

institut alternativa

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Ministarstvo pravde

Примљено: 06.04.2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-	UPI-	060/11	-84

Podgorica, 06.04.2017

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12), podnosimo zahtjev za pristup sljedećim informacijama – dokumentima:

1. Kopije svih izvještaja pravosudne inspekcije o nadzoru u 2015, 2016 i prva tri mjeseca 2017. godine.
2. Kopije izjašnjenja organa vlasti na zapisnike pravosudnih inspekcija o nadzoru za 2015, 2016 i prva tri mjeseca 2017. godine.

Pristup predmetnim dokumentima tražimo u cjelosti elektronskim putem na email: jovanab@institut-alternativa.org.

Ukoliko je gore navedena opcija nemoguća zbog nepostojanja elektronske verzije dokumenta, pristup želimo ostvariti dostavom kopije putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Instituta alternativa, Bulevar Džordža Vašingtona 57, I/20, Podgorica.

S obzirom da su tražene informacije precizne i da ne zahtijevaju druge dodatne radnje, molimo da nam iste dostavite u zakonskom roku u jednom od ova dva navedena oblika.

S poštovanjem,



Jovana Bulatović
Istraživačica javnih politika

institut alternativa

Bulevar Džordža Vašingtona 57, I/20
Podgorica, Crna Gora
020/268-686, 069/812 488
jovanab@institut-alternativa.org



CRNAGORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj:02-UPJ-060/17-84/1
Podgorica, 29.05.2017. godine

Na osnovu člana 30 stav Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12), Ministarstvo pravde postupajući po zahtjevu NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, od 06.04.2017. godine, radi pristupa informaciji, donosi

R J E Š E N J E

Usvaja se zahtjev NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, od 06.04.2017. godine, pa joj se dozvoljava pristup kopiji svih izvještaja pravosudne inspekcije o nadzoru u 2015, 2016 i prva tri mjeseca 2017. godine, kao i kopiji izvještaja organa vlasti na zapisnike pravosudne inspekcije o nadzoru za navedenom period.

Pristup informaciji iz stava 1 ovog rješenja ostvariće se dostavom kopije informacije na CD-u, putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Bulevar Džordža Vašingtona br.57, I/20, Podgorica.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, podnijela je Ministarstvu pravde zahtjev za slobodan pristup informacijama od 06.04.2017. godine, kojim je tražila da joj se omogući pristup kopiji svih izvještaja pravosudne inspekcije o nadzoru u 2015, 2016 i prva tri mjeseca 2017. godine, kao i kopiji izjašnjenja organa vlasti na zapisnike pravosudne inspekcije o nadzoru za navedenom period, na način što će joj se tražena informacija (KOPIJA) dostaviti putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Bulevar Džordža Vašingtona br.57, I/20, Podgorica.

U postupku po zahtjevu, Ministarstvo pravde utvrdilo je da posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa čl. 13 i 21 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 5,00 € administrativne takse na žiro račun, broj 907 - 0000000083001 - 19, shodno tarifnom broju 2 Zakona o administrativnim taksama („Sl.list RCG“, br.53/03 ...02/06 i „Sl.list CG“, br.22/8...53/16).

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama
- u spise predmeta





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 72 /15
Podgorica, 25.12.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru nad radom Centra za posredovanje u Podgorici,
24.12.2015. godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad radom Centra za posredovanje u Podgorici dana 24.12.2015. godine, saglasno ovlašćenjima iz člana 11f Zakona o posredovanju.

Sa vršenjem nadzora je upoznat direktor Centra Knežević Miroslav i odgovorni službenik Stamatović Dušanka.

Zakonom o posredovanju propisano je koje poslove vrši Centar kao javna ovlašćenja, pa je nadzorom utvrđeno da Centar poštuje predviđene obaveze pa se konstatuje da je Centar preduzeo sljedeće:

- Zaposleni u Centru pružaju pomoć medijatorima u vidu zakazivanja medijacija i u ostvarivanju saradnje sa strankama koje su učesnici u postupku.
- U 2014. godini Centar je sproveo 5 obuka za posrednike.
- Priprema stručne priručnike i organizuje stručne i naučne skupove iz oblasti posredovanja.
- Informiše stručnu i širu javnost o suštini instituta posredovanja i ulozi posredovanja u pravosudnom sistemu Crne Gore.

- Centar vodi evidenciju o postupcima posredovanja, izaje Uvjerjenja o završenoj obuci za posrednike, utvrđuje iznose naknade za izdavanje uvjerenja.
- Centar je donio etički kodex za posrednike.

Nadzorom je utvrđeno i sljedeće stanje u postupku posredovanja za 2014. godinu:

- Centar je primio ukupo 1.687 parničkih predmeta, gdje je u 600 predmeta postignut sporazum, u 118 predmeta nije postignut sporazum, dok u 969 predmeta stranke nijesu prihvatile medijaciju.
- Ukupno privrednih sporova Centar je primio 12 od čega je u 3 predmeta postignut sporazum u 8 nije došlo do sporazuma dok u 1-om predmetu nije prihvaćena medijacija.
- Sporova prije upućivanja predmeta sudu bilo je 151 od čega je 150 riješeno, dok u jednom predmetu nije postignut sporazum.
- Krivičnih predmeta bilo je 1906, od čega je u 805 postignut sporazum, u 127 predmeta nije došlo do sporazuma dok u 974 predmeta stranke nijesu prihvatile medijaciju.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Dordije Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Čimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308 - 47/15

Podgorica, 31.07.2015. godine

OSNOVNI SUD
- Predsjedniku –

PLAV

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Plavu, dana 23.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbalević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- - 4308- 47/15

Podgorica, 31.07.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Plavu, dana 23.07. 2015.
godine**

Ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Osnovnom sudu u Plavu, dana 23.07.2015. godine. Nadzor izvršen u prisustvu predsjednika Osnovnog suda Plav, Hilmija Sujkovića, upravitelja pisarnice i upisničara za pojedine upisnike.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu:: **P, O, R, Rs, Pom, Mal, PL, I, Iv, K, Km, Ip, Kri, Kv, Iks, Kvo i Kvso.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1929. Prenijeto iz ranijih godina 297 predmeta. Ukupno u radu bilo 2226 rpedmeta. Od tog broja riješeno 1977 predmeta. Ostalo neriješeno 649 predmeta, iz 2013. godine bilo 10, a iz 2014. godine bilo 639 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 84. Ukupno u radu bilo 84 predmeta, riješeno 80 predmeta, ostalo neriješeno 4 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 20. Prenijet 1 predmet iz ranijih godina. Ukupno u radu 21 predmet, koji su svi riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 30. Iz ranijih godina prenijeto 5 predmeta. Ukupno u radu bilo 35 predmeta. Riješeno 24 predmeta i to (iz 2012. godine 5 predmeta i 19 predmeta iz 2014. godine). Ostalo 11 predmeta neriješeno iz 2014. godine.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 18. Riješeno 17 predmeta, jedan predmet ostao neriješen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 58. Iz ranijih godina prenijeto 8 predmeta. Ukupno u radu bilo 64 predmeta, riješeno 41 predmet, i to: (1 iz 2012. godine i 7 predmeta iz 2013. godine i 33 predmeta iz 2014. godine). Ostalo neriješeno 25 predmeta, iz 2014. godine.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "PL" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 95. Prenijeto predmeta iz ranijih godina 45. Ukupno u radu 140. Od toga riješeno 123 predmeta, i to (iz ranijih godina 33 predmeta, i iz 2014. godine 90 predmeta). Ostalo neriješeno 17 predmeta (iz ranijih godina 12 predmeta, i iz 2014. godine 5 predmeta).

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 555. Prenijeto iz ranijih godina 142 predmeta, ukupno u radu bilo 697 rpedmeta. Od tog broja riešeno 624 predmeta (iz ranijih godina 129 predmeta i iz 2014. godine 495 predmeta). Ostalo neriješeno 73 predmeta (iz ranijih godina 13 predmeta i iz 2014. godine 60 predmeta).

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Ip" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 23. Svi predmeti riješeni

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "K", zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 72. Prenijeto iz ranijih godina 14 predmeta. Ukupno u radu bilo 86 predmeta. Od toga riješeno 72 predmeta. Ostalo neriješeno 14 predmeta, svi iz 2014. godine.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Km" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kri" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 33. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 276. Riješeno 273 predmeta, ostalo neriješeno 3 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 54. Prenijeto iz ranijih godina 8 predmeta. Ukupno u radu 62 predmeta. Od tog broja riješeno 45 predmeta, i to: (iz ranijih godina 3 predmeta, i iz 2014. godine 42 predmeta). Ostalo neriješeno 17 predmeta (iz ranijih godina 6 predmeta i iz 2014. godine 12 predmeta).

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su uvedeni u upisnik prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Kvo i Kvso" za predmete kontrole optuženja zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 14, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U 2014. godini, bilo ukupno:

- 19 zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć. Od tog broja usvojenih zahtjeva 17, odbijenih zahtjeva 1, obustavljen 1 zahtjev;
- 46 zahtjeva po zamolnicama u krivičnim predmetima koji su svi procesuirani.
- 6 zahtjeva za izuzeće sudećeg sudije od čega u 5 zahtjeva usvojeni dok je 1 zahtjev za izuzeće odbijen.
- 1 kontrolni zahtjev, koji je odbijen kao očigledno neosnovan.
- 1 zahtjev za slobodni pristup informacijama od strane Centra za građansko obrazovanje.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 35, knjigu oduzetih predmeta u 2014. godini – nema predmeta, kontrolnik naplaćenih novčanih kazni zaključen sa rednim brojem 78, od tog broja riješeno 69 predmeta, ostao neriješeno 9 predmeta, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi bilo 46 predmeta, koji su svi riješeni.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

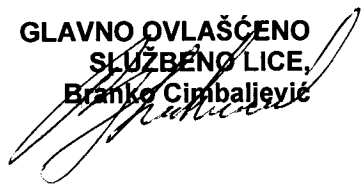
Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika. – nazdorom izvršen uvid u krivične predmete od broja 0 do 50; i parničnim predmetima od broja 750 do 800; 1000 – 1050 i 1650 – 1700.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovodjenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević





Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308 - 41/15

Podgorica, 31.07.2015. godine

OSNOVNI SUD
- Predsjedniku -

ROŽAJE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Rožaju, dana 21.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Čimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- - 4308- 41/15

Podgorica, 31.07.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Rožajama, dana
21.07. 2015. godine**

Ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Osnovnom sudu u Rožajama, dana 21.07.2015. godine. Nadzor izvršen u prisustvu predsjednika Osnovnog suda Rožaje, Zahita Camića i upisničara za pojedine upisnike.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu:: **P, O, R, Rs, Pom, Mal, I, Iv, K, Km, Ip, Kri, Kv, Iks, Kvo i Kvso.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 827. Riješeno 784, a neriješeno 197, prenijeto iz ranijih godina 154 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 186. Iz ranijih godina prenijeto 16 predmeta. Ukupno u radu bilo 198 predmeta. Od toga riješeno 155 predmeta. Ostalo neriješeno 50 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 26, svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 23. Iz ranijih godina prenijeto 2 predmeta. Ukupno u radu 25 predmeta. Od toga broja riješeno 23, dok je ostalo 2 predmeta neriješena.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 232. Prenijeto iz ranijih godina 4 predmeta. Riješeno 230, ostalo neriješeno 6 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 31. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "I" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 580. Prenijeto iz ranijih godina 23 predmeta. Ukupno u radu bilo 603 predmeta. Od toga riješeno 601 predmeta, dok je ostalo neriješeno 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1008. Prenijeto predmeta iz ranijih godina 13. Ukupno u radu 1021 predmet. Od tog broja riješen 787, neriješeno 224.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ip" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 530. Riješeno 521, neriješeno 9 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "K" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 208. Prenijeto iz ranijih godina 31 predmet. Ukupno u radu bilo 232 predmeta. Od toga riješeno 201 predmeta. Ostalo neriješeno 31 predmet i to iz 2013. godine – 2 predmeta i iz 2014. godine – 29 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Km", zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 27. Završeno 26 predmeta, 1 ostao nezavršen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Kri" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 197. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 19. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 171. Prenijeto iz ranijih godina 7 predmeta. Ukupno 178 predmeta. Riješeno 173, ostalo nezavršeno 5 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 148. Prenijeto iz ranijih godina 47 predmeta. Ukupno u radu 195 predmeta. Od tog broja riješeno 159 predmeta, ostalo neriješeno 36 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su uvedeni u upisnik prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ov" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2856. Svi predmeti su procesuirani.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 97, kontrolnik 2014-godine – novčanih kazni i troškova zaključen sa rednim brojem 40, knjigu oduzetih predmeta zaključena sa rednim brojem 26, svi predmeti su riješeni, kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi zaključena sa rednim brojem 40).

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled

radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

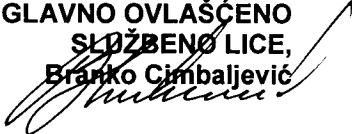
Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

Pritužba na rad Suda u 2014. godini je bila 1 (jedna) koja je odbijena, zbog neosnovanosti. U 2014. godini bilo 8 zahtjeva za izuzeće sudija, koja su odbijena kao neosnovana.

U 2014. godini podnešeno je 90 zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć. Od tog broja usvojeno je 89 zahtjeva, dok je odbijen 1 zahtjev.

Kontrolnih zahtjeva u 2014. godini nije bilo.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević





Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308 - 44/15

Podgorica, 30.07.2015. godine

OSNOVNI SUD
- Predsjedniku -

BERANE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u
Osnovnom sudu u Beranama, dana 22.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Čimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- - 4308- 44/15

Podgorica, 30.07.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Beranama, dana 22.07.
2015. godine**

Ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Osnovnom sudu u Beranama, dana 22.07.2015. godine. Nadzor izvršen u prisustvu predsjednika Osnovnog suda Berane, Dragana Dašića, upravitelja pisarnice i upisničara za pojedine upisnike.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **P, O, R, Rs, Pom, Mal, I, Iv, K, Km, Kvo-Kvso, Kri, Kv, Kr, Iks, Ov, Krm i Ip.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2618. Iz ranijih godina prenjeto 752 predmeta. Ukupno u radu bilo 3370 predmeta. Od toga broja riješeno 1763 predmeta, a ostalo neriješeno 1605 predmeta; 2 upisa bila pogrešna.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 460. Iz ranijih godina prenijeto 30 predmeta. Ukupno u radu bilo 490 predmeta. Od toga riješeno 433 predmeta, dok je ostalo neriješeno 27 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine – nije bilo predmeta u 2014. godini.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 72. Iz ranijih godina prenijeto 30 predmeta. Ukupno u radu bilo 102 predmeta. Od tog broja riješeno 63 predmeta, dok je ostalo neriješeno 39 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 68. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1449. Iz ranijih godina prenijeto 146 predmeta. Ukupno u radu bilo 1595 predmeta. Od tog broja riješeno 477 predmeta, neriješeno 1118 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "I" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 228. Prenijeto iz ranijih godina 190 predmeta. Ukupno u radu 417 predmeta. Od tog broja riješeno 327, neriješeno 90.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1154. Prenijeti predmeti iz ranijih godina 1787. Ukupno u radu bilo 2939, od toga broja riješeno 2706, ostalo neriješeno 233 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "K" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 292. Završeno 177 predmeta, nezavršeno 115 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Km" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 14. Iz ranijih godina prenijeto 6 predmeta. Ukupno u radu 20 predmeta, od toga broja riješeno 16, a ostao neriješeno 4 predmeta iz ranijih godina.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Kvo", "Kvso" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 37. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kri" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 137. Riješeno 136 predmeta, a ostao neriješen 1 predmet.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice I predsjednika Suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine, prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Kv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 216. Prenijeto iz ranijih godina 529 predmeta. Od ukupnog broja 745, svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kr" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 222. Prenijeto iz ranijih godina 92 predmeta. Ukupno u radu 314 predmeta. Od tog broja riješeno 227 predmeta, ostalo neriješeno 87 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su uvedeni u upisnik prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ov" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2202. Svi predmeti su procesuirani.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Krm" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Ip" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 414. Prenijeto iz ranijih godina 21 predmet. Ukupno u radu 435. Od tog broja riješeno 432, neriješeno 3 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su uvedeni u upisnik prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Su I" – pritužbi u 2014. godini bilo 60, koje su procesuirane i dostavljeni odgovori podnosiocima pritužbi.

Upisnik "Su II" – Kontrolnih zahtjeva bilo 10. Svi procesuirani.

Upisnik "Su III" – izuzeća

U 2014. godini bilo 100 zahtjeva za izuzeće, usvojeno 87 zahtjeva, dok je 13 zahtjeva odbijeno.

U 2014. godini bilo 3 zahtjeva za pristup informacijama koje se odnose na rad Osnovnog suda Berane, koji su usvojeni i dostavljeni odgovori.

U odnosu na Besplatna pravna pomoć u 2014. godini bilo 103 zahtjeva; iz 2013. godine prenijeta 3 zahtjeva. Od ukupno 106 zahtjeva riješeno 105 zahtjeva, dok je jedan zahtjev ostao neriješen. Od 105 riješenih zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć usvojeno 82 zahtjeva, dok je odbijeno 21 zahtjev. U 2 predmeta obustavljen zahtjev.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvođenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 54, knjigu oduzetih predmeta, zaključena sa radnim brojem 7 – oružje; kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, 1 paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi zaključena sa rednim brojem 181, izjavljenih žalbi (u parnici je bilo 704 žalbi, riješeno 695, potvrđenih 352, ukinuto 246, preinačio 34, djelimično potvrđeno i ukinuto 58. U krivici izjavljeno 163 žalbi, ukupno riješeno 152, potvrđeno 104, ukinuto 26, preinačeno 10 i djelimično potvrđeno i ukinuto 12.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika. – nadzorom izvršen uvid u krivične predmete od broja 0 do 50; 150 – 200, od 250 – 300 i parničnim predmetima od broja 750 do 800; 1000 – 1050 i 1650 – 1700.

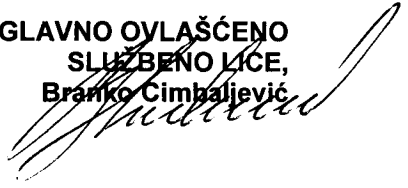
Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

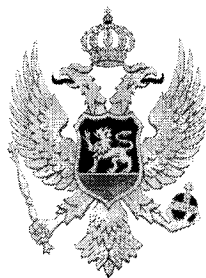
U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u

organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 56/15

Podgorica, 15.10.2015. godine

**OSNOVNI SUD
- Predsjedniku –**

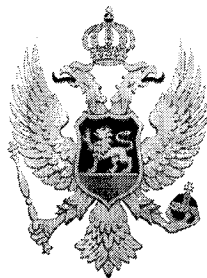
BIJELO POLJE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Bijelom Polju, dana 30.09.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 56/15

Podgorica, 15.10.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Bijelom Polju, dana 30.09.
2015. godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Bijelom Polju, dana 30.09.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik Osnovnog suda Bijelo Polje, Piper Radule, a pregledu su prisustovali upravitelj sudske pisarnice i upisničari za pojedine predmete.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **P, O, R, Rs, I, Iv, Ip, Pom, Pom I, P-mal, Ov, K, Km, Kri, Kvo, Ku, KV, Iks i Ovi.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1164. Ukupno u radu u 2014. godini bilo je 1610 predmeta sa 446 predmeta iz 2013. godine. Riješeno iz 2014. godine 765, a neriješeno 138 predmeta. Ukupno završeno 1121 predmeta, nezavršeno 489.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskom poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 671. Ukupno u radu 771 predmeta. Riješeno 582 predmeta, neriješeno ostalo 189 perdmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 49. Ukupno u radu bilo 50 predmeta. Završeno 48.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 226. Od ukupnog broja 297 predmeta, riješeno 242, neriješeno 55 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet je naznačen i prenijet prije upisa predmeta u 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 217. Iz ranijih godina prenijeto 270 predmeta iz 2014. godine, 181 riješen, neriješeno 36 predmeta. Ukupno u radu bilo 487 predmeta. Riješeno 181 predmet, neriješeno 36 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1311 predmeta. Prenijeto iz ranijih godina 1104 predmeta. Od ukupnog broja iz 2014. godine riješeno 1228, neriješeno 8 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u upisnik za 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Ip" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 323. Ukupno u radu 337 predmeta. U 2014. godini riješeno 331, neriješeno 6 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 20. Riješeno 19 predmeta, neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom-I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 13. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "P-mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 87. Od ukupnog broja 87, riješeno 88 predmeta, neriješeno 17 predmeta. Ukupno u radu bilo 105 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Ov", zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1027.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "K" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 241. Riješeno 131 predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Km" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 8. Ostala neriješena 3 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Kri" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 160. Ostao neriješen 1-an predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 36. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Ku" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1885. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "KV" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2886. Preneseno 920. Ukupno u radu bilo 3805, neriješeno 5 predmeta iz 2014. godine.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 146. U radu bilo 279 predmeta. Iz 2014. godine – ostalo neriješeno 49 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Ovi" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 383.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koji potpisuje sudija (izvršen uvid u parnične predmete od 100 – 150; 250 – 300; u krivične predmete od 0 – 50 i od 100 - 150) u skladu sa čl. 232 Sudskog poslovnika.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od

posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismeno upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik, shodno čl. 243 – 249 Sudskog poslovnika.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvođenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa čl. 255 i 256 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 193, knjigu oduzetih predmeta, zaključena sa radnim brojem 18; kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi - zaključena sa rednim brojem 242.

U 2014. godini je bilo 42 predmeta (1 obustavljen) – 4 odbijena), koji se odnose na besplatnu pravnu pomoć.

Upisnik za predmete sudske uprave zaključen sa brojem 1093. Pogrešen 1 upis, riješeno 1038, neriješeno 54.

Kontrolni zahtjev, bilo 2. Oba zahtjeva riješena.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 62 i 71 Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika, tako da je iz prethodne godine primljeno 172.003,24 Eura, primljeno u toku godine 76.718,15 Eura, izdato u toku godine 171.997,24 Eura.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

OVLAŠĆENA SLUŽBENA LICA,
Đorđe Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbrić



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 53/15

Podgorica, 22.09.2015. godine

**OSNOVNI SUD
- Predsjedniku –**

PLJEVLJA

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Pljevljima, dana 17.09.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 53/15

Podgorica, 23.09.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Pljevljima, dana 17.09.
2015. godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Pljevljima, dana 17.09.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik Osnovnog suda Pljevlja, Radinka Gačević, a pregledu su prisustovali upravitelj sudske pisarnice i upisničari za pojedine predmete.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **P, O, R, Rs, I, Iv, Ip, Pom, Pom I, P-mal, Ov, K, Km, Kim, Kri, Kvo, Ku, Kv i Iks.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 756. Ukupno u radu u 2014. godini bilo je 903 predmeta. Riješeno 765, a neriješeno 138 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskom poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 600. Prenijeto iz ranijih godina 29 predmeta. Ukupno u radu 629 predmeta. Riješeno 611 predmeta, neriješeno ostalo 18 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 15. Riješeni svi predmeti.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 33. Iz ranijih godina prenijeto 6 predmeta. Od ukupnog broja 39 predmeta, riješeno 31, neriješeno 8 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet je naznačen i prenijet prije upisa predmeta u 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 117. Iz ranijih godina prenijeto 41 predmet. Od ukupno 158 predmeta, riješeno 145, neriješeno 13 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 585 predmeta. Prenijeto iz ranijih godina 299 predmeta. Od ukupnog broja 884 predmeta, riješeno 880 predmeta, neriješeno 4 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u upisnik za 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ip" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 167. Iz 2013. godine, prenijet 1 predmet. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Pom I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 13. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "P mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 95. Od ukupnog broja 97, riješeno 92 predmeta, neriješeno 5 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ov", zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1373.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "K" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 164. Riješeno 141 predmet, dok je ostalo neriješeno 23 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Km" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kri" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 92. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 18. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Ku" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 646. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "KV" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 94. Ostao neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet popisan prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 76. Riješeno 60, neriješeno 16 predmeta, od kojih iz ranijih godina neriješeno 12 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koji potpisuje sudija (izvršen uvid u parnične predmete od 100 – 150; 250 – 300; u krivične predmete od 0 – 50 i od 100 - 150) u skladu sa čl. 232 Sudskog poslovnika.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik, shodno čl. 243 – 249 Sudskog poslovnika.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvođenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa čl. 255 i 256 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 58, knjigu oduzetih predmeta, zaključena sa radnim brojem 3; kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi, zaključena sa rednim brojem 97.

U 2014. godini je bilo 25 predmeta, koji se odnose na besplatnu pravnu pomoć, od tog broja 23 usvojeno, 1 odbijen, dok je u jednom (1) predmetu zahtjev obustavljen. U 2014. godini bilo je 47 zahtjeva za izuzeće sudija od kojih je 37 usvojeno, dok je 10 zahtjeva odbijeno.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 62 i 71 Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika, tako da je iz prethodne godine primljeno 39.081,73 Eura, primljeno u toku godine 76.718,15 Eura, izdato u toku godine 84.061,64 Eura, a saldo je 28.637,31 Eura.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

OVLAŠĆENA SLUŽBENA LICA,
Đorđe Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Čimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUDJE**

**Broj: 03- 4308 - 52/15
Podgorica, 22.09.2015. godine**

**OSNOVNI SUD
- Predsjedniku –**

Ž A B L J A K

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Žabljaku, dana 16.09.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUDJE**

**Broj: 03- 4308- 52/15
Podgorica, 21.09.2015. godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Žabljaku, dana 16.09.2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbaljević I Đordije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Žabljaku, dana 16.09.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik Osnovnog suda Žabljak, Mihailo Anđelić, a pregledu je prisustovala upravitelj sudske pisarnice i upisničari za pojedine predmete.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu:: **P, O, R, Rs, I, Iv, Pmal, Ov, K, Km, Kim, Kri,Kr, Kvo, Kv i Iks.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 240. U 2014. godini ukupno riješeno 243 predmeta, 2 iz 2012. godine i 20 iz 2013. godine i 221 iz 2014. godine. Na kraju 2014. godine ostalo ukupno neriješeno 22 predmeta, 3 iz 2013. godine i 19 predmeta iz 2014. godine.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 180. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 24. Riješeno 23 predmeta, dok je 1 (jedan) predmet ostao neriješen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet je naznačen i prenijet prije upisa predmeta u 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 61. Jedan predmet prenijet iz 2013. godine. Ukupno u radu 62 predmeta. Od toga riješeno 61, neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet je naznačen i prenijet prije upisa predmeta u 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 63. Iz 2013. godine prenijeto 12 predmeta. Ukupno u radu bilo 75 predmeta. Ukupno u 2014. godini bilo neriješenih predmeta 17. Iz 2013. godine – 7 predmeta i iz 2014. godine 10 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 365. U radu bilo 371 predmeta. Riješeno 357 predmeta. Neriješenih predmeta iz 2014. godine ostalo 16.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u upisnik za 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "P mal" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 17, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Ov" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1354. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "K" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 62. Iz ranijih godina prenijeto 3 predmeta. U 2014. godini riješeno 59 predmeta, dok je ostalo neriješeno 6 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Km" zaključen dana 31.12.2014. godine. Nema upisa u 2014. godini.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kim", zaključen dana 31.12.2014. godine. Nema upisa u 2014. godini.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kri" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 17. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kr" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 70. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 5. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 71. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 15. Riješeno 15 predmeta, neriješeno ostalo 3 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koji potpisuje sudija (izvršen uvid u parnične predmete od broja 50-100 I 150 do 200 I krivične predmete od broja 0 do 50) u skladu sa čl. 232 Sudskog poslovnika.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismeno upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon

donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik – čl. 243 – 249 Sudskog poslovnika.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa čl. 255 i 256 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 36, knjigu oduzetih predmeta, zaključena sa radnim brojem 2; kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi, zaključena sa rednim brojem 36.

U 2014. godini je bilo 4 predmeta, koji se odnose na besplatnu pravnu pomoć, koji su usvojeni, dok je bilo 10 zahtjeva za izuzeće sudija od kojih je 6 odbijeno, 1 zahtjev odbačen i 3 zahtjeva usvojena. U 2014. godini bilo je 5 pritužbi na rad sudija, koje su odbijene kao neosnovane.

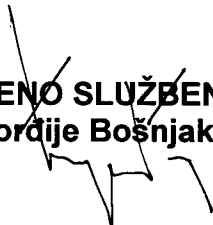
Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 62. i 71. Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika, tako da je iz prethodne 2013. godine u 2014. godinu prenijeto 19.364,84 Eura, primljeno u toku 2014. godine 108.512,72 Eura, izdato u toku 2014. godine 55.513,50 Eura, a saldo na kraju 2014. godine iznosi 72.364,06 Eura.

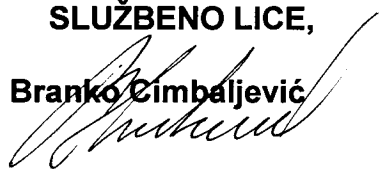
Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovodjenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.


OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,
Đorđe Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,


Branko Čimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUDJE**

Broj: 03- 4308 - 59 /15

Podgorica, 10.11.2015. godine

**OSNOVNI SUD
- Predsjedniku –**

KOLAŠIN

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kolašinu, dana 3.11.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Čimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 59/15

Podgorica, 9.11.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kolašinu, dana 3.11. 2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbaljević i Đordije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Kolašinu, dana 3.11.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik Osnovnog suda Kolašin, Arsen Popović, a pregledu je prisustovala upravitelj sudske pisarnice i upisničari za pojedine predmete.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu.: **P, O, R, Rs, I, Iv, Ip, Ov, K, Km, Kri, Kv, Kvo, Iks i Su.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 282. U 2014. godini ukupno riješeno 136 predmeta, a neriješeno 146 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 139. Riješno 108, a neriješeno 21 predmeta. Iz prethodnih godina neriješeno 5 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 25. Riješeno 25 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 25. Riješeno 20 predmeta, a neriješeno 5 predmeta. Iz prethodnih godina neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 67. Riješeno iz 2014. godine – 51 predmet, a iz ranijih godina 34 predmeta. Neriješeno iz 2014. godine – 17 predmeta, a iz ranijih godina 15 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 416. Riješeno iz 2014. godine 366 predmeta, iz prethodnih godina 309 predmeta, a neriješeno iz 2014. godine – 50 predmeta i iz prethodnih godina 87 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u upisnik za 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ip" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 18. Riješeno iz 2014. godine 13 predmeta, neriješeno 5 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti prenijeti su u skladu sa Sudskim poslovníkom prije upisa predmeta za 2015. godinu.

Upisnik "Ov" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 888. Svi predmeti su procesuirani.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "K" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 144. U 2014. godini u radu bilo 171 predmeta. Riješeno iz 2014. godine 93 predmeta, a ostalo neriješeno 51 predmet. Ukupno riješeno 120 predmeta, a ostalo neriješeno 51 predmeta. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeni svi predmeti iz prethodnih godina.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Km" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kri", zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 32. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kv" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 55. Iz prethodnih godina ostalo 202 predmeta. Ukupno u radu bilo 257 predmeta. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 9. Od tog broja 8 predmeta završeno, 1 predmet ostao nezavršen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet je popisan prije upisa predmeta u 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 44. Prenijeto iz prethodnih godina 5 predmeta. Riješeno 42 predmeta, neriješeno 7 predmeta. Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Su" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 308, koji su procesuirani. Kontrolnih zahtjeva u 2015. godini bilo 4, pritužbi na rad suda 6, zahtjeva za izuzeće sudija 13, koji su usvojeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od

posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismeno upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 109, knjigu oduzetih predmeta, zaključena sa rednim brojem 1; kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi, zaključena sa rednim brojem 11.

U 2014. godini ukupno primljeno 6 zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć koji su usvojeni.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika, tako da je iz prethodne 2013. godine u 2014. godinu prenijeto 47.560,30 Eura, primljeno u toku 2014. godine 147.916,41 Eura, izdato u toku 2014. godine 138.805,70 Eura, a saldo na kraju 2014. godine iznosi 56.671,01 Eura.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovodjenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

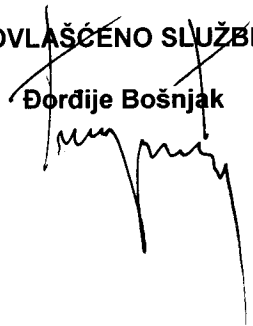
U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše,

a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

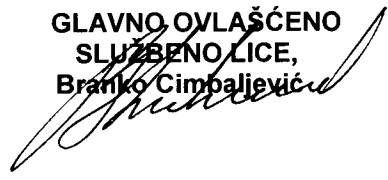
Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Đordije Bošnjak



GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimpaljević





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 68/15

Podgorica, 10.12.2015. godine

OSNOVNI SUD

NIKŠIĆ

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom sudu u Nikšiću, dana 3.12.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Čimbaljević

Ministarstvo pravde Crne Gore

Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 68/15

Podgorica, 10.12.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Nikšiću, dana 03. 12. 2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Nikšiću, dana 03.12.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda, Vukota Vujačić, a pregledu su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice Papović Slobodanka i upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika, kao i drugi odgovorni službeici za pojedine djelove gdje se nadzor vrši.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: “K”, “Kvo”, “Kv”, “Kri”, “Km”, “Iks”, “P”, “P-mal”, “O”, “Rs”, “R”, “Pom”, “I”, “Iv”, “Ip” i “S”.

Upisnik “K” zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 585. Ukupno je riješeno 332 predmeta, a neriješeno ostalo 253 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 55. Riješeno 54 predmeta, a nezavršen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmet je naznačen i prenijet prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Kv" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 700. Riješeno 649 predmeta, a neriješeno 51 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Kri" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 9. Riješeno 8 predmeta, a neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmet je naznačen i prenijet prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Km" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 13. Riješeno 7 predmeta, a neriješeno 6 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 313. Prenijeto iz ranijih godina 163 predmeta. Ukupno u radu sa neriješenim predmetima iz prethodne godine bilo 470 predmeta, od čega je rješeno 348, a ostalo neriješeno 128 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1880, od čega je riješeno 860, a neriješeno 102 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine je prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "P-mal" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 340, od čega je riješeno 181, a neriješeno 159 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 755, od čega je riješeno 593, a neriješeno 162 predmeta. Riješenih predmeta iz prethodnih godina 59, neriješenih predmeta iz prethodnih godina 7.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine je prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 152. Riješeno 74, a ostalo neriješeno 78 predmeta. Iz ranijih godina riješeno 79, a neriješeno 50 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "R" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10. Svi riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 75. Riješeno 60 predmeta, a ostalo neriješeno 13 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "I" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 704. Riješeno 342 predmeta, a neriješeno 362 predmeta. Iz ranijih godina prenijeto iz 2009. godine - 1 predmet; iz 2010. godine - 2 predmeta; iz 2011. godine - 3 predmeta; iz 2012. godine - 31 predmet i iz 2013. godine - 67 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3148, od čega je riješeno 146 predmeta, neriješeno 3002 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ip" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 462. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik "S" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 40. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Tokom vršenja nadzora izvršen je uvid u sve imenike i druge pomoćne knjige koje vode sudovi u skladu sa članom 312 Sudskog poslovnika:

- Upisnik sudske uprave "Su" – ukupno je bilo 15, što je završeno.
- Kontrolnih zatjeva bilo 5 – svi su završeni.
- Zahtjeva za izuzeće sudija bilo 40 – i po svim je odlučeno.
- Zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć bilo je 24 od kojih je 18, usvojeno, 5 odbijeno, a u jednom slučaju je bila obustava.
- Pritužbi 21, svi procesuirani.

Vršenjem nadzora ustanovljeno je u svemu ispoštovano postupanje po predmetima u skladu sa PRISOM, o čemu postoji obavještenje kod svih sudija i saradnika sudija.

Iz navedenog se jasno vidi da:

- Sud vodi upisnike i pomoćne knjige u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Nadzorom je utvrđeno, da sud vodi imenike i druge pomoćne knjige, na propisan način kako je to predviđeno Sudskim poslovníkom član 312 Poslovnika.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Knjiga uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 80. Kontrolnik novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi uredno se vode.

Sudski depozit se vodi uredno, u skladu sa članom 364 Poslovnika.

Finansijsko i materijalno poslovanje sa strankama i drugim fizičkim i pravnim licima u odnosu na prijem novca, posebno je kontrolisano kroz sudski depozit, i konstatovano da svaki depozit ima svoj naziv u kojem se navodi ime polagača i pravna stvar na koju se depozit odnosi, a takodje postoje naredbe sudije koji postupaju u predmetu, stim što se položeni novac drži na čuvanje na računu kod banke.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu. S tim u vezi predsjednik suda je utvrdio godišnji raspored poslova u sudu, organizaciju sudskih odjeljenja, organizaciju sudjenja i poslova sudske uprave, pa je konstatovano prilikom vršenja nadzora da je predsjednik suda postupao u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

U vršenju nadzora kontrolisan je način dodjele predmeta u rad sudijama, tako je utvrđeno da se dodjela predmeta u rad sudijama vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije Pravosudnog informacionog sistema nakon što prethodno budu upisani osnovni podaci o predmetu. Pri elektronskoj slučajnoj dodjeli predmeta nema problema da se u potpunosti primjenjuje član 71 Sudskog poslovníka.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja. Lista zakazanih suđenja

obuhvata: poslovni broj predmeta, datum i čas početka suđenja i broj radne prostorije u kojoj će se suđenje obaviti.

Vršenjem nadzora posebno je kontrolisan način arhiviranja, čuvanja i izdvajanja predmeta saglasno članu 232 Sudskog poslovnika tako da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koju je potpisao postupajući sudija.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Đorđije Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 67/15

Podgorica, 9.12.2015. godine

OSNOVNI SUD

DANILOVGRAD

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom sudu u Danilovgradu, dana 2.12.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbalević

Ministarstvo pravde Crne Gore

Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 67/15

Podgorica, 9.12.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Danilovgradu, dana 02. 12.
2015. godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Danilovgradu, dana 2.12.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda, Milica Jovović, a pregledu su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice i upisničari za pojedine upisnike.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu:: **P, O, R, Rs, P-mal, Pom, Pom-I, I, Iv, Ip, Iks, K, Kv, Kvo, Kri, Km, i Ov.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 496. Iz 2014. godine riješeno 367 predmeta, a neriješeno 129 predmeta. Takođe ostalo neriješeno 23 predmeta iz ranijih godina.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 327. Riješeno 297 predmeta, a nezavršeno 30 predmeta. Iz prethodnih godina nezavršeno 5 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 26. Riješeno 25 predmeta, a neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet je naznačen i prenijet prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 38. Riješeno 27 predmeta, a neriješeno 11 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "P-mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10. Riješeno 5 predmeta, a neriješeno 5 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 11. Riješeno 10 predmeta, a pogrešnih upisa....

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine je prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "I" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 116. Iz 2014. godine riješeno 60 predmeta, a neriješeno 56 predmeta. Iz prethodnih godina ostalo neriješeno 29 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 214. Iz 2014. godine riješeno 104 predmeta, neriješeno 110 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine je prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Ip" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 116. Riješeno 114, pogrešnih upisa je bilo 2.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 60. Ukupno u radu 89 predmeta. Riješeno 74 predmeta, a neriješeno 15 predmeta. Iz 2014. godine riješeno 55 predmeta, neriješeno 5 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "K" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 88. Riješeno 36 predmeta, a neriješeno 52 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Kv" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 259. Riješeno 55 predmeta, neriješeno 4 predmeta. Delegiranih predmeta 215.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 9. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kri" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 32. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Km" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Ov" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2216.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od

posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismeno upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Nadzorom je utvrđeno, da u skladu sa Sudskim poslovnikom sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda zaključena sa rednim brojem 5, knjigu oduzetih predmeta zaključena sa rednim brojem 10, izjavljenih žalbi i povraćaja predmeta nakon odlučivanja po žalbi bilo je u parnici 121 od tog broja 109 rješenja je potvrđeno, 56 preinačeno, 8 ukinuto, 36 potvrđeno – ukinuto i 1 potvrđeno-preinačeno, u krivici bilo je 29 žalbi na rješenja od kojih je potvrđeno 26, ukinuto 2 i potvrđeno – ukinuto 1).

U 2014. godini, ukupno je primljeno 15 zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć, koji su usvojeni.

U 2014. godini podnijet je 1 kontrolni zahtjev, koji je riješen, dok je zahtjeva za izuzeće podnijeto 9 koji su riješeni.

U 2014. godini primljeno je 8 pritužbi na rad suda – sve riješene, dok je zahtjeva za Slobodan pristup informacijama bio 1 koji je riješen.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika, tako da je saldo na dan 31.12.2013. godine, iznosio 23.051,96 eura, dok je primljeno u toku 2014. godine 23.893,96 eura i isplaćeno u toku 2014. godine 21.241,65 eura, tako da je saldo na dan 31.12.2014. godine iznosio 25.703,47 eura.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju

rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Đorđije Bošnjak

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalić**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 67/15

Podgorica, 15.12.2015. godine

OSNOVNI SUD

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom sudu u Podgorici, dana 07.12.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević

Ministarstvo pravde Crne Gore

Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308 - 67/15

Podgorica, 15.12.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Podgorici, dana 07. 12.
2015. godine**

Ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde, Branko Cimbaljević izvršio je nadzor u Osnovnom sudu Podgorici, dana 07.12.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda, Zoran Radović, a pregledu je prisustvovala upravitelj sudske pisarnice Danijela Sekulić Jošović i upisničari za pojedine upisnike.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **P, O, R, Rs, P-mal, Pom, I, Iv, Ip, Iks, Kr, K, Km, Kv i Kvo.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6756. Iz ranijih godina prenjeto 4591 predmeta. Ukupno u radu 11.331 predmeta. Od ukupno 11.331 predmeta koji su bili u radu, riješeno 5400 predmeta, dok je ostalo neriješeno 5929 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1218. Iz ranijih godina prenijeto 598 predmeta. Ukupno u radu bilo u 2014. godini 1816 predmeta. Ukupno riješeno 1197 predmeta, neriješeno 619 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 429. Iz ranijih godina prenijeto 21 predmeta, što ukupno čini 450 predmeta. Ukupno u 2014. godini, od 450 predmeta, riješeno 384 predmeta, dok je ostalo neriješeno 66 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 288. Iz ranijih godina preniejto 173 predmeta. Ukupno u radu u 2014. godini, bilo 461 predmeta. U 2014. godini riješeno 272 predmeta. Ostalo neriješeno ukupno 189 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "P-mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1209. Prenijeto iz ranijih godina 353 predmeta. Ukupno u radu bilo 1562 predmeta. U 2014. godini riješeno 953 predmeta a ostalo neriješeno 609 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 231. Iz ranijih godina prenijeto 41 predmeta. Ukupno u radu 272 predmet. U 2014. godini riješeno 215 predmeta, ostao neriješen 57 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti iz 2014. godine prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "I" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3241. Iz ranijih godina prenijeto 3991 predmet. Ukupno u radu bilo 7232 predmeta. U toku 2014. godine sa predmetima iz prethodnih godina riješeno 4265 predmeta, dok je ostalo neriješeno 2967 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 723. Iz ranijih godina prenijeto 499 predmeta. Ukupno u radu bilo 1222 predmeta. Od tog broja riješeno 1072 predmeta, a ostalo neriješeno 150 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini i u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Ip" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2287. Iz prethodnih godina prenijeto 129 predmeta. Od tog broja riješeno 2128 predmeta, neriješeno 288 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 482. Prenijeto iz ranijih godina 243 predmeta. Ukupno u radu bilo 725 predmeta. Od tog broja riješeno 490 predmeta, neriješeno 234 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Kr" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 44. Prenijeto iz ranijih godina 13 predmeta. Ukupno u radu bilo je 57 predmeta. Od tog broja riješeno 43 predmeta, a ostalo neriješeno 14 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "K" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 898. Prenijeto iz ranijih godina 849 predmeta. Ukupno u radu bilo 1742 predmeta. Od tog broja riješeno 1002 predmeta, a neriješeno 671 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Km" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 75. Prenijeto iz ranijih godina 22 predmeta. Ukupno u radu bilo 97 predmeta. Od tog broja riješeno 60 predmeta, ostalo neriješeno 37 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Kv" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 850. Prenijeto iz ranijih godina 261 predmet. Ukupno u radu bilo 1111. Od tog broja riješeno 1029 predmeta, a ostalo neriješeno 82 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Kvo" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 137. Riješeno 118 predmeta, neriješeno 19 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovníka. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvođenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Nadzorom je utvrđeno, da u skladu sa Zakonom sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda, knjigu oduzetih predmeta; kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi i pomoćnih knjiga, izjavljenih žalbi i povraćaja predmeta nakon odlučivanja po žalbi).

U 2014. godini podnijeto 52 kontrolnih zahtjeva. Iz 2013. godine riješeno 14 kontrolnih zahtjeva. Ukupno bilo 66 kontrolnih zahtjeva. Od tog broja riješeno 55 zahtjeva, dok je 11 ostalo neriješeno. U 2014. godini podnijeto 282 zahtjeva za izuzeće sudija i predsjednika suda. Iz ranijih

godina prenijeto 7 zahtjeva za izuzeće. Ukupno u radu bilo 289 zahtjeva za izuzeće, od tog broja riješeno 278 zahtjeva, ostalo neriješeno 11 zahtjeva.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

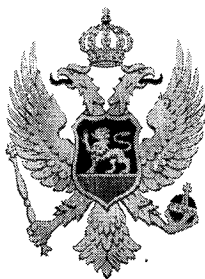
Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika, tako da je saldo na 1.01.2014. godine iznosio 789.986,72 eura, na dan 31.12.2014. godine 1.031.793,44 eura.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Gimbalić



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 63/15

Podgorica, 24.11.2015. godine

OSNOVNI SUD

KOTOR

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom sudu u Kotoru, dana 6.11.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević

Ministarstvo pravde Crne Gore

Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 63/15

Podgorica, 24.11.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kotoru, dana 06. 11. 2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Kotoru, dana 6.11.2015. godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Branko Vučković, a pregledu su prisustvovali v.d. upravitelja sudske pisarnice Maja Mršulja i upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2013. godinu:: **P, O, R, Rs, P-mal, Pom, Pom-I, I, Os, Iv, Ip, Iks, K, Kv, Kvo, Kri, Km, Kim i Ov.**

Upisnik "P" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1663. Riješeno 885, a neriješeno 778 predmeta. Prenijeto 2077 predmeta. U radu u 2014. godini bilo 3740 predmeta. Riješeno 1596 predmeta, neriješeno 1747 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 624. Riješeno 503 predmeta, a nezavršeno 121 predmeta. Iz prethodnih godina nezavršeno: 2009. godine – 1 predmet; 2011. godine – 1 predmet; 2013. godine – 20 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 134. Riješeno 125 predmeta, a neriješeno 8 predmeta. Iz ranijih godina ostao neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 199. Riješeno 118 predmeta, a neriješeno 81 predmeta. Iz ranijih godina ukupno prenijeto neriješenih predmeta: 2010. godine – 1 predmet; 2011. – 1 i 2012. godine – 9 predmeta. Iz 2013. godine – 11 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "P-mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 38. Riješeno 18 predmeta, a neriješeno 18 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 46. Riješeno 45 predmeta, a neriješen 1 predmet, 1 predmet iz 2012. godine je završen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine je prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Pom-I" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 144. Završeno 129 predmeta, nezavršeno 18 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 312. Iz 2014. godine riješeno 255 predmeta, a neriješeno 57 predmeta. Iz prethodnih godina prenijeto 177 predmeta. Ukupno u radu bilo 489 predmeta. Od tog broja riješeno 386 predmeta, ostalo neriješeno 103 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Os" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 271. Završeno 269 predmeta, nezavršeno 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Iv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1057. Iz 2014. godine riješeno 842 predmeta, neriješeno 215 predmeta. Iz 2013 . godine riješeno 1778 predmeta, neriješeno 424 predmeta. Iz 2012. godine neriješeno 85 predmeta. Iz 2010. godine neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Ip" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 372. Riješeno 349 predmeta, neriješeno 23 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "Iks" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 184. Riješeno 147 predmeta, a neriješeno 37 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "K" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 486. Riješeno 253 predmeta, a neriješeno 233 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Kv" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 524. Riješeno 523, neriješen 1 predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Neriješeni predmet popisan prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Kvo" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 83.
Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kri" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 329.
Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Km" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 5.
Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Kim" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "Ov" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1244.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Nadzorom je utvrđeno, da u skladu sa Sudskim poslovnikom sud vodi imenike i druge pomoćne knjige (knjigu uslovnih osuda, knjigu oduzetih predmeta; kontrolnik naplaćenih novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi i pomoćnih knjiga, izjavljenih žalbi i povraćaja predmeta nakon odlučivanja po žalbi).

Kontrolnik novčanih kazni za 2014. godinu zaključen sa rednim brojem 46.

U 2014. godini, ukupno je primljeno 22 zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć, usvojeno 20 zahtjeva, dok je 2 zahtjeva odbijeno.

U 2014. godini podnijeto 24 kontrolna zahtjeva, koja su riješena. Zahtjeva za izuzeće bilo je 150. Od tog broja riješeno je 147 zahtjeva, dok su 3 zahtjeva ostala neriješena.

Pritužbi na rad suda u 2014. godini bilo je 94. Od tog broja 92 pritužbe su riješene, dok su 2 pritužbe ostale neriješene.

U 2014. godini primljeno je 5 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koje su riješene.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika, tako da je saldo na 1.01.2014. godine iznosio 1.184.392,48 eura, dok je primljeno u toku 2014. godine 1.001.033,08 eura i isplaćeno u toku 2014. godine 1.261.465,80 eura, tako da je saldo na dan 31.12.2014. godine iznosio 926.959,76 eura.

Ukupno jemstvo na dan 31.12.2014. godine, je iznosilo 72.500,00 eura.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju

rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Đorđije Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Čimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 66/15

Podgorica, 24.11.2015. godine

OSNOVNI SUD

BAR

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom sudu u Baru, dana 19.11.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević

Ministarstvo pravde Crne Gore

Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 66/15

Podgorica, 30.11.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Baru, dana 19. 11. 2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Baru, dana 19.11.2015.godine. Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda Goran Šćepanović, a pregledu su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice i upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika, kao i drugi odgovorni službenici za pojedine djelove gdje se nadzor vrši.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **K, Km, Kri, Kv, Kvo, Iks, P, P-Mal, O, R, Rs, Pom, I, Ip i Iv**, kao i uvid u odgovarajuće imenike.

Upisnik "K" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 447. Ukupno je riješeno 227 predmeta, a neriješeno ostalo 219 predmeta. Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Km" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10. Riješeno 6 predmeta, neriješeno 4 predmeta. Pogrešnih upisa nema, a uredno zaključen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Kri" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 151. Riješeno 149 predmeta, a neriješeno 2 predmeta. Pogrešnih upisa nema.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Kv" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 403. Riješeno 399 predmeta, a ostalo neriješeno 4 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Kvo" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 91. Riješeno 89 predmeta, a ostalo neriješeno 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa pedmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Iks" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 129. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 91 predmet, a ostalo neriješeno 38 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine je prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "P" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1120, od čega je riješeno 488, a neriješeno 631 predmeta. Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "P-Mal" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 86, od čega je riješeno 62 predmeta, a neriješeno 24 predmeta. Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti iz 2014. godine, i iz prethodnih godina su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "O" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 393. Riješeno 299, a neriješeno 93 predmeta. Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Upisnik "R" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 104. Riješeno 103, a ostao neriješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmet iz 2014. godine, prenijet prije upisa predmeta iz 2015. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Rs" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 144. Riješeno 91 predmet, a ostalo neriješeno 53 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Pom" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 92. Riješeno 85 predmeta, a neriješeno 7 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti su popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "I" zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 413. Riješeno 236 predmeta, a neriješeno 177 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Ip" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 374. Riješeno 351, a neriješeno 23 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovnikom

Upisnik "Iv" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1401, od čega je završeno 680, a nezavršeno 721 predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Neriješeni predmeti popisani prije upisa predmeta u 2015. godini, u skladu sa Sudskim poslovníkom

Vršenjem nadzora posebno je kontrolisan način arhiviranja, čuvanja i izdvajanja predmeta saglasno članu 232 Sudskog poslovníka tako da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koju je potpisao postupajući sudija.

Tokom vršenja nadzora izvršen je uvid u sve imenike i druge pomoćne knjige koje vode sudovi u skladu sa članom 312 Sudskog poslovníka.

Iz navedenog se jasno vidi da:

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovníka. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvođenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda, tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka, a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Knjiga uslovnih osuda, knjiga oduzetih predmeta, kontrolnik novčanih kazni, paušala, troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi uredno se vode, kao i knjiga ovjera i knjiga u koju se uvode testamenti.

Sudski depozit se vodi uredno, u skladu sa članom 364 Poslovníka.

Finansijsko i materijalno poslovanje sa strankama i drugim fizičkim i pravnim licima u odnosu na prijem novca, posebno je kontrolisano kroz sudski depozit i konstatovano da svaki depozit ima svoj naziv u kojem se navodi ime polagača i pravna stvar na koju se depozit odnosi, a takodje postoje naredbe sudije koji postupa u predmetu, s tim što se položeni novac drži na čuvanje na računu kod banke.

Organizacija rada Osnovnog suda u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu. S tim u vezi predsjednik suda je utvrdio godišnji raspored poslova u sudu, organizaciju sudskih odjeljenja, organizaciju sudjenja i poslova sudske uprave, pa je konstatovano prilikom vršenja nadzora da je predsjednik suda postupao u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom.

U vršenju nadzora kontrolisan je način dodjele predmeta u rad sudijama, tako je utvrđeno da se dodjela predmeta u rad sudijama vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije Pravosudnog informacionog sistema nakon što prethodno budu upisani osnovni podaci o predmetu. Pri elektronskoj slučajnoj dodjeli predmeta nema problema da se u potpunosti primjenjuje član 71 Sudskog poslovnika.

Nadzorom su kontrolisani zahtjevi za izuzeća tako da je ukupno bilo 75 zahtjeva od čega je usvojeno 24, odbijeno 43 a odbačeno 8.

Tokom 2014. godine bilo je ukupno 69 pritužbi koje su završene.

Kontrolnih zahtjeva je bilo 10 od kojih je 9 odbijeno. Za besplatnu pravnu pomoć bilo je ukupno 78 zahtjeva od čega je odobreno 70 zahtjeva.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja. Lista zakazanih sudjenja obuhvata: poslovni broj predmeta, datum i čas početka sudjenja i broj radne prostorije u kojoj će se suđenje obaviti.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Dordije Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03- 4308 - 55/15

Podgorica, 9.10.2015. godine

VIŠI SUD
- Predsjedniku -

BIJELO POLJE

U prilogu dopisa dostavljamo Vam ZAPISNIK o nadzoru izvršenom 30.09.2015. godine, u Višem sudu u Bijelom Polju.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević

Ministarstvo pravde Crne Gore

Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 55/15

Podgorica, 9.10.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Višem sudu u Bijelom Polju, dana 30.09. 2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad sudskom upravom u Višem sudu u Bijelom Polju, dana 30.09.2015. godine. Sa vršenjem nadzora je upoznat predsjednik Suda Tofil Žujović, a pregledu su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice i upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika.

U skladu sa članom 76 Sudskog poslovnika ("Sl. list CG", br. 26/2011) uz desnu stranu glavnog ulaza zgrade postavljen je natpis sa nazivom suda, a u skladu sa članom 77 Sudskog poslovnika postoji šalter za informisanje građana – gdje zaposleni pružaju tražene informacije strankama. U zgradi suda na vidnom mjestu je postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše, dok na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su njihova imena.

Na ulazu u sud postoji napisano radno vrijeme suda u skladu sa članom 39 Sudskog poslovnika, a na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, kao i vrijeme primanja stranaka, raspored poslova i lista zakazanih sudjenja. Lista zakazanih sudjenja obuhvata: poslovni broj predmeta, datum i čas početka sudjenja i broj radne prostorije u kojoj će se sudjenje obaviti.

Organizacija rada u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu. S tim u vezi predsjednik suda je utvrdio godišnji raspored poslova u sudu, organizaciju sudskih odjeljenja, organizaciju sudjenja i poslova sudske uprave, pa je konstatovano prilikom vršenja nadzora da je predsjednik suda postupao u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

U vršenju nadzora kontrolisan je način dodjele predmeta u rad sudijama, tako je utvrđeno da se dodjela predmeta u rad sudijama vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije Pravosudnog informacionog sistema nakon što predhodno budu upisani osnovni podaci o predmetu. Pri elektronskoj slučajnoj dodjeli predmeta nema problema da se u potpunosti primjenjuje član 71 Sudskog poslovnika.

Osnivanje predmeta, oznaka spisa, omot spisa, i popis spisa vrši se u skladu sa Sudskim poslovníkom (član 153 – 158), a takodje u odgovarajuću rubriku Upisnika upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda, tako da se jasno vidi gdje se predmet nalazi i kojem je stadijumu postupka njegovo rješavanje.

Sud vodi upisnike i pomoćne knjige u skladu sa Poslovníkom. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom u skladu sa članom 245 Poslovníka, a takodje označavanje završenih predmeta, spajanje i razdvajanje kao i zaključivanje upisnika i pomoćnih knjiga vrši se u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenose se u upisnik naredne godine, tako što se na prvoj stranici upisnika navode redni brojevi predmeta. Predmeti koji nijesu riješeni u tekućoj godini i u narednoj godini prevedeni su u upisnik za tekuću godinu i upisani prije novih predmeta, predviđeno čl. 255 Sudskog poslovníka.

Iz pregleda upisnika se vidi da Upravitelj sudske pisarnice i Predsjednik suda vrše pregled upisnika u skladu sa članom 260 Sudskog poslovnika.

Vršenjem nadzora posebno je kontrolisan način arhiviranja, čuvanja i izdvajanja predmeta saglasno članu 232 Sudskog poslovnika, tako da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao postupajući sudija.

Finansijsko i materijalno poslovanje sa strankama i drugim fizičkim i pravnim licima u odnosu na prijem novca, posebno je kontrolisano kroz sudski depozit, i konstatovano da svaki depozit ima svoj naziv u kojem se navodi ime polagača i pravna stvar na koju se depozit odnosi, a takodje postoje naredbe sudije koji postupuje u predmetu, s tim što se položeni novac drži na čuvanje na računu kod banke.

Sudski depozit se vodi uredno, u skladu sa članom 364 Sudskog poslovnika.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2015. godinu i to: **K, Kr, Kž, Kžm, Km, K-S, Krm, Kv, Gž, R, Kri i Pom.**

Upisnik "K" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 58. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 61 predmet, a neriješeno ostalo 18 predmeta (iz 2013. godine – 3 predmeta i 15 predmeta iz 2014. godine).

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Predmeti iz prethodnih godina uredno su prenešeni.

Upisnik "Kr" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 85. Pogrešnih upisa nije bilo Svi predmeti su završeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kž" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 627. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 625, neriješeno 2 predmeta.

Neriješeni predmeti su uredno prenešeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kžm" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 20. Završeni svi predmeti.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Km" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3. Završeno 3 predmeta. Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "K-S" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 9. Završeno 9 predmeta.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Krm" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 71. Završeno 71 predmet. Pogrešnih upisa bilo 1.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kv" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 355. Završeno 344 predmeta. Pogrešnih upisa bilo 5. Nezavršeno 6 predmeta.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i preijeti prije upisa predmeta u 2015. godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "GŽ" - zaključen 30.12.2014. godine, sa rednim brojem 3209. Završeno 3295 (sa predmetima iz prethodne godine). Neriješeno 103 predmeta.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "R" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 192. Pogrešnih upisa 1 predmet. Svi predmeti završeni.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kri" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 180. Svi predmeti riješeni.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Pom" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 132. Riješeno 131 predmeta, neriješen 1 predmet.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Kontrolnik novčanih kazni i paušala – zaključen sa rednim brojem 59. Konstatovano da je ukupan iznos za naplatu 98.080,75 E, a nenaplaćeno je 97.875,75 E.

GLAVNO OVLAČENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbalević

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Đorđije Bošnjak



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 70/15

Podgorica, 25.12.2015. godine

PRIVREDNI SUD CRNE GORE

PODGORICA

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Zapisnik o nadzoru izvršenom 23.12.2015. godine, u Privrednom sudu Crne Gore u Podgorici.

**GLAVNO OVLAČENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**

Ministarstvo pravde Crne Gore

Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 4308- 70/15

Podgorica, 25.12.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Privrednom sudu Crne Gore u Podgorici, 23.
12. 2015. godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad sudskom upravom u Privrednom sudu Crne Gore u Podgorici, dana 23.12.2015. godine. Sa vršenjem nadzora je upoznat Blažo Jovanić – predsjednik suda, a nadzor je izvršen u prisustvu upravitelja sudske pisarnice.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu i to: **P, Mal, St, I, Ip, R, Rs, R(brodovi), Pom-PomI, Iv i Ipv.**

Upisnik “P ” zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1379. Riješeno je 1140 predmeta, a neriješeno 1281 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "Mal" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 671. Riješeno 595 predmeta, a ostalo neriješeno 371 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "St" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 589. Iz ranijih godina bilo preniejto 276 predmeta. Ukupno riješeno 509 predmeta, neriješeno 356 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "I" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 959. U 2014. godini riješeno 911 predmeta, neriješeno ostalo 48 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "Ip" - zaključen dana 31.12.2014. godine. U 2014. godini primljeno 1626 predmeta, riejšeno 1494 predmeta, ostalo neriješeno 132 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik "R " zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 98. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik "Rs" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 37. Iz ranijih godina prenijeto 11 predmeta. Riješeno 35 predmeta, ostalo neriješeno 13 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2015. godini u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik "R (brodovi)" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik "Pom-PomI" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 686. Svi riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik "Iv" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2004. Završeno 1968 predmeta, nezavršeno 36 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik "Ipv" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 99. Iz prethodnih godina prenijeto 122 predmeta. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

U 2014. godini podnijeto je 25 kontrolnih zahtjeva. Od tog broja odbijeno 12 zahtjeva, u 3 predmeta došlo do povlačenja zahtjeva, u 9 predmeta dostavljeno je obavještenje, dok je 1 predmet riješen na drugi način.

U 2014. godini podnijeto je 36 zahtjeva za izuzeće. Od tog broja usvojeno 7 zahtjeva, dok je 29 zahtjeva bilo neosnovano.

U 2014. godini podnijeto je 121 pritužba na rad suda koje su procesuirane i dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Sud vodi upisnike u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika. Svaki spis ima oznaku (poslovni broj) koji se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja upisnika i od posljednja dva broja godine u kojoj je primljeno pismo upisano u upisnik i sadrži popis spisa iskazan hronološkim redom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta kao i ponovno upisivanje i uvodjenje u upisnik u svemu se vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u radu pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika.

Organizacija rada Privrednog suda Crne Gore, u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovodjenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u

organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

**GLAVNO OVLAČENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević**

**OVLAŠĆENO SLUŽBENO
LICE,
Đorđije Bošnjak**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 71/15
Podgorica, 25.12.2015.godine**

UPRAVNI SUD CRNE GORE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Upravnom sudu Crne Gore u Podgorici, dana 24.12.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević**

**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 71 /15
Podgorica, 25.12.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Upravnom sudu Crne Gore, dana 24.12.2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad vršenjem poslova sudske uprave u Upravnom sudu Crne Gore dana 24.12.2015. godine, u skladu sa članom 49 i 50 Zakona o sudovima.

Sa vršenjem nadzora je upoznata predsjednica Upravnog suda Crne Gore Branka Lakočević, a vršenju nadzora su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice Kaluđerović Milo, kao i upisničari koji vode odgovarajuće upisnike i obavljaju poslove vezane za predmet nadzora.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće upisnike za 2014. godinu:
U; Upv; Upm; Ur i Su upisnik:

Upisnik „U“ – Upisnik je zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3605 – od čega su bila 2 pogrešna upisa. Ukupno u radu u 2014. godini je bilo 5076 predmeta (na dan 01.01.2014. godine ostalo neriješeno 1473 predmeta). Na dan 31.12.2014. godine riješeno 3267 predmeta, a ostalo neriješeno 1809 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Upv“ – U toku 2014. godine primljeno je 6 predmeta i svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Upm“ – U toku 2014. godine primljeno u rad 27 predmeta i riješeno 26 predmeta (sa jednim predmetom iz prethodne godine).

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Ur“ – U toku 2014. godine primljen je 21 predmet, od čega je do kraja godine riješeno 19 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „IV-3-Su“ – U toku 2014. godine primljeno u rad 7 predmeta i po istim postupljeno.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U toku 2014. godine podnešeno je 7 kontrolnih zahtjeva, 5 pritužbi, tražena su 4 izuzeća i sve je završeno do kraja godine. Takođe slobodan pristup informacija obavljan je u skladu sa Zakonom.

Organizacija rada Suda, dodjela predmeta u rad sudijama, kao i arhiviranje predmeta u svemu se obavlja u skladu sa Sudskim poslovníkom.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Đordije Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 31/15

Podgorica, 7.07.2015. godine

APELACIONI SUD CRNE GORE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom redovnom nadzoru u Apelacionom sudu u Podgorici, dana 01.07.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević**



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 31/15

Podgorica, 6.07.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Apelacionom sudu Crne Gore, dana 01. 07.
2015. godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Crne Gore, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Apelacionom sudu Crne Gore, dana 01.07.2015. godine. Sa vršenjem nadzora upoznat je predsjednik Suda Mušika Dujović, a pregledu su prisustvovali Upravitelj sudske pisarnice Đikanović Nada i upisničar Smolović Tatjana.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće Upisnike za 2014. godinu:
Kr, Kžm, Kvž, Kvsž, Kž, Kžs, Pž i Upisnik R.

Upisnik Kr - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 7.
Svi predmeti su završeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik Kžm - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 11. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik Kvž - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 479. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik Kvsž - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 62. Svi predmeti su završeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik Kž - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 184. Završeno na kraju godine 176 predmeta, dok je 8 predmeta prevedeno za 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik Kžs - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 23. Ukupno riješeno 20 predmeta, dok su 3 predmeta prenesena u 2015. godinu.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik Pž - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 867. Ukupno riješeno 860 predmeta, dok je 7 predmeta preneseno u 2015. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik R - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10. Svi predmeti su završeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta, što je u potpunosti ispoštovano u skladu sa članom 71. Sudskog poslovnika.

U Apelacionom sudu Crne Gore vode se svi Upisnici koje vode svi sudovi (Su, Su – tajno i Už).

Takodje, u Sudu se vode Imenici i pomoćne knjige u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U Sudu se uredno vode knjige pritužbi na rad sudija i sudova koje su evidentirane i na koje je odgovoreno uz poštovanje rokova, a takodje se vodi i knjiga kontrolnih zahtjeva. Uredno se vodi i knjiga izuzeća.

Svi završeni predmeti se arhiviraju u skladu sa Sudskim poslovníkom.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,

Đorđije Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308 - 33/15

Podgorica, 7.07.2015. godine

VIŠI SUD
- Predsjedniku -

PODGORICA

U prilogu dopisa dostavljamo Vam ZAPISNIK o nadzoru izvršenom
03.07.2015. godine, u Višem sudu u Podgorici.

GLAVNO OVLAŠĆENO

SLUŽBENO LICE,

Branko Cimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 33/15

Podgorica, 7.07.2015. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Višem sudu u Podgorici, dana 03.07. 2015.
godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad sudskom upravom u Višem sudu u Podgorici, dana 03.07.2015. godine. Sa vršenjem nadzora je upoznat predsjednik Suda Boris Savić i upravitelj sudske pisarnice Nada Bošković.

U skladu sa članom 76 Sudskog poslovnika ("Sl. list CG", br. 26/2011) uz desnu stranu glavnog ulaza zgrade postavljen je natpis sa nazivom suda, a u skladu sa članom 77 Sudskog poslovnika postoji šalter za informisanje građana – gdje zaposleni pružaju tražene informacije strankama. U zgradi suda na vidnom mjestu je postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše, dok na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su njihova imena.

Na ulazu u sud postoji napisano radno vrijeme suda u skladu sa članom 39 Sudskog poslovnika, a na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, kao i vrijeme primanja stranaka, raspored poslova i lista zakazanih sudjenja. Lista zakazanih sudjenja

obuhvata: poslovni broj predmeta, datum i čas početka sudjenja i broj radne prostorije u kojoj će se sudjenje obaviti.

Organizacija rada u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu. S tim u vezi predsjednik suda je utvrdio godišnji raspored poslova u sudu, organizaciju sudskih odjeljenja, organizaciju sudjenja i poslova sudske uprave, pa je konstatovano prilikom vršenja nadzora da je predsjednik suda postupao u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

U vršenju nadzora kontrolisan je način dodjele predmeta u rad sudijama, tako je utvrđeno da se dodjela predmeta u rad sudijama vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije Pravosudnog informacionog sistema nakon što predhodno budu upisani osnovni podaci o predmetu. Pri elektronskoj slučajnoj dodjeli predmeta nema problema da se u potpunosti primjenjuje član 71 Sudskog poslovníka.

Osnivanje predmeta, oznaka spisa, omot spisa, i popis spisa vrši se u skladu sa Sudskim poslovníkom (član 153 – 158), a takodje u odgovarajuću rubriku Upisnika upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda, tako da se jasno vidi gdje se predmet nalazi i kojem je stadijumu postupka njegovo rješavanje.

Sud vodi upisnike i pomoćne knjige u skladu sa Poslovníkom. Upisivanje pismena u upisnike vrši se hronološkim redom u skladu sa članom 245 Poslovníka, a takodje označavanje završenih predmeta, spajanje i razdvajanje kao i zaključivanje upisnika i pomoćnih knjiga vrši se u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenose se u upisnik naredne godine, tako što se na prvoj stranici upisnika navode redni brojevi predmeta. Predmeti koji nijesu riješeni u tekućoj godini i u narednoj godini prevedeni su u upisnik za tekuću godinu i upisani prije novih predmeta, predviđeno čl. 255 Sudskog poslovníka.

Iz pregleda upisnika se vidi da Upravitelj sudske pisarnice i Predsjednik suda vrše pregled upisnika u skladu sa članom 260 Sudskog poslovníka.

Vršenjem nadzora posebno je kontrolisan način arhiviranja, čuvanja i izdvajanja predmeta saglasno članu 232 Sudskog poslovnika, tako da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao postupajući sudija.

Finansijsko i materijalno poslovanje sa strankama i drugim fizičkim i pravnim licima u odnosu na prijem novca, posebno je kontrolisano kroz sudski depozit, i konstatovano da svaki depozit ima svoj naziv u kojem se navodi ime polagača i pravna stvar na koju se depozit odnosi, a takodje postoje naredbe sudije koji postupa u predmetu, s tim što se položeni novac drži na čuvanje na računu kod banke.

Sudski depozit se vodi uredno, u skladu sa članom 364 Sudskog poslovnika.

Kvo - 8

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2015. godinu i to: K, Kim, Km, Krm, Kzm, Ks, Kri, Kv, Kvs, Kž, KVso, Kvo, Kvž, Pom, Gž i R. ③ ② ⑦

6 ④ ⑤ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

Upisnik "K" zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 157. Riješeno je 89 predmeta, neriješeno 72. Pom i Pom-I ⑰ ⑱

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika. PREDMETI SPOLNOSTI ODELTOR 1 KRI-S ① K-S ② KV-SO KV-S

Upisnik "Km" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Šest (6) neriješenih predmeta iz prethodne godine uredno su prenešeni i od kojih su 5 završeno, dok je 1 predmet iz 2013. godine ostao nezavršen.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Krm" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6, koji su završeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kžm" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 32. Iz prethodne godine prenijeto 2 predmeta. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik uredno vodjen i potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Ks" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 29. Riješeno 12 predmeta, neriješeno ostalo 17 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2014. godine prenijeti i upisani prije upisa predmeta u Upisniku iz 2015. godine.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kri" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 374. Riješeno 312 predmeta, neriješeno 62 predmeta.

Tridesetdva (32) neriješena predmeta iz prethodnih godina prenijeti i upisani prije upisa predmeta u Upisniku iz 2014. godine. Od toga broja riješeno je 31 predmet, dok je 1 (jedan) predmet ostao neriješen.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kv" - zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1244. Riješeno 1194, neriješeno 50 predmeta.

Dvadesetdva (22) neriješenja predmeta iz prethodnih godina prenijeti su i upisani prije upisa predmeta u Upisnik iz 2014.godine, koji su riješeni u 2014. godini.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kvs" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 110. Riješenih predmeta 103, neriješeno 7 predmeta.

Devet (9) neriješenih predmeta iz prethodnih godina prenijeti i upisani prije upisa predmeta u Upisniku iz 2014. godine, koji su svi riješeni.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "KŽ" - zaključen 30.12.2014. godine, sa rednim brojem 1570. Prenijeto iz prethodnih godina 58 predmeta. Od ukupnog broja 1628 predmeta. Riješeno je u toku 2014. godine 1582 predmeta, dok je ostalo neriješeno 46 predmeta.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kvso" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 15. Riješeno 13 predmeta, neriješeno 2 predmeta, koji su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kvo" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 124. Riješeno 118 predmeta, neriješeno 6 predmeta, koji su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015 godine.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Kvž" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 328. Riješeno 326 predmeta, neriješeno 2 predmeta, koji su prenijeti prije upisa predmeta iz 2015. godine.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Pom" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 333. Od tog broja riješeno 280 predmeta, neriješeno 53 predmeta.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "Gž" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 5557. Riješeno 2917 predmeta, neriješeno 2640 predmeta.

Iz prethodnih godina prenijeti 2707 predmeta, od kojih je riješeno 2444 predmeta. Ukupno u 2014. godini riješeno 5104 predmeta.

Delegirano Višem sudu u Bijelom Polju 450 predmeta.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik "R" - zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 105. Riješeno 96 predmeta, ostalo neriješeno 9 predmeta.

Iz prethodnih godina u 2014. godinu prenijeto 27 predmeta, koji su riješeni.

Upisnik uredno vodjen i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Knjiga oduzetih predmeta – U toku 2014. godine bilo je 131 predmet sa oduzetim stvarima od kojih se 14 predmeta odnosi na oružje.

U 2014. godini bilo je 61 pritužba građana na rad suda, koje su procesuirane uz poštovanje rokova i dostavljeni odgovori podnosiocima pritužbi.

**GLAVNO OVLAĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**

**OVLAĆENO SLUŽBENO LICE,
Đorđije Bošnjak**



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 49/15

Podgorica, 27.07.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku -

PLAV

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom rednovnom nadzoru u Poručnom organu za prekršaje u Plavu, dana 24.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 49/15

Podgorica, 27.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u Plavu, dana 24.07.2015. godine

Ovlašćeni službenik Ministarstva pravde Branko Cimbaljević, izvršio je nadzor u Područnom organu za prekršaje u Plavu, dana 24.07.2015. godine. Nadzoru je prisustvovala namještenik Područnog organa za prekršaje Plav, Darka Bošković.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **PP, IPS, Pom i Del.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 286. Riješeno 255 predmeta, ostalo neriješeno 31 predmet.

U 2014. godini bilo je 42 predmeta za sudsko odlučivanje. Od tog broja u 5 predmeta donijeta oslobadjajuća odluka, u 19 predmeta odluka konačna i izvršna, u 1 predmeta izrečena novčana kazna i u 11 predmet izrečen odbačaj, neriješen 1; opomena 1 i obustava u 4 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik IPS (za izvršenje odluka) - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 158. Riješeno 73 predmeta, neriješeno 85 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik Pom - za 2014. godinu

U upisniku nema evidentiranih predmeta za 2014. godinu.

Upisnik Del - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 288, koji su svi procesuirani.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

U 2014. godini izjavljeno je 55 žalbi na rješenje Područnog organa Plav. Iz 2013. godine prenijeto 5 žalbi. Od ukupnog broja podnijetih žalbi 60 u 17 predmeta su rješenja potvrđena; u 15 predmeta su rješenja, ukinuta; u 4 predmeta rješenja su preinačena; po žalbi u 9 predmeta, prvostepeni sud preinačio svoje rješenje; u 1 predmetu, žalba obačena; 14 predmeta po žalbi su ostala neriješena.

Upisnici su uredno vodjeni i sadrže redni broj, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudsko odlučivanje, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godina rođenja, kratak sadržaj i pravna kvalifikacija prekršaja, odluku i podatke po žalbi, naziv organa koji je donio rješenje o kažnjavanju, broj i datum rješenja, ime i prezime fizičkog lica, naziv pravnog lica i njihova adresa i da je rješenje

izvršeno putem naplate novčane kazne, zamjena novčane kazne u kaznu zatvora i kazne zatvora.

Omoti predmeta su uredno popunjeni. Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Organizacija rada Područnog organa je u svemu vršena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje, a odnosi se na rukovođenje organom i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova.

Pravosnažno riješeni predmeti po kojima nema više da se postupa stavljaju se u arhivu i čuvaju kao svršeni predmeti po odluci sudije upisanoj na omotu spisa u skladu sa članom 88 Pravilnika.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 46/15

Podgorica, 28.07.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku -

BERANE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom rednovnom nadzoru u Poručnom organu za prekršaje u Beranama, dana 23.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 46/15

Podgorica, 28.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u Beranama, dana 23.07.2015. godine

Ovlašćeni službenik Ministarstva pravde Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Područnom organu za prekršaje u Beranama, dana 23.07.2015. godine. Nadzoru je prisustvovao predsjednik Područnog organa za prekršaje Berane, Veselin Došljak.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **PP, IPS i Del.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1344. Podnijeto iz prethodnih godina 83 predmeta. Ukupno u radu 1426 predmeta, od tog broja riješeno 1326 predmeta, a ostalo neriješeno 100 predmeta. 1 predmet pogrešno upisan.

U 2014. godini bilo je 413 predmeta po zahtjevima za sudsko odlučivanje, koji su svi riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Dodjelu predmeta vrši predsjednik.

U toku 2014. godine, podnijeto 8 zahtjeva za ponavljanje postupka od strane okrivljenih i 1 zahtjev za povraćaj u predjašnje stanje, koji je riješen.

Upisnik IPS za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 746. Predmeti se odnose na postupanje isključivo Područnog organa za prekršaje Berane, koji je odlučivao rješenje u tim predmetima. Iz prethodnih godina 2012. i 2013. godine, ukupno je bilo u radu i prenijeto 719 predmeta, što ukupno čini da je u radu bilo ukupno 1465 predmeta. Od tog broja riješeno je 542 predmeta, dok je ostalo neriješeno 923 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik DEL za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1480.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

U 2014. godini izjavljeno je 137 žalbi na rješenje Područnog organa Berane. Od tog broja u 74 predmeta potvrđena rješenja, u 20 predmeta preinačeno rješenje, u 13 predmeta ukinuto rješenje i 31 predmet odbačen.

Sa žalbama prenijetim iz prethodne godine riješeno 140 predmeta.

Upisnici su uredno vodjeni i sadrže redni broj, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudsko odlučivanje, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godina rođenja, kratak sadržaj i pravna kvalifikacija prekršaja, odluku i podatke po žalbi,

naziv organa koji je donio rješenje o kažnjavanju, broj i datum rješenja, ime i prezime fizičkog lica, naziv pravnog lica i njihova adresa i da je rješenje izvršeno putem naplate novčane kazne, zamjena novčane kazne u kaznu zatvora i kazne zatvora.

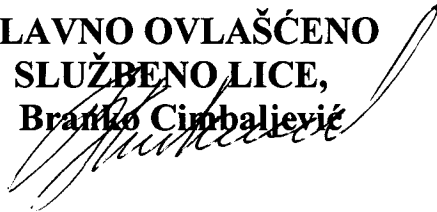
Omoti predmeta su uredno popunjeni. Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Organizacija rada Područnog organa je u svemu vršena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje, a odnosi se na rukovođenje organom i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova.

Pravosnažno riješeni predmeti po kojima nema više da se postupa stavljaju se u arhivu i čuvaju kao svršeni predmeti po odluci sudije upisanoj na omotu spisa u skladu sa članom 88 Pravilnika.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**





Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 43/15

Podgorica, 24.07.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku –

ROŽAJE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom rednovnom nadzoru u Poručnom organu za prekršaje u Rožajama, dana 22.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 43/15

Podgorica, 24.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u Rožajama, dana 22.07.2015. godine

Ovlašćeni službenik Ministarstva pravde Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Područnom organu za prekršaje u Rožajama, dana 22.07.2015. godine. Nadzoru je prisustvovala sudija Područnog organa za prekršaje Rožaje, Šefika Adrović i upisničari za pojedine upisnike.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **PP, IPS, Del i Pom.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 519. Riješeno 383 predmeta, ostalo neriješeno 136 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

~~PRVOSTEPENIT~~
Na 50 prvostepenih rješenja izjavljene su žalbe Vijeću za prekršaje od kojih je 40 potvrđeno, 2 preinačeno, 8 ukinuto.

Upisnik IPS (za izvršenje odluka) - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 568. Iz prethodnih godina prenijeto 253 predmeta. Ukupno u radu bilo 821 predmeta. Od toga broja izvršeno 410 predmeta, ostalo neizvršeno 411 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik Pom - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Upisnik Del - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 506.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Upisnici su uredno vodjeni i sadrže redni broj, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudsko odlučivanje, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godina rođenja, kratak sadržaj i pravna kvalifikacija prekršaja, odluku i podatke po žalbi, naziv organa koji je donio rješenje o kažnjavanju, broj i datum rješenja, ime i prezime fizičkog lica, naziv pravnog lica i njihova adresa i da je rješenje izvršeno putem naplate novčane kazne, zamjena novčane kazne u kaznu zatvora i kazne zatvora.

Omoti predmeta su uredno popunjeni. Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Organizacija rada Područnog organa je u svemu vršena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje, a odnosi se na

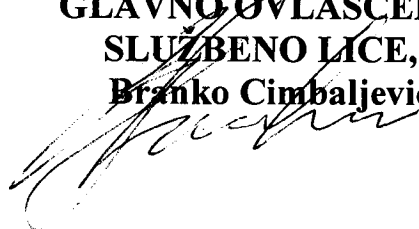
rukovođenje organom i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova.

Pravosnažno riješeni predmeti po kojima nema više da se postupa stavljaju se u arhivu i čuvaju kao svršeni predmeti po odluci sudije upisanoj na omotu spisa u skladu sa članom 88 Pravilnika.

U sudu radi 2 (dvoje) sudija.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**





Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 40/15

Podgorica, 23.07.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku -

BIJELO POLJE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom rednovnom nadzoru u Poručnom organu za prekršaje u Bijelom Polju, dana 20.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 40/15

Podgorica, 23.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u Bijelo Polje, dana 20.07.2015. godine

Ovlašćeni službenik Ministarstva pravde Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Područnom organu za prekršaje u Bijelom Polju, dana 20.07.2015. godine. Nadzor je izvršen uz prisustvo predsjednika Područnog organa za prekršaje Bijelo Polje, Alije Beganović i upisničara pojedinih upisnika Sonje Fatić i Milanke Tomović.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **PP, IPS, Pom i Del.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1506. Prenijeto iz prethodnih godina 572 predmeta. Ukupno u radu u 2014. godini bilo 2078 predmeta. Od tog broja riješeno 1467 predmeta, dok je ostalo neriješeno 611 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik IPS - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 886. Iz prethodnih godina prenijeto 832 predmeta. Ukupno u radu u 2014. godini bilo 1718 predmeta. Od tog broja iz 2014. godine riješeno 575 predmeta, a neriješeno 311 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik Pom - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2, koji je riješen.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Upisnik Del - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 920, koji su svi procesuirani.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Upisnici su uredno vodjeni i sadrže redni broj, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudske odlučivanje, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godina rođenja, kratak sadržaj i pravna kvalifikacija prekršaja, odluku i podatke po žalbi, naziv organa koji je donio rješenje o kažnjavanju, broj i datum rješenja, ime i prezime fizičkog lica, naziv pravnog lica i njihova adresa i da je rješenje izvršeno putem naplate novčane kazne, zamjena novčane kazne u kaznu zatvora i kazne zatvora.

Omoti predmeta su uredno popunjeni. Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Organizacija rada Područnog organa je u svemu vršena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje, a odnosi se na rukovođenje organom i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova.

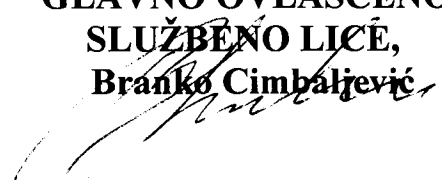
Pravosnažno riješeni predmeti po kojima nema više da se postupa stavljaju se u arhivu i čuvaju kao svršeni predmeti po odluci sudije upisanoj na omotu spisa u skladu sa članom 88 Pravilnika.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

U sudu radi troje sudija.

Pritužbi na rad organa u 2014. godini, nije bilo.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICÉ,
Branko Cimbalević**





Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 39/15
Podgorica, 22.07.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku -

MOJKOVAC

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom rednovnom nadzoru u Poručnom organu za prekršaje u Mojkovcu, dana 20.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalić



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 39/15

Podgorica, 22.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u Mojkovcu, dana 20.07.2015. godine

Ovlašćeni službenik Ministarstva pravde Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Područnom organu za prekršaje u Mojkovcu, dana 20.07.2015. godine. Nadzor je izvršen uz prisustvo upisničara Područnog organa za prekršaje Mojkovac, Vere Šiljak. O nadzoru je upoznat Alija Beganović, predsjednik Područnog organa za prekršaje Bijelo Polje, koji vrši funkciju v.d. predsjednika Područnog organa za prekršaje Mojkovac.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **PP, IPS, Pom i Del.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 353. Riješeno 296 predmeta, neriješeno 57 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik IPS - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 256. Od toga broja riješeno 170 predmeta, dok je ostalo neriješeno 86 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik Pom - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, nije bilo upisanih predmeta u 2014. godini.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Upisnik Del - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 280, koji su svi procesuirani.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Upisnici su uredno vodjeni i sadrže redni broj, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudsko odlučivanje, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godina rođenja, kratak sadržaj i pravna kvalifikacija prekršaja, odluku i podatke po žalbi, naziv organa koji je donio rješenje o kažnjavanju, broj i datum rješenja, ime i prezime fizičkog lica, naziv pravnog lica i njihova adresa i da je rješenje izvršeno putem naplate novčane kazne, zamjena novčane kazne u kaznu zatvora i kazne zatvora.

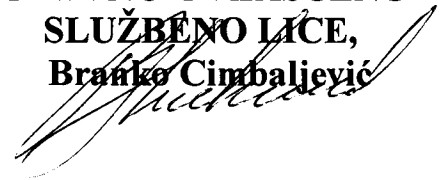
Omoti predmeta su uredno popunjeni. Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Organizacija rada Područnog organa je u svemu vršena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje, a odnosi se na rukovođenje organom i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova.

Pravosnažno riješeni predmeti po kojima nema više da se postupa stavljaju se u arhivu i čuvaju kao svršeni predmeti po odluci sudije upisanoj na omotu spisa u skladu sa članom 88 Pravilnika.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**





Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 38/15

Podgorica, 21.07.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku -

HERCEG NOVI

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom rednovnom nadzoru u Poručnom organu za prekršaje u Herceg Novom, dana 17.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 7761- 38/15

Podgorica, 21.07.2015.godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u
Herceg Novom, dana 17.07.2015. godine**

Ovlašćeni službenik Ministarstva pravde Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Područnom organu za prekršaje u Herceg Novom, dana 17.07.2015. godine. Nadzor je izvršen uz prisustvo predsjednika Područnog organa za prekršaje Herceg Novi, Miodraga Bajkovića i upisničara pojedinih upisnika.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **PP, IPS i Pmol.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1852. Riješeno 1445 predmeta, dok su ostala neriješena 407 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik IPS - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 913. Od toga riješeno 344 predmeta, dok je ostalo neriješeno 564 predmet.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik Pmol - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4. Od tog broja 2 su riješena dok 2 predmeta su ostala neriješena.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnici su uredno vodjeni i sadrže redni broj, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudsko odlučivanje, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godina rođenja, kratak sadržaj i pravna kvalifikacija prekršaja, odluku i podatke po žalbi, naziv organa koji je donio rješenje o kažnjavanju, broj i datum rješenja, ime i prezime fizičkog lica, naziv pravnog lica i njihova adresa i da je rješenje izvršeno putem naplate novčane kazne, zamjena novčane kazne u kaznu zatvora i kazne zatvora.

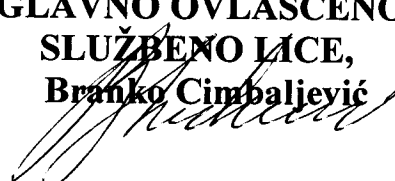
Omoti predmeta su uredno popunjeni. Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Organizacija rada Područnog organa je u svemu vršena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje, a odnosi se na rukovođenje organom i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova.

Pravosnažno riješeni predmeti po kojima nema više da se postupa stavljaju se u arhivu i čuvaju kao svršeni predmeti po odluci sudije upisanoj na omotu spisa u skladu sa članom 88 Pravilnika.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**





Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 51/15

Podgorica, 28.08.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku -

NIKŠIĆ

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom rednovnom nadzoru u Poručnom organu za prekršaje u Nikšiću, dana 7.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 51/15

Podgorica, 28.08.2015.godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u
Nikšiću, dana 7.07.2015. godine**

Ovlašćeni službenik Ministarstva pravde Đorđije Bošnjak, izvršio je nadzor u Područnom organu za prekršaje u Nikšiću, dana 7.07.2015. godine. Nadzoru je prisustvovala predsjednica Područnog organa za prekršaje Nikšić, Slavica Vučinić.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **PP i IPS.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2820, od kojih je 521 zahtjeva za sudsko odlučivanje i 2299 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka. Riješeno je 2119 predmeta, a neriješeno 701 predmet. Upisnik je uredno vodjen i sadrži redni broje, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudsko odlučivanje odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godinu rođenja, kratak sadržaj i pravnu kvalifikaciju prekršaja, odluku i podatke po žalbi. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa. Na početku Upisnika za 2014. godinu navedeni su svi neriješeni prednmeti iz 2013. godine.

Upisnik IPS - (za izvršenje odluka) za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2445. Izvršeno je 715 predmeta, a ostalo neizvršeno 1730 predmeta. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa. Na početku Upisnika za 2014. godinu navedeni su bojevi svih neriješih predmeta.

U odnosu na postupanje po zahtjevima za sudsko odlučivanje o izdatim prekršajnim nalogima, koji su nadzorom kontrolisani, konstatuje se, da je Područni organ za prekršaje postupao u skladu sa zakonom, tako da je povodom podnesenih zahtjeva za sudsko odlučivanje o izdatom prekršajnom nalogu, donosio rješenje kojim se nalog stavlja van snage kad nije dostavljena tražena dopuna ili nije preciziran činjenični opis radnje u ostavljenom zakonskom roku te rješenje kojim nalog postaje konačan i izvršan kada je okrivljen i odustao od zahtjeva za sudsko odlučivanje te obustavljao prekršajni postupak kad se nije pojavio predstavnik izdavaoca naloga, u skladu sa članom 184 stav 1, Zakona o prekršajima. Troškovi prekršajnog postupka su obračunavani shodno Uredbi o naknadi troškova u sudskim postupcima i čl. 127 Zakona o prekršajima.

Knjiga izjavljenih žalbi zaključena je sa rednim brojem 158, od kojih je 93 predmeta potvrđeno, 17 preinačeno i 26 ukinuto. Jedna žalba je odbačena i jedan slučaj povraćaja u predjašnje stanje. Posebno se vodi evidencija (pomoćne knjige) i to: knjiga izvršenja, knjiga žalbi, knjiga neplaćaih PP predmeta.

Omoti predmeta su uredno popunjeni. Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Organizacija rada Područnog organa je u svemu vršena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje, a odnosi se na rukovođenje organom, podjelu predmeta, organizaciju sudjenja, i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova.

Nije bilo pritužbi na rad organa i sudija.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,
Đorđije Bošnjak



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 32/15
Podgorica, 7.07.2015.godine

PODRUČNI ORGAN ZA PREKRŠAJE
- Predsjedniku –

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u Podgorici, dana 02.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE
Cimbaljević Branko



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308 - 32/15
Podgorica, 7.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Područnom organu za prekršaje u Podgorici, dana 02.07. 2015. godine

Ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Područnom organu za prekršaje u Podgorici, dana 02.07.2015. godine. Nadzoru je prisustvovao predsjednik Područnog organa, Srđa Đurović, i upisničari pojedinih upisnika.

U toku nadzora izvršen je uvid u djelovodnik i upisnike za 2014. godinu: **PP, IPS i Pom.**

Upisnik PP za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 16568 predmeta. Riješeno je 8400 predmeta, a neriješeno 8128 predmeta. Upisnik je uredno vodjen i sadrži redni broj, šifru sudije, datum prijema, ime odnosno naziv podnosioca zahtjeva za sudsko odlučivanje odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, lično ime okrivljenog, godinu rođenja, kratak sadržaj i pravnu kvalifikaciju prekršaja, odluku, podatke po žalbi i postupak izvršenja odluka.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Predmeti koji su na kraju 2014. godine ostali neriješeni preneseni su u Upisnik za 2015. godinu, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni svi redni brojevi tih predmeta, a svi koji su do sada završeni precrtani su crvenom olovkom u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik IPS - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 11041. Preskočeno 108 rednih brojeva i duplo upisano 2 brojeva. Pogrešnih upisa 1, ponovljenih brojeva 17.

Izvršeno je 5048 predmeta a neizvršeno 5875 predmeta.

Ukupan broj Ips predmeta u 2014. godini sa predmetima iz ranijih godina iznosio je 19.459 od kog broja je izvršeno 8576 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Nakon zaključenja upisnika za 2014. godinu, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u skladu sa članom 104 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju organa za prekršaje („Sl. list RCG“, broj 15/1995).

Upisnik zamolnica Pom - za 2014. godinu

Upisnik zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 5 i po svima je postupljeno.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

Djelovodnik za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa poslednjim brojem 2908.

Djelovodnik uredno potpisan od strane vodioca djelovodnika i predsjednika Područnog organa za prekršaje.

U odnosu na postupanje po zahtjevima za sudsko odlučivanje o izdatom prekršajnom nalogu, koji su nadzorom kontrolisani, konstatuje se, da je Područni organ za prekršaje postupao u skladu sa zakonom, tako da je povodom podnesenih zahtjeva donosio rješenje kojim se postupak obustavlja jer je u međuvremenu izvršena uplata novčane kazne; rješenje kojim se odbacuje zahtjev za sudsko odlučivanje jer je zahtjev podnjet od

neovlašćenog lica – okrivljeni prihvatio odgovornost za prekršaj; rješenje o odbacivanju jer je prekršajni nalog postao konačan i izvršan odnosno rješenje kojim se prekršajni nalog stavlja van snage, jer nije jasan činjenični opis radnje iz koje proizilazi pravno obilježje prekršaja, a u svakom predmetu obračunati su troškovi prekršajnog postupka.

Uz rješenje je dostavljano i uputstvo o plaćanju novčane kazne koje sadrži identifikacioni broj naloga i broj žiro računa.

Spisi predmeta su popisani i uredno složeni.

Pravosnažno riješeni predmeti po kojima nema više da se postupa stavljaju se u arhivu i čuvaju kao svršeni predmeti po odluci sudije upisanoj na omotu spisa u skladu sa članom 88 Pravilnika.

U 2014. godini primljeno je 5 pritužbi koje su se odnosile na rad ovog područnog organa, koje su sve procesuirane i dostavljeni odgovori podnosiocima pritužbi, dok je zahtjeva za izuzeće sudija bilo 7 od kojih su 2 usvojena, 3 odbijena i 2 zahtjeva odbačena.

Na zgradi gdje se nalaze prostorije Područnog organa za prekršaje nalazi se natpis sa službenim nazivom, a na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše.

OVLAŠĆENA SLUŽBENA LICA,
Đorđije Bošnjak

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 64 /15
Podgorica, 24.11.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Kotoru, od 6.11. 2015. godine**

Nadzor su izvršila ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, uz prisustvo rukovodioca Državnog tužilaštva Kotor, Danke Živković i upravitelja pisarnice Aleksandra Bujkovića.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Kotor, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljen je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Kotor, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano Pravilnikom o unutrašnjim poslovima državnog tužilaštva, kao i radno vrijeme prijema stranaka.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 116 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije posljednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 145 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 136 Pravilnika.

Završeni predmeti su označeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 144 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužioca, zamjenika ili službenika, niti zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-i, Kt-I, Tu, Ut i Tu-tajno.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 867 i brojem lica 1177. Neriješenih prijava 426, neriješenih istraga 40, neriješenih optuženja 323 i neriješenih 289 izviđaja.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 29 i rednim brojem upisanih lica 62. Pogrešnih upisa nije bilo. Ostalo 9 neriješene prijave, 1 izviđaj i neriješenih vaspitnih mjera 1.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 418. Riješeno 185 predmeta, a ostalo neriješeno 233 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključena 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 425. Neotkriveno 363 lica, otkriveno 45 lica; ustupa u 3 predmeta; odbačaja u 2 predmeta; riješeno na drugi način 12 predmeta.

Upisnik „Kt-i“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 45 i upisanih 67 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 16 i upisanih 37 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 220. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ut“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 12. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu- tajno“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

**Glavno ovlašćeno službeno lice,
Branko Cimbaljević**

**Ovlašćeno službeno lice,
Đorđije Bošnjak**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 74/15
Podgorica, 11.01.2016.godine**

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

ULCINJ

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Ulcinju, dana 29.12.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević**

**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 74 /15
Podgorica, 11.01.2016.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Ulcinj, od 29.12. 2015. godine**

Nadzor su izvršila ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, uz prisustvo rukovodioca Državnog tužilaštva Ulcinj, Muratović Ferihe i upravitelja pisarnice.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Ulcinj, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Ulcinj, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano Pravilnikom o unutrašnjim poslovima državnog tužilaštva, kao i radno vrijeme prijema stranaka.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 116 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije posljednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 145 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 136 Pravilnika.

Završeni predmeti su označeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 144 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužioca, zamjenika ili službenika, niti zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

Na osnovu programa rada urađjen je godišnji izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva Ulcinj, za 2014. godinu, koji je zaveden pdo brojem TU.br. 22/15 od 23.01.2015. godine.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-I i Kt-i, Tu, Ut i Tu-tajno.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 264. Ostalo nezavršenih potrebnih obavještenja 13. Ostalo nezavršenih presuda 93, izvidjajnih radnii je bilo 47.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4. Ostao nezavršen 1 predmet.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmet prenijet u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 29. Od tog broja 22 predmeta je završeno, dok je 7 predmeta ostalo nezavršeno.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključena 31.1.2014. godine, sa rednim brojem 79. Otkriveni su počiniooci u 26 predmeta, a bila su 4 odbačaja.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Kt-I“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3, 2 predmeta su ostala nezavršena.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Kt-i“ - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 220. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ut“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 12. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu- tajno“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Glavno ovlašćeno službeno lice,
Branko Cimbaljević

Ovlašćeno službeno lice,
Đorđije Bošnjak



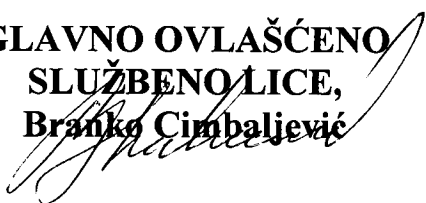
CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 42/15
Podgorica, 29.07.2015.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

ROŽAJE

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Rožajama, dana 21.07.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalić**





Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 42/15

Podgorica, 29.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Rožajama, od 21.07. 2015. godine

Nadzor je izvršilo ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde Branko Cimbalević, uz prisustvo rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Rožaje, Hajra Kalača i upisničara za pojedine upisnike.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Rožaje, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, državnog tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljen je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Rožaje istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano procesnim pravilima, kao i radno vrijeme i vrijeme prijema stranaka, dok je na vratima službenih prostorija istaknuto vrijeme prijema stranaka u toj prostoriji.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 114 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je

poslije posljednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 143 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 135 Pravilnika.

Završeni predmeti su ozunačeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 142 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužilaštva.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-i, Kt-I, Utp i TU**, za 2014. godinu.

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 259. Ukupno prijava protiv 360 lica, neriješenih optuženja protiv 56 lica, neriješenih prijava protiv 30 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 39, protiv 53 lica. Ostalo neriješeno predmeta: 1 prijava protiv 1 lica u pripremnom postupku.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 263.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 71. Otkriveno učinilaca u 13 predmeta, dok je ostalo neotkriveno učinilaca 57, 1 prijava riješena na drugi način.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-i“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 8 i 10 lica. Nije bilo neriješenih naredbi za sprovođenje istrage.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 330. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, bila 2 predmeta protiv 4 lica. Ostala israga protiv 2 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „UTP“ za 2014. godinu

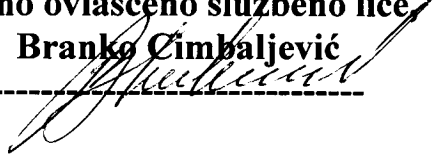
Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1 protiv 3 lica, koji je riješen.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Knjiga oduzetih predmeta – zaključena 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 15.

Knjiga nepresudjenih optuženja – zaključena 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 56, neriješeno 8 predmeta.

Glavno ovlašćeno službeno lice
Branko Čimbaljević





CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 48/15
Podgorica, 28.07.2015.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PLAV

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Plavu, dana 23.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Čimbaljević



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 4308- 48/15

Podgorica, 28.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Plavu, od 23.07. 2015. godine

Nadzor je izvršilo ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde Branko Cimbalević, uz prisustvo rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Plav, Erdana Feratovića i upravitelja pisarnice Bajraktarević Mirsada.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Plav, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, državnog tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Plav istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano procesnim pravilima, kao i radno vrijeme i vrijeme prijema stranaka, dok je na vratima službenih prostorija istaknuto vrijeme prijema stranaka u toj prostoriji.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 114 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije posljednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 143 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 135 Pravilnika.

Završeni predmeti su ozunačeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 142 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad ruko

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-I, Kt-i, i TU**, za 2014. godinu.

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 121. Ostalo nepresudjenih 5 prijava protiv 6 (51/14; 53/14; 117/14; 119/14 i 121/14) lica i nepresudjeno 11 optuženja protiv 13 lica (34/14; 36/14; 37/14; 38/14; 87/14; 105/14; 109/14; 112/14; 114/14; 116/14; 120/14 i 103/14), 1 pogrešan upis.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 3 protiv 3 lica, koji su završeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 35. Završeno 34 predmeta, nezavršen 1 predmet.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 63. Neotkriveno 37 prijava za 2014. godinu. 1 pogrešan upis.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2 protiv 4 lica, koji predmeti su procesuirani. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-i“ za 2014. godinuu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 9 predmeta protiv 19 lica, koji predmeti su procesuirani.

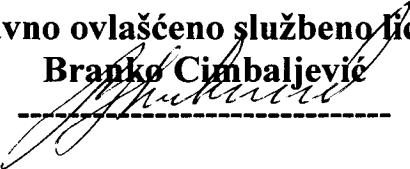
Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU“ za 2014. godinuu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 239, koji su procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

U 2014. godini bilo 2 predstavke na rad Osnovnog državnog tužilaštva Plav, koje su procesuirane i dostavljeni odgovori.

Glavno ovlašćeno službeno lice,
Branko Cimbaljević




CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 45/15
Podgorica, 29.07.2015.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

BERANE

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Beranama, dana 22.07.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**



Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 45/15
Podgorica, 29.07.2015.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Beranama, od 22.07. 2015. godine

Nadzor je izvršilo ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde Branko Cimbalević, uz prisustvo rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Berane, Gorice Golubović.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Berane, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, državnog tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Beane, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano procesnim pravilima, kao i radno vrijeme i vrijeme prijema stranaka, dok je na vratima službenih prostorija istaknuto vrijeme prijema stranaka u toj prostoriji.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 114 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je

poslije posljednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 143 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 135 Pravilnika.

Završeni predmeti su ozunačeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 142 Pravilnika.

Tokom 2014.godine je bilo 10 predstavki na rad Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva i službenika. Od toga broja 9 predstavki je riješeno, dok 1 (jedna) predstavka nalazi se u Višem državnom tužilaštvu Bijelo Polje, na izjašnjenju.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-i, Kt-I, TU, Tu-tajno, TUPP i TUSPI.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 299 i brojem lica 403. Ukupno neriješenih prijava 18 protiv 21 lica. Ukupno neriješenih optuženja 90 protiv 108 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 19 i brojem lica 19. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 576.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 116.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-i“ za pravna lica - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 544. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU - tajno“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem – nema upisa u 2014. godini.

Upisnik „TUPP“ – upisnik tuž.uprav za rpedstavke i pritužbe - za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10. Od tog broja 9 predmeta riješeno, 1 predmet neriješen i nalazi se kod Višeg državnog tužilaštva Bijelo Polje, na izjašnjenju.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TUSPI“ – Tužilačke Uprave za slobodan pristup informacijama – nema upisa u 2014. godini.

Glavno ovlašćeno službeno lice,

Branko Čimbaljević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 54/15
Podgorica, 30.09.2015.godine**

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PLJEVLJA

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Pljevljima, dana 17.09.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Čimbaljević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 54 /15
Podgorica, 30.09.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Pljevljima, od 17.09. 2015. godine**

Nadzor su izvršila ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, uz prisustvo rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Pljevlja Milivoja Tomčića i šefa pisarnice, Vere Drobnjak.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Pljevlja, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, državnog tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Pljevlja, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano procesnim pravilima, kao i radno vrijeme i vrijeme prijema stranaka, dok je na vratima službenih prostorija istaknuto vrijeme prijema stranaka u toj prostoriji.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 114 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije poslednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 143 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 135 Pravilnika.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta je vršeno u skladu sa članom 140 Pravilnika, tako da su predmeti koji su ostali neriješeni u 2014. godini i ranijim godinama, su evidentirani i upisani u upisnik prije upisa novih predmeta za 2015. godinu.

Završeni predmeti su označeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 142 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužioca, zamjenika ili službenika, niti zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-i, Kt-I i TU.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 315. Ostalo neriješeno prijava za 32 lica u 22 predmeta. Neriješenih istraga 1. Neriješenih optuženja bilo za 43 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 12 predmeta i 14 lica. Nezavršen 1 predmet protiv 1 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmet prenijet u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 174. Nezavršeno 11 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti preijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 74. Završeno 20 predmeta, dok je ostalo nezavršeno 54 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-i“ – za fizička lica - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 16. Završeno 15 predmeta, ostao 1 predmet nazavršen.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmet prenijet u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4 i lica 5, koji su završeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

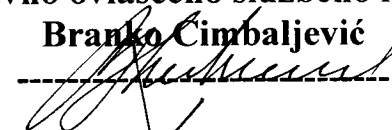
Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 369. Svi predmeti procesuirani.

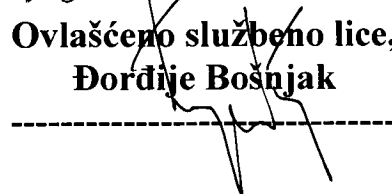
Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Knjiga odloženih gonjenja u 2014. godini – zaključena sa rednim brojem 28 predmeta sa 31 licem.

Glavno ovlašćeno službeno lice,
Branko Čimbaljević



Ovlašćeno službeno lice,
Đorđije Bošnjak





CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 50/15
Podgorica, 28.08.2015.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

NIKŠIĆ

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Nikšiću, dana 07.07.2015. godine.

GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 50/15
Podgorica, 28.08.2015.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Nikšiću od 07.07. 2015. godine

Nadzor je izvršilo ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde Đorđije Bošnjak, uz prisustvo rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić, Stevana Šekarića i upisničara Vladimira Vukovića.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, državnog tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano procesnim pravilima, kao i radno vrijeme i vrijeme prijema stranaka, dok je na vratima službenih prostorija istaknuto vrijeme prijema stranaka u toj prostoriji.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Poslovi u Osnovnom državnom tužilaštvu obavljaju se na osnovu programa rada koji utvrđuje rukovodilac tužilaštva.

Na osnovu programa rada urađen godišnji izvještaj o radu Tužilaštva za 2014. godinu, koji je zaveden pod br. Tu 15/2015 od 2.02.2015. godine.

Programom rada utvrđeno je da zamjenici Osnovnog državnog tužioca Vesna Krivokapić i Dejan Čorojević, obavljaju poslove za maloljetnike.

Takodje, programom rada utvrđen je spisak lica koji će u poslijepodnevnim časovima i neradnim danima obavljati dežurstva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski. Raspoređivanje predmeta vrši Osnovni državni tužilac Nikšić, prema specijalizaciji predmeta sa kojima su zaduženi zamjenici osnovnih državnih tužilaca, u skladu sa članom 66 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužioca.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 114 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije poslednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 143 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 135 Pravilnika.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta je vršeno u skladu sa članom 140 Pravilnika, tako da su predmeti koji su ostali neriješeni u 2013. godini i ranijim godinama, su evidentirani i upisani u upisnik prije upisa novih predmeta za 2015. godinu.

Završeni predmeti su ozunačeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 142 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad rukovodioca državnog tužilaštva, državnog tužioca ili službenika.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-I, TU i UTP**, za 2014. godinu.

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 657 i lica 891. U 2014. godini u radu je bilo prijava protiv 891 lica, od čega je završeno 899 prijava iz tekuće i predhodnih godina.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Svi neriješeni predmeti (istrage i ptuženja) iz 2013. godine, popisani su prije upisa predmeta u 2014. godinu.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 36 i 43 lica. Ostale neriješene 2 prijave.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 345. Riješeno 296 predmeta, a ostalo neriješeno 49 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 130. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Upisnik „Kt-I“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 31. Završeno 28 predmeta, 3 nezavršena.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „UTP“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4, koji su riješeni. (Jedan pogrešan upis). Svi predmeti završeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 222. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Upisnik „TUPP“ – (predstavke i pritužbe) za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 5. Svi procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Knjiga zadržavanja lica

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 29.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

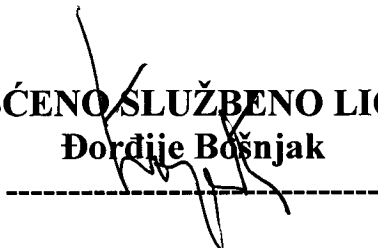
Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 38.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva Nikšić.

Knjiga za nedozvoljenu gradnju – Nema predmeta u 2014. godini.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE,
Đorđije Bošnjak





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308-60/15
Podgorica, 11.11.2015.god.**

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

KOLAŠIN

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Kolašinu, dana 03.11.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbalević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 60/15
Podgorica, 11.11.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Kolašinu od 3.11. 2015. godine**

Nadzor su izvršila ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, uz prisustvo Rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Kolašin, Vojislava Grujića i upisničara Ivana Grdinića.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Kolašin, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena Rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljen je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Kolašin, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano Pravilnikom o unutrašnjim poslovima državnog tužilaštva, kao i radno vrijeme prijema stranaka.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 114 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije poslednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 145 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 136 Pravilnika.

Završeni predmeti su označeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 144 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužioca, zamjenika ili službenika, niti zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U toku 2014.godine primljeno prijava protiv 211 lica Delegiranih optuženja u toku 2014. godine primljeno 87. Po licima u roku od 1 mjeseca riješeno 55 predmeta – lica, u roku od 1 do 3 mjeseca riješeno 35 predmeta – lica; od 3 mjeseca do 6 mjeseci riješeno 12 predmeta – lica; osalo neriješeno 20 prijava – protiv 20 lica.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-i, Kt-I, TU i UTP.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 162 i lica 211. Po licima riješeno u 2014. godini 189 optužnih predloga, 61 , naredbi za sprovođenje istraga 6, odbačaja krivične prijave 27, odloženo gonjenje 5, ustupanje prijave 1, neposrednom optužnicom 2.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6 predmeta i brojem lica 9. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 44. Riješeno 34 predmeta, neriješeno 10 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 28. Riješeno 4 predmeta, neriješeno 24 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-i“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 6 sa 8 lica. Riješeno predmeta protiv 6 lica. 2 predmeta protiv 2 lica ostala neriješena.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1, koji je **riješen protiv 8 lica.**

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 279. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „UTP“ – za 2014. godinu

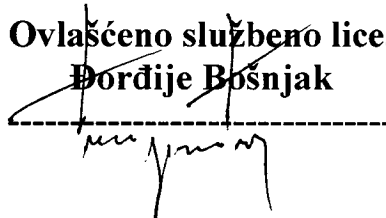
Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 4 sa 4 lica. Svi završeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

**Glavno ovlašćeno službeno lice,
Branko Cimbaljević**



**Ovlašćeno službeno lice,
Đorđije Bošnjak**





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 62/15
Podgorica, 23.11.2015.godine**

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

HERCEG NOVI

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Herceg Novom, dana 5.11.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 62/15
Podgorica, 23.11.2015.godine**

Z A P I S N I K

**o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Herceg Novom, od 5.11. 2015. godine**

Nadzor su izvršila ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, uz prisustvo Rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Herceg Novi, Snježane Zejnilagić i upisničara za pojedine upisnike.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Herceg Novi, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena Rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Herceg Novi, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano Pravilnikom o unutašnjim poslovima državnog tužilaštva, kao i radno vrijeme prijema stranaka.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 116 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije poslednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 145 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 136 Pravilnika.

Završeni predmeti su označeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 144 Pravilnika.

Tokom 2014.godine je bilo 9 predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi, koje su procesuirane.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-I, Kt-i, TU i TU-tajno.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 347 i brojem lica 425. Neriješenih predmeta u 2014. godini bilo 54 protiv 68 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 20, protiv 28 lica. Ostalo 6 neriješenih prijava protiv 9 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 186. Ostalo nezavršeno 42 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti preijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 63. Ostalo nezavršeno 45 predmeta – prijava.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ – za fizička lica - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 15, protiv 30 lica. Ostalo neriješeno 4 predmeta protiv 10 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Kt-i“ - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 30 i brojem lica 46. Ostalo neriješeno 11 istraga protiv 17 lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 238, koji su procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU- tajno“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 15, koji se odnosi na lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Glavno ovlašćeno službeno lice,
Branka Cimbaljević

Ovlašćeno službeno lice,
Đorđije Bošnjak



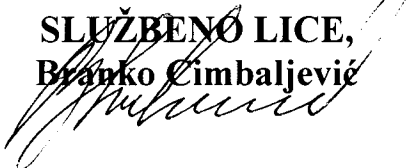
**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 69/15
Podgorica, 11.12.2015.godine**

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Podgorici, dana 07.12.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Čimbaljević**




**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 69 /15
Podgorica, 11.12.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Podgorica, od 7.12. 2015. godine**

Nadzor je izvršio ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde Branko Cimbalević, uz prisustvo rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva Podgorica, Ljiljane Klikovac.

Na ulazu u zgradu Državnog tužilaštva Podgorica, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Podgorica, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano Pravilnikom o unutrašnjim poslovima državnog tužilaštva, kao i radno vrijeme prijema stranaka, dok je na vratima službenih prostorija istaknuto vrijeme prijema stranaka u toj prostoriji.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski. Rasporedjivanje predmeta vrši rukovodilac državnog tužilaštva Podgorica, prema specijalizaciji predmeta sa kojima su zaduženi zamjenici osnovnih državnih

tužilaca, u skladu sa članom 67 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužioca.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 116 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vodjeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije poslednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 145 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 136 Pravilnika.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta je vršeno u skladu sa članom 142 Pravilnika, tako da su predmeti koji su ostali neriješeni u 2014. godini i ranijim godinama, su evidentirani i upisani u upisnik prije upisa novih predmeta za 2015. godinu.

Završeni predmeti su označeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 144 Pravilnika.

Tokom 2014.godine bilo je 5 predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužioca, zamjenika ili službenika i 2 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-i, i TU.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1416. Po licima neriješenih prijava – bilo je 10001, neriješenih istraga 80 i neriješenih optuženja 1318.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 91. Ostalo neriješeno prijava 5, pripremnih postupka 56 i izricanje krivičnih sankcija 81.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1726. Od tog broja neriješeno 439 prijava.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključena 31.1.2014. godine, sa rednim brojem 694. Ostalo neriješeno 644 prijava, sa prijavama iz prethodnih godina.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Kt-i“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 94. Riješeno 40, neriješeno 54 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

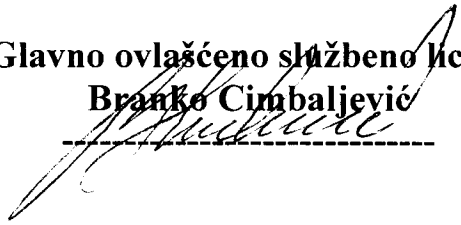
Upisnik „TU“ - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 647. Uredno vodjen.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Glavno ovlašćeno službeno lice,

Branko Cimbalević





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 57/15
Podgorica, 7.10.2015.godine**

VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

BIJELO POLJE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Višem Državnom tužilaštvu u Bijelom Polju, dana 1.10.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 57/15
Podgorica, 7.10.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Višem državnom tužilaštvu u Bijelom
Polju od 1.10.2015. godine**

Ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem državnom tužilaštvu u Bijelom Polju dana 1.10.2015. godine. Sa vršenjem nadzora upoznat je rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Bijelo Polje Rifat Hadrović, a nadzor je izvršen u prisustvu, upravitelja pisarnice Darka Trajkovića.

Dodjeljivanje predmeta u rad vrši se u skladu sa Pravilnikom, po redosljedu prispjeća pri čemu se vodi računa o specijalizaciji pojedinih zamjenika i njihovoj ravnomjernoj opterećenosti, u skladu sa članom 67 Pravilnika.

Predmeti se vode i elektronski putem PRISA i povezani su sa krivičnim predmetima KŽ i KŽm Višeg suda u Podgorici.

Predmeti se osnivaju upisivanjem pismena u odgovarajući upisnik i ulaganjem pismena u poseban omot upisivanjem oznake predmeta, u skladu sa članom 116 Pravilnika.

U toku inspekcijskog pregleda izvršen je uvid u upisnike **Kt, Ktm, Ktn, Ktr, Kti, KT-I, Ktž, Tu-tajno, Utp i Tu**, za 2014. godinu.

Upisnik „Kti“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 40 i brojem lica 70.
Završeno istraga protiv 42 lica, nezavršeno istraga protiv 28 lica.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca
Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem predmeta 4, u kojima
je podnesena krivična prijava protiv 12 lica, i krivična prijava protiv 7
pravnih lica.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca
Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktž“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine sa rednim brojem 545. Svi predmeti su
riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca
Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu-tajno“ za 2014. godinu

Nema upisa u 2014. godini.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca
Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Utp“ za 2014. godinu

Nema upisa u 2014. godini.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca
Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine sa rednim brojem 286. Svi predmeti su procesuirani.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

U 2014. godini podneseno je 20 pritužbi, koje su se odnosile na rad osnovnih državnih tužilaštava sa područja Višeg državnog tužilaštva Bijelo Polje i samog Višeg državnog tužilaštva Bijelo Polje, koje su procesuirane uz poštovanje rokova i dostavljeni odgovori podnosiocima pritužbi.

Svi upisnici su uredno vodjeni sa upisanim podacima u svim kolonama i zaključeni na kraju godine sa rednim brojem posljednjeg upisanog predmeta a završeni predmeti su označeni crvenom olovkom. U svim upisnicima je upisan ukupan broj riješenih predmeta i ukupan broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni u skladu sa članom 145. Predmeti koji nijesu riješeni u godini u kojoj su evidentirani su prevedeni zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta, u skladu sa članom 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

OVLAŠĆENI SLUŽBENIK,

Cimbaljević Branko

Đorđije Bošnjak



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- - 4308- 34/15
Podgorica, 9.07.2015.godine

VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom nadzoru u Višem državnom tužilaštvu Podgorica, dana 07.07.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Čimbaljević**



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 4308- 34/15
Podgorica, 9.07.2015.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Višem državnom tužilaštvu u
Podgorici od 7.07.2015. godine

Glavno ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici dana 7.07.2015. godine. Sa vršenjem nadzora upoznat je rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Podgorica Vesna Jovičević, a nadzor je izvršen u prisustvu, upravitelja pisarnice Vere Vukčević i upisničara za pojedine upisnike Ljiljane Cmiljanić i Mila Šestovića.

Dodjeljivanje predmeta u rad vrši se u skladu sa Pravilnikom, po redosljedu prispjeća pri čemu se vodi računa o specijalizaciji pojedinih zamjenika i njihovoj ravnomjernoj opterećenosti, u skladu sa članom 67 Pravilnika.

Predmeti se vode i elektronski putem PRISA i povezani su sa krivičnim predmetima Kž i Kžm Višeg suda u Podgorici.

Predmeti se osnivaju upisivanjem pismena u odgovarajući upisnik i ulaganjem pismena u poseban omot upisivanjem oznake predmeta, u skladu sa članom 116 Pravilnika.

U toku inspekcijskog pregleda izvršen je uvid u upisnike **Kt**, **Ktm**, **Ktn**, **Ktr**, **Kti**, **KT-I**, **Ktž**, **Tu-tajno**, **Utp** i **Tu**, za 2014. godinu.

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 184. Ukupno neriješeno 15 prijava sa 20 lica. Sve neriješene istrage, optuženja i prijave iz

prethodnih godina, uredno su upisani prije početka vođenja upisnika za 2015. godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine sa rednim brojem 6, protiv 6 lica. Svi riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine sa rednim brojem 1065.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine sa rednim brojem 53.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Kti“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 146 i brojem lica 190.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktž-I“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 11. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem predmeta 4, u kojima je podnesena krivična prijava protiv 12 lica, i krivična prijava protiv 7 pravnih lica.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktž“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine sa rednim brojem 1804. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu-tajno“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 27.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Utp“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine sa rednim brojem 550. Svi predmeti su procesuirani.

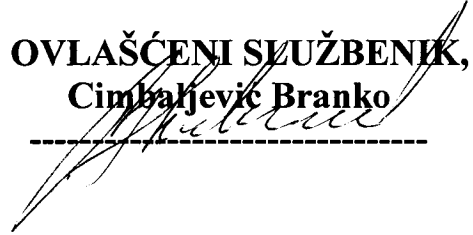
Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

TUPP
TVSP1

U 2014. godini podneseno je 37 pritužbi, koje su se odnosile na rad osnovnih državnih tužilaštava sa područja Višeg državnog tužilaštva Podgorica i samog Višeg državnog tužilaštva Podgorica, koje su procesuirane uz poštovanje rokova i dostavljeni odgovori podnosiocima pritužbi.

Svi upisnici su uredno vodjeni sa upisanim podacima u svim kolonama i zaključeni na kraju godine sa rednim brojem posljednjeg upisanog predmeta a završeni predmeti su označeni crvenom olovkom. U svim upisnicima je upisan ukupan broj riješenih predmeta i ukupan broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni u skladu sa članom 145. Predmeti koji nijesu riješeni u godini u kojoj su evidentirani su prevedeni zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta, u skladu sa članom 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

OVLAŠĆENI SLUŽBENIK,
Cimbašević Branko





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 58/15
Podgorica, 12.10.2015.godine**

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

BIJELO POLJE

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Bijelom Polju, dana 2.10.2015. godine.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 58 /15
Podgorica, 12.10.2015.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Bijelom Polju, od 2.10. 2015. godine**

Nadzor su izvršila ovlašćena službena lica Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, uz prisustvo Rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva Bijelo Polje, Bulatović Mirka i upisničara za pojedine upisnike.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Bijelo Polje, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena Rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljen je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Bijelo Polje, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano Pravilnikom o unutrašnjim poslovima državnog tužilaštva, kao i radno vrijeme prijema stranaka.

Nadzorom je utvrđeno da nije bilo propusta vezano za organizaciju rada tužilaštva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 114 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da su svi upisnici zaključeni na kraju godine, da su uredno vođeni, sa upisanim podacima u svim kolonama i da je poslije poslednjeg upisanog rednog broja stavljena odgovarajuća konstatacija u skladu sa članom 143 Pravilnika.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 135 Pravilnika.

Završeni predmeti su označeni stavljanjem odgovarajuće oznake u skladu sa članom 142 Pravilnika.

Tokom 2014.godine nije bilo predstavki i pritužbi na rad Osnovnog državnog tužioca, zamjenika ili službenika, niti zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-I, Kt-i, TU i TU-tajno.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 398 - lica 503. Neriješenih prijava po licima 37, neriješenih istraga po licima 3, i neriješenih optuženja po licima 127.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 14 i brojem lica 22. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 737. Riješeno 542 predmeta, od tog broja prevedeno u KT 135 predmeta, neriješeno ostalo 60 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti preijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužioca.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 130. Riješeno 58 predmeta, neriješeno 72 predmeta.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Nezavršeni predmeti prenijeti u skladu sa čl. 140 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ – za fizička lica - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 2 i brojem lica 2. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10, i svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 839. Svi predmeti procesuirani.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU- tajno“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 15, koji se odnosi na lica.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

**Glavno ovlašćeno službeno lice,
Branko Cimbaljević**

**Ovlašćeno službeno lice,
Đorđije Bošnjak**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 65/15
Podgorica, 25.11.2015.godine**

**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
- Rukovodiocu Državnog tužilaštva -**

BAR

U skladu sa ovlašćenjima iz člana 4 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva („Službeni list CG“, broj 22/14), nakon izvršenog nadzora u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Baru dana 19.11.2015. godine, glavno ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde dostavlja, sljedeće:

U P O Z O R E N J E

Da rukovodilac Državnog tužilaštva iz Bara omogući da se Upisnici i pomoćne knjige zaključe u skladu sa čl. 145 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Da rukovodilac Državnog tužilaštva ili lice koje on odredi, obezbijedi godišnje preglede svih upisnika i pomoćnih knjiga, radi pravilnog i urednog vođenja u skladu sa čl. 147 Pravilnika.

Da upravitelj pisarnice pregleda najmanje jedanput mjesečno po slučajnom izboru upise u svim upisnicima, imenicima i ostalim pomoćnim knjigama u skladu sa čl. 146 Pravilnika.

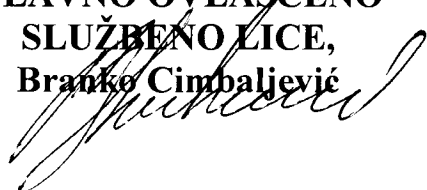
Da se prenošenje i prevodjenje starih predmeta koji su ostali neriješni izvrši u skladu sa čl. 142 Pravilnika.

Navedene obaveze rukovodioca Državnog tužilaštva propisane su čl. 8 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Utvrdene nepravilnosti potrebno je otkloniti u roku od 15 dana od prijema Upozorenja, o čemu će te pismeno obavijestiti Ministarstvo pravde.

Zapisnik o izvršenom nadzoru i Upozorenje dostaviće se subjektima u skladu sa čl. 163 Zakona o državnom tužilaštvu („Službeni list CG“, br. 11/15) i čl. 4 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 65/15
Podgorica, 25.11.2015.godine**

**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
- Rukovodiocu Državnog tužilaštva -**

BAR

U skladu sa ovlašćenjima iz člana 4 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva („Službeni list CG“, broj 22/14), nakon izvršenog nadzora u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Baru dana 19.11.2015. godine, glavno ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde dostavlja, sljedeće:

U P O Z O R E N J E

Da rukovodilac Državnog tužilaštva iz Bara omogući da se Upisnici i pomoćne knjige zaključe u skladu sa čl. 145 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Da rukovodilac Državnog tužilaštva ili lice koje on odredi, obezbijedi godišnje preglede svih upisnika i pomoćnih knjiga, radi pravilnog i urednog vođenja u skladu sa čl. 147 Pravilnika.

Da upravitelj pisarnice pregleda najmanje jedanput mjesečno po slučajnom izboru upise u svim upisnicima, imenicima i ostalim pomoćnim knjigama u skladu sa čl. 146 Pravilnika.

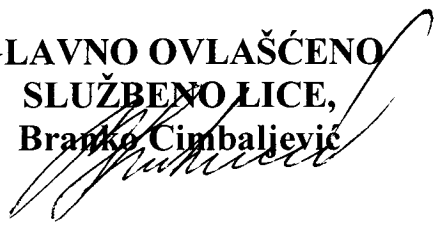
Da se prenošenje i prevodjenje starih predmeta koji su ostali neriješni izvrši u skladu sa čl. 142 Pravilnika.

Navedene obaveze rukovodioca Državnog tužilaštva propisane su čl. 8 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Utvrđene nepravilnosti potrebno je otkloniti u roku od 15 dana od prijema Upozorenja, o čemu će te pismeno obavijestiti Ministarstvo pravde.

Zapisnik o izvršenom nadzoru i Upozorenje dostaviće se subjektima u skladu sa čl. 163 Zakona o državnom tužilaštvu („Službeni list CG“, br. 11/15) i čl. 4 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 65/15
Podgorica, 24.11.2015.godine**

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

B A R

U prilogu akta dostavljamo Vam ZAPISNIK o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Baru, dana 19.11.2015. godine, sa Upozorenjem.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 65 /15
Podgorica, 24.11.2015.godine**

Z A P I S N I K

**o izvršenom redovnom nadzoru u Osnovnom Državnom tužilaštvu u
Baru, od 19.11. 2015. godine**

Glavno ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde, Branko Cimbaljević izvršio je nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu Bar, dana 19.11.2014. godine. Nadzor je izvršen uz prisustvo rukovodioca Državnog tužilaštva Bar, Milenka Magdelinića i šefa pisarnice Guberinić Sladane.

Na ulazu u zgradu Osnovnog Državnog tužilaštva Bar, postavljen je natpis sa nazivom tužilaštva, a u zgradi tužilaštva, na vidnom mjestu postavljena je orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova sa naznakom imena Rukovodioca Osnovnog Državnog tužilaštva, tužioca i službenika. Na ulazu u svaku prostoriju stavljena je oznaka poslova koji se u njoj obavljaju.

Na oglasnoj tabli Osnovnog Državnog tužilaštva Bar, istaknuti su oglasi i obavještenja za koje je to propisano Pravilnikom o unutašnjim poslovima državnog tužilaštva, kao i radno vrijeme prijema stranaka, dok je na vratima službenih prostorija istaknuto vrijeme prijema stranaka u toj prostoriji.

Poslovi u Osnovnom državnom tužilaštvu obavljaju se na osnovu programa rada koji utvrđuje rukovodilac tužilaštva Magdelinić Milenka.

Na osnovu programa rada uredjen je godišnji izvještaj o radu Tužilaštva za 2014. godinu.

Upisnici se vode u pisanoj formi i elektronski. Raspoređivanje predmeta vrši rukovodilac državnog tužilaštva Bar, prema specijalizaciji predmeta sa kojima su zaduženi osnovni državni tužioci, u skladu sa članom 67 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužioca.

Osnivanje predmeta (spisa) i njihovo označavanje vršeno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (član 116 Pravilnika).

Iz pregleda upisnika utvrđeno je da u većini upisnika koji su zaključeni na kraju 2014. godine, ne stoji konstatacija sa podacima iz člana 145 Pravilnika, koja se odnosi na zaključivanje upisnika i pomoćnih knjiga.

Za svaki upisnik izuzev upisnika Ktn vodi se odgovarajući imenik u skladu sa članom 136 Pravilnika.

Prenošenje i prevodjenje starih predmeta u pojedinim upisnicima nije vršeno u skladu sa članom 142 Pravilnika, tako da su predmeti koji su ostali neriješeni u 2014. godini i ranijim godinama, nijesu evidentirani i upisani u upisnik prije upisa novih predmeta za 2015. godinu.

Tokom 2014.godine je bilo 7 pritužbi na rad Osnovnog državnog tužilaštva, na koje je tužilaštvo odgovorilo u roku.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2014. godinu: **Kt, Ktm, Ktr, Ktn, Kt-i, Kt-I i TU.**

Upisnik „Kt“ za 2014. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 594 i brojem lica 734.

Nema konstatacije o broj riješenih, broju neriješenih predmeta, o broju nezavršenih istraga, broju nepresudjenih optuženja, kao i broju predmeta koji su eventualno preneseni u skladu sa čl. 142 i 145 Pravilnika.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktm“ za 2014. godinu

Zaključen 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 18 i brojem lica 23.

Nema konstatacije o broju riješenih i neriješenih predmeta, u skladu sa članom 145 Pravilnika.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 223.

Nema konstatacije o broju riješenih i neriješenih predmeta u skladu sa čl. 145 Pravilnika.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 134.

Nema konstatacije o broju riješenih i neriješenih predmeta u skladu sa čl. 145 Pravilnika.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-i“ za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 29.

Nema konstatacije o broju riješenih i neriješenih predmeta u skladu sa čl. 145 Pravilnika.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ - za 2014. godinu

Zaključen dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 10 i brojem lica 16.

Nema konstatacije o broju riješenih i neriješenih predmeta u skladu sa čl. 145 Pravilnika.

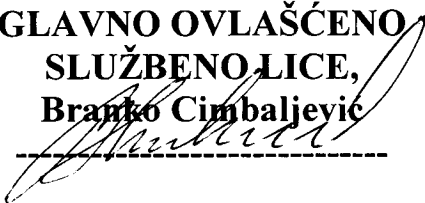
Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

Upisnik „TU“ za 2014. godinu

Zaključena dana 31.12.2014. godine, sa rednim brojem 263. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisali upisničar, upravitelj pisarnice i rukovodilac Osnovnog Državnog tužilaštva.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,
Branko Cimbaljević**





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 4308- 65/15
Podgorica, 25.11.2015.godine**

**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
- Rukovodiocu Državnog tužilaštva -**

BAR

U skladu sa ovlaštenjima iz člana 4 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva („Službeni list CG“, broj 22/14), nakon izvršenog nadzora u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Baru dana 19.11.2015. godine, glavno ovlašćeno službeno lice Ministarstva pravde dostavlja, sljedeće:

U P O Z O R E N J E

Da rukovodilac Državnog tužilaštva iz Bara omogući da se Upisnici i pomoćne knjige zaključe u skladu sa čl. 145 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Da rukovodilac Državnog tužilaštva ili lice koje on odredi, obezbijedi godišnje preglede svih upisnika i pomoćnih knjiga, radi pravilnog i urednog vođenja u skladu sa čl. 147 Pravilnika.

Da upravitelj pisarnice pregleda najmanje jedanput mjesečno po slučajnom izboru upise u svim upisnicima, imenicima i ostalim pomoćnim knjigama u skladu sa čl. 146 Pravilnika.

Da se prenošenje i prevodjenje starih predmeta koji su ostali neriješni izvrši u skladu sa čl. 142 Pravilnika.

Navedene obaveze rukovodioca Državnog tužilaštva propisane su čl. 8 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

Utvrđene nepravilnosti potrebno je otkloniti u roku od 15 dana od prijema Upozorenja, o čemu će te pismeno obavijestiti Ministarstvo pravde.

Zapisnik o izvršenom nadzoru i Upozorenje dostaviće se subjektima u skladu sa čl. 163 Zakona o državnom tužilaštvu („Službeni list CG“, br. 11/15) i čl. 4 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva.

**GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE,**
Branko Cimbalić



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U KOTORU
Posl.br. I-4-Su.94/2016
Dana, 26.05.2016. godine

1
27.05.2016
03 - 2139-15/16
B. Vučković

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA
Ul. Vuka Karadžića br.3

VEZA: Zapisnik o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kotoru od 26.04.2016. godine sačinjen pod poslovnim brojem 03-2139-14 od 06.05.2016. godine.

Dana 26.04.2016. godine pravosudni inspektori tog Ministarstva-Direktorata za pravosuđe, Đorđije Bošnjak, Anka Vučinić i Branko Cimbalević izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Kotoru u odnosu na organizovanje rada u sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i u vezi sa primjenom Sudskog poslovnika u djelu sudske uprave, o čemu je sačinjen zapisnik bliže označen u zaglavlju. U označenom zapisniku navedene su mjere koje treba preduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u radu sudske uprave i određen rok za otklanjanje istih od 15 dana od dana prijema zapisnika.

Zapisnik je primljen u ovom sudu dana 11.05.2016. godine, kada je dostavljen predsjedniku ovog suda na potpis i uredno potpisani zapisnik je vraćen tom Ministarstvu - Direktoratu za pravosuđe uz akt predsjednika suda gornji poslovni broj od 13.05.2016. godine, a primljen je u Ministarstvu pravde Crne Gore, dana 17.05.2016. godine.

Kako su utvrđene nepravilnosti u radu sudske uprave, koje su bliže označene u zapisniku, otklonjene preduzimanjem mjera koje su takođe navedene u zapisniku, to Vas o prednjem obavještavamo ovim aktom, kao što je to propisano odredbama člana 54. stav 6. Zakona o sudovima.

S poštovanjem,



PREDSJEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković s.r.



CRNA GORA
OSNOVNI SUD KOTOR
Posl.br. I-4-Su.94/2016
Dana, 13.05.2016. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	17-05-2016		
Сл. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	2139-	14	16

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE
n/r Pravosudnog inspektora
Branka Cimbaljevića

PODGORICA
ul. Vuka Karadžića br.3

VEZA: Vaš broj 03-2139-14 od 09.05.2016. godine, primljen u ovom sudu dana 11.05.2016.godine

U prilogu Vam dostavljamo dva primjerka potpisanog Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kotoru dana 26.04.2016.godine.

S poštovanjem,

Prilog: Kao u tekstu.

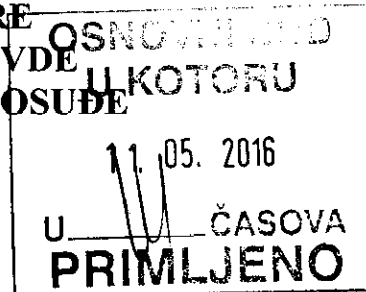


PREDSJEDNIK SUDA
Prof. dr Branko Vučković s.r.



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-14
Podgorica, 9. 05. 2016. godine



**OSNOVNI SUD U KOTORU
-Predsjedniku-**

K O T O R

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu 26..04. 2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Cimbrićević Branko





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-14

Podgorica, 6. 05. 2016. godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kotoru od 26. 04. 2016. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Kotoru 26. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Branko Vučković. a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Maja Mršulja..

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predtavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci itd.).

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 276. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 231 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć, zaključen 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 11 od kojih su 9 riješeni a 2 zahtjeva neriješena.. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Su upisnicima nedostaje podatak kako je i kada riješeno-postupljeno.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 416. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 413 predmeta a neriješeno 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 561. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 256 predmeta a neriješeno 305 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 4. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 2 predmeta a neriješeno 2. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 83. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 79 predmeta a neriješeno 4. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 414. Riješeno je 411 predmeta a neriješeno 3. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 263. Riješeno 221 predmet a neriješeno 42. Predmeti koji su na kraju

godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1772. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 598 predmeta a neriješeno 777 dok je drugim sudovima delegirano 392 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pmal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 373. Nedostaje podatak o broju riješenih i neriješenih predmeta kako je to propisano članom 254 Sudskog poslovnika. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 111. Riješeno 89 predmeta a neriješeno 22. Iz prethodne godine bilo je 103 predmeta od kojih je riješeno 73 a neriješeno 30..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 52. Riješeno 29 predmeta a neriješeno 23 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 548. Riješeno je 477 predmeta a neriješeno 71. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ustavina), zaključen 31.12.2015 godine sa rednim brojem 653 od kojih je notarima preneseno 413 predmeta.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 205. Riješeno 121 predmet a neriješeno 84. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 26, od kojih je riješeno 25. dok je jedan predmet ostao neriješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 632..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisni R (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 192.. Riješeno je 183 predmeta a ostalo neriješeno 9 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.332/15, K.br.346/15, K.br.360/15, K.br.364/15, K.br. 365/15, K.br.366/15, 371/15, P.br.62/15, P.br.113/15, P.br. 140/15, P.br.187/15, P.br.518/15, P.br.735/15, P.br.1575/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima nije sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika, već na omotu spisa postoji samo potpis sudije.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita, sa datumom prijema, imenom uplatioca, iznosom jemstva i datumom povraćaja.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi Upisnik jemstva i Upisnik ostalih pologa.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Kotoru, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se u Su upisnicima gdje to nedostaje unese podatak kako je i kada riješeno-postupljeno.

- 2) Da se u Upisniku: Km, Kvo, Kv, redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenesu u upisnik naredne godine, u skladu sa članom 255 Sudskog poslovnika;
- 3) Da se u Upisniku Pmal unesu podaci o broju riješenih i neriješenih predmeta na kraju 2015. godine, kako je to propisano članom 254 Sudskog poslovnika.
- 4) Da se u arhiviranim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

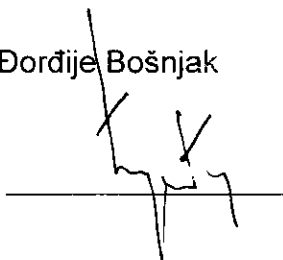
S obzirom, da su inspekcijским nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

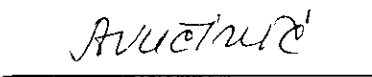
O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak



Anka Vučinić

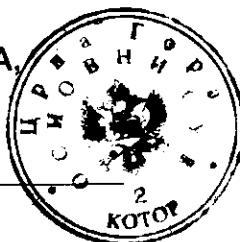
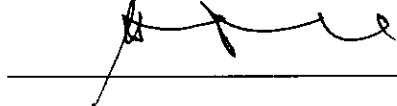


Branko Cimbalević



PREDSJEDNIK SUDA,

Branko Vučković





CRNA GORA
OSNOVNI SUD

Su V br. 33/16

Žabljak, dana 02.08.2016. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 03-08-2016			
Орг. јед.	Број	Прило:	Вриједност
03-	2139-	36/	16

MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam potpisane zapisnike o izvršenoj kontroli.

S poštovanjem.

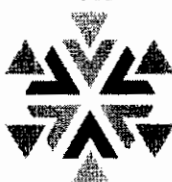
PREDSJEDNIK SUDA

Mihailo Anđelić



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
STOTU GODINA
NEZAVISNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-36
Podgorica, 22.07.2016.godine

OSNOVNI SUD

ŽABLJAK

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu Žabljak, od 21.07.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

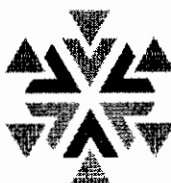
PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Ćimbaljević

**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
POČETAK NOVIH
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-36
Podgorica, 22.07.2016.godine**

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Žabljak od 21.07.2016. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu Žabljak 21.07.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Mihailo Anđelić, a pregledu je prisustvovala savjetnik Ivana Ćurić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive:

- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ upisnik - kontrolni zahtjevi

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - izuzeće sudija

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - pritužbe i predstavke građana

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - besplatna pravna pomoć

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik - slobodan pristup informacijama

Nije bilo zahtjeva za slobodan pristup informacijama u 2015. godini.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 11. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 41. Prenijeto iz prethodnih godina 6 predmeta, koji su riješeni. Iz 2015. godine, riješeno 38 predmeta, ostalo neriješeno 3 predmeta.

Redni brojevi predmeta iz 2015. godine, koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km,

Nije bilo upisa u 2015. godini.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 25. Riješeno 24 predmeta, neriješen 1 predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 21. Riješeno 17 predmeta, neriješeno ostalo 4 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 224. Prenijeto iz prethodnih godina 22 predmeta. Ukupno u radu bilo 246 predmeta. Od 224 predmeta iz 2015. godine, riješeno 198 predmeta, dok je ostalo neriješeno 26 predmeta. Iz prethodnih godina od 22 predmeta, riješeno 19 predmeta, dok je ostalo neriješeno 3 predmeta.

Redni brojevi predmeta iz 2014. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim upisima prije upisa predmeta iz 2016. godine.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 72. Riješeno 71 predmet, a ostao neriješen 1 predmet.

Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine, ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7. Iz prethodnih godina prenijeto 17 predmeta. Iz prethodnih godina od 17 predmeta, riješeno 7 predmeta, dok je ostalo neriješeno 10 predmeta. Iz 2015. godine, od 7 predmeta, riješeno 6 predmeta, dok je ostao neriješen 1 predmet.

Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima prije upisa predmeta iz 2016. godine.

Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine, ostao neriješen prenijet je na pravoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iv (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 12. Iz prethodnih godina prenijeto 18 predmeta. Ukupno u radu bilo 30 predmeta. Iz prethodnih godina od 18 predmeta, riješeno 15 predmeta, dok su ostala neriješena 3 predmeta. Iz 2015. godine, svih 12 predmeta je riješeno.

Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 23. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 159. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1135.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 43. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 46. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

KDP Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2015. godine, sa rednim brojem 15.

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Knjiga uslovnih otpusta

Knjiga zaključena 31.12. 2015. godine, sa rednim brojem 5. Riješeno 4 predmeta, ostao neriješen 1 predmet.

Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine, ostao neriješen prenijet je u upisnik za narednu godinu.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim pravosnažno završenim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake: K.br. 1/15, 4/15, 6/15, 9/15, 10/15, 21/15, 32/15, 36/15, 41/15 i P.br. od 207/15, 210/15, 211/15, 213/15, 215/15, 216/15, 217/15, 219/15, 220/15 i 224/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u daskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

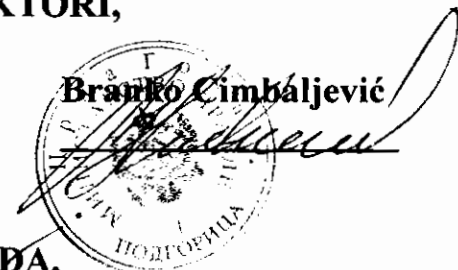
Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.


Đorđije Bošnjak

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,


Branko Čimbaljević


PREDSJEDNIK SUDA,
Mihailo Anđelić



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U PLJEVLJIMA
V-Su.br. 103/2016
Pljevlja, 16.08.2016.godine

B. Stambegović

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 22.8.16			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03 -	2139	34	

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

Postupajući po Vašem aktu Broj: 03-2139-34 od 22.07.2016. godine, dostavljamo Vam dva Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Pljevlja, potpisana od strane predsjednice ovog suda Radinke Gačević.

S poštovanjem,



Predsjednik suda,
Radinke Gačević
[Signature]



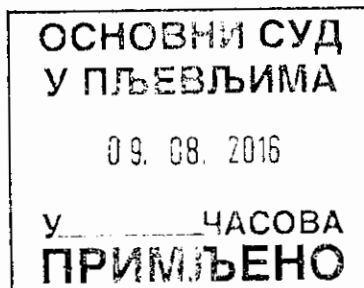
Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**



**Broj: 03- 2139- 34
Podgorica, 22.07.2016.godine**

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Pljevlja od 20.07.2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu Pljevlja 20.07. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednica Suda Radinka Gačević, a pregledu su prisustvovali upisničari za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavlki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1214. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - kontrolni zahtjevi

Kontrolnih zahtjeva nije bilo u 2015. godini.

„Su“ upisnik - izuzeće sudija

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 33. Od 33 podnijeta zahtjeva uvojeno je 28 zahtjeva, odbijen je 1 zahtjev i odbačen 1 zahtjev.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - pritužbe i predstavke građana

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3. U svim predmetima odgovori su dostavljeni u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - besplatna pravna pomoć

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa radnim brojem 41. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8. U svim predmetima odgovori su dostavljeni u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 69. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 103. Riješeno 10 predmeta, ostalo neriješeno 3 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 87. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 60. Riješeno 46 predmeta, neriješeno 14 predmeta.

Redni brojevi predmeta iz 2015. godine, koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1229. Riješeno 1011 predmeta, neriješeno 217 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 186. Riješeno 176 predmeta, neriješeno 10 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 20. Iz prethodnih godina prenijeto 13 predmeta. Iz prethodnih godina od 13 predmeta riješeno je 6 predmeta, dok je ostalo neriješeno 7 predmeta. Iz 2015. godine od 20 predmeta, riješeno je 15 predmeta, a ostao je neriješen 5 predmet. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iv (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8. Iz prethodnih godina prenijeto 4 predmeta. Ukupno u radu bilo 12 predmeta. Iz prethodnih godina od 4 predmeta, riješeno 3 predmeta, a ostao neriješen 1 predmet. Iz 2015. godine od 8 predmeta, riješeno 5 predmeta, ostalo neriješeno 3 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni

brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 169. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 502. Iz ranijih godina prenijeto 18 predmeta. Sud riješio svih 18 predmeta iz prethodnih godina, a od 502 predmeta iz 2015. godine, sud je riješio 165 predmeta, dok je 347 predmeta delegirano notar.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1531.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov I (ovjere-teren), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 258. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Pom I (zamolnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 11. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 31. Od tog broja riješeno 23 predmeta, a neriješeno 8 predmeta. Iz prethodnih godina od 8 prenijetih predmeta riješena su 7, dok je ostao neriješen 1 predmet.

Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji

su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 9. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

KDP Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2015. godine, sa rednim brojem 62.

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Knjiga novčanih kazni, troškova krivičnog postupka i paušala

Knjiga zaključena 31.12. 2015. godine, sa rednim brojem 107.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Registar testamenta Sud vodi uredno po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim pravosnažno završenim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake: K.br. 6/15. 8/15, 16/15, 31/15, 68/15 i P.br. 501/15, 502/15, 504/15, 507/15, 509/15, 510/15, 512/15, 514/15, 515/15, 522/15 i 524/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

U kontrolisanim arhiviranim krivičnim predmetima **nije** sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u daskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu čl. 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Pljevljima na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

1) Da se u arhiviranim krivičnim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano čl. 232 Sudskog poslovnika.

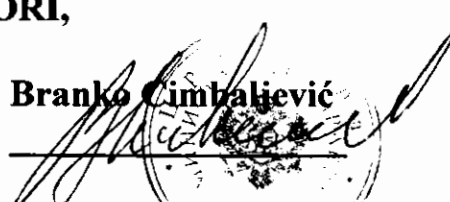
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa čl. 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.


Đorđe Bošnjak

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,


Branko Cimbalić

PREDSJEDNICA SUDA,
Radinka Gačević



OSNOVNI SUD U KOLAŠINU
Su.br.194/16
Kolašin, 11.07.2016. godine

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE			
POSREDOVANJE			
12.07.2016			
Broj predmeta	Broj predmeta	Broj predmeta	Broj predmeta
03 -	2139 -	32/16	

B. Cvetković

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE
- Direktorat za pravosudje -

PODGORICA
Ul. Vuka Karadžića br.3

U prilogu akta dostavljamo Vam potpisane primjerke Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kolašinu od 06.07.2016 god.

PREDSJEDNIK SUDA,
Arsen Popović



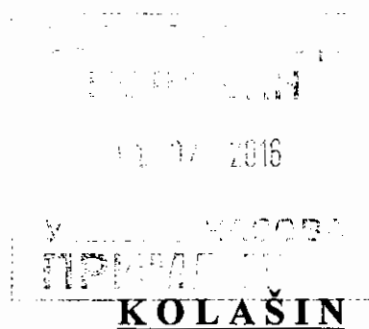
[Handwritten signature of Arsen Popović]



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-32
Podgorica, 7.07.2016.godine**

OSNOVNI SUD



U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu Kolašin, od 6.07.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Čimbaljević**

**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139- 32
Podgorica, 7.07.2016.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Kolašin od 6.07.2016. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu Kolašin 6.07. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Arsen Popović, a pregledu su prisustvovali upisničari za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su štalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 317. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - kontrolni zahtjevi

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - izuzeće sudija

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - pritužbe i predstavke građana

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - besplatna pravna pomoć

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 18. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik - slobodan pristup informacijama

Nije bilo zahtjeva za slobodan pristup informacijama u 2015. godini.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 24. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 117. Riješeno 85 predmeta, ostalo neriješeno 32 predmeta. Prenijeto iz prethodnih godina 31 predmet. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2. Oba predmeta riješena.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 10. Riješeno 9 predmeta, neriješen 1 predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine ostao neriješen prenijet na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 71. Riješeno 70 predmeta, neriješen 1 predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine ostao neriješen prenijet na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 44. Riješeno 40 predmeta, neriješeno 4 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 342. Riješeno 190 predmeta, neriješeno 152 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 104. Riješeno 72 predmeta, neriješeno 32 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 18. Iz prethodnih godina prenijeto 33 predmeta. Iz prethodnih godina od 33 predmeta riješeno je 24 predmeta, dok je ostalo neriješeno 9 predmeta. Iz 2015. godine od 18 predmeta, riješeno je 17 predmeta, a ostao je neriješen 1 predmet. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iv (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 9. Iz prethodnih godina prenijeto 137 predmeta. Ukupno u radu bilo 146 predmeta. Iz prethodnih godina od 137 predmeta, riješeno 110 predmeta, a ostalo neriješeno 27 predmeta. Iz 2015. godine od 9 predmeta, riješeno 7 predmeta, ostalo neriješeno 2 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za

2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 101. Iz prethodne godine prenijeto 5 predmeta. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 127. Riješeno 114 predmeta, a neriješeno 13 predmeta. Iz prethodnih godina ostalo neriješeno 2 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1311.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice.

Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 25. Riješeno 17 predmeta, neriješeno 8 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

KDP Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2015. godine, sa rednim brojem 11.

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim pravosnažno završenim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake: K.br. od 50/15 do 100/15 i P.br. od 150/15 do 175/15 i P.br. od 275/15 do 300/15 i P.br. od 300/15 do 325/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Cimbalević

PREDSJEDNIK SUDA,

Arsen Popović



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U ROŽAJAMA
Su. I.br. 43/16
Rožaje, 08.07.2016.god.

MINISTARSTVO PRAVDE	
11.07.2016	
03 -	2139 - 30 / 16

B. Gumbal

MINISTARSTVO PRAVDE
-Direktorat za pravosudje-

PODGORICA

Poštovani/a

U prilogu Vam dostavljamo dva primjerka zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Rožajama dana 23.06.2016.g., potpisana od strane Predsjednika suda.

S' poštovanjem,



PREDSJEDNIK SUDA,
Zahit Camić

Zahit Camić



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-30
Podgorica, 1.07.2016.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Rožaje od 23.06.2016. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu Rožaje 23.06. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Zahit Camić, a pregledu su prisustvovali upisničari za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su štalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 279. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - kontrolni zahtjevi

Nije bilo kontrolnih zahjeva u 2015. godini.

„Su“ upisnik - izuzeće sudija.

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - pritužbame i predstavke građana.

Nije bilo pritužbi i predstavki u 2015. godini.

„Su“ upisnik - besplatna pravna pomoć

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 162. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 208. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 165. Prenijeto iz prethodnih godina 31 predmet. Ukupno u radu bilo 196 predmeta. Završeno 180 predmeta, a ostalo nezavršeno 16 predmeta. Iz ranijih godina ostala nezavršena 2 predmeta a iz 2015. godine ostalo nezavršeno 14 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28. Završeno 27 predmeta, nezavršen 1 predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine ostao neriješen prenijet na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 17. Završeno 16 predmeta, nezavršen 1 predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju 2015. godine ostao neriješen prenijet na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 211. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 117. Preneseno iz prethodnih godina 36 predmeta. Ukupno u radu bilo 153 predmeta. Iz 2015. godine riješeno 94 predmeta, dok je ostalo nezavršeno 23 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1121. Prenijeto iz ranijih godina 197 predmeta. Od ukupno 1318 predmeta koji su bili u radu u 2015. godini, riješeno je 1096 predmeta, dok je ostalo neriješeno 222 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 424. Prenijeto iz prethodnih godina 6 predmeta. Riješeno 424 predmeta, dok su ostala neriješena 4 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 142. Prenijeto iz prethodnih godina 3 predmeta. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 476. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 146. Iz prethodnih godina prenijeto 50 predmeta. Iz 2015. godine riješeno 140 predmeta, dok je ostalo neriješeno 6 predmeta. Notaru ustupljeno 86 predmeta. Ukupno riješeno u 2015. godini 177 predmeta, dok je ostalo neriješeno 19 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 27. Prenijeto iz ranijih godina 2 predmeta, koji su riješeni. Iz 2015. godine završen 21 predmeta, dok su ostala nezavršena 6 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 36. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2270.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice.

Upisnik Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 969.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice.

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 20. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamenata

Registar je zaključen dana 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8. Svi predmeti su riješeni.

Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

KDP Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 25.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga troškova krivičnog postupka i paušala

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 35. Svi predmeti su riješeni.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2015. godine, sa rednim brojem 94.

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim pravosnažno završenim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake: od K.br. 51/15 do broja K.br. 100/15 i od P.br. 350/15 do P.br. 400/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

 **PREDSEDNIK SUDA,**
Zahit Camić

Đorđije Bošnjak

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

 **Branko Cimbaljević**

OSNOVNI SUD U PLAVU
Su.V. br.299/2016
Plav, 07.07.2016. godine

11.07.2016			
03	-	2939-28	/16

B. Cimbalević

MINISTARSTVU PRAVDE
DIREKTORATU ZA PRAVOSUĐE
-Gospodinu Branku Cimbaleviću-

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo potpisane Zapisnike o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Plav, od 22.06.2016. godine.

S poštovanjem,



UPRAVITELJ PISARNICE
Donko Rajković

Donko Rajković



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-28
Podgorica, 1.07.2016.godine**

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Plavu od 22.06.2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Plavu 22.06. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Hilmija Sujković, a pregledu je prisustvovao upravitelj sudske pisarnice Donko Rajković.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su štalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 569. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - kontrolni zahtjevi

Nije bilo kontrolnih zahjeva u 2015. godini.

„Su“ upisnik - izuzeće sudija.

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 27. Od kojih je 21 zahtjev odbačen, 5 zahtjeva je odbijeno, dok je 1 zahtjev usvojen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - pritužbame i predstavke građana.

Upisnik zaključen 31.12. 2015. godine, sa rednim 8. Sve predstavke i pritužbe su procesuirane i dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - besplatna pravna pomoć

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa radnim brojem 13. Od tog broja 12 zahtjeva je usvojeno, dok je 1 zahtjev odbijen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5. Svi zahtjevi su usvojeni i odgovoreno strankama u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 33. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 62. Završeno 55, nezavršeno 7 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 36. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 249. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 32. Završeno 30 predmeta, a nezavršeno 2 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 760. Pogrešnih upisa 1. Prenijeto iz ranijih godina 651 predmeta. Od toga broja riješeno 628, dok je ostalo neriješeno 23 predmeta. Iz 2015. godine, riješeno 413 predmeta, dok je ostalo neriješeno 346 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 382. Prenijeto iz 2014. godine 25 predmeta koji su svi riješeni. Iz 2015. godine riješeno 360 predmeta, neriješeno 22 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 26. Prenijeto iz prethodnih godina 17 predmeta. Od tog broja riješeno 12 predmeta, dok je 5 predmeta ostalo neriješeno. Iz 2015. godine, su svi predmeti riješeni. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 160. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 106. Prenijeto iz ranijih godina 4 predmeta. U radu bilo 110 predmeta. Iz 2015. godine ustupljeno notarima 70 predmeta, dok je Sud riješio 40 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 62. Iz ranijih godina prenijeto 11 predmeta, od kojih je riješeno 8 predmeta, a neriješena su ostala 3 predmeta. Iz 2015. godine završeno 20 predmeta, dok su ostala nezavršena 42 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7. Iz ranijih godina prenijet 1 predmet. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1606.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice.

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 26. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga troškova krivičnog postupka i paušala

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 50. Riješeno 48 predmeta, neriješeno 2 predmeta. Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2015. godine, sa rednim brojem 27. Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake: od K.br. 1/15 do broja K.br. 62/15 i od P.br. 501/15 do P.br. 550/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

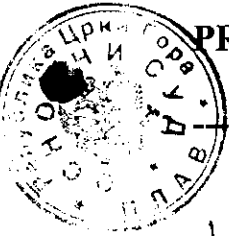
Novac koji se čuva u daskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

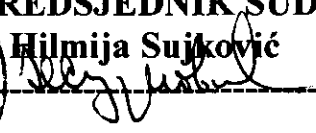
Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

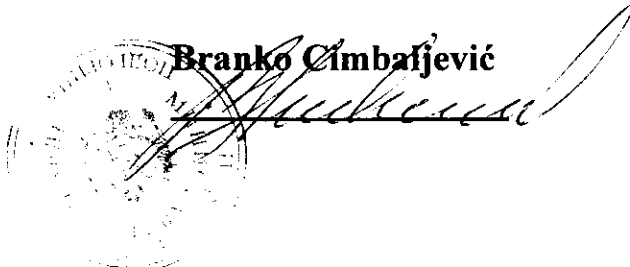
Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

 **PREDSJEDNIK SUDA,**

Hilmija Suijković


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak


Branko Cimbaljević




OSNOVNI SUD U BERANAMA

V - Su.br.810/16

Dana, 06.07.2016. godine.

ОСНОВНИ СУД У БЕРАНАМА
ПОДГОРИЦА

11.07.2016			
Суд	Суд	Суд	Суд
03-	2939/16	-26	

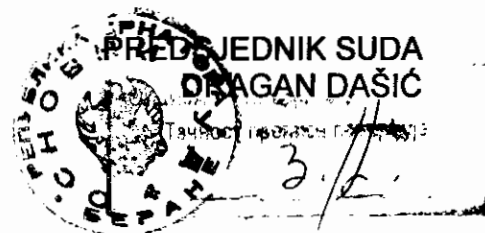
B. Cimbaljević

MINISTARSTVU PRAVDE CRNE GORE
-N/R Pravosudnom inspektoru Cimbaljević Branku-

PODGORICA

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam dva primjerka potpisanog zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Beranama od 21.06.2016. godine.





OSNOVNI SUD U BERANAMA

V - Su.br.812/16

Dana, 06.07.2016. godine.

11-07. 2016

03 - 7611/16	11-07. 2016
--------------	-------------

H. Zadevne
B. Cimbacena

MINISTARSTVU PRAVDE CRNE GORE

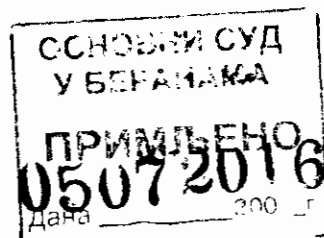
-DIREKTORATU ZA PRAVOSUĐE-

PODGORICA

Poštovani,

Shodno članu 5 Sudskog Poslovnika obavještavam Vas da u Osnovnom sudu u Beranama u toku 2016. godine nijesmo imali problema u vezi sa primjenom istog.

PREDSJEDNIK SUDA
DRAGAN DAŠIĆ



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-26
Podgorica, 1.07.2016.godine**

OSNOVNI SUD

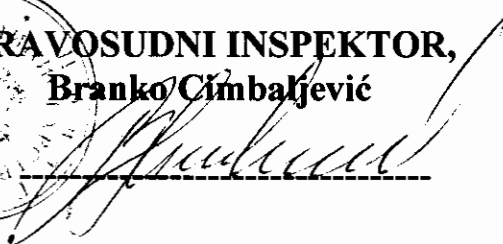
BERANE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu Berane, od 21.06.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,**
Branko Čimbaljević


**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-26

Podgorica, 1.07.2016.godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Beranama od 21.06.2016.
godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Beranama 21.06. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Dragan Dašić, a pregledu je prisustvovao upravitelj sudske pisarnice Mersad Latić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su štalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3347. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - kontrolni zahtjevi

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2 i svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - izuzeće sudija.

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 119. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - pritužbame i predstavke građana.

Upisnik zaključen 31.12. 2015. godine, sa rednim 26. Sve predstavke i pritužbe su procesuirane i dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik - besplatna pravna pomoć

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa radnim brojem 78. Iz ranijih godina prenijet 1 predmet. Usvojeno je 51 zahtjev, dok je odbijeno 26 zahtjeva. Ostao neriješen 1 predmet iz 2015. godine.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 6. Svi zahtjevi su usvojeni i odgovoreno strankama u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 164. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 160 predmeta, a nezavršeno 4 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 266. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 190 predmeta, a nezavršeno 76 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 16. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 14 predmeta, a nezavršeno 2 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 36. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 36 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 176. Završeno 170 predmeta, a nezavršeno 6 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 4, koji su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 179. Završeno 136 predmeta, a nezavršeno 43 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2001. Prenijeto iz ranijih godina 138 predmeta. Iz 2015. godine, riješeno 853, a neriješeno 944 predmeta i 204 delegirana predmeta dostavljeno je drugim sudovima na rješavanje. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1060. Iz 2015. godini završeno 332 predmeta, a nezavršeno 728 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 78. Prenijeto iz ranijih godina 90 predmeta. Ukupno u radu bilo 168 predmeta. Iz 2015. godine od 78 predmeta riješeno 65, dok je ostalo

neriješeno 13 predmeta. Iz ranijih godina riješeno 66 predmeta, dok su ostala neriješena 24 predmeta. Ukupno u 2015. godini riješeno 131 predmet, dok je ostalo neriješeno 37 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 21. Iz ranijih godina prenijeto 233 predmeta. Ukupno u radu u 2015. godini bilo 254 predmeta. Iz 2015. godine riješeno 19 predmeta, dok je ostalo neriješeno 2 predmeta. Iz ranijih godina riješena su 225 predmeta, dok je ostalo neriješeno 8 predmeta. U 2015. godini ukupno riješeno 244 predmeta, dok je ostalo ukupno neriješeno 10 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 629. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 679. Prenijeto iz ranijih godina 56 predmeta. U Sudu iz 2015. godine ostalo 284 predmeta, dok je notaru ustupljeno 390 predmeta. Od ukupno 340 predmeta, koje je sud rješavao, riješeno je 331 predmet, dok je ostalo neriješeno 9 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 97. Iz ranijih godina prenijeto 39 predmeta. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 79. Završeno 78 predmeta, nezavršen 1 predmet. Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je u upisnik za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2547.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice.

Registar testamenta, Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7. Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga troškova krivičnog postupka i paušala

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 179. Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Knjiga za uslovni otpust

Knjiga je zaključena 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 17. Riješeno 16 predmeta, neriješen 1 predmet.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake: od K.br. 151/15 do broja K.br. 195/15 i od P.br. 170/15 do P.br. 200/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

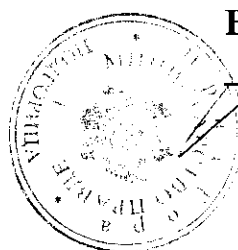
PREDSJEDNIK SUDA,

Dragan Dašić

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Cimbalević





CRNA GORA
OSNOVNI SUD U HERCEG NOVOM
Posl.br. I-1 Su 29/16
Dana, 25.05.2016. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 26.05.2016			
Орг. ред.	В. бр.	Прилог	Припадност
03-	2139/16		

З. Црнчаћева

MINISTARSTVO PRAVDE
- Direktorat za pravosuđe -
za Pravosudnog inspektora Cimbaljević Branka

Ul. Vuka Karadžića br.3
PODGORICA

Shodno Vašem podnesku br.03-2139/16 od 10.05.2016. godine, obavještavamo Vas da smo blagovremeno preduzeli neophodne mjere kojima su otklonjene nepravilnosti utvrđene prilikom vršenja inspekcijskog nadzora u Osnovnom sudu u Herceg Novom dana 27.04.2016. godine.

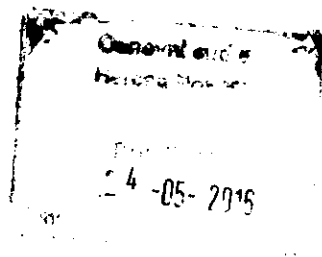
Naime, u Zapisniku o izvršenom nadzoru u ovome sudu od 27.04.2016. godine naloženo je da se preduzmu mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, i to:

1. da se svi Su upisnici potpišu od strane upisničara i predsjednika Suda,
2. da se u upisnicima "I" i "Iv" unesu podaci o broju rješених i nerješених predmeta iz 2015. godine, i
3. da se u arhiviranim krivičnim predmetima donese odluka o stavljanju spisa u arhivu, u skladu sa čl. 232 Sudskog poslovnika.

U prilogu dopisa dostavljamo Vam kopije posljednjih stranica upisnika "Su", "I" i "Iv", kao i kopije odluke za stavljanje spisa u arhivu u krivičnim predmetima, kao dokaz da su otklonjene navedene nepravilnosti, a utvrđene prilikom vršenja inspekcijskog nadzora u ovome sudu.



PREDSJEDNICA SUDA
Dabetić Zorica



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-16
Podgorica, 10. 05. 2016. godine

**OSNOVNI SUD U HERCEG NOVOM
-Predsjednici-**

HERCEG NOVI

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM
NADZORU** u Osnovnom sudu 27.04. 2016. godine, **na potpis.**

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbrege Branko


*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-16
Podgorica, 9. 05. 2016. godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Herceg Novom od 27. 04. 2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Herceg Novom 27. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda Zorica Dabetić..

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu je šalter za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predtavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, uputstva i raspisi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci itd.), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 81. Upisnik nije potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 6 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik nije potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su Upisnik za izuzeća sudija, zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 78 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik nije potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su Upisnik koji se vodi po predstavkama građana, zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 24 i po svima je postupljeno.. Upisnik nije potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć sadrži 18 predmeta i po svima je postupljeno. Upisnik nije zaključen niti potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 143. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 142 predmeta a neriješeno 1 predmet.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 189. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 151 predmet a neriješeno 38 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je svih 5 predmeta..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 26 predmeta a neriješeno 2. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 124. Riješeno je 110 predmeta a neriješeno 14. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 57 I svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 263. Riješeno 221 predmet a neriješeno 42. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 773. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 358 predmeta a neriješeno 415 predmeta iz 2015 godine, s tim što je sa predmetima iz ranijih godina ukupno riješeno 757 predmeta a ostalo neriješeno 783 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pmal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 88. Riješeno je 54 a ostalo neriješeno 34 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 68 s tim što je ukupno u radu bilo 94 predmeta od kojih je riješeno 66 a ostalo neriješeno 28. Nedostaju podaci o broju riješenih i neriješenih predmeta iz 2015 godine. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine. Ukupno u radu bilo je 134 predmeta od kojih je riješeno 100 a neriješeno 34. Nedostaju podaci o broju riješenih i neriješenih predmeta iz 2015. godine. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 268. Ukupno u radu 270 predmeta. Riješeno 259 a neriješeno 11.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 99. Riješeno 73 a neriješeno 26 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 102. Riješen je 101 predmet dok je jedan predmet ostao neriješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2017.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik R (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 102.. Riješeno je 86 a ostalo neriješeno 16 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.4/15, K.br. 6/15, K.br.7/15, K.br.13/15, K.br. 28/15, K.br.29/15, 35/15, K.br.36/15, K.br.39/15, K.br. 41/15, P.br.169/15, P.br.171/15, P.br.176/15, P.br.177/15, P.br.190/15, P.br.195/15 i P.br.197/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim krivičnim predmetima nije sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupaju u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita, sa datumom prijema, imenom uplatioca, iznosom jemstva i datumom povraćaja.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi Upisnik jemstva i Upisnik ostalih pologa.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Herceg novom, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se svi Su upisnici poslije zaključivanja potpišu od strane upisničara i predsjednika Suda.
- 2) Da se u upisnicima "I" i "Iv" unesu podaci o broju riješenih i neriješenih predmeta iz 2015 godine;
- 3) Da se u arhiviranim krivičnim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

S obzirom, da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

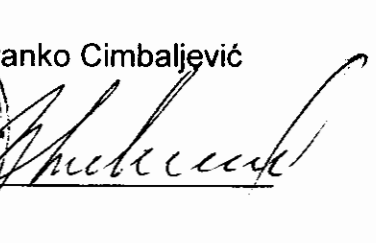
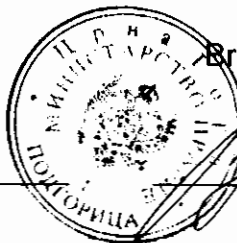
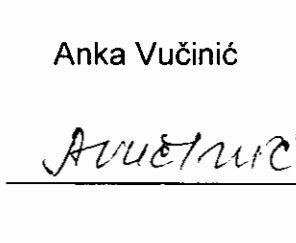
O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

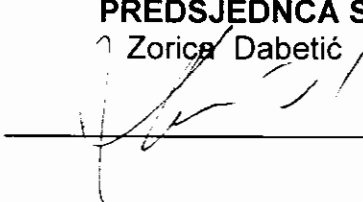
Anka Vučinić

Branko Cimbaljević



PREDSJEDNICA SUDA,

Zorica Dabetić





CRNA GORA
OSNOVNI SUD U ULCINJU
I - 4 Su. br. 4/16
Ulcinj, dana 16.05.2016.godine

MINISTARSTVO PRAVDE	
25.05.2016	
03-5538/16	

B. Cimbalević

PREDSJEDNIKU VRHOVNOG SUDA
MINISTARSTVU PRAVDE CRNE GORE
SUDSKOM SAVJETU
PREDSJEDNIKU VIŠEG SUDA

PODGORICA

Poštovani,

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Crne Gore Anka Vučinić, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Ulcinju dana 14.04.2016.godine, u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde. U vezi sa izvršenim nadzorom Pravosudni inspektori sačinili su Zapisnik o izvršenom nadzoru i isti su dostavili Osnovnom sudu u Ulcinju dana 27.04.2016. godine. U Zapisniku o izvršenom nadzoru, polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, u smislu čl. 54 Zakona o sudovima, pravosudni inspektori ukazali su predsjedniku Osnovnog suda u Ulcinju na mjere koje treba preduzeti, radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti:

1. Da se Upisnik "Su", koji se vodi za organizacijske poslove, "Su" sa kontrolnim zahtjevima, "Su" za izuzeća sudija i Registar testamenata za 2015.godinu, zaključuje u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika;
2. Da se u upisniku "Su" koji se vodi po predstavkama građana, ispune kolone kako je i kada riješeno-odlučeno i da se zaključuje u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika;

Predsjednik suda na zapisnik koji su sačinili pravosudni inspektori Broj:03-2139-12 od 18.04.2016.godine i na utvrđene nepravilnosti nije imao primjedbi.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave otklonili smo u zadatom roku od 15 dana, pa Vas, u skladu sa čl. 54 st. 6 Zakona o sudovima o tome obavještavam.

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK SUDA

Amir Đokaj

Amir Đokaj



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U ULCINJU
I-4 Su br.3/16
Dana 28.04.2016.godine

05-05-2016
03-2139-13/16

B. Čekić

MINISTRATVO PRAVDE CRNE GORE
- DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE -

PODGORICA

VEZA: Vaš dopis broj: 03-2139-12 od 21.04.2016.godine.

U prilogu akta dostavljamo Vam potpisana dva primjerka Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Ulcinju dana 14.04.2016.godine

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK SUDA
Amin Đokaj





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-12
Podgorica, 21. 04. 2016. godine

**OSNOVNI SUD U ULCINJU
-Predsjedniku-**

ULCINJ

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu 14.04. 2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbajević Branko**



*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-12
Podgorica, 18. 04. 2016. godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Ulcinju od 14. 04. 2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Ulcinju 14. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Amir Đokaj a nadzoru je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice..

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri i brošure za informisanje građana, Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red i Kutija za pritužbe i predtavke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i

2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci, stručno usavršavanje sudija itd.), sadrži 80 upisa ali nije zaključen i nije potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima sadrži 3 upisa ali nije zaključen i nije potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija upisano je 47 zahtjeva i svi su riješeni. Upisnik nije zaključen i nije potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 48 predstavki. U istome nije ispunjena kolona kako je i kada riješeno-odlučeno Upisnik nije zaključen niti potpisan od upisničara i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 85. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 85 a neriješen1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 148. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 120 predmeta a neriješeno 28 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeni su svi predmeti.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 26. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 24 predmeta a neriješeno 2. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 130. Riješeno 110 predmeta a neriješeno 20. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 63. Riješeno 41 predmet a neriješeno 22. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 436. Pogrešnih upisa 3. Riješeno 214 predmeta a neriješeno 219. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 33. Riješeno je 19 predmeta a neriješeno 14. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 30. Pogrešnih upisa 2. Sa predmetima iz ranijih godina riješeno je 277 predmeta a neriješeno 40.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 71. Riješeno 15, neriješeno 56. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 255. Pogrešnih upisa 1. Riješeno je 159 a neriješeno 81. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 346. Riješeno je 213 predmeta a neriješeno 74. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 62. Riješeno 56 predmeta a neriješeno 38. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 18. Sa prenijetih 7 predmeta iz ranijih godina riješeno je 19 a neriješeno 6

predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1658.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 20. Sa prenesenim predmetima iz ranijih godina riješeno 30 a neriješeno 4 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamenata Sud vodi uredno, po redu upisa testamenta, sa imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta. Isti nije zaključen niti potpisam.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.3/15, K.br.4/15, K.br.12/15, K.br.13/15, K.br.15/15, K.br.21/15, K.br.22/15, K.br.40/15, K.br.46/15, P.br.3/15, P.br.9/15, P.br.12/15, P.br.27/15, 41/15, 45/15, 63/15, 81/15 i 95/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima sadržana je naredba za stavljanje spisa u arhivu, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se kod banke na račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naloga sudije koji postupaju u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

-Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita uredno je zaključen 31.12.2015 godine i potpisan od upisničara, upravitelja i predsjednika Suda.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Ulcinju, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se Upisnik Su", koji se vodi za organizacijske poslove, "Su" sa kontrolnim zahtjevima, "Su" za izuzeća sudija i "Registar testamenata za 2015 godinu, zakluče u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika;
- 2) Da se u Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, ispune kolone kako je i kada riješeno-odlučeno i da se zaključi u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika;

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

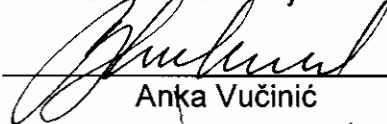
PREDSJEDNIK SUDA,

Amir Đokaj

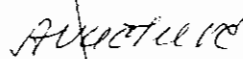


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević



Anka Vučinić



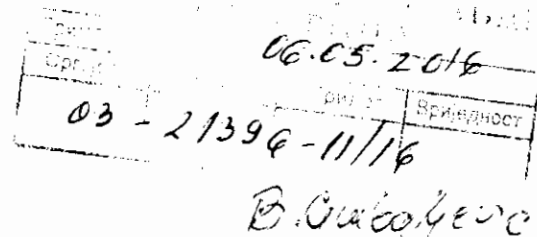
Đorđe Bošnjak



OSNOVNI SUD U BARU

Su I-4-4/16

Bar, 04.05.2016.g.



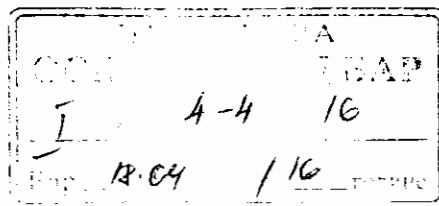
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

Obavještavamo Vas da smo otklonili sve nepravilnosti u radu sudske uprave , a
shodno Zapisniku o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Baru dana
7.04.2016.g.

PREDSJEDNIK SUDA





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-10
Podgorica, 13. 04. 2016. godine

**OSNOVNI SUD U BARU
-Predsjedniku-**

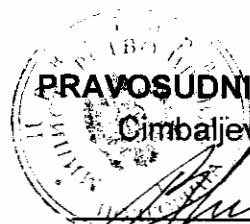
B A R

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu 7. 04. 2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3



**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Čimbaljević Branko**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/10
Podgorica, 12. 04. 2016. godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Baru od 7. 04. 2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Baru 7. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Goran Šćepanović a nadzoru je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Zorica Dabanović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje građana, Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red i Kutija za pritužbe i predstavke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem

upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, opšta uputstva, godišnji raspored, raspisi, statistika, izvještaji itd.), zaključen je sa rednim brojem 72. i potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

U Upisniku nijesu ispunjene sve kolone (negdje nedostaje: broj akta pošiljaoca, kako je i kada riješeno-postupljeno).

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je sa rednim brojem 4 i svi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija upisano je 67 zahtjeva i svi su riješeni, a potpisan je samo od strane predsjednice Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 34 predstavke. U istome nije ispunjena kolona kako je i kada riješeno-postupljeno. Upisnik je potpisan od predsjednice Suda.

U svim "Su" upisnicima nedostaje datum zaključenja.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć se vodi u elektronskoj formi i prema pregledu podataka u 2015. godini postupljeno je po 50 zahtjeva i svi su usvojeni.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 154. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 153 predmeta a neriješen 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 307. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 172 predmeta a neriješeno 135 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 17. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješen 10 predmet1 a neriješeno 7. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 50. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 49 predmeta a nezavršeno 1. Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 294. Riješeno 288 a neriješeno 6 predmeta.. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 153. Riješeno 112 predmeta a neriješeno 41. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1078. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 430 predmeta a neriješeno 648. Neriješeni predmeti iz 2014 i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 115. Riješeno 75 predmeta a neriješeno 40. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pl (platni nalozi), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 10. i svi su riješeni. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 103. Riješeno 87 predmeta a neriješeno 16. Predmeti koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu,

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 22. Riješeno 3 i ostalo neriješeno 19 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 451. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 412 predmeta a neriješeno 39. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen je 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 481. Riješeno je 153 predmeta a neriješeno 26. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 123 i jednim pogrešnim upisom. Riješeno je 87 predmeta a neriješeno 35. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 95. Riješeno je 88 predmeta a neriješeno 7. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 6467.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov I zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 165.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 62. Riješeno 61 predmet a neriješeno 1. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar isprava Sud vodi uredno, po redu upisa, sa datumom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom sastavljanja testamenta. Zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 10, potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.31/15, K.br.32/15, K.br. 33/15, K.br.37/15, K.br. 41/15, K.br. 42/15, K.br.44/15, K.br.47/15, K. br. 48/15, P.br. 62/15, P.br. 65/15, P.br.68/15, P.br.69/15, P.br. 70/15, P.br.71/15, P.br.73/15, P.br.76/15 i P.br.79/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima sadržana je naredba za stavljanje spisa u arhivu, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se kod banke na računu Suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu rješenja sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisane su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji se vodi depozit.

Knjiga oduzetih predmeta zaključena je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 39. Uredno je vođena i potpisana od upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Knjiga novčanih kazni, troškova krivičnog postupka i paušala, zaključena je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 330. Riješeno 67 a neriješeno 263 predmeta. Potpisana od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Osnovnog suda u Baru, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se u Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, opšta uputstva, godišnji raspored, raspisi, statistika, izvještaji itd.), ispune sve kolone sa podacima koji nedostaju: (broj akta pošiljaoca i kako je i kada riješeno-postupljeno);
- 2) Da se u svim "Su" upisnicima prilikom njihovog zaključivanja unese datum zaključenja u skladu sa članom 254 Sudskiog poslovnika.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA,

Goran Šćepanović,

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Anka Vučinić

Đorđe Bošnjak

OSNOVNI SUD U BARU

Su I-4-4/16

Bar, 18.04.2016.g.

20.04.2016

03-2139-11/16

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

U prilogu dopisa dostavljamo Vam dva primjerka potpisanog Zapisnika o izvršenom nadzoru.

Nakon preduzetih mjera o uklanjanju nepravilnosti u radu sudske uprave, bićete obavješteni u ostavljenom roku.

S poštovanjem,

PREDSEDNIK SUDA

Goran Šćepanović





4-4 / 16
13.04 / 16

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-10
Podgorica, 13. 04. 2016. godine

**OSNOVNI SUD U BARU
-Predsjedniku-**

B A R

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu 7. 04. 2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Cimbaljević Branko



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-2
Podgorica, 18. 03. 2016. godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Cetinju od 16. 03. 2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Cetinju 16. 03. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda Jelena Perović, a pregledu je prisustvovala Nina Paović, samostalna savjetnica u Sudu.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama za besplatnu pravnu pomoć i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red i Kutija za pritužbe i predstavke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su", koji je zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 480. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija, upisano je 24 zahtjeva, riješeno 22 a neriješeno 2. Zaključen je 31.12.2015. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 6 predstavki i po svima je odgovoreno. Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć, zaključen 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 10, riješeno 9 a neriješen 1 predmet. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 146. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 94 predmeta a nezavršeno 52. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 152. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 102 predmeta a nezavršeno 50 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 2 predmeta a nezavršeno 1 predmet.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 16. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeni svi predmeti..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 135. Završeno 126 predmeta a nezavršeno 9. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 800. Svi predmeti su završeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 75. Završeno 61 predmeta a nezavršeno 14. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1094. Riješeno 429 predmeta a neriješeno 663. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 200. Završeno 113 predmeta a nezavršeno 87. Neriješeni predmeti iz 2014 i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 15. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 9 predmeta a neriješeno 5.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 11. Završeno 7 predmeta a nezavršeno 4. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 260. Završeno 248 predmeta a nezavršeno 12. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen na kraju 2015 godine, sa rednim brojem 147. Riješeno 143 a neriješeno 4 predmeta. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 47.. Završeno 30 predmeta a nezavršeno 17. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 42. Završeno 36 predmeta a nezavršeno 6. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1701.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3. Završena 3 predmeta

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamenata, Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake P. 48, P.364, P.451, :P:471, P.493, P.548, P.585, P.587, P.869, K.15, K.23, K.28, K.29, K.33, K.45, K.64, K.74, K.76 i K.97, izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, Nakon što je utvrđeno da je predmet sređen, u svim predmetima sadržana je "naredba" sudije da se spisi arhiviraju i rok čuvanja spisa, u skladu sa članom 143 "Pravilnika o unutrašnjem poslovanju redovnih sudova". Međutim, pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- računu suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Knjiga oduzetih predmeta zaključena je sa rednim brojem 12 i uredno je vođena. Potpisana od strane upisničara i predsjednika Suda.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Osnovnog suda u Cetinju, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI

1) Da se u pravosnažno riješenim predmetima donese odluka o stavljanju spisa u arhivu, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika sa pozivom na isti.

S obzirom da je inspekcijskim nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNICA SUDA,

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Anka Vučinić

Đorđe Bošnjak

SU.V.60.125/16

OSNOVNI SUD CETINJE

Primljena neposredno poštom (oblično-prijava)

25.03. 2016 god. u 3. prijema od

A priloga 1

Preporučeno na prijavu

Preporučeno na prijavu

Preporučeno na prijavu

Preporučeno na prijavu

Preporučeno na prijavu

Boško Sarlić



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU
V Su. br. 135/16
Nikšić 30.03.2016. godine

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ПОДГОРИЦА

Датум: 30.03.2016

Број	Број	Прилог	Број

B. Cimbaljević

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE
DIREKTORATU ZA PRAVOSUDJE
Pravosudnom inspektoru Cimbaljević Branku

PODGORICA

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam dva primjerka Zapisnika o izvršenom nadzoru, koja sam potpisao i propisno ovjerio.

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK SUDA
Vukota Vujačić





CRNA GORA
OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU
V Su. br. 185/16
Nikšić 25.04.2016. godine

28.04.2016
03-4649/16
B. Cimbalojarić

MINISTARSTVU PRAVDE CRNE GORE
SUDSKOM SAVJETU
PREDSJEDNIKU VRHOVNOG SUDA
PREDSJEDNIKU VIŠEG SUDA

PODGORICA

Poštovani,

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalojarić, Anka Vučinić i Djordjije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Nikšiću dana 24.03.2016. godine, u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

U vezi sa izvršenim nadzorom Pravosudna inspekcija sačinila je Zapisnik o izvršenom nadzoru i isti nam dostavila dana 30.03.2016. godine. U Zapisniku o izvršenom nadzoru, polazeći od utvrdjenog činjeničnog stanja, u smislu čl. 54 Zakona o sudovima, pravosudni inspektori ukazali su predsjedniku Osnovnog suda u Nikšiću na mjere koje treba preduzeti, radi otklanjanja utvrdjenih nepravilnosti:

1. Da se u Upisnicima koji su vodjeni za 2015. godinu, upiše kako je i kada riješeno – postupljeno (u skladu sa čl. 261 Sudskog poslovnika);
2. Da se Upisnici Ov. i Ov. I. zaključe u skladu sa čl. 254 Sudskog poslovnika;
3. Da se Odluka u stavljanju spisa u arhivu precizira u skladu sa čl. 232 Sudskog poslovnika.

Predsjednik suda na utvrdjene nepravilnosti nije imao primjedbi.

Nepravilnosti utvrdjene u radu sudske uprave otklonili smo u zadatom roku od 15 dana, pa Vas, u skladu sa čl. 54 st. 6 Zakona o sudovima o tome obavještavam.

S poštovanjem.





CRNA GORA
OSNOVNI SUD U DANILOVGRADU
I. Su.25/16
Danilovgrad, dana 30.03.2016.godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 31.03.2016			
Орг. јед.	Број	Писмо	Вриједност
03 -	3428	/16	

[Handwritten signature]

MINISTARSTVO PRAVDE
Direktorat za pravosuđe

PODGORICA

Dostavljam Vam dva primjerka Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Danilovgrad, koji su potpisani od strane predsjednika suda.

Takodje Vas obavještavam da sam preduzela mjere radi otklanjanja nepravilnosti koje ste utvrdili prilikom izvršenog nadzora, a shodno čl.254 Sudskog poslovnika, tj. SU upisnik za izuzeća sudija potpisan je i od strane upisničara, a u upisnik koji se vodi po pritužbama građana zaključen je sa brojem i datumom, kao i potpisan od strane upisničara.

PREDSJEDNIK SUDA,
Jovović Milica

[Handwritten signature and official stamp of the court]



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-5
Podgorica, 7. 03. 2016. godine

**OSNOVNI SUD U DANILOVGRADU
-Predsjednici-**

DANILOVGRAD

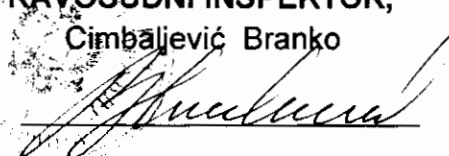
U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu 22.03. 2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbalić Branko





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-5
Podgorica, 23. 03. 2016. godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Danilovgradu od 22 03. 2016. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbaljević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Danilovgradu 22. 03. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda Milica Jovović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje građana, Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red i Kutija za pritužbe i predtavke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su"(organizacijski poslovi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci, stručno usavršavanje sudija itd.)

Upisnik je zaključen na kraju .2015. godine sa rednim brojem 102. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1 koji je riješen. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija upisano je 10 zahtjeva od kojih je riješeno 7. Nema datuma zaključenja a potpisan je samo od strane predsjednice Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 6 predstavlki od kojih je jedan pogrešan upis i. po svima je odgovoreno. Upisnik je potpisan od predsjednice Suda ali nije zaključen sa brojem i datumom niti potpisan od strane upisničara.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć, zaključen na kraju .2015 godine, bez navođenja datuma, sa rednim brojem 27 i svi predmeti su riješeni. Potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 56. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno svih 56 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 72. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 36 predmeta a neriješeno 36 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješen 1 predmet a neriješeno 2. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 4. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 2 predmeta a nezavršeno 2. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 78. Riješeno 54 predmeta.. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 496. Završeni svi predmeti.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 30. Završeno 24 predmeta a nezavršeno 6. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 601. Pogrešnih upisa 3. Riješeno 392 predmeta a neriješeno 206. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 105.. Preneseno 5 predmeta iz ranije godine. Riješeno 80 predmeta a neriješeno 30. Neriješeni predmeti iz 2014 i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pl (platni nalozi), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28. Riješeno 22 predmeta a neriješeno 6. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28 . Riješeno 22 predmeta a neriješeno 6.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 16. Prenijeto iz ranijih godina 6099 i ukupno u radu 6115. Riješeno 5939, dva ustupljeno drugim sudovima i ostalo neriješeno 174. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 202 sa delegiranih 58

predmeta.. Riješeno predmeta 140 a nerišeno 4. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 319 sa jednim pogrešnim upisom. Riješeno 227 predmeta.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 47. Riješeno 30 predmeta a nerišeno 17. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta a navedeni su i predmeti iz 2014. i ranijih godina.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 14. i svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2880.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 21 i svi predmeti su riješeni

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamenata Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.1/15, K.br.3/14, K.br.4/14, K.br.97/15, 10/15, K.br. 12/15, K.13/15, K.14/14, K.16/15, K.187/15, P.br. 14/15, P.br. 241/15, P.br.276/15, P.br.289/15, 312/15, 314/15, 325/15, 328/15, 329/15, 339/15, 340/15, 348/15, 349/15, 353/15, 359/15, 373/15 i 383/15 izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima sadržana je naredba za stavljanje spisa u arhivu, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se kod banke na račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naloga sudije koji postupi u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

-Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita uredno je zaključen 31.12.2015 godine i potpisan od upisničara, upravitelja i predsjednice Suda.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Osnovnog suda u Danilovgradu, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se Upisnik "Su" koji se vodi za izuzeća sudija i "Su" koji se vodi po predstavkama građana za 2015 godinu, zaključe u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

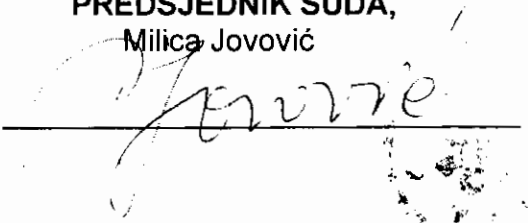
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

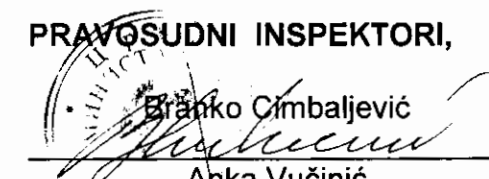
PREDSJEDNIK SUDA,

Milica Jovović

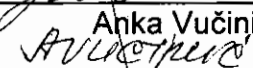


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

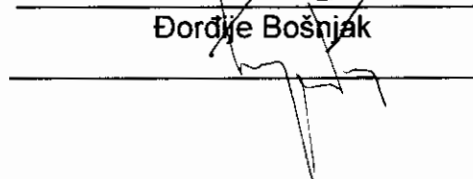
Branko Cimbalević



Anka Vučinić



Dordje Bošnjak





МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 22.03.2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03 -	2849/16		

B. Stijević

CRNA GORA
OSNOVNI SUD PODGORICA
Su I br. 48/2016
Podgorica, dana 22.03.2016.god.

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE

n/r ministru Zoranu Pažinu

PODGORICA

U prilogu akta, dostavljamo Vam potpisane Zapisnike o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Podgorici.

S poštovanjem,





CRNA GORA
OSNOVNI SUD U PODGORICI
Podgorica, 25. mart 2016. godine

25.03.2016
03-2139/16-2

**MINISTARSTVU PRAVDE
Direktoratu za pravosuđe**

/n/r pravosudnom inspektoru Branku Cimbaleviću/

U skladu sa odredbama čl. 54 stav 4 Zakona o sudovima Predsjednik se izjašnjava na Zapisnik o izvršenom nadzoru broj 03-2139-1 dostavljen ovom sudu dana 17.marta 2016 godine na sljedeći način

Tačkom 1) zapisnika o izvršenom nadzoru naloženo je- Da se u Su Upisniku za besplatnu pravnu pomoć za 2015 godinu upiše datum donošenja rješenja kojim se odlučuje o zahtjevu za besplatnu pravnu pomoć

-Datum donošenja rješenja upisan

Tačka 2) Da se u Upisniku; Kri, Kvo Kv P mal Pl Iv Ip redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenesu u upisnik naredne godine u skladu sa Čl.255, Sudskog poslovnika

- predmeti su prenijeti u upisnicima Kri, Kvo Kv Pl tamo gdje je broj manji od 100, dok je u upisnicima P, Mal Iv i Ip sa više od sto neriješenih predmeta Predsjednik suda odlučio da se ne vrši prenošenje predmeta u skladu sa odredbama čl.257 sudskog poslovnika.

U vezi tačke 3) kojom je naloženo da se upisnik "O" zaključi na kraju 2015 godine u skladu sa članom 254 sudskog poslovnika-

Upisnik "O" je ručno razveden sa predmetima koji su delegirani notarima i zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Ovaj sud od 01.maja.2015 godine formira predmet i dodjeljuje ga preko "PRIS"-a notaru sudije ovog suda ne postupaju po predmetima, i u sudu se više ne stavlja klauzule pravosnažnosti na završene predmete/nadležnost notara/.

Postavlja se pitanje koliko je onda pravilno voditi i zaključivati upisnike za rad notara, i koliko je primenjiv čl.254 o zaključivanju upisnika "O" onako kako to stoji trenutno u Sudskom poslovniku, obzirom da je Zakonski predsjednik/ čl.125 Zakon o notarima/ dato da može kontrolisati rad notara samim tim i ne smije dozvoliti da dođe do grešaka prilikom izvještaja, što je moguće iz razloga jer upisničar mora sam razvoditi predmet i označiti na koji je način riješen predmet za šta nije kvalifikovan.

Pojašnjenje;

Naime, sada se predmeti razdužuju konstatacijom u PRIS-u **predmet vraćen**, i arhiviraju se, s tim da se onda mora ručno raditi razvođenje kroz upisnik ali izostajanjem snimljenih odluka /koju su ranije snimane od strane zapisničara sudije/ dodatno se otežava posao upisničara u vanparnici, obzirom da ovaj sud ima najveći broj predmeta ostavine koji se delegira notarima na području cijele Crne Gore./ukupnom 730 predmeta od 01.05.2015 godine do 31.12.2015 godine/ te je zbog toga što prije potrebno da se Sud umreži sistemski sa notarima kako ne bi izostajala snimljena odluka na koji način su predmeti riješeni i izbjegle greške prilikom zaključivanaj upisnika i konačnog izvještaja.

Tačka 4) Da se u arhiviranim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano čl.232 stav 1 Sudskog poslovnika"-Pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju se i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda koji na omotu predmeta svojim potpisom na štambilju određuju da je predmet za arhiviranje".

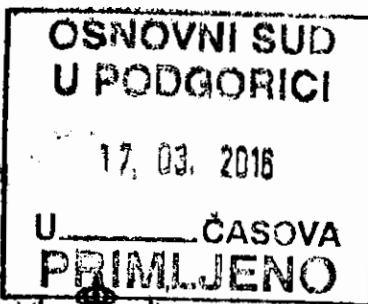
Preduzete su mjere na dan kad je Zapisnik primljen i odluke su uložene u arhivirane predmete, uz ovlašćenje da službenik suda na omotu predmeta svojim potpisom na štambilju određuje da je predmet za arhiviranje.

Predlog za izmjenu ; Čl.232 stav 1 Sudskog poslovnika- pronaći brže i efikasnije rješenje te da umjesto Odluke za stavljanje spisa upotrijebiti samo štambilj ARHIVIRAN ili dati drugačije rješenje da o tome odluči predsjednik suda./obzirom na veliki broj predmeta, eventualno slično rješenje kao što je regulirano član 257 sudskog poslovnika/.

S poštovanjem,

 Predsjednik suda
Branislav Radović

Црна Гора
ОСНОВНИ СУД
Су I Број 48/16
Подгорица, 22.03 2016 год.



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-1
Podgorica, 7. 03. 2016. godine

**OSNOVNI SUD U PODGORICI
-Predsjedniku-**

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU**
u Osnovnom sudu 1 i 2.03. 2016. godine, na potpis.

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko**

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUDE**

Broj: 03-2139-1
Podgorica, 4. 03. 2016. godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Podgorici od 1 i 2 03. 2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Podgorici 1. i 2. 03. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Zoran Radović, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Danijela Sekulić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predtavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 204. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 61 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija upisano je 264 zahtjeva i svi su riješeni. Zaključen je 31.12.2015. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 87 predstavki i po svima je odgovoreno. Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć, zaključen 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 252 i svi predmeti su riješeni. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda. U upisniku nedostaje datum donošenja rješenja kojim se odlučuje o zahtjevu za besplatnu pravnu pomoć.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 631. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 598 predmeta a nezavršeno 33. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 878. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 461 predmet a nezavršeno 417 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 32. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 16 predmeta a nezavršeno 16. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 129. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 113 predmeta a nezavršeno 16. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 768. Završeno 708 predmeta a nezavršeno 60. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28. Završeno 27 predmeta a nezavršen 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 419. Završeno 317 predmeta a nezavršeno 102. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7268. Pogrešnih upisa 12. Riješeno 2142 predmeta a neriješeno 5114. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1346. Pogrešnih upisa 1. Završeno 355 predmeta a nezavršeno 990. Neriješeni predmeti iz 2014 i ranijih godina nijesu prevedeni sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pl (platni nalozi), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28. Završeno 24 predmeta a nezavršeno 4. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 383. Riješeno 2492 predmeta a neriješeno 858.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 75. Završeno 39 predmeta a nezavršeno 36. Redni brojevi

predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2829. Pogrešnih upisa 11. Završeno 2532 predmeta a nezavršeno 286. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ustavina), nije zaključen na kraju 2015 godine, u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 325. Završeno 156 predmeta a nezavršeno 169. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta a navedeni su i predmeti iz 2014. i ranijih godina.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 228. Pogrešnih upisa 1. Završeno 200 predmeta a nezavršeno 27. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 17371.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisni R (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 330. Pogrešnih upisa 1. Završeno 314 predmeta a nezavršeno 15. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamentata Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamentata.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.127/15, K.br.465/14, K.br.68/14, K.br. 145/14, K.br. 637/14, P.br. 1592/15, P.br. 4000/15, P.br.4350/15 i P.br.5536/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima nije sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

-Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Podgorici, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

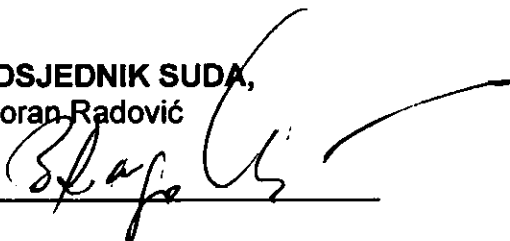
- 1) Da se u Su Upisniku za besplatnu pravnu pomoć za 2015 godinu, upiše datum donošenja rješenja kojim se odlučuje o zahtjevu za besplatnu pravnu pomoć;
- 2) Da se u Upisniku: Kri, Kvo, Kv, P, Mal, Pl, Iv i Ip, redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neiriješeni prenesu u upisnik naredne godine, u skladu sa članom 255 Sudskog poslovnika;
- 3) Da se Upisnik "O" zaključi na kraju 2015. godine, u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika i
- 4) Da se u arhiviranim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

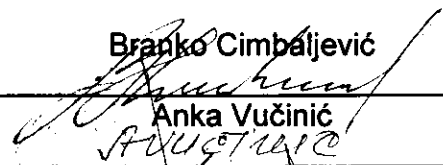
O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA,
Zoran Radović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

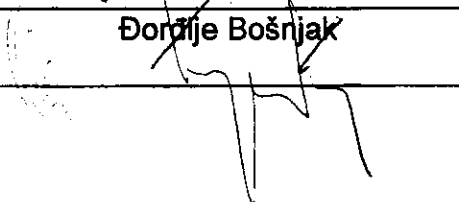
Branko Cimbáljević



Anka Vučinić



Đorđe Bošnjak





CRNA GORA
OSNOVNI SUD U BIJELOM POLJU
V-Su. br.923 /16
Dana, 01. 07. 2016. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

04.07.2016

ОПШТИНА	БЕД	ОПШТИНА	ОПШТИНА
03-	2139-24	16	

B. Cimbaljević

MINISTARSTVO PRAVDE
n/r pravosudnom inspektoru
Cimbaljević Branku

PODGORICA

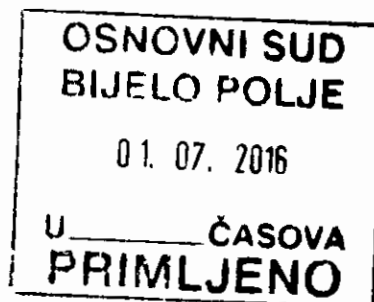
Postupajući po Vašem aktu broj: 03-2139-24 od 07.06.2016.godine, u prilogu Vam dostavljamo dva primjerka potpisanog Zapisnika od strane predsjednika suda Piper Radula.

S poštovanjem,

PREDSEDNIK SUDA
Radule Piper



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**



Broj: 03-2139-24
Bijelo Polje, 7.06.2016 godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Bijelom Polju od dana 7.06.2016 godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Bijelom Polju dana 7.06.2016 godine u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda Radule Piper, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Mira Vujisić i voditelji upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u sudu
 - razmatranje pritužbi i predstavki
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom
 - finansijsko i materijalno poslovanje, i
 - postupanje po depozitima

Primjena Sudskog poslovnika:

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda
- u ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija

- u holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke
- na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga
- 2) slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kog je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sledeće UPISNIKE:

Upisnik „Su“ (**sudska uprava**) zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 2210. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Su“ **sa kontrolnim zahtjevima** zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 2 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

U Upisniku „Su“ **za izuzeća sudija** upisano je 115 zahtjeva i svi su riješeni. Upisnik je zaključen dana 31.12.2015 godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

U Upisniku „Su“ **koji se vodi po predstavkama građana** upisano je 34 predstavke, od čega su 33 predstavke u radu, a pogrešnih upisa je bilo 1. Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Su“ **za besplatnu pravnu pomoć** zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 32 i svi predmeti su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda. U upisniku nedostaje datum donošenja rešenja kojim se odlučuje o zahtjevu za besplatnu pravnu pomoć.

Upisnik „P“ (**parnični predmeti**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1500. Prenijeto iz prethodnih godina 489 predmeta. Ukupno je u radu 1989 predmeta. Delegirano je 58 predmeta drugom sudu iz 2015-te godine. Iz 2015-te godine riješeno je 924 predmeta, dok je ostalo neriješeno 518 predmeta. Iz ranijih godina završeno je 447 predmeta, dok je ostalo nezavršeno 42 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015-te godine ostali neriješeni su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Mal**“ (**parnični predmeti male vrijednosti**) zaključen je dana 31.12.2015 sa rednim brojem 729. Pogrešnih upisa je bilo 1. Ukupno završenih predmeta bilo je 460, od toga iz ranijih godina 17 predmeta je završeno, dok je iz 2015-te godine bilo završeno 443 predmeta. Nezavršenih predmeta ukupno je bilo 139, i to svi iz 2015-te godine. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015-te godine ostali neriješeni su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Pl**“ (**platni nalozi**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 2. Oba predmeta su riješena. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**I**“ (**predmeti izvršenja**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 69. Riješena su 62 predmeta, a neriješeno je 7 predmeta. Prenijeto iz narednih godina 104 predmeta. Ukupno u radu bilo 173 predmeta. Iz 2015-te godine riješeno je 62 predmeta, a neriješeno 7 predmeta. Ukupno riješeno 124 predmeta, dok je ostalo neriješeno 49 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014-te godine prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016-tu godinu, a neriješeni predmeti iz 2015-te godine su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Iv**“ (**predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 38. Iz ranijih godina ukupno je prenijeto 217 predmeta. Od toga je ukupno riješenih iz prethodnih godina 193 predmeta, a ukupno neriješenih iz prethodnih godina 24 predmeta. Iz 2015-te godine riješeno 31 predmet, dok je ostalo neriješeno 7 predmeta. Ukupno je riješeno u 2015-toj godini 224 predmeta, dok je ostalo neriješeno 31 predmet. Neriješeni predmeti iz 2014-te godine prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016-tu godinu, a neriješeni predmeti iz 2015-te godine su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Ip**“ (**predmeti po prigovoru na rešenje o izvršenju**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 410. Iz prethodnih godina prenijeto je 6 predmeta. Završeno je 403 predmeta, a nezavršeno je 13 predmeta. Iz prethodnih godina od 6 predmeta riješeno je 4 predmeta, dok su ostala neriješena 2 predmeta. Iz 2015-te godine od 410 predmeta riješeno je 399 predmeta, dok je ostalo neriješeno 11 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014-te godine prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016-tu godinu, a neriješeni predmeti iz 2015-te godine su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**O**“ (**predmeti ostavina**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 638. Svi neriješeni predmeti iz 2015-te godine prenijeti su na prvoj strani upisnika i navedeni njihovi redni brojevi. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Rs**“ (**složeni vanparnični**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 317. Prenijeto iz ranijih godina 55 predmeta. Ukupno u radu bilo 372 predmeta, od toga je riješeno 270 predmeta, dok je ostalo neriješeno 102 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni njihovi redni brojevi. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Pom**“ (**predmeti pravne pomoći**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 35. Prenijet je 1 predmet iz 2014-te godine. Ukupno u radu bilo 36 predmeta. Od toga završeno 35 predmeta, dok je ostao nezavršen 1 predmet, i to iz 2015-te godine. Predmet koji je na kraju godine ostao nezavršen prenijet je u upisnik za narednu godinu tako što je na prvoj strani upisnika naveden redni broj tog predmeta. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Ov**“ i „**Ov-I**“ (**ovjere**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1160. Upisnik „**Ov-I**“ (**ovjere za inostranstvo**) zaključen je sa rednim brojem 382. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**R**“ (**razni građanski vanparnični**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 44. Iz ranijih godina prenijeta su 2 predmeta. Ukupno u radu bilo 46 predmeta. Završeno je 45 predmeta, dok je 1 predmet ostao nezavršen. Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je u upisnik za narednu godinu tako što je na prvoj strani upisnika naveden redni broj tog predmeta. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Km**“ zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 4. Iz prethodnih godina prenijeta su 3 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 7 predmeta. Iz 2015-te godine riješena su 2 predmeta, dok su ostala neriješena takođe 2 predmeta. Iz ranijih godina riješena su sva 3 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**K**“ zaključen je dana 31.12.2015-te godine sa rednim brojem 258. Iz prethodnih godina prenijeto je 140 predmeta, a ukupno je u radu bilo 398 predmeta. Iz 2015-te godine riješeno je 185 predmeta, dok je ostalo neriješeno 73 predmeta. Iz ranijih godina riješeno je 129 predmeta, dok je ostalo neriješeno 84 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014-te godine prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2016-tu godinu, a neriješeni predmeti iz 2015-te godine su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „**Kv**“ zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 261. Iz prethodnih godina bilo je 5 prenesenih predmeta, a u radu je ukupno 266 predmeta. Iz 2015-te godine riješeno je 257 predmeta, dok su ostala neriješena 4 predmeta. Svih 5

predmeta koji su prenijeti iz 2014-te godine su riješeni. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni, prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Uo“ (**uslovne osude**) zaključen je sa brojem 105. Upisnik je uredno vođen. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kri“ (**naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora**) zaključen je sa rednim brojem 230. Svi predmeti su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Uo“ (**uslovni otpust**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 24. Svi predmeti su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Iks“ (**izvršenje krivičnih sankcija**) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 186. Prenijeto iz ranijih godina 116 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 302 predmeta. Od toga broja riješen je 181 predmet, a ostao je neriješen 121 predmet. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni, prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kvo“ (**predmeti kontrole optužnice**) zaključen je dana 31.12.2015-te godine sa rednim brojem 25. Riješen je 21 predmet, a ostalo je neriješeno 4 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni, prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

„Kontovnik“ (**novčane kazne, troškovi postupka i paušal**) je zaključen sa brojem 256. Sve je uredno vođeno.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: P.br.601/15, P.br.602/15, P.br.603/15, P.br.604/15, P.br.612/15, P.br.613/15, P.br.615/15, P.br.620/15, P.br.622/15, P.br.624/15, P.br.625/15, P.br.1592/15, P.br.4000/15, P.br.4350/15, P.br.5536/15, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano čl. 232 Sudskog poslovnika.

- završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

U kontrolisanim arhiviranim krivičnim predmetima nije sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu kako je to propisano čl. 232 sudskog poslovnika.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda. Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji se vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rešenja suda i na način kako je u rešenju određeno.

Osnovni sud vodi sledeće depozite:

- dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, usmislju čl. 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Bijelom Polju na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se u arhiviranim krivičnim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano čl. 232 Sudskog poslovnika.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa čl. 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA,

Radule Piper

Radule Piper

PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Branko Cimbaljević

Branko Cimbaljević

Đorđe Bošnjak

Đorđe Bošnjak



B. Stambajević



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu-S I-1 br. 20/16-1
Podgorica, 27.06.2016. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

30.06.2016

Примљено			
Орг. јед.	Број	Датум	Вредност
03-	2140	16-9	

MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

U prilogu vam vraćamo dva potpisana primjerka Zapisnika o izvršenom nadzoru u Specijalnom državnom tužilaštvu 01.06.2016. godine.

S poštovanjem,

GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Milivoje Katnić

Milivoje Katnić

SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
U PODGORICI

Primi j e n o

dana Tu-5 /-1 br. 20/16-1 god.

21.06.2016



DEČENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
2016



Ministarstvo pravde Crne Gore

**CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-9

Podgorica, 13. 06. 2016. godine

SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Specijalnom državnom tužilaštvu 1.06.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj:03-2140-9

Podgorica, 6.06.2016 godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U SPECIJALNOM
DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U PODGORICI**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Specijalnom državnom tužilaštvu u Podgorici dana 1.06.2016 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Specijalnog državnog tužilaštva Milivoje Katnić, a nadzoru je prisustvovao upravitelj pisarnice i upisničari za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Specijalnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija

U zgradi Specijalnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Specijalnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016-tu godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Specijalno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete i to:

- "Kt-S" (Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce)

Upisnik je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 247 i 574 lica sa prenetim iz prethodne godine. Riješena je 121 prijava protiv 251 lica. Neriješeno je 8

predmeta optuženja protiv 11 lica. Pogrešnih upisa je bilo 2. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca tužilaštva.

- **"Ktm-S"** (Krivični upisnik za maloljetne učinioce)
U 2015-toj godini nije bilo upisa.

- **"Ktn-S"** (Krivični upisnik za nepoznate učinioce)

Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine sa rednim brojem 4. Na kraju godine ostala su neriješena 3 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca tužilaštva.

- **"Kt-I-S"** (Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica)

Upisnik je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 7. Riješena su 2 predmeta, a neriješeno je 5 predmeta. Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca tužilaštva.

- **"Ktr-S"** (Krivični upisnik za razne predmete)

Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine sa rednim broje 494. Riješen je 221 predmet, a neriješena su 273 predmeta. Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca tužilaštva.

- **"Kti-S"** (Krivični upisnik istraga)

Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine sa rednim brojem 9 sa 61 licem. Neriješeno je 8 predmeta protiv 56 lica. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca tužilaštva.

- **"Tu"** (Upisnik za upravne predmete)

Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine sa rednim brojem 250. Svi predmeti su riješeni. Pogrešnih upisa je bilo 3. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca tužilaštva.

- **"Tu-tajno"** (Upisnik tužilačke uprave za predmete određenog stepena tajnosti)

Upisnik je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 2. Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca tužilaštva.

- **"TUPP"** (Upisnik tužilačke uprave za predstavke i pritužbe)

Upisnik je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 18, koje su ocijenjene kao neosnovane. Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca tužilaštva. Rukovodilac Specijalnog državnog tužilaštva dostavlja odgovore na pritužbe u roku od mjesec dana.

- **"TUSPI"** (Upisnik tužilačke uprave za slobodan pristup informacijama)

Nije bilo upisa u 2015-toj godini.

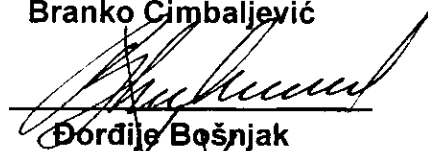
**RUKOVODILAC SPECIJALNOG
DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA,**

Milivoje Katnić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević



Đorđije Bošnjak





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03-2140-10

Podgorica, 27.06.2016 godine

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
-n/r rukovodiocu, Ivici Stankoviću-

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Vrhovnom državnom tužilaštvu, dana 1.06.2016 godine.

Molimo Vas da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRAVOSUDNI INSPEKTOR
Cimbaljević Branko

PRILOGA: 3

B. Gumbaljević



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

30.06.2016

03 - 2140-10

Broj: 03-2140-10

Podgorica, 10.06.2016 godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U VRHOVNOM
DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U PODGORICI

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Vrhovnom državnom tužilaštvu u Podgorici dana 1.06.2016 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Vrhovnog državnog tužilaštva Ivica Stanković, a nadzoru je prisustvovao upravitelj pisarnice i upisničari za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Vrhovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija

U zgradi Vrhovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Vrhovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016-tu godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova. Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Vrhovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete i to:

- **Upisnik "Ktž"** – zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 115. Riješena su 92 predmeta, a neriješena su 23 predmeta. Predmeti iz 2015-te godine su uredno preneseni.
- **Upisnik "Ktž"** – zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 315. Svi predmeti su riješeni.
- **Upisnik "Ktž-I"** – nije bilo upisa u 2015-toj godini.

- **Upisnik "Ktr"**- zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 710. Svi predmeti su riješeni.
- **Upisnik "Kmp"** – zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 257. Svi predmeti su riješeni.
- **"Pr"** (Upisnik za razne predmete) – zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 443. Svi predmeti su riješeni. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.
- **"Gt"** (Upisnik zahtjeva za zaštitu zakonitosti) – zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 187. Svi predmeti su riješeni.
- **"Utp"** (Upisnik za upravne predmete) – zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 56. Riješeno je 55 predmeta, a neriješen je 1 predmet.
- **"Tu"** (Upisnik tužilačke uprave) – zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1311. Svi predmeti su procesuirani u skladu sa zakonom. Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.
- **"Tu-tajno"** (Upisnik tužilačke uprave za predmete određenog stepena tajnosti) – nije bilo upisa u 2015-toj godini.
- **"TUPP"** (Upisnik tužilačke uprave za predstavke i pritužbe) – nije bilo upisa u 2015-toj godini.
- **"TUSPI"** (Upisnik tužilačke uprave za slobodan pristup informacijama) – nije bilo upisa u 2015-toj godini.

Upravljanje u Vrhovnom državnom tužilaštvu, poslovi u vezi sa organizacijom rada, vođenje statistike kao i obezbjeđenje uslova za rad, obavljaju se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva i objektivnim mogućnostima tužilaštva.

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u godišnji raspored poslova, obuku pripravnika, javnost rada Vrhovnog državnog tužioca, dodeljivanje i oduzimanje predmeta, rad pisarnice od prijema pismena do arhiviranja i čuvanja spisa.

Vrhovno državno tužilaštvo vodi i posebne upisnike, knjige i evidencije, kao i finansijsko- materijalno poslovanje u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužioca.

Rukovodilac Vrhovnog
Državnog tužilaštva,
IVICA STANKOVIĆ



Pravosudni inspektori,
Branke Čimbaljević

Đorđe Bošnjak

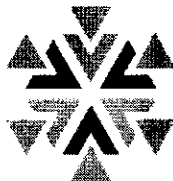
B. Cimbalević



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
MILIJADU GODINA
(PROAVNOSTI)

2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

MINISTARSTVO PRAVDE

13.10.2016			
Opis predmeta	Šifra	Podjela	Preporučeno
03	-2140-	10/16	

Broj: 03- 2140-16/16
Podgorica, 3.10.2016.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom redovnom nadzoru u Višem državnom tužilaštvu u Bijelom Polju od 28.09.2016. godine

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem državnom tužilaštvu u Bijelom Polju dana 28.09.2016. godine. Sa vršenjem nadzora upoznat je rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Bijelo Polje, Rifat Hadrović, a nadzor je izvršen u prisustvu, upravitelja pisarnice Darka Trajkovića.

Dodjeljivanje predmeta u rad vrši se u skladu sa Pravilnikom, po redosljedu prispjeća pri čemu se vodi računa o specijalizaciji pojedinih državnih tužilaca i njihovoj ravnomjernoj opterećenosti, u skladu sa članom 67 Pravilnika.

Predmeti se vode i elektronski putem PRISA i povezani su sa krivičnim predmetima Kž i Kžm Višeg suda u Podgorici.

Predmeti se osnivaju upisivanjem pismena u odgovarajući upisnik i ulaganjem pismena u poseban omot upisivanjem oznake predmeta, u skladu sa članom 116 Pravilnika.

U toku inspekcijskog pregleda izvršen je uvid u upisnike: „Kt“, „Ktm“, „Ktr“, „Ktn“, „Kti“, „Ktž-I“, „Tu“, i „TUPP“.

Upisnik „Kt“ za 2015. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 73 i sa 122 lica. Ukupno neriješeno 2 prijave sa 2 lica. Neriješenih istraga u 9 predmeta protiv 17 lica. Nepresuđena su ostala 25 predmeta protiv 50 lica. Takođe ostalo neriješenih žalbi u 7 predmeta protiv 9 lica.

Svi neriješeni predmeti su uredno naznačeni i preneseni prije upisa predmeta za 2016. godinu, u skladu sa Pravilnikom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktm“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 3 protiv 3 lica. Svi predmeti su riješeni. Pripremni postupaka nema, takođe neriješenih žalbi nema, dok neriješenih predloga kod suda se nalazi 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 399. Ukupno nezavršenih predmeta bilo 10.

Svi neriješeni predmeti iz 2015. godine, su uredno preneseni i upisani prije početka vođenja upisnika za 2016. godinu, u skladu sa Pravilnikom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 7. Neriješenih prijava iz prethodnih godina bilo je 27, dok je neriješenih prijava iz 2015. godine bilo 3. Ukupno neriješeno prijava 30.

Svi neriješeni predmeti iz 2015. godine, su uredno preneseni i upisani prije početka vođenja upisnika za 2016. godinu, u skladu sa Pravilnikom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Kti“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 40. Nezavršenih istraga u 2015. godini bilo je u 9 predmeta protiv 17 lica.

Svi neriješeni predmeti iz 2015. godine, su uredno preneseni i upisani prije početka vođenja upisnika za 2016. godinu, u skladu sa Pravilnikom

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktž-I“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 557. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 391. Svi predmeti su procesuirani.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „TUPP (predstavke i pritužbe)“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem predmeta 61.

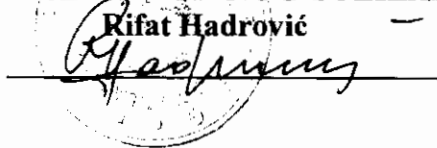
Riješeno 55 predmeta, neriješeno 6 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Svi upisnici su uredno vodjeni sa upisanim podacima u svim kolonama i zaključeni na kraju godine sa rednim brojem posljednjeg upisanog predmeta a završeni predmeti su označeni crvenom olovkom. U svim upisnicima je upisan ukupan broj riješenih predmeta i ukupan broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni u skladu sa članom 145 Pravilnika. Predmeti koji nijesu riješeni u godini u kojoj su evidentirani su prevedeni zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta, u skladu sa članom 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

**UKOVODILAC
VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA,**

Rifat Hadrović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



Anka Vučinić



Dordne Bošnjak





CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br. 451/16
Podgorica, 26. maj 2016. godine

LjK/LjK

MINISTARSTVO PRAVDE	
27-05-2016	
03-2140-9/16	Входной

Б. Симбег

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE
- načelniku-pravosudnom inspektoru Branku Cimbaleviću -

PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta dostavljam vam dva primjerka potpisanog zapisnika broj: 03-2140-8/16 o izvršenom redovnom nadzoru u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici od 13.05.2016.godine.

RUKOVODITELJKA
Vesna Jovičević
Vesna Jovičević



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 2140- 8/16
Podgorica, 16.05.2016.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom redovnom nadzoru u Višem državnom tužilaštvu u
Podgorici od 13.05.2016. godine

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Dordije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici dana 13.05.2016. godine. Sa vršenjem nadzora upoznat je rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Podgorica Vesna Jovičević, a nadzor je izvršen u prisustvu, upravitelja pisarnice Vere Vukčević i upisničara za pojedine upisnike Ljiljane Cmiljanić i Mila Šestovića.

Dodjeljivanje predmeta u rad vrši se u skladu sa Pravilnikom, po redosljedu prispjeća pri čemu se vodi računa o specijalizaciji pojedinih državnih tužilaca i njihovoj ravnomjernoj opterećenosti, u skladu sa članom 67 Pravilnika.

Predmeti se vode i elektronski putem PRISA i povezani su sa krivičnim predmetima KŽ i Kžm Višeg suda u Podgorici.

Predmeti se osnivaju upisivanjem pismena u odgovarajući upisnik i ulaganjem pismena u poseban omot upisivanjem oznake predmeta, u skladu sa članom 116 Pravilnika.

U toku inspekcijskog pregleda izvršen je uvid u upisnike: „Kt“, „Ktm“, „Ktr“, „Ktn“, „Kti“, „Ktž-I“, „MTN“, „Kt-I“, „Ktž“, „Tu-tajno“, „Utp“, „Tu“, „TUPP“ i „TUSPI“.

Upisnik „Kt“ za 2015. godinu

Upisnik zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 154. Ukupno neriješeno 15 prijava sa 32 lica. Sve neriješene istrage, optuženja i prijave iz prethodnih godina, uredno su upisani prije početka vođenja upisnika za 2016. godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktm“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 7, protiv 14 lica. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktr“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 1382.

Iz prethodnih godina ostalo neriješenih 241 predmet, a iz 2015. godine ostao neriješen 141 predmet. Svi predmeti su uredno preneseni i upisani prije početka vođenja upisnika za 2016. godinu, u skladu sa Pravilnikom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktn“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 50.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Kti“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 98 i brojem lica 149.

Neriješena 32 predmeta – 64 lica iz prethodnih godina dok je iz 2015. godine ostalo neriješeno 29 predmeta - 61 lice.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktž-I“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 16. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „MTN (mjere tajnog nadzora)“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem predmeta 24. Uredno zaključen..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Kt-I“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem predmeta 1, u kojima je podnesena krivična prijava protiv 2 pravna lica i 3 odgovorna lica.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Ktž“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 1899. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu-tajno“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Utp“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3. Svi predmeti su završeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „Tu“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 880. Svi predmeti su procesuirani.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „TUPP (predstavke i pritužbe)“ za 2015. godinu

Zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem predmeta 4. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva.

Upisnik „TUSPI (slobodan pristup informacijama)“ – od 2016. godine se vodi.

- Abecedni imenici se vode za sve upisnike.

U 2015. godini podneseno je 159 pritužbi, koje su se odnosile na rad osnovnih državnih tužilaštava sa područja Višeg državnog tužilaštva Podgorica i samog Višeg državnog tužilaštva Podgorica, koje su procesuirane uz poštovanje rokova i dostavljeni odgovori podnosiocima pritužbi.

Svi upisnici su uredno vodjeni sa upisanim podacima u svim kolonama i zaključeni na kraju godine sa rednim brojem posljednjeg upisanog predmeta a završeni predmeti su označeni crvenom olovkom. U svim upisnicima je upisan ukupan broj riješenih predmeta i ukupan broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni u skladu sa članom 145 Pravilnika. Predmeti koji nijesu riješeni u godini u kojoj su evidentirani su prevedeni zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta, u skladu sa članom 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

**RUKOVODILAC
VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA,**
Vesna Jovičević

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,
Branko Čimbaljević
Đorđe Bošnjak



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-8

Podgorica, 30. 03. 2016. godine

SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI

01.04.2016.

SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI

-Predsjednici-

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje u Podgorici-Odjeljenje za prekršaje u Nikšiću 24. 03. 2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/8

Podgorica, 29. 03. 2016. godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje
Nikšić od 24.03.2016 godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje Nikšić, dana 24.03.2016 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata sudija Hrvavčević Dragica, a nadzoru su prisustvovali službenici odgovorni za pojedine vrste poslova.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te članom 32 Sudskog poslovnika, dana 15.01.2016 godine Sud za prekršaje u Podgorici utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom odjeljenja, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe;

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. Kako se u sudovima za prekršaje ne koristi Pravosudni informacijski sistem, to se dodjela novih predmeta u rad sudijama ne vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta.

Vođenje upisnika

Upisnik "PP" zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 2973. Iz prethodne godine preneseno je 885 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 3858 od čega je riješeno 2412 predmeta, dok je ostalo neriješeno 1446. Broj naloga za sudsko odlučivanje iznosi 312.

Prilikom zaključivanja Upisnika nije ispoštovana odredba člana 254 Sudskog poslovnika, tj. nije iskazan broj riješenih i broj neriješenih predmeta koji su prispjeli u 2015 godini.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim Poslovnikom.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1526. Riješeno je 259, a neriješeno 1267 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim Poslovnikom.

-Upisnik "Pom" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 3 i sva 3 predmeta su riješena. Uredno je vođen i potpisan.

-Upsnik "DEL" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 775.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjigu za mjesto.

Odjeljenje vodi knjigu žalbi na "PP" predmete gdje je upisano ukupno 117 izjavljenih žalbi.

Arhivirani predmeti

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

"PP" predmeti: 1695/14, 2052/14, 2545/14, 812/15, 1166/15, 1385/15, 1544/15 i 2562/15;

"Ips" predmeti,: 120/14, 254/14, 631/14, 1388/14, 1899/14, 451/15, 1053/15, 1271/15 i 1393/15;

Izvršen je nadzor u odnosu na:
-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti "PP" i "Ips" arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija na omotu predmeta.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Podgorici, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI

- 1) Da se u Upisnika "PP" za 2015. godinu, precizno konstatuje broj riješenih predmeta i broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni za godinu na koju se odnosi zabilježba o zaključivanju Upisnika, saglasno članu 254 Sudskog poslovnika;

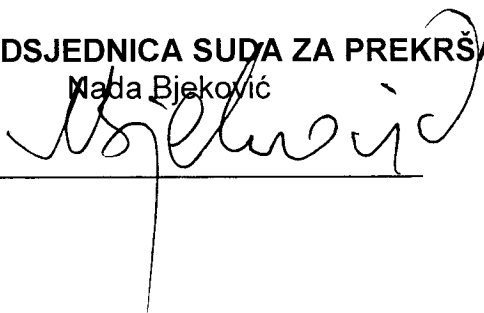
S obzirom da je inspekcijskim nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

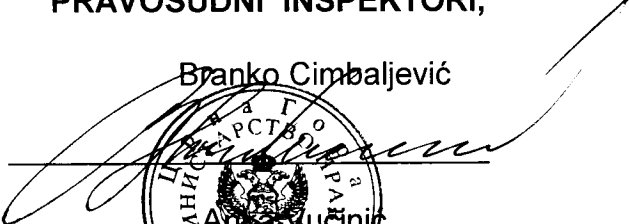
PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE

Nada Bjeković

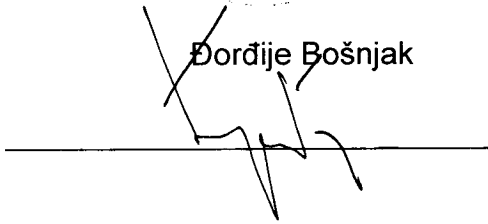


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



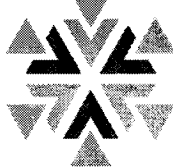
Đorđije Bošnjak





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-37
Podgorica, 25.07.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje za prekršaje u Žablaku, od 21.07.2016. godine, **na potpis**.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

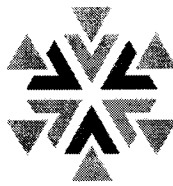
**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Čimbaljević**

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-37
Podgorica, 25.07..2016.godine**

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za
prekršaje Žabljak od 21.07.2016. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Žabljak, dana 21.07.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao sudija Božović Mijo.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,

- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te člana 32 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Mojkovcu, Pljevljima, Žabljaku, Kolašinu, Beranama, Rožajama i Plavu.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, ali ne postoji kutija za predstavke i pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se predmeti raspoređuju istom.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „SU“ zaključen 31.12.2015. godine, sa brojem 119.
Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 232. Riješeno 220 predmeta, a ostalo neriješeno 12 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- Upisnik „IPS“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 111. Riješeno 17 predmeta, a neriješeno 94 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za jednog sudiju, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, kao i dostavnu knjigu za mjesto.

Knjiga izjavljenih žalbi.

Nadzorom je utvrđeno da Sud za prekršaje Bijelo Polje, nije dostavio Odljenu za prekršaje Žabljak, knjigu žalbi na „PP“ predmete, već smo iz interne knjige koju vodi postupajući sudija utvrdili da je u 2015. godini bilo 19 žalba na „PP“ predmete.

Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovnika, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

**MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA
UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se na predmetima, prilikom arhiviranja, upisuje odluka sudije ili za to ovlašćenog službenika o stavljanju spisa u arhivu, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;
- 2) Da Sud za prekršaje Bijelo Polje dostavi Odjeljenju za prekršaje Žabljak, knjigu žalbi za „PP“ predmete, radi vođenja evidencije;
- 3) Da se u holu Odjeljenja za prekršaje postavi kutija za pritužbe.

S obzirom da su inspeksijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Cimbalević

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Alma Beganović



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-6

Podgorica, 30. 03. 2016. godine

01.04. 16.

**SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
-Predsjednici-**

 **PODGORICA**

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje u Podgorici-Odjeljenje za prekršaje u Danilovgradu 22. 03. 2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Čunbaljević Branko



*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/6
Podgorica, 29. 03. 2016 godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje
Danilovgrad od 22. 03.2016 godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje Danilovgrad dana 22.03.2016 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao sudija Nikolić Milisav.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrstu, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslove u vezi sa pritužbama stranaka na rad Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te članom 32 Sudskog poslovnika, dana 15.01.2016 godine Sud za prekršaje u Podgorici utvrdio je Godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i djeljenja za prekršaje u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se svi prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju istom u rad.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik "Su" vodi se uredno, zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 791. Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

U 2015 godini primljen je jedan zahtjev za izuzeće koji je usvojen, dok nije bilo pritužbi na rad sudija, zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kao ni kontrolnih zahtjeva.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1050. Riješeno je 634 predmeta, a neriješeno 416. Broj naloga za sudsko odlučivanje iznosi 307.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 945. Riješeno je 281, a neriješeno 664 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

-Upisnik "DEL" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 791. Uredno je vođen i potpisan.

-Upisnik "Pom" – nije bilo upisanih predmeta u 2015 godini.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje za prekršaje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjugu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjiga za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" predmete gdje je ukupno upisano 23 izjavljene žalbe.

Knjiga žalbi na "Ips" predmete zaključena je sa rednim brojem 1.

Arhivirani predmeti

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

"PP" predmeti: 118/14, 406/15, 573/15, 638/15, 640/15, 661/15, 680/15, 692/15, 696/15, 712/15, 713/15, 743/15, 779/15, 900/15;

"Ips" predmeti: 15/12, 132/15, 164/15, 301/15, 348/15, 349/15, 350/15, 351/15, 354/15, 603/15, 607/15, 609/15, 662/15 i 807/15;

Izvršen je nadzor u odnosu na:
-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti "PP" i "Ips" arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija na omotu predmeta.

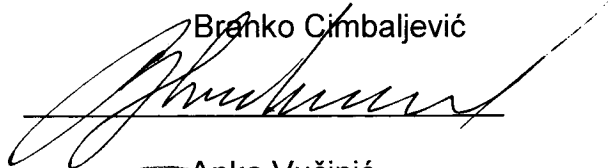
PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE

Nada Bjeković

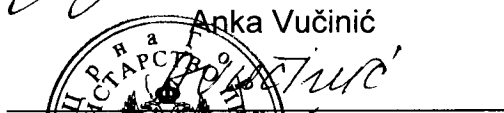


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

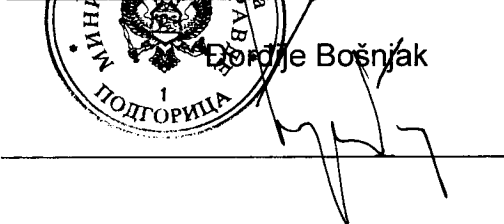
Brenko Čimbaljević



Anka Vučinić



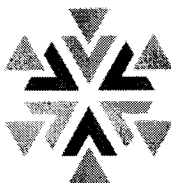
Đorđe Bošnjak





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03- 2139 – 39/16
Podgorica, 6.10.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje, od 28.09.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.



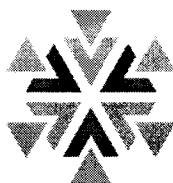
PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbalević

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-39/16
Podgorica, 6.10.2016.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Bijelom Polju od
28.09.2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektor Ministarstva pravde, Đorđije Bošnjak, izvršio je nadzor u Sudu za prekršaje u Bijelom Polju, dana 28.09.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Alija Beganović, a pregledu su prisustvovali upisničari zaduženi za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,

- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te člana 32 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je Godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i Odjeljenja za prekršaje u Pljevljima, Žabljaku, Mojkovcu, Kolašinu, Rožajama i Plavu.

Primjena Sudskog poslovnika:

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe, kao i oglasna tabla suda.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti. Sa IPS predmetima zadužuju se sudije koje su donijele Rješenje u prekršajnom postupku.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovníkom (član 62-71) ne primjenjuje se u potpunosti, jer u Sudovima za prekršaje nije uspostavljen Pravosudni informacijski sistem.

Sud vodi sljedeće Upisnike:

- **Upisnik „SU“** se vodi uredno i iz istog se vidi da u izvještajnoj godini nije bilo pritužbi, kontrolnih zahtjeva i zahtjeva za izuzeće:

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 1289. Nadzorom je utvrđeno da se u upisniku uredno popunjavaju odgovarajući podaci vezano za konkretne predmete.

Iz prethodnih godina je preneseno 611 predmet, tako da je ukupno riješeno 1327 predmeta, dok je ostalo neriješeno 573 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici Upisnika za narednu godinu.

Upisnik se uredno vodi i zaključen je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 736. Riješeno 122 predmeta, a neriješeno 614 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici Upisnika za narednu godinu.

Upisnik se uredno vodi i zaključen je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga u kojoj se vodi davanje predmeta u rad sudijama i razduživanje sudija sa predmetom se vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Knjige izjavljenih žalbi na „PP“ i „Ips“ predmete, uredno se vode. U 2015. godini ukupno je bilo 199 izjavljenih žalbi na „PP“ predmete i 4 žalbe na „Ips“ predmete.

Izvršen je nadzor o broju primljenih zahtjeva za sudsko odlučivanje, tako da je u 2015. godini, bilo ukupno 185 zahtjeva.

- Omot spisa, oznaka spisa, popis i sređivanje spisa, kao i dostavnice i povratnice se uredno vode u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Nadzorom je utvrđeno da se poštuje član 260 Sudskog poslovníka (predviđeni pregled upisa u upisnicima, imenicima i pomoćnim knjigama).

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju saglasno članu 232 Sudskog poslovníka.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

Alja Beganović



PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Đorđije Bošnjak



CRNA GORA
SUD ZA PREKRŠAJE
Su.br.715/16
Bijelo Polje, 12.10.2016.godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

14.10.2016			
Примљено	Орг. јед.	Број	Правосуд. одбор
03 - 2139-39/16			

B. Cvetković

MINISTARSTVO PRAVDE CG

PODGORICA

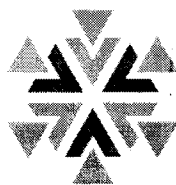
U prilogu akta, dostavljamo Vam potpisana dva primjerka zapisnika o izvršenom nadzoru Suda za prekršaje u Bijelom Polju, br.03-2139-39/16 od 06.10.2016.godine i dva primjerka zapisnika o izvršenom nadzoru Suda za prekršaje u Bijelom Polju Odjeljenja Mojkovac, br.03-2139-38/16 od 04.10.2016.godine.

PREDSJEDNIK,
Aljo Beganović



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03- 2139 – 38/16
Podgorica, 5.10.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje za prekršaje u Mojkovcu, od 28.09.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

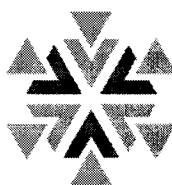
Branko Cimbaljević

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-38/16
Podgorica, 4.10.2016.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje u Mojkovcu od 28.09.2016. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Mojkovac, dana 28.09.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala sudija Adžić Svetlana i Šiljak Vera, službenik suda.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,

- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te člana 32 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je Godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i Odjeljenja za prekršaje u Mojkovcu, Kolašinu, Beranama, Pljevljima, Žabljaku, Rožajama i Plavu.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda nije smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se svi prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju istom u rad.

Sud vodi sljedeće Upisnike:

- **Upisnik „SU“** zaključen 31.12.2015. godine, sa brojem 119.
Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „PP“** je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 302. Riješeno je 139 predmeta, a neriješeno 163. Broj naloga za sudske odlučivanje iznosi 31.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 201. Riješeno je 31 predmet, a neriješeno 170 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Pom“ – nije bilo upisanih predmeta u 2015. godini.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje za prekršaje vodi internu dostavnu knjigu za sudiju, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjigu za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na „PP“ predmete gdje je ukupno upisano 17 izjavljenih žalbi. Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

Knjiga žalbi na „Ips“ predmete zaključena je sa rednim brojem 1.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovnika, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i u svemu je postupak u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

1) Da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda saglasno članu 232 Sudskog poslovnika.

2) Da se u holu Suda postavi odgovarajuća kutija za pritužbe.

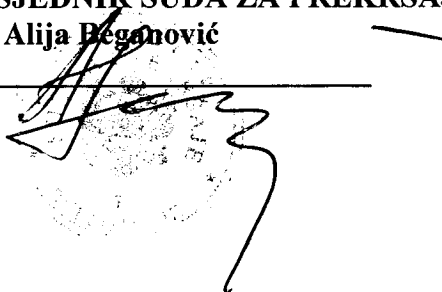
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

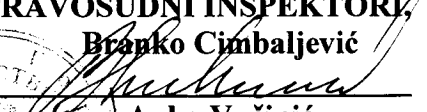
PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

Alija Begonović

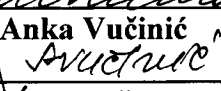


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

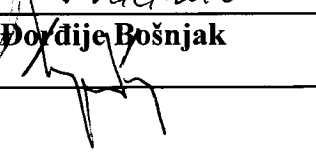
Branko Cimbaljević



Anka Vučinić



Đorđije Bošnjak





SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Preporučeno neposredno — poštom (obično —

Preporučeno) 18. 07. 2016. god. sa

Preporučeno poštom preporučeno dana

Preporučeno

Preporučeno

Radnik za prijem,

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-33
Podgorica, 6.07.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje za prekršaje u Kolašinu, od 6.07.2016. godine, **na potpis**.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbaljević**

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-33
Podgorica, 7.07..2016.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za
prekršaje Kolašin od 6.07.2016. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Kolašin, dana 6.07.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Milan Šćepanović, a nadzoru su prisustvovali upisničari za pojedine vrste upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,

- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je od strane predsjednika Suda za prekršaje u Bijelom Polju, u čijem je sastavu Odjeljenje za prekršaje za teritoriju opštine Kolašin.

Prijmjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, ali ne postoji kutija za predstavke i pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dostavljaju tom sudiji.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „Su“ zaključen 31.12.2015. godine, sa brojem 18. Pogrešnih upisa bilo 5.

Upisnik se vodi uredno, a u 2015. godini nije bilo predstavki građana na rad Odjeljenja, kao ni zahtjeva za izuzeće sudija.

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 432. Pogrešnih upisa bilo 1 predmet. Riješeno 405 predmeta, a ostalo neriješeno 278 predmeta.

Prilikom zaključivanja upisnika nije ispoštovana odredba člana 254 Sudskog poslovnika tj. nije iskazan broj riješenih i broj neriješenih predmeta, koji su prispjeli u 2015. godini.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Ips“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 373. Riješeno 68 predmeta, a neriješeno 305 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Knjiga izjavljenih žalbi.

U Odjeljenju se na vodi knjiga žalbi na „PP“ predmete, već je utvrđeno iz godišnjeg izvještaja da je u 2015. godini ukupno bilo izjavljeno 15 žalbi, od kojih je 10 rješenja potvrđeno, 1 rješenje preinačeno a u 4 predmeta su ukinuta rješenja.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI

1) Da se u Upisniku „PP“ za 2015. godinu, precizno konstatuje broj riješenih predmeta i broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni za godinu na koju se odnosi zabilježba o zaključivanju Upisnika, saglasno članu 254 Sudskog poslovnika.

S obzirom da je inspekcijским nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetoj mjeri dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Cimbaljević

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Alja Beganović



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03- 2139-31
Podgorica, 30.06.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje za prekršaje Rožaje, od 23.06.2016. godine, **na potpis**.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbaljević

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-31
Podgorica, 30.06.2016.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje– Odjeljenje za
prekršaje Rožaje od 23.06.2016. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Rožaje, dana 23.06.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata sudija Mersada Agović, a nadzoru je prisustvovala Nedžiba Škrijelj, upisničar.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je od strane predsjednika Suda za prekršaje u Bijelom Polju, u čijem je sastavu Odjeljenje za prekršaje za teritoriju opštine Rožaje.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to prispjele zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka preuzima taj sudija.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „Su“, zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 663. Upisnik je uredno potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim 592. Riješeno je 408 predmeta, a ostalo neriješeno 184 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stanici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Ips“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 373. Ukupno u radu bilo 784 predmeta. Od tog broja riješeno 258, a ostalo neriješeno 526 predmeta. Iz 2015. godine ostalo je neriješeno 193 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Knjiga oduzetih predmeta

Nema upisa oduzetih predmeta u 2015. godini.

Knjiga izjavljenih žalbi.

Uredno se vodi i zaključena je dana 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 60.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola pravosnažno završenih „PP“ i „Ips“ predmeta, koji su za arhiviranje.

Vršenjem nadzora utvrđeno je, da nije ispoštovan član 232 Sudskog poslovníka koji se odnosi na arhiviranje pravosnažno riješenih predmeta. Naime, na kontrolisanim predmetima ne postoji odluka za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik na omotu predmeta, čime se određuje da predmet treba staviti u arhivu.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI

1) Da se u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Rožaje, u pravosnažno riješenim predmetima donese odluka o stavljanju spisa u arhivu u skladu sa članom 232 Sudskog poslovníka.

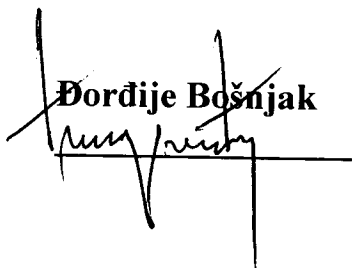
S obzirom da je inspekcijским nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

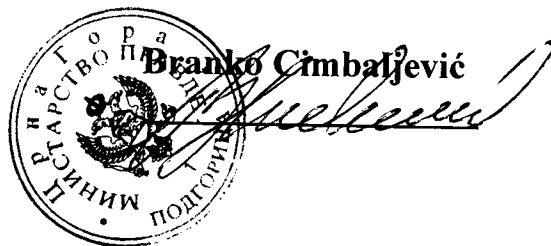
O preduzetoj mjeri dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đordije Bošnjak

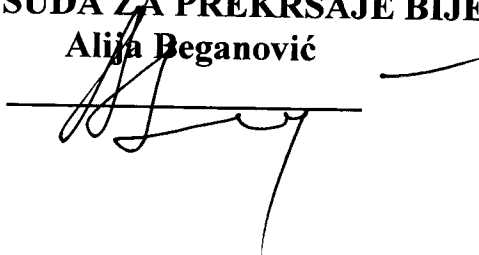


Branko Čimbaljević



PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Alija Beganović





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-29
Podgorica, 30.06.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje za prekršaje u Plavu, od 22.06.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbajević**

**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-29
Podgorica, 30.06..2016.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za
prekršaje Plav od 22.06.2016. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Plav, dana 22.06.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Veselin Kljajić, a nadzoru je prisustvovala Darka Bošković, zapisničar.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je od strane predsjednika Suda za prekršaje u Bijelom Polju, u čijem je sastavu Odjeljenje za prekršaje za teritoriju opština Plav i Gusinje.

Prijmjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje rade dvoje sudija periodično po 15 dana, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dostavljaju sudiji koji je na radu za obuhvaćeni period.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „Su“ zaključen 31.12.2015. godine, sa brojem 93.

Upisnik se vodi uredno, a u 2015. godini nije bilo predstavki građana na rad Odjeljenja, kao ni zahtjeva za izuzeće sudija.

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 241. Riješeno je 210 predmeta, a neriješeno 31. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Ips“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 110. Iz prethodnih godina prenijeto je 78 predmeta. U 2015. godini riješeno je 75 predmeta, dok je ostalo neriješeno 113 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Pom“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 1.

Uredno je vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Knjiga oduzetih predmeta

Nema upisa oduzetih predmeta u 2015. godini.

Knjiga izjavljenih žalbi.

Nije bilo žalbi u 2015. godini.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

„PP“ predmeti: 13/15, 12/15, 11/15, 10/15, 2/15, 1/15, 191/15.

„Ips“ predmeti: 76/15, 30/15, 2/16, 90/15, 31/15, 18/15, 17/15, 104/15, 105/15 i 101/15.

Vršenjem nadzora utvrđeno je, da nije ispoštovan član 232 Sudskog poslovníka koji se odnosi na arhiviranje pravosnažno riješenih predmeta. Naime, na kontrolisanim predmetima ne postoji odluka za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik na omotu predmeta, čime se određuje da predmet treba staviti u arhivu.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu lana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI

1) Da se u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenju za prekršaje Plav, u arhiviranim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovníka.

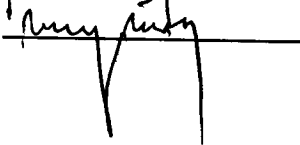
S obzirom da je inspekcijskim nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetoj mjeri dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak



Branko Cimbalević



PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Alija Beganović





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-27
Podgorica, 30.06.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

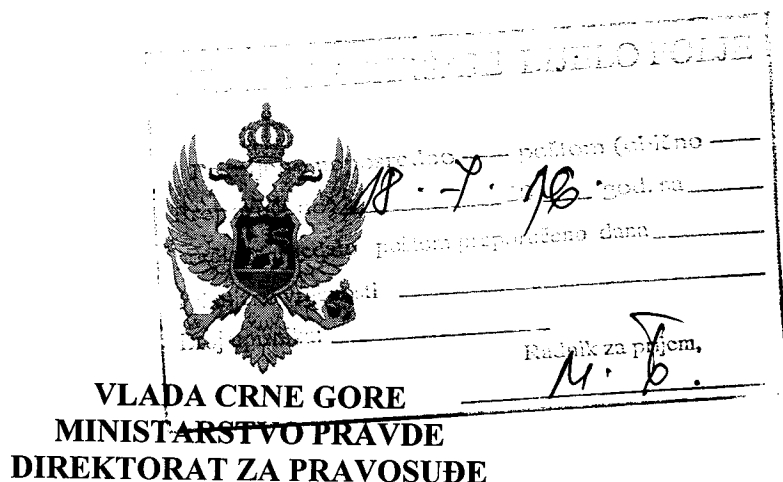
U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje za prekršaje u Beranama, od 21.06.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanje,

PRILOGA: 3.

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbašević**



Broj: 03- 2139-27
Podgorica, 30.06.2016.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje– Odjeljenje za
prekršaje Berane od 21.06.2016. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Berane, dana 21.06.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru su prisustvovali sudije Branka Pantović, Kljajić Veselin, Veselin Došljak i upisničari.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je od strane predsjednika Suda za prekršaje u Bijelom Polju, u čijem je sastavu Odjeljenje za prekršaje za teritoriju opština Berane, Petnjica i Andrijevica.

Prijmjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi troje sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dijele ravnomjerno na redu dospjeća.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „Su“, neposrednim uvidom utvrđeno je da je posljednji broj koji je upisan u upisnik br. 289. Upisnik nije zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim 1265. Prenijeto iz prethodnih godina 100 predmeta. Ukupno u radu bilo je 1365 predmeta. Od tog broja riješeno je 1230, dok je ostalo neriješeno 135 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stanici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Ips“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 690. Riješeno je 138 predmeta, dok je ostalo neriješeno 552 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Knjiga oduzetih predmeta

Nema upisa oduzetih predmeta u 2015. godini.

Knjiga izjavljenih žalbi.

Uredno se vodi po sudijama.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

„PP“ predmeti: 187/16, 186/16, 99/16, 3/16, 106/16, 537/16, 6/2016 i 188/16.

„Ips“ predmeti: 150/16, 256/16, 330/14, 144/14, 656/14, 519/15 i 689/15.

Vršenjem nadzora utvrđeno je, da nije ispoštovan član 232 Sudskog poslovníka koji se odnosi na arhiviranje pravosnažno riješenih predmeta. Naime, na kontrolisanim predmetima ne postoji odluka za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik na omotu predmeta, čime se određuje da predmet treba staviti u arhivu.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu lana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI

1) Da se u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Berane Upisnik „Su“ zaključi u skladu sa članom 254 Sudskog poslovníka.

2) Da se u pravnosnažno riješenim predmetima donese odluka o stavljanju spisa u arhivu u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

S obzirom da je inspekcijskim nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetoj mjeri dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Ćimbaljević



PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Alija Beganović



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/18
Podgorica, 05.05.2016 godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Višem sudu za prekršaje- Podgorica od 05.05.2016 godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem sudu za prekršaje Podgorica u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice Šimun Saša sa saradnicima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je dana 20.01.2015 godine od strane predsjednika Višeg suda za prekršaje u Podgorici.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe, a takođe postoji i istaknuta oglasna tabla suda.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sledeći način:

Kako u Višem sudu za prekršaje radi 6 sudija i predsjednik suda, to se dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad sudijama po redu podnošenja prvog predmeta poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija u skladu sa članom 62 Sudskog poslovnika, a u toku je izrada Pravosudnog informacionog sistema kako bi se predmeti dijelili kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik "DEL" (opšti upisnik) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1201. Bio je jedan pogrešan upis. Upisnik je uredno vođen i zaključen, a iz istog se vidi da je u 2015 godini bilo 3 kontrolna zahtjeva koja su usvojena, 10 pritužbi koje su završene dok nije bilo zahtjeva za Slobodan pristup informacijama.

-Upisnik "DEL" (posebni upisnik) zaključen je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 36 i svi predmeti su riješeni (27 predmeta vezano je za rešavanje sukoba nadležnosti, 3 zahtjeva za izuzeće, 1 zahtjev za plaćanje kazne u ratama i 5 zahtjeva za odlaganje kazne zatvora).

Upisnik "PŽP" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1631, pogrešnih upisa 1. Riješeno je 1594 predmeta, a neriješeno 36. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnici "PŽPI", "PŽPM", "PŽPO" biće u primjeni od 01.01.2016 godine.

Interne dostavne knjige

Sud vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, kao i dostavnu knjigu za mjesto.

Sud vodi i posebne knjige i to knjigu vezanu za povredu propisa i zakona o zaštiti od nasilja u porodici (ukupno u 2015 godini je bilo 113 zahtjeva), Zakona o sprečavanju sukoba interesa (u radu bilo 28 zahtjeva), kao i knjigu u kojoj se vode povrede propisa iz zakona o diskriminaciji gdje nije zabilježen u 2015 godini nijedan slučaj

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovnika za 2015 godinu, dok je od 01.01.2016 godine u potpunosti ispoštovan član 232 sudskog poslovnika koji se odnosi na arhiviranje pravosnažno riješenih predmeta.

Izvršen je nadzor i u odnosu na:
-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

PREDSJEDNIK VIŠEG SUDA ZA PREKRŠAJE,

Milivoje Rašović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

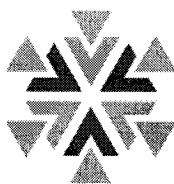


Gordije Bošnjak



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2139-35
Podgorica, 25.07.2016.godine

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje za prekršaje u Pljevljima, od 20.07.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

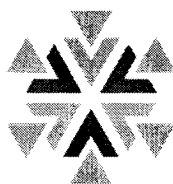
**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbäljević**

**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 2139-35
Podgorica, 25.07..2016.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za
prekršaje Pljevlja od 20.07.2016. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Pljevlja, dana 20.07.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Knežević Radoman, a nadzoru je prisustvovala upisničarka Anđelka Borović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,

- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te člana 32 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Mojkovcu, Pljevljima, Žablaku, Kolašinu, Beranama, Rožajama i Plavu.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, ali ne postoji kutija za predstavke i pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se predmeti raspoređuju istom.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „SU“ zaključen 31.12.2015. godine, sa brojem 559.
Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 619. Riješeno 577 predmeta, a ostalo neriješeno 42 predmeta. Od 122 prenijeta predmeta iz 2013. i 2014. godine, riješeno je 120 predmeta, a neriješeno 2 predmeta, koja su prevedena u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- Upisnik „IPS“ je zaključen dana 31.12.2015. godine sa rednim brojem 420. Riješeno 209 predmeta, a ostalo neriješeno 211 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015. godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za jednog sudiju, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, kao i dostavnu knjigu za mjesto.

Knjiga izjavljenih žalbi.

Nadzorom je utvrđeno da Sud za prekršaje Bijelo Polje, nije dostavio Odljenu za prekršaje Pljevlja knjigu žalbi na „PP“ predmete, već smo iz interne knjige koju vodi postupajući sudija utvrdili da je u 2015. godini bilo 51 žalba, od kojih je potvrđeno 37 rješenja, ukinuto 9 rješenja, preinačeno 3 rješenja i u 2 predmeta je postupak u toku.

Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovnika, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

**MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA
UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se na predmetima, prilikom arhiviranja, upisuje odluka sudije ili za to ovlašćenog službenika o stavljanju spisa u arhivu, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;
- 2) Da Sud za prekršaje Bijelo Polje dostavi Odjeljenju za prekršaje Pljevlja, knjigu žalbi za „PP“ predmete, radi vođenja evidencije;
- 3) Da se u holu Odjeljenja za prekršaje postavi kutija za pritužbe.

S obzirom da su ispekcijским nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

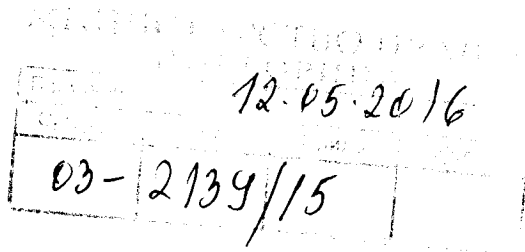
Branko Čimbaljević

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Alija Beganović



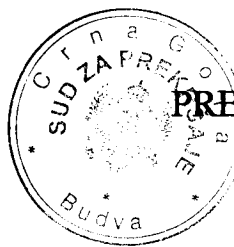
CRNA GORA
SUD ZA PREKRŠAJE U BUDVI
Su.br. 802/2016
Dana, 11.05.2016. godine



MINISTARSTVU PRAVDE

U prilogu dopisa Vam dostavljam potpisan zapisnik o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Kotoru od 26.04.2016 godine. Navedeni nedostaci biće otklonjeni.

S poštovanjem



PREDSJEDNIK SUDA
Koviljka Đačić

SU⁷

Su

782/2016

BU

1.1 MAY 2016

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/15
Podgorica, 4. 05. 2016 godine

SUD ZA PREKRŠAJE BUDVA

BUDVA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Kotoru, od 26.04.2016 godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/15
Podgorica, 4.05.2016 godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u
Kotoru od 26.04.2016 godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje Herceg Novi dana 28.04.2016 godine, u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru su prisustvovali sudije Jelena Stanisić, Knezević Dijana i upisničar Bosković Milica.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te člana 32 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Budvi utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;

-U holu suda nije smještena kutija za pritužbe, a ne postoji istaknuta oglasna tabla suda.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

U odjeljenju za prekršaje radi 2 sudija, pa se predmeti raspoređuju ravnomjerno dok se hitni predmeti dodjeljuju u rad dežurnom sudiji.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik "DEL" je vođen uredno, zaključen 31.12.2015 godine i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1576. Iz prethodnih godina preneseno je 950 neriješenih predmeta pa je ukupno u radu bilo 2526 predmeta. Iz 2015 godine riješena su 854 predmeta, a od ranije prispjelih predmeta riješeno je 539 predmeta tako da je ukupan broj riješenih predmeta u 2015 godini bio 1393 predmeta. Broj neriješenih predmeta iz 2015 godine je 722 dok je ostalo neriješenih iz prethodnih godina 411 predmeta sto ukupno iznosi 1133 neriješena predmeta. Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

-Upisnik "IPS" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 574. Iz prethodnih godina prenijeto je 994 predmeta, od čega je riješeno 162, a ostalo je neriješeno 832 predmeta (od predmeta iz 2015 godine riješeno 88 predmeta). Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik "SU" uredno se vodi i u istom nije konstatovan nijedan zahtjev za izuzeće kao ni pritužba na rad sudija i zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, kao i dostavnu knjigu za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" predmete koja se uredno vodi od početka 2016 godine, a u izvještajnoj 2015 godini nije bilo izjavljenih žalbi, kao ni žalbi na "IPS" predmete.

Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovníka, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor i u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Budvi, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se na predmetima, prilikom arhiviranja, upisuje odluka sudije ili za to ovlašćenog službenika o stavljanju spisa u arhivu, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;
- 2) Da se u holu Odjejenja za prekršaje postavi oglasna tabla i kutija za prituzbe.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste da, u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Anka Vučinić

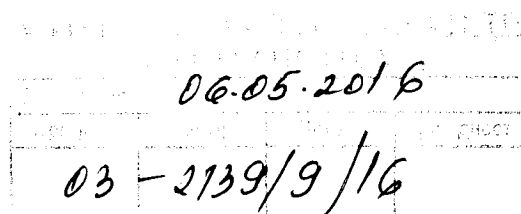
Branko Cimbaljević

PREDSEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE U BUDVI,

Koviljka Đačić



CRNA GORA
SUD ZA PREKRŠAJE U BUDVI
Su.br. 735/2016
Dana, 05.05.2016. godine



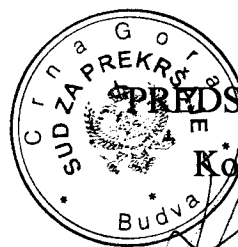
M. Cimbaljević

**Vlada Crne Gore
Ministarstvo pravde
Direktorat za pravosuđe**

Na ruke pravosudnom inspektorcu Cimbaljević Branku

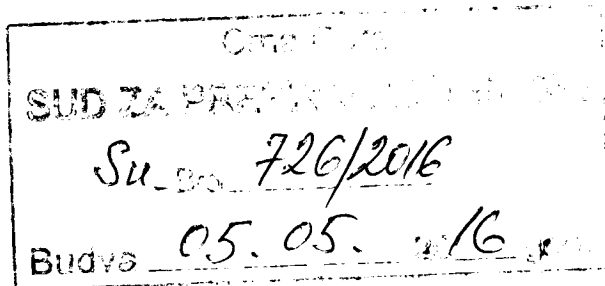
U prilogu dopisa dostavljamo Vam tri zapisnika o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva, Odjeljenje u Baru i Odjeljenje u Ulcinju, koje je potpisala predsjednica Suda za prekršaje.

S poštovanjem,



PREDsjednik SUDA

Koviljka Đaćić



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/13
Podgorica, 15.04.2016 godine

SUD ZA PREKRŠAJE BUDVA

BUDVA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Ulcinju od 14.04.2016 godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

NAČELNIK
Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/13

Podgorica, 14.04.2016 godine

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u
Ulcinj u od 14.04.2016 godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Ulcinju dana 14.04.2016 godine, u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Čeranić Feriz.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te člana 32 Sudskog poslovnika, dana 28.12.2016 godine Sud za prekršaje Budva utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

U odjeljenju za prekršaje zaposleno je 2 sudija, dok je u vrijeme nadzora radio samo jedan sudija, jer je drugi na porodiljskom bolovanju, tako da se svi dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad jednom sudiji.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik "DEL" vodi se uredno, zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1353. Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1353. Iz prethodnih godina prenijeto je 638 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 1991 predmet, od čega je riješeno 1373, a ostalo je neriješeno 618 predmeta. Upisnik je uredno vođen i potpisan ali se iz istog ne vidi broj riješenih i neriješenih predmeta iz izvještajne godine.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 517. Iz prethodnih godina prenijeto je 1237 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 1754 predmeta, od čega je riješeno 523, a ostao je neriješen 1231 predmet. Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavnu knjiga za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" i "Ips" predmete. U 2015 godini ukupno je izjavljeno 100 žalbi na "PP" predmete i 3 žalbe na "Ips" predmete.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovníka, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor i u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Budvi, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

1) Da se Upisnik PP vodi u skladu sa Sudskim poslovnikom, na način da se iz istog vidi broj riješenih i neriješenih predmeta iz izvještajne godine.

2) Da se na predmetima, prilikom arhiviranja, upisuje odluka sudije ili za to ovlaštenog službenika o stavljanju spisa u arhivu, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;

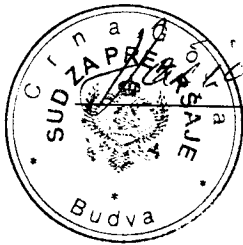
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

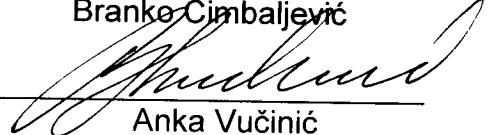
O preduzetim mjerama dužni ste da, u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

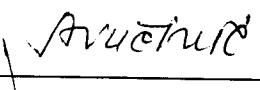
**PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE
U BUDVI,**

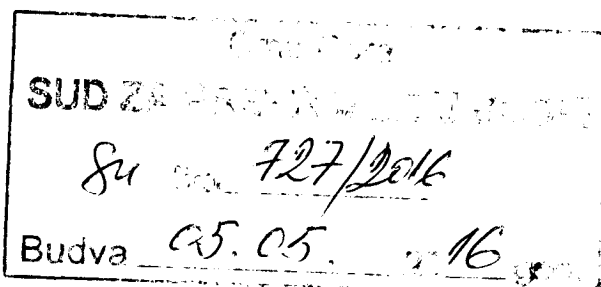
Koviljka Đačić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI
Branko Cimbaljević


Anka Vučinić

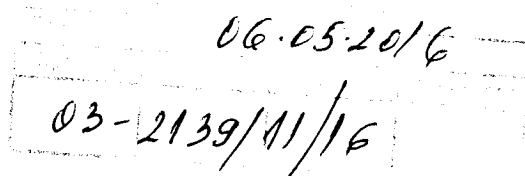

Đorđije Bošnjak



B. Cimbaljević

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/11
Podgorica, 07.04.2016 godine



SUD ZA PREKRŠAJE U BUDVI

BUDVA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Baru od 07.04.2016 godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

NAČELNIK
Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/11

Podgorica, 07.04.2016 godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Baru od 07.04.2016 godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Baru dana 07.04.2016 godine, u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom su upoznati sudije Sonja Ivović, Alija Mažić i Dubravka Musličić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te člana 32 Sudskog poslovnika, dana 28.12.2015 godine Sud za prekršaje Budva utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulicnju, Baru, Herceg Novom i Kotoru.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode, dok se privodski predmeti daju u rad dežurnom sudiji. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovnikom (član 62-71) ne primjenjuje se, jer u sudovima za prekršaje nije uspostavljen pravosudni informacijski sistem.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik "DEL" vodi se uredno, zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1335. Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 3803. Iz prethodnih godina prenijeto je 3797 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 7133 predmeta, od čega je riješeno 3997, a ostalo je neriješeno 3136 predmeta. Upisnik je uredno potpisan, ali se iz upisnika ne vidi broj riješenih i neriješenih predmeta iz izvještajne godine.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 2079. Sa prenijetim predmetima iz prethodnih godina ukupno je u radu bilo 2640 predmeta, od čega je riješeno 1172, a ostalo je neriješeno 1517 predmeta. Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

U 2015 godini nije bilo zahtjeva za izuzeće, a nije bilo ni pritužbi na rad sudija, zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kao ni kontrolnih zahtjeva.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavnu knjiga za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" i "Ips" predmete od 01. januara 2016 godine. U 2015 godini navedena knjiga nije vođena.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovnika, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Budvi, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da upisnike vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom, na način da se iz istog vidi broj riješenih i neriješenih predmeta iz izvještajne godine;
- 2) Da se na predmetima, prilikom arhiviranja, upisuje odluka sudije ili za to ovlašćenog službenika o stavljanju spisa u arhivu, saglasno članu 232 Sudskog poslovníka;

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste da, u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

**PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE
U BUDVI,**

Koviljka Đaćić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalojević

Đorđije Bošnjak



Crna Gora	
SUD ZA PREKRŠAJE U BUDVI	
Su. Broj	725/2016
Budva	05.05. 2016 god.

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/9
Podgorica, 05. 04. 2016 godine

**SUD ZA PREKRŠAJE U BUDVI
-Predsjednici-**

BUDVA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje u Budvi 05.04.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR

Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/9
Podgorica, 05. 04. 2016 godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Budvi od 05.04.2016 godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Budvi dana 05.04.2016 godine, u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda za prekršaje Koviljka Đačić, a pregledu su prisustvovali upisničari Taseviski Jasna i Tasevski Zoran.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrstu, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslove u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te članom 32 Sudskog poslovnika, dana 28.12.2015 godine Sud za prekršaje u Budvi utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Baru, Kotoru, Herceg Novom i Ulcinju, a istoga dana na sjednici sudija Suda za prekršaje u Budvi donijeti su i odgovarajući zaključci u cilju poboljšanja rada suda.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe, kao i oglasna tabla suda.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode, dok se privodski predmeti daju u rad dežurnom sudiji. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovníkom (član 62-71) ne primjenjuje se, jer u sudovima za prekršaje nije uspostavljen Pravosudni informacioni sistem.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

-Upisnik **“Su”** se vodi uredno i iz istog se vidi da u izvještajnoj godini nije bilo pritužbi, kontrolnih zahtjeva i zahtjeva za izuzeće;

-Upisnik **“PP”** zaključen je dana 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 1860. Nadzorom je utvrđeno da se u upisniku uredno popunjavaju odgovarajući podaci vezano za konkretni predmet, dok su pojedini brojevi u upisniku “preskočeni”. Postoji konstatacija da je iz prethodnih godina preneseno 844 predmeta (ukupno u radu bilo 2701 predmet) od čega je riješeno 1970, a ostalo neriješeno 731 predmet. Prilikom zaključivanja upisnika nije ispoštovan član 254 Sudskog poslovníka, jer ne postoji konstatacija o broju riješenih i broju predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni za tekuću godinu. Upisnik je uredno potpisan i upisani su brojevi nezavršenih predmeta.

-Upisnik **“IPS”** zaključen je dana 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 1167, sa konstatacijom da je iz prethodnih godina preneseno 660 predmeta, tako da je u radu ukupno bilo 1827 predmeta, od čega je riješeno 726, a ostalo neriješeno 1101 predmeta. Upisnik je uredno vođen i zaključen.

-Upisnik **“DEL”** zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 830. Upisnik se ne vodi uredno, tako da postoji veći broj “preskočenih” brojeva (npr. 620, 638, 649, 650, 726, 727).

-Upisnik **“POM”** uredno je vođen, ali nije zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga u kojoj se vodi davanje predmeta u rad sudijama i razduživanje sudija sa predmetom se ne vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom, jer se sudije nijesu potpisivale u istu prilikom zaduženja, niti su se u istu potpisivali službenici pisarnice prilikom razduženja predmeta. Navedena knjiga nije zaključena na kraju godine.

Knjiga izjavljenih žalbi na "PP" i "Ips" uredno se vodi od početka 2016 godine, što ranije nije rađeno. U 2015 godini ukupno je bilo 43 izjavljene žalbe na "PP" predmete i jedna žalba na "Ips" predmete.

Izvršen je nadzor o broju primljenih zahtjeva za sudsko odlučivanje, tako da je u 2015 godini bilo ukupno 402 zahtjeva, od čega su riješena 153 zahtjeva.

-Omot spisa, oznaka spisa, popis i sređivanje spisa, kao i dostavnice i povratnice se uredno vode u skladu sa Sudskim poslovnikom.

-Nadzorom je utvrđeno da se ne poštuje član 260 Sudskog poslovnika (predviđeni pregled upisa u upisnicima, imenicima i pomoćnim knjigama).

-Prilikom kontrole vođenja upisnika utvrđeno je da pored upisa pojedinih predmeta grafitnom olovkom naznačeno "P1", dok kod pojedinih predmeta u rubrici "napomena" crvenom olovkom je upisano "a/a", čime se ne poštuje član 249 Sudskog poslovnika vezano za označavanje završenih predmeta.

-Štambilj "Hitno" se ne utiskuje pored hitnih predmeta u upisniku, niti u knjizi zaduženja i razduženja.

-Pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda (član 232 Sudskog poslovnika).

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Budvi, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se sa dužnom odgovornošću i preciznošću vrše upisi u upisnike "PP" i "DEL", kako bi mogućnost greške prilikom upisa bila svedena na minimum (bez preskakanja brojeva prilikom upisa);
- 2) Da internu dostavnu knjigu vodi u skladu sa Sudskim poslovnikom, a naročito u pogledu dodjele predmeta u rad sudijama i razduženja sudije sa predmetom, te potpisivanja službenika pisarnice prilikom razduženja predmeta. Takođe, internu dostavnu knjigu je potrebno zaključiti na kraju godine.
- 3) Da pregled upisa u upisnicima, imenicima i pomoćnim knjigama bude u skladu sa članom 260 Sudskog poslovnika;
- 4) Da se završeni predmeti u upisnicima označavaju u skladu sa članom 249 Sudskog poslovnika;
- 5) Da štambilj "Hitno" utiskuje u skladu sa Sudskim poslovnikom;

- 6) Da se na predmetima, prilikom arhiviranja, upisuje odluka sudije ili za to ovlaštenog službenika o stavljanju spisa u arhivu, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;

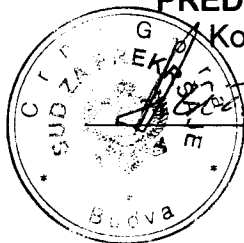
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste da, u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNICA SUDA,

Koviljka Đačić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Đorđe Bošnjak



CRNA GORA
SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
Su. V. Br 1338/16
U Podgorici, 01.04. 2016. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: <u>01.04.2016</u>			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03	2139	9	

B. Cmilofant

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam potpisane Zapisnike o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Podgorici, i odjeljenjima u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje.

Takođe, obavještavam Vas da sam preduzela određene mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, o čemu ću u skladu sa čl. 54 st. 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestiti nadležne organe.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA SUDA





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-3

Podgorica, 30. 03. 2016. godine

01.04. 16.

**SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
-Predsjednici-**

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM
NADZORU** u Sudu za prekršaje u Podgorici 14. 03. 2016. godine, na
potpis.

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Cimbalević Branko



*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/3
Podgorica, 18. 03. 2016 godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Podgorici od 14.03.2016 godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Podgorici dana 14.03.2016 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda za prekršaje Nada Bjeković, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te članom 32 Sudskog poslovnika, dana 15.01.2016 godine Sud za prekršaje u Podgorici utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacijski sistem.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

-U upisniku "Sul" uredno se vode organizacioni poslovi, opšta uputstva, raspisi, statistika i izvještaji.

-U upisniku "SUII" uredno se vodi finansijsko i materijalno poslovanje.

-U upisniku "SUIII" vode se kadrovski i personalni poslovi, dok se u

-U upisniku "SUIV" vode pritužbe, kontrolni zahtjevi i izuzeća.

U 2015 godini primljeno je 14 zahtjeva za izuzeće, tako da je u 2 predmeta donijeta Odluka kojom se zahtjev usvaja, u 2 predmeta odluka kojom se zahtjev odbacuje, a u 10 predmeta odluka kojom se zahtjev odbija kao neosnovan.

U 2015 godini primljeno je 8 pritužbi, od čega je 5 dostavljeno Zaštitniku ljudskih prava i sloboda, a po kojima je Sud postupio. Jedna pritužba je dostavljena preko Višeg suda za prekršaje Crne Gore, jedna je neposredno dostavljena sudu, a jedna preko Sudskog savjeta. Po svim pritužbama je postupljeno.

Kontrolnih zahtjeva nije bilo.

Dnevnik blagajne se uredno vodi.

Upisnik "PP" zaključen je dana 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 13882. Broj poništenih upisa iznosi 8, a prilikom upisa greškom je preskočeno 25 brojeva, što je i konstatovano u upisniku. Riješeno je 6290 predmeta, dok je ostalo neriješeno 7559 predmeta. Broj naloga za sudske odlučivanje iznosi 4916.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednice Suda.

Upisnik "IPS" zaključen je dana 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 7911. Broj poništenih upisa iznosi 2, a duplo je upisano 12 predmeta, dok je greškom preskočeno 6 brojeva, što je i konstatovano u upisniku. Riješeno je 3082 predmeta, dok je ostalo neriješeno 4837 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Upisnik "DEL" zaključen je 31.12.2015 godine.

Preskočen jedan broj, a poništeno je 38 brojeva upisa.

Upisnik "POM" zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 4. Riješeno 3, ostao neriješen 1 predmet.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga pošte, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Sud vodi knjigu žalbi za "PP" predmete gdje je upisano ukupno 596 žalbi, od čega je potvrđeno 308 odluka, preinačeno 67 odluka, dok su ukinute 73 odluke.

Knjiga žalbi na "lps" predmete zaključena je sa rednim brojem 5.

Arhivirani predmeti

Nadzorom su kontrolisani sljedeći "PP" predmeti, i to: 1/15, 2/15, 300/15, 879/15, 2100/15, 2402/15, 4401/15 i 6335/15;

kao i "lps" predmeti, i to: 2427/12, 2556/12, 7683/12, 7747/12, 9930/13, 1417/14, 2483/14, 3169/14, 4742/14, 4745/14, 5584/14, 8911/14, 8975/14, 8989/14, 8996/14 i 9054/14;

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti stavljaju u arhivu. Pravosnažno riješeni predmeti "lps" arhivirani su na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija na omotu predmeta, **dok predmeti "PP" nemaju odluku za stavljanje spisa u arhivu, koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.**

Pregled sudskog depozita

Novčanu kaznu, troškove postupka i oduzetu imovinsku korist okrivljeni uplaćuju čekovnom uplatnicom putem pošte ili banke u korist budžeta Crne Gore.

Oduzeti predmeti čuvaju se kod suda. Novac se deponuje kod banke.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Podgorici, na

**MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH
NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se sa dužnom odgovornošću i preciznošću vrše upisi u upisnike "PP" i "Ips", kako bi mogućnost greške prilikom upisa bila svedena na minimum (bez preskakanja brojeva i duplih upisa);
- 2) Da se na "PP" predmetima, prilikom arhiviranja, upisuje odluka sudije ili za to ovlašćenog službenika o stavljanju spisa u arhivu, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;

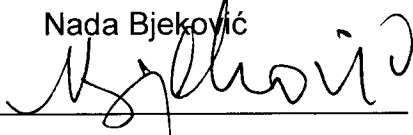
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

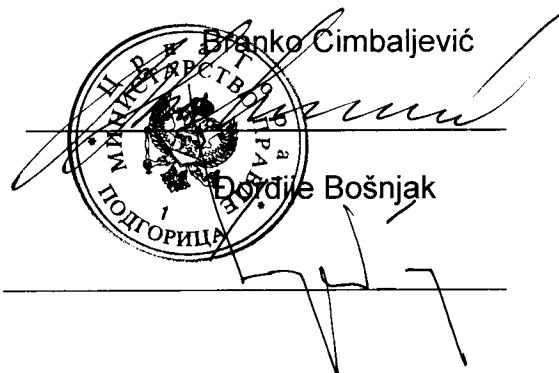
PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE

Nada Bjeković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević



Đorđe Bošnjak



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139-7
Podgorica, 28. 03. 2016. godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Nikšiću od 24. 03. 2016. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Nikšiću 24. 03. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Vukota Vujačić a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Popović Slobodanka.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje građana, Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red i Kutija za pritužbe i predtavke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci, stručno usavršavanje sudija itd.), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 720. U Upisniku nije ispunjena kolona kako i kada je riješeno-postupljeno, s tim što je u koloni za primjedbe, upisano "udovoljeno". Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

Upisnik "Su" sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5 i svi zahtjevi su riješeni. U Upisniku nije ispunjena kolona kako i kada je riješeno-postupljeno. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

U Upisniku "Su" za izuzeća sudija upisano je 56 zahtjeva i svi su riješeni. U Upisniku nije ispunjena kolona kako i kada je riješeno-postupljeno, s tim što je u koloni za primjedbe, upisan način rješavanja. Zaključen je 31.12.2015. godine i potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 43 predstavke i po svima je odgovoreno. U upisniku nedostaje broj akta pošiljaoca kao i datum i način postupanja. Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine i potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć sadrži sve odgovarajuće podatke. Zaključen je 31.12.2015 godine, sa rednim brojem 28 od kojih je riješeno 27. i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretraz i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 17. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 13 predmeta a neriješeno 4. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 422. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 230 predmeta a neriješeno 191 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 3 predmeta a neriješeno 5. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 82. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 75 predmeta a neriješeno 7. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 314. Riješeno 275 predmeta a neriješeno 37. Pogrešnih upisa 2. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Kr i Krm (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3308. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 231. Ukupno u radu je bilo 359 predmeta od kojih je riješeno 292 a neriješeno 67 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2495. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 956 predmeta a neriješeno 1538. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 677. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 350 a neriješeno 326 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014 i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 53. Riješeno je 38 a neriješeno 15 predmeta. Neriješeni predmeti iz 2014 i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 110. Riješeno 7 predmeta a neriješeno 103. Neriješeni predmeti iz 2014 i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1182. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen na kraju 2015 godine sa rednim brojem 686. Riješeno 380 a neriješeno 306. Potpisan u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 90. Završeno 43 predmeta a nezavršeno 47. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta a navedeni su i predmeti iz 2014. i ranijih godina.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 44. Riješeno 38 a neriješeno 6 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), nijesu zaključeni u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

Upisni R (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 9. Riješeno 8 a neriješeno 1 predmet. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamenata Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br. 72/15, K.br. 135/15, K.br. 138/15, K.br. 139/15, K.br. 142/15, K.br. 143/15, K.br. 144/15, K.br.145/15, K.br. 147/15, K.br. 149/15, P.br. 202/15, P.br. 203/15, P.br.205/15, P.br.207/15, 208/15, 210/15, 211/15, 215/15, 217/15, 220/15 i 223/15 izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U odnosu na odluku o stavljanju spisa u arhivu, u svim predmetima ima rješenje koje sadrži naziv suda, datum, konstataciju "taksa je naplaćena" i potpis predsjednika suda, ali istu treba precizirati u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se kod banke na račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naloga sudije koji postupaju u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

-Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita uredno je zaključen 31.12.2015 godine i potpisan od upisničara, upravitelja i predsjednice Suda.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Nikšiću, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

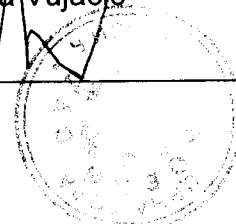
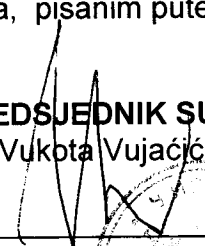
- 1) Da se u Upisnicima "Su" koji su vođeni za 2015 godinu, upiše kako je i kada riješeno-postupljeno, u skladu sa članom 261 Sudskog poslovnika;
- 2) Da se Upisnici Ov i Ov I (ovjere), zaključuje u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.
- 3) Da se odluka o stavljanju spisa u arhivu, precizira u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

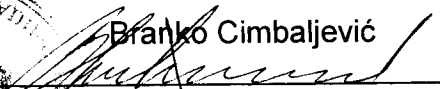
O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA,
Vukota Vujačić

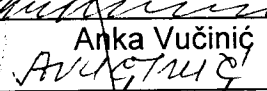


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević



Anka Vučinić



Đorđe Bošnjak





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOŠUĐE**

Broj: 03-2139-4

Podgorica, 30. 03. 2016. godine

01. 04. 2016.

**SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
-Predsjednici-**

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje Podgorica-Odjeljenju za prekršaje Prijestonice Cetinje 16.03. 2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Gimbaljević Branko



*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2139/4
Podgorica, 29. 03. 2016 godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje
Prijestonice Cetinje od 16.03.2016 godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje Prijestonice Cetinje dana 16.03.2016 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru su prisustvovali sudije Bošković Radenko i Jovović Slavica..

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je dana 15.01.2016 godine od strane predsjednice Suda za prekršaje u Podgorici, u čijem je sastavu Odjeljenje za prekršaje za teritoriju Prijestonice Cetinje.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstave i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi dvoje sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dijele ravnomjerno po redu dospjeća.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik "Su" vodi se uredno, a u 2015 godini nije bilo predstavki građana na rad Odjeljenja, kao ni zahtjeva za izuzeće sudija.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1076. Riješeno je 793 predmeta, a neriješeno 283. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Nadzorom je utvrđeno da je u radu bilo 147 naloga za sudsko odlučivanje.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 909. Riješeno je 164, a neriješeno 745 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

-Upisnik "Pom" je zaključen dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 1. Uredno je vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Knjiga oduzetih predmeta

Uredno se vodi i zaključena je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 57.

Knjiga izjavljenih žalbi

Uredno se vodi i zaključena je dana 31.12.2015 godine sa rednim brojem 77.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

"PP" predmeti: 1357/14, 1369/14, 1381/14, 58/15, 70/15, 80/15, 94/15, 350/15 i 371/15;

"Ips" predmeti,: 147/14, 491/14, 1348/14, 1401/14, 352/15 i 528/15.

Vršenjem nadzora utvrđeno je, da nije ispoštovan član 232 Sudskog poslovnika koji se odnosi na arhiviranje pravosnažno riješenih predmeta. Naime, na

kontrolisanim predmetima ne postoji odluka za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik na omotu predmeta, čime se određuje da predmet treba staviti u arhivu.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje Podgorica, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI

- 1) Da se u Sudu za prekršaje Podgorica- Odjeljenju za prekršaje Prijestonice Cetinje, u arhiviranim predmetima donese odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

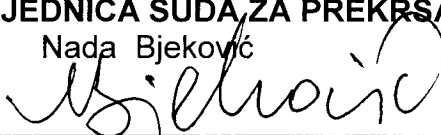
S obzirom da je inspekcijskim nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetoj mjeri dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE

Nada Bjeković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Čimbaljević

Anka Vučinić

Đorđije Bošnjak





Crna Gora		
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PODGORICA		
Priloga	11.03.2016	
Oznaka upisnice	Broj	Priloga
Tu	102	16

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-1
Podgorica, 7. 03. 2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU**
u Osnovnom državnom tužilaštvu 2.03.2016. godine, **na potpis.**

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko**

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140/16

Podgorica, 4. 03. 2016. godin

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U
PODGORICI**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici 2. 03. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Ljiljana Klikovac i upraviteljka pisarnice.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

- 1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1388. Riješeno 860 prijava a neriješeno 528. Ukupan broj neriješenih prijava 991; ukupan broj neriješenih istraga 61; riješenih optuženja 1120 i neriješenih optuženja 1091.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 67. Riješeno 48 a neriješeno 19. Neriješenih prijava 27, neriješenih pripremnih postupaka 20 i neriješenih postupaka po predlogu za izricanje krivičnih sankcija 66.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "Ktn"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 741. Odbačeno prijava 34, otkriveno 20 počinitelja; ukupno ostalo nepoznatih počinitelja 2091.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "Ktr"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1588. Riješeno 927 predmeta a neriješeno 661.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "Kti"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 89. Riješeno 82 predmeta a neriješeno 7; ukupan broj nezavršenih istraga 61.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt-I

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 35. Riješeno 11 predmeta a neriješeno 24.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 63. Završeno 63 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik Tu (tužilačka uprava), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 646.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva dostavlja odgovore na pritužbe u roku od mjesec dana.

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Ljiljana Klikovac

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Čimbaljević

Anka Vučinić

Dordije Bošnjak



Crna Gora
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
CETINJE
14. 11/16
Cetinje, 18/03 2016. god.

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-2
Podgorica, 18. 03. 2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

CETINJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom državnom tužilaštvu 16.03.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Cimbaljević Branko



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-2

Podgorica, 18. 03. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U CETINJU**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju 16. 03. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Luka Martinović i upravitelj pisarnice Božidar Jovanović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i Oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

- 1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 161. Riješeno 230 prijava a neriješeno 53. Ukupan broj neriješenih istraga po licima 18;

ukupan broj neriješenih istraga 9, riješenih optuženja 257 i neriješenih optuženja 68.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "**Ktm**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7. Riješeno 6 a neriješeno 1. Neriješenih prijava 2, neriješenih pripremnih postupaka 1 i neriješenih postupaka po predlogu za izricanje krivičnih sankcija 7.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "**Ktn**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 145. Odbačenih prijava nema, otkriveno 42 počinilaca; ukupno ostalo nepoznatih počinilaca 105.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "**Ktr**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 174. Riješeno 134 predmeta a neriješeno 53.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "**Kti**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 10 i 14 lica. Riješeno je u odnosu na 6 lica a neriješeno 8;

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt-I"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 9. Riješeno je 6 predmeta a neriješeno 4.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2. Završen 1 predmeta i nezavršen 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik Tu (tužilačka uprava), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 400.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva dostavlja odgovore na pritužbe u roku od mjesec dana.

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA**

Ljilja Martinović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Anka Vučinić

Dordije Bošnjak



Crna Gora
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu. br. 180/16
BAR, 18. april 2016.godine
MM/TS

19-04-2016

03-2140-4/16

MINISTARSTVO PRAVDE

Direktorat za pravosudje

PODGORICA

Ul. Vuka Karadžića br.3

Veza: Vaš br. 03-2140-4 od 13.04.2016.godine

Shodno Vašem zahtjevu vraćamo Vam dva primjerka potpisanog zapisnika br. 03-2140-4 od 13.04.2016.godine.

S poštovanjem,


RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Milenko Magdelinić



Tu br. 180/16
18. 04. 16

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-4
Podgorica, 13. 04. 2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

B A R

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u
Osnovnom državnom tužilaštvu 8.04. 2016. godine, **na potpis.**

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-4

Podgorica, 13. 04. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U BARU**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru 8. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Milenko Magdelinić a nadzoru je prisustvovala stručna saradnica Guberinić Slađana.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i Oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 436. Od ukupnog broja prijava protiv 637 lica, riješena je 531 prijava a neriješeno 106. U 2015 godini optuženo je ukupno 292 lica. Iz ranijeg perioda ostalo je optuženja kod suda protiv 459 lica tako da je sa optuženjima iz prethodnih godina ukupno u radu bilo optuženja protiv 751 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 29 i brojem lica 39.. Iz prethodne godine prenijeto je 15 prijava tako da je u radu bilo prijava protiv 54 lica od kojih je riješeno 43 prijave a neriješeno 11.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "**Ktn**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 162. Iz ranijih godina prenijeto je 955 krivičnih prijava tako da je u 2015 godini bilo ukupno u radu 1117 prijava. Ukupno je otkriveno 27 učinilaca.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "**Ktr**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 277. Riješeno 236 predmeta a neriješeno 41.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "**Kti**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 29 protiv 38 lica. Iz 2014 godine preneseno je 22 nezavršene istrage tako da je ukupno u radu bilo 60 zahtjeva za sprovođenje istrage. Od tog broja protiv 40 lica podignuta je optužnica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "**Kt-I**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7 pravnih lica. U toku 2015 godine, Tužilaštvo je primilo u rad 10 prijava za 10 lica i prenijelo iz prethodne godine 3 prijave tako da je imalo u radu 13 prijava. Riješeno je 10 predmeta a neriješeno 3.

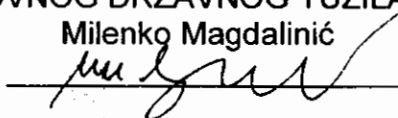
Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

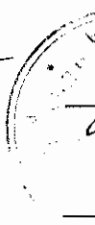
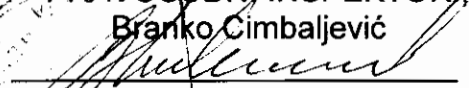
7) Upisnik Tu (tužilačka uprava), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 386.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Milenko Magdalinić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI
Branko Cimbalević



Đorđe Bošnjak



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.200/16
Ulcinj, 04.05.2016.godine.

15.05.2016
03-2140-6/16
b.005629

MINISTARSTVU PRAVDE CRNE GORE
-pravosudnom inspektoru CIMBALJEVIĆ BRANKU-

PODGORICA

VEZA: Vaš br.03-2140-5 od 21.04.2016.godine.

U prilogu Vam dostavljam dva potpisana primjerka zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom državnom tužilaštvu Ulcinju od 14.04.2016.godine i ujedno Vas obavještavam da sam postupila po Vašem uputstvu za preduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

S poštovanjem,


RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Feriha Muratović



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-5

Podgorica, 21. 04. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U
ULCINJU**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektor Ministarstva pravde, Branko Cimbalević izvršio je nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju 14. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Feriha Muratović i upraviteljka pisarnice Stanislava Kovačević.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i Oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

- 1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 242 protiv 335 lica. Riješeno je 218 prijava protiv 306 lica a neriješeno 24 prijave protiv 29 lica. Istraga u 2015. godini je bilo 3 protiv 11 lica i sve su riješene. U 2015 godini riješeno je ukupno 298 optuženja a ostalo neriješeno 57.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "**Ktm**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 14 protiv 18 lica. Riješeno je 13 prijava protiv 17 lica. a ostala neriješena 1 prijava protiv jednog lica.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "**Ktn**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 63. Od tog broja odbačenih prijava je 6, ustupljenih drugim tužilaštvima 1, otkriveno 12 počinilaca. Ostalo neriješenih prijava 44 protiv nepoznatih učinilaca.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

4) Krivični upisnik za razne predmete "**Ktr**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 16. Riješeno je 11 predmeta a neriješeno 5.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

5) Krivični upisnik istraga "**Kti**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3 protiv 11 lica. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "**Kt-l**"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 6. Riješeno je 4 prijave protiv 10 lica a neriješeno 2 prijave protiv 5 lica.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 6. svi predmeti su nezavršeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik "Tu"(tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 435.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 163 Zakona o državnom tužilaštvu, ukazuju rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

Da se u Krivični upisnik za nepoznate učinioce "**Ktn**", predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedu zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentiraju prije novih predmeta.

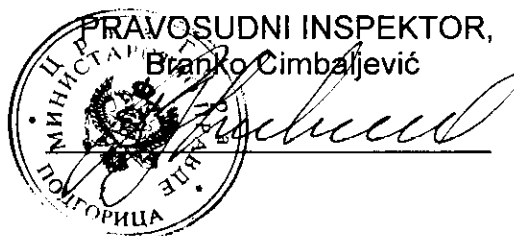
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu tužilačke uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da, u skladu sa članom 163 stav 6 Zakona o državnom tužilaštvu, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Feriha Muratović

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbaljević





CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu. broj: 123/16
Nikšić, 19.05.2016. godine

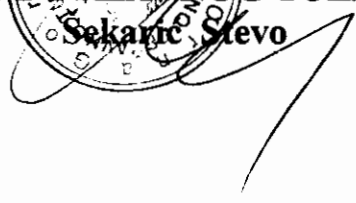
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ			
ПОДГОРИЦА			
Број документа	Датум	Получилац	Вриједност
03-2140-3/16	24.05.2016		

MINISTARSTVO PRAVDE
- Direktorat za pravosudje -
- Pravosudni inspektor Cimbaljević Branko -

PODGORICA

Shodno Vašem dopisu broj 03-2140-3 dostavljam Vam dva potpisana primjerka zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom državnom tužilaštvu u Nikšiću dana 24.03.2016 godine .

PREVOZILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Sekarić Stevo





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-3

Podgorica, 25. 03. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U NIKŠIĆU**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici 24. 03. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Stevo Šekarić a nadzoru je prisustvovala upraviteljka pisarnice Ašanin Ljubinka.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

- 1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 512 i 716 lica, sa prenijetim iz prethodne godine. Riješeno je po licima 748 a neriješeno 106.

Ukupan broj istraga je 37 i sve su riješene; riješenih optuženja je 468 i neriješenih optuženja 375.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 28 i 36 lica. Neriješenih prijava 9, neriješenih pripremnih postupaka 4 i neriješenih postupaka po predlogu za izricanje krivičnih sankcija 10.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "Ktn"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 186 lica. Odbačene 2 prijave, otkriveno 63 počinioca i ostalo 121 nepoznatih počinilaca.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "Ktr"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 357. Riješeno 276 predmeta a neriješeno 81.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "Kti"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 23 sa 34 lica. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt-I

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 11. Riješeno po prijavama protiv 9 lica a neriješeno protiv 2 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 6 protiv 7 lica. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik Tu (tužilačka uprava), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 275.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva dostavlja odgovore na pritužbe u roku od mjesec dana.

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Stevo Sekarić

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Čimbaljević

Anka Vučinić

Dordje Bošnjak





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-6
Podgorica, 12. 05. 2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

K O T O R

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM
NADZORU** u Osnovnom državnom tužilaštvu 26.04.2016. godine, **na potpis.**

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO KOTOR
Tu. br. 148/16
Kotor, 25.05.2016.g.
DŽ/ŽB

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 26.05.2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-5610/16			

MINISTARSTVU PRAVDE CRNE GORE
Direktoratu za pravosuđe

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljam dva potpisana Zapisnika o izvršenom nadzoru
Pravosudne inspekcije u Osnovnom državnom tužilaštvu dana 26.04.2016, godine.

Prilog:
Kao u tekstu

Руководилац ОДТ Котор
Danka Živković



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-6
Podgorica, 12. 05. 2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

K O T O R

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom državnom tužilaštvu 26.04.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140/6

Podgorica, 11. 05. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U
KOTORU**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru 26. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Danka Živković a nadzoru je prisustvovao upravitelj pisarnice Bošković Aleksandar.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše, oglasna tabla tužilaštva i kutija za predstavke građana.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

- 1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 865 i 1092 lica. Ukupan broj neriješenih istraga je 26 i sve su riješene.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 39 i 52 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "Ktn"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 392 lica od kojih je otkriveno 51 a neotkriveno 328 lica; riješeno na drugi način 9, ustupljeno 2, odbačene 2.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "Ktr"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 475. Riješeno 262 predmeta a neriješeno 213.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "Kti"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 34 sa 50 lica.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt-I

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 24 sa 33 lica. Riješeno prijava protiv 10 lica a neriješeno protiv 23 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 19.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

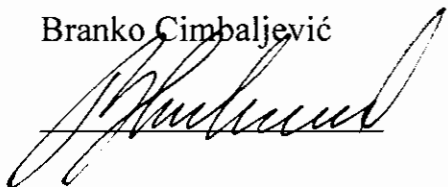
8) Upisnik Tu (tužilačka uprava), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 257.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

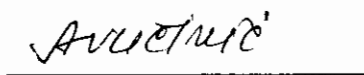
Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva dostavlja odgovore na pritužbe u roku od mjesec dana.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



Anka Vučinić

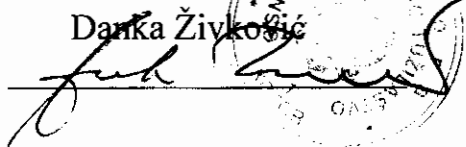


Dordje Bošnjak



UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Danka Živković



Примљено: 26.05.2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	2140-7/16		



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-7
Podgorica, 13. 05. 2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

HERCEG NOVI

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom državnom tužilaštvu 27.04.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-7

Podgorica, 12. 05. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U
HERCEG NOVOM**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Herceg Novom 27. 04. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Snežana Zejnilagić a nadzoru je prisustvovala upraviteljka pisarnice Biljana Čemić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše, oglasna tabla tužilaštva i kutija za predstavke građana.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

- 1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 451 i 427 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 9 i 11 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "Ktn"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 76 koji se odnose na 76 lica, od kojih je otkriveno 18 počinitelja a neotkriveno 58;

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "Ktr"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 235. Riješeno je 188 predmeta a neriješeno 47.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "Kti"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 8 protiv 9 lica. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt-I

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 6 protiv 13 lica. Odlučeno po prijavama protiv 7 lica a neriješena 3 predmeta protiv 6 lica.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 9. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik Tu (tužilačka uprava), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 374.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva dostavlja odgovore na pritužbe u roku od mjesec dana.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalić

Anka Vučinić

Đorđe Bošnjak

UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA,

Snježana Zejnilagić



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-7
Podgorica, 13. 05. 2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

HERCEG NOVI

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom državnom tužilaštvu 27.04.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Cimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03-2140-11

Podgorica, 29.06.2016 godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U BERANAMA
-n/r rukovodiocu-

BERANE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom državnom tužilaštvu u Beranama, dana 21.06.2016 godine.

Molimo Vas da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbalić Branko

PRILOGA: 3



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.460/2016
04.jul 2016. godine
Berane
GG/RR

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	06.07.2016		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03 -	2140 -	11/16	

D. Cimbalević

MINISTARSTVO PRAVDE
-Direktoratu za pravosuđe-

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam 2 /dva/ primjerka potpisanog Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom državnom tužilaštvu u Beranama dana 21.06.2016.godine.

S poštovanjem,

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Gorica Golubović



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-11

Podgorica, 29. 06. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U BERANE**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Berane dana 21. 06. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Gorica Golubović a nadzoru je prisustvovala državni tužilac Jadranka Mićović i upisničarka Ljiljana Raičević.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2015. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

- 1) **Krivični upisnik** za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 347 i brojem lica 406. Ukupan broj riješenih predmeta je 387, dok je ostalo neriješeno 39

predmeta. Ukupan broj nezavršenih istraga je 1, ukupan broj nepresuđenih predmeta je 112. Pogrešnih upisa je bilo 1.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 22 i brojem lica 26. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "Ktn"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 128. Prenijetih predmeta iz ranijih godina je 498. Ukupno u radu u 2015-toj godini bilo je 626 predmeta. Odbačeno prijava zbog zastare je 70, otkriveno je 56 počinilaca, a ukupno ostalo nepoznatih počinilaca 499 od kojih je iz ranijeg perioda 418, a iz 2015-te godine 81.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "Ktr"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 289. Prenijeto iz ranijih godina 98 predmeta. Ukupno u radu bilo 387 predmeta. Od toga je riješeno 361, a neriješeno 26 predmeta.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "Kti"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3 protiv 7 lica. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt-I"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3 protiv 5 lica. Ostao je neriješen 1 predmet protiv 2 lica.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen preveden je zajedno sa potrebnim upisom u upisnik za tekuću godinu i evidentiran prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1 koji je riješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik Tu (tužilačka uprava), zaključen je 31.12.2015. godine sa rednim brojem 592.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

9) Upisnik TUPP (predstavke i prizužbe)

Upisnik je zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 6, od kojih je 5 predmeta riješeno u roku, dok je 1 predmet bio neosnovan.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

10) Upisnik TUSPI (tužilačka uprava- Slobodan pristup informacijama)

Upisnik je zaključen sa rednim brojem 2 koji su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Galica Golubović

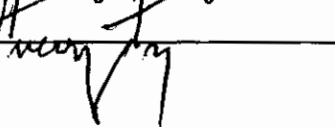


PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Branko Cimbaljević



Dordije Bošnjak





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03-2140-13

Podgorica, 29.06.2016 godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U ROŽAJAMA
-n/r rukovodiocu-

ROŽAJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, dana 23.06.2016 godine.

Molimo Vas da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Cimbaljević Branko

PRILOGA: 3



CRNA GORA
OSNOVNO DŽAVNO TUŽILAŠTVO-ROŽAJE
Tu. br. 293/16
Rožaje, 04. jul 2016. godine
HK/SM

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 07.07.2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	2140	/16-	13

B. Cimbaljević

MINISTARSTVU PRAVDE CRNE GORE
-n/r pravosudnom inspektoru Branku Cimbaljeviću-

PODGORICA

Postupajući po Vašem aktu broj 03-2140-13 od 29.06.2016.godine, dostavljamo Vam dva primjerka potpisanog zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama.

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Hajran Kalac





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-2140-13
Podgorica, 29. 06. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U ROŽAJE**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožaje 23. 06. 2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Hajran Kalač i upravitelj pisarnice Jasmin Murić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija;

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2015. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.
Osnovno državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 242. Ukupan broj neriješenih prijava protiv 16 lica; ukupan broj neriješenih istraga protiv 3 lica i neriješenih optuženja protiv 53 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 42. Nema neriješenih prijava; neriješenih pripremni postupaka protiv 5 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce "Ktn"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 79. Odbačeno prijava 3, otkriveno 25 počinilaca, ukupno ostalo neriješeno nepoznatih počinilaca 51.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete "Ktr"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 245. Riješeno je 209 predmeta, a ostalo neriješeno 36 predmeta.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga "Kti"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 12 protiv 18 lica. Riješeno je 11 predmeta protiv 15 lica, a neriješen 1 predmet protiv 3 lica.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen preveden je zajedno sa potrebnim upisom u upisnik za tekuću godinu i evidentiran prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt-I"

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1 protiv 1 pravnog lica i protiv 1 odgovornog lica. Predmet riješen odbačajem i za pravno lice i za odgovorno lice.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete "Ut"

Nije bilo upisa u 2015-toj godini.

8) Upisnik Tu (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine sa rednim brojem 439.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

9) Upisnik "Tu- tajno"

Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine sa rednim brojem 9.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

10) Upisnik TUPP (predstavke i pritužbe)

Upisnik je zaključen je 31.12.2015 godine sa rednim brojem 12, i svi predmeti su riješeni i procesuirani u roku- neosnovani.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

11) Upisnik TUSPI (tužilačka uprava- Slobodan pristup informacijama)

Upisnik je zaključen sa rednim brojem 4 od kojih su 2 zahtjeva bila osnovana, dok su 2 zahtjeva bila neosnovana i to jedan zahtjev je odbijen dok je drugi zahtjev odbačen.

Upisnik je uredno vođen i potpisan od strane vodioca upisnika i rukovodioca državnog tužilaštva.

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA,**

Hajran Kalač

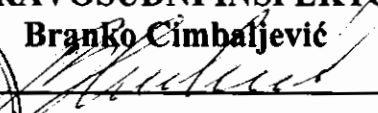


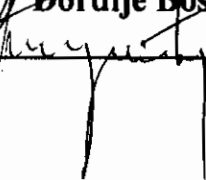
PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



Đorđije Bošnjak







B. Cimbalić

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2140-14
Podgorica, 7.07.2016.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

KOLAŠIN

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Kolašinu, od 6.07.2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbalić**

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2140- 14
Podgorica, 7.07.2016.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U KOLAŠINU OD 6.07.2016. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbaljević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu, dana 6.07.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Miistar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Vojislav Grujić, a nadzoru je prisustvovao upravitelj pisarnice Ivan Gradinić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija.

U zgradi Osnovngo državnog tužilaštva nalazi se orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2015. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno Državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 152 i lica 177. Riješeno 160 predmeta, a neriješeno 17 predmeta. Riješeno prijava po licima 118 a neriješeno ostalo prijava protiv 17 lica.

Ukupan broj istraga je bilo 6, koje su riješene; optužbnih predloga je bilo 61 a neposrednom optužnicom bilo 2 predmeta; odbačeno krivičnih prijava 33; ustupljeno krivičnih prijava 7 drugim organima.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1, protiv 1 lica. Predmet je riješen.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 30. Svi predmeti su neotkriveni.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete učinioce „Ktr“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 36. Riješeno 26 predmeta, neriješeno 10 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga „Kti“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5, protiv 6 lica. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 1, protiv 1 pravnog lica i protiv 1 odgovornog lica. Predmet je riješen.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete „Utp“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik „Tu“ (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 312.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

9) Upisnik „Tu“ - tajno

Nije bilo upisa u 2015. godini.

10) Upisnik „TUPP“ (predstavke i pritužbe)

Nije bilo upisa u 2015. godini.

11) Upisnik „TUSPI“ (slobodan pristup informacijama)

Nije bilo upisa u 2015. godini.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Cimbaljević

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA
Vojislav Grujić**



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.368/16
Pljevlja, 28.07.2016.godine,

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 21.08.2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
ОЗ	2140-15	15	16

B. Cvetković

MINISTARSTVO PRAVDE
-Direktorat za upravu-

PODGORICA

U prilogu Vam povraćam potpisana dva primjerka Zapisnika o izvršenom nadzoru, br.03-2140-15 od 22.07.2016.godine.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva

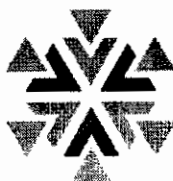
Milivoje Tomčić

Milivoje Tomčić



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADI GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2140-15
Podgorica, 22.07.2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PLJEVLJA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Pljevljima, od 20.07.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

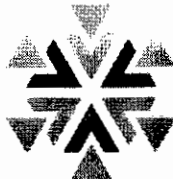
Branko Cimbaljević

**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2140- 15
Podgorica, 22.07.2016.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U PLJEVLJIMA OD 20.07.2016. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima, dana 20.07.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Miistar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Milivoje Tomčić, a nadzoru je prisustvovala upraviteljka pisarnice Vera Drobnjak.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija.

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2015. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno Državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 174 i lica 218.

Ostalo neriješeno prijava protiv 10 lica; istraga protiv jednog lica i optuženja protiv 7 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7. Ostalo neriješenih prijava protiv 1 lica.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen preveden u upisnik za tekuću godinu i evidentiran prije novih predmeta iz 2016. godine.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 71. Otkriveno 9 počinitelja, dok su ostale neriješene prijave protiv 62 lica.

Predmeti koji su na kraju 2015. godine, ostali neriješeni, nijesu evidentirani prije upisa novih predmeta iz 2016. godine.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete učinioce „Ktr“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 137. Riješeno 131 predmeta, a neriješeno 6 predmeta.

Predmeti koji su ostali neriješeni u 2015. godini evidentirani su prije upisa novih predmeta iz 2016. godine.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga „Kti“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 9, protiv 11 lica. Neriješena 1 istraga protiv 1 lica.

Predmet koji je ostao neriješen u 2015. godini evidentiran je prije upisa novih predmeta iz 2016. godine.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 4 – svi predmeti riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik „Tu“ (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 517.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik „Tu“ - tajno

Nije bilo upisa u 2015. godini.

9) Upisnik „TUPP“ (predstavke i pritužbe)

Nije bilo upisa u 2015. godini.

10) Upisnik „TUSPI“ (slobodan pristup informacijama)

Nije bilo upisa u 2015. godini.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 163 Zakona o državnom tužilaštvu, ukazuju rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

1. Da se u Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“, predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni evidentiraju prije upisa novih predmeta iz 2016. godine.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu tužilačke uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da, u skladu sa članom 163 stav 6 Zakona o državnom tužilaštvu, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđe Bošnjak

Branko Cimbaljević

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA**

Milivoje Tomčić



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br. 390/16
Bijelo Polje 10.oktobar 2016.godine

B. Bulatović

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

13.10.2016

Примљено	Орг. јед.	Број	Порука	Број датост
		03 - 2140 - 17/16		

MINISTARSTVU PRAVDE

PODGORICA

Poštovani,

Vraćamo Vam dva primjerka potpisanog Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju.

Srdačan pozdrav,

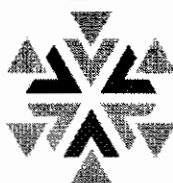
RUKOVOĐILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Mirko Bulatović





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03- 2140-17/16
Podgorica, 3.10.2016. godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

BIJELO POLJE

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Bijelom Polju, od 28.09.2016. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

PRAVOSUDNI INSPEKTOR

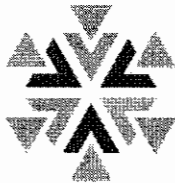
Branko Cimbalić

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
MILIJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 2140-17/16
Podgorica, 3.10.2016.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U BIJELOM POLJU OD 28.09.2016. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju, dana 28.09.2016. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Mirko Bulatović i upraviteljka pisarnice Božović Ružica.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija.

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2015. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno Državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 364 i brojem lica 492. Neriješeno prijava 23 a ukupano neriješenih optuženja 101.

Svi neriješeni predmeti iz 2015. godine, su uredno preneseni i upisani prije početka vođenja upisnika za 2016. godinu, u skladu sa Pravilnikom

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 17 i brojem lica 21. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 96. Neriješeno 2006. godine – 26 predmeta; 2007. godine – 24 predmeta; 2008. godine – 22 predmeta; 2009. godine – 28 predmeta; 2010. godine – 31 predmet; 2011. godine – 32 predmeta; 2012. godine 28 predmeta; 2013. godine – 64 predmeta; 2014. godine – 66 predmeta; 2015. godine – 64 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine, ostali neriješeni, prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima i evidentirani prije upisa predmeta iz 2016. godine.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete učinioce „Ktr“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 379. Iz prethodnih godina prenijeto 10 predmeta, a iz 2015. godine ostao neriješen 61 predmet.

Predmet koji su ostali neriješeni iz prethodnih godina i iz 2015. godine, prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima i evidentirani prije upisa predmeta iz 2016. godine.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga „Kti“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 7 i brojem lica 10. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 5. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

7) Upisnik „Tu“ - tajno

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 3.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

8) Upisnik „Tu“ (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, sa rednim brojem 566. Svi predmeti su procesuirani.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca državnog tužilaštva.

9) Upisnik „TUPP“ (predstavke i pritužbe)

Nije bilo upisa u 2015. godini.

10) Upisnik „TUSPI“ (slobodan pristup informacijama)

Nije bilo upisa u 2015. godini.

Svi upisnici su uredno vodjeni sa upisanim podacima u svim kolonama i zaključeni na kraju godine sa rednim brojem posljednjeg upisanog predmeta a završeni predmeti su označeni crvenom olovkom. U svim upisnicima je upisan ukupan broj riješenih predmeta i ukupan broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni u skladu sa članom 145 Pravilnika. Predmeti koji nijesu riješeni u godini u kojoj su evidentirani su prevedeni zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta, u skladu sa članom 142 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

 RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA,
Branko Bulatović

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Anka Vucinić

Đordije Banić



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780- 4096/17
Podgorica, 27.03.2017.godine**

OSNOVNI SUD

NIKŠIĆ

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu Nikšiću, od 24.03.2017. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbaljević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03 - 780- 4096/17
Podgorica, 27.03.2017.godine**

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Nikšiću od 24.03.2017. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Nikšiću 24.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Vukota Vujačić a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Popović Slobodanka.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje građana sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„I-Su“ Upisnik sudske uprave (organizacijski poslovi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci, stručno usavršavanje sudija, itd.).

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 143.

Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

„IV-2 Su“ Upisnik - kontrolni zahtjevi

Upisnik zaključen 31.12.2016.godini, sa rednim brojem 10. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„IV-3 Su“ Upisnik - izuzeće sudija

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 125. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„IV-1 Su“ Upisnik - pritužbe i predstavke građana

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 34. U svim predmetima odgovori su dostavljeni podnosiocima predstavki u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su - V“ Upisnik

Upisnik zaključen 31.12. 2016. godine, sa rednim brojem 570.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 229. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 397. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 245 predmeta, a neriješeno 152 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim polovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 17. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 14 predmeta, a neriješeno 3 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 42. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 40 predmeta, a neriješeno 2.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 266. Riješeno 262 predmeta, neriješeno 4 predmeta.

Redni brojevi prdmeta koji je na kraju godine ostali neriješeni prenijeteti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 228. Riješeno 185, a neriješeno 43 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika zanarednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1803. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 702 predmeta, a neriješeno 1100.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom. Predmeti iz 2015. i prethodnih godina prenijeti su prije upisa predmeta iz 2017. godine u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 788. Riješeno 441 pedmeta, a neriješeno 347 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2015. i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2017. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 72. Riješeno 58 predmeta, a neriješeno 14.

Neriješeni predmeti iz 2015. i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2017. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 71. Riješeno 62 predmeta, neriješeno 9 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2015. i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2017. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4644. Riješeno 4642; neriješeno 2 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 700. Riješeno 9 predmeta, ostalo neriješeno 3 predmeta. Delegirano notarima 681 predmet. Broj nedelegiranih predmeta 7.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 146. Riješeno 45 predmeta, a nariješeno ostalo 101 predmet.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 36. Riješeno 30 a neriješeno 6 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3129.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov I (ovjere-teren), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 16.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 5. Riješeno 3, neriješen 1 predmet. Pogrešnih upisa 1.

Predmet koji je na kraju 2016. godine ostao neriješen prenijet je u upisnik za narednu godinu, tako što je na prvoj strani upisnika naveden redni broj tog predmeta, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamentata, Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta. Zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 1.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim pravosnažno završenim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake:

P.br. 51/16, 53/16, 54/16, 56/16, 57/16; 58/16/, 59/16, i 79/16,

K.br. 151/16; 154/16; 157/16; 158/16, 160/16; 163/16; 166/16 i 167/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U osnovu na odluku o stavljanju spisa u arhivu, u svim predmetima ima rješenje koje sadrži naziv suda, datum, konstataciju „taksa je naplaćena“ i potpis predsjednika suda, ali Da se odluka o stavljanju spisa u arhivu, precizira u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naloga sudije koji postupaju u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješeja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita uredno je zaključen 31.12.2016. godine i potpisan od upisničara, upravitelja i predsjednika Suda.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita uredno je zaključen 31.12.2016. godine i potpisan od upisničara, upravitelja i predsjednika Suda.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Cimbaljević

**PREDSJEDNIK SUDA,
Vukota Vujačić**



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U DANILOVGRADU
I-Su.br.19/17
Danilovgrad, dana 31.03.2017. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено 03.04.2017			
Оријед.	Број	Прилог	Вриједност
03-780-	4094/17		

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE
-Direktorat za pravosuđe-

PODGORICA

VEZA:Vaš br.03-780-4094/17

U prilogu akta vraćamo Vam dva potpisana primjerka Zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Danilovgradu od 22.03.2017.godine.

PREDSJEDNICA SUDA
Milica Jovović s.r.





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**OSNOVNI SUD
DANILOVGRAD**

31. 03. 2017

U 09 ČASOVA
PRIMLJENO

Broj: 03- 780- 4094/17
Podgorica, 29.03.2017.godine

OSNOVNI SUD

DANILOVGRAD

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom sudu Danilovgrad, od 22.03.2017. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.



PRAVOSUDNI INSPEKTOR,
Branko Cimbalević

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780- 4094/17
Podgorica, 29.03.2017.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Danilovgradu od 22.03.2017.
godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Danilovgradu 22.03. 2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda Milica Jovović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„I-Su“ Upisnik sudske uprave (organizacijski poslovi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci, stručno usavršavanje sudija, itd.).

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 74.

Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

„II - Su“ Upisnik sudske uprave

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 105.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„III – Su“ Upisnik

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 57.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„IV-I Su“ Upisnik - kontrolni zahtjevi

Kontrolnih zahtjeva u 2016. godini, bilo 1.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„IV-I Su“ Upisnik - izuzeće sudija

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 16.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„IV-I Su“ Upisnik - pritužbe i predstavke građana

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6. U svim predmetima odgovori su dostavljeni podnosiocima predstavki u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„VII - Su“ Upisnik - besplatna pravna pomoć

Upisnik zaključen na kraju 2016. godine, sa rednim brojem 23. Riješeno 22, neriješen 1 predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 52. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 52 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik K, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 42. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 19 predmeta, a neriješeno 23 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Km, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješen 1 predmet, a neriješen 1 predmet.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 8. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 6 predmeta, a nezavršeno 2.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik UO (knjiga uslovnih osuda), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 12. Riješeno 11, neriješen 1-an predmet.

Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 71. Riješeno 34; neriješenih 8 predmeta; delegiranih 29 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 415. Završeni svi predmeti.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 60. Završeno 53 predmeta, a nezavršeno 7 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 589. Riješeno 367 predmeta, a neriješeno 213. Delegirano 9 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim posovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 90. Riješeno 63 pedmeta, a neriješeno 22 predmeta. Delegirano 5 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 16. Riješeno 14 predmeta a neriješeno 2.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim posovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6. Riješeno 5 predmeta, ostao neriješen 1 predmet. Iz ranijih godina prenešeno 36 predmeta.

Predmet iz 2016. godine, koji je ostao neriješen prenijet je na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ip zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 108. Riješeno predmeta 90, a neriješeno 3 predmeta, delegiranih predmeta je bilo 15.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 199. Riješeno 58 predmeta, neriješeno 5 predmeta, delegirano notarima 136 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 47. Riješeno 29 predmeta, a nariješeno 18.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 38. Pogrešan upis 1. Riješeno 37 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov (ovjere), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2600.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Ov I (ovjere-teren), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 80.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 56. Riješeno 51 predmet, neriješeno 5 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamenata Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta. Zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 7.

KDP Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga je zaključena 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 7.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Vršen je periodični pregled Upisnika i knjiga od strane predsjednika i upravitelja sudske pisarnice.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim pravosnažno završenim krivičnim i parničnim predmetima posl.oznake:

K.br. 1/16, 6/16, 9/16, 10/16, 16/16; 22/16/, 23/16, 24/16 i 29/16,

P.br. 196/16; 213/16; 231/16; 94/16 i 190/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

U navedenim predmetima sadržana je naredba za stavljanje spisa u arhivu, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naloga sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješeja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

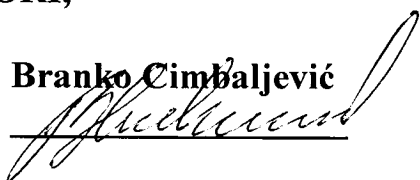
- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita uredno je zaključen 31.12.2016. godine i potpisan od upisničara, upravitelja i predsjednika Suda.

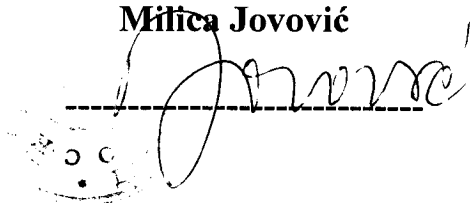
Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.


Đorđije Bošnjak

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,


Branko Cimbaljević

PREDSJEDNIK SUDA,

Milica Jovović





**CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-3788/17
Podgorica, 22.03. 2017. godine

**OSNOVNI SUD U CETINJU
-Predsjednici-**

C E T I N J E

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU**
u Osnovnom sudu Cetinje 16. 03. 2017. godine, **na potpis.**

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3



PRAVOSUDNI INSPEKTOR,

Čimbaljević Branko

*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-3788/17
Podgorica, 22.03. 2017. godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Cetinju od 16. 03. 2017. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Cetinju 16. 03. 2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda Jelena Perović, a pregledu je prisustvovala Nina Paović, samostalna savjetnica u Sudu..

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predtavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su"

Upisnik je zaključen 30.12.2016. godine sa rednim brojem 471. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 30.12.2016. godine, sa rednim brojem 1 i isti je riješen. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija upisano je 25 zahtjeva i svi su riješeni. Zaključen je 30.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 4 predstavke i po svima je odgovoreno.. Upisnik je zaključen 30.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć, zaključen 31.12.2016 godine, sa rednim brojem 7 i svi zahtjevi su riješeni. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Svi upisnici su uredno vođeni i sve kolone popunjene odgovarajućim podacima.

Upisnik Kri zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 164. Pogrešnih upisa nije bilo.. Završen 151 predmet a nezavršeno 13 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda

Upisnik K zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 153. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 109 predmeta a nezavršeno 44 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik Km zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 2 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik Kvo zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 24. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 23 predmeta a ostao neriješen 1 predmet.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 170. Završeno 164 predmeta a nezavršeno 6. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine odtali neriješeni upisani su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 982.. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 87. Završeno 62 predmeta a nezavršeno 25. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 883. Riješeno 350 predmeta a neriješeno 531 predmet. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 82. Završeno 63 predmeta a nezavršeno 17. Neriješeni predmeti iz 2015 i ranijih godina su prevedeni sa potrebnim upisima u Upisnik za 2017. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 20 . Riješeno 19 predmeta a neriješen 1 predmet. Predmeta iz prethodnih godina koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 11. Završeno 6 predmeta a nezavršeno 5. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 223. Završeno 217 predmeta a nezavršeno 6. Predmeti koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani Upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12. 2016 godine, sa rednim brojem 158. Riješeno 157 predmeta, neriješen 1 predmet.
Notarki je ustupljeno 157 predmeta od kojih je riješeno 120.

Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 50. Završeno 31 predmet a nezavršeno 19.. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 42. Završeno 26 predmeta a nezavršeno 4. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda;

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1435.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda;

Upisni R (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 5. Završeni svi predmeti.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Registar testamenata Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca i brojem predmeta.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.22/16, K.23/16, K.27/16, K.28/16, K.32/16, K.38/16, P.br. 354/16, P.br. 360/16, P.br. 371/16, P.br.380/16, P.br.381/16 P.br.382/16 P.br.383/16 P.br.396/16..izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,
Nakon što je utvrđeno da je predmet sređen, u svim predmetima sadržana je odluka sudije o stavljanju spisa u arhivu, u skladu sa članom 222 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- račun i devizni račun Suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Knjiga oduzetih predmeta zaključena je sa rednim brojem 20 i uredno je vođena. Potpisana od strane upisničara i predsjednice Suda.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

-Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNICA SUDA,
Jelena Perović

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Anka Vučinić

Đorđije Bošnjak





CRNA GORA
OSNOVNI SUD U PODGORICI
Su I br. 81/17
Dana, 03.04.2017. godine.

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА
05.04.2017

Примљено:			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	780-3203	17-1	

B. Cvetković

MINISTARSTVO PRAVDE
Direktorat za pravosuđe
Pravosudnom inspektoru Cimbaljević Branku
PODGORICA

Veza Vaš br.03-780.3203

U vezi nepravilnosti utvrđenih prilikom izvršenog nadzora u Osnovnom sudu u Podgorici 01.03.2017. godine, obavještavamo Vas da smo preduzeli mjere za otklanjanje nedostataka, te da su u Upisniku "Ip"(predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju) redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni, prenijeti u Upisnik za narednu godinu, dok su u upisniku "O"(predmeti ostavina) redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni, takođe prenijeti u Upisnik za 2017. godinu.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK SUDA

Zoran Radović





МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	22.03.2017		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	780-	3203	17

B. Cvetković

CRNA GORA
OSNOVNI SUD PODGORICA
Su V br. 24/2017
Podgorica, dana 21.03.2017.god.

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE

Direktorat za pravosuđe

PODGORICA

U prilogu akta vraćamo vam uredno potpisane Zapisnike o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Podgorici.

S poštovanjem,

SEKRETAR SUDA
Slaviša Stijović
[Signature]



OSNOVNI SUD U PODGORICI

Primljeno neposredno poštom (obično-preporučeno)

20 god. u 1 primjeraka sa

17. 03. 2017 priloga i rubrika



Predato poštom preporučeno na rucopis dan

03. 03. 2017

Priloga i rubrika sa

Priloga i rubrika sa

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUDE**

Bel

Broj: 03-780.3203

Podgorica, 7. 03. 2017. godine

OSNOVNI SUD U PODGORICI

-Predsjedniku-

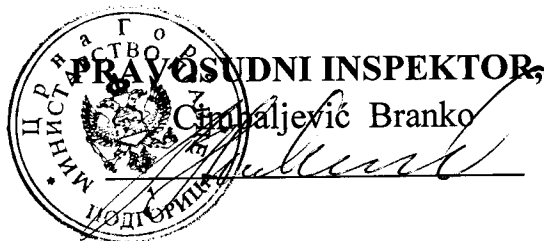
PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU**
u Osnovnom sudu 1. 03. 2017. godine, na potpis.

**Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite
Ministarstvu pravde.**

S poštovanjem,

PRILOGA: 3



*Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me*



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-3203
Podgorica, 7.03. 2017. godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Podgorici od 1. 03. 2017. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Podgorici 1. 03. 2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Zoran Radović, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Danijela Sekulić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predtavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,
Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:
 - 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
 - 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom predsjednik Suda je dana 19.01.2017. godine utvrdio godišnji raspored poslova za 2017 godinu.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave "Su"

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 156. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 70 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija upisano je 303 zahtjeva i svi su riješeni. Zaključen je 31.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 76 predstavlki i po svima je odgovoreno osim za predmete koji su delegirani drugom sudu ili su kod sudskih vještaka. Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć, zaključen 31.12.2016 godine, sa rednim brojem 285 i svi predmeti su riješeni. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Svi upisnici su uredno vođeni i sve kolone popunjene odgovarajućim podacima.

Upisnik K zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 787. Pogrešnih upisa je bilo 2. Završeno 417 predmeta a nezavršeno 319 predmeta i delegirano drugim sudovima 49 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 520. Završeno 384 predmeta a nezavršeno 136. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnici Km, Kvo, Kv i Kr izgorjeli su u požaru od 06.12.2016 godine dok su Upisnici "K" i "Iks" djelimično oštećeni.

Vršenjem nadzora utvrđeno je, da je predsjednik Suda donio rješenja o obnavljanju krivičnih spisa koji su uništeni u požaru od 16.12.2016 godine u skladu sa članom 48 Zakona o sudovima i članom 118 Sudskog poslovnika.

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 8493. Pogrešnih upisa 16. Riješeno 2355 predmeta a neriješeno 6180. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2397. Pogrešnih upisa 9. Završeno 723 predmeta a nezavršeno 1664. Neriješeni predmeti iz 2015 i ranijih godina su prevedeni sa potrebnim upisima u Upisnik za 2016. godinu a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pl (platni nalozi), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 14. Završeno 11 predmeta a nezavršeno 3. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik I (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 35. Riješen 1 predmet a neriješeno 34..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 65. Završeno 32 predmeta a nezavršeno 33. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2240. Pogrešnih upisa 9. Završeno 1999 predmeta a nezavršeno 232. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani Upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik O (predmeti ostavina), zaključen 31.12. 2016 godine, sa rednim brojem 1426. Riješeno 108 predmeta, neriješeno 187 predmeta, ustupljeno notarima 1328 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani Upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Rs (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 336. Završeno 158 predmeta a nezavršeno 178. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta a navedeni su i predmeti iz 2015. i ranijih godina.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Pom (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 150. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 116 predmeta a nezavršeno 34. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisnik Ov i Ov I (ovjere), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 16668..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

Upisni R (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 530. Pogrešnih upisa 1. Završeno 501 predmeta a nezavršeno 29. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Registar testamentata Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.125/16, K.120/16, K.151/16, K.445/16, K.316/16, K.470/16, K.450/16, K.516/16, P.br. 2556/16, P.br. 3742/16, P.br. 6119/16, P.br.3652/16, P.br.684/16 P.br.2048/16 P.br.907/16 P.br.2947/16 P.br.1011/16, P.br. 510/16 i P.br.1133/16. izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima sadržana je odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 232 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- račun i devizni račun Suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

-Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Podgorici, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

- 1) Da se u Upisniku: "Ip" i "O", redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neiriješeni prenesu u upisnik naredne godine, u skladu sa članom 255 Sudskog poslovnika;

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA,
Zoran Radović

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Anka Vučinić

Đorđe Bošnjak



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu. broj: 98/17
Nikšić, 04.04.2017. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 06.04.2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	780-	4097/17	-1

B. Cimbaljević

MINISTARSTVO PRAVDE

- Direktorat za pravosudje -
- Načelnik - Pravosudni inspektor Cimbaljević Branko -

PODGORICA

Shodno Vašem dopisu broj 03-780-4097/17 dostavljam Vam dva potpisana primjerka zapisnika o izvršenom nadzoru u Osnovnom državnom tužilaštvu u Nikšiću dana 27.03.2017. godine .

RUKOVOĐILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Šekarić Stevo





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 4097/17
Podgorica, 27.03.2017.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

NIKŠIĆ

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Nikšiću, od 23.03.2017. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.



**NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,
Branko Cimbalević**

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780 - 4097/17
Podgorica, 27.03.2017.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U NIKŠIĆU OD 23.03.2017. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Nikšiću, dana 23.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Stevo Šekarić, a nadzoru je prisustvovala upraviteljka pisarnice Ašanin Ljubinka.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija.

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2017. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno Državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 510 i 612. Broj završenih prijava po licima 629, nezavršenih prijava po licima 88.

Broj istraga 35 – sve završene, riješenih optuženja je 542 i neriješenih optuženja 280.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 30 i 43 lica. Neriješenih prijava protiv 4 lica i neriješenih postupaka po rpedlogu za izricanje kivičnih sankcija protiv 7 lica.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 211 lica. Odbačene 5 prijava, otkriveno 90 počinioca i ostalo 118 nepoznatih počinilaca.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete učinioce „Ktr“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 369. Prenijeto iz ranijih godina 81. Riješeno 376 predmeta, a neriješeno 74.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga „Kti“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 23 sa 37 lica. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2 (protiv 2 pravna lica i protiv 2 odgovorna lica). Svi predmeti riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete „Utp“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 22 protiv 25 lica. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

8) Upisnik „Tu“ (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 292.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

9) Upisnik „Tu“ - tajno

Nije bilo upisa u 2016. godini.

10) Upisnik „TUPP“ (predstavke i pritužbe)

Zaljučen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1. Po pritužbi postupljeno u zakonskom roku.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

11) Upisnik „TUSPI“ (slobodan pristup informacijama)

Zaljučen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 10. Po svim zahtjevima za slobodan pristup informacijama postupljeno u zakonskom roku.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

12) Knjiga o zadržavanju lica

Zaljučena 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 26.

Knjiga je uredno potpisana od strane upisničara.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđe Bošnjak

Anka Vučinić

Branko Cimbaljević

UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Stevo Šekarić



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780 - 3790/17
Podgorica, 20.03.2017.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

C E T I N J E

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Cetinju, od 16.03.2017. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,
Branko Cimbaljević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 3790/17
Podgorica, 20.03.2017.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U CETINJU OD 16.03.2017. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju, dana 16.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Luka Martinović i upravitelj pisarnice Božidar Jovanović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija.

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2017. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno Državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 190 predmeta i lica 242. Ukupno prijava u radu 295. Riješeno prijava 274, a neriješeno prijava 21.

Ukupan broj istraga po licima 25, koje su riješene. Ukupno optuženja 217; riješenih optuženja 156 i neriješenih optuženja 61.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4. Ukupno prijava 8. Riješeno prijava 5, a neriješeno prijava 3. Ukupno pripremnih postupaka 3; riješena 2 priprema postupka; neriješenih pripremnih postupaka 1. Ukupno vaspitnih mjera 9, riješeno 8; neriješeno 1.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 128. Ukupno prijava u radu 489. Riješeno 97; neriješeno 392; otkriveno 48 prijava; odbačenih prijava 46; ustupljeno drugim tužilaštvima 3.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete učinioce „Ktr“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 234. Ukupno u radu 287 predmeta. Riješeno 246 predmeta, neriješeno 41 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga „Kti“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 15 i 19 lica. Ukupno u radu bilo predmeta protiv 25 lica, koji su svi riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 9, protiv 9 pravnih i 9 odgovornih lica. Ukupno istraga protiv 1 pravnog lica i 1 odgovornog lica. Ukupno optuženja protiv 8 pravnih lica (4 optuženja riješeno, dok su 4 optuženja ostala neriješena). Ukupno optuženja protiv 9 odgovornih lica od kojih su 4 riješena, dok je 5 optuženja ostalo neriješeno.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete „Utp“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4. Dva predmeta su prenijeta iz 2015. godine. Ukupno u radu 6 predmeta. Od toga su riješena tri (3) predmeta. Ostala neriješena tri (3) predmeta i to dva (2) iz 2016. godine i jedan (1) predmet iz 2015. godine.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

8) Upisnik „Tu“ (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 475.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

9) Upisnik „Tu“ - tajno

Upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6.

Upisnik uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

10) Upisnik „TUPP“ (predstavke i pritužbe)

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 22. Po svim predstavkama i pritužbama postupljeno blagovremeno.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

11) Upisnik „TUSPI“ (slobodan pristup informacijama)

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 14. Po svim zahtjevima postupljeno blagovremeno.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

12) Upisnik za krivična djela 326 a i b

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva

13) Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena 31.12.2016. godine sa radnim brojem 26.
Knjiga uredno potpisana.

14) Knjiga zadržanih lica

Zaključena 31.12.2016. godine sa rednim brojem 22.
Knjiga uredno potpisana.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Anka Vučinić

Branko Cimbaljević

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA
Luka Martinović**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Tu 134/17
B. Cimbalević

Broj: 03- 780- 3152/17
Podgorica, 6.03.2017.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Podgorici, od 3.03.2017. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,**
Dranko Cimbalević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 3152/17
Podgorica, 6.03.2017.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U PODGORICI OD 3.03.2017. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, dana 3.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Ljiljana Klikovac i upraviteljka pisarnice.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija.

U zgradi Osnovnog državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno Državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1620. Ukupan broj neriješenih prijava 1038; ukupan broj neriješenih istraga 28; riješenih optuženja 883 i neriješenih optuženja 933.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 69. Neriješenih prijava 25; neriješenih pripremnih postupaka 3 i neriješenih postupaka po predlogu za izricanje krivičnih sankcija 47.

Predmeti koji su nakraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u Upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 254. Odbačeno prijava 600; otkriveno počinilaca 33; ukupno ostalo neriješenih prijava 2049.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete učinioce „Ktr“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1482. Riješeno 1063 predmeta, a neriješeno 119. Dokaznih radnji 345; vještačenja 74.

Predmeti koji su iz prethodnih godina ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga „Kti“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 71. Neriješenih istraga 28.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 28. Neriješenih prijava iz 2013.godine – 2; 2014. godine – 1; 2015. godine – 5 i 2016. godine – 17.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete „Ut“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 90, koji su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

8) Upisnik „Tu“ (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 716.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

9) Upisnik „Tu“ - tajno

Nema upisa u 2016. godini.

10) Upisnik „TUPP“ (predstavke i pritužbe)

Zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 10. Strankama dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

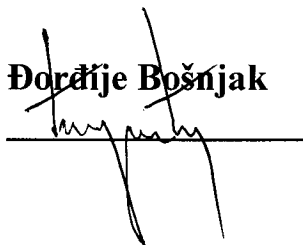
11) Upisnik „TUSPI“ (slobodan pristup informacijama)

Zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 22. Strankama dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

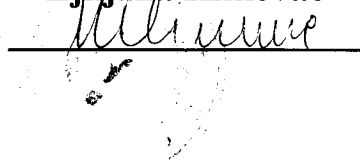


Branko Cimbrić



**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Ljiljana Klikovac





CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
KOLAŠIN
Tu br.48/17
Kolašin 08.03.2017 god.

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено. 13.03.2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	780 -	3151/17	

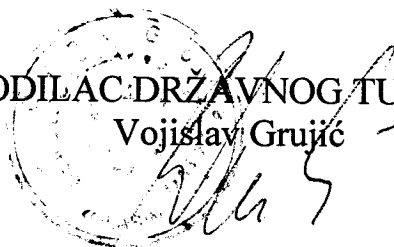
B. Cimbaljević

MINISTARSTVO PRAVDE CG
Pravosudnom inspektoru Branku Cimbaljeviću

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam potpisane zapisnike o izvršenom nadzoru u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu dana 02.03.2017 god.

RUKOVODILAC DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Vojislav Grujić





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 3151/17
Podgorica, 6.03.2017.godine

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

KOLAŠIN

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Osnovnom Državnom tužilaštvu u Kolašinu, od 2.03.2017. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**NACELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,**
Branko Cimbalević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 3151/17
Podgorica, 6.03.2017.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM DRŽAVNOM
TUŽILAŠTVU U KOLAŠINU OD 2.03.2017. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu, dana 2.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Miistar pravde.

Nadzoru je prisustvovao rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Vojislav Grujić, i upravitelj pisarnice Ivan Grdinić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Osnovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu kao i nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva u dijelu tužilačke uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Rad pisarnice i arhive;
- 2) Vođenje propisanih službenih evidencija.

U zgradi Osnovngo državnog tužilaštva nalazi se orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija, natpis na prostorijama sa oznakom poslova koji se u njima vrše i oglasna tabla tužilaštva.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva utvrdio je Program rada za 2016. godinu, kojim je bliže određen raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova.

Na osnovu Programa rada donijet je Godišnji raspored poslova.

Osnovno Državno tužilaštvo vodi upisnike za krivične predmete, i to:

1) Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 179. Riješeno 171 predmeta, a neriješeno 8 predmeta.

Ukupan broj istraga je bilo 7, koje su riješene; optužnih predloga je bilo 65 a neposrednom optužnicom bilo 2 predmeta; odbačeno krivičnih prijava 19; ustupljeno krivičnih prijava 15 drugim organima.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

2) Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3, protiv 4 lica. Riješeno predmeta protiv 3 lica, neriješen predmet protiv 1 lica.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

3) Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 25. Otkrivenih počinioca 7, neotkriveno 18 počinioca.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

4) Krivični upisnik za razne predmete učinioce „Ktr“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 54. Riješeno 46 predmeta, neriješeno 8 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prevedeni su zajedno sa svim potrebnim upisima u upisnik za tekuću godinu i evidentirani prije novih predmeta.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

5) Krivični upisnik istraga „Kti“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6, protiv 8 lica. Riješeno predmeta protiv 7 lica, neriješen 1 predmet protiv 1 lica.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

6) Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2, protiv 2 pravnog lica i protiv 2 odgovornog lica. Predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

7) Upisnik za upravne predmete „Utp“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6, koji su riješeni.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

8) Upisnik „Tu“ (tužilačka uprava)

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 321.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

9) Upisnik „Tu“ - tajno

Nije bilo upisa u 2016. godini.

10) Upisnik „TUPP“ (predstavke i pritužbe)

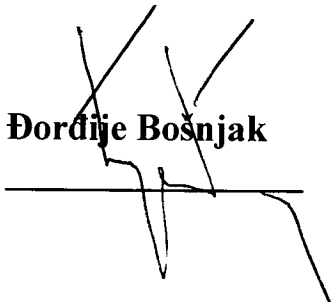
Zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

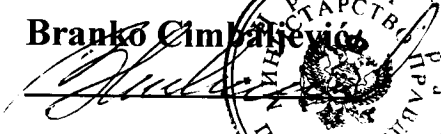
11) Upisnik „TUSPI“ (slobodan pristup informacijama)

Zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 9. Po svim zahtjevima postupljeno u zakonskom roku.

Upisnik je uredno potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva.

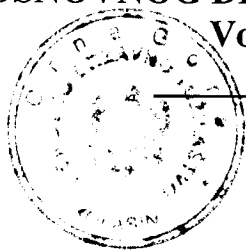

Đorđe Bošnjak

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,


Branko Cimbalević



**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**
Vojislav Grujić





CRNA GORA
SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
Su.V.Br. 1246/17
Podgorica, dana 30.03 2017. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

30.03.2017

Примљено	Број	Прилог	Вериодност
03-	780	-4098/17	

B. Arboley

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE
DIREKTORATU ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam potpisani Zapisnik o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Podgorici- Odjeljenje u Nikšiću, od 23.03.2017. godine.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA SUDA

Nada Bjeković

Prilog: Zapisnik broj 03-780-4098/17 od 27.03.2017. godine (Prva primjeka)





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 4098/17
Podgorica, 27.03.2017.godine

29.03.17

**SUD ZA PREKRŠAJE PODGORICA
- Odjeljenje za prekršaje Nikšić -**

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje u Podgorici – Odjeljenje za prekršaje Nikšić, od 23.03.2017. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,**

Branko Cimbalević



**Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 4098/17
Podgorica, 27.03.2017.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za
prekršaje Nikšić od 23.03.2017. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje Nikšić, dana 23.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata sudija Jovanović Biserka, a nadzoru su prisustvovali službenici odgovorni za pojedine vrste poslova.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenje za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te članom 11 Sudskog poslovnika, dana 13.01.2017. godine, Sud za prekršaje u Podgorici utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje – Su I.br. 2/17 i Plan rada Suda za prekršaje Podgorica Su V.br. 503/17 od 13.02.2017. godine.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. Kako se u sudovima za prekršaje ne koristi Pravosudni informacioni sistem, to se dodjela novih predmeta u rad sudijama ne vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta.

Vođenje upisnika

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3102. Iz predhodne godine preneseno je 1446 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 4707 predmeta, od čega je riješeno 3077, a neriješeno 1627 predmeta.

Broj naloga za sudske odlučivanje je 474.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno popisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2442. Riješeno je 912, a neriješeno 1530 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „SU“** zaključen dana 31.12.2016.g doine, sa radnim brojem 392.

Uredno potpisan i ovjeren.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

- Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjigu za mjesto.

Odjeljenje vodi knjigu žalbi na „PP“ predmete gdje je upisano ukupno 101 izjavljena žalba.

- Knjiga uslovnih osuda

Uredno se vodi i zaključena je dana 31.12.2016. godine, bilo 19 predmeta.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

„PP“ predmeti: 1490/16; 480/16; 476/16; 465/16; 456/16 i 1125/16;

„IPS“ predmeti: 538/16; 265/16; 14/16; 715/14 i 912/13.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti „PP“ i „Ips“ arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija na omotu predmeta.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

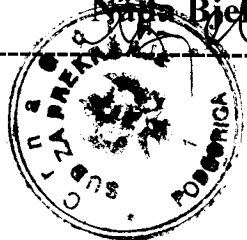
- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja konstatuje se da je Odjeljenje za prekršaje u Nikšiću pravilno primjenjivalo odredbe Sudskog poslovnika, vezano za poslove sudske uprave.

PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nata Bjeković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Čimbaljević

Anka Vučinić

Đorđe Bošnjak



CRNA GORA
SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
Su.V.Br. 1245/17
Podgorica, dana 30.03 2017. godine

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено <u>30.03.2017</u>			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
	<u>03-780</u>	<u>-4095</u>	<u>/17</u>

B. Cvetković

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE
DIREKTORATU ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam potpisani Zapisnik o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Podgorici- Odjeljenje u Danilovgradu, od 22.03.2017. godine.

S poštovanjem,

PREDSIJEDNICA SUDA

Nada Bjeković

Prilog: Zapisnik broj 03-780-4095/17 od 28.03.2017. godine (dva primjerka)



VLADA CRNE GORE 30.03.17
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03- 780- 4095/17

Podgorica, 28.03.2017.godine

SUD ZA PREKRŠAJE PODGORICA
- Odjeljenje za prekršaje Danilovgrad -

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU u Sudu za prekršaje u Podgorici – Odjeljenje za prekršaje Danilovgrad, od 22.03.2017. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,
Branka Cimbalević



Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 4095/17
Podgorica, 28.03.2017.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za
prekršaje Danilovgrad od 22.03.2017. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje Danilovgrad, dana 22.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao sudija Nikolić Milisav.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenje za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te članom 11 Sudskog poslovnika, dana 13.01.2017. godine, Sud za prekršaje u Podgorici utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje – Su I.br. 2/17 i Plan rada Suda za prekršaje Podgorica Su V.br. 503/17 od 13.02.2017. godine.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u Odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se svi prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju istom u rad.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“** vodi se uredno, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 655.

U 2016. godini primljena su 2 zahtjeva za izuzeće koja su usvojena, dok je bila jedna pritužba na rad sudije, a zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kao ni kontrolnih zahtjeva nije bilo.

Upisnik je uredno ptopisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PPM“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 22 predmeta. Riješeno 14, neriješeno 8.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno ptopisan.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 847. Riješeno je 523 predmeta, a neriješeno 324.

Broj naloga za sudsko odlučivanje iznosi 195.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 843. Riješeno je 384, a neriješeno 459 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan.

- **Upisnik „Pom“** zaključen dana 31.12.2016.g doine, sa radnim brojem 4, po kojima je postupljeno.

Upisnik je potpisan.

- Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjigu za mjesto.

Odjeljenje vodi knjigu žalbi na „PP“ predmete gdje je upisano ukupno 25 izjavljenih žalbi. Pogrešan 1 (jedan) upis.

Knjiga žalbi na „Ips“ predmete – nije bilo upisanih predmeta u 2016. godini.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

„PP“ predmeti: 745/15; 699/15; 645/16; 217/16; 339/16,333/16; 629/16; 684/16 i 85/16;

„IPS“ predmeti: 575/15; 577/15; 731/15; 196/16; 191/16; 199/16; 224/13; 137/16 i 130/16.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti „PP“ i „Ips“ arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija na omotu predmeta.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja konstatuje se da je Odjeljenje za prekršaje u Danilovgradu pravilno primjenjivalo odredbe Sudskog poslovnika vezano za poslove sudske uprave.

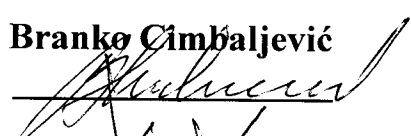
PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nada Bjeković

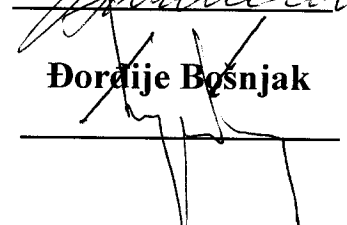


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Čimbaljević



Đorđije Bošnjak





МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 27-03-2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-	780-	3789/17-	1

B. Čabac 900

CRNA GORA
SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
SU. V. br. 1133/17
U Podgorici, 24.03.2016. godine

MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORATU ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo vam dva primjerka potpisanog Zapisnika o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Podgorici- Odjeljenje u Prijestonici Cetinje broj: 03-780-3789/17 od 21.03.2017. godine.

Napominjem da sam preduzela određene mjere radi otklanjanja utvrđene nepravilnosti, o kojoj ću u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestiti nadležne organe.

PREDSJEDNICA SUDA

Nada Bjeković



VLADA CRNE GORE 24.03.17
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03- 780- 3789/17
Podgorica, 21.03.2017.godine

SUD ZA PREKRŠAJE PODGORICA
- Odjeljenje za prekršaje Prijestonice Cetinje -

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje u Podgorici – Odjeljenje za prekršaje Prijestonice Cetinje, od 16.03.2017. godine, **na potpis.**

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,
Branke Cimbaljević



Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 3789/17
Podgorica, 21.03.2017.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za
prekršaje Prijestonice Cetinje od 16.03.2017. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje Prijestonice Cetinje, dana 16.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru su prisustvovali sudije Bošković Radenko i Jovović Slavica.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenje za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te članom 32 Sudskog poslovnika, dana 13.01.2017. godine, Sud za prekršaje u Podgorici utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje – Su I.br. 2/17 i Plan rada Suda za prekršaje Podgorica Su V.br. 503/17 od 13.02.2017. godine.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u Odjeljenju za prekršaje radi dvoje sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka ne dijele ravnomjerno po redu dospjeća, odnosno odmah po prijemu zahtjeva u sudu.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“** je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 615. Vodi se uredno.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1426. Riješeno je 1176 predmeta, a neriješeno 250.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Nadzorom je utvrđeno da je u radu bilo 125 naloga za sudsko odlučivanje.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 604. Riješeno je 170, a neriješeno 434 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

- **Upisnik „PPm“ (prekršajni postupak prema maloljetnicima)** zaključen dana 31.12.2016.g doine, sa radnim brojem 18.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

- **Knjiga oduzetih predmeta**

Uredno se vodi i zaključena je dana 31.12.2016.godine, sa rednim brojem 62.

- **Knjiga izjavljenih žalbi**

Uredno se vodi i zaključena je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 95/16.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i to:

„PP“ predmeti: 1340/16; 1222/16; 984/16; 850/16; 700/16; 1332/16; 1221/16 i 329/16.

„IPS“ predmeti: 42/15; 48/15; 66/15; 144/15; 901/15; 905/14; 20/16; 38/16; 52/16; 338/13; 43/15; 44/15; 59/15; 62/15; 64/15; 902/15; 27/16; 51/16; i 77/16.

Predmeti se arhiviraju u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Podgorica, na:

**MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA
UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI**

1) Da se u Sudu za prekršaje Podgorica – Odjeljenje za prekršaje Prijestonice Cetinje, zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dijele sudijama ravnomjerno po redu dospjeća – odmah po prijemu zahtjeva u sudu.

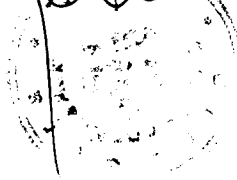
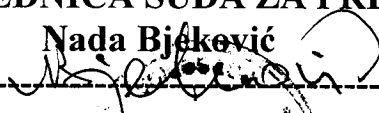
S obzirom da je inepekcijskim nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetoj mjeri dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

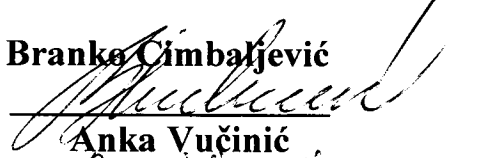
PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nada Bjeković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

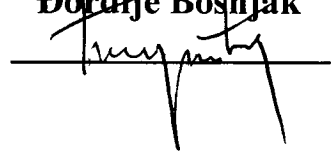
Branko Čimbaljević



Anka Vučinić



Đorđije Bošnjak





Crna Gora
SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI
Su V.broj 1123/17
U Podgorici, 15.03. 2017.godine.

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Прилог	Вриједност
03	780-3630/17		

18.03.2017
B. Stamburica

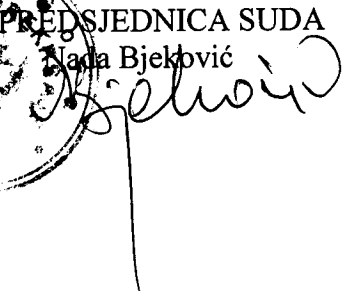
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

PODGORICA

Veza: Vaš dopis broj 03-780-3630/17 od 17.03.2017.godine.

U prilogu akta dostavljamo vam dva primjerka potpisanog Zapisnika o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Podgorici od 14.03.2017.godine.

S poštovanjem,

PREDsjednica SUDA
Nada Bjeković



PRILOG:2.



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 3630/17
Podgorica, 17.03.2017.godine

SUD ZA PREKRŠAJE PODGORICA

PODGORICA

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Sudu za prekršaje u Podgorici, od 14.03.2017. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

**NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,
Branko Cimbalević**



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780- 3630/17
Podgorica, 17.03.2017.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U SUDU ZA PREKRŠAJE U
PODGORICI OD 14.03.2017. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Podgorici, dana 14.03.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Nada Bjeković, a pregledu je prisustvovala upravitelj sudske pisarnice.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanja prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te članom 32 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Podgorici utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i Odjeljenja za prekršaje u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje – Su I.br. 2/17 od 13.01.2017. godine i Plan rada Suda za prekršaje Podgorica Su V.br. 503/17 od 13.02.2017. godine.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu je smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, postujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacijski sistem.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- U upisniku „Su-I“ uredno se vode organizacioni poslovi, opšta uputstva, raspisi, statistika i izvještaji.
- U upisniku „Su-II“ uredno se vodi finansijsko i materijalno poslovanje.
- U upisniku „Su-III“ vode se kadrovski i personalni poslovi, dok se u
- U upisniku „Su-IV“ vode pritužbe, kontrolni zahtjevi i izuzeća.

U 2016. godini primljeno je 16 zahtjeva za izuzeće, tako da je u tri (3) predmeta izuzet sudija; u jednom (1) predmetu donijeta je odluka kojom se zahtjev odbacuje; a u 12 predmeta donijeta je odluka kojom se zahtjev odbija kao neosnovan.

U 2016. godini primljeno je 24 pritužbe, od čega je jedna (1) dostavljena Zaštitniku ljudskih prava i sloboda, a po kojoj je Sud postupio. Tri (3) pritužbe su dostavljene preko Višeg suda za prekršaje Crne Gore; dvije (2) pritužbe dostavljene su Sudskom savjetu, od kojih je jedna (1) bila anonimna.

Kontrolnih zahtjeva nije bilo.

Dnevnik blagajne se uredno vodi.

Upisnik „PP“ zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 12335. Od tog broja u 2016. godini završeno je 6192 predmeta, a nezavršeno je ostalo 6143 predmeta. Broj poništenih upisa 5 (navedeni brojevi).

U 2016. godini podnijeto prekršajnih naloga i zahtjeva za sudsko odlučivanje 12557. Od tog broja bilo je 4589 zahtjeva za sudsko odlučivanje, dok je prekršajnih naloga bilo 7968.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Upisnik „IPS“ zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 8190. Od tog broja završeno 3937, dok je nezavršeno ostalo 4252 predmeta. Preskočen upis 1-og broja (1801/16).

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Upisnik „POM“ zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6. U 4 zamolnice nije udovoljeno podnosiocima.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Upisnik „PPm“ (prekršajni postupak prema maloljetnicima) zaključen dana 31.12.2016.g doine, sa radnim brojem 193. Od tog broja završeno 76 predmeta, dok je ostalo nezavršeno 117 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Upisnik – Predmeti zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi, zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Upisnik „PPpr“ (upisnik za izricanje zaštitnih mjera), zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6. Svi predmeti završeni.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Knjiga uslovnih osuda

Zaključena dana 31.12.2016.godine, sa rednim brojem 173. Uslov istekao u 52 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Knjiga poslatih spisa

Knjiga zaključena 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 41. Od tog broja 18 predmeta vraćeno drugim organima.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Knjiga molbi za povraćaj u pređašnje stanje

Knjiga zaključena 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 224. Usvojeno 145 molbi, dok nije dozvoljen povraćaj u pređašnje stanje u 60 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane voditelja upisnika i predsjednika suda.

Knjiga žalbi

Sud vodi knjigu žalbi za „PP“ i „IPS“ predmete. U knjigu žalbi na „PP“ predmete upisano je ukupno 572 žalbi, od čega je potvrđeno 314 odluka, preinačeno 74 odluke, dok su ukinute 55 odluke. U knjigu žalbi na „IPS“ predmete upisano je 41 žalba, od kojih je potvrđeno 30, a greškom su upisana 2 broja

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga za pošte, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ predmeti, i to: 588/16; 260/16; 777/16; 266/16; 2713/16; 3204/16; 3581/16; 3585/16; 3680/16; 3698/16; 3795/16; 8144/16; 8297/16; 8300/16; 8436/16; 8892/16; 9011/16; 9040/16, kao i „IPS“ predmeti, i to: 69/16; 104/16; 129/16; 427/16; 566/16; 570/16; 1297/16; 1338/16; 1415/16; 1420/16; 1434/16; 1504/16; 1517/16; 1546/16; 1649/16; 1677/16; 1918/16; 2007/16; 2104/16 i 2105/16.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti stavljaju u arhivu. Pravosnažno riješeni predmeti „PP“ i „IPS“ predmeti arhivirani su na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija ili za to ovlašćeni službenik, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovníka.

Pregled sudskog depozita

Novčanu kaznu, troškove postupka i oduzetu imovinsku korist okrivljeni uplaćuju čekovnom uplatnicom putem pošte ili banke u korist budžeta Crne Gore.

Oduzeti predmeti čuvaju se kod suda. Novac se deponuje kod banke.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

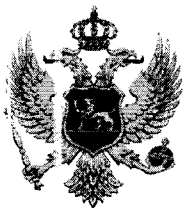
PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nada Bjeković

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Đorđe Bošnjak



МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 04.04.2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-780	-	3789	/17

B. Cvetković

CRNA GORA

SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI

Su. V. br. 1433/17

U Podgorici, 03.04.2016. godine

MINISTARSTVO PRAVDE CRNE GORE
Direktoratu za pravosuđe

PODGORICA

Prilikom redovnog nadzora od strane pravosudnih inspektora Ministarstva pravde Crne Gore koji je izvršen u Sudu za prekršaje u Podgorici, kao i odjeljenjima u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje, a koji se odnosi na organizovanje rada u sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave ukazano je na određene nepravilnosti u radu u Odjeljenju u Prijestonici Cetinje, a koje se odnose na to da se zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka ne dijele sudijama ravnomjerno po redu dospijeca- odmah po prijemu zahtjeva u sudu.

Kao predsjednica Suda za prekršaje u Podgorici i odjeljenja koja su formirana u okviru istog, u skladu sa svojim ovlašćenjima preduzela sam određene mjere kako bi se nepravilnosti u radu sudske uprave u najkraćem roku otklonile, pa Vas ovom prilikom obavještavam o sledećem:

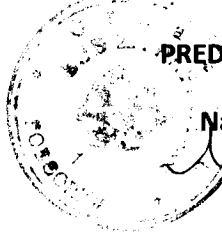
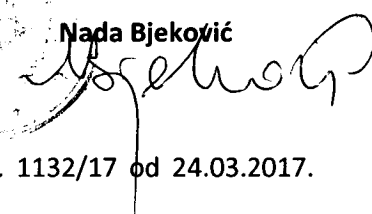
1. Dana 24.03.2017. godine uputila sam dopis SU. V. br. 1132/17 Sudu za prekršaje u Podgorici, Odjeljenje u Prijestonici Cetinje, radi preduzimanja mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti utvrđenih Zapisnikom o izvršenom nadzoru Ministarstva pravde broj 03-780-3789/17 od 21.03.2017. godine, a u kojem sam u bitnom navela da se svi predmeti u PP i IPS postupku uvode u odgovarajuće upisnike na dnevnom nivou, i isti dijele shodno odredbama Sudskog poslovnika na način što se dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka po redu podnošenja prvog zahtjeva dodijeljuju sudijama u rad poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija, te da se a ukoliko je podnijeto više zahtjeva, predmeti razvrstavaju po azbučnom redu početnih slova prezimena, odnosno imena stranaka, odnosno učesnika protiv kojih je podniet zahtjev, i dodijeljuju se u rad sudijama na dnevnom nivou poštujući azbučni red prezimena istih. Nadalje, koordinatore u tom odjeljenju sudiji Radenku Boškoviću skrenula sam pažnju da ubuduće svakodnevno kontroliše da li se naprijed navedeno poštuje, te da ukoliko ne poštuje preduzme određene mjere radi poštovanja istog,

kao i da inicira pokretanje disciplinskih postupaka protiv onih zaposlenih koji ne poštuju njegova naređenja i ne izvršavaju poslove shodno odredbama Sudskog poslovnika.

2. U pisanom izjašnjenju Su. br. 106/2017 od 27.03.2017. godine na Izvještaj Ministarstva pravde sudija Suda za prekršaje u Podgorici, Odjeljenja u Prijestonici Cetinje Radenko Bošković je naveo da je službenica koja je obavljala poslove šefa pisarnice a sada stručnog saradnika na trudničkom i porodiljskom bolovanju od decembra 2015 godine, kao i da zbog toga što nije usvojen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Suda za prekršaje u Podgorici nijesu postojali zakonski uslovi za oglašavanje i zapošljavanje traženog službenika. Takođe, Radenko Bošković naveo je da u pisarnici tog odjeljenja radi službenica koja zbog teških porodičnih prilika i zdravstvenog stanja nije u mogućnosti da obavlja čak i najjednostavnije poslove u pisarnici. Nadalje, isti je istakao da u pisarnici radi upisničar u PP predmetima koji je zbog zdravstvenog stanja i starosne dobi ozbiljno limitiran u izvršenju radnih zadataka. Takođe, Radenko Bošković naveo je da su zbog ovakvog stanja kadrova on i sutkinja Slavica Jovović prinuđeni da obavljaju poslove u pisarnici u zavisnosti od potrebe (zavođenja i razvođenja predmeta, unosa u registar novčanih kazni, ulaganja dostavnica itd.) te da je tačno da prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka nijesu zavođeni svakodnevno, kao i da je u pojedinim slučajevima od dana prijema do dana zavođenja prolazilo i do mjesec dana, a da su razlog za to bile limitirane mogućnosti upisničara, dugogodišnja radna praksa kao i njegova namjera da izvrši pravičnu raspodjelu predmeta na način što bi sudije bile zadužene jednakim brojem predmeta po oblastima. Posebno je naglasio da je prilikom svake kontrole rada pisarnice izdavao posebna uputstva kolegi upisničaru da mora zavoditi predmete odmah po prispjeću, ali i da zbog ovog propusta nijedan predmet nije zastario, niti je bilo onemogućeno bilo kakvo drugo postupanje po istim, i s tim u vezi naložio je službeniku da vodi i dostavlja dnevni izvještaj o radu počev od 25.01.2017. godine. Nadalje, naveo je da prema navedenom službeniku nije pokrenuo disciplinski postupak iz razloga što smatra da se ne radi o nemarnom odnosu istog prema poslu i radnim obavezama već se radi o limitiranim fizičkim i radnim sposobnostima, kao i da bi zaposlenjem jednog službenika i popunjavanjem mjesta stručnog saradnika u bliskoj budućnosti problem bio riješen. Od februara ove godine, i prije kontrole Ministarstva pravde uočeni su problemi i isti riješeni, i sada se zahtjevi zavode odmah po prijemu.
3. Kao predsjednica Suda za prekršaje u Podgorici sa odjeljenjima u Danilovgradu, Nikšiću i Prijestonici Cetinje redovno obilazim odjeljenja, kako bih se upoznala sa problemima u radu. Napominjem da sam u Odjeljenju u Prijestonici Cetinje odlazila više puta i skretala pažnju na probleme vezane za slučajnu raspodjelu predmeta, čak i slala zaposlene iz sjedišta suda kako bi pomogli u radu, kako bi se sve nepravilnosti eliminisale, o čemu sam sačinjavala zapisnike. Takođe, u cilju rješavanja navedenog problema zaposlila sam po ugovoru o djelu jednog službenika sa srednjom školom u pisarnici i jednog savjetnika na period od dvije godine u Odjeljenju u Prijestonici Cetinje, čime će problemi u radu pisarnice biti riješeni. U cilju otklanjanja navedenih nepravilnosti i postizanja potpune ažurnosti u radu ovog odjeljenja nastojaću ubuduće da što češće obilazim navedeno odjeljenje i kontrolišem rad istog, a pogotovo slučajnu raspodjelu predmeta i dijeljenje predmeta sudijama na dnevnom nivou.

Napominjem da je prilikom nadzora u Sudu za prekršaje u Podgorici, i odjeljenja u Danilovgradu i Nikšiću nijesu uočene nepravilnosti u radu.

S poštovanjem,

 **PREDSJEDNICA SUDA**
Nada Bjeković


Prilozi:

- dopis predsjednice suda Odjeljenju u Prijestonici Cetinje Su. V. br. 1132/17 od 24.03.2017. godine

- dopis sudije Suda za prekršaje u Podgorici, Odjeljenja u Prijestonici Cetinje Radenka Boškovića Su. br. 106/17 od 27.03.2017. godine



CRNA GORA

SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI

Su. V br. 1132/17

Podgorica, 24.03. 2017. godine

SUD ZA PREKRŠAJE U PODGORICI

Odjeljenje u Prijestonici Cetinje

n/r: Sudiji Radenku Boškoviću

U prilogu akta dostavljamo Vam Zapisnik o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Podgorici- Odjeljenje u Prijestonici Cetinje br. 03-780-3789/17 od 21.03.2017. godine. Kako su pravosudni inspektori Ministarstva pravde utvrdili nepravilnosti u radu ovog odjeljenja, obavještavam Vas da u cilju otklanjanja istih hitno preduzmete određene mjere i otklonite nepravilnosti, te da me o tome pisanim putem obavijestite, kako bih kao predsjednica ovog suda postupila u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima.

Ovo znači da sve predmete u PP postupku i IPS postupku uvodite u odgovarajuće upisnike na dnevnom nivou, i da isto tako iste dijelite shodno odredbama Sudskog poslovnika, na način što se dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka po redu podnošenja prvog zahtjeva dodijeljuju sudijama poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudije. Ukoliko je podnijeto više zahtjeva, predmeti se razvrstavaju po azbučnom redu početnih slova prezimena, odnosno imena stranaka, odnosno učesnika protiv kojih je podnjet zahtjev i dodijeljuju se prema azbučnom redu početnih slova prezimena.

Takođe, dužni ste kao koordinator, zamjenik predsjednice Suda za prekršaje u Podgorici da svakodnevno ubuduće kontrolišete da li se navedeno poštuje, te da ukoliko se ne poštuje preduzmete mjere radi poštovanja istog, kao i da inicirate pokretanje disciplinskih postupaka protiv onih zaposlenih koji ne poštuju Vaša naređenja, i ne izvršavaju poslove shodno odredbama Sudskog poslovnika. Za napomenuti je da sam nekoliko puta prilikom posjete Odjeljenja u Prijestonici Cetinje skretala pažnju na isti problem, te čak slala svoje zaposlene kako bi pomogli u radu, kako bi se ovakve greške i nepravilnosti eliminisale.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA SUDA

Nada Bjelković

Prilog: Zapisnik broj 03-780-3789/17 od 21.03.2017. godine

Kopija je vjerna originalu

Crna Gora
SUD ZA PREKRŠAJE PODGORICA
Odjeljenje u Prijestonici Cetinje
Su br. 106/2017
Cetinje 27.03.2017 godine

SUD ZA PREKRŠAJE PODGORICA
n/r Predsjednice Bjeković Nade

PODGORICA

Veza Vaš br. Su V 1132/17 od 24.03.2017

PREDMET: Izjašnjenje na Izvještaj Ministrasta pravde

Odjeljenje u Prijestonici Cetinje u sastavu je Suda za prekršaje Podgorica od kraja 2015 godine i odmah po spajanju Odjeljenja obavijestili smo Vas o problemima koje ovo Odjeljenje ima a odnosi se na rad pisarnice.

Službenica koja je obavljala poslove Šefa pisarnice sada stručnog saradnika je na trudničkom i porodijskom bolovanju od decembra 2015 godine, do dana današnjeg. Odmah smo tražili zaposlenje službenika do povratka navedene službenice sa bolovanja. Zamjena nije obezbijeđena sa obrazloženjem da Pravilnik o unurašnjoj organizaciji i sistematizaciji Suda nije usvojen, da nedostaju finansijska sredstva i da iz tog razloga ne postoje zakonski uslovi za oglašavanje i zapošenje traženog službenika.

Takođe odmah smo Vas obavijestili da u pisarnici radi službenica koja zbog teških porodičnih prilika i zdravstvenog stanja nije u mogućnosti da obavlja bilo kakve pa čak i najjednostavnije poslove u pisarnici. Saglasili smo se, vođeni razlozima humanosti da navedena službenica ostane u radnom odnosu do jula 2017 godine kada stiče uslov za penziju.

Obavijestili smo vas da u pisarnici radi upisničar na PP predmetima koji je takođe zbog zdravstvenog staja i starosne dobi ozbiljno limitiran u izvršenju radnih obaveza. Radi se o službeniku koji ima 38 godina radnog staža

O svemu navedenom ste odmah obaviješteni a tokom 2016 godine to je više puta naglašavano naročito prilikom slanja kvartalnih izvještaja kao i prilikom svih naših sastanaka i susreta. O tome govore i godišnje ocjene rada službenika za 2016 godinu sa kojima ste upoznati.

Poznato Vam je da smo ja i koleginica Jovović Slavica možda jedine sudije u Crnoj Gori koji sastavljaju sve Izvještaje ovog Odjeljenja (kvartalne, godišnje ...), koji obavljaju sve poslove u pisarnici u zavisnosti od potebe (zavođenja i razvođenja predmeta, unosa u registar novčanih kazni, određivanje pravosnažnosti, davanja PP predmeta na izvršenje, ulaganja dosatvnica, kucanja, otpremanja ...)

Od aprila i maja 2016 godine u Odjelnju su zapošljene dvije pripravnice koje su nama, našim daktilografima i izvršnoj upisničarki od velike pomoći, što je vidljivo iz Izvještaja ovog Odjeljenja.

Rad Odjeljnja cijenim više nego dobar, budući da je postupak u svega tri PP predmeta zastareo, da je na kraju 2016 ostalo neriješeno svega 281 predmet od ukupno 1780 PP predmeta i da je u 2016 godini ostalo neriješeno 1020 IPS predmeta od ukupno 2302 predmeta. To je rezultat rada sudija ovog Odjeljenja i službenika koje rade u njemu.

Zbog zastoja i problema u radu pisarnice obavijestili smo Vas dopisom Su br. 18/2017 od 26.01.2017 godine nakon čega je primljena jedna daktilografinja po ugovoru, budući da sam ja bez daktilografa od 15 januara 2017 godine i jedan službenik sa srednjom školom u pisarnici. Navedeni službenici rade od sredine februara 2017 godine.

Sve navedeno vam je i pozanto i više puta ponovljeno ali sam cijenio da je nužno da još jednom ponovim probleme u radu Odjeljenja.

Tačno je da prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka nijesu zavođeni svakodnevno tj. istog dana po prispjeću. Tačno je da je u pojedinim slučajevima od dana prijema do dana zavođenja prolazilo i do mjesec dana. Razlog tome bile su limitirane mogućnosti upisničara, dugogodišnja radna praksa kao i njegova namjera da izvrši pravičnu podjelu predmeta na način što bi ja i moja koleginica bili zaduženi sa jednakim brojem predmeta po oblastima. Razlog ovakvog postupanja je i taj što je bio dat pripritet radu na IPS predmetima tj. davanju PP predmeta na izvršenje. Posebno bih naglasio da sam prilikom svake kontrole rada pisarnice izdavao posebna uputstva kolegi upisničaru da mora zavoditi predmete odmah po prispjeću. Bez namjere da pravdam ovako ponašanje i bez namjere da ne postupimo po nalogima Inspekcije Ministarstva pravde jer upravo sam ja bio taj koji vas je odmah po stupanju na funkciju obavijestio o problemima u radu Odjeljenja, posebno bih naglasio da zbog ovog propusta nijedan predmet nije zastareo ili bilo onemogućeno bilo kakvo drugo postupanje. S tim u vezi naložio sam službeniku koji radi na PP upisniku da vodi i dostavlja dnevni izvješta o radu od 25.01.2017 godine sa čime sam Vas upoznao više puta.

I nakon dostavljanja Izvještaja Ministarstva pravde vodio sam razgovor sa upisničarem ovog Odjeljenja i ukazao na probleme prilikom zavođenja predmeta. Smatram da razlog nije u namjeri niti se radi o nemarnom odnosu ovog službenika prema poslu i radnim obavezama već da se radi o limitiranim fizičkim i radnim sposobnostima, što je bio razlog da ne podnesem zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Obezbijedenim zaposlenjem jednog službenika i popunjavanjem mjesta stručnog saradnika u bliskoj budućnosti smatram da će problem biti riješen. Od febraura ove godine, čime su i prije kontrole Ministarstva pravde uočeni problemi isti su riješeni i sada se zahtjevi zavode odmah po prijemu.



SUDIJA
Radenko Bošković

Kopija bez originala