



Broj: 15/01-011/26-1034/1

Podgorica, 19.03.2026. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, broj 44/12, 30/17 i 66/25), ministar energetike i rudarstva, donosi:

**Vodič za pristup informacijama u posjedu  
Ministarstva energetike i rudarstva**

**I. Osnovni podaci**

**Naziv organa:** Ministarstvo energetike i rudarstva

**Sjedište i adresa:** Podgorica, Rimski trg 46

**E-mail adresa:** kabinet@meir.gov.me

**Web sajt:** www.gov.me/meir

**II. Vrste dokumenata u posjedu Ministarstva energetike i rudarstva**

**Javne evidencije i registri:**

Djelovodnik;

Knjiga primljenih računa;

Upisnik prvostepenih upravnih postupaka;

Upisnik drugostepenih upravnih postupaka;

Centralna kadrovska evidencija.

**Normativna akta:**

Zakoni;

Podzakonska akta (pravilnici, odluke, uredbe, naredbe, uputstva).

**Programi rada, izvještaji, informacije:**

Program rada Vlade;

Program rada Ministarstva energetike i rudarstva;

Programi, projekti, izvještaji i informacije, iz svih oblasti energetike, rudarstva, nafte i gasa.

**Finansije:**

Budžet Ministarstva energetike i rudarstva za tekuću godinu;

Plan javnih nabavki;

Izveštaj o javnim nabavkama;

Završni račun.

**Podaci o zaposlenima:**

Radna knjižica;

Uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;

Rješenja o zasnivanju radnog odnosa državnih službenika i namještenika;

Rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika;

Rješenja o zaradama, naknadi zarada i drugim primanjima državnih službenika i namještenika;

Rješenja o godišnjim odmorima državnih službenika i namještenika;

Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika.

**III. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

Pokretanje postupka za slobodan pristup informacijama, rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, način ostvarivanja prava na pristup informacijama, propisani su: Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, broj 44/12, 30/17 i 66/25).

**1. Način pokretanja postupka**

Postupak se pokreće:

- pisanim zahtjevom: neposredno na arhivu Ministarstva energetike i rudarstva; putem pošte na adresu: Ministarstvo energetike i rudarstva, Rimski trg 46, 81000, Podgorica ili putem e-maila: arhiva@meir.gov.me,

- usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Ministarstvu energetike i rudarstva, neposredno na zapisnik, a Ministarstvo je dužno da zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

**2. Sadržina zahtjeva**

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,

- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,

- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

-zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:**

- a) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva,
- b) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti,
- c) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **4. Pristup javno objavljenoj informaciji**

Ministarstvo nije dužno da putem e-maila, omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Ministarstva. U ovom slučaju Ministarstvo je dužno da u roku od 5(pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

### **5. Rješavanje zahtjeva**

Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za slobodan pristup informacijama donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup traži radi zaštite života ili slobode lica, Ministarstvo je dužno da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 može se produžiti osam dana, ako se:

- a) traži pristup izuzetno obimnoj dokumentaciji,
- b) ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti,
- c) ako pronalaženje informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad organa vlasti.

Ukoliko se traži produžetak roka, Ministarstvo je dužno da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

## 6. Pravna zaštita

Protiv akta Ministarstva energetike i rudarstva o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, preko ovog Ministarstva.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## 7. Rok za izvršenje rješenja

Ministarstvo je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## 8. Troškovi postupka

Troškove postupka, koji se bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl), snosi lice koje traži pristup informacijama, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

## IV. Ovlašćena i odgovorna lica

Lice ovlašćeno za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je mr Svetlana Šljivančanin načelnica u Službi za ljudske resurse i opšte poslove, a u slučaju njenog odsustva zamjenjivače je Maja Nuhanović Bujišić, samostalna savjetnica I u službi za ljudske resurse i opšte poslove.

Lice odgovorno za donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je starješina organa.

## V. Objavljivanje Vodiča za pristup informacijama u posjedu Ministarstva energetike i rudarstva.

Vodič će biti objavljen na web-sajtu Ministarstva energetike i rudarstva.



MINISTAR  
Admir Šahmanović