

A.



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/47-077/21-777/2

Podgorica, 18.10.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.09.2021. do 01.10.2021.

JU OŠ "Mataruge" - Pljevlja

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 03-Pljevlja2  
Podgorica, 21.09.2021. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
2. Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
3. Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
4. Nataša Vlahović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Mataruge" - Pljevlja - Pljevlja od 27.09.2021. do 01.10.2021. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

# 1. Nastava i učenje

## 1.1. Nastava i učenje

### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
1.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: 1 Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53540	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53541	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53539	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53540	Posjećeni čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnica daje jasna uputstva, zapisuje sve na tabli. U uvodnom dijelu časa učenici su dobili listić za samostalan rad u kojem su ponovili prethodo gradivo koje je potrebno za dalji rad. Nastavnica koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastava se izvodi u prostranoj učionici u kojoj ima malo didaktičkog materijala koji podsticajno djeluje na učenje.					
53541	U razrednoj nastavi su samo dva učenika petog razreda. Nastavnica redovno prati i vrednuje postignuća učenika i pruža učeniku odgovarajuću podršku u skladu s njegovim postignućima.					
53539	Nastava se izvodi po Godišnjem planu rada koji je dostavio Zavod za školstvo. Nastavnica poštuje vremensku dinamiku i radi po utvrđenom planu. Osvrt na realizaciju nije potpun. Uvidom u svesku priprema za čas može se zaključiti da se nastava redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Planirani časovi su u koordinaciji sa Godišnjim planovima rada, pripremanja za nastavu i odjeljenskom knjigom					

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović						
1.1.2.1. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: V, VIII Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53543	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53544	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53542	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53543	Posjećeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, uz primjenu aktivnih metoda učenja i dovoljno dodatnog nastavno-didaktičkog materijala. Nastavnica motivise učenike na rad uz prijateljsko ophođenje, uvažavanje i strpljenje, a instrukcije nastavnice su jasne i precizne. Učenje je organizovano u skladu sa smjernim mogućnostima učenika. Nastavnica priprema interne radne materijale za učenicu sa posebnim obrazovnim potrebama, prilagođavajući ih IROP-u. Prostor za učenje zadovoljava higijenske i zdravstvene uslove ali nema radova učenika i nastavnice koji bi djelovali podsticajno na učenike i koji bi hronološki pratili obrađenu tematiku na časovima.					
Preporuke						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Prostor za učenje oplemeniti radovima učenika i nastavnika
53544	Kriterijumi ocejnjivanja su usaglašeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnica ima ličnu bjeležnicu gdje će redovno pratiti i vrednovati postignuća učenika (test, activity, listening, reading, speaking, grammar, homework). Na dan nadzora ima ocjena u bjeležnici, ali ne i u Odjeljenjskoj knjizi. Osobene karakteristike učenika nastavnici vode u učeničkim dosijeima, koje posjeduje svaki učenik. Ocejnjivanje učenice s posebnim potrebama je uskladu sa IROP-om.
53542	Nastavnica koristi godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za Školstvo. Nema tragova da se radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Različiti oblici podrške učenicima se planiraju, ali ne izvode, zbog situacije sa epidemijom COVID-19. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme za čas su rađene u skladu sa savremenim didaktičkim principima, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda, ali su fokusirane na aktivnosti učenika i nastavnika. Nastavnica se redovno priprema za čas. Uvidom u zapisnik Aktiva predmetne nastave, ne primjećuje se da nastavnica pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.2. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI razred

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	53546	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53547	Praćenje,vredn. i ocejnj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	53545	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
53546	Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnice u uvodnom i glavnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnica u uvodnom dijelu koristi motivacionu priču i motivacione vježbe kako bi podstakla učenike i uputila ih na osnovne likovne elemente, shodno postavljenom ishodu učenja. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na ostvarivanje planiranog ishoda učenja. Nastavnica koristi individualni i grupni oblik rada, monološku i dijalošku metodu, shodno planiranim aktivnostima učenja. Tokom realizacije praktične vježbe nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranom času korištena su adekvatna i brojna nastavna sredstva i didaktički materijal: edukativni panoi, reprodukcije, dječiji kreativni radovi, postavke čvrstih geometrijskih oblika i sl. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem i vidljivo je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima. Vidljiva je veoma razvijena interakcija među učenicima i na nivou nastavnice sa učenicima. Planirani ishodi učenja su ostvareni.
53547	U procesu procjenjivanja znanja nastavnica koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u procesu sticanju znanja na svakom času. Nastavnica obrazlaže ocjene date u dnevniku rada kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja u procesu sticanja znanja. Ocejnjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.
53545	Zbog posebnih uslova rada na početku školske godine, gdje je skraćeno vrijeme trajanja školskog časa na 30 minuta, nastavnica radi po godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni od strane Zavoda za školstvo. U predloženim planovima nijesu planirane međupredmetne korelacije i otvoreni dio Predmetnog programa zbog skraćivanja trajanja časa. Planovi sadrže Obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i osvrt na realizaciju planiranog. Nastavnica se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. Pripreme su svedene na nivo kocepta-skice, sa osnovnim didaktičkim principima. U pripremama za posmatrane časove navedeni su ishodi učenja, oblici rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. U pripremama nijesu navedene aktivnosti učenika tokom svih faza časa (uvodni, glavni i završni dio časa), kao ni estetska analiza praktičnog rada. Upotreba nastavnih sredstava planirana je na veoma dobar način. Evidentno je da nastavnica koristi obiman i validan didaktički materijal tokom procesa nastave.
	Preporuke
	Potrebno je detaljnija razrada dnevnih priprema shodno savjetima i preporukama nadzornika.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: 1 Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	53549	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.		7		X		
30	53550	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	53548	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
53549	<p>Nastava matematike je nestručno zastupljena, izvodi je ing mašinstva. Nastavnica ima pripreme za neposrednu nastavu. Čas je struktuiran u skladu sa didaktičko–metodičkim zahtjevima. Nastavnica daje jasna uputstva za rad koje su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Nastavnik stvara pdsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. U nastavi se koristi preporučeni udžbenik. Nastava s izvodi u prostranoj učionici u kojoj ima malo didaktičkog materijala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti nastavu matematike. Uraditi sa učenicima didaktičke materijale, panoe, tabele, slike, matematičke modele, .. koji pomažu usvajanje matematičkih pojmova.</p>							
53550	<p>Nastavnica ima bilješke za praćenje postignuća učenika kao i bodovnu listu na pisanim provjerama znanja. Nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja. U planu je realizacija dopunske i dodatne nastave koja je prilagođena mogućnostima učenika. Prati rad i postgnuća učenice sa posebnim obrazovnim potreba u skladu sa IROP-om.</p>							
53548	<p>Nastava se izvodu po Godišnjem planu rada koji je dostavio Zavod za školstvo. Nastavnica poštuje vremensku dinamiku i radi po utvrđenom planu. Radi se osvr na realizaciju. Uvidom u svesku priprema za čas može se zaključiti da se nastavnica redovno priprema sa za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima.Pripreme za čas imaju osvr na realizaciju.Urađen je plan dopunske i dodatne nastave. Planirani časovi su u koordinaciji sa Godišnjim planovima rada, pripremama za nastavu i odjeljenjskom knjigom. U osmom razredu je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama i za njega se planira obavezni dio predmetog programa u skladu sa IROP i prilagođava interne materijale u skladu s IROP-om.</p>							

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	53553	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	53552	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	53554	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	53551	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53553	<p>Škola nema pedagoško-psihološku službu. Iz priložene dokumentacije o pedagoško-instruktivnom radu direktorice za 2019/2020 godinu, vidljiv je detaljno razrađen plan hospitacija, kao i razrađeni formulari za procjenu uspješnosti rada nastavnika, sa komentarima o kvalitetu posjećenog časa i komentarima nastavnika o istom. Tokom pomenutog perioda izvršeno je 19 hospitacija. Izostao je izvještaj o kvalitetu nastave nakon izvršenih hospitacija. U školi još uvijek nije sproveden proces samoevaluacije za školsku 2020/2021 godinu.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Preporuka: Potrebno je obezbijediti efikasan proces samoevaluacije u cilju poboljšanja kvaliteta rada škole. Koristiti podatke i rezultate samoevaluacije i eksterne evaluacije za praćenje i poboljšanje nastave i učenja i ukupnog rada škole.</p>						
53552	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Stručni organi realizuju planove rada koji su dati u nacrtu Godišnjeg plana rada. VD direktorica prati rad timova u skladu sa potrebama Škole. U trenutku nadzora detaljno su razrađeni akcioni planovi Tima za estetsko uređenje prostora i Tima za podršku nadarenim učenicima, dok su ostali u procesu izrade. VD direktorica je uglavnom obezbijedila uslove za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada na početku školske godine.</p> <p>Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo može se zaključiti da direktorica, odnosno uprava Škole, stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da Uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 100% nastavnika odgovorilo je da se potpuno slaže sa navedenom konstatacijom. Na anketno pitanje za roditelje da li su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom 67% odgovara sa potpuno se slažem i 33% uglavnom se slažem.</p>						
53554	<p>VD direktorica je formirala tim za profesionalni razvoj zaposlenih na nivou škole u kome učestvuju svi nastavnici. Koordinator tima za PRNŠ je nastavnica razredne nastave. U vrijeme nadzora pomenuti tim radi na izradi Plana profesionalnog razvoja nastavnika. Nije vidljivo da u nacrtu Godišnjeg plana rada škole postoji lični plan profesionalnog razvoja direktorice.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Potrebno je uraditi Plan profesionalnog razvoja zaposlenih na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije, istaći prioritete ciljeve i vidove obuke. Za sve navedene ciljeve uraditi akcioni plan koji sadrži aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i mjerljive indikatore.</p>						
53551	<p>U vrijeme nadzora nije formiran Školski odbor tako da Godišni plan rada škole nije usvojen. VD direktorica škole je formirala tim za izradu Godišnjeg plana rada u saradnji sa svim nastavnicima i uradila nacrt Godišnjeg plana rada, mada isti nije razmatran od strane Nastavničkog vijeća i nije dobio mišljenje Savjeta roditelja. Programom razvoja su utvrđeni i definisani prioritetni ciljevi razvoja koji se odnose na sve ključne oblasti. Za realizaciju prioriteta ciljeva osmišljene su relevantne aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir implementacije i potrebni resursi.</p> <p>Nacrt Godišnjeg plana rada škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži i operativno razrađene planove rada stručnih organa i timova.</p> <p>Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2020/2021. godinu urađen je uopšteno, više je formalan dokument u kome nijesu istaknute realizovane aktivnosti. Izuzetak su Izvještaj o radu profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole (PRNŠ) i Izvještaj o radu Učeničkog parlamenta.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Potrebno je formirati Školski odbor i pokrenuti proceduru usvajanja Godišnjeg plana rada Škole uz razmatranje i davanje mišljenja od relevantnih subjekata.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	53557	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	53555	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	53556	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53557	U Školi se povremeno realizuju predavanja i radionice na temu zaštite učenika od nasilja. Nijesu evidentirani oblici nasilničkog i diskriminatorskog ponašanja.						
53555	Pravilnik o kućnom redu Škole istaknut je na oglasnoj tabli, ali nije lako uočljiv za učenike, niti se jasno može vidjeti koja su pravila ponašanja njime propisana. Nema evidentiranih povreda Pravilnika. Zaposleni i učenici njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. Po riječima v. d. direktorice, Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Tokom nadzora mogla se uočiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. U Školi uglavnom vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama u cilju podrške učenicima. Između nastavnika i učenika vlada saradnički odnos i pozitivna atmosfera.						
53556	<p>Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta čije se aktivnosti realizuju u skladu sa usvojenim Planom rada. Parlament je na sjednicama tokom proteklih godina razmatrao pitanja vezana za poštovanje Kućnog reda, realizaciju vannastavnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, analizu uspjeha učenika, analizu ogledno/ugladnih časova, učestvovanje u likovnim i literarnim konkursima. Date su i preporuke za budući rad Parlamenta. Na Učeničkom parlamentu realizovane su zanimljive radionice na razne teme.</p> <p>Roditeljski sastanci održavaju se redovno. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka šturi su i kratki, bez zaključaka. Škola je otvorena i za individualne razgovore sa roditeljima. Program rada Savjeta roditelja ne realizuje se predviđenom dinamikom. Pregledom zapisnika sa roditeljskih sastanaka uočava se da se ne razgovara o odlukama koje je donio Savjet. Savjet roditelja ne piše godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Nema evidencije o oblicima saradnje Škole sa lokalnom zajednicom i ostalim ustanovama i institucijama. Škola uglavnom promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika kroz prigodne aktivnosti. Evidencija događaja vodi se u Ljetopisu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima koje je donio Savjet i vršiti analizu rada Savjeta na kraju školske godine.</p> <p>Voditi evidenciju o saradnji Škole sa lokalnom zajednicom, drugim ustanovama i institucijama.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53558	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X	
40	53559	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53558	<p>Osim tabelarnog prikaza ocjena sa eksterne provjere znanja, i to zbirno za izborni predmet, nema naznaka bilo kakve analize tih postignuća. Školske 2020/21.g. četiri učenika su radila test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, dvoje je radilo test iz engleskog jezika i dvoje iz geografije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 5,00 (školska ocjena 4,75, nacionalni prosjek 3,19). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 4,00 (školska ocjena 4,25; nacionalni prosjek 3,00). Prosječna ocjena iz engleskog jezika iznosila je 5,00 (školska ocjena 4,5; nacionalni prosjek 3,71). Iz geografije prosječna ocjena na testu 5,00 (školska 5,00; nacionalni prosjek 3,41). Niko od učenika nije imao negativne ocjene na testovima. Uopredna analiza ishoda učenja na kraju IV klasifikacionog perioda prošle školske godine sa prosječnom zaključnom ocjenom na nacionalnom nivou (prema podacima koje je priložio Ispitni centar) pokazuje da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iznad nacionalnog prosjeka.</p> <p>Iz priloženog se može konstatovati da su postignuća učenika nešto lošija na kraju školske godine, nego na eksternoj provjeri znanja, i to iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i iz engleskog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi detaljniju analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti, po predmetima, kao i poređenjem sa školskom ocjenom.</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva analizirati uspješnost izrade testova, po predmetima, uporediti sa školskim postignućima i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>					
53559	<p>Na kraju klasifikacionih perioda, kao i školske godine, škola daje tabelarni prikaz prosječnih ocjena po razredima, kao i po učenicima, sa prosječnom ocjenom a bez procenata prelaznosti.</p> <p>Analiza postignuća učenika po predmetima na klasifikacionim periodima nije data na uvid, kao ni po nastavnicima. Na kraju školske 2020/21.godine, prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 4,08. Najnižu prosječnu ocjenu je imao IV razred PO Kozica, 2,75 a najvišu V razred istog područnog odjeljenja, i to 5,00.</p> <p>Na kraju klasifikacionih perioda, prosječne ocjene na nivou Škole su nešto niže i iznosile su: za I kl.period-3,78, za II kl.period-3,9, za III kl.period-3,85.</p> <p>U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva nema analize postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, niti sa školskih takmičenja.</p> <p>Zbog trenutne situacije sa epidemijom COVID-19, dodatna i dopunska nastava nijesu organizovane. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva, nije se moglo zaključiti da li su i ranije organizovane, jer ne postoji analiza uključenosti učenika, kao ni analiza njenog uticaja na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika po predmetima, odjeljenjima/ razredima, nastavnicima, sa predložima mjera za njihovo poboljšanje, i pratiti njihove efekte.</p> <p>Škola treba redovno da prati uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu, analizira njihov uticaj na postignuća i preduzima odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p>					



Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53561	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	53560	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.60	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
53561	Tokom protekle školske godine, usljed epidemijske situacije, Škola nije realizovala časove dodatne i dopunske nastave. Tokom ranijih godina, dopunska nastava realizovala se iz nekih predmeta, dok se dodatna nastava rjeđe realizovala. S obzirom na mali broj učenika po odjeljenju, nastavnici u toku redovne nastave uglavnom pružaju dodatnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Ne vrši se analiza efekata dopunske i dodatne nastave.					
53560	Škola povremeno realizuje različite programe i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Mali broj učenika ograničavajući je faktor za organizaciju vannastavnih aktivnosti. Ne vrši se analiza rada sekcija. U Školi ima jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama. Uspostavljena je saradnja sa Mobilnim timom. Nije napravljen Plan rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađen je IROP. U Školi nema realizovanih projekata iz oblasti Profesionalne orijentacije. Nije zabilježeno da se učenicima kroz rad odjeljenjske zajednice pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. Vode se portfolija učenika.					
Preporuke						
Potrebno je da nastavnici kontinuirano pomažu učenicima kod opredjeljenja za dalje školovanje kroz razne aktivnosti predviđene Planom profesionalne orijentacije i da se vodi uredna evidencija o realizovanim aktivnostima.						

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Raba Hodžić



Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Mataruge" - Pljevlja  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi