



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1787/2

Podgorica, 15.01.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.12.2018. do 07.12.2018.

JU OŠ "Jagoš Kontić" - Nikšić



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

**Broj: 04- 1787/1-18**  
**Podgorica, 27.11.2018. godine**

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## **RJEŠENJE**

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovodilac tima;
2. **Božidar Šćepanović**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
6. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član i
7. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
8. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član i
9. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

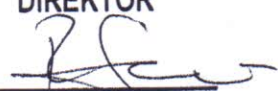
II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Jagoš Kontić“ Straševina, Nikšić** od **03.12.2018.** do **07.12.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



**DIREKTOR**

  
**Rešad Sijarić**

**Dostavljeno:**  
- članovima tima,  
- arhivi



Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	45028	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	45029	Rad stručnih organa	9	X			
13	45030	Proces interne evaluacije rada	9	X			
12	45031	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	45032	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	45033	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	45034	Program razvoja	8		X		
8	45035	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.68	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45028	<p>Godišnji plan i program za školsku 2018/2019. godinu sadrži najvažnije strukturne elemente i aktivnosti bitne za kvalitetan obrazovno-vaspiti rad Škole. U njegovoj izradi učestvovali su direktor, pedagoškinja, predsjednici aktiva, ICT koordinatorka i bibliotekarka. Usvojen je na sjednici Školskog odbora i razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. U određenoj mjeri proizilazi iz Programa razvoja. Kao polazne osnove u programiranju Plana navode se, pored određenih normativnih akata, Razvojni plan za period 2015-2019. godine, Akcioni plan za unapređivanje obrazovno-vaspitiog rada nakon eksterne evaluacije 2012. godine, Plan PRNŠ-a za period školske 2018/2019. godine i školske 2019/2020. godine, Akcioni plan unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada Škole za školsku 2018/19. godinu, kao dio programa „Samoevaluacija rada Škole“. Pored sveobuhvatnog Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu, u Planu se navodi rad Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i odjeljenjskih zajednica, stručnih aktiva, pedagoškog aktiva, direktora, školskog pedagoga i bibliotekara, asistenta u nastavi... Navedeni su školski stručni timovi i komisije, saradnja sa porodicom, vannastavne aktivnosti, profesionalni razvoj nastavnika, kao i niz drugih segmenata od značaja za rad Škole. Operativni planovi svih navedenih subjekata nalaze se u školskoj dokumentaciji, odnosno u posebnim prilogima. U Godišnjem planu postoji i segment koji se odnosi na samoevaluaciju rada Škole, dok je Plan i program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitiog rada za školsku 2017/2018. godinu urađen kao zaseban dokument. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole direktor prezentuje na sjednicama Nastavničkog vijeća i na Školskom odboru. Evidencija o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole vodi se u pedagoškoj dokumentaciji direktora i pedagoškinje.</p>						
45029	<p>Stručni organi rade u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Statutom Škole i Godišnjim planom i programom rada. Direktor Škole uspješno usmjerava i usklađuje rad stručnih organa. U Školi se njeguje dobra koordinacija rada stručnih i drugih organa, kao i odjeljenjskih starješina i stručnih saradnika. Plan rada Nastavničkog vijeća blagovremeno je urađen i usvojen. Kvalitetan je i sadržajan, ima definisane programske ciljeve i razrađenu metodologiju realizacije. Sjednice se redovno održavaju. U tekućoj godini, do dana eksterne evaluacije, održane su četiri sjednice. Zapisnici se vode u pisanoj formi, ovjereni su pečatom i potpisani od strane direktora i zapisničara. Sadrže zaključke. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je razmatranje obrazovno-vaspitiog rada, kao i postignuća učenika na klasifikacionim periodima. Korektno su navedene i ostale ativnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Uvidom u odjeljenjske knjige iz tekuće, kao i prethodne godine, može se konstatovati da odjeljenjska vijeća poštuju plan rada, a odjeljenjske starješine ažurno izvršavaju svoje obaveze. U Školi je formirana komisija za pregled odjeljenjskih knjiga (koje, takođe, pregleda i direktor), dok elektronski dnevnik pregleda direktor. Zapisnici stručnih aktiva vode se uglavnom pregledno i uredno. Stručni aktivni u Školi uspješno i po planu realizuju predviđene aktivnosti. Sjednicama redovno prisustvuje školska pedagoškinja a povremeno i direktor. Komisije i stručni timovi koje su formirali stručni organi redovno podnose svoje izvještaje. Prema anketi za nastavnike svi anketirani nastavnici su se složili sa tvrdnjom da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa.</p>						
45030	<p>Proces interne evaluacije sprovodi se u skladu sa zakonom. Škola je formirala tim za samoevaluaciju koji je uradio Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu godinu. Internom evaluacijom obuhvaćene su dvije oblasti rada: Podrška učenicima i Nastava i učenje. U Planu i programu internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitiog rada Škole, koji je urađen na dva nivoa (globalni i operativni) navedeni su indikatori, podindikatori, metode i tehnike rada, instrumenti, kao i odgovorne osobe. Urađen je Akcioni plan sa jasno definisanim ciljevima, zadacima, aktivnostima, odgovornim osobama, dinamikom realizacije, načinima i instrumentima za praćenje nivoa ostvarenosti cilja. U skladu sa Akcionim planom otklanjaju se uočene slabosti. Dat je na uvid i Plan smoevaluacije rada Škole za školsku 2016/ 2017. godinu kojim je predviđeno vrednovanje svih oblasti u cjelini. Na osnovu rezultata urađen je Izvještaj o samoevaluaciji koji je prezentovan na Nastavničkom vijeću. Izvještaj je pregledan, navedeni su zadaci, odnosno, preporuke za poboljšanje, aktivnosti, kao i osvrt na realizaciju. Na osnovu navedenog može se zaključiti da Škola sprovodi sistematičan proces samoevaluacije.</p>						
45031	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitiog rada Škole potpuno je usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitiog rada iz 2012. godine. U Izvještaju o realizaciji Plana iz 2015. godine, Tim nadzornika Zavoda za školstvo konstatovao je da realizacija Plana za unapređivanje kvaliteta uspješno doprinosi unapređivanju procesa nastave i učenja i nivoa postignuća učenika. Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitiog rada Škole je realizovan.</p>						
45032	<p>U planu i programu rada direktora i pedagoškinje istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Direktor i pedagoškinja pružaju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave. Dati su na uvid orijentacioni planovi hospitacija, kao i posjeta ugledno/oglednim časovima, kojima prisustvuju direktor i pedagoškinja sa dva člana stručnog aktiva. Evidencije o posjećenim časovima sa protokolom praćenja date su na uvid. Dva puta godišnje direktor i pedagoškinja podnose Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu Nastavničkom vijeću kada se isti analizira i razmatra.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Takođe, praktikuje se izrada Plana praćenja i vrednovanja kvaliteta nastave/učenja, kao i Izvještaja o realizaciji plana praćenja i vrednovanja nastave, koji se, takođe, prezentuje na Nastavničkom vijeću i daju se preporuke za poboljšanje. Rasporedom časova ostvarena je ravnomjerna opterećenost u toku radnog dana i radne sedmice. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete sa konstatacijom iz upitnika da uprava Škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti Škole složili su se svi anketirani učenici i nastavnici.
45033	U Godišnjem planu i programu rada Škole navedene su nadležnosti Školskog odbora i njegovi članovi, dok se Program rada Školskog odbora nalazi u posebnoj dokumentaciji, odnosu u Prilogu. Odbor realizuje svoje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom. U svesci zapisnika nema dokaza da je Školski odbor usvojio Program razvoja Škole iako je to, po zakonu, jedna od njegovih primarnih nadležnosti. U tekućoj godini, do dana nadzora, Školski odbor je održao tri sjednice. O radu Školskog odbora vodi se, uglavnom, uredna evidencija. Svaka strana zapisnika ovjerena je pečatom i potpisima zapisničara i predsjednika. Zapisnici sa sjednica sadrže zaključke u vezi razmatranih aktivnosti. Direktor podnosi Školskom odboru izvještaje o bitnim aktivnostima Škole.
	Preporuke
	Školski odbor treba da razmatra usvajanje Programa razvoja, kao i ostvarivanje ciljeva iz Programa razvoja, kako bi na osnovu navedenih podataka što efikasnije doprinosa razvoju Škole.
45034	Program razvoja se odnosi na period od 2015. do 2019. godine. U dokumentu su istaknuti misija i vizija, predstavljena analiza stanja u Školi, kao i procjena potreba na osnovu interne i eksterne evaluacije. Potrebe koje su prepoznate date su kroz razvojne ciljeve, sa određenim zadacima, vremenskom dinamikom i nosiocima. Navedene su snage i slabosti, dok su prijetnje i mogućnosti Škole izostavljene. Uvidom u slabosti i snage, primijećuje se da postoje slučajevi kontradikcije evidentiranih slabosti u odnosu na snage Škole (npr. etos Škole je identifikovan u snage i u slabosti škole). Akcioni plan na osnovu analize snaga i slabosti nema u potpunosti odgovarajuću strukturu na osnovu koje se mogu jasno pratiti razvojni ciljevi i njihova operativna razrada. U Planu su primjetne i određene nejasnoće kada je riječ o zadacima i aktivnostima. Tako npr. u razvojnom cilju podrška učenicima, gdje se kao zadatak navodi realizovanje preventivnih i edukativnih programa, nijesu definisane specifične aktivnosti koje se odnose na ovaj indikator, već se navodi izrada programa profesionalne orijentacije učenika. Prioriteti u Programu su ostvarljivi na šta ukazuje Izvještaj o realizaciji Programa razvoja za navedeni period iz kojeg se može zaključiti da su pored materijalno-tehničkih i bezbjednosnih uslova rada, u Školi unaprijeđeni i drugi segmenti (profesionalni razvoj nastavnika, međuljudski odnosi, postignuća učenika...). Imajući u vidu Izvještaj Tima nadzornika koji je izvršio eksternu evaluaciju 2012. godine, evidentno je da je Škola ostvarila napredak.
	Preporuke
	Unaprijediti dokumenat strukturalno i metodološki. Prioritetne ciljeve razvoja uskladiti sa identifikovanim snagama i slabostima Škole na osnovu swot analize.
45035	Škola se stara da pedagoška evidencija i dokumentacija bude uredna i blagovremeno vođena. Podaci u matičnim knjigama uneseni su korektno, kao i podaci u odjeljenjskim knjigama koji se upisuju na vrijeme i uredno. U Ljetopisu, koji se posljednjih nekoliko godina vodi samo u elektronskoj formi, hronološki su zabilježeni značajni događaji iz života Škole. Ažurno i blagovremeno se kontroliše vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima.



Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	45036	Stručna zastupljenost	9	X			
15	45043	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	45037	Profesionalni razvoj zaposlenih	10	X			
12	45038	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	45039	Opremljenost računarima	9	X			
10	45040	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	45041	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	45042	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.57	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45036	<p>Ukupan broj zaposlenih u Školi je 41. Od toga osmoro radi u upravi, administraciji i na održavanju, 26 u nastavi, dvoje kao asistenti u nastavi i petoro dopunjava normu iz drugih škola. Tri nastavnika predmetne nastave su na dužem bolovanju, ta su radna mjesta popunjena javnim oglašavanjem na određeno radno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja. Bibliotekar radi i u nastavi pola norme pa se u evidentira i u nastavno i nenastavno osoblje. Crnogorski - srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost u V razredu realizuje magistar crnogorskog jezika i književnosti. Direktor Škole ima saglasnost Ministarstva prosvjete na broj izvršilaca u Školi. Nastavni kadar je uglavnom stalan.</p>						
45043	<p>Škola ima devet klasičnih učionica, pet specijalizovanih učionica (dvije kompjuterske učionice i tri učionice za nastavu prvog ciklusa) i četiri kabineta (biologije, fizike i hemije, likovne kulture i muzičke kulture). Kabineti fizike, hemije i biologije su u potpunosti opremljeni. Stanje je dobro i u nastavi muzičke kulture gdje su za potrebe nastave obezbijedena dva klavira, CD plejer i Orfov instrumentarij, lap top i projektor. Škola ima biblioteku sa ukupnim fondom od 11.500 knjiga. Od ovog broja 160 knjiga pripada stručnoj literaturi za potrebe nastavnika. Multimedijalna učionica je napravljena rekonstrukcijom bivšeg kabineta hemije, nabavljen je kompletan namještaj, kompjuter, projektor i zvučnici. U ovom prostoru se održavaju programi stručnog usavršavanja nastavnika, ogledni i ugledni časovi i druge aktivnosti. Sala za fizičko vaspitanje zadovoljava standarde, uređena je i uglavnom opremljena nastavnim sredstvima. U sali je zamijenjen parket, izvršeno je krećenje sale i pomoćnih prostorija, zamijenjena ulazna vrata i vrata pomoćnih prostorija. Sredstvima prikupljenim kroz realizaciju projekta preduzetništva kupljene su lopte. Za nastavu fizičkog vaspitanja u prvom ciklusu roditelji su od plastičnih cijevi napravili mobilijar i poklonili Školi. Sportski tereni su uređeni, osvijetljeni i dostupni učenicima za potrebe nastave i vannastavnih aktivnosti.</p>						
45037	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika za period 2018 – 2020. Plan je usklađen sa potrebama Škole i urađen na osnovu samoevaluacije, razgovora sa nastavnicima, rezultata ankete za nastavnike i eksterne evaluacije. Plan ima jasno postavljenih pet ciljeva od kojih je jedan vezan za rad s darovitim učenicima. U okviru ovog cilja pedagoškinja je, kao podršku nastavnicima, prezentovala veliki broj tehnika rada sa nadarenom djecom. Aktivnosti se realizuju u skladu sa Planom, a koordinatorica – pedagoškinja Škole – vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti i sačinjava godišnje izvještaje. Koordinator s timom vrši analizu realizovanih aktivnosti i upoznaje nastavnike Škole na sjednicama Nastavničkog vijeća - tokom godine, poslije svake završene aktivnosti i godišnje, na početku školske godine. Svaki nastavnik ima portfolio i Lični plan profesionalnog razvoja. Nastavnici rade i osvrst na realizaciju LPPR. U Školi nema nastavnika pipravnik. U Školi rade tri nastavnika sa višim zvanjem nastavnika savjetnik.</p>						
45038	<p>Školske 2014/2015. godine završeni su radovi na rekonstrukciji školskog objekta u okviru projekta „Energetska efikasnost u javnim zgradama u Crnoj Gori“. Unutrašnji školski prostor pruža dobre mogućnosti za izvođenje različitih oblika nastave. Dotrajali školski namještaj se postepeno zamjenjuje novim kroz realizaciju Akcionog plana za unapređenje materijalno-tehničke osnove rada škole. Školski prostor je prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Spoljašnji školski prostor je uredan, ograđen i redovno se održava. U planu je uređenje prilaza Školi i parking. U toku je plansko uređenje dvorišta u okviru programa „Eko-škole u Crnoj Gori“. Posađeno je tridesetak sadnica rijetkog rastinja, sređen je prostor na ulazu u školsku zgradu, postavljena je skulptura „Mrav“ za odlaganje i klasiranje otpada. U sklopu školskog dvorišta nalaze se sportski tereni i mobilijar za rekreaciju koji je donirala firma „Fortis Mont“.</p>						
45039	<p>Nabavkom novih, popravkom i nadgradnjom starih računara Škola trenutno raspolaže sa 30 kompjutera u dvije informatičke učionice, šest kompjutera u administraciji, tri kompjutera u kabinetima, tri projektora, dva skenera, jedan lap top, sedam štampača i više projekcionih platna. Druga informatička učionica opremljena je sa 16 kompjutera dijelom sredstvima koja su dobijena od projekta i dijelom od sredstava Škole. Kompjuteri su priključeni na internet.</p>						
45040	<p>Da je u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu slaže se većina anketiranih učenika uz nekoliko komentara iz ankete da je korišćenje računara omogućeno samo na časovima informatike, dopunske, dodatne i sekcijama ali uz prisustvo nastavnika. Rukovodstvo Škole i stručni saradnici podstiču zaposlene na korišćenje raspoloživih nastavnih sredstava i potrebu korišćenja računara i opreme u realizaciji nastave. Računarska učionica se djelimično koristi i za nastavu drugih predmeta uz interni dogovor nastavnika i uz upisivanje u slobodne termine na rasporedu časova informatike. Resursi Škole iskorišćeni su i u funkciji su nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p>						
45041	<p>Od normativno-tehničke dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada Škola ima pravilnike o kućnom redu, zaštiti na radu, protivpožarnoj zaštiti, kao i za slučaj nepogoda sa planom evakuacije. Protivpožarni aparati su atestirani na šest mjeseci. U školi se vodi uredna evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika. Škola je pokrivena video nadzorom (ukupno 16 kamera, četiri spolja), kao i alarmnim sistemom protiv požara i provala koji održava firma po ugovoru. Gromobran i instalacije su nove od 2014. godine (Energetska</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>efikasnost). Školsko dvorište je dobro osvijetljeno. Školske prostorije su, takođe, dobro osvijetljene i omogućavaju kvalitetan rad i ugodan boravak učenika i nastavnika. U školi su zastupljene osnovne mjere bezbjednosti u dežurstvima zaposlenih i učenika. U školi se sprovode zdravstveni pregledi za učenike, a od ove godine i za nastavnike. Škola realizuje niz preventivnih programa. Grijanje u školi je centralno, na lož ulje. Da se u Školi ne osjećaju bezbjednim i sigurnim izjasnilo se oko 2% anketiranih učenika.</p>
45042	<p>Stručni nalaz o ispravnosti vode Škola ima od marta tekuće godine. U Školi je izvršena deratizacija takođe u martu ove godine. Školski prostor redovno se održava i uređuje i u vrijeme nadzora sve su prostorije i toaleti bili uredni i čisti. Međutim, 20% anketiranih roditelja i 24% anketiranih učenika nije zadovoljno higijenom. Komentari učenika odnose se na higijenu i opremljenost toaleta: nema sredstava za pranje ruku, ubrusa, toalet papira.</p>



Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	45044	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	45045	Međuljudski odnosi	9	X		
18	45049	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X	
16	45046	Estetska uređenost prostora	9	X		
16	45047	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	45048	Uticaj podsticajnih mjera	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.54	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45044	Škola ima razvijene instrumente za redovno praćenje poštovanja pravila kućnog reda i organizaciju nastave. Pravilnik o kućnom redu je usvojen i istaknut u holu Škole. Prilagođen je realnim potrebama efikasne organizacije ukupnog rada Škole. Iz razgovora sa upravom Škole i uvida u dokumentaciju (Knjiga dežurstva nastavnika i učenika i pojedine odjeljenjske knjige), kao i na osnovu rezultata upitnika za učenike i nastavnike, može se zaključiti da se pravila kućnog reda poštuju, a o njihovom eventualnom narušavanju vodi se redovna evidencija. Neposrednim uvidom u dokumentaciju pedagoškinje kao i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, uočava se da se u Školi evidentiraju i prate promjene u ponašanju i učenju učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom 76% anketiranih nastavnika se potpuno slaže i 24% uglavnom se slažu. Neposrednim zapažanjem u toku nadzora i analizom pomenute dokumentacije zaključuje se da se kućni red poštuje					
45045	Prema riječima direktora Škole, međusobno uvažavanje, ravnopravnost, povjerenje i saradnja doprinose održavanju homogenosti kolektiva. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i duh timskog rada. Dominira partnerstvo, česta međusobna razmjena mišljenja i podržavanje. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja na visokom je nivou i u skladu je sa pedagoškim zahtjevima i odredbama Pravilnika o kućnom redu. Rezultati upitnika pokazuju da više od 80% anketiranih nastavnika smatra da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i da su bez predrasuda po bilo kom osnovu. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slaže se više od 70% anketiranih nastavnika. Na osnovu analize dokumentacije, rezultata upitnika i razgovora sa upravom Škole, kao i na osnovu neposrednog zapažanja tokom nadzora može se zaključiti da u Školi vladaju skladni odnosi među zaposlenima.					
45049	Rezultati ankete među učenicima govore da su odnosi između nastavnika i učenika dobri. Većina učenika se slaže sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču (48% slaže se potpuno, 37% uglavnom, 10% djelimično). Suprotno mišljenje iskazalo je 5% učenika. Takođe, na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima dolazi se do zaključka da im je pružena mogućnost da iznesu svoje prijedloge i mišljenja, ne samo kroz rad Učeničkog parlamenta, već i putem otvorenih razgovora sa odjeljenjskim starješinama, direktorom i pedagogicom. U holu Škole postavljena je kutija u koju učenici mogu da dostave anonimno svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge, u kojima kasnije vodi zapisnik pedagoškinja i preduzima, po potrebi, adekvatne mjere. Odnosi među učenicima su, uglavnom, dobri. Anketa pokazuje da se 23% potpuno slaže, 48% uglavnom, 27% djelimično, dok se 1,6% anketiranih učenika ne slaže sa tvrdnjom da su odnosi među učenicima dobri.					
45046	Školski prostor je uredan i uređen. Ambijent u holovima i učionicama odgovara estetskim zahtjevima i kriterijumima saznajne stimulacije neophodne u savremenoj nastavi. Evidentno je da se učeničkim radovima posvećuje pažnja pri uređenju unutrašnjeg prostora Škole. Postavljaju se tematske izložbe, izložbe učeničkih radova, posteri, panoi, materijali edukativnog sadržaja itd, što podsticajno djeluje na prijatan boravak i rad u Školi. Naziv Škole je istaknuto na odgovarajućem mjestu.					
45047	Obilježja Škole istanuta su na vidnom mjestu. Škola u kontinuitetu izgrađuje sopstveni ugled u lokalnoj sredini i šire. Zaposleni i učenici angažuju se u organizovanju važnih manifestacija i događaja (Dan škole, Dan planete, prijem prvaka, itd). Škola redovno promovise postignute rezultate u lokalnoj i široj javnosti preko lokalnih medija. Škola postignute rezultate i aktivnosti promovise preko Savjeta roditelja, roditeljskih sastanaka, oglasne table, facebook stranice... Prema anketi učenika, da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini 42% se potpuno slaže, 25% se uglavnom slaže i 25% se djelimično slaže. Rezultati ankete sprovedne među nastavnicima, 52% se u potpunosti slaže, 43% se uglavnom slaže i 5% se djelimično slaže. Što se tiče roditelja po ovom pitanju, 40% se u potpunosti slaže, 20% se uglavnom slaže, 20% se djelimično slaže i 20% se ne slaže. Analizom prikupljenih podataka iz anketa može se zaključiti da se Škola dobro promovise u lokalnoj zajednici.					
45048	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Učenici se pohvaljuju u skladu sa Pravilnikom o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike i, u skladu sa skromnim materijalnim mogućnostima, Škola obezbjeđuje sredstva za nagrade. S hodno tome govore u prilog rezultatati iz anketa za nastavnike gje se 67% potpuno slaže i 33% se uglavnom slaže.					



Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	45050	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	45055	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	45051	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji		X		
12	45056	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju		X		
11	45057	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	45058	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
8	45052	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	45053	Profesionalna orijentacija		X		
8	45054	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.92	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45050	<p>Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, časovi dopunske nastave su planirani, redovno se održavaju ali evidencija u odjeljskim knjigama nije pregledna iz razloga što se časovi za jedan predmet upisuju u više odjeljskih knjiga. Savjetodavni rad pedagoga Škole je zastupljen a aktivnosti se sprovode prema planu i programu. Indetifikuju se emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika. Prema procjeni pedagoga slijedi savjetodavni rad po modelima u zavisnosti od individualnih potreba učenika. Učenici se upoznaju sa različitim tehnikama učenja a stručna pomoć se pruža u rješavanju konfliktnih situacija.</p>					
45055	<p>Dodatna nastava se organizuje za sve učenike koji pokazuju interesovanje za pojedina područja. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu učestvuju u školskim takmičenjima. Takmičenja se organizuju iz predmeta Matematika, Engleski jezik, Hemija, Biologija i Fizika. Škola podržava učenike za više nivoa takmičenja. Istraživački rad učenika Škola podstiče kroz projekte koje realizuje ( Eko škola, Škola bez nasilja, Straševina moj zavičaj, Zagađenje ovog područja). Savjetodavni rad pedagoga Škole uključuje aktivnosti na identifikaciji talentovanih učenika, njihovoj podršci i praćenju. Škola je sačinila plan i program rada sa talentovanom djecom.</p>					
45051	<p>Vannastavne aktivnosti u Školi se organizuju u zavisnosti od interesovanja učenika. Zastupljene su literarna, dramska, muzička, likovna, folklorna i ritmička, ekološka, bibliotečka, mali fudbal i rukomet, engleski, italijanski, njemački, mladi hemičari, fizičari, biolozi, istoričari i geografi. Evidencija o vannastavnim aktivnostima vodi se u dnevnicima slobodnih aktivnosti. Rad većine sekcija promovise se u okviru značajnih datuma koje Škola obilježava.</p>					
45056	<p>U Školi se nalazi sedam učenika sa rješanjem za usmjerenje. Za svakog od njih urađen je IROP u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnjaka. U Školi je formiran tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju u sastavu: direktor, pedagog, po jedan nastavnik razredne i predmetne nastave, roditelj i učenik. Tim radi po planu i programu o čemu se uredno vodi evidencija.</p>					
45057	<p>Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama. Informisani su o organizaciji rada Škole. Predstavnici Đačkog parlamenta povremeno učestvuju u radu stručnih organa Škole po pitanjima kao što je odabir maršute ekscurzije, prihvatanje džačkih uniformi. Inicijative i aktivnosti učenika Škola podržava shodno svojim mogućnostima.</p>					
45058	<p>U Školi je evidentna briga o svim učenicima. Pruža se podrška učenicima u rješavanju svakodnevnih problema. Pedagoški je osmišljeno vođenje brige o svim učenicima kroz programe, postupke i akcije odjeljskih starijina, pedagoškinje i direktora Škole. Redovno se organizuju sistematski pregledi učenika. U Školi se prepoznaje rizik i obrazac nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja učenika. U cilju suzbijanja ovog problema preventivno se radi na podizanju svijesti učenika o neprihvatljivosti nasilničkog ponašanja. Kroz projekat Škola bez nasilja organizuju se predavanja i interaktivne radionice na ovu temu. U Školi ne postoji potreba za organizacijom produženog boravka.</p>					
45052	<p>U Školi se realizuju edukativni programi prevencija bolesti zavisnosti, nasilja, Eko škola, klimatske promjene, preduzetničko učenje, zaštite životne sredine. Edukacije na različite teme se sprovode najčešće putem predavanja gdje se kao gosti angažuju stručnjaci iz tih oblasti i edukativnog materijala.</p>					
45053	<p>Učenicima devetog razreda krajem školske godine se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihove profesionalne orijentacije. Informacije o mogućnostima daljeg školovanja dobijaju kroz prezentacije učenika srednjih škola koji prezentuju Školu iz koje dolaze i dijele odgovarajuće brošure.</p>					
45054	<p>Učenički parlament razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Ima svoj Program rada i funkcioniše u skladu sa njim. Zapisnici sa sastanaka učeničkog parlamenta redovno se vode. Evidentiraju se prijedlozi i upućuju dalje Nastavničkom vijeću na razmatranje. Najčešći prijedlozi vezani su za izvođenje izleta i organizaciju ekscurzije u devetom razredu.</p>					
	Preporuke					
	<p>Prijedloge, sugestije i zaključke sa časova odjeljske zajednice uvrstiti u dnevni red učeničkog parlamenta kako bi parlament razmatrao pitanja od značaja za sve učenike.</p>					



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	45059	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	45060	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	45061	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	45062	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.74	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45059	<p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu dat je kratak osvrt na saradnju sa roditeljima, uglavnom deskriptivnog karaktera, bez dublje analize. Godišnjim Planom rada za tekuću školsku godinu obuhvaćena je saradnja sa roditeljima učenika, globalno bez operativne razrade. Priložen je plan saradnje odjeljenjskih starješina sa roditeljima sa operativnom razradom, sa tabelarnim prikazom i dinamikom realizacije roditeljskih sastanaka. Iz evidencije pedagoškinje i pregledom odjeljenjskih knjiga zaključeno je da se roditeljski sastanci sazivaju i realizuju redovno (jednom mjesečno). Takođe su priloženi podaci o strukturi porodica prema stručnoj spremi roditelja, prema potpunosti porodica itd. Pedagoškinja je priložila operativni plan saradnje sa roditeljima u kojem su navedene oblasti saradnje, aktivnosti, odgovorne osobe, okvirno vrijeme za realizaciju itd. U postupku samoevaluacije pedagoškinja je realizovala anketiranje roditelja. Takođe, roditeljima je na roditeljskim sastancima podijeljen edukativni materijal na temu prevencija nasilja. Na ulazu u školi ispred prostorije za prijem roditelja izložen je raspored nastavnika i vrijeme kada će oni biti dostupni roditeljima. Takođe škola ima oglasnu tablu za roditelje. Ostvaruje se saradnja sa obližnjim vrtićem u smislu edukacije roditelja o razvojnim specifičnostima djece koja polaze u prvi razred. U periodu opredjeljivanja učenika za izborne predmete pedagoškinja je distribuirala roditeljima flajere sa informativnim podacima. Ona je sprovedla istraživanje sa roditeljima na temu uticaja moderne tehnologije na djecu. Povremeno u saradnji sa školom roditelji učestvuju u akcijama humanitarnog karaktera. Da su redovno informisani o postignućima i ponašanju njihove djece potpuno se slaže 80% anketiranih roditelja, dok 20% njih se djelimično slaže. Takođe 80% anketiranih roditelja potpuno se slaže da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, dok 20% njih se djelimično slaže. Da svi nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja potpuno se 60% anketiranih roditelja, dok 40% njih uglavnom se slaže. Da škola uvažava mišljenje roditelja o bitnim pitanjima potpuno se slaže 40% anketiranih roditelja, uglavnom se slaže 20% njih, djelimično se slaže 20%, dok 20% nema saznanje o tome.</p>					
45060	<p>Početkom ove školske godine je izabran novi saziv Savjeta roditelja i novi predsjednik. U novom sazivu Savjet roditelja je imao jedan sastanak. Priložen je spisak članova kao i nadležnosti. Redovno se vodi evidencija rada. Planom rada (u obliku tačaka dnevnog reda sa sadržajima i orijentacionim vremenskim okvirom realizacije) za ovu školsku godinu su predviđene tri sjednice. Na svojim sjednicama Savjet roditelja se periodično bavi analizom uspjeha učenika. Takođe na dnevnom redu Savjeta su i ekskurzije učenika, lista izbornih predmeta, socijalne potrebe učenika itd. Pregledom zapisnika, kao i iz razgovora sa Predsjednikom Savjeta zaključeno je da u dosadašnjem periodu nije bilo žalbi niti prigovora od strane roditelja u pisanom obliku upućene na adresu Savjeta roditelja. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 40% anketiranih roditelja, uglavnom se slaže 20%, djelimično se slaže 20%, 20% njih se ne slaže sa tim.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o važnim odlukama Savjeta roditelja.</p>					
45061	<p>U Godišnjem planu rada škole za tekuću školsku godinu je priložen plan saradnje sa lokalnom sredinom. Plan je uopšten, sa nabrojanim subjektima saradnje, bez oblasti saradnje, aktivnosti, preciziranih zaduženja i orijentacionog vremenskog okvira realizacije itd. U planu se navodi da će se značajna pažnja posvetiti otvorenom dijelu kurikulumu. Predviđena je saradnja sa školama iz okruženja, mjesnom zajednicom, vrtićem, humanitarnim, kulturnim, sportskim institucijama, Zavodom za školstvo itd. Dio saradnje sa socijalnim okruženjem je realizovan u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Ostvarena je saradnja sa osnovnim školama iz okruženja u zajedničkoj aktivnosti povodom Evropskog dana jezika. Škola učestvuje aktivnostima kao što su Dan ekologije, Dan sporta, Dani nauke, Dan planete Zemlje itd. Ostvarena je i saradnja sa mjesnim pozorištem i lokalnom TV. U cilju profesionalne orijentacije učenika završnog razreda ostvaruje sa saradnja sa srednjim školama iz okruženja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa lokalnom zajednicom planirati operativnije.</p>					
45062	<p>Pregledom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu, kao i razgovora sa pedagoškinjom konstatovano je da se za roditelje organizuju savjetovanja na temu „Škola bez nasilja“. Takođe roditelji određenih zanimanja povremeno učestvuju u procesu nastave kao gosti ili realizatori nekih aktivnosti. Povremeno, roditelji učenika sa posebnim obrazovnim potrebama učestvuju na izlete, šetnje sa nastavnicima i učenicima.</p>					



## 6. Nastava

### 6.1. Nastava i učenje

#### 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: III-3, IV-1, IV-2, V-2						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45063	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	45064	Planiranje nastave	8		X	
11	45065	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	45066	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	45067	Ocjenjivanje	9	X		
9	45068	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	45069	Rad Stručnog aktiva	9	X		
5	45070	Dopunska nastava	8		X	
5	45071	Dotatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.84	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45063	Nastavu realizuju većinom nastavnice sa velikim radnim iskustvom u ovoj školi. U petom razredu nastavu realizuje profesorica crnogorskog jezika i književnosti. Na posjećenim časovima primijenjene su raznovrsne metode i oblici rada koji su bili odgovarajući u odnosu na ishode časova. Aktivnosti učenika bile su zanimljive i dinamične a učenici veoma zainteresovani i pažljivi u radu. Efikasna primjena rada u paru i grupi, nastavnih listića, panoa, ukrštenica, doprinijela je motivaciji učenika. Takođe, ponuđen je odgovarajući broj i izbor primjera za sadržaje koji su rađeni (pravopisna i gramatička pravila) a učenici su uvježbavali i primjenu naučenog. Nastavnice vode računa o postupnosti zahtjeva a objašnjenja i pitanja koja upućuju su jasna. Dinamika časova ostvarena je odgovarajućom smjenom i trajanjem aktivnosti. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na veoma uspješan način, posebno uspješno u odjeljenjima III-3 i V-2.					
45064	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Urađena je tabela sa podjelom časova na oblasti (jezik, književnost) iz koje se vidi pravilna raspodjela časova za pojedine oblasti. Planirani su ishodi i časovi koji su u vezi sa međupredmetnim temama i tu su uklopljeni i časovi koji se odnose na specifičnosti sredine. U planovima su na malom broju časova planirani ishodi za oblast pisanje (osim u planu za četvrti razred gdje su ishodi i časovi usklađeni). Osvrt na realizaciju planova nastavnice rade redovno, dnevno ili mjesečno.					
	Preporuke					
	Oblast stvaranje neumjetničkog i umjetničkog teksta (obrazovno-vaspiti ishodi 4 za nastavu jezika, 7 za nastavu književnosti) planirati u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa.					
45065	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, na uvid su date pripreme za sve časove. Pripreme sadrže osnovne metodičke elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenja gdje su izmiješane aktivnosti učenika i nastavnika, pitanja, zadaci, primjeri i sl. Iz priprema se zaključuje da se u nastavi često primjenjuju savremene, interaktivne metode i oblici rada. Nastavnice redovno rade osvrt na realizaciju pripreme.					
45066	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i ona se u razrednoj nastavi većinom koriste. Nastavnice često koriste DAISY čitanke (posebno u V-2 i IV-2) a koristi se i kompjuterska oprema (PPT prezentacije, you tube snimci, audio snimci i slično).					
45067	Učenici se redovno ocjenjuju iz različitih područja predmeta. Kontrolni zadaci, osim uobičajenih provjera gramatike i pravopisa, sadrže i oblast razumijevanje pročitano umjetničkog i umjetničkog teksta (posebno kvalitetno u V-2). Sveske učenika su veoma sadržajne, povremeno ili redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju, često i sa konstruktivnim komentarima i zapažanjima nastavnice (IV-2). Nastavnice vode i lične evidencije postignuća učenika za različite oblasti predmeta. U okviru rada Aktiva razredne nastave i uz stručnu podršku pedagoškinje Škole doneseni su kriterijumi ocjenjivanja za svaki razred, koje nastavnice redovno razmatraju i usklađuju.					
45068	Učionice razredne nastave za drugi ciklus u prijednevnoj smjeni koriste učenici starijih razreda (kabineti jezika, matematike, istorije...) a treći razred ima „svoju“ učionicu. Nastavnice ulažu veliki trud i kreativnost prilikom uređenja prostora koji je veoma podsticajan za učenje. Takođe, veliki broj edukativnih materijala nastavnice rade zajedno sa učenicima.					
45069	Stručni aktiv razredne nastave radi na osnovu Godišnjeg plana rada koji je uopšteno dat po područjima rada koja su razrađena po mjesecima. Planom su obuhvaćene sve teme važne za proces obrazovno-vaspiti rada u razrednoj nastavi. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, statistički i kvalitativno. Ogladni, ugledni časovi i hospitacije redovno se održavaju (svaka nastavnica održi po dva ovakva časa u toku godine) a detaljno se, uz urednu evidenciju, prate efekti metoda i oblika rada primijenjenih na ovim časovima na nastavu ostalih kolega. Takođe, redovno se radi osvrt na rad					



Br. ind.	Obrazloženje
	Aktiva. Sastanci Aktiva redovno se održavaju, uz detaljne zapsinike sa zaključcima.
45070	Za dopunsku nastavu urađeni su kvalitetni orijentacioni planovi rada. Realizacija ovih časova počela je na vrijeme (oko 20. IX), časovi se redovno održavaju iz različitih predmeta, prema procjeni nastavnica. Redovno se radi analiza efekata ovog oblika rada na postignuća učenika.
45071	Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Realizacija ovih časova počela je na vrijeme (oko 20. IX), časovi se redovno održavaju iz različitih predmeta, prema potrebi i interesovanjima učenika. Veliki je broj sekcija, vannastavnih i drugih aktivnosti kojima se podstiču učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet. Nastavnice ulažu veliki trud i kreativnost u osmišljavanju i realizaciji različitih aktivnosti u okviru dodatnog rada sa zainteresovanim učenicima, u čemu imaju i veliku podršku i saradnju od strane uprave Škole roditelja.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-2, III-1, III-2, V-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45072 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45073 Planiranje nastave	9	X			
11	45074 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	45075 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45076 Ocjenjivanje	9	X			
9	45077 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	45078 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45079 Dopunska nastava	8		X		
5	45080 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.38	USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

45072	Posjećeni časovi su bili stručno i metodički utemeljeni, sa puno kreativnosti i inovativnosti kolegistica. Pažnja i aktivnost učenika je „osvojena“ kombinacijom različitih oblika i metoda rada uz mnoštvo raznog didaktičkog materijala. Reakcije učenika, nakon optimalno odmjerene vremena za samostalan rad, pokazuju razumijevanje i punu zainteresovanost. Djeca se osjećaju slobodno i spontano iskazuju svoje misli i stavove. U III2 nastavnica je, na izrazito lijep i zanimljiv način, demonstrirala kako je moguće uvesti novu nastavnu jedinicu i organizovati igru kojom se kontroliše usvojenost sadržaja časa. Sve vrijeme se pravovremeno insistira na detaljnoj analizi zahtjeva u zadacima.
45073	Godišnji planovi rada su rađeni prema postojećem Predmetnom planu i programu i predviđen je potreban fond časova za realizaciju svakog ishoda. Otvoreni dio programa je takođe planiran. Pri izradi planova rada pokazano je potpuno razumijevanje sadržaja predmeta i time je obezbijedena pravovremena i ravnomjerna realizacija nastavnog programa.
45074	Sve nastavnice redovno pišu dnevne pripreme koje imaju jasno diferenciranu strukturu planiranog časa. Ugrađeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici, sredstva, korelacije ...) i obrazovni ishodi. Koristi se nekoliko modela dnevne pripreme i svi su didaktičko-metodički osmišljeni. Povremeno se, ne u formalnom osvrtu, analizira realizacija planiranih ishoda.
45075	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa matematike u razrednoj nastavi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, nastavni listići, i brojni, raznovrsni didaktički materijal. Gotovo sve te materijale izrađuju ili nabavljaju nastavnice, uz pomoć učenika. U Školi postoje računari i projektor koji se mogu koristiti.
	Preporuke
	Što češće koristiti računare i multimedijalnu tehnologiju u nastavi.
45076	Nastavnice kontinuirano i blagovremeno evidentiraju postignuća učenika, u skladu sa zakonom. Evidencija se vodi i u ličnim sveskama.
45077	Učionice su ukrašene lijepo dizajniranim porukama, izrađenim modelima geometrijskih tijela, radovima učenika. Takav ambijent, osim estetske ima i saznajno - podsticajnu ulogu.
45078	Godišnji program rada Aktiva je operativno razrađen. Kao plod dobre saradnje u Aktivu dobili smo osmišljeno planiranje nastave i kvalitetne dnevne pripreme.
45079	Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolegistica naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
45080	Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolegistica naprave analizu uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.3. Muzička kultura



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3  
 Posjećena odjeljenja: I-1, I-2, II-1  
 Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45081	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45082	Planiranje nastave	5			X	
11	45083	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	45084	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	45085	Ocjenjivanje	8		X		
9	45086	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	45087	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45088	Dopunska nastava					
5	45089	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.08	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45081	Uvodni dio časa je realizovan tako da doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. Kroz slušanje muzike, pjevanje i razgovor, uz ostvarivanje korelacija sa drugim predmetima, nastavnice su povezale gradivo sa prethodnim znanjima. Nastavnice konkretizuju međupredmetne povezanosti. Na posjećenim časovima svi učenici su bili aktivni i motivisani za učenje. Prepoznati su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama. Zahvaljujući adekvatnim, pažljivo odabranim zadacima i velikoj posvećenosti nastavnice (II-1), učenik je zadatke savladao. Učenici su kroz određene igre prikazali vrijednosti i vrline, koje sve nastavnice podstiču. Sve nastavnice nijesu u mogućnosti da koriguju tonske visine, kao ni ritam, prilikom izvođenja pjesama, pa iz tog razloga svi ishodi učenja nijesu ostvareni na visokom nivou.						
45082	Nastavnici u godišnjim planovima ne kombinuju uvijek obrazovno-vaspitne ishode, kako je predmetnim programom predviđeno. Međutim, u realizaciji nastave je kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda vidljiva. Nastavnici od mnoštva ponuđenih ishoda učenja iz Predmetnog programa ponekad planiraju samo jedan (iako je u realizaciji nastave prisutan mnogo veći broj ishoda). Otvoreni dio programa je planiran i označen. Osvrt na realizaciju nastavnica redovno piše (II-1).						
	Preporuke						
	Godišnje planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.						
45083	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su koncipirane na osnovu priručnika i nemaje sve potrebne elemente. Nijesu navedene sve aktivnosti koje doprinose ostvarivanju zadatih ishoda. Osvrt na realizaciju redovno piše nastavnica koja predaje u odjeljenju II-1. Iako su pisane pripreme nedovoljno razarađene, nastavnice ulažu veliki trud i redovno pripremaju materijal za realizaciju nastavnog procesa.						
	Preporuke						
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.						
45084	Nastavnice uglavnom koriste raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnice u nastavi koriste: CD plejer, računar, neke od instrumenata koje su učenici izradili, sintisajzer (povremeno).						
	Preporuke						
	Instrumente treba redovno koristiti.						
45085	Nastavnice imaju urednu evidenciju o postignućima učenika. U ličnim bilježnicama nastavnice pored procjene postignuća ishoda učenja, pišu i zapažanja o svakom učeniku. Na osnovu uvida u zapisnike Aktiva razredne nastave, može se zaključiti da je većina učenika prvog ciklusa postigla najveći nivo.						
45086	Učionice u kojima se odvija nastava su uređene panoima i radovima učenika, adekvatnim za uzrast djece koja borave u tom prostoru. Međutim, sve učionice nemaju sadržaje koje su u vezi sa predmetom Muzička kultura. U učionici (I-2) se nalaze nekoliko panoa čiji su sadržaji u skladu sa uzrastom prvog razreda, a u vezi su sa predmetom Muzička kultura.						
	Preporuke						
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na dijete.						
45087	Plan rada sadrži potrebne elemente. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja, a unutar aktiva organizuju ogledni časovi. Na osnovu uvida u zapisnike Aktiva razredne nastave, evidentno je da se o kriterijumima ocjenjivanja često razmatra. Na sastancima se razmatraju ključna pitanja u vezi sa postignućima svih učenika. Na osnovu zapisnika Aktiva, zaključujemo da je briga o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama prisutna i da se o načinu podrške učenicima razmatra na sastancima. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.						
45088	Sve nastavnice imaju plan dopunske nastave. Učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo se redovno pruža pomoć i u toku redovne nastave.						
45089	Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija o realizovanim časovima se uredno vodi. Do ove godine Škola je uvijek imala dva hora: mali i veliki. Ove godine Škola ima samo veliki hor.						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i orkestar.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-1						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45090	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	45091	Planiranje nastave	8		X	
11	45092	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	45093	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	45094	Ocjenjivanje	8		X	
9	45095	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	45096	Rad Stručnog aktiva	9	X		
5	45097	Dopunska nastava	8		X	
5	45098	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.22	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45090	Nastavu realizuje nastavnica sa velikim iskustvom u ovoj školi i nastavnica na kraćoj zamjeni. Čas u odjeljenju IX-1 realizovan je primjenom grupnog i frontalnog rada, povezivanjem sa ranije učenim sadržajima, radom na nastavnom listiću kojim je izvršena analiza poetskog teksta i korelacijom sa likovnom umjetnošću. Pravilan odabir aktivnosti i dobra dinamike rada, postupnost zahtjeva, upućivanje na razumijevanje i doživljaj teksta kao i povezivanjem sa širim kontekstom umjetničkog pristupa doveli su do ostvarenosti ishoda časa. Na času u odjeljenju VIII-1 nastavnica (na kraćoj zamjeni) pokazala je dobru pripremljenost i uložila veliki trud da motiviše učenike za rad na kompleksnom umjetničkom tekstu (povezivanje sa poznatim poslovicama i tumačenje arhaizama). I pored dobrog pristupa, odgovor učenika nije bio na očekivanom nivou a grupnom radu nedostajala je odgovarajuća sistematizacija rada.					
45091	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. U planove su uvršteni i sadržaji koji se odnose na međupredmetne teme. Časovi koji se planiraju u odnosu na specifičnosti sredine imaju više jezičkih nego književnih sadržaja. Za oblast stvaranje umjetničkog i neumjetničkog teksta (obrazovno-vaspiti ishod 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti) nije planiran odgovarajući broj časova. Radi se osvrt na realizaciju časova.					
	Preporuke					
	Oblast stvaranje umjetničkog i neumjetničkog teksta planirati u skladu sa preporukama Predmetnog programa.					
45092	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže potrebne elemente – osnovne elemente nastave i tok časa po etapama i kroz aktivnosti učenika. Ima primjera da su pripreme date samo u formi kratkih teza.					
45093	Škola uglavnom raspolaze nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koristi. Nastavnica (IX-1) često koristi DAISY čitanke. Postoje uslovi za češće korišćenje savremenih nastavnih sredstava u nastavi ovog predmeta.					
45094	Učenici se redovno ocjenjuju (usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci). Kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja iz oblasti razumijevanja pročitnog teksta (umjetničkog i neumjetničkog). Pismeni zadaci su korektno ispravljeni, uz konstruktivne komentare ocjene i zadatka. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja slabija su u odnosu na školske zaključne ocjene. Nastavnice vode detaljnu evidenciju o postignućima učenika. Kriterijumi ocjenjivanja urađeni su uz stručnu podršku pedagoškinje Škole i često se razmatraju i usklađuju.					
45095	Nastava se realizuje u kabinetima koji su uredni i lijepo uređeni odgovarajućim edukativnim materijalima koje rade nastavnice i učenici. Učionica IX-1 proglašena je najuređenijom učionicom u Školi. Učionicama nedostaje kompjuterska oprema za nastavu ovog predmeta. U okviru rada Stručnog aktiva nastavnice iniciraju nabavku potrebnih nastavnih sredstava.					
45096	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada koji je konsipiran po aktivnostima i detaljno razrađen po mjesecima. Plan sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika redovno se radi, tabelarno i tekstualno. Detaljno je urađena analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Stručne teme često se razmatraju – nastavnice redovno pripremaju i predstavljaju stručne teme na sastancima Aktiva. Ogledni časovi i hospitacije redovno se organizuju.					
45097	Dopunska nastava je planirana i redovno se realizuje od sredine oktobra. Radi se i analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Sa realizacijom časova dopunske nastave početi ranije.					



Br. ind.	Obrazloženje
45098	Dodatna nastava je planirana i redovno se realizuje, uz urednu evidenciju i analizu efekata na postignuća učenika. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su i u organizaciju brojnih dodatnih aktivnosti (sekcije, debatni klub, takmičenja literata i recitatora) kojima se promovise njihov rad i gradi kulturna prepoznatljivost Škole u lokalnoj sredini.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-1, IX-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	45099	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45100	Planiranje nastave	10	X			
11	45101	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45102	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45103	Ocjenjivanje	8		X		
9	45104	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45105	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45106	Dopunska nastava	8		X		
5	45107	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.19	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45099	<p>Od tri posmatrana časa na jednom je realizovan drugi dio pisanog zadatka. Nastavnik je učenicima objasnio zadatke i dao precizne instrukcije za rad. Prvi dio pisanog zadatka sadržao je zadatke iz gramatike a drugi - zadatke iz tri vještine (slušanje, čitanje i pisanje) i poznavanja leksike. Očigledno je da se na pisanim zadacima gramatika stavlja u prvi plan jer ona sama nosi oko polovine ukupnog broja bodova. Dogovoreno je da se ta praksa promijeni i da se tri vještine i gramatika sa vokabularom buduju približno istim brojem bodova.</p> <p>Nastavu u odjeljenju VI-1 realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Čas je bio dobro osmišljen. Uvodni dio je realizovan aktivnošću učenika u pet grupa. Grupe su dobile kovertne različitog sadržaja od kojih su trebali da riješe slagalicu. Rješenjima slagalice najavljen je sadržaj časa – dva teksta na temu dva praznika – u UK i SAD. Napravljen je i pravovremena korelacija sa praznicima u našoj zemlji i na taj način afirmisale lokalne vrijednosti. U daljem toku časa učenici su radili zadatke poslije slušanja i čitanja teksta: postavljali pitanja i odgovarali na njih, povezivali sliku i tekst, popunjavali tabelu traženim podacima, rješavali zadatke tačno/netačno. Nastavnica je pri ispravljanju grešaka ili pri nepotpunim odgovorima upućivala učenike da "pomognu drugu" i uz povratnu informaciju učeniku davala i preporuku kako da poboljša neki segment svoga rada. Nastavnica je uz veoma uspješnu organizaciju časa demonstrirala izuzetan entuzijazam i dobru pedagošku komunikaciju sa učenicima.</p> <p>U uvodnom dijelu časa u odjeljenju VII-1 navođenjem rečenica primjera obnovljene su konstrukcije za kazivanje budućih događaja i ujedno najavljen sadržaj posmatranog časa. Slijedilo je nekoliko kratkih aktivnosti: povezivanje slike i riječi, razvrstavanje riječi, navođenje primjera iz svakodnevnog života, opisivanje nekog predmeta - jedan učenik opisuje a ostali pogađaju o kojem se predmetu radi. Očigledno je bilo da su zadaci bili niže zahtjevnosti jer su ih učenici s lakoćom rješavali. Uputstva nastavnice su jasna i precizna, atmosfera na času je radna i saradnička, odnosi nastavnice i učenika su u okvirima pedagoških normi.</p>
45100	Godišnji planovi rada nastavnika obuhvataju planove redovne, dopunske i dodatne nastave kao i individualne razvojno obrazovne planove. Godišnji planovi rada su veoma dobro i studiozno urađeni, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju. Izvanredno urađeni IROP-i predstavljaju primjer dobre prakse.
45101	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme su ujednačene po formi, sadrže potrebne elemente uz napomenu da jedne imaju samo kratko pobrojane aktivnosti učenika a druge i kratak opis tih aktivnosti. Piše se osvrt na realizaciju.
45102	U nastavi se koriste udžbenički komplet, cd plejer, kompjuter, slikovne kartice i didaktički materijal koje pripremaju nastavnice (radni listići, realije) na kreativan i svrsishodan način. Informatička učionica i projektor koriste se po potrebi, a redovno kada se realizuju ugledni i ogledni časovi.
45103	Učenici su ocijenjeni usmeno i pismeno na testu. Izvedene su zaključne ocjene na kraju prvog klasifikacionog perioda. Nastavnici prate postignuća učenika i vode evidenciju u bilježnicama za tu namjenu. U tim bilježnicama prate se sve četiri vještine, gramatika, angažovanost na času, dopunska i dodatna. Sveske učenika se redovno pregledaju. Aktiv je izradio i kriterijume ocjenjivanja na četiri nivoa po obrazovno vaspitnim ishodima za svih devet razreda. Međutim, uvidom u izrađeni pisani zadatak zaključujemo da se gramatici daje prednost u odnosu na ostala tri dijela kako u vremenu za izradu testa, tako i u pogledu broja bodova. Dogovoreno je da se ta praksa promijeni i da se tri vještine i vokabular buduju približno istim brojem bodova. Zadaci u pisanom zadatku nijesu imali naznačen broj bodova. Na posjećenim časovima nije data ni jedna ocjena.
45104	Dio nastave engleskog jezika realizuje se u dvije specijalizovane učionice. Jedna je bolje opremljena sa cd plejerom i



Br. ind.	Obrazloženje
	kompjuterom. U tim učionicama na zidovima je značajan broj radova učenika i nastavnice. Nastava prvog ciklusa odvija se u učionicama za razrednu nastavu koje su lijepo uređene tako da predstavljaju prijatan prostor za boravak i učenje. Ostali dio nastave realizuje se u učionicama klasičnog tipa u kojima ima malo radova učenika ali koje su prostrane, osvijetljene i čiste.
45105	Stručni aktiv stranih jezika ima Godišnji plan rada sa sadržajem raspoređenim po mjesecima. Godišnji program rada ima formu akcionog plana sa ciljevima, aktivnostima, vremenom realizacije, nosiocima aktivnosti i indikatorima realizovanosti. Tabela prikaz postignuća učenika i uporedna analiza postignuća na eksternoj provjeri znanja redovno se rade. Stručne teme će biti zastupljene u narednom periodu. Ugledni/ogledni časovi (svaki nastavnik realizuje po dva godišnje) i hospitacije redovno se organizuju. Svaka sjednica završava zaključcima.
45106	Blagovremeno su i kvalitetno urađeni planovi za dopunsku nastavu. Časovi se realizuju svake druge nedelje po utvrđenom rasporedu od početka oktobra. Radi se i analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika.
45107	Dodatna nastava je planirana i redovno se realizuje. Vodi se uredna evidencija i bilježe efekti na postignuća učenika. Zainteresovani učenici uključeni su i u rad sekcije Ljubitelj engleskog jezika. Na Državnom takmičenju u maju 2018. godine osvojeno je 87 poena od ukupno 114.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

#### 6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-2 i viii-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45108	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	45109	Planiranje nastave	8		X	
11	45110	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	45111	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	45112	Ocjenjivanje	7		X	
9	45113	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	45114	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	45115	Dopunska nastava				
5	45116	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.09	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45108	Posjećeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Uvodni i pripremni dio časa je efikasan i doprinosi ostvarenju definisanog cilja. U realizaciji nastavnih sadržaja najčešće je zastupljen frontalni i grupni oblik rada i rad sa dopunskim vježbama. Gustina vježbanja i intenzitet rada na većini časova je optimalan. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na času, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Učenici su motivisani za učenje, aktivni su i imaju odgovoran odnos prema radu. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, pravovremeno ukazuju na greške i podstiču učenike na rad. Raspoloživo vrijeme i rekviziti racionalno se koriste na času. U uslovima u kojima se nastava izvodi ciljevi i zadaci časa većinom se veoma uspješno ostvaruju.
45109	8Nastavnici su uradili godišnje planove rada prema važećem nastavnom programu i prilagodili ih uslovima rada u Školi. Planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi i aktivnosti u planovima nastavnika su, uglavnom, korektno raspoređeni.
45110	Nastavnici imaju kvalitetne pisane pripreme za čas. Pripreme za realizaciju časova imaju jasnu strukturu i razradu sa navedenim ishodima, zadacima i aktivnostima. Pripreme se uglavnom rade redovno i daje se osvrt na realizaciju časa, koje služe nastavnicima za sagledavanje objektivnosti planiranih sadržaja i njihovu eventualnu korekciju.
45111	Nastava se izvodi u sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu Škole. Sala je standardnih dimenzija i uglavnom zadovoljava potrebe nastave. Prije par godina izvršena je rekonstrukcija poda kao i pratećih prostorija. Škola ima uslove za realizaciju kompletnog obrazovnog programa, osim dijela gimnastike za koji nedostaju gimnastičke sprave. Sportski poligon Škole nastavnici, uglavnom racionalno koriste. U okviru sportskog poligona postavljen je mobilijar za rekreaciju.
45112	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom prate i evidentiraju aktivnosti i postignuća učenika u svojim bilježnicama. Učenici rade u opremi, aktivni su i disciplinovani
45113	Prostor u kome se ovdjia vaspitno-obrazovni proces podsticajan je za rad. U potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi. Nastavnici povremeno sami ili u saradnji sa učenicima, kreiraju nastavna sredstva i tako doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
45114	Stručni aktiv ima plan i program rada koji, uglavnom, sadrži potrebne elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Plan sadrži aktivnosti koje će se sprovesti tokom godine, ali je bez vremenske dinamike i malo konkretizovan u odnosu na predmete. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, ali se ne



Br. ind.	Obrazloženje
	predlažu mjere u cilju poboljšanja. Zapisnici sa sjednica su koncizni i bez opširnije analize. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće većine članova Aktiva. Sjednice Aktiva se redovno održavaju i zapisnički evidentiraju.
45116	Dodatna nastava je korektno planirana i povremeno se realizuje kroz sportske sekcije. Analiziraju se efekti dodatne nastave i podstiču se učenici da u što većem broju uzmu učešće u njoj.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-2, VIII-2,

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45117	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	45118	Planiranje nastave	6	X		
11	45119	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	45120	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	45121	Ocjenjivanje	8	X		
9	45122	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	45123	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	45124	Dopunska nastava	6	X		
5	45125	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45117	Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada sa monološkom i dijaloškom metodom rada. Korišćenje metode Venovog dijagrama nije dalo očekivane rezultate s obzirom da se koristi u glavnom dijelu časa. U uvodnom dijelu, na jednom času ponovljeni su sadržaji potrebni za realizaciju postavljenih ishoda, dok je na drugom izvršeno formiranje grupa i podjela kviz zadataka. Učenici su podsticani da povezuju prethodna znanja i da sarađuju u procesu usvajanja novih. Dio učenika je bio aktivan, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili potpuno izostale. Pokazano znanje dijela učenika nije bilo u skladu sa ocjenama datim u dnevniku rada.
45118	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, broj planiranih časova za realizaciju. U planovima za VII razred nedostaju pojedini ishodi iz Predmetnog programa. Ishodi koji nijesu centralno dati planirani su ali se uvijek ne odnose na sadržaje lokalne sredine. Radi se osvrt na realizaciju sa određenim komentarima. Uvidom u dnevnik je uočljivo je izostajanje realizacije većeg broja planiranih ishoda iz Predmetnog programa.
	Preporuke
	Uskladiti planove rada (VII) sa predmetnim programom. Realizovati planove rada u skladu sa utvrđenom dinamikom.
45119	Nastavnica posjeduje određeni broj pismenih priprema za čas. Pored opštih didaktičko-metodičkih elemenata pripreme sadrže ishode učenja, međupredmetne teme, faze nastavnog časa (uvodni, glavni i završni dio).
	Preporuke
	U okviru scenarija za čas akcenat treba više biti na tome šta učenici rade na času. Osvrt na realizaciju raditi u cilju poboljšanja i podsticanja učenja usmjerenog na učenike.
45120	Na časovima je korišćen računar sa projektorom. Primjenom računara nije dovoljno ostvarena misaona aktivizacija učenika. Izostala je upotreba odgovarajućeg didaktičkog materijala.
45121	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na prvom klasifikacionom periodu za posjećena odjeljenja procenat prelaznosti se kreće od 91,67% do 100%, a srednja ocjena od 2,58 do 2,78. Nastavnica vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja postignuća učenika, u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja.
45122	Nastava se izvodi u kabinetu za istoriju i geografiju koji je ugodan i podsticajan za rad. Opremljen je odgovarajućim nastavnim sredstvima: računar, geografske karte. Na zidovima kabineta postavljen je određeni broj hamer plakata urađen od strane učenika i nastavnika.
45123	Stručni aktiv istorije i geografije posjeduje godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente (planiranje aktivnosti u okviru profesionalnog razvoja nastavnika, usaglašenost kriterijuma ocjenjivanja i vrednovanja znanja učenika, analiza uspjeha i vladanja učenika, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha, motivacija učenika za bolji rad i postizanje boljih rezultata, praćenje rada dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, analiza eksterne provjere znanja). U okviru profesionalnog razvoja nastavnika planirana je realizacija oglednih časova i stručnih tema, međutim evidencija o njihovoj realizaciji nije potpuna. Plan rada Aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
45124	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje. Do vremena nadzora održana su dva časa.



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pojačati rad dopunske nastave, analizirati njen uticaj na poboljšanje uspjeha učenika.
45125	Dodatna nastava je planirana. Evidencija o njenoj realizaciji je nepotpuna.
	Preporuke
	Planove rada dodatne nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana  
6.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2  
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2  
Posjećena odjeljenja: VIII2 IX1  
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45126	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	45127	Planiranje nastave	8	X		
11	45128	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	45129	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	45130	Ocjenjivanje	8	X		
9	45131	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	45132	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	45133	Dopunska nastava	6	X		
5	45134	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.52	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45126	U uvodnom dijelu časa izvršeno je obnavljanje sadržaja potrebnih za povezivanje sa novim znanjima i istaknuti su ishodi učenja. Na posjećenim časovima dominira primjena aktivnih oblika učenja. Većina učenika je motivisana za učenje, uči prema svojim mogućnostima i prihvata aktivnosti na času. Objašnjenja i instrukcije na času su jasne. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska i iskazuje se kroz međusobno uvažavanje i saradnički odnos na relaciji učenik-učenik i učenici –nastavnik. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Raspoloživo vrijeme na času nije racionalno iskorišteno pa ostvarenost ishoda časa nije provjerena.
45127	Ishodi u planovima nastavnica su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svake nastavne teme dat je kratak osvrt na realizaciju.
45128	Nastavnice imaju odgovarajuće pripreme za svaki čas. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Predviđene su metode, oblici, nastavna sredstva i vaspitno-obrazovni ishodi časa. U pripremi kod jedne nastavnice navedene su i relevantne aktivnosti učenika na času. Nakon pojedinih časova daje se osvrt na realizaciju planiranog.
45129	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Odobreni udžbenici, raspoloživa nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal se koriste u nastavi. Računar je takođe u funkciji nastave i učenja.
45130	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Realizuje se najčešće po završetku rada na tematskoj cjelini (pismeno) i u toku samog procesa učenja. Evidencija o postignuću i napredovanju učenika se redovno vodi u internim bilježnicama nastavnica. Ocjene date u odjeljenskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
45131	Nastava se izvodi u učionici za hemiju. Prostor je ugodan i saznajno podsticajan za nastavu i učenje. Na zidovima su pisani materijali, sheme, posterije koje učenici sami izrađuju. Nastavnice povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju hemikalija i reagensa potrebnih za realizaciju predmetnog programa.
45132	Stručni aktiv čine nastavnici hemija, biologije i fizike. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se prikazuje uspjeh učenika ali se ne vrši analiza uspjeha i ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na nivou aktiva se usaglašavaju kriterijumi ocjenjivanja. Organizuju se ogleđni časovi i hospitacije o čemu postoji evidencija. Plan rada aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
45133	Dopunska nastava je korektno planirana i povremeno se realizuje zaključuje se na osnovu evidencije u odjeljenskim knjigama. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
45134	Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu upućuju se kasnije na takmičenja. Povremeno Škola bilježi dobre rezultate na državnim takmičenjima i olimpijadi znanja.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović  
6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2  
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2  
Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2  
Broj posjećenih časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45135	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45136	Planiranje nastave	9	X			
11	45137	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	45138	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	45139	Ocjenjivanje	9	X			
9	45140	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45141	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45142	Dopunska nastava	9	X			
5	45143	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.01	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45135	Prvi minuti časova su posvećeni obnavljanju sadržaja prethodnog gradiva uz uspješno usmjeravanje učenika ka planiranim ishodima. U VII2 preovladava frontalni oblik rada uz insistiranje na odgovorima i aktivnostima učenika. Objašnjenja, uputstva i pitanja su jasna, naglašena i blagovremena. U VI2 nastavnica je, korišćenjem pripremljenih nastavnih listića, zainteresovala sve učenike upućujući ih na samostalan rad. Svi zadaci se pažljivo i detaljno analiziraju uz iskusno i vješto praćenje zapsanog u sveskama. Na časovima je vladala opuštenu, ali i radna atmosfera što ukazuje na finu komunikaciju i lijepo uspostavljen odnos nastavnik-učenik. Procjena je da su planirane ishode učenja učenici ostvarili.
45136	Godišnji planovi rada su usklađeni sa novim predmetnim programom i usvojeni su na Aktivu. Realizacija planiranog ide predviđenom dinamikom uz minimalne korekcije koje nastavnici naprave u nekim temama, pri tom pokazujući iskusno razumijevanje teškoća sa kojima se učenici susreću u pojedinim oblastima. Redovno se, kroz kratak prikaz, daje osvrt na realizaciju koji nije formalne prirode.
45137	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Na svim časovima imaju odgovarajuću (novu) dnevnu pisanu pripremu. Koristi se isti model, didaktičko-metodički kvalitetno osmišljen, koji sadrži sve potrebne elemente (ishode učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, korelacije, aktivnosti učenika, dinamiku časa ...).
45138	U Školi postoje potrebni uslovi tako da je moguće organizovati časove uz upotrebu novih tehnologija u nastavi. Ove godine (do dolaska nadzornika u Školu) nastavnice nijesu koristile računar na času.
	Preporuke U funkciji osavremenjivanja rada neophodno je uključiti računare i multimedijalne tehnologije u nastavu.
45139	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika je redovno, raznovrsno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja znanja učenika. Kontrolni i pismeni zadaci se vrednuju bodovima i na osnovu toga ocjenom. Osim u odjeljenjskoj knjizi, u kontinuitetu se prate rezultati učenika i u ličnoj evidenciji. Utisak je da se objektivno i znalački vrednuju postignuća svih učenika.
45140	Prostor za nastavu i učenje (kabinet za matematiku) je lijepo uređen, tako da je u funkciji estetsko-saznajne motivisanosti učenika.
45141	Plan i program rada Stručnog aktiva dat je po mjesecima i sadrži potrebne elemente. Aktiv je uradio analizu uspjeha i vladanja na kraju prvog kvartala, istina više kvantifikativnu, a manje kvalitativnu analizu.
45142	Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, nastavnice naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
45143	Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, nastavnice naprave analizu uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
	Preporuke Na ovim časovima povremeno je poželjno birati nestandardne, takmičarske zadatke kao pripremu najtalentovanijih za takmičenja učenika osnovnih škola.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.7. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45144	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	45145	Planiranje nastave	8		X		
11	45146	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	45147	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	45148	Ocjenjivanje	8		X		
9	45149	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	45150	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45151	Dopunska nastava					
5	45152	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.53	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45144	Na posjećenim časovima učenici su, dobrim dijelom, pri rješavanju nastavnih zadataka bili usmjereni na korišćenje udžbenika. Gotovo svi učenici su motivisani za učenje, imaju odgovoran odnos prema radu, čemu nastavnica doprinosi, dajući adekvatne zadatke i forsirajući grupni rad. Kroz proces učenja razvijaju se bitne vještine, vrijednosti, kompetencije i uvjerenja. Prepoznati su zahtjevi učenja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, na njih je odgovoreno, a učenik je uključen u aktivnost na času. Nastavnica stvara situacije na času, osmišljava aktivnosti učenika, vodi i usmjerava učenikovu aktivnost učenja. Pedagoška klima u posjećenim odjeljenjima je demokratska, iskazuje se kroz odnos izuzetnog međusobnog uvažavanja (učenika i nastavnika) i saradnički odnos među učenicima. Nastavnica je samouvjerenja i opuštena, nastavu izvodi na način interesantan za učenike, aktivnosti koje organizuje su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Ishodi učenja su u cjelini na metodički veoma dobar način ostvareni.						
45145	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Otvoreni dio programa nastavnica je rasporedila na već planirano gradivo. Osvrt na realizaciju gradiva nastavnica ne piše redovno.						
	Preporuke						
	Redovno evidentirati osvrt na realizaciju.						
45146	Nastavnica koja je na zamjeni ne piše redovno pripreme, ali se redovno priprema za nastavu (audio, audio-vizuelne primjere, didaktički materijal, notni materijal...).						
45147	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa Muzička kultura. U nastavi se koriste odgovarajuća nastavna sredstva i raznovrstan didaktički materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće literature. Računari su u funkciji nastave i učenja u Školi.						
45148	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Ocjenjivanje se realizuje i u toku procesa učenja. Ocjenjivanje je raznovrsno. Nastavnica redovno prati i evidentira postignuća učenika.						
45149	Prostor za nastavu i učenje je ugodan i podsticajan za rad. U potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi, a lijepo uređena učionica je estetski i sazajno podsticajan izvor znanja. Nastavnica koja je stalno zaposlena u ovoj Školi je zaslužna za kreativno osmišljen muzički kutak, bogat radovima učenika, instrumentima, priručnom bibliotekom, panoima, uređajima za slušanje muzike. Posredstvom Aktiva nastavnica dostavlja specifikaciju potrebnih sredstava i pomagala za realizaciju obrazovnog programa.						
45150	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda detaljno se analizira uspjeh učenika i povremeno se predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Nastavnici često prave poređenje u odnosu na postignuća iz prethodnog (klasifikacionog) perioda. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja, a u okviru aktiva organizuju ogledni časovi. Redovno se evidentiraju realizovane aktivnosti.						
45151	Nastavnica ima plan dopunske nastave. Časovi se povremeno realizuju, u zavisnosti od potreba učenika koji, iz različitih razloga, teže savladavaju nastavno gradivo. Pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo se pruža i u toku redovne nastave.						
45152	Dodatni rad se realizuje kroz časove hora. Nastavnica ima plan rada časova hora. Časovi hora se realizuju najmanje dva puta sedmično (po 45 minuta). Hor Škole redovno nastupa, a o svim aktivnostima se vodi uredna evidencija. Evidencija o prisutnosti učenika nije potpuna. Nastavnica koja je u vrijeme nadzora posjećena, a na zamjeni je, nastavila je tradiciju nastavnice koja je stalno zaposlena u ovoj Školi, i koja sprovodi brojne aktivnosti, značajne za pravilan razvoj djece, razvijajući kroz pravilno odabran repertoar, međukulturalno razumijevanje i poštovanje kroz upoznavanje muzičke tradicije različitih kultura.						

### 6.1.3. Izborni predmeti

### 6.1.4. Fakultativni predmeti

### 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45153	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	45154	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	45155	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	45156	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	45157	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	45158	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	45159	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45153	<p>Školske 2017/18 godine eksterna provjera znanja obavljena je za učenike IX razreda iz predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (49 učenika), Matematika (49 učenika), Engleski jezik (12 učenika), Geografija (37 učenika). Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterne provjere znanja i školske ocjene. Na osnovu prikazanih rezultata primjetna su znatna odstupanja u postignućima učenika u korist školskih ocjena u odnosu na ocjene sa eksterne provjere znanja iz svih predmeta. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti srednja ocjena sa eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,26, a školska ocjena 3,51. Najveći je broj učenika sa većim školskim ocjenama u odnosu na ocjene sa eksterne provjere znanja (85,71%), a najveća su odstupanja kod učenika sa ocjenama 5 i 4. Nije bilo učenika sa većim ocjenama na eksternoj provjeri znanja. Iz Matematike srednja ocjena sa eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,41, a školska ocjena 3,04. Broj učenika sa većim školskim ocjenama u odnosu na ocjene sa eksterne provjere znanja je 26 odnosno 53,06%, a značajan je i broj učenika (20) koji su imali identične školske i ocjene sa eksterne provjere znanja (40,82%). Veće ocjene na eksternoj provjeri znanja imala su 3 učenika (6,12%). Iz Engleskog jezika odstupanja između srednjih ocjena su manja. Na eksternoj provjeri znanja srednja ocjena iznosila je 3,92 a školska 4,25. Tri su učenika (25%) sa većim školskim ocjenama, dok je više od polovine učenika (58,33%) potvrdilo zaključenu školsku ocjenu. Veće ocjene na eksternoj provjeri znanja imala su 2 učenika (16,167%). Iz Geografije srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,70 a školska 3,22. Najveći je broj učenika sa identičnim školskim ocjenama i ocjenama sa eksterne provjere znanja (54,06%). Samo je 1 učenik sa većom ocjenom na eksternoj provjeri znanja, dok 16 učenika (43,2%) ima veće školske ocjene. Upoređujući postignuća učenika iz ovih predmeta (izuzev Matematike) u odnosu na prethodnu školsku godinu može se zaključiti da su ona slabija. Razloge Škola vidi u odsustvima i čestim zamjenama nastavnika.</p>						
45154	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (IV-IX) iznosio je 88,68%, a srednja ocjena 3,69. Nedovoljan uspjeh imala su 33 učenika ili 11,07%. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,28. dok su najslabiji rezultati u VIII i IX razredu (VIII - procenat prelaznosti 82,69%, srednja ocjena 3,13; IX - procenat prelaznosti 82,22%, srednja ocjena 3,27). Iz većine predmeta prosječna ocjena je veća od 3,00 dok su najniže prosječne ocjene iz Hemije, Matematike, Biologije, Fizike i Njemačkog jezika, kreću se u rasponu od 2,83 do 2,96. Po razredima najveća prosječna ocjena je IV razredu 4,28 a najniža u VIII razredu 3,13. Najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike 14 ili 9,66%. Zanimljivo je istaći da je iz svih predmeta (VII –IX), osim fizičkog vaspitanja i izbornih predmeta procenat prelaznosti ispod 100%. Kada su u pitanju postignuća učenika I ciklusa u većini ishoda i nastavnih predmeta dominira uspjeh postignut u cjelini. Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika, koja se uredno vode u posebnim evidencijama. U sprovedenoj anketi 8,33% učenika nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 1,67% učenika. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 1,67% učenika, dok se 8,33% izjasnilo da ne zna.</p>						
45155	<p>Školske 2017/18. godine na državnom takmičenju Škola je imala kandidate iz Matematike (2 učenika - VI razred), Biologije (1- IX) ) i Engleskog jezika (1-IX). Najbolji uspjeh ostvaren je iz Engleskog jezika (14. mjesto). Na Olimpijadi znanja (Hemija) učestvovala je jedna učenica i osvojila 5. mjesto. Prethodnih godina Škola je imala kandidate na državnom takmičenju iz Matematike, Hemije i Engleskog jezika i bez je značajnijeg plasmana. Na opštinskom takmičenju zapažen je uspjeh Škole u sportskim disciplinama. Prethodne godine osvojeno je 1. mjesto u rukometu i 3. mjesto u malom fudbalu. Školske 2016/17 zapažen je uspjeh učenika Škole na literarnim konkursima. U okviru nedjelje Crvenog krsta učenica V razreda osvojila je 1. mjesto, na konkursu "Ljeto na katunu" učenica VIII razreda osvojila je 3. mjesto. Na likovnom takmičenju "Javni likovni čas" grupa učenika Škole osvojila je prvu nagradu.</p>						
	Preporuke						
	Pojačati rad sekcija. Pojačati rad sa učenicima koji se takmiče na višim nivoima.						
45156	<p>Školska takmičenja uglavnom se organizuju iz određenih predmeta. Prethodne školske godine takmičenje je realizovano iz Matematike VI (5 učenika) i IX razred (3 učenika), Biologije IX razred (3 učenika), Engleskog jezika IX razred (3 učenika), Hemije (2 učenika) i Fizike (2 učenika). Na osnovu postignutih rezultata 2 učenika iz Matematike (VI) i po 1 učenik iz Engleskog jezika (IX) i Biologije (IX) plasirao se na državno takmičenje.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Organizovati školska takmičenja iz svih predmeta, povećati broj učenika na takmičenju, raditi na motivaciji učenika za učešće na takmičenjima.
45157	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za I klasifikacioni period (II-VIII) iznosio je 3.870 od čega je 3.828 opravdanih i 42 neopravdana izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 10,18, a neopravdanih 0,11. Svi učenici imaju primjerno vladanje, a za jednog učenika je izrečena pismena opomena odjeljenjskog starješine (prethodne školske godine za jednog učenika izrečen je ukor Nastavničkog vijeća).</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera, o čemu se vodi evidencija. U saradnji sa roditeljima izrečene vaspitne mjere imaju povoljan efekat.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 46,67% učenika i 31,25% roditelja, uglavnom 35% učenika i 37,5% roditelja, djelimično 11,67% učenika. Sa navedenom konstatacijom nije se složilo 5% učenika i 12,5% roditelja dok se 1,67% učenika i 18,75% roditelja izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika.</p> <p>Škola redovno promovise uspjeh učenika. Za odličan uspjeh i postignute uspjehe Škola pohvaljuje i nagrađuje (knjiga) učenike.</p>
45158	<p>U Školi je 7 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama od kojih 6 radi po Individualnom razvojnom obrazovnom programu (IROP). Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama se redovno prate. Na polugodišnjem i godišnjem nivou rade se izvještaji o njihovim postignućima (obrazovna postignuća, vještine i sposobnosti). Izvještaj se dostavlja Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama. Po mišljenju pedagoga ovi učenici napreduju u skladu sa IROP-om i svojim mogućnostima. U cilju njihovog napredovanja Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa mobilnim timom, kao i sa roditeljima učenika. Po izjavi pedagoga svi nastavnici nijesu prošli adekvatnu obuku za rad sa učenicima posebnih obrazovnih potreba.</p>
45159	<p>Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom (IV-IX) na I klasifikacionom periodu je 248 ili 84,55% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 45 ili 15,35%. Srednja školska ocjena iznosila je 3,61. Najslabiji uspjeh je u IX razredu, procenat prelaznosti je 63,27%, a srednja ocjena 2,88, dok je najbolji uspjeh u V razredu, procenat prelaznosti je 100%, a srednja ocjena 4,36. Po predmetima najniža prosječna ocjena je iz Fizike 2,76 dok je iz svih ostalih predmeta prosječna ocjena veća od 3,00. Najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike (34).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu uspjeh učenika je bolji, procenat prelaznosti iznosio je 90,81%, a srednja ocjena 3,81. Najslabiji uspjeh i dalje je u IX razredu, procenat prelaznosti je 77,55%, a srednja ocjena 3,29. Po predmetima najniže prosječne ocjene su iz Fizike (2,79) i Istorije (2,93) dok je iz svih ostalih predmeta prosječna ocjena veća od 3,00. Najveći broj nedovoljnih ocjena i dalje je iz Matematike (18).</p> <p>Na III klasifikacionom periodu postignuća učenika su bolja u odnosu na prethodna dva klasifikaciona perioda. Procenat prelaznosti iznosio je 92,55%, a srednja ocjena 3,83. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u IX razredu (9). Po predmetima najniže prosječne ocjene su iz Njemačkog jezika (2,82) i Fizike (2,90) dok je iz svih ostalih predmeta srednja ocjena veća od 3,00. Najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike (13).</p> <p>Na kraju IV klasifikacionog perioda postignuća učenika su znatno bolja, pozitivan uspjeh imali su svi učenici (100%), srednja školska ocjena iznosila je 3,97. Po predmetima srednja ocjena kreće se od 3,05 (Fizika) do 4,63 (Muzička kultura). Nije bilo učenika upućenih na polaganje popravnog ispita. Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 5.</p> <p>Škola vodi urednu dokumentaciju o postignućima učenika.</p>



- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Bojana Nenezic

*Bojana Nenezic*

Dostavljeno:

JU OŠ "Jagoš Kontić" - Nikšić  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

*Rešad Sijarić*