

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18), člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi

INTERNO PRAVILO O NAČINU KORIŠĆENJA POSLOVNIH PLATNIH KARTICA

Član 1

Ovim Internim pravilom reguliše se način korišćenja poslovnih platnih kartica u Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera (u daljem tekstu : Ministarstvo).

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Rukovodioci organizacionih jedinica su generalni direktori, načelnici Službi, šefovi Odeljenja, šef Kabineta (u daljem tekstu: rukovodioci).

Član 2

Poslovna platna kartica (u daljem tekstu: Kartica) može se koristiti na način i pod uslovima propisanim Uputstvom o radu Državnog trezora i ovim Internim pravilom.

1. Karticom se mogu plaćati troškovi koji su obuhvaćeni nalogima za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, kao što su prevoz, smještaj, ishrana, kotizacija i dr., kao i troškovi reprezentacije.
2. Karticu koristi Ministar i drugi zaposleni na osnovu podnesenog zahtjeva i pisanog odobrenja ministra. Zahtjev i odobrenje su sastavni dio ovog internog pravila.
3. Odobrenjem za korišćenje kartice određuje se i limit potrošnje karticom.
4. Korisnici kartice sredstva potrošena sa platne kartice pravdaju fiskalnim računima koje dostavljaju samostalnoj referentkinji – primaocu prihoda u Službi za ekonomsko-finansijske poslove
5. Fiskalni računi se dostavljaju uz putni nalog ako su nastali tokom službenog puta.

Član 3

Ovo Interno pravilo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, objavljuje se na internet stranici na adresi www.mert.gov.me i na oglasnoj tabli Ministarstva i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.

Broj:11-011/24-1109/1
Podgorica, 23.05.2024. godine

MINISTAR

Vladimir Martinović



Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

Broj: _____

Podgorica, _____

Zahtjev za korišćenje poslovne kartice Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

Molim Vas da mi odobrite korišćenje poslovne platne kartice Ministarstva za službeno putovanje u _____ u periodu od ____ do _____, u maksimalnom iznosu od _____ €, a u skladu sa Internim pravilom o načinu korišćenja poslovnih platnih kartica.

Podnosilac zahtjeva,

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

Broj: _____

Podgorica, _____

Odobrenje za korišćenje poslovne kartice Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

Odobrava se _____ korišćenje poslovne platne kartice Ministarstva broj _____ izdate kod CKB, na službenom putu u _____ u periodu od ____ do _____, u maksimalnom iznosu od _____ €, a u skladu sa Internim pravilom o načinu korišćenja poslovnih platnih kartica.



MINISTAR

Vladimir Martinović

Predao karticu

Preuzeo karticu
