

# MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STANJA

МИНИСТАРСТВО РАДА  
И СОЦИЈАЛНОГ СТАРАЊА  
ПОДГОРИЦА

PODGORICA

Примљено	15. 04. 2019		
Фрг. јед.	Број	Датум	Вриједност
	007-14/19-1		

**Podnosilac:** Daido Metal Kotor AD, адреса: Industrijska zona b.b., koga zastupa izvršni direktor Yasunobu Nagi

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA -član 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama-

U skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Vašoj obavezi propisanoj članom 13 ovog zakona, te činjenici da se tražena informacija nalazi u posjedu imenovanog organa vlasti, molim Vas da nam, dostavljanjem fotokopija informacija, omogućite pristup sledećim traženim informacijama:

- dokumentaciji koja se odnosi registraciju Sindikalne organizacije Daido Metal Kotor AD, uz poseban osvrt na važeće rješenje o registraciji kao i važeći Statut i druga opšta akta navedene sindikalne organizacije

S toga, predlažemo da u zakonom predviđenom roku donesete Rješenje kojim će se dozvoliti pristup traženim informacijama na način kako je to predloženo ovim zahtjevom, kao i rok za ostvarivanje pristupa zajedno sa troškovima postupka. Takođe tražimo da nam se tražena informacija dostavi na adresi: Industrijska zona b.b., 85330 Kotor.

SWEZA

podnosilac zahtjeva  
Daido Metal Kotor AD  
izvršni direktor  
Yasunobu Nagi





Br: 007-14/19-2  
Podgorica, 15. april 2019. godine

Ministarstvo rada i socijalnog staranja na osnovu čl. 18 i 46 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, br. 44/12 i 30/17), postupajući po zahtjevu Daido Metal Kotor AD od 15.04.2019. godine, donosi

### RJEŠENJE

**Usvaja se** zahtjev Daido Metal Kotor AD od 15.04.2019. godine, kao osnovan.

Pristup predmetnom dokumentu ostvariće se dostavom kopije akta, putem pošte, preporučenom pošiljkom, na adresu koja je navedena u zahtjevu.

Podnosilac zahtjeva se oslobađa naplate troškova postupka.

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

### Obrazloženje

Daido Metal Kotor AD, podnio je ovom ministarstvu zahtjev od 15.04.2019. godine kojim se traži dostavljanje kopije dokumentacije koja se odnosi na registraciju sindikalne organizacije Daido Metal Kotor AD, uz poseban osvrt na važeće rješenje o registraciji kao i važeći Statut i druga opšta akta navedene sindikalne organizacije.

Postupajući po zahtjevu, ovo ministarstvo nalazi da se tražena informacija nalazi u njegovom posjedu, čime su se stekli uslovi za primjenu odredbe člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Navedenom odredbom propisano je da organ vlasti odlučuje rješenjem kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu.

Odluka da se podnosiocu zahtjeva ne naplaćuju troškovi postupka, donijeta je na osnovu odredbe člana 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za slobodan pristup informacijama ("Službeni list CG", br.66//16).

Žalba na ovo rješenje ne odlaže njegovo izvršenje shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Savjetu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja neposredno ili preko Ministarstva rada i socijalnog staranja.



Ovlašćeno službeno lice  
Snežana Vešović

S. Vešović

**Dostavljeno:**

Daido Metal Kotor AD  
Ul. Industrijska zona bb-Kotor  
Agenciji za zaštitu ličnih podataka i  
slobodan pristup informacijama, Podgorica  
u spise predmeta  
a/a





Crna Gora

DECENIJA  
OBNOVE  
NEZAVISNOSTI  
HILJADU GODINA  
DRŽAVNOSTI  
2016



Da je vječna Crna Gora

**Vlada Crne Gore**  
**Ministarstvo rada i socijalnog staranja**  
**Direktorat za rad**

Broj: 72- 49/16-3  
Podgorica, 11.04.2016. godine

**Sindikalna organizacija Daido Metal Kotor AD**  
**n/r Sindikalnom predstavniku Sonji Vukićević**

**KOTOR**  
Industrijska zona

U prilogu akta dostavljamo Vam potvrdu o upisu promjene sindikalnog predstavnika Sindikalne organizacije Daido Metal Kotor AD, br 72 – 49/16-3 od 11.04.2016. godine.

**VD GENERALNI DIREKTOR**  
Triana Prelević  
*Prelević*





Crna Gora

DECENIJA  
OBNOVE  
NEZAVISNOSTI  
HILJADU GODINA  
DRŽAVNOSTI  
2016



Da je vječna Crna Gora

**Vlada Crne Gore**  
**Ministarstvo rada i socijalnog staranja**  
**Direktorat za rad**

Broj: 72- 49/16-3  
Podgorica, 11.04.2016. godine

Na osnovu člana 165 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br. 60/03 i "Sl. list CG" 32/11) i člana 9 stav 2 Pravilnika o registraciji sindikalnih organizacija ("Sl. list CG", br. 33/10) i uvidom u Registar sindikalnih organizacija, koji vodi Ministarstvo rada i socijalnog staranja, izdaje se

#### POTVRDA

Da je Sindikalna organizacija Daido Metal Kotor AD, sa sjedištem u Kotoru, upisana u Registar sindikalnih organizacija 25.12.1991. godine, u knjigu broj I, na strani 77, pod rednim brojem 226, kao interesna organizacija zaposlenih-članova sindikata.

Ovlašćeni sindikalni predstavnik je Sonja Vukićević, koja je upisana u Registar dana 11.04.2016. godine.

Potvrda se izdaje na zahtjev sindikalnog predstavnika.

V. D. GENERALNI DIREKTOR  
Tijana Prelević  
  
*Tijana Prelević*

Примљено:	07.04.2016		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
72-	49/16-	2	

## MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

### PRIJAVA

1. за upis novog predstavnika Sindikalne organizacije Daido Metal Kotor AD u Registar Sindikalnih organizacija
2. Dostavljanje Pravila o organizaciji I načinu rada Sindikalne organizacije Daido Metal Kotor AD

U prilogu dostavljam potrebnu dokumentaciju :

- Odluku o izboru sindikalnog predstavnika Sindikalne organizacije Daido Metal Kotor AD
- Ovlašćenje za sindikalnog predstavnika
- PRAVILA o organizaciji I načinu rada Sindikalne organizacije

Kotor 06 .04.2016

Predstavnik sindikalne organizacije



*Senja Vukicari*

Skupština Sindikalne organizacije Daiido Metal Kotor AD, na sjednici održanoj 18.02.2016 godine, donijela je

## ODLUKU

### o izboru sindikalnog predstavnika

1. Za sindikalnog predstavnika Sindikalne organizacije Daiido Metal Kotor AD izabrana je Sonja Vukićević.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.



SINDIKALNI PREDSTAVNIK

*Sonja Vukićević*

Skupština Sindikalne organizacije Daiido Metal Kotor AD, na sjednici održanoj  
18.02.2016. godine, dala je

## OVLAŠĆENJE

1. Ovlašćuje se Sonja Vukićević – predstavnik Sindikalne organizacije da zastupa Sindikalnu organizaciju u vezi sa njenom registracijom.
2. Ovlašćenje stupa na snagu danom davanja istog.

PREDSTAVNIK  
SINDIKALNE ORGANIZACIJE



*Sonja Vukićević*



Sindikalna organizacija DMK

Kotor, 07.03.2016.godine



## **SINDIKALNA ORGANIZACIJA DAIDO METAL KOTOR**

# **P R A V I L A**

o organizaciji i načinu rada Sindikalne organizacije

Daido Metal Kotor

U Kotoru, 07.03.2016. godine

Na osnovu člana 11 Statuta Saveza sindikata Crne Gore i Statuta Sindikata metalaca CG **Sindikalna organizacija Daido Metal Kotor** na sjednici Skupštine održanoj 18.02.2016. godine donosi

## **PRAVILA**

### **o organizaciji i načinu rada Sindikalne organizacije**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

**Sindikalna organizacija Daido Metal Kotor** (u daljem tekstu: SODMK) je osnovni oblik sindikalnog organizovanja koju osnivaju zaposleni u privrednim društvima, ustanovama ili drugim oblicima organizovanog rada.

#### **ČLAN SINDIKATA**

##### **Član 2.**

Zaposleni se u SODMK učlanjuje dobrovoljno, bez obzira na političko ili vjersko opredjeljenje, nacionalnu pripadnost, zanimanje, struku i pol.

##### **Član 3.**

Zaposleni se učlanjuje u SODMK koja se udružuje u viši nivo sindikalnog organizovanja, Sidikat-granski sindikat metalaca (u daljem tekstu: sindikat) koji je konstitutivni član Saveza sindikata Crne Gore (u daljem tekstu: Savez-SSCG). Prilikom učlanjenja zaposleni se upoznaje sa Statutom Sindikata, Statutom i programom Saveza, pojedinačnim kolektivnim ugovorom kod oslodavca i ovim pravilima.

SODMK vodi preciznu evidenciju svojim članovima.

Novoprimljeni član prvu sindikalnu članarinu plaća po dobijanju prve mjesečne zarade, a sindikalna prava počinje da ostvaruje nakon mjesec dana od prijema.

##### **Član 4.**

Članstvu u SODMK prestaje u slijedećim slučajevima:

- istupanjem, tj. potpisivanjem istupnice - pismene izjave,
- brisanjem iz evidencije u slučaju neplaćanja članarine duže od 3 mjeseca,
- promjenom radnog statusa - ako član postaje direktor ili poslodavac u kom slučaju mu može mirovati članstvo u SODMK,
- isključenjem - u slučaju da član djeluje suprotno sindikalnom programu i Statutu, u slučaju da protivzakonito koristi sindikalnu imovinu, kao i u slučaju da sprečava druge članove u aktivnostima koje vodi SODMK.

##### **Član 5.**

Odluku o isključenju iz člana 4. Donosi SODMK.

Članu SODMK se mora osigurati regularan postupak i pravo žalbe.

#### **PRAVA I OBAVEZE ČLANA**

##### **Član 6.**

Opšta sindikalna prava člana su: pravo na zaštitu po osnovu kolektivnog ugovora, uslova rada i zaštite na radu, pravo na učestvovanje u građenju i sprovođenju sindikalne politike, pravo da bira i da bude biran u sindikalne organe u skladu sa kriterijumima predviđenim Statutom SSCG, pravo na pravnu zaštitu i pomoć kod ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, pravo na sindikalno obrazovanje, osposobljavanje i informisanje.

#### **Član 7.**

Posebna sindikalna prava člana su: pravo na posredovanje, pravnu zaštitu i pomoć kod otkaza, pravo na stručnu pomoć i podršku u štrajku, pravo na organizovanu i povoljnu nabavku osnovnih životnih namirnica, pravo na preventivno liječenje i rehabilitaciju u skladu sa posebnim Pravilima koje donosi Skupština Saveza.

#### **Član 8.**

Obaveze člana SODMK su: da poštuje ova sindikalna Pravila, Statut svog sindikata i Statut SSCG, odluke sindikalnih organa, ostala sindikalna akta i da djeluje u skladu sa njima, da učestvuje u svim sindikalnim akcijama, da redovno plaća članarinu.

### ***SINDIKALNA ORGANIZACIJA***

#### **Član 9.**

Sindikalna organizacija je odgovorna da štiti prava i interese svojih članova na nivou organizacione kolektiva. Ona je zadužena da uz pomoć lidera i eksperata izražava i zastupa stavove članstva koje predstavljaju. U diskusijama i pregovorima da upravom i predstavnicima poslodavaca promoviše sindikalizam među svima zaposlenima koji su stalno ili privremeno zaposleni u DMK, organizuje solidarnost među zaposlenima, pomaže im i kada je potrebno ohrabruje učestće članova u raznim aktivnostima koje su organizovane od strane SODMK, sindikata ili Saveza.

### ***ORGANI SINDIKALNE ORGANIZACIJE***

#### **Član 10.**

Organi SODMK su:

- a) Skupština
- b) Izvršni odbor
- c) Predsjednik
- d) Nadzorni odbor

#### ***a) Skupština***

#### **Član 11.**

Skupština je najviši organ sindikalne organizacije i čine je svi članovi SODMK.

#### **Član 12.**

Skupština odlučuje punovažno ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke su punovažne ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova organizacije, ako ovim pravilima i Statutom sindikata I Saveza nije drugačije uređeno.

#### **Član 13.**

Skupština usvaja program rada Sindikalne organizacije, usvaja sindikalna pravila, bira predsjednika SODMK, članove Izvršnog i Nadzornog odbora, ocjenjuje rad i aktivnost organa SODMK, razmatra njihov izvještaj o radu, razmatra žalbe i predstavke koje su joj upućene, raspravlja i o drugim pitanjima od značaja za SODMK.

#### ***b) Izvršni odbor***

#### **Član 14.**

Između dvije Skupštine najviši organ je Izvršni odbor.

Prijedlozi kandidata za članove Izvršnog odbora utvrđuju se na Skupštini SODMK.



Broj kandidata za članove Izvršnog odbora mora biti veći od broja članova koji se bira.

Izbor se vrši tajnim glasanjem između više predloženih kandidata.

Izvršni odbor broji 5 članova od kojih je član, po funkciji, predsjednik SODMK, koji je istovremeno i predsjednik izvršnog odbora.

Izvršni odbor odgovara za svoj rad Skupštini odnosno članstvu.

### **Član 15.**

Izvršni odbor:

-u ime SODMK brine za realizaciju kolektivnog ugovora i pokreće inicijativu za njegove izmjene i dopune,

-pred nadležnim organima Saveza pokreće postupak i predlaže mjere za rješavanje ekonomskih, socijalnih, ekoloških i drugih interesa članova organizacije,

-sa organima sindikata i Saveza organizuje pružanje pravne pomoći zaposlenima i druge aktivnosti od interesa za članove SODMK,

-inicira aktivnosti i predlaže unapređenje sistema obračuna zarada, unapređenje uslova rada i stimulacije zaposlenih,

-inicira unapređivanje i izgradnju oblika informisanja članstva o radu organa sindikata i o drugim pitanjima od interesa za članstvo,

-pokreće aktivnosti za poboljšanje uslova rada osobito na radnim mjestima na kojima se obavljaju teški i po zdravlje štetni poslovi i brine o položaju invalida rada,

-preduzima mjere da se na bazi solidarnosti i uzajamnosti pruža pomoć ugroženim članovima sindikata,

-priprema prijedlog izvještaja o radu, program rada, pravila SODMK i dr.,

-priprema i saziva Skupštinu,

-obavlja i druge poslove od interesa za članstvo.

Svoje stavove, zaključke i odluke Izvršni odbor izgrađuje i donosi na osnovu prijedloga i mišljenja članstva SODMK.

#### **c) Predsjednik SODMK**

### **Član 16.**

Predsjednik SODMK predstavlja i zastupa SODMK na osnovu jasnih stavova donesenih na sastancima Izvršnog odbora.

Predsjednik SODMK nema mandat da samostalno, bez prisustva članova Izvršnog odbora zastupa SODMK pred poslodavcem. Sastav tima uz predsjednika SODMK i stav SODMK se određuje na sastancima Izvršnog odbora SODMK koji predstoje pregovorima.

Predsjednik SODMK preuzima mjere i aktivnosti u postupku zaštite od kršenja radnih i sindikalnih prava, brine o dosljednom ostvarivanju prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora i angažuje pomoć organa sindikata i Saveza u slučajevima povrede tih prava, djeluje prema višim organima u sindikatu i Savezu, inicira aktivnosti, stara se o realizaciji stavova, zaključaka i odluka sindikalnih organa, organizuje, zakazuje i vodi sindikalne sastanke i stara se o urednom vođenju dokumentacije.

Predsjednik SODMK brine o uslovima rada zaposlenih i zaštiti na radu saradujući sa nadležnim institucijama.



*d) Nadzorni odbor*

**Član 17.**

Nadzorni odbor vrši nadzor nad korišćenjem finansijskih i drugih sredstava i o tome informiše sindikalnu organizaciju.

Nadzorni odbor se sastaje po potrebi, najmanje jedanput u godini radi razmatranja finansijskog poslovanja sindikalne organizacije i o svom radu informiše Izvršni odbor i sindikalnu organizaciju.

Nadzorni odbor bira Skupština.

Nadzorni odbor broji tri člana.

**ODNOSI I ODLUČIVANJE**

**Član 18.**

Organi Sindikalne organizacije moraju osigurati svojim članovima nesmetan rad i zaštititi ih od bilo kakvih nezakonitih posljedica zbog njihovog sindikalnog rada i djelovanja.

Mandat svih organa Sindikalne organizacije traje pet godina.

U slučaju da Izvršni odbor SODMK na kraju mandata ima nezavršene sindikalne projekte mandat se može produžiti najviše do šest mjeseci.

Sjednice organa su punovažne ukoliko im prisustvuje više od polovine članova. Odluke se donose javim glasanjem. Odluka je punovažna ako se za nju izjasni više od polovine prisutnih članova organa.

**Član 19.**

Ostvarivanje sindikalnog programa i povjerenja članstva osnova su za kadidovanje i izbor svih sindikalnih kadrova, od najmanjeg do najvećeg nivoa sindikalnog obrazovanja.

Članovi se mogu suspendovati i opozvati ako su se ogriješili o Statut sindikata i Saveza i ako ne izvršavaju svoje obaveze. Postupak suspenzije i opoziva se provodi shodno odredbama Statuta sindikata i Saveza.

Kandidati za odgovorne funkcije javno obrazlažu lične poglede na ostvarivanje sindikalnog programa i unapređenje rada organa za koji se kandiduju.

Svi organi za svoj rad odgovaraju članstvu i organima koji su ih birali.

Prije donošenja odluka bitnih za članove sindikata organi su dužni na najpogodniji način da konsultuju članstvo.

**IZBORI**

**Član 20.**

Izbori u sindikalnoj organizaciji održavaju se, svake pete godine, na osnovu Odluke o raspisivanju i sprovođenju sindikalnih izbora i programa izbornih aktivnosti koju donosi Skupština SSCG.

Izborni postupak mora osigurati da članstvo u organizaciji neposredno bira svoje rukovodstvo i da evidentira kandidate za više organe.

Izbori se sprovode na demokratskim načelima, što podrazumijeva po pravilu, tajno glasanje o izboru.

Izbori se sprovode u skladu sa odredbama Statuta sindikata, odnosno Saveza.

**Član 21.**

Član organa sindikalne organizacije može uz obrazloženje dati ostavku na članstvo u organu u toku mandata a najkasnije 3 mjeseca prije isteka istog. Na zahtjev člana koji je podnio ostavku nadležni organ može da raspravlja i glasa. Organ kome je podnešena neopoziva ostavka o njoj se ne izjašnjava već je konstatuje.

## **SINDIKALNA ČLANARINA**

### **Član 22.**

Članarina je osnovni izvor prihoda i finansiranja djelatnosti Saveza na svim nivoima organizovanja.

Član sindikata plaća članarinu mjesečno, tamo gdje je sindikalno organizovan i na osnovu toga ostvaruje svoja prava.

Učlanjenjem u SODMK, član je obavezan da redovno mjesečno plaća članarinu, jer na osnovu toga ostvaruje svoja sindikalna prava.

Visina osnovne sindikalne članarine neophodne za finansiranje sindikalne aktivnosti je 1% zarade člana sindikata.

Sindikalna članarina se raspoređuje na slijedeći način- 50% SODMK, 30% granskom sindikatu metalaca, 20% savezu.

Visinu članarine iznad ovog nivoa mogu samostalno utvrđivati sindikalne organizacije. U tom slučaju, sa dijelom članarine iznad 1% sindikalne organizacije raspoložu samostalno.

Dio sindikalne članarine koja pripada sindikalnoj organizaciji služi za ukupan rad organizacije i o njegovoj upotrebi odlučuje Izvršni odbor, u skladu sa Pravilnikom o materijalno-finansijskom poslovanju Saveza.

### **Član 23.**

Sredstva članarine mogu se koristiti samo za za ostvarivanje aktivnosti sindikata u skladu sa odlukama Izvršnog odbora SODMK.

Svi organi sindikalne organizacije dužni su najmanje jednom godišnje obavještavati članove i organe o приходima i rashodima sindikalne članarine i drugih sredstava sindikata.

Finansijsko poslovanje obavlja se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o materijalno-finansijskom poslovanju.

Svojevoljno mijenjanje, nesprovođenje odluke o raspodjeli članarine i neracionalno raspolaganje sredstvima smatra se povredom Statuta.

## **PEČAT, ŠTAMBILJ I SJEDIŠTE**

### **Član 24.**

1. SODMK ima svoj žiro račun, pečat i štambilj.
2. Pečat je okruglog oblika i sadrži riječi: Sindikalna organizacija Daido Metal Kotor, a u krugu amblem SSCG.
3. Štambilj služi za evidentiranje akata.
4. Sindikalna organizacija ima svojstvo pravnog lica.
5. Sjedište SODMK je u Kotoru, Industrijska zona bb Radanovići

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25.**

Izmjene i dopune ovih Pravila vrše se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Tumačenje ovih Pravila daje Izvršni odbor Sindikalne organizacije.

Pravila stupaju na snagu danom usvajanja na Skupštini Sindikalne organizacije.



**PREDSJEDNIK SODMK**

*Božo Vukobratović*