upravnog odbora.

Upravni odbor predlaže kandidata za Direktora na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Mandat Direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja na još jedan mandat.

Direktor ne može biti član Upravnog odbora, kao ni član Instituta.

Direktor rukovodi radom Instituta i odgovara za zakonitost rada i poslovanja.

Za svoj rad Direktor je odgovoran Upravnom odboru.

Direktor može imati jednog ili više pomoćnika.

U slučaju prestanka mandata Direktora, može se odrediti vršilac dužnosti Direktora do imenovanja Direktora, a najduže do šest mjeseci.

Vršioca dužnosti Direktora imenuje i razrješava Osnivač, na predlog Upravnog odbora.

Za vršioca dužnosti Direktora određiće se lice koje ispunjava uslove propisane za Direktora.

Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti Direktora ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti Direktora.

Nadležnost Direktora

Član 13

Direktor:

- 1) izvršava odluke Upravnog odbora;
- 2) rukovodi radom Instituta;
- 3) stara se o zakonitosti i odgovara za zakonitost rada Instituta;
- 4) stara se o izvršavanju odluka Skupštine;
- 5) predstavlja i zastupa Institut;
- 6) priprema i dostavlja Upravnom odboru:
 - Program rada kao i njegove izmjene i dopune, Godišnji plan i Finansijski plan;
 - Izvještaj o realizaciji Programa rada, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i Finansijski izvještaj za prethodnu godinu;
- 7) donosi rješenje o donošenju odnosno povlačenju crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 8) predlaže Upravnom odboru akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu;
- 9) predlaže Upravnom odboru akt o zaradama zaposlenih;
- 10) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u Institutu, u skladu sa zakonom;
- 11) predlaže Upravnom odboru odluku o visini članarine za svaku godinu;
- 12) predlaže Upravnom odboru odluku o visini naknada za standarde, srodne dokumente, druge publikacije i ostale usluge Instituta;
- 13) stara se o pripremi materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- 14) obavještava Osnivača o tome da su se stekli uslovi za imenovanje ili razrješenje članova Skupštine i Upravnog odbora, koje imenuje Osnivač;
- 15) stara se o pravima i obavezama Instituta kao člana međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju;
- 16) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Instituta.

Tehnički komiteti, srodna tijela i stručni savjeti

Član 14

Institut obrazuje tehničke komitete, srodna tijela i stručne savjete na dobrovoljnoj osnovi.

Tehnički komiteti i srodna tijela obrazuju se radi donošenja standarda i srodnih dokumenata, u skladu sa pravilima Instituta.

Stručni savjeti obrazuju se po potrebi, radi usmjeravanja stručnog rada Instituta u pojedinim oblastima standardizacije u skladu sa statutom i pravilima Instituta.

Finansiranje Instituta

Član 15

Sredstva za rad Instituta obezbjeđuju se iz budžeta Crne Gore.

Prihodi koji se ostvare naplatom članarina u Institutu, prodajom crnogorskih standarda, srodnih dokumenata i drugih publikacija, pružanjem usluga od strane Instituta i drugi prihodi ostvareni u skladu sa zakonom su prihodi budžeta Crne Gore.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obezbjeđuju se za sprovođenje aktivnosti utvrđenih Programom rada i Godišnjim planom, plaćanje članarine međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju i sprovođenje međunarodne saradnje u ime Crne Gore u oblasti standardizacije.

Institut je dužan da svoje poslovanje organizuje i vodi u skladu sa zakonom kojim se uređuje način i organizacija vođenja računovodstva u javnom sektoru.

Na finansijsko izvještavanje Instituta primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje budžet i fiskalna odgovornost.

Finansijski izvještaji Instituta podliježu reviziji od strane Državne revizorske institucije.

Program rada i Finansijski plan Instituta

Član 16

Institut, donosi Program rada, najkasnije do 1. novembra tekuće za narednu godinu, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

Iznos sredstava za rad Instituta koji se obezbjeđuje iz budžeta Crne Gore određuje se na osnovu Programa rada i Godišnjeg plana uzimajući u obzir predviđeni prihod od članarina, prodaje crnogorskih standarda, srodnih dokumenata i drugih publikacija, prodaje usluga, kao i predviđeni prihod iz drugih izvora.

Sredstva za rad Instituta utvrđuju se Finansijskim planom, kojim se utvrđuju ukupni prihodi i rashodi Instituta.

Prestanak važenja

Član 17

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 21/07).

Stupanje na snagu

Član 18

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Vlada Crne Gore

Broj:
Podgorica, jula 2022. godine

**Predsjednik,
dr Dritan Abazović**