



VLADA CRNE GORE

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

**Izvještaj o implementaciji Akcionog
plana za sprovođenje Strategije
reformе javne uprave 2016 – 2020.,
za 2018. godini**

Mart 2019. godine

Sadržaj

01	strana	03
Uvod u izvještaj		
02	strana	04
Kratak pregled		
03	strana	07
Opšti napredak (Dijalog sa EK i zbirni pregled ključnih rezultata)		
04	strana	11
Napredak po ciljevima, izazovi i preporuke		
05	strana	40
Prilog: Akcioni plan 2018-2020 sa statusom realizacije		

UVOD U IZVJEŠTAJ

Ministarstvo javne uprave snažno i posvećeno radi na sprovođenju reforme javne uprave u Crnoj Gori. Uz kvalitetnu koordinaciju i saradnju sa drugim institucijama koje su uključne u ovaj proces pripremljen je Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2018-2020., za 2018. godinu.

Realizacija Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori u 2018. godini pokazala je napredak u odnosu na svih sedam reformskih ciljeva.

Vlada Crne Gore je ovom procesu dala nedvosmisleni podršku u cjelini, a Ministarstvo javne uprave je posvećeno radilo na sprovođenju reformskih aktivnosti, ali i na unapređenje koordinacije cjelokupnog procesa sa drugim institucijama.

Prethodnu godinu obilježilo je donošenje **novog Zakona o državnoj upravi** kojim je uspostavljena nova organizacija državne uprave, a zahvaljujući kojem u našem sistemu sada postoje jasne linije odgovornosti, te unaprijeđeni mehanizmi kontrole nad zakonitošću i cjelishodnošću rada državne uprave.

Snažan iskorak u pravcu ostvarivanja postavljenih ciljeva je usvajanje i **početak implementacije Plana optimizacije broja zaposlenih u javnoj upravi**. Ovaj proces pretpostavka je za kvalitetnu i finansijski održivu javnu upravu, a već na početku sprovođenja Plana bilježimo pozitivne rezultate vidljive kroz trend smanjenja broja zaposlenih na državnom i lokalnom nivou.

Digitalna transformacija društva i pružanje elektronskih usluga bila je u fokusu rada Ministarstva javne uprave. Upravo kroz navedene procese Ministarstvo javne uprave mijenja oblik javnih usluga i postavlja građanina u središte svih procesa.

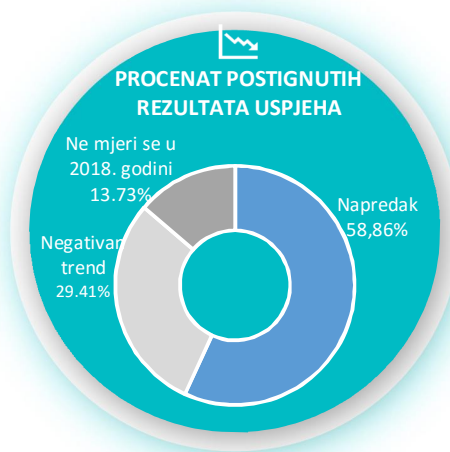
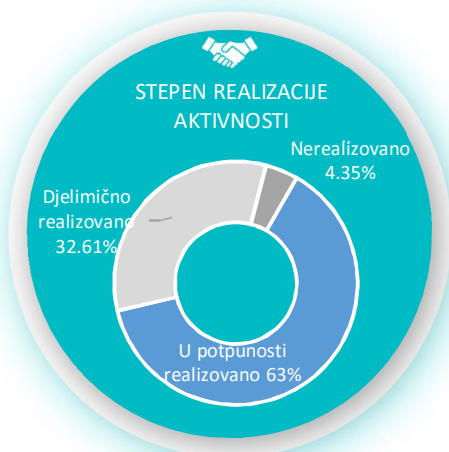
U tom smislu, u izvještajnoj godini udvostručen je broj elektronskih usluga, unaprijeđeni su elektronski servisi koji treba da dodatno osnaže proces javnih konsultacija u procesu donošenja zakona i strategija, i ponovo pokrenuli projekat „**Glas građana-ePeticije**“. Uz to, u pravcu jačanja transparentnosti javne uprave pokrenut je **Portal otvorenih podataka**.

Izvještaj o implementaciji Strategije za 2018. godinu sačinjen je u skladu sa Smjernicama za monitoring i izvještavanje o primjeni Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016-2020., a uz konsultacije sa Generalnim sekretarijatom Vlade Crne Gore koji je na isti dao pozitivno mišljenje. Izvještaj koji je u nastavku prikazuje jasan napredak na nivou rezultata i procjenu indikatora uspješnosti, sa preporukama za dalje unapređenje stanja u ovoj oblasti što je cilj i zadatak svih institucija koje

Aktivnosti koje su započete i njihova dalja implementacija pokazuju da su u izvještajnom periodu stvoreni ključni preduslovi za kreiranje pozitivnog ambijenta za dalji nastavak realizacije reformskih aktivnosti u cilju uspostavljanja modernog, savremenog i servisno orijentisanog sistema javne uprave.

KRATAK PREGLED





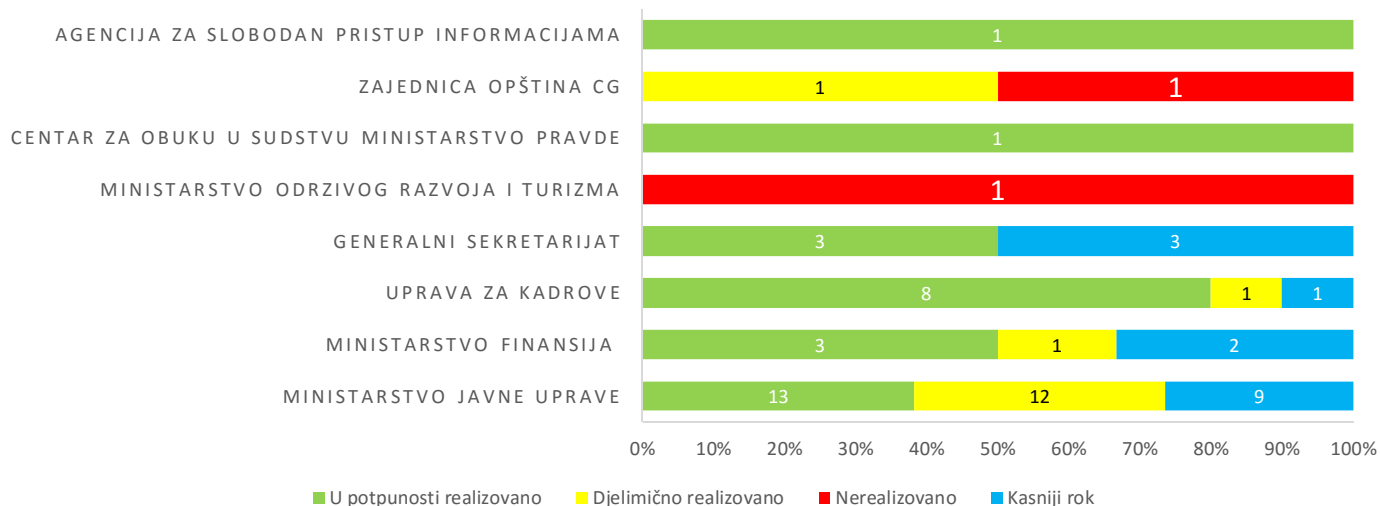
Ukupan broj aktivnosti započetih u 2018. godini sa rokom za realizacije u 2018. godini



Odnos ukupnog broja indikatora i broja indikatora koji se prate u 2018. godini



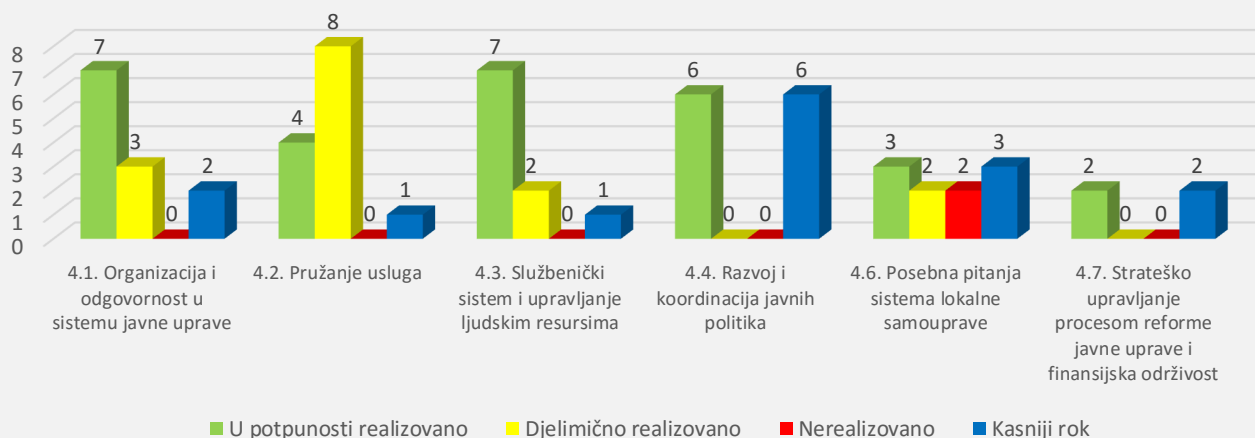
Prikaz ukupnog broja aktivnosti i nivoa realizacije po odgovornim institucijama za 2018. godinu



Kada su pitanju nosioci aktivnosti, **Ministarstvo javne uprave** je, kako je bio slučaj i u ranijem izvještajnom periodu, bilo je nosilac najvećeg broja – 34. Osim ministarstva, **Uprava za kadrove** je imala planiranih 10 aktivnosti, **Generalni sekretarijat Vlade** 6, te **Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu** 1, **Ministarstvo finansija** 6, **Ministarstvo održivog razvoja i turizma** 1, **Zajednica Opština Crne Gore** 2, **Agencija za slobodan pristup informacijama** 1.

U odnosu na nerealizovane aktivnosti, Izvještaj je pokazao da dvije aktivnosti u 2018.godine imaju status nerealizovanih i to implementacija Zakon o komunalnim djelatnostima i izrada jedinstvenog informacionog sistema za administriranje lokalnih javnih prihoda.

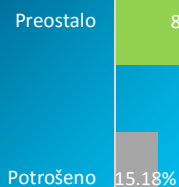
Realizacija aktivnosti bazirana na reforskim ciljevima za 2018. godinu



Prikaz finansijskih sredstava predviđenih Akcionim planom reforme javne uprave za 2018. godinu

Sve aktivnosti koje su implementirane u 2018.godini finansirane su iz nacionalnog budžeta, uz korišćenje postojećih kadrovskih kapaciteta i uz podršku eksperata angažovanih od strane DEU, SIGMA, RESPA i UNDP-a, posebno kad je u pitanju izrada najzahtjevnijih propisa i dokumenata koji su obilježili godinu, prije svega, Nacrta zakona o državnoj upravi i Plana optimizacije javne uprave u Crnoj Gori.

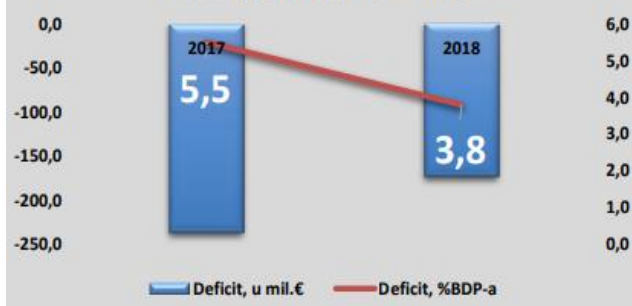
Odnos planiranih i utrošenih sredstava za 2018. godinu



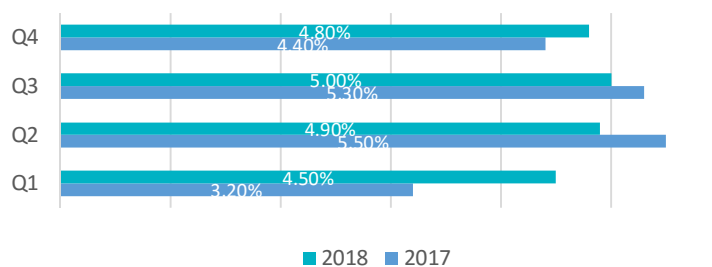
Za finansiranje aktivnosti iz Akcionog plana za 2018., planiran je iznos od 1.405.440 eura. Kako prema projekcijama, sredstva iz Sektorske budžetske podrške nijesu bila dostupna do kraja 2018.godine, institucije su planirale i koristile sredstva iz nacionalog budžeta što je rezultiralo i manjom potrošnjom. Na osnovu podataka dostavljenih od institucija, za realizaciju aktivnosti iz AP je utrošeno 213.345€, od planiranih 1.405.440€

Tokom 2018. godine, kada je u pitanju upravljanje javnim finansijama, smanjen je budžetski deficit i ostvaren suficit tekuće potrošnje; povećano je ulaganje u infrastrukturu; unaprijeđeni kreditni izgledi su omogućili povoljnije refinansiranje javnog duga.

Kretanje deficita 2017-2018



Stope realnog rasta BDP, odnos 2017-2018. godina



Izvor - prezentacija Ministarstva finansija o Prijedlogu Zakona o budžetu za 2019. godinu

Izvor - Ministarstvo finansija

Vlada Crne Gore je na sjednici 11.01.2018. godine, donijela Akcioni plan za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2018- 2020.godine (u daljem tekstu: Akcioni plan).¹

Izveštaj o implementaciji Akcionog plana, za 2018.godinu, ima za cilj da prikaže dinamiku sprovođenja novog akcionog dokumenta. Struktura i vremenska dinamika godišnjeg Izveštaja fokusirana je na napredak u ostvarenju ključnih rezultata reforme, kako bi se prikazale oblasti u kojima je ostvaren najbolji i najmanji napredak i time napravila procjena dostizanja konkretnih rezultata i vrijednosti indikatora koji su predmet analize godišnjeg Izveštaja. I, konačno, da se ukaže na izazove koji nas očekuju u narednom periodu.

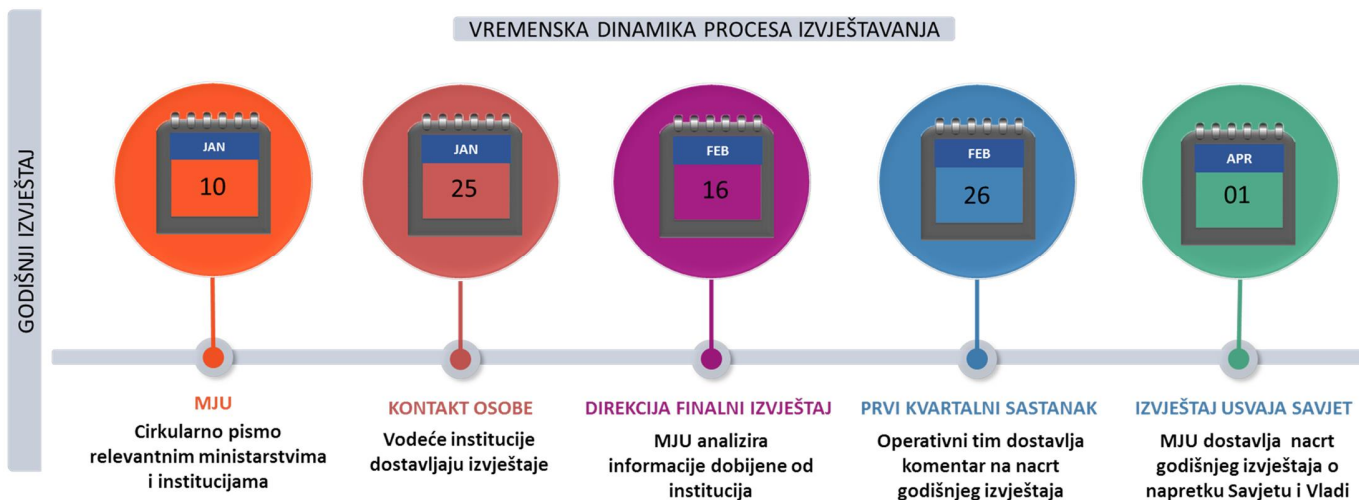
Godišnji izveštaj o implementaciji Strategije je usmjeren na praćenje status realizacije rezultata.

Kako je izveštaj o implementaciji Strategije za 2017. godinu pokazao da je potrebno uložiti i dodatan napor u realizaciji planiranih aktivnosti, ministarka javne uprave je početkom godine, **formirala Međuresorski tim za koordinaciju u implementaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020²**, čime je osim

upravljanja procesom od strane Savjeta za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Savjet), na političkom nivou i djelovanjem Ministarstva javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo), uspostavljen još jedan mehanizam koordinacije, na administrativnom nivou.

U prvoj polovini 2018. godine, osim Izveštaja o implementaciji Akcionog plana Strategije za reformu javne uprave 2016-2020. za 2017.g.³, pripremljen je i Izveštaj o radu Savjeta za period jul 2017 g. – decembar 2017.g.⁴, koji su razmatrani na Savjetu za reformu javne uprave i Vladi. Takođe, na sajtu savjeta i ministarstva, u cilju praćenja procesa reforme u pogledu ispunjenosti ključnih indikatora uspjeha od strane građana i civilnog sektora, objavljen je dokument „Pasoš indikatori”.⁵

Takođe, u izveštajnom periodu, u okviru ministarstva, jedan od državnih sekretara ovlašten je da obavlja poslove koji se odnose na izradu politika i praćenja njihove realizacije u oblasti reforme javne uprave. Na ovaj način, obezbijedena je efikasnost koordinacija procesa reforme javne uprave.



¹ http://www.mju.gov.me/biblioteka/strategije_i_akcioni_planovi

² <http://www.mju.gov.me/biblioteka/rjesenja>

³ http://www.srju.gov.me/biblioteka/Materijal_sa_sjednica

⁴ http://www.srju.gov.me/biblioteka/Materijal_sa_sjednica

⁵ http://www.srju.gov.me/biblioteka/Materijal_sa_sjednica

U Izvještaju Evropske komisije o napretku Crne Gore⁶, za 2018. godinu, konstatovano je da je ostvaren dobar napredak u oblasti reforme javne uprave, što predstavlja najveću ocjenu koja se može dobiti na godišnjem nivou. Posebno je pohvaljeno usvajanje novih zakona o državnim službenicima i namještenicima i o lokalnoj samoupravi, s ciljem da se implementira zapošljavanje zasnovano na rezultatima u cijelom javnom sektoru, u skladu s preporukama Komisije iz 2016. godine.

U Izvještaju se, takođe, navodi da Crna Gora u predstojećoj godini naročito treba da dalje radi na obezbjeđivanju profesionalizacije, depolitizacije i optimizaciji javne uprave, da se značajno unaprijedi kvalitet planiranja politika uvođenjem srednjoročnog okvira za planiranje, te poboljša kvalitet procjene uticaja propisa i obezbijedi da se inkluzivne javne konsultacije sprovode na odgovarajući način, bez neopravdanih ograničenja njihovog obima.



DIJALOG SA EVROPSKOM KOMISIJOM

Tokom 2018.g. sprovodio se redovan dijalog sa predstavnicima Evropske komisije kroz godišnje i follow-up sastanke, na kojima je ocijenjeno **da je u napravljen značajan progres u sprovođenju reforme javne uprave** i ukazano na važnu ulogu Ministarstva javne uprave u koordinaciji ovog procesa. Follow-up sastanak Posebne grupe za reformu javne uprave održan je 28. februara 2018. godine, dok je Šesti sastanak Posebne radne grupe za reformu javne uprave (PAR) formirane između Evropske komisije i Crne Gore održan 27. i 28. septembra 2018. godine.

U okviru dijaloga sa Evropskom komisijom posebno je značajna zvanična posjeta Crnoj Gori evropske komesarke za digitalnu ekonomiju i društvo, Marije Gabriel povodom nastavka saradnje u oblasti digitalizacije i reforme javne uprave u oktobru 2018. godine.



Sastanak Posebne grupe za reformu javne uprave – septembar 2018. godine

Takođe, u 2018. godini u Briselu je potpisan Memorandum o razumijevanju između Evropske unije i Crne Gore o učešću Crne Gore u programu za rješenja interoperabilnosti i zajedničke okvire za evropsku javnu upravu, privredu i građane-ISA² program, čime je Crna Gora dobila na raspolaganje standardizovana semantička sredstva za veći nivo interoperabilnosti IT sistema, sa konkretnim softverskim rješenjima i mogućnošću da crnogorske IT kompanije učestvuju na tenderima koji se sprovode u okviru ISA² programa, kao i besplatnu tehničku podršku.

Dodatni podsticaj i podrška za jačanje intenziteta reforme u izvještajnom periodu je potpisani **finansijski sporazum između Vlade Crne Gore i Evropske Komisije o Godišnjem akcionom programu za Crnu Goru za 2017. godinu, dio 2 – Sektorska budžetska podrška**. Navedeni program podrazumijeva direktnu podršku u vrijednosti od 15 miliona eura, od čega 12 miliona eura direktne budžetske podrške i 3 miliona eura tehničke podrške, ima za cilj da unaprijedi kapacitete države kako bi postigla rezultate i specifične ciljeve programa, u koordinaciji sa aktivnostima drugih donatora. **Početkom decembra 2018. godine isplaćena je prva fiksna tranša za sektorsku budžetsku podršku u iznosu od 4 miliona eura**, te će to predstavljati dodatni podstrek prilikom realizacije reformskih aktivnosti u predstojećem periodu.

Ministarstvo javne uprave je intenzivno radilo na obezbjeđenju uslova za sprovođenje aktivnosti koje proizilaze iz Strategije reforme javne uprave 2016-2020. Podrška je u prethodnom periodu obezbjeđena putem tehničke (komplementarne) podrške u okviru Programa sektorske budžetske podrške, ReSPA-inim mehanizmom za podršku kao i kroz programe bilateralne saradnje. Komplementarne akcije su pokrenute sa klauzulom o suspenziji što je omogućilo početak tenderskih procedura čak i prije

potpisivanja Finansijskog sporazuma. Ovakav pristup je rezultirao blagovremenim ugovoranjem a kasnije i implementacijom projekata u vrijednosti od oko 2.7 miliona eura.

Reforma javne uprave predstavlja proces stalnog usavršavanja državnog sistema u cilju pružanja boljih i kvalitetnijih usluga građanima, te stoga se kroz tehničku podršku razvijaju kapaciteti Upravne inspekcije, Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i Zavoda za statistiku Crne Gore. Najveći iznos sredstava iz tehničke podrške će se opredijeliti za reorganizaciju i optimizaciju javne administracije

Jedan od projekata finansiranih iz tehničke podrške gdje je glavni korisnik Uprava za kadrove tiče se unaprijeđenja kapaciteta javne uprave u oblasti upravljanja ljudskim resursima. Zatim, obezbijedena je i podrška Upravi za kadrove u cilju ažuriranja i unapređivanja Centralne kadrovske evidencije i povezivanja sa sistemom obračuna zarada Ministarstva finansija što predstavlja suštinski element bez kojeg nikakvi napor u cilju razvoja upravljanja i praćenja javne uprave nijesu održivi, dok se drugi infrastrukturni projekat odnosi na podršku Ministarstvu javne uprave za unapređenje jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka između državnih registara što će uspostaviti interoperabilnosti među elektronskim državnim registrima i predstavljace osnovu za povećanje broje e usluga i značajno unaprijeđenje kvaliteta i pristupačnosti javnih usluga, uz smanjenje ili pojednostavljivanje administrativnih procedura za građane i poslovne subjekte.

Određena sredstva iz ovog programa su dodijeljena i organizacijama civilnog društva koja su prepoznata kao partneri u procesu reforme javne uprave, za projekat nadzor civilnog društva i aktivnosti podizanja svijesti a sa ciljem praćenja djelotvorne, transparentne i odgovorne implementacije reforme javne uprave i podsticanja inkluzivnog razvoja politika i participativne demokratije.



ZBIRNI PREGLED REZULTATA

Imajući u vidu navedene ocjene i preporuke iz izvještaja EK, **u 2018. godini realizovane su brojne aktivnosti koje su nastavak započetog reformskog procesa.**

Podaci iz godišnjeg Izvještaja **pokazuju da su napravljeni značajni pozitivni rezultati gotovo u svim reformskim oblastima**, koje u značajnoj mjeri doprinose i ispunjenju preporuka iz poslednjeg Izvještaja EK i to:

Pozitivni trendovi postignuti su u oblasti organizacije i odgovornosti u sistemu javne uprave, a to pokazuju i ključni indikatori: uspostavljena su jedinstvena pravila za osnivanje organa; smanjen broj tužbi podnijetih Upravnom sudu za 28%; **15% poništenih akata javnopravnih organa od strane Upravnog suda; 91% ministarstava su proaktivno objavljivala podatke, smanjen broj žalbi podnijetih AZZLP zbog ćutanja administracije za 44,5%.** Tako su ispujeni svi postavljeni indikatori koji su za ovu oblast planirani u 2018. godini.

U oblasti **službeničkog sistema i upravljanju ljudskim resursima postignuti indikatori iako nijesu u potpunosti ispunjeni pokazuju pozitivne trendove i to u odnosu na:** prosječan broj kandidata na internim oglasima unutar organa (0,93 u odnosu na planirane 0,5), **povećan procenat Odluka u kojima je izabran prvorangirani kandidat** u procentu od 85% u odnosu na 81,56% koliko je indikator ostvaren u 2017 godini, **60% institucija je usvojilo kadrovske planove za 2018. godinu, zaustavljen je proces daljeg zapošljavanja u javnom sektoru** i konstatovan trend smanjenja broja zaposlenih u javnoj upravi i to na lokalnom nivou od **475**, odnosno na centralnom od **56 zaposlenih**, u odnosu na broj zaposlenih koji je utvrđen u decembru 2017.godine.

Kada je u pitanju **oblast pružanja usluga, značajno je povećan broj servisa na portalu eUprave** (564 u odnosu na prošlogodišnjih 249); **eDMS sistem je implementiran u svim ministarstvima** osim u Ministarstvu vanjskih poslova; 6 od 7 **ključnih registara (85%) su interoperabilni i vrše elektronsku razmjenu podataka** (jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave) koja je u ovom trenutku uspostavljena u Ministarstvu pravde, Ministarstvu unutrašnjih poslova, Ministarstvu rada i socijalnog staranja, Ministarstvu prosvjete i Poreskoj upravi.

U oblasti javnih politika donijet je prvi Srednjoročni program rada Vlade, povećana usklađenost strateških dokumenata sa Uredbom za 41,7%; povećan je procenat izrađenih RIA koje su usaglašene sa standardom kvaliteta za 25% u odnosu na prethodnu godinu, realizovane sve aktivnosti iz Akcionog plana za ovu oblast za 2018. godinu.

U dijelu koji se odnosi na **posebna pitanja lokalne samouprave**, fokus je bio na implementaciji zakonskog i strateškog okvira koji će obezbijediti funkcionalnu i finansijsku održivost crnogorskih opština. Tako je u 2018. godini nivo javnog duga opština na nivou od 3,26% što predstavlja pozitivan trend; smanjen je broj zaposlenih za 475 službenika; te je povećan broj zaključenih sporazuma o međuopštinskoj saradnji.

Procenat od 58,86% ostvarenih rezultata u 2018 godini, što predstavlja pozitivan trend u odnosu na procenat realizacije iz 2017.godine, govori o rezultatima aktivnosti koje su preduzimane na polju koordinacije i upravljanja procesa reforme, i sa političkog i operativnog aspekta.

Vlada Crne Gore je ovom procesu dala nedvosmisleni podršku u cjelini ali dalja podrška procesu na političkom, ekonomskom i društvenom aspektu se mora nastaviti i u narednom periodu. Dalje reformske korake je potrebno planirati realno kako bi se reforma sprovodila sa akcentom na najvažnije tačke: nastavak procesa optimizacije broja zaposlenih, unaprijeđenje kadrovskih kapaciteta za sprovođenje reformi i uspostavljanje sistema upravljanja kvalitetom javnih usluga koje pruža crnogorska administracija.



Sa početkom primjene novog akcionog dokumenta, sprovodile su se i druge značajne aktivnosti koje su bile usmjerene na inteziviranje i veću dinamiku procesa reforme javne uprave.



OTVORENOST JAVNE UPRAVE

U izvještajnom periodu, Crna Gora je usvojila novi Nacionalni akcioni plan za sprovođenje inicijative Partnerstva za otvorenu upravu, čime je ponovo stekla aktivan status u OGP inicijativi. Učešće u OGP inicijativi usmjereno je na 5 ključnih obaveza: poboljšanje javnih usluga, učešće građana, pristup informacijama - otvorenost organa državne uprave, efikasnije upravljanje javnim resursima i povećanje javnog integriteta. U okviru ovih oblasti, Akcionim planom biće realizovano ukupno **23** aktivnosti

Reforma javne uprave predstavlja jedan od ključnih elemenata procesa unapređenja poslovnog ambijenta u Crnoj Gori. U 2018. godini, generalno posmatrano Crna Gora, po ekonomskim ocjenama, odražava stabilne ocjene u međunarodnim okvirima⁶.

	2017	2018
Doing business	42	50
Indeks percepcije korupcije - transparency international	64	67
Ekonomske slobode - Heritage fondacija	83	68
Svjetske ekonomske slobode - Frejzer Institut	85	72
Indeks globalne konkurentnosti - WEF	77	71
Kreditni rejting - Standard & Poor's	B+	B+
Kreditni rejting - Moody's	Ba1	Ba1

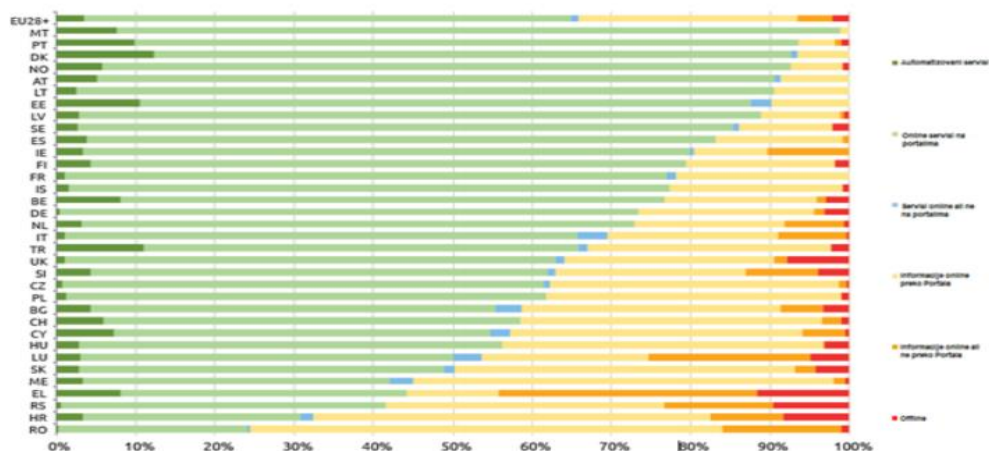
Napomena: Izvor BIJELA KNJIGA Investiciona klima u Crnoj Gori 2018

⁶ BIJELA KNJIGA Investiciona klima u Crnoj Gori 2018

Prema nekim međunarodnim indikatorima Crna Gora nije ostvarila napredak, što nije posljedica loših reformi, već izostanka reformi u oblastima važnim za poslovne aktivnosti, posebno u odnosu na druge zemlje čije su reformske mjere bile jače implementirane.⁷

Pored toga, analiza eGovernmenta, koju sprovodi kompanija Capgemini⁸, predstavlja godišnje istraživanje stanja pružanja usluga javne uprave u Evropi za 2018.g. i pokazuje da, kada je riječ o informacijama dostupnim na portalima, Crna Gora ulaže napore da korisnicima ponudi informacije o uslugama kako na zvaničnim portalima tako i na drugim web adresama.

U odnosu na 2016. godinu vidi se napredak Crne Gore kada su u pitanju **automatizovani servisi i onlajn servisi**, te se u ukupnom skoru po kompozitnom parametru, po vrsti dostupnosti onlajn usluga, naša zemlja je napredovala za dva mjesta.

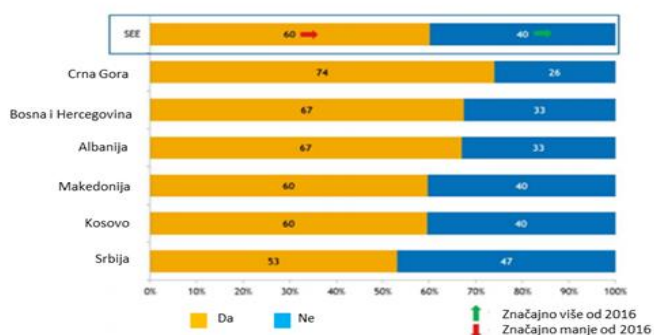


Slika 4. Onlajn servisi po vrsti dostupnosti 2018. godina

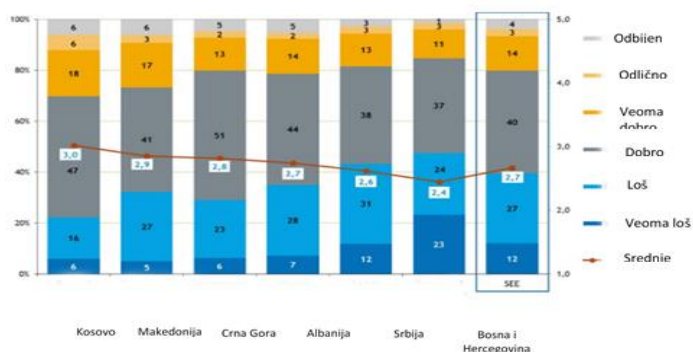
Izvor: Ministarstvo javne uprave, Analiza stanja elektronske uprave u Crnoj Gori⁹

Aktivnosti koje su započete i njihova dalja implemetnacija pokazuju da su u izvještajnom periodu stvoreni ključni preduslovi za kreiranje pozitivnog ambijenta za dalji nastavak realizacije reformskih aktivnosti u cilju uspostavljanja modernog, savremenog i servisno orijentisanog sistema javne uprave.

Da li ste imali kontakt sa javnim službama prošle godine



Da li ste zadovoljni potrebnim vremenom za dobijanje informacija/izdavanje dokumenata?



Uporedo sa aktivnostima koje su se preduzimale shodno važećem strateškom dokumentu, istraživanja u okviru projekta „**Balkan barometar 2018**“¹⁰ pokazuju visok procenat učešća građana u kontaktu sa institucijama javne uprave, po čemu je Crna Gora lider u regionu. Takođe, istraživanje pokazuje umjereno zadovoljstvo građana vremenom potrebnim za dobijanje informacija/usluga. Dalje, Istraživanje koje je za potrebe izvještaja NVO Institut Alternativa „**Ka boljoj upravi u Crnoj Gori: dobar napredak ili skromna priprema?**“¹¹ sproveda agencija IPSOS 2018 godini, ukazuje da je u proteklom dvogodišnjem periodu povjerenje u javnu upravu na sličnom nivou, te pokazuje da do 50% građana ima veliko i srednje povjerenje i u državnu i lokalnu samoupravu.

⁷ BIJELA KNJIGA Investiciona klima u Crnoj Gori 2018, strana 33

⁸ <https://www.capgemini.com/resources/egovernment-benchmark-2018/>

⁹ <http://www.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?Id=344508&rType=2>

¹⁰ <https://www.rcc.int/pubs/66/balkan-barometer-2018-public-opinion-survey>

¹¹ <http://institut-alternativa.org/ka-boljoj-upravi-u-crnoj-gori-dobar-napredak-ili-skromna-priprema/>

REZULTATI: POSEBAN CILJ 4.1 ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE



4.1.1 Unaprijeđena kontrola nad zakonitošću i cjelishodnošću rada

U 2018. godini uspostavljena su **jedinstvena pravila za osnivanje, upravljanje i nadzor kada su u pitanju svi organi na državnom nivou** kroz donošenje: novog Zakona o državnoj upravi, Akcionog plana za usklađivanje posebnih zakona sa novim Zakonom o državnoj upravi, Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, te Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave.

Dakle, kako bi se zaokružio normativni okvir, a u cilju unaprijeđene kontrole nad zakonitošću i cjelishodnošću rada u sistemu javne uprave, u sklopu potrebe za uspostavljanjem jasne i pregledne tipologije organa sa javnim ovlaštenjima i propisivanje jedinstvenih pravila za njihovo osnivanje i funkcionisanje usvojen je **Zakon o državnoj upravi**.¹² Riječ je o jednom od sistemskih zakona, koji će doprinijeti uspostavljanju efikasnije organizacije sistema državne uprave, kroz propisivanje jasnih kriterijuma za osnivanje i funkcionisanje organa državne uprave.

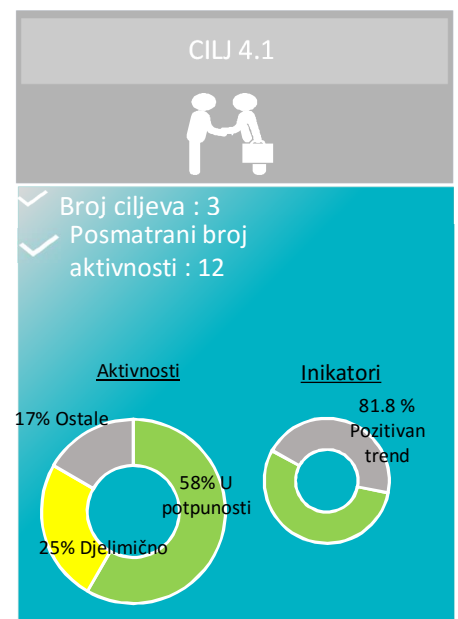
Radi potpune primjene zakonskih rješenja, donijeta je **Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave**¹³, kojom se reguliše drugačiji koncept organizacije državne uprave koju čine samo ministarstva i organi uprave, a sve u cilju stvaranja pretpostavki za racionalno uređenje (organizaciju) državne uprave. Shodno navedenom, u sistemu državne uprave sada postoji 17 ministarstava i 29 organa uprave. Takođe, Vlada Crne Gore je donijela Uredbu o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave.

U cilju usklađivanja posebnih zakona kojima su osnovane agencije i fondovi, Vlada je donijela Akcioni plan za usklađivanje posebnih zakona sa novim Zakonom o državnoj upravi, čime će biti zaokružen pravni okvir neophodan za jasnu organizaciju i tipologiju organa i doprinijeti će se koherentnosti sistema.¹⁴

Na taj način postignuta je pozitivna vrijednost u indikatorima koji se mjere u ovoj oblasti, za 2018. godinu. Ostvareni su pozitivni rezultati u pogledu broja tužbi podnijetih Upravnom sudu i procentu upravnih akata koji su poništeni od strane Upravnog suda u odnosu na ukupan broj podnijetih tužbi svega 15,17%, u odnosu na ciljanu vrijednost za 2018. godinu 49%. Takođe, od posebnog značaja je manji broj tužbi podnijetih



Okrugli sto o nacrtu zakona o državnoj upravi



¹² <http://www.mju.gov.me/biblioteka/zakoni>

¹³ <http://www.mju.gov.me/biblioteka/uredbe>

¹⁴ <http://www.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rId=347194&rType=2>

Upravnom sudu. Ipak, treba imati u vidu da je broj podnijetih tužbi i dalje izuzetno velik što negativno utiče na dužinu trajanja upravnog spora i vrijeme koje je potrebno da se ostvari upravno sudska zaštita.

U 2018.g. pred Upravnim sudom **manji je broj tužbi za skoro 1 500 predmeta u odnosu na isti period prošle godine**, dok je takođe, smanjen broj upravnih akata koji su poništeni od strane Upravnog suda na 15 %¹⁵ što ukazuje da je u značajnoj mjeri unaprijeđen rad javnopravnih organa prilikom odlučivanja. Naime, Upravni sud je nizom mjera (**Predlog o povećanju broja sudija**, uvođenjem prekovremenog rada u Sudu) nastoji da **smanji zaostatak neriješenih predmeta i smanji trajanje postupka pred sudom**.



INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
1	Postojanje jedinstvenih pravila za osnivanje, upravljanje i nadzor, kada su u pitanju svi organi na državnom nivou	2016: / 2017: /	Novi Zakon o državnoj upravi ("Sl. List CG", broj 78/18), propisuje jedinstvena pravila za osnivanje i način rada.		Postoje jedinstvena pravila	Postoje jedinstvena pravila za upravljanje i nadzor
2	Procenat organa na državnom nivou koji su osnovani posebnim zakonom a koji nisu usaglašeni sa jedinstvenim pravilima	2016: / 2017: /	Donošenjem novog Zakon o državnoj upravi ("Sl. List CG", broj 78/18), koji propisuje jedinstvena pravila za osnivanje i način rada, uspostavljena je osnova za mjerenje.		Uspostavljena osnova za mjerenje	Odredice se ciljana vrijednost nakon uspostavljanja osnove za mjerenja
3	Broj tužbi Upravnom sudu na upravne akte	2016: 4691 2017: 12 828	9112		12000	/
4	Procenat upravnih akata koji su poništeni od strane Upravnog suda u odnosu na ukupan broj podnijetih tužbi	2016: 44;57 2017: 36,2%	15,17%		49%	Manje od 45%

4.1.2 Efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama

U cilju efikasnijeg ostvarivanja prava na slobodan pristup informacijama, uspostavljen je Portal otvorenih podataka na stranici www.data.gov.me.

Portal otvorenih podataka sadrži podatke dostupne za ponovnu upotrebu bez ograničenja, zajedno sa korisnim informacijama o samim podacima (metapodaci), o tome na što se tačno skupovi podataka odnose, za koji vremenski period važe, ko ih je objavio

¹⁵ Godišnji izvještaj o radu Upravnog suda za 2018. godinu

i kada, kao i ostale informacije koje omogućavaju njihovu lakšu pretragu što će u budućnosti poslužiti za utemeljenje standarda u upravljanju javnim podacima. Takođe, kroz Portal obezbjeđuje se viši nivo transparentnosti u radu, institucije pružaju građanima i privredi mogućnosti da od podataka stvore novu vrijednost na primjer, novu aplikaciju, poslovni model, vizuelizaciju, mapu, istraživački projekat. Kroz otvaranje podataka, država podstiče razvoj kreativnog biznisa - start up, ali i dobija dragocjene povratne informacije, koje mogu biti od koristi za poboljšanje kvaliteta podataka, bolje razumijevanje potreba korisnika, kvalitetnije formulisanje i sprovođenje javnih politika.

Trenutno se na Portalu nalaze 55 "datasetova" (31.12.2018 na Portalu je bilo 39 "datasetova"). Bitno je istaći da je, radi napretka i realizovanja planova u ovoj oblasti, u narednom periodu neophodna edukacija zaposlenih u ministarstvima i drugim organima uprave o konceptu otvorenih podataka i inicijativi za korišćenje i objavljivanje istih. S tim u vezi, nakon delegiranja predstavnika organa vlasti, univerziteta, privrede i izbora predstavnika NVO formiran je **Radni tim za open data** koji za cilj ima da doprinese širenju inicijative za otvaranje podataka i promociji Portala otvorenih podataka, kroz aktivnosti vezane za identifikaciju značajnih setova podataka za otvaranje, organizovanje promotivnih aktivnosti i sprovođenje kampanje za edukaciju u organima javne uprave. U narednom periodu planirana je izrada portala na engleskom jeziku i njegova integracija sa evropskim open data portalom.

U ovoj oblasti, značajan napredak je ostvaren kada je u pitanju broj žalbi zbog "ćutanja administracije" u postupku odlučivanja po zahtjevima za slobodan pristup informacija, koji je smanjen za više od 50%. (samo 419 slučajeva gdje je usvojena žalba zbog povrede pravila postupka odnosno ćutanja administracije, dok je ciljana vrijednost indikatora za ovu godinu bio 940 slučajeva). Do navedenih rezultata došlo se analitičkim pristupom od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama kojim su detektovani organi protiv kojih je u prethodnom periodu podnijeto najviše tužbi, te su sa istima, u sklopu twinning light projekta, održane radionice koje su uticale na dobre rezultate u ovoj oblasti. Navedeni program, finasiran od strane EU u vrijednosti od 250 000 eura, u cilju **jačanja kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama**, sprovedli su eksperti iz kancelarije Povjerenika za informisanje Republike Hrvatske. Agencija je istakla izuzetnu važnost ovog programa, te ga istakla kao ključno sredstvo, kojim se kroz neposrednu komunikaciju sa institucijama došlo do pozitivnih rezultata.

Takođe, bitno je istaći da je 91,38%¹⁶ ministarstava proaktivno objavilo informacije u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
5	Broj žalbi na odluke donešene u postupku odlučivanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	2016: 2687 2017: 3880	3284		-	1630
6	Procenat poništenih odluka od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi	2016: 41,7% 2017: 30%	44,64%		25%	10%
7	Procenat poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj tužbi na odluke Agencije	2016: 77% 2017: 83%	16,63%		60%	50%
8	Broj žalbi zbog "ćutanja administracije" u postupku odlučivanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	2016:997 2017: 941	419		940	10% (943)
9	Procenat informacija koje su ministarstva proaktivno objavila, u skladu sa obavezama iz Zakona o SPI	2016:0% 2017: 88%	91,38%		90%	90%

¹⁶ Izvještaj Agencije za zaštitu tajnih podataka i slobodan pristup informacijama za 2018. godinu

4.1.3. Ojačana upravljačka odgovornost na nivou srednjeg menadžmenta u organima državne uprave podrazumijeva da su rukovodiocima organizacionih jedinica dodjeljena ovlašćenja za upravljanje resursima kako bi ostvarili ciljeve, a da su za vršenje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni licu koje im je prenijelo ovlašćenja. Međutim, samo kod 30% organa državne uprave moguće je povezati odobreni budžet i organizacionu jedinicu kojoj su opredijeljena sredstva. Takođe, kada je u pitanju procenat ministarstava koji formalno delegiraju odgovornosti i ovlašćenja za donošenje odluka na rukovodioce organizacionih jedinica, istu mogućnost, na osnovu dostavljenih podataka koristila su samo 3 ministarstva.

Na osnovu **Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama**¹⁷, koji je donijet u novembru 2018.g. propisana je obaveza donošenja podzakonskog akta kojim će se bliže definisati poslovi i zadaci koji se mogu delegirati. Rok za donošenje ovog akta u skladu sa Programom pristupanja Crne Gore EU je III kvartal 2019.godine, pa se u skladu sa tim, u ovoj oblasti, u narednom periodu mogu očekivati bolji rezultati. Budući da je započela implementacija IPA projekta „Unapređenje budžetskog sistema, višegodišnjeg budžetskog planiranja i sistema javne finansijske interne kontrole” u okviru kojeg su i planirane aktivnosti za uspostavljanje upravljačke odgovornosti (prvo u pilot institucijama, a kasnije u cijeloj administraciji), očekuje se i njihova realizacija u narednom periodu.¹⁸

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
10	Procenat organa državne uprave u kojima struktura budžetskog programa odgovara strukturi menadžmenta	2016:30% 2017 : 43%	30%		45%	90%
11	Procenat ministarstava koji formalno delegiraju odgovornosti i ovlašćenja za donošenje odluka na rukovodioce organizacionih jedinica	2016: 22,22% 2017: 11,11%	18%		16,67%	90%



IZAZOVI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

- Najveći izazov u ovoj oblasti odnosio se na činjenicu da se po prvi put u sitem državne uprave uvode državne agencije i državni fondovi i propišu jedinstvena pravila za njihovo osnivanje.
- I pored visokog procenta proaktivno objavljenih podataka od strane ministarstva i dalje je veliki izazov broj žalbi podnijetih Agenciji, u postupcima za slobodan pristup informacijama.
- Veliki broj tužbi se i dalje podnosi Upravnom sudu što ima za posledicu duže trajanje upravnog spora i obezbjeđenje upravno-sudske zaštite u razumnom roku.
- Neophodno je jačati Upravljačku odnosno menadžersku odgovornost na nivou srednjeg menadžmenta.



PREPORUKE ZA NAREDBNI PERIOD

- ⌚ Obezbijediti punu implementaciju Akcionog plana za usklađivanje posebnih zakona sa Zakonom o državnoj upravi
- ⌚ Sprovođenje predviđenih aktivnosti Radnog tima za praćenje Portala otvorenih podataka koji za cilj ima da doprinese širenju inicijative za otvaranje podataka i promociji Portala.
- ⌚ Pripremiti izmjene i dopune Zakona o slobodnom pristupu informacijama, na osnovu preporuka iz analize normativnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama
- ⌚ Nastaviti sa obukama za zaposlene u organima o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama i ZUP-a
- ⌚ Obezbijediti punu Implementaciju Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama i IPA projekta “Unapređenje budžetskog sistema, višegodišnjeg budžetskog planiranja i sistema javne finansijske interne kontrole” u okviru kojeg su i planirane aktivnosti za uspostavljanje upravljačke odgovornosti
- ⌚ Formiranje Radne grupe u cilju izmjene Zakona o upravnom sporu u pogledu mogućnosti Suda da u određenim postupcima ne održava usmene javne rasprave, već da se odluke donose na nejavnoj sjednici na koji način bi se znatno smanjilo trajanje postupka pred sudom.

¹⁷ <http://www.mif.gov.me/pretraga/194470/Zakon-o-upravljanju-i-unutrasnjim-kontrolama-u-unutrasnjem-sektoru.html?alphabet=cyr>



Vizija poboljšanja cjelokupnog sistema usluga usmjerena je na stvaranju servisno orijentisane javne uprave, a ona podrazumijeva širok spektar aktivnosti odnosno unapređenje kako kvaliteta usluga, tako i broja usluga, izradu kataloga i povećanje broja elektronskih usluga, mjerenje zadovoljstva korisnika usluga, kao i dosljednu i svrsishodnu primjenu Zakona o upravnom postupku, kako bi se skratile i olakšale procedure u ostvarivanju prava pred organima državne uprave.

U izvještajnom periodu uspostavljen je informacijski sistem za elektronsku razmjenu podataka u cilju interoperabilnosti elektronskih registara, čime je obezbjeđena razmjena podataka između 6 ključnih registara, eDMS sistem je implementiran u svim ministarstvima, značajno je porastao broj institucija koje pružaju e-usluge, kreirano je 564 eusluge u odnosu na prošlogodišnjih 249. Putem web servisa između državnih organa, realizovano je ukupno **50.316.578** upita, (CRS) 22.163.902, (CRPS) 12.189.491, Registar nepokretnosti 16.023.388, što pokazuje značaj koji će interoperabilnost imati u odnosu na pojednostavljivanje i skraćivanje procedure rješavanja po zahtjevima građana i pravnih lica.

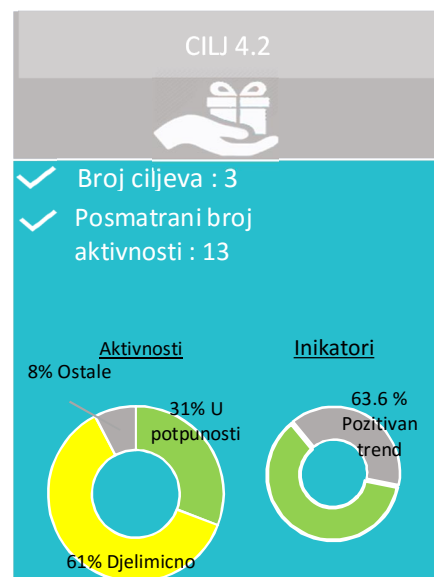
Napomena: Upiti u Registar nepokretnosti 16.023.388, od kog je bilo moguće evidentirati 60.203 upita od javnih ustanova. Trenutno sistem omogućava svim korisnicima da izvrše upit bez korisničkog naloga, uključujući i državne organe, pa je naveden ukupan broj upita od strane korisnika.

4.2.1 Unaprijeđena efikasnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga

Novi Zakon o upravnom postupku definisao je nove upravne prakse orijentisane ka građanima, pa su u toku pripreme prvog Izvještaja koji će pokazati efekte primjene njegovih rješenja u praksi za prvih godinu i po dana, shodno **Pravilniku o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima** ("Sl.list" CG 82/17). Takođe, tokom čitave godine nastavljeno je sprovođenje kontinuiranih obuka za primjenu zakona (17 obuka na kojima je obučen 441 službenik). Takođe, sprovedene su obuke od značaja za primjenu navedenog Pravilnika (4 obuke koje su prošli 104 službenika).

Takođe, u navednom periodu izrađene su **Analize o vrsti upravnih akata u kojima je došlo do povećanja broja tužbi Upravnom sudu i o radnim procedurama Upravnog suda za utvrđivanje mjera za efikasnije upravljanje predmetima**¹⁹

Vezano za jačanje kapaciteta Upravnog suda za implementaciju novog Zakona o upravnom sporu, Centar za obuku sudstva i tuzilastva u saradnji sa Savjetom Evrope i Upravnim sudom, organizovao je dvodnevnu **Radionicu na temu primjene Evropske konvencije o ljudskim pravima u praksi upravnih sudova - razmjena regionalnog iskustva** koju je pohađalo 9 sudija i 11 savjetnika Upravnog sud. Takođe, Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu u saradnji sa Programskom kancelarijom Savjeta Evrope u Podgorici i Upravnim sudom Crne Gore, u okviru projekta "Borba protiv zlostavljanja i nekažnjivosti i unapređenje primjene prakse Evropskog suda za ljudska prava na nacionalnom nivou" koji finansiraju Evropska unija i Savjet Evrope u okviru zajedničkog programa „Horizontal Facility for Western Balkans and Turkey“, organizovali su Regionalnu konferenciju na temu: "Zaštita prava na suđenje u razumnom roku i pravni lijekovi u upravnom sporu". I pore brojnih obuka



¹⁹ <http://sudovi.me/uscg/biblioteka/sigma-analize/>

sudija i savjetnika, i pozitivnih vrijednosti indikatora kada su u pitanju broj podnijetih tužbi i procenat poništenih akata, prosječno trajanja upravnog sporobilježi negativan trend i iznosi 11 mjeseci i 5 dana, naspram prošlogodnjih 9 mjeseci²⁰.

Kako bi se unaprijedio **sistem javnih usluga važan aspekt je redovno mjerenje zadovoljstva građana** pruženim upravnim uslugama i upravljanje njihovim kvalitetom u cilju njihovog unapređenja. U crnogorskom sistemu javne uprave postoje **primjeri dobre prakse mjerenja zadovoljstva korisnika** pruženim javnim uslugama koje su uspostavljene u nekoliko organa na državnom nivou – na primjer Poreskoj upravi, Upravi za nekretnine, ali i na nivou Glavnog grada. Ipak, većina institucija koristi ad hoc mjerenje zadovoljstva građana radom institucija ili za pojedine javnopravne usluge, što je potrebno promijeniti i uspostaviti sistematsko mjerenje zadovoljstva. U tom smislu, u novembru je SIGMA u saradnji sa MJU predstavila najbolju praksu mjerenja zadovoljstva građana pruženim uslugama. S tim u vezi, pripremljen je **nacrt metodologije za mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama**.

U istom cilju, **na portalu eUprave kreirano je 8 anketa za korisnike servisa** sa ciljem sagledavanja zadovoljstva korisnika uslugama koje se pružaju na centralnom nivou vlasti. Ankete se, između ostalog, odnose na zadovoljstvo korisnika uslugama preko portala eUprave, zatim anketa o potrebama mladih, te o informisanosti i stavu građana o uslugama koje pružaju državni organi na portal eUprave.

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
12	Prosječno trajanje upravnog spora, u mjesecima	2016: 8 2017: 9	11 mjeseci 5 dana		--	4 mjeseca
13	Broj upita od strane državnih organa za podatke	2017: 70225	50.316.578		90000	/
14	Gruba procjena ukupne uštede u vremenu / novcu (Standard Cost Model)	2018: Planirano je da preostale preporuke budu implementirane do kraja 2018. godine, a u 2019. godini će se definisati oblast (propisi) iz AP Giljotine propisa.	Ne mjeri se	Ne mjeri se		
15	Procenat ključnih organa (MUP, Uprava za nekretnine, Poreska uprava i 23 JLS) koji vrše redovno mjerenje zadovoljstva klijenata.	2017:10%	13%		20%	80%

Napomena: Indikator 13 odnosi se na upite putem web-servisa samo unutar CRPS-a, što pokazuje značaj koji će interoperabilnost imati, tako što će ubrzati i skratiti procedure rješavanja po zahtjevima. Nijesu dostupni podaci o razmjeni podataka unutar centralnog registra stanovništava i registra nepokretnosti.

4.2.2. Obezbjedena interoperabilnost registara i dostupnost podataka iz registara za korisnika

Uspostavljena je interoperabilnost između ključnih registara i to kroz uspostavljanje interoperabilne platforme za elektronsku razmjenu podataka (jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave) putem koje je obezbjeđena elektronska razmjena podataka za Ministarstvo pravde, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Ministarstvo prosvjete i Poresku upravu.

²⁰ <http://sudovi.me/uscg/izvjestaji-o-radu/>

Ovi organi na sistem su prijavili 6 ključnih registara, i to: Centralni registar stanovništva, Centralni registar privrednih subjekata, Registar poreskih obaveznika i osiguranika (Registar koji sadrži dva ključna registra, Registar poreskih obveznika i Registar zaposlenih), Registar kaznene evidencije i Registar djece u vaspitno-obrazovnim ustanovama.²¹

U 2018. godini stvoreni su neophodni uslovi za dalji razvoj elektronske uprave u Crnoj Gori kroz uspostavljanje elektronske identifikacije, elektronskog plaćanja, nacionalnog identifikacionog dokumenta, te elektronske lične karte.

Uz elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave, realizovane su aktivnosti na uspostavljanju **Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima (NS-EID)**. Sistem treba da omogući funkciju elektronske identifikacije, odnosno autentifikaciju i autorizaciju korisnika prilikom korišćenja elektronskih usluga na nacionalnom nivou, za sve e-servise i sve platforme na kojim će biti realizovan i trenutno se nalazi u testnoj fazi. Taj informacioni sistem će obezbijediti elektronsku identifikaciju sa različitim identifikatorima domaćih i stranih korisnika, kao i korišćenje/prihvatanje usluga certifikovanja različitih davaoca usluga certifikovanja. NS-EID je polazna tačka za provjeravanje identiteta različitih subjekata (građana, poslovnih subjekata, javnih službenika) koji povezuje elektronske identitete tih subjekata i identifikacione podatke različitih davaoca usluga elektronske identifikacije. Na ovaj način, domaćim i stranim korisnicima, u skladu sa Zakonom, omogućiće se identifikacija sa sredstvom elektronske identifikacije različitih nivoa sigurnosti, od najnižeg nivoa do najviših nivoa koje će obezbijediti različiti davaoci elektronske identifikacije.

Uz to, kako bi se doprinijelo unapređenju poslovnog ambijenta, Vlada Crne Gore je utvrdila **Predlog zakona o administrativnim taksama i Predlog zakona o lokalnim komunalnim taksama**. Naime, za nesmetano pružanje elektronskih usluga, osim upravljanja elektronskim identitetima neophodno uspostaviti i elektronsko plaćanje. Nakon donošenja Zakona o administrativnim taksama, koji omogućava i elektronsko plaćanje taksi, pristupilo se izradi Nacionalnog informacionog sistema za elektronsku naplatu taksi, koji će biti fazno implementiran, čime će biti zaokružen sistem u pružanju elektronskih usluga.

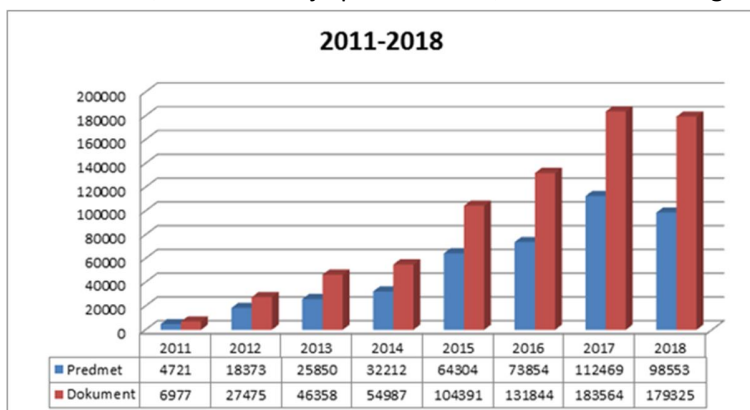
Obzirom da je razvoj informacionog društva u uskoj vezi sa razvojem moderne uprave, te da razvoj eUprave nameće savremen pristup i odnos prema primjeni novih tehnologija, početni korak u ovoj aktivnosti preduzet je izradom **Elaborata o potrebi i mogućnostima uspostavljanja nacionalnog identifikacionog dokumenta (NID)**.

U tom cilju važno je ukazati da je u izvještajnom periodu utvrđen i **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ličnoj karti**, kojim se teži unaprijediti standard iz oblasti izdavanja identifikacionih dokumenata u skladu sa savremenim trendovima, kao i smanjenje mogućnosti za njihovu zloupotrebu.

²¹ Finalnu verziju rješenja jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave kreator rješenja Aliter iz Slovačke u saradnji sa UNDP je prezentovao Ministarstvu javne uprave, 18. oktobra 2018. godine, nakon čega je rješenje prihvaćeno i stvorili se uslovi da otpočne faza produkcije. Vlada je usvojila **Informaciju o implementaciji jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave**²¹, kojom je zadužila državne organe i organe državne uprave koji vode elektronske registre i upravljaju informacionim sistemima da do 01.02.2019. godine podnesu zahtjev za pristup jedinstvenom informacionom sistemu za elektronsku razmjenu podataka i obezbijede tehničke i bezbjednosne standarde za pristup tom sistemu, u skladu sa važećim propisima.

Pozitivan trend bilježi i indikator kad je u pitanju implementacija eDMS sistema, koji je implementiran u svim ministarstvima. Prednosti elektronskog upravljanja dokumentima – **elektronska pisarnica (eDMS sistem)** tiče se bržeg i lakšeg pristupa informacijama, skraćivanjem vremena za pristup i pripremu dokumenata, te unificiranje procesa rada, kao i formata i izgleda dokumenata.

Također, realizovan je **proces integracije eDMS i portala elektronske sjednice Vlade, direktnim slanjem materijala iz Ministarstva javne uprave preko sistema za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS) na portal elektronskih sjednica Vlade (ESV)**. Imajući u vidu tu integraciju, te činjenicu da su u završnoj fazi i aktivnosti na realizaciji razmjene dokumenata između institucija koje koriste sistem eDMS, što će zapravo donijeti vidljive i mjerljive efekte ovog sistema, neophodno je dati punu podršku ovim procesima, kako bi sistem konačno zaživio u punom kapacitetu.



INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
16	Procenat ključnih registara koji su povezani i koji vrše automatsku razmjenu podataka	2017:0%	85% (povezano šest od sedam ključnih registara)		80%	100%
17	Procenat ministarstava u kojima je implementiran eDMS (I – faza)	2017: 73.65%(18+1)	90% (17+1) U međuvremenu je ukinuto Ministarstvo evropskih integracija, te se indikator mijenja		90% (18+1)	100%

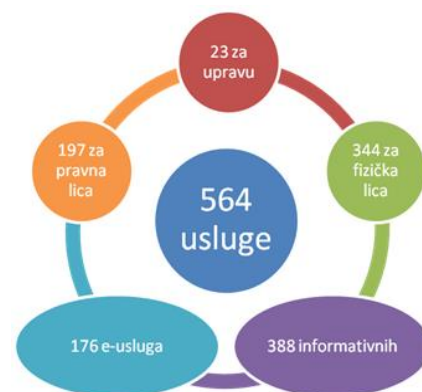
4.2.3 Portal eUprave predstavlja jedinstvenu tačku pristupa elektronskim uslugama

Razvoj elektronske uprave (e-uprave) u Crnoj Gori podrazumijeva transformaciju poslovanja, ne samo poslovnih procesa u kojima se ostvaruje interakcija sa građanima i privrednim subjektima, već i unutrašnju transformaciju procesa unutar javne uprave. Ovaj proces se mora realizovati u kontinuitetu, prije svega zbog činjenice što tehnološki razvoj uslovljava potrebu za savremenijim IT rješenjima, ali i zbog konstatnog prilagođavanja zakonskim i drugim regulatornim okvirima.

U prethodnom periodu porastao je broj institucija koje pružaju e-usluge, koji trenutno iznosi 51. Broj usluga na portalu eUprave se povećao značajno i sada iznosi **564** usluge u odnosu na prošlogodišnjih **249**, što čini povećanje od 126%.

Činjenice je da u indikatorima od predviđenih osam odabranih e-usluga, uspostavljena samo jedna (zahtjev za studentski kredit), predstavlja negativan trend. Ipak, broj “one stop shop” servisa na portalu je unaprijeđen i iznosi 24, što je za 9 više u odnosu na prošlu godinu. Istovremeno, stvaranje uslova za elektronsku naplatu administrativnih taksi i sistema za elektronsku identifikaciju dodatno će doprinijeti kompletnijem ostvarenju ovog strateškog cilja.

Najviše korišćene usluge za fizička lica su program stručnog osposobljavanja, zahtjev za izdavanje studentskih kredita i izvod iz kaznenih evidencija. Treba izdvojiti i usluge prijave na mnogobrojne konkurse iz oblasti naučnoistraživačkog rada kao i prijave za predavače u Upravi za kadrove iz različitih oblasti. Za pravna lica, pored programa stručnog osposobljavanja, najčešće su korišćene usluge biznis licenci



U Analizi stanja eUprave u Crnoj Gori²² biznis licenciranje je istaknuto kao jedan od top tri nova servisa na svjetskom nivou, u skladu sa **United nations E-government survey** za 2018.g.²³ U skladu sa ovim trendom, preko portala eUprave trenutno je moguće dobiti informacije o 337 biznis licenci.

Takođe, u 2018. godini Vlada je donijela zaključak kojim je prihvatila predlog za **ponovno pokretnje projekta "Glas građana – ePeticije"** kojim je napravljen veliki iskorak smanjenjem potrebnog broja potpisa građana sa 6000 na 3000, u kom slučaju, u roku od 20 dana od završetka glasanja, nadležno ministarstvo peticiju podnosi Vladi na razmatranje.

U završnoj fazi je **pokretanje nove platforme za eParticipaciju**²⁴ koja donosi novine u dijelu učešća zainteresovane javnosti u javnim raspravama putem elektronskog servisa. Unapređenje alata za komentarisane javnih rasprava, ali i konsultacija povodom nacрта važnih dokumenata, te transparentnost u dijelu javnih poziva za učešće NVO u radnim grupama ima za cilj da doprinese povećanju nivou eDemokratičnosti i veće vidljivosti portala eUprave.²⁵

Međutim, i pored toga što je urađena promocija portala eUprave putem medija i društvenih mreža, **Portal e-Uprave** koji bi trebao da predstavlja ključnu tačku u segmentu modernizovanja i osavremenjavanja javne uprave, i pored povećanog broja usluga u prethodnom periodu, nije prepoznat kod šire javnosti.

Potpuna implementacija eIDAS regulative, koja podrazumijeva izgradnju sistema za elektronsku identifikaciju, omogućuje pristup svim uslugama elektronske uprave na jednom mjestu, dok de implementacija sistema za elektronsko plaćanje administrativnih taksi dati snažan impuls građanima i privredi da koriste elektronske usluge u većoj mjeri. Kreiranjem novih modela elektronske identifikacije i Nacionalnog identifikacionog dokumenta omogućuje se pravno validan pristup elektronskim uslugama javne uprave za građane i privredu, poštujući postulate informacione bezbjednosti i zaštite podataka o ličnosti, kao i podizanje povjerenja u rad organa javne uprave.



Slika: Javna rasprava o Nacrtu zakona o elektronskoj upravi

Osim toga, u toku je izrada **Zakona o elektronskoj upravi** koji se trenutno nalazi u fazi javne rasprave, a koji uvodi koncept jedinstvenog informacionog sistema organa državne uprave, informaciono-komunikacione mreže organa državne uprave i ostalih resursa neophodnih za razvoj e-uprave.

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CIJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CIJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
18	Broj odabranih e-usluga (8 e-usluga) koje su postavljene na Portal eUprava i nivoa su 3 ili 4	2016:2 2017: 4	1 usluga		5	8
19	Broj obezbijeđenih servisa na Portalu	2016:192 2017:249	564 servisa		370	500

²² Analiza stanja e-uprave, Ministarstvo javne uprave

²³ <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Reports/UN-E-Government-Survey-2018>

²⁴ U međuvremenu portal eParticipacija je počeo sa radom / <http://www.euprava.me/eparticipacije>

²⁵ U međuvremenu, portal eParticipacija počeo je sa radom <http://www.mju.gov.me/vijesti/197327/Poceo-sa-radom-unaprijedjeni-servis-za-ucescje-gradana-u-javnim-raspravama-eParticipacije.html>

20	Broj "one stop shop" servisa na Portalu	2016:10 2017:10	24		15	30
21	Broj elektronskih anketa na portalu eUprave kreiranih od strane organa u odnosu na početno stanje	2016:3 2017:5	8		15	30
22	Procenat zadovoljnih korisnika elektronskim uslugama koje se nalaze na Portalu eUprave	2016:45,98% 2017:46,49%	47,92%		60%	70%

Napomena: kada je u pitanju procenat zadovoljnih korisnika elektronskim uslugama koje se nalaze na portalu eUprave, iako nije postignuta ciljana vrijednost indikatora, trend je pozitivan u odnosu na 2017 godinu



IZAZOVI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

- Ne postoji sistemsko praćenje kvaliteta pruženih javnih usluga
- Nedovoljan broj administrativnih kapaciteta da se uz više istovremeno započetih reformskih aktivnosti, uspostavi kvalitetan Katalog svih javnopravnih usluga.
- Uspostavljanje sistema za elektronsku razmjenu između državnih organa i organa državne uprave, kao tehničke platforme interoperabilnosti registara tih organa
- Specifičnost tenderskih postupaka iz oblasti ICT-a
- Činjenica da portal eUprave nakon skoro 10 godina postojanja zahtijeva stalna funkcionalna i tehnološka unapređenja
- Nedovoljno angažovanje organa u promociji e-usluga iz njihove nadležnosti
- Nespremnost administracije na neophodne promjene koje donosi digitalizacija internih procedura i postupaka i nespremnost građana za korišćenje e-usluga javne administracije (5% građana koristi eUsluge)
- Nije urađena analiza za uspostavljanje one stop shopa u Crnoj Gori



PREPORUKE ZA NAREDNI PERIOD

- ⌚ Potrebno je donijeti novi Zakon o elektronskoj upravi kojim će se unaprijediti koncept i standardi razvoja e-uprave a u cilju transformacije e-uprave unutar institucija, koja treba internim procedurama i tehničko-tehnološkim unapređenjima da doprinese stvaranju još kvalitetnijeg ambijenta za razvoj.
- ⌚ Uspostaviti jedinstveni Katalog javno pravnih usluga, redovnog mjerenja zadovoljstva građana i sistemskog praćenja upravljanja kvalitetom pruženja javnih usluga
- ⌚ Uspostaviti veći nivo eDemokratije kroz implementaciju i promociju portala ePeticije i eParticipacije
- ⌚ Uspostaviti sistem elektronske identifikacije na portalu eUprave
- ⌚ Uključiti lokalnih samouprava u procese razvoja eUsluga
- ⌚ Obezbijediti promociju javnopravnih usluga kroz komunikacionu strategiju.

REZULTATI: POSEBAN CILJ 4.3 SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

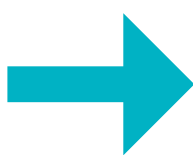


U oblasti službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima cilj je bio fokusiran na donošenje normativnog okvira u cilju jačanja profesionalne sposobnosti starješina državnih organa i visoko rukovodnog kadra, stvaranje uslova za povećanu konkurenciju i smanjenu diskreciju prilikom odlučivanja u postupcima zapošljavanja, te konačno, na uspostavljanju efektivnog sistema praćenja i optimizacije broja zaposlenih, kroz pripremu i donošenje Plana optimizacije.

Izazov u ovoj oblasti ogledao se u činjenici da je, sa jedne strane unaprijeđen zakonodavni okvir koji tek treba da se implementira u cjelosti, dok je paralelno sa tim započet proces optimizacije, sa ciljem boljeg upravljanja kadrovima, i mobilnosti između državnih organa.

S tim u vezi, i novi zakonodavni okvir i postupak optimizacije, počeli su da se primjenjuju u istom periodu, od jula mjeseca 2018.g., tako da se njihovi pravi efekti tek očekuju.

U cilju stvaranja uslova za potpunu implementaciju Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18), Vlada Crne Gore je donijela sljedeće podzakonske akte:



Uredbu o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 50/18)
Uredbu o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list CG", broj 50/18)
Uredbu o načinu i polaganju stručnog ispita za rad u državnim organima ("Službeni list" CG broj 79/18)
Uredbu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika („Sl. List CG", broj 79/18)
Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada ("Službeni list CG", broj 54/18)
Etički kodeks državnih službenika i namještenika (Službeni list CG", broj 50/18)
Pravilnik o načinu i postupku sačinjavanja liste lica za vođenje disciplinskog postupka za lakšu povredu službene dužnosti državnog službenika i namještenika ("Službeni list CG", broj 53/18)
Pravilnik o sadržaju, povlačenju i ispravci oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i načinu uvida u dokumentaciju oglasa ("Službeni list CG", broj 41/18)
Uredbu o bližim mjerilima, načinu i postupku ocjenjivanja rada državnog službenika i namještenika. (Službeni list CG", broj 16/19)

Takođe, bitno je ukazati na to da je Vlada u oktobru 2018.g. imenovala članove Komisije za žalbe i Disciplinske komisije, koji shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, svoje funkcije obavljaju profesionalno. ²⁶

²⁶ http://www.gov.me/sjednice_vlade_2016/95

4.3.1. Ojačane profesionalne sposobnosti starješina državnih organa i visoko rukovodnog kadra sa jasno utvrđenim kriterijumima za njihov izbor

U izvještajnom periodu, po prvi put, u Crnoj Gori uspostavljen je sistem jasnih kriterijuma za izbor visoko rukovodnog kadra koji postavlja granice profesionalizacije, odnosno propisuje obavezan nivo znanja i kompetencija. Dakle, na osnovu podzakonskog akta vezanog za kriterijumime i bliži način sprovođenja provjere, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, jasno su utvrđeni kriterijumi za izbor visoko rukovodnog kadra, realizovan je trening za predavače za okvir kompetencija, te pripremljen Nacrt priručnika za okvir kompetencija, predviđenih podzakonskim aktom za koji se nalazi upućujuća norma u pravilnicima o sistematizaciji.

U svim sprovedenim postupcima po javnim konkursima u 2018. godini, kandidati za radna mjesta starješina organa i lica iz kategorije visokog rukovodnog kadra su prošla postupak provjere, primjenom okvira kompetencija.

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
23	Procenat starješina organa uprave i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar koji su prošli postupak provjere sposobnosti u skladu sa utvrđenim kompetencijama, u odnosu na ukupan broj starješina organa uprave i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar	2017: 0%	1,70%		5%	CV 2020: 30%
24	Broj starješina organa uprave i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar koji su, nakon šest mjeseci od izbora Vlade, napustili svoje funkcije (ostavka ili razrješenje)	2016: 28 2017: 28	ne prati se	Ne mjeri se	-	CV 2020:

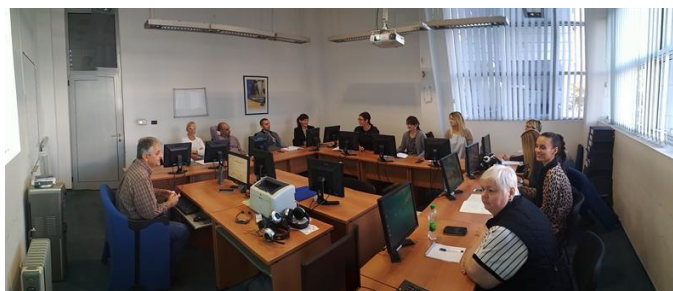
Napomena: indikator Broj starješina organa uprave i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar koji su, nakon šest mjeseci od izbora Vlade, napustili svoje funkcije, se ne prati u 2018. godini jer nije bilo parlamentarnih izbora.

4.3.2 Povećana konkurencija, smanjena diskrecija pri odlučivanju kroz veću transparentnost i manji broj kandidata na listi za konačni izbor

Kada je u pitanju ostvarenje ovog cilja, u izvještajnom periodu, napravljena je značajna novina i po prvi put je, krajem godine, u Upravi za kadrove uspostavljen sistem elektronske provjere sposobnosti kandidata.

Nakon početka primjene Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1. jula do kraja 2018. godine objavljeno je 35 internih, javnih oglasa, kao i konkursa.

U skladu sa Akcionom planom za sprovođenje Strategije reforme javne uprave, predviđena mjera koja se odnosi na uspostavljanje sistema elektronskog testiranja kandidata, koja se finansira iz direktne budžetske podrške realizovana je na način sto je urađen softwer koji sadrži bazu pitanja za elektronsko testiranje i instaliran je na postojećoj opremi Uprave za kadrove. Oprema će biti zamjenjena nakon okončanja postupka za nabavku nove računarske opreme, koja se finansira iz sredstava direktne budžetske podrške. U međuvremenu koristi se postojeća infrastruktura i sistem je funkcionalan.



Unaprijeđeni su kapaciteti članova komisije za provjeru sposobnosti kroz održavanje dvodnevnog treninga, dok je u toku priprema **priručnika za članove komisije za provjeru sposobnosti**.

Kada su u pitanju indikatori, postoje pozitivni trendovi koji se tiču povećanog broja kandidata na internim oglasima unutar organa 0,61% i prosječan broj kandidata na internim oglasima između organa 0,93%. Istovremeno, negativan trend se bilježi kada je u pitanju prosječan broj kandidata na javnim oglasima, što može ukazivati na nedostatak povjerenja potencijalnih kandidata u transparentnost procesa zapošljavanja na javnim oglasima

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
25	Prosječan broj kandidata na internim oglasima unutar organa	2016:0,54 2017: 0,44	0,61		0,5	1,5
26	Procenat žalbi na odluke o izboru u situacijama kada nije izabran prvorangirani kandidat, u odnosu na ukupan broj žalbi na odluke o izboru	2016:19,33% 2017: 18,6%	33,64% do donošenja novog ZDSN	Ne mjeri se	18%	15%
27	Prosječan broj kandidata na internim oglasima između organa	2016:0,52 2017: 0,44	0,93%		0,5	2
28	Prosječan broj kandidata na javnim oglasima	2016:5,66, 2017:4,24	4,96%		6	7
29	Procenat odluka o izboru u kojima je izabran prvorangirani kandidat	2016:94,71% 2017:81,56%	85% do donošenja novog ZDSN	Ne mjeri se	85%	92%

Napomena:

Indikator broj 27 ima pozitivan trend za 2018.g. iako nije dostignuta ciljana vrijednost.

Indikatori broj 26 i 29 se usljed donošenja novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima od 1.jula 2018.godine, se ne prate.

4.3.3. Unaprijeđeno upravljanje ljudskim resursima i uspostavljanje efektivnog sistema za praćenje i optimizaciju

Vlada je donijela **Plan optimizacije javne uprave 2018-2020**.²⁷

Proces optimizacije i njegova implementacija predstavljaju jedan od najvećih izazova koji crnogorsku administraciju očekuju u narednom periodu, posebno iz razloga što je neophodno da se osiguraju kadrovski kapaciteti za uspješno ispunjavanje obaveza iz EU integracija. Zato je u okviru Plana optimizacije poseban segment posvećen kadrovskim potrebama za EU integracije, kroz njegovo povezivanje sa PPCG. Optimizacija javne uprave kao jedna od najznačajnijih aktivnosti u okviru procesa reforme javne uprave treba da doprinese i unapređenju kvaliteta javnih usluga, uz niže troškove.

Implementacija Plana optimizacije je u toku.

Prema Izvještaju o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018-2020, za period 1. septembar - 31. decembar 2018. godine²⁸, konstatovan je pozitivan trend, te da ukupan neto efekat smanjenja broja zaposlenih u periodu od 1. jula do 31. decembra 2018. godine na **centralnom nivou iznosi 56 a na lokalnom nivou 475**.

²⁷ http://www.gov.me/sjednice_vlade_2016/86

²⁸ http://www.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rid=354311&rType=2&file=3_115_28_03_2019.pdf

Takođe, urađena je i Analiza efekata kratkoročnih mjera Plana optimizacije u 2018. godini²⁹ u kojoj su efekti procesa optimizacije sagledani sa različitih aspekata – fiskalnog, ekonomskog, političkog, ali i psihološkog. Analiza je dala jedan širi kontekst čitavog procesa, te pokazala da su efekti mjera optimizacije imali pozitivan uticaj na usporavanje trenda rasta zaposlenosti u javnoj upravi, ali se nijesu odrazili negativno na ukupni rast zaposlenosti, da je sprovođenje Plana optimizacije u 2018. godini karakterisala jasna politička podrška, uspostavljanje i snaženje procedura novog zapošljavanja, jačanje instituta kadrovskog planiranja i svih uključenih insitucija (posebno MJU, MF, UZK i ZZZCG), te da su organi državne uprave i organi lokalne samouprave u najvećem broju slučajeva poštovali Plan optimizacije. Takođe, jedan od nalaza ove Analize pokazuje da ostvareni efekti smanjenja broja radno angažovanja po Planu optimizacije, su 3,41 mil € u 2018. godini, a do planiranog perioda primjene ove mjere biće kumulativno 10,25 mil €, pri čemu je očekivanje da će neto efekat i dalje raste, pa će ukupni fiskalni efekat u prvoj godini sprovođenja Plana optimizacije biti veći.

U istom cilju od posebne važnosti je uspostavljanje Sistema kadrovskog planiranja. Na centralnom nivou, kadrovski plan za 2018. godinu donijelo je 60% organa³⁰. Vlada Crne Gore je donijela Kadrovski plan za organe državne uprave, Generalni sekretarijat Vlade i Kabinet predsjednika Vlade za 2018. godinu. Kadrovske planove za druge državne organe donose starješine tih organa i isti se ne objedinjavaju od strane Uprave za kadrove tako da ne postoji podatak o procentu usvojenih planova odnosno u navedenim procentom nijesu obuhvaćeni svi organi.

U toku 2018. godine usvojena je Uredba o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018).

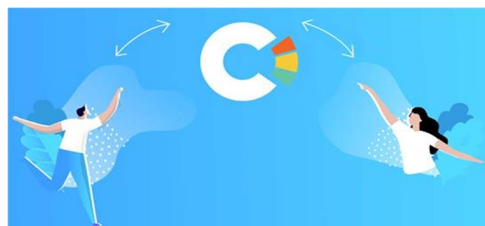
Kadrovski planovi za 2019. godinu će biti pripremljeni u skladu sa novim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i navedenom Uredbom. Pored toga, shodno Akcionom planu 2018-2020, Uprava za kadrove je pripremila **Smjernice za izradu kadrovskog plana**. Shodno zaokruženom normativnom okviru, očekuje da do decembra 2019. godine 95% institucija primjenjuje kadrovske planove u skladu sa propisima.

S tim u vezi, Vlada Crne Gore je 31.01.2019. godine donijela **Uredbu o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave**, te će po donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, institucije pristupiti izradi kadrovskih planova za 2019.g., shodno novoj Uredbi. Iz navedenih razloga, a zbog donošenja novih Pravilnika shodno Zakonu o državnoj upravi, novi kadrovski plan će kasniti sa donošenjem.

Centralna kadrovska evidencija se unapređuje u skladu sa promjenama koje su predviđene novim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o državnoj upravi, te promjenama koje su predviđene ostalim novim propisima. U saradnji Uprave za kadrove i Ministarstva javne uprave urađen je novi **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja CKE i evidencija internog tržišta rada**, koji je Vlada usvojila. Sa tim ciljem, Uprava za kadrove je u toku 2018. godine održala nekoliko prezentacija o sadržaju, ulozi, značaju i funkcionalnostima CKE. Najznačajnija prezentacija održana je u decembru na kojoj su bili pozvani svi gradonačelnici i zaposleni iz jedinica za ljudske resurse iz svake lokalne samouprave.

INDIKATOR UNAPREĐENJA RODNE RAVNOPRAVNOSTI

Broj ukupno unešenih državnih službenika i namještenika u CKE je 13133, od toga sa 7424 muškarca i 5709 žena. CKE obuhvata 117 institucija.



²⁹ http://www.predsjudnik.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rid=354312&rType=2&file=4_115_28_03_2019.pdf

³⁰ Izvještaj o radu Uprave za kadrove za 2018. godinu

Važno je pomenuti da je 2018. započet projekat "Podrška za nadogradnju i ažurnost CKE" koji je finansirala Evropska komisija, a koji ima za cilj da se obračun zarada vrši na osnovu podataka iz CKE i potpuno ažurnu CKE, sa čim u vezi je sproveden postupak i potpisan ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem.

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
30	Procenat institucija koje su usvojile kadrovske planove u skladu sa propisima	2016:83,15% 2017: 75%	60%		60%	95%
31	Ukupan broj zaposlenih na centralnom nivou(po »sektorskom pristupu« bez lokalne samouprave)	2016: 40.390 2017: 39306	56 zaposlenih		-3%	5% u odnosu na PV
32	Procenat organa uprave koje su sprovele mjerenje zadovoljstva zaposlenih	2016:0 % 2017: 0%	Ne mjeri se	Ne mjeri se	0%	30%

Napomena : Izrada Metodologije za mjerenje zadovoljstva službenika i namještenika planirana je za II kvartal 2019. godine .

IZAZOVI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

- Intezivna normativna aktivnost uslovljena donošenjem osam podzakonskih akata u cilju uspostavljanja pretpostavki za punu implementaciju Zakona o državnim službenicima i namještenicima i opterećenost službenika normativnim poslovima.
- Impelementacija projekta "Podrška za nadogradnju i ažurnost CKE"
- U oblasti optimizacije javnog sektora kao najveći izazovi prepoznati su specifični izazovi po sektorima, prije svega u sektoru obrazovanja i zdravstva, zatim započeti postupci zapošljavanja u prvoj polovini 2018. godine, kao i nepoštovanje plana optimizacije u pogledu zapošljavanja bez saglasnosti.

PREPORUKE ZA NAREDNI PERIOD

- ⌚ Poboljšati upravljanje ljudskim resursima kroz sprovođenje potpune implementacije Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
- ⌚ Stvoriti preduslove za izradu Kadrovskih planova na svim nivoima državne uprave i za one institucije koje se finansiraju iz Budžeta
- ⌚ Nastaviti unapređivanje kvaliteta Pravilnika o sistematizaciji
- ⌚ Puna implementacija Plana optimizacije
- ⌚ Uspostavljanje mjerenja zadovoljstva državnih službenika i namještenika



U oblasti razvoja i koordinacija javnih politika, u okviru dva ključna cilja u 2018. godini su napravljeni značajni pozitivni rezultati.



Koordinacija vladinih politika na pravnom i institucionalnom nivou je konzistentna, uspostavljen je srednjeročni sistem planiranja rada Vlade usmjeren na rezultate, kreiran je sistem vertikalne koordinacije, uspostavljeni pravni i institucionalni preduslovi za horizontalnu koordinaciju i koherentnost strategijskih dokumenata.

U cilju uspostavljanja osnovnih načela dobrog fiskalnog upravljanja, u kome se vide jasne veze između budžetiranja i politika Vlade, Crna Gora radi na unapređenju programskog budžetiranja što je jedan od ciljeva Programa reforme upravljanja javnim finasijama, koji je revidiran u junu 2018 godine. Iako je osnovna struktura uspostavljena, sistem još uvijek nije u potpunosti razvijen i u Zakonu o budžetu za 2019 godinu nijesu uvedeni indikatori uspješnosti i nijesu u potpunosti uspostavljene veze između budžetiranja zasnovanog na rezultatima i politikama Vlade.

Cilj 4.4.1 Sveobuhvatan sistem planiranja, koordinacije i praćenja realizacije vladinih politika U cilju uspostavljanja sistema srednjoročnog planiranja i formulisanja godišnjih ciljeva i indikatora za mjerenje radi povećanja uspješnosti rada javne administracije, povećanje transparentnosti rada i kvaliteta samog izvještavanja o postignutim rezultatima, u proteklom periodu preduzeti su značajni koraci.

S tim u vezi, Vlada Crne Gore donijela je Srednjoročni program rada Vlade 2018-2020, koji ima za cilj unaprijeđenje sistema srednjoročnog planiranja politika s fokusom na rezultat i koordinaciju politika Vlade, uz afirmisanje prioriteta postavljenih Ekspozeom predsjednika Vlade i njihovu uspješnu realizaciju.

Vlada Crne Gore donijela je **Odluku o izmjenama i dopuni Poslovnika Vlade Crne Gore**,³¹ kojom su stvoreni formalno pravni uslovi za sprovođenje daljih aktivnosti na razvoju i unapređenju koordinacije javnih politika, kao i srednjoročnog planiranja rada Vlade i ministarstava. Takođe, donošenjem Uredbe o izmjeni Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade³², Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore (GSV) dobio je proširen mandat, pored ostalog, za utvrđivanje metodologije, koordinaciju aktivnosti i učestvovanje u pripremi programa rada Vlade i ministarstava i praćenje njihove realizacije.

U skladu sa novim nadležnostima Generalni sekretarijat Vlade je, 3 oktobra 2018. godine, utvrdio **Metodologiju srednjoročnog planiranja rada ministarstava**, koja je pripremljena u saradnji sa Sigmom i predstavnicima Ministarstva finansija, Ministarstva ekonomije, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstva održivog razvoja i turizma i Ministarstva javne uprave. Metodologija će, kao pilot projekat, biti primijenjena prilikom pripreme programa rada Ministarstva ekonomije, Ministarstva održivog razvoja i turizma i Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, za 2019. godinu, a od 2020. godine kod svih ministarstava i na nivou Vlade.

Takođe, uz podršku SIGMA-e za pilotiranje je obezbijeđeno korišćenje informacionog Sistema Plan pro, za **srednjoročno planiranje rada ministarstava** (IS), za realizaciju projekta u tri pilot ministarstva uspješno je realizovana i započelo je korišćenje

³¹ Službeni list CG, 62/2018, od 21.9.2018. godine

<http://www.sluzbenilist.me/pregled-dokumenta/?id={A3CE4086-A31A-4D13-97B1-259CC2AFB147}>

³² Vlada Crne Gore, je na sjednici od 13. septembra 2018. godine, donijela Uredbu o izmjeni Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore (Službeni list CG, 62/2018, od 21. septembra 2018. godine)

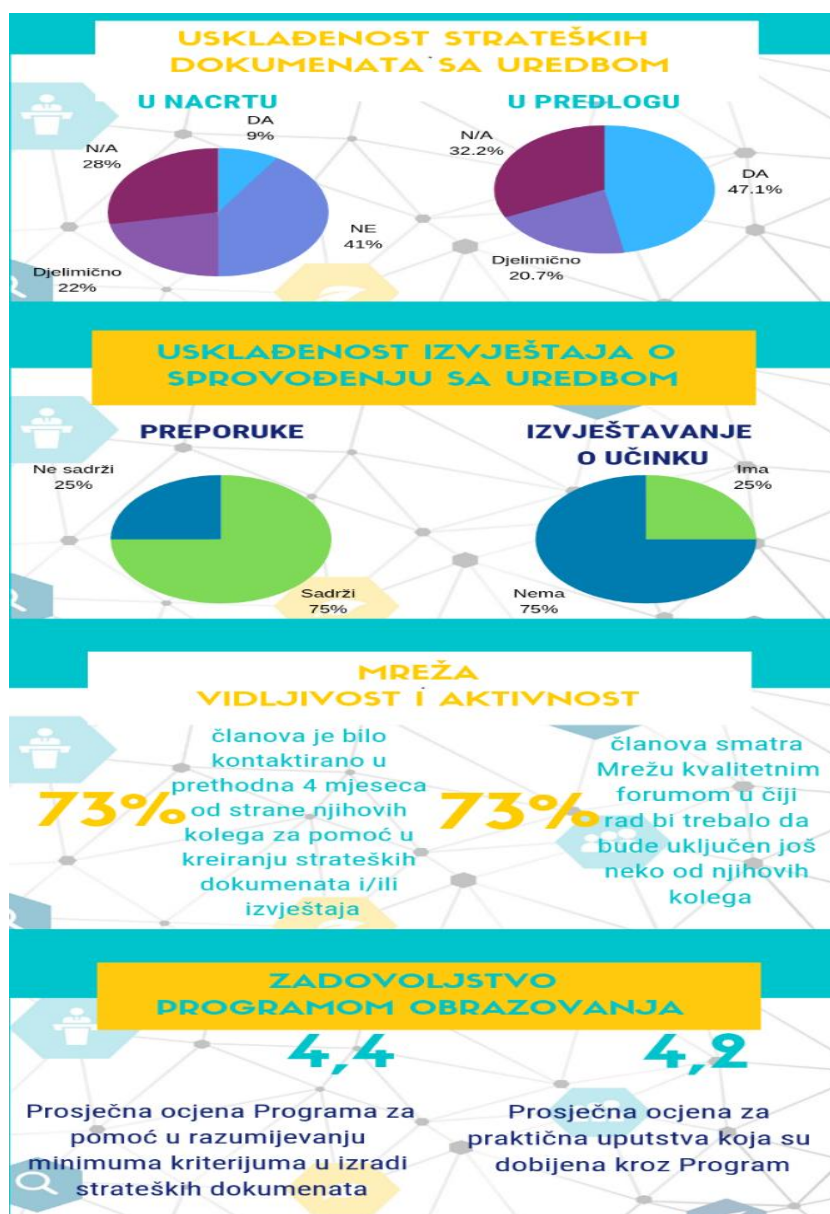
informacionog sistema, u Ministarstvu ekonomije, Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstva održivog razvoja i turizma. Ministarstvo javne uprave je izvršilo analizu postojećeg stanja informatičke infrastrukture i servisa državnih organa i organa uprave sa kojima upravlja, kao i Analizu NAGiOS rešenja (aplikacija za praćenje rada servisa na mreži).

Zakonom o državnoj upravi ("Službeni list" CG 78/18) je propisano da predlaganje unutrašnje i vanjske politike obuhvata izradu strategija i programa koji, između ostalog, moraju biti međusobno usklađeni sa planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou Crne Gore i finansijskim strateškim dokumentima. **Uredba o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja stratejskih dokumenata**³³ ("Sl. List" CG br. 54/18) propisuje obavezne djelove svake strategije, međusobnu usklađenost svih strategija, praćenje njihovog sprovođenja i izvještavanja o sprovođenju, i **samo djelimično**, planiranje finansijskih sredstava koja su potrebna za realizaciju aktivnosti.

Od početka primjene Uredbe do kraja decembra 2018, dakle za svega 4 mjeseca, Generalni sekretarijat Vlade je pripremio ukupno **77 mišljenja na strateška dokumenta i izvještaje o sprovođenju strateških dokumenata**. Od 39 sagledanih strateških dokumenata, 7 ne podliježu obrascu provjere kvaliteta u smislu Uredbe, pa je na njih mišljenje dato jednom. U punoj proceduri koja podrazumijeva da se priprema mišljenje na nacrt, a zatim i na predlog strateškog dokumenta, izdato je 32 mišljenja na nacrt strateškog dokumenta na posebnom obrascu i 27 mišljenja na predlog strateškog dokumenta, na posebnom obrascu koji se dostavlja Vladi na uvid. Paralelno s tim, održane su brojne konsultacije sa predstavnicima resornih ministarstava u cilju unapređenja nacrtu strateških dokumenata.

Važan segment za dalje unapređenje i razvijanje sistema javnih politika je postojanje **Mreže strateških planera i realizacija prvog akreditivanog programa za stratejsko planiranje**. U posebno kreiranom Programu obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika za stratejsko planiranje sastavljenog od nekoliko modula značajnih za kvalitetno kreiranje javnih politika, jedan modul je posvećen (IV Modul Programa) uključivanju javnosti u izradu strateških dokumenata, što je od posebnog značaja za realizaciju drugog cilja u okviru ove oblasti a odnosi se na bolji kvalitet konsultacija između aktera u izradi javnih politika.

U okviru softverskih rješenja za Portal evropskih integracija razvijen je poseban Modul za praćenje strategija, programa i akcionih planova. Modul je elektronska baza strateških dokumenata posredstvom koje će biti moguće efikasnije praćenje i izvještavanje o sprovođenju strateških dokumenata.



³³ <http://www.gov.me/biblioteka/uredbe>

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
33	Procenat ministarstava čiji godišnji programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore	(2014): / 2016: 0%	0% ¹	Ne mjeri se	0%	/ 90%
34	Procenat ministarstava u čijim godišnjim izvještajima o radu je predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora	(2014): / 2016: 0%	0%	Ne mjeri se	0%	90%
35	Postojanje sistema srednjoročnog planiranja na nivou Vlade	(2014): / 2017: NE	DA ¹		Da	Da

Napomena: ¹ Metodologija za izradu programa rada usmjerenog ka ciljevima učinka, kao pilot projekat, je primijenjena prilikom pripreme programa rada Ministarstva ekonomije, Ministarstva održivog razvoja i turizma i Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, za 2019. godinu.

Cilj 4.4.2 Povećana upotreba analitičkih alata za izradu zakonodavstva i bolji kvalitet konsultacija izmedju aktera pilikom izrade politika

Ključni izazov za kreiranje kvalitetnih javnih politika i njihovu implementaciju je bilo obezbijediti :

- da se RIA –a radi paralelno kada se pripremaju i Nacrti zakona i da bude dio materijala koji je na javnoj raspravi, kao i da se paralelno radi na izradi podzakonskih akta čiji donošenje proizilazi iz tih zakona;
- uvođenje pune RIA kroz poboljšanje kvaliteta izvještavanja u cilju razumijevanja konteksta i uticaja propisa na ekološka, socijalna i druga pitanja.

Članom 52 **Zakona o državnoj upravi**³⁴ propisana je obaveza ministarstava da u pripremi zakona i strategija, radi konsultovanja zainteresovane javnosti, sporovode postupak javne rasprave. Donošenjem **Uredbe o izboru predstavnika NVO u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija**³⁵ stvoreni su preduslovi za prevazilaženje ključnih izazova u ovoj oblasti. Od posebne važnosti je i propisivanje obaveze da se u slučaju sprovođenja javne rasprave o tekstu nacrtu zakona objavljuje i sprovedena analiza uticaja propisa.

Važna novina odnosi se na činjenicu da je Zakonom o lokalnoj samoupravi³⁶ propisano da organi lokalne uprave vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose skupština i predsjednik opštine.

U cilju unapređenja kvaliteta sprovođenja analize uticaja propisa (RIA) i primjenu modela standardnog troška (SCM model) , Ministarstvo finansija je pripremio program i kontinuirano realizovalo niz obuka službenika na državnom i lokalnom nivou uključenih u pripremu propisa.

³⁴ <http://www.mju.gov.me/biblioteka/zakoni>

³⁵ <http://www.mju.gov.me/biblioteka/uredbe>

³⁶ <http://www.mju.gov.me/biblioteka/zakoni>

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
36	Procenat predloga zakona uz koje su Vladi dostavljeni i nacrti podzakonskih akata čije donošenje proizilazi iz predloženog zakona	2017:1	0%		2%	40%
37	Procenat izrađenih RIA koje su usaglašene sa standardima kvaliteta, u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje Ministarstvu finansija prvi put ¹	2017:25%	59%		30%	50%
38	Procenat propisa kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (Standard Cost Model) ²	2017: /	10%	Ne mjeri se	20%	30%
39	Procenat zakona koje je Vlada predložila Skupštini koji sadrže cjelovitu RIA ³	2017: 86,6%	89,5% ³		(89,5%)	100%
40	Procenat propisa kod kojih su u postupku javne rasprave u potpunosti ispoštovana pravila javnog učešća ⁴	2017:41,5%	64,80%		85%	90%

Napomena: Za indikator broj 38 prvi Izvještaj će se objaviti u II kvartalu 2019.godine za period jan. – dec. 2018.godine

Uvođenje cjelovite RIA predviđeno je do kraja 2020.godine pa indikator broj 39 ne obuhvata cjelovitu RIA-a.

Učešće javnosti u kreiranju i primjeni javnih politika je regulisano donošenjem nove Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona i strategija³⁷ („Sl.list CG” 41/2018” od 28.06.2018). Ključni cilj donošenja ovog propisa je unaprijeđenje saradnje sa nevladinim organizacijama i veće uključivanje javnosti u proces izrade javnih politika, radi poboljšanja kvaliteta zakona i drugih propisa.

U toku je priprema na izradi Izvještaja o saradnju organa državne uprave s nevladinim organizacijama i sprovođenje javne rasprave u pripremi zakona, koji će obuhvatiti i podatke o primjeni nove Uredbe koja je počela sa implemntacijom od jula 2018. godine. Shodno metodologiji Izvještaj treba da prikaže efekte konsultovanja i sprovođenja javnih rasprava u pripremi zakona i strategijskih dokumenata u odnosu na : adekvatan pristup informacijama, broj i strukturu učesnika u javnoj raspravi, broj pristiglih i obrazloženih komentara.

Ministarstvo javne uprave je, u cilju unapređenja online prostora za konsultacije s javnošću tokom procesa izrade politika, na portalu e-uprave kreiralo **platformu E-participacija**, kao dodatni alat za primjenu i praćenje primjene pomenute Uredbe. Cilj ove aktivnosti je pojednostavljena i brža komunikacija javne uprave sa poslovnim udruženjima, organizacijama civilnog društva, akademskom zajednicom i širom javnosti. E-participacija će omogućiti transparentniji i lakši proces uključivanja u otvorena javna savjetovanja u postupku donošenja akata javnih politika u skladu sa važećim propisom.

U izvještajnom periodu konstituisan je novi **Savjet za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija**. Savjetom predsjedava ministarka javne uprave. Osnovni zadatak Savjeta je da prati primjenu Strategije unaprijeđenja podsticajnog okruženja za djelovanje nevladinih organizacija 2018-2020, daje mišljenja o nacrtima propisa, odnosno strateškim i drugim dokumentima koji se odnose na rad i razvoj nevladinih organizacija u Crnoj Gori, u cilju unapređenja podsticajnog okruženja za djelovanje nevladinih organizacija i daje mišljenja u vezi sa primjenom propisa, odnosno strateških i drugih dokumenata koji se odnose na rad i razvoj nevladinih organizacija u Crnoj Gori. Savjet je u toku 2018.godine održao 3 sjednice.

³⁷ <http://www.sluzbenilist.me/pregled-dokumenta-2/?id={9F8ED982-BDCD-4642-A31F-0D1B592D6469}>



IZAZOVI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

- RIA analize obično se pripremaju u posljednjim fazama izrade propisa, odnosno neposredno prije dostavljanja Vladi, što je ujedno ograničavalo efekte RIA-e. Kao rezultat loše sprovedenih analiza u ovom koraku predstavlja i nedostatak potrebnih informacija, posebno u dijelu procjene troškova.
- Poštovanje preporuka da se uz Predlog zakona dostavljaju i predlozi podzakonskih akata.
- Nedovoljan kvalitet javnih konsultacija između aktera prilikom izrade javnih politika koja se ogleda u neujednačenoj primjeni Uredbi kojima se uređuje postupak i način učešća javnosti u donošenju zakona i strategija, nedovoljno korišćenje mehanizma konsultovanja zainteresovne javnosti na početku pripreme zakona ili strategija, neobjavljivanje Izvještaja o održanim javnim konsultacijama i javnim raspravama i nedovoljna zainteresovanost civilnog sektora za učešće u radnim tijelima i radnim grupama koje obrazuju organi državne uprave.



PREPORUKE ZA NAREDNI PERIOD

- ⌚ Nastavak dalje obuke državnih službenika za primjenu analize uticaja propisa (RIA) posebno na lokalnom nivou zbog značajnih novina, predviđene članom 71. Zakona o lokalnoj samoupravi kojom je propisana obaveza organima lokalne uprave da vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa koje donosi skupština i predsjednik opštine;
- ⌚ Utvrđivanje metodologije učinaka za sva ministarstva za 2020 godine uz uspostavljanje IT sistema
- ⌚ Dalja afirmacija Mreže državnih službenika i jačanje regionalne dimenzije njenog rada;
- ⌚ Priprema dodatnih smjernica za unapređenje kvaliteta izvještavanja za ministarstva, u cilju kreiranja efikasnijeg okvira za praćenje sprovođenja strateških dokumenata;
- ⌚ Postupno unapređenje kvaliteta mišljenja koje GSV priprema na strateške dokumente i izvještaje o njihovom sprovođenju.
- ⌚ Analiza jednogodišnje primjene Uredbe o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata i prateće Metodologije kao smjernica daljeg planiranja aktivnosti u interesu postizanja racionalnijeg sistema planiranja i efikasnije praćenja realizacije Vladinih politika.
- ⌚ Praćenje kvalitativnog učinka zainteresovane javnosti u kreiranju javnih politika kroz novu metodologiju
- ⌚ Unaprjeđenje i razvijanje sistema eDemokratije u procesu boljeg kvaliteta konsultacija u kreiranju javnih politika

REZULTATI POSEBAN CILJ 4.5 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA



Rezultati koji su ostvareni kroz Program upravljanja javnim finansijama, u 2018.godine, biće predmet razmatranja posebnog godišnjeg Izvještaja, za 2018.godinu, za čiju je pripremu nadležno Ministarstvo finansija.



Strategija reforme javne uprave 2016-2020. godina posebno je usmjerena na razvoj lokalne samouprave. Ključni ciljevi u ovoj oblasti odnose se na unapređenje funkcionisanja jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS), za vršenje poslova na lokalnom nivou i finansijsku održivost, kao i dobar finansijski kapacitet opština uravnoteženjem prihoda lokalne samouprave sa njihovim poslovima i zakonskim obavezama.



U izvještajnom periodu, u ovoj oblasti fokus je bio na implementaciji zakonskog i strateškog okvira koji će obezbijediti finansijsku održivost crnogorskih opština. Tako u 2018. godini nivo javnog duga na lokalnom nivou iznosi 3,26% što predstavlja pozitivan trend, smanjen je broj zaposlenih za 475 službenika³⁸, formirana je nova opština Tuzi. Uz to, u ovom periodu opštine su proaktivno potpisivale sporazume o međusobnoj saradnji i to najčešće u oblasti komunalnih i administrativnih poslova. Takođe, počeo je sa primjenom novi Zakon o lokalnoj samoupravi, a u IV kvartalu 2018. godine donijet je Zakon o finansiranju lokalne samouprave³⁹.

Cilj 4.6.1. Unapređenje funkcionisanja jedinica lokalne samouprave i jačanje njihovih kapaciteta.

Unapređenje funkcionisanja jedinica lokalne samouprave i jačanje njihovog kapaciteta posebno je važan proces koji podrazumijeva redefinisane njihovih nadležnosti shodno njihovim kapacitetima i potrebama lokalnog stanovništva. Dakle, riječ je o procesu zahvaljujući kojem će se obezbijediti efikasnije pružanje usluga od strane opština, efikasnije vršenje njihovih poslova, ali i osnažiti i pripremiti

opštine da primjenjuju EU politike i regulative jer oni svoj oblik i svrhu dobijaju na lokalnom nivou vlasti koja je najbliža građanima. U tom pravcu, u 2018. godini i organi državne uprave i organi lokalne samouprave radili su na kreiranju odgovarajućeg pravnog okvira i stvaranju uslove za njegovu implementaciju.

U tom smislu, sve jedinice lokalne samouprave pristupile su procesu donošenja Statuta, Poslovnika o radu Skupštine i Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave shodno novom Zakonu o lokalnoj samoupravi. Tokom izvještajnog perioda u pravcu obezbjeđenja pune implementacije Zakona o lokalnoj samoupravi **Ministarstvo javne uprave je, u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore pripremilo modele usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave**, pri čemu su, realizovane aktivnosti koje se odnose na njihovu promociju i kroz organizaciju radionice kojoj su prisustvovali predstavnici svih JLS⁴⁰.

Uz to, primjena Zakona u dijelu koji se odnosi na službenički sistem počela je 1. jula 2018. godine, analogno početku primjene Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Posebno je važno naglasiti da je, u 2018. godini, Ministarstvo javne uprave u saradnji sa UNDP Crna Gora, a kroz projekat „Podrška uspostavljanju transparentne i efikasne javne uprave na usluzi građanima” koji finansira Evropska unija, organizovalo **tri radionice** o primjeni novog zakonodavnog okvira za službenički sistem na lokalnom nivou. Radionice, organizovane **u julu, septembru i oktobru 2018. godine**, na kojima je u prosjeku prisustvovalo **preko 40 učesnika** - predstavnika jedinica za upravljanje ljudskim resursima u jedinicama lokalne samouprave, kao i glavne administratore, predstavnike Ministarstva javne uprave, Uprave za kadrove i Zajednice opština Crne Gore.

³⁸ Izvještaj o implementaciji Plana optimizacije (tek će biti usvojen na Vladu, zato ne stavljam link)

³⁹ Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG”, broj 3/19)

⁴⁰ Radionica je održana 6-7. septembra 2018. godine u Igalu

Predstavници JLS koristili su radionice kao ključne sastanke za razrješavanje svih nedoumica koje mogu biti smetnja njihovom funkcionisanju. Radionice su pokrivala različite teme, od izrade akata o sistematizaciji, odluka o organizovanju rada lokalne uprave, statuta, primjene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u lokalnoj upravi, do primjene Plana optimizacije. Radionice su se nastavile i u 2019. godini.

Na radionicama je uspostavljena dobra praksa dostavljanja pitanja i odgovora, kao i zaključaka, koja se pokazala korisnom za svakodnevni rad JLS. Na ovaj način se sve JLS mogu pozvati na dostavljene materijale u slučaju dilema, koje su potencijalno razriješene na nekoj od radionica. Ovi materijali se uredno dostavljaju učesnicima nakon radionica i objavljuju na veb stranici MJU. Na adresu Direktorata za lokalnu samoupravu u MJU, u 2018. godini, upućeno je 38 upita iz JLS, koji se tiču nedoumica u primjeni novog zakonodavnog okvira i mjera Plana optimizacije.

Svi upiti su blagovremeno rješavani, zbog čega je posebno osnažena komunikacija između Direktorata za lokalnu samoupravu i JLS u ovom periodu.

Takođe, Uprava za kadrove je u 2018 godini formirala radnu grupu sa zadatkom Izrade jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima na lokalnom nivou i pripreme analize stanja i prikupljanje podataka koji će se koristiti u Kadrovskoj evidenciji. Nadalje, nakon što je urađena „Analiza stanja i prikupljanje podataka za implementaciju Centralne kadrovske evidencije (CKE) unutar jedinica lokalne samouprave“ donešena je odluka da se na osnovu analize pripremi projekat za izradu jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima na lokalnom nivou. Takođe, u toku je izrada modula za kadrovsko planiranje koje će biti dio CKE.

Kada je riječ o međupštinskoj saradnji, iako je izrada Analize o mogućim oblastima i mehanizmima saradnje između JLS predviđena za 2019. godinu, nakon čega će se uspostaviti plan podsticajnih mjera i u zavisnosti od rezultata Analize utvrditi relevantan broj poslova i usluga u kojima postoji obavezna saradnja JLS. Podsticanje međupštinske saradnje je proces koji se kontinuirano sprovodi bez obzira na nepostojanje obavezujuće zakonske norme. U prilog tome govori činjenica da su opštine proaktivno potpisivale sporazume o međusobnoj saradnji najčešće u oblasti komunalnih i administrativnih poslova.⁴¹

Osim navedenih, preduzimale su se i aktivnosti koje nisu predviđene Akcionim planom, a koje su imale za cilj da doprinesu boljoj saradnji i jačanju pozitivnog reformskog ambijenta.

⁴¹**Međupštinski sporazumi su:**

1. Osnivanje **Regionalnog biznis centra za sjevero-istočni region** - Lider projekta je Opština Berane. Partneri na projektu: opštine Andrijevica, Bijelo Polje, Plav, Rožaje, Regionalna razvojna agencija Bjelasica, Komovi i Prokletije.
 2. Osnivanje **Regionalnog parka Sinjajevina** - Lider projekta je Opština Mojkovac. Partneri na projektu: opštine Danilovgrad, Žabljak, Kolašin i Šavnik.
 3. **Rehabilitacija i resocijalizacija korisnika psihoaktivnih supstanci u Crnoj Gori** - Lider projekta Javna ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Kakaricka Gora. Partneri na projektu: Glavni grad Podgorica, opština Nikšić i Tivat, Zajednica opština i NVO 4Life.
 4. **Poboljšanje energetske efikasnosti** kroz uspostavljanje medjupštinske mreže za upravljanje - Lider projekta opština Bar. Partneri na projektu: opština Budva, Tivat, Kotor, Ulcinj i Prijestonica Cetinje.
 5. **Uvođenje kompostiranja i prikupljanja selektivnog otpada** u opštinama Kotor, Budva, Tivat i Herceg Novi - Lider projekta JKP Kotor. Partneri na projektu JKP Budva, Tivat i Herceg Novi.
 6. **Upravljanje regionalnom sanitarnom deponijom** Opštine Bar i Ulcinj su zaključile Ugovor o osnivanju društva Možura d.o.o. za upravljanje regionalnom sanitarnom deponijom, uz u dio opštine Bar od 65% a opštine Ulcinj od 35%.
 - 7.8.9.10. **Upravljanje regionalnom sanitarnom deponijom** – Zbog situacije u ovoj oblasti naknadno su zaključeni ugovore o preuzimanju otpada od komunalnih preduzeća Budva, Kotor, Tivta i Berane. (ovo su posebni sporazumi između 7. Bar/Ulcinj i Budva; 8. Bar/Ulcinj i Kotor; 9. Bar/Ulcinj i Tivat, 10. Bar/Ulcinj i Berane)
 - 11.12.13. Strateškim master planom upravljanja otpadom na nivou Crne Gore deponija „Livade“ u Podgorici određena je kao regionalna deponija komunalnog otpada za Glavni grad Podgoricu, Prijestonicu Cetinje i opštinu Danilovgrad.
 - 14.15. Takođe, opštine Plužine i Šavnik su zaključile ugovor sa deponijom „Livade“ o pružanju usluga deponovanja komunalnog otpada.
- Zajedničko vršenje poslova unutrašnje revizije:**
16. Opština Bijelo Polje na osnovu Sporazuma o saradnji vrši poslove unutrašnje revizije za opštinu Mojkovac.
 17. Opština Nikšić, na osnovu Sporazuma o saradnji vrši poslove unutrašnje revizije za potrebe opštine Plužine.
 18. Opština Nikšić, na osnovu Sporazuma o saradnji vrši poslove unutrašnje revizije za potrebe opštine Šavnik.
 19. Opština Pljevlja, na osnovu Sporazuma o saradnji vrši poslove unutrašnje revizije za potrebe opštine

Do sada su sve opštine donijele akte kojima se obezbjeđuju mehanizmi za učešće NVO, građana i privrednih subjekata u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou. Navedenim aktima utvrđeni su mehanizmi učešća poput: anketiranja, prethodnog konsultovanja, učešće u radnim grupama, javne rasprave, okrugli stolovi, slobodna stolica. U pravcu unapređenja ovog okvira, Ministarstvo javne uprave, u saradnji sa Zajednicom opština i nevladinim organizacijama Centar za razvoj nevladinih organizacija, Aktivna Zona i Udruženjem za razvoj civilnog društva pripremio je i objavilo modele odluka⁴² u cilju podrške lokalnim samoupravama u procesu usaglašavanja njihovih akata sa novim rješenjima iz Zakona o lokalnoj samoupravi i unapređenja pravnog okvira za veće učešće NVO u donošenju odluka na lokalnom nivou.

U saradnji sa Centrom za razvoj nevladinih organizacija, Ministarstvo javne uprave održalo je više sastanka u cilju realizacije sledećih zadataka:

- učešće građana u radu lokalne samouprave;
- imenovanje predstavnika NVO u radnim grupama i tijelima lokalne samouprave;
- finansiranje projekata i programa NVO od javnog interesa iz budžeta opštine;
- dodjela zemljišta i prostorija od strane opštine na besplatno korišćenje NVO,
- korišćenje instituta "slobodne stolice" za NVO- mehanizam za učešće predstavnika NVO u plenarnom radu lokalnih skupština.

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
41	Jedinstven sistem za upravljanje ljudskim resursima	2017: 7	sve JLS		10	Sve JLS imaju uspostavljen sistem
42	Broj poslova i usluga u kojima postoji obavezna saradnja jedinica lokalne samouprave	2017 Da	Da		Da	30% JLS sprovode jedan od oblika obavezne saradnje
43	Broj poslova i usluga koje jedinice lokalne samouprave pružaju na osnovu potpisanih sporazuma o saradnji	2017:14	18		15	Potpisano 20 sporazuma o međuopštinskoj saradnji

Napomena :

Kako ne postoji obavezna saradnja između JLS ovaj indikator se ne mjeri u 2018. godini.

Indikator 43 se u konačnom odnosi na uspostavljanje jedinstvenog sistema za upravljanje ljudskim resursima za sve jedinice lokalne samouprave koji će biti povezan sa centralnom kadrovskom evidencijom (rok za realizaciju je 2020. godina), a da bi se informacioni sistem implementirao neophodno je do tad najprije obezbijediti neophodne pretpostavke.

Cilj 4.6.2. Pooštriti i racionalizovati kriterijume za formiranje novih opština

U skladu sa planiranim aktivnostima iz Akcionog plana 2018-2020. godina u toku je izrada Analize koja će pokazati da li je postojeći zakonodavni okvir u pogledu kriterijuma za osnivanje novih opština, pervenstveno finansijskih, dovoljno restriktivan u pogledu osnivanja novih opština, sa daljim preporukama za ostvarenje ovog operativnog cilja.

⁴² Model "Odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova";

Model "Odluka o učešću predstavnika NVO u radnim grupama";

Model "Odluka o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija";

Model "Odluka o postupku davanja na korišćenje prostorija u vlasništvu opštine nevladinim organizacijama bez naknada";

Model "Odluka o Savjetu za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija" i

Aneks Modela "Poslovnika o radu Skupštine Opštine".

Takođe, u septembru 2018. godine formirana je opština Tuzi, čime se broj opština u Crnoj Gori povećao sa 23 na 24, a što je previđeno izmjenama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore. U periodu kada su Tuzi imale status opštine u okviru Glavnog grada javne službe Glavnog pržuale su usluge i na teritoriji ove opštine. Ključni izazov u narednom periodu biće uspostavljanje funkcionalnog sistema lokalne samouprave u Tuzima, koji će podrazumijevati formiranje javnih službi za pružanje neophodnih usluga građanima, što će nužno podrazumijevati i povećanja broja zaposlenih na lokalnom nivou.

Cilja 4.6.3. Obezbijediti finansijsku održivost, te dobar finansijski kapacitet opština uravnoteženjem prihoda lokalne samouprave sa njihovim poslovima i zakonskim obavezama

Kada je riječ o unapređenju lokalnog finansijskog sistema u 2018. godini Crna Gora je ostvarila značajan napredak u pravcu uspostavljanja finansijske održivosti opština. **Smanjen je nivo javnog duga lokalnom nivou u odnosu na BDP, zabilježen je rast učešća prihoda JLS u BDP-u, a smanjen je nivo neizmirenih obaveza JLS u odnosu na BDP. Uz sve to, na samom početku implementacije Plana optimizacije na lokalnom nivou zabilježen je trend smanjenja broja zaposlenih.** Tokom izvještajnog perioda aktivnosti su bile usmjerene na kreiranju zakonskih okvira koji će obezbijediti održivost sistema lokalnih javnih finansija. U tom smislu, donijet je Zakona o finansiranju lokalne samouprave i četiri podzakonska akta za njegovu implementaciju. Takođe, Vlada Crne Gore je utvrdila Predlog zakona o lokalnim komunalnim taksama i Predlog zakona o administrativnim taksama kojim treba da se doprinese unapređenju poslovnog ambijenta. Uz to, u cilju finansijske održivosti opština započeta je i implementacija Plana optimizacije na lokalnom nivou.

Indikatori koji mjere napredak u odnosu na obezbjeđenje finansijske održivosti i dobrog finansijskog kapaciteta opština uravnoteženjem prihoda lokalne samouprave pokazuju pozitivan trend napretka. Prema preliminarnim podacima, stanje javnog duga na lokalnom nivou na dan 31.12.2018. godine je cca 150,0 mil. €. Imajući u vidu da je procijenjeni BDP za 2018. godinu 4.604,5 mil. €, to znači da javni dug na lokalnom nivou u BDP učestvuje sa 3,26% i u odnosu na plan manji je za 0,54 strukturnih poena, a u odnosu na ostvarenje u 2017. godini za 0,71 strukturni poen. Navedeni indikatori ukazuju da je u 2018. javni dug na lokalnom nivou smanjen, a što predstavlja pozitivni trend po ovom osnovu. Takođe, smanjen je nivo neizmirenih obaveza JLS u odnosu na BDP pa je sada na nivou od 1,81%, pri čemu poreski dug opština koji je reprogramiran ulazi u stanje neizmirenih obaveza.

Uz to, kada je riječ o reprogramiranom poreskom dugu opština, u **Izvještaju o radu poreske uprave za 2018. godine** ističe se da je analizom kretanja duga opština i preduzeća u njihovom sastavu utvrđeno da je krod svih opština i većine lokalnih preduzeća evidentno povećanje tekućeg poreskog duga iz mjeseca u mjesec, te da opštine redovno izmiruju reprogramirane obaveze. Ključni obveznici koji ne poštuju repriogramirane obaveze su d.o.o „Komunalno“ Cetinje, d.o.o „Komunalno“ Berane, kao i većina javnih službi u sastavu opštine Ulcinj.⁴³ Učešće tekuće javne potrošnje na lokalnom nivou u odnosu na BDP je smanjeno i iznosi 2,93%. Indikator koji se odnosi na učešće prihoda jedinice lokalne samouprave nije ostavren, ali pokazuje trend napretka jer je u odnosu na 2017. godinu povećan je i iznosi 6,25% (a ciljana vrijednost za 2018. godinu bila je 6,50%).

Započeta je implementacija **Plana optimizacije javne uprave 2018-2020** koji u formi preporuka sadrži paket mjera kako bi se broj zaposlenih u JSL optimizovao u skladu sa utvrđenim ciljanim vrijednostima. U periodu od 1. jula do 31. decembra 2018. godine ukupan neto efekat smanjenja broja zaposlenih na lokalnom nivou iznosi 475, odnosno 3,9%.⁴⁴

Sa druge strane, kada je riječ o indikatoru kojim se mjeri procenat sopstvenih prihoda u budžetima jedinica lokalne samouprave neophodno je uložiti dodatne napore kako bi se postavljeni ciljevi ostvarili. U 2018. godini ovaj indikator ostvaren je na nivou od 52,99%, dok je ciljana vrijednost bila 55%. Svakako treba imati u vidu da su opštine budžetima planirale određene prihode po osnovu naknada shodno Zakona o komunalnim djelatnostima⁴⁵, ali kako navedeni zakon nije počeo sa implementaciju planirani

⁴³ <http://www.poreskauprava.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rid=351032&rType=2&file=Godi%C5%A1nji%20izvje%C5%A1taj%20Poreske%20uprave%20za%202018.%20godinu.doc>

⁴⁴ Izvještaj o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018-2020., za period 01. septembar – 31. decembar 2018. godine

⁴⁵ Zakon o komunalnim djelatnostima nije počeo sa primjenom jer propisana rješenja nijesu primjenjiva u odnosu na propisane visine naknada, te je stoga podnijeta inicijativa za donošenje novog Zakona.

prihodi nijesu ostvareni. Ipak, sa druge strane treba imati u vidu i to da je i Državna revizorska institucija u Izvještaju o reviziji sistema raspodjele sredstava Egalizacionog fonda⁴⁶ konstatovala da je preporučljivo da opštine izvrše unapređenje programa za evidenciju lokalnih prihoda što bi omogućilo precizno izvještavanje o obračunu i naplati istih. To znači da sistem prikupljanja sopstvenih prihoda opština nije ujednačen, te da ne postoji jedinstvena metodologija po kojoj se može utvrditi tačan iznos tih sredstava za svaku opštinu. Navedeni problem posebno je predstavljao smetnju u pravcu pravedne raspodjele sredstava iz Egalizacionog fonda, što je konstatovano i u pomenutom izvještaju Državne revizorske institucije. Takođe, i nevladine organizacije sprovele su istraživanje koje je pokazalo da većina opština ne objavljuje budžetsku dokumentaciju.⁴⁷

Ipak, svi nedostaci koji su uočeni u proteklom periodu su prepoznati i regulisani novim Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i podzakonskim aktima koji su na osnovu njega usvojeni. Dakle, treba zaključiti da je Vlada Crne Gore prepoznala izazove koji su pred sistemom finansiranja opština, te uredila pravni okvir koji je čvrst temelj strateškom opredjeljenju u pravcu funkcionalne i finansijske održive lokalne samouprave.

U tom smislu, u izvještajnom periodu usvojen je **Zakon o finansiranju lokalne samouprave** koji sadrži značajno unaprijeđena rješenja koja treba da obezbijede stabilnost sistema lokalnih javnih finansija. Ključne novine, između ostalog, odnose se na povećanje prihoda opštinama sjevernog i središnjeg regiona, promijenu kriterijuma za raspodjelu sredstava iz Egalizacionog fonda, te uspostavljanje fonda za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata. Za punu implementaciju Zakona o finansiranju lokalne samouprave donijeta su četiri podzakonska akta i to: Pravilnik o načinu raspodjele sredstava iz Egalizacionog fonda i načinu korišćenja neraspoređenih sredstava Fonda⁴⁸, Pravilnik o načinu povlačenja i povraćaja sredstava Fonda za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata⁴⁹, Pravilnik o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština⁵⁰, kao i Uputstvo o sadržaju zahtjeva za dugoročno zaduživanje opština, privrednih društava, ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač opština⁵¹.

U pravcu unapređenja poslovnog ambijenta na lokalnom nivou Vlada Crne Gore utvrdila je **Predlog zakona o lokalnim komunalnim taksama i Predlog zakona o administrativnim taksama**. Imajući u vidu da trenutno u sistemu postoji 659 administrativnih taksi, te da je Zakon o administrativnim taksama u period od 2003 do 2007. godine mijenjan čak 14 puta pri čemu su svaki put utvrđivane nove takes kao posljedica novih nadležnosti organa javila se potreba za donošenjem novog Zakona. Uz to, predloženim rješenjima stvoreni su preduslovi za plaćanje administrativnih taksi elektronskim putem. Takođe, lokalne administrativne takse će se moći utvrditi samo uz prethodnu saglasnost Vlade. Kada je riječ o lokalnim komunalnim taksama do sada je postojala neujednačena praksa prilikom njihovog utvrđivanja, pa je cilj predloženog Zakona da se utvrdi bolja osnova za monitoring i transparentnost utvrđivanja ovih naknada.⁵²

Posmatrajući ostvarene vrijednosti indikatora, ali i cjelokupan učinak u pogledu unapređenja stanja u lokalnim javnim finansijama u 2018. godini, zaključuje se da je ostvaren progres, te da je uspostavljen pravni okvir koji će obezbijediti u vremenu pred nama dodatno osnažiti opštine u pogledu njihovih finansijskih kapaciteta.

⁴⁶<http://www.dri.co.me/1/doc/lzvie%C5%A1taj%20o%20reviziji%20sistema%20raspodjele%20sredstava%20Egalizacionog%20fonda..pdf>

⁴⁷ <http://media.institut-alternativa.org/2019/03/moj-grad-o-mom-novcu-1.pdf>

⁴⁸“Sl. list CG”, broj 6/19

⁴⁹“Sl. list CG”, broj 10/19

⁵⁰“Sl. list CG”, broj 10/19

⁵¹“Sl. list CG”, broj 11/19

⁵²<http://www.mif.gov.me/vijesti/195422/Generalna-direktorica-Bojana-Boskovic-Donosenje-Zakona-o-administrativnim-taksama-i-Zakona-o-lokalnim-komunalnim-taksama-su-akti.html>

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	CILJANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
44	Broj JLS	2017:23JLS	24		25	25JLS
45	Učešće prihoda jedinica lokalne samouprave u BDP-u	2017:6,13%	6,25 %		6,50%	8%
46	Procenat sopstvenih prihoda u budžetima jedinica lokalne samouprave	2017:57,22%	52,99%		55,00%	65%
47	Učešće tekuće javne potrošnje na lokalnom nivou u odnosu na BDP	2017:3,02%	2,93%		2,92%	2,50%
48	Smanjen nivo neizmirenih obaveza jedinica lokalne samouprave u odnosu na BDP	2017:1,93%	1,81%		1,80%	1,50%
49	Nivo javnog duga na lokalnom nivou u odnosu na BDP	2017:3,97%	3,26%		3,80%	4%
50	Broj zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave i javnim službama čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave	2017:12.174	Smanjen broj zaposlenih kroz kratkoročne mjere, za 475 -3,9%		5%	-10% u odnosu na PV

Napomena : kod indikatora 44 u 2018. godini planirano je da budu osnovane 2 opštine, međutim u 2018 godini je formirana nova Opština Tuzi tako da u sistemu lokalne samouprave postoje 24 lokalne opštine i jedna opština u okviru Glavnog grada.

Napomena: kod indikatora 49 preispitati ciljanu vrijednost za 2020. godinu

 IZAZOVI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	 PREPORUKE ZA NAREDNI PERIOD
➤ Uspostavljanje funkcionalnog sistema lokalne samouprave u opštini Tuzi ➤ Izostanak implementacije Zakona o komunalnim djelatnostima ➤ Nepostojanje jedinstvenog informacionog sistema za administriranje lokalnih javnih prihoda	⌚ Nastaviti sa implementacijom Plana optimizacije na lokalnom nivou ⌚ Uspostaviti jedinstveni informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima ⌚ Izraditi jedinstveni informacioni sistem za administriranje lokalnih javnih prihoda ⌚ Donijeti novi Zakon o komunalnim djelatnostima i obezbijediti njegovu punu implementaciju ⌚ Nastaviti sa organizacijom obuka za jačanje kapaciteta opština za pripremu projekata i korišćenje sredstava iz EU fondova ⌚ Nastaviti podsticanje međuopštinske saradnje ⌚ Obezbijediti punu implementaciju novog Zakona o finansiranju lokalne samouprave



U oblasti strateškog upravljanja procesa reforme javne uprave i finansijske održivosti, kada su u pitanju mehanizmi za prikupljanje podataka, monitoring i izvještavanje, može se konstatovati da u postoji monitoring zasnovan na redovnom praćenju podataka i informacija u vezi sa primjenom politika; da se u procesu monitoringa sagledavaju izvještaji spoljnih faktora, te da postoji dobra koordinacija između institucija od čijih rezultata zavisi uspjeh reforme. Uz to, Ministarstvo javne uprave kao vodeća institucija za koordinaciju reforme, u sklopu svojih obaveza iz Strategije i akcionih planova priprema redovne godišnje i polugodišnje izvještaje o implementaciji Strategije.



4.7.1 Efikasno upravljanje i koordinacija PAR Strategijom 2016-2020 omogućava postizanje većine ciljeva

U cilju uspostavljanja kvalitetnog sistema upravljanja i koordinacije reformom javne uprave, uspostavljene su **Smjernice za monitoring i izvještavanje o primjeni Statergije reforme javne upravu u Crnoj Gori 2016-2020**⁵³, kojim je utvrđena jasna procedura dostavljanja podataka i pripreme polugodišnjih i godišnjih izvještaja.

U I kvartalu 2018.g. pripremljen je **Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020 za 2017.g.** Izvještaj je rađen po novoj metodologiji uz preporuke Evropske komisije i SIGME/OECD, a izradi istog je prethodilo organizovanje konsultacija među državnim organima, te prikupljanje podataka od svih nosilaca aktivnosti u izvještajnom periodu. U Izvještaju je dat osvrt i na aktivnosti koje su realizovane u drugoj polovini 2016. godine, te je isti imao za cilj da prikaže napredak koji je u ostvaren u realizaciji strateški postavljenih ciljeva na nivou rezultata (outcomes) i procjenu indikatora uspjehnosti, te da označi kraj implementacije Akcionog plana 2016-2017. godinu i početak primjene novog akcionog dokumenta za period 2018 -2020. godine. Izvještaj je razmatran i usvojen na sjednici Savjeta za reformu javne uprave 19.03.2018.g., te na sjednici Vlade 29.03.2018.g., nakon čega je isti objavljen na sajtu Ministarstva javne uprave i Savjeta za reformu javne uprave.



Formiran je **Međuresorski operativni tim za koordinaciju u implementaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020**. Osnovni zadatak operativnog tima je da u cilju kvalitetnog i kontinuiranog praćenja realizacije ciljeva iz Strategije koordinira aktivnosti institucija zaduženih za sprovođenje aktivnosti reforme, te da razmatra i rješava pitanja koje su smetnja za sprovođenje aktivnosti, ciljeva i indikatora. Operativni tim je u toku godine održao tri sjednice, a poslednja od njih organizovana je uz podršku i prisustvo eksperata SIGME, na osnovu koje su date i smjernice za dalje unapređenje u radu Operativnog tim.

Takođe, organizovana je dvodnevna radionica, takođe uz podršku partnera iz SIGME, u susret pripremi ovog izvještaja i metodologije za evaluaciju PAR strategije, koja predstavlja najznačajniju aktivnost u narednom periodu.

⁵³ <http://www.srju.gov.me/biblioteka/dokument>

Savjet za reformu javne uprave je u 2018.g. održao pet sjednica, dok je u toku priprema godišnjeg izvještaja o radu Savjeta, koji će se krajem I kvartala godine naći pred Savjetom i Vladom.

U cilju potrebe da proces reforme javne uprave bude transparentan i bliži građanima, da se na taj način dobije povratna informacija u pogledu procesa i dinamike reforme javne uprave, članovi Savjeta su postali i predstavnici NVO sektora: Institut alternativa i Centar za demokratsku tranziciju.

Na portalu (www.srju.gov.me) se ažuriraju podaci o aktivnostima i radu Savjeta za reformu javne uprave, objavljuju svi materijali koji se razmatraju na sjednicama Savjeta, Izvještaji sa sjednica i zaključci Savjeta. Administrativno-tehničku podršku radu Savjeta i poslove redovnog održavanja i ažuriranja web sajta obavlja Ministarstvo javne uprave. U cilju praćenja monitoringa od strane građana i civilnog sektora, na portal je objavljen dokument **“pasoš indikatori”**.⁵⁴ Ministarstvo javne uprave u funkciji unapređenja transparentnosti rada Savjeta, na veb portalu blagovremeno objavljuje materijale koje u okviru svojih nadležnosti razmatra Savjet.

INDIKATORI UČINKA

	NAZIV INDIKATORA	POLAZNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST INDIKATORA U 2018. GODINI	TREND	PLANIRANA VRIJEDNOST ZA 2018. GODINU	CILJANA VRIJEDNOST U 2020. GODINI
51	Procenat ciljanih vrijednosti Strategije 2016-2020 dostignutih za 2017. i 2020. godinu	2016:38,9% 2017 : 43,14%	56,86 %		80%	90%

Napomena: Iako nije ostvarena ciljana vrijednost, ostvaren je napredak u odnosu na 2017. godinu.

 IZAZOVI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	 PREPORUKE ZA NAREDNI PERIOD
➤ Jačanje kapaciteta državnih službenika u pogledu monitoringa, obrade podataka za potrebe izrade izvještaja i predlaganja mjera za napredjenje stanja ➤ Nedostatak promocije rezultata reforme javne uprave do kojih se dodje u procesu monitoringa kako bi se obezbijedila transparentnost i vidljivost samog procesa.	⌚ Sprovesti evaluaciju Strategije RJU ⌚ Uspostaviti informatičku podršku za sprovođenje monitoringa, tako da godišnji izvještaj za 2019. bude izrađen na osnovu funkcionalnog IT sistema odnosno Portala evropskih integracija. ⌚ Obuka članova operativnog tima za upotrebu portala za strateško planiranje, u svrhu dostavljanja podataka iz akcionog plana reforme javne uprave.

⁵⁴ http://www.srju.gov.me/biblioteka/Materijal_sa_sjednica

AKCIONI PLAN 2018-2020

Cilj	POSEBNI CILJ	AKTIVNOSTI		KLJUČNE TAČKE (PODAKTIVNOSTI)	VODEĆA INSTITUCIJA	PLANIRANI DATUM POČETKA	PLANIRANI DATUM ZAVRŠETKA	STATUS	INDIKATOR	KOMENTARI I OBJAŠNJENJE STATUSA REALIZACIJE	FINANSIJSKI TROSKOVI
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	Cilj 4.1.1. Unaprijeđena kontrola nad zakonitošću i cjelishodnošću rada svih organa									
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(1)	1.Pripremanje izmjena i dopuna Zakona o državnoj upravi, u cilju uspostavljanja efikasnije organizacije sistema državne uprave, kroz propisivanje jasnih kriterijuma za osnivanje i funkcionisanje organa državne uprave	a) Obrazovati međuresorsku radnu grupu za pripremu Nacrta zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Obrazovana radna grupa	Vlada Crne Gore je 20.09.2018. godine utvrdila Predlog zakona o državnoj upravi, koji se trenutno nalazi u skupštinskoj proceduri, a čiji se usvajanje očekuje do kraja t.g.
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(1)		b) Pripremiti Nacrt zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018		Pripremljen Nacrt zakona	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(1)		c) Sprovesti postupak javne rasprave o Nacrtu zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Izveštaj sa javne rasprave objavljen na internet stranici MJU	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(1)		d) Na osnovu rezultata javne rasprave, pripremiti Predlog	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Pripremljen Predlog zakona	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(2)	2. Izmjena organizacije državne uprave, na osnovu novih rješenja iz Zakona o državnoj upravi	a) Izraditi analizu organa uprave na osnovu novih zakonskih rješenja	MJU (Direktorat za državnu upravu) MJU(Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2018	III kvartal 2018	Realizovano	Izrađena analiza	Imajući u vidu iskustva u dosadašnjem funkcionisanju postojeće organizacije, a naročito preporuke iz Analize funkcionalnih i finansijskih efekata uvođenja instituta „organa uprave u sastavu ministarstva“ i nova zakonska rješenja, Vlada Crne Gore je donijela Uredbu o organizaciji i načinu rada državne uprave (“Sl. List CG”, broj 87/18), kojom se reguliše drugačiji koncept organizacije državne uprave te prepoznaje samo ministarstva i organe uprave, a sve u cilju stvaranja pretpostavki za racionalno uređenje (organizaciju) državne uprave. Tako sada u sistemu državne uprave imamo 17 ministarstava i 29 organa uprave. Takođe, ovo uredbom propisane su upravne oblasti za koje se organi državne uprave osnivaju i druga pitanja od značaja za rad državne uprave.
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(2)		b) Pripremiti Predlog uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, na osnovu preporuka iz analize		IV kvartal 2018	IV kvartal 2018		Pripremljen Predlog uredbe	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(3)	3. Ojačati kadrovske kapacitete upravnih inspekcije	a) Organizovati obuke za upravne inspektore u dijelu njihove nadležnosti	MJU (Odjeljenje za inspekcijski nadzor), UZK(Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	II kvartal 2019	Kasniji rok	8 upravnih inspektora pohađalo po 9 obuka Organizovana studijska posjeta	aktivnost se realizuje u skladu sa projektom tehničke podrške
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(3)		b) Organizovati studijsku posjetu relevantnoj državi	MJU (Odjeljenje za inspekcijski nadzor)	I kvartal 2019	IV kvartal 2019			
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(4)	4. Stvaranje preduslova za izgradnju jedinstvenog informacionog sistema (JIS) Uprave za inspekcijske poslove (UIP) koji podržava postupak inspekcijskog nadzora, monitoring i izvještavanje o radu inspekcija	a) Analiza postojećeg stanja informaciono- komunikacionih resursa implementiranih u UIP na osnovu kojeg će se napraviti detaljan plan uspostavljanja jedinstvenog informacionog sitema (JIS)	MJU (UIP) (Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke) UIP(Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke)	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	Djelimicno	Izrađena analiza Implementirana I faza JIS-a	Naredni koraci su relizaija jedinstvenog informacionog sistema za koji još nisu obezbijedena sredstva. UIP je iz IPA 2016 koji se odnosi na Sektor 6 - Razvoj privatnog sektora, konkurentnost i inovacije, tražio sredstva za realizaciju ovog projekta.
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.1.	4.1.1.(4)		b) I faza implementacije JIS-a	MJU (UIP) (Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020			
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNO ST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2. Efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama									

4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(1)	1.Izraditi analizu normativnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama	Nisu relevantne	MJU (Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2018	IV kvartal 2018	Djelimično	Izrađena analiza	Pripremljen Nacrt Analize, čije se razmatranje uskoro očekuje na Savjetu za reformu javne uprave.	sredstva nijesu bila potrebna
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(2)	2. Pripremiti izmjene i dopune Zakona o slobodnom pristupu informacijama, na osnovu preporuka iz analize normativnog	a) Obrazovati međuresorsku radnu grupu za pripremu Nacrta zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2019	I kvartal 2019	Kasniji rok	Obrazovana radna grupa		
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(2)		b) Pripremiti Nacrt zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2019	II kvartal 2019		Pripremljen Nacrt zakona		
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(2)		c) Sprovesti postupak javne rasprave o Nacrtu zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2019	III kvartal 2019		Sproveden postupak javne rasprave		
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(2)		d) Na osnovu rezultata javne rasprave, pripremiti Predlog	MJU (Direktorat za državnu upravu)	IV kvartal 2019	IV kvartal 2019		Pripremljen Predlog zakona		
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(3)	3. Sprovođenje obuka za zaposlene u organima o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Nisu relevantne	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	IV kvartal 2019	Realizovano	150 službenika godišnje (2018, 2019) u organima koji su pohađali obuke	U sklopu Twinning Light projekta, na jednoj održanoj obuci obuceno je 46 službenika. Za decembar predviđena obuka za zaposlene u JSL, radionice podijeljene regionalno, na tri dana. Osim toga, planirana je još jedna obuka od strane UZK koja će se održati 14.11.2018. za službenike za SPI - ponovna upotreba podataka, open data, postovanja procedura, tri organizovane radionice, još tri će biti organizovane.	dodatna sredstva nijesu bila potrebna, obuke organizovane u okviru projekta
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(4)	4.Sprovođenje obuke za zaposlene koji rade u Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Nisu relevantne	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova) Agencija za zaštitu ličnih podataka	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	Realizovano	20 službenika Agencije koji su pohađali obuke	U sklopu Twinning Light projekta, realizovana je obuka za inspektore 05.10.2018.godine kojoj je prisustvovalo 5 inspektora i 3 zaposlenih u Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. Održan je seminar za državne službenike 06.11.2018.godine kojem je prisustvovalo 70 učesnika. Realizovana je konferencija 07.11.2018.godine pod nazivom "Transparentna javna uprava putem Zakona o slobodnom pristupu informacijama: izazovi pravnog okvora i primjena", kojoj je prisustvovalo 50 učesnika. Takođe, realizovane su 4 obuke za lokalne službenike i to u Kotoru, Tivtu, Nikšiću i Mojkovcu kojima je ukupno prisustvovalo 123 lokalna službenika.	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(5)	5. Uspostavljanje Portala otvorenih podataka	a) Donošenje podzakonskih akata	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	Započeta aktivnost	I kvartal 2018	Realizovano	Donešena podzakonska akta	Podzkonksi akt objavljen u Sl.listu 53/2018 31.07.2018.g.	dodatna sredstva nijesu bila potrebna
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(5)		b) Pokretanje inicijative za objavljivanje podataka u otvorenom formatu	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	Započeta aktivnost	I kvartal 2018		Uspostavljena saradnja sa organima javne uprave	Održane radionice sa predstavnicima institucija koje će prve objaviti podatke Nakon toga, Ministarstvo javne uprave je 8.avgusta pokrenulo inicijativu ka organima vlasti u cilju što kvalitetnije i brojnije objave "datasetova" odnosno informacija u otvorenom formatu.	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(5)		c) Analiza ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu u kojoj će se naglasiti početna pozicija, postojeći pravni okvir, moguće prepreke za realizaciju projekta objavljivanja podataka u otvorenom formatu	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	II kvartal 2018		Izrađena Analiza ocjene spremnosti	Analiza je izrađena Vlada CG je usvojila na sjednici u toku septembra donijela zaključke kojim se MJU obavezuje da nastavi aktivnosti u vezi otvorenih podataka, da u svrhu bolje koordinacije formira radni tim na nivou državnih institucija, poslovne IT zajednice i civilnog sektora.	

4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(5)		d) Izrada Portala otvorenih podataka www.datagov.me	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	Započeta aktivnost	II kvartal 2018		Uspostavljen Portal otvorenih podataka	Portal je pušten u produkciju i javno dostupan na stranici www.data.gov.me. Trenutno se na portlau nalaze 39 datasetova. U 2019. planira se unapređenje postojećeg portala u cilju integracije sa EU portalom i organizacija takmičenja, koje će imati za cilj izradu aplikacija zasnovanih na otvorenim podacima (HACATON)	Postupak unapređenja portala otvorenih podataka uslijed nedostatka sredstava u 2018. godini planiran u 2019. godini u iznosu od 14.500
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(5)		e) Donijeti uputstva za objavljivanje i korištenje otvorenih podataka	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	II kvartal 2018	III kvartal 2018		Donešena uputstva za objavljivanje otvorenih podataka, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama	Usvojen Pravilnik o načinu objavljivanju informacija u otvorenom formatu sa pratećim uputstvima /Sl.listu 53/2018 31.07.2018.g.	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(5)		f) Edukacija državnih službenika i namještenika u ministarstvima i drugim organima uprave o konceptu otvorenih podataka i uputstvu za korišćenje i objavljivanje	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	III kvartal 2018	III kvartal 2018		Pripremljen plan	Organizovana prezentacija na temu značaj otvorenja podataka, prezentovanje postignutih rezultata i upoznavanje sa propisanim obavezama (Infofest 2018). Na događaju pod nazivom "Digitalon"takode je apostrofiran značaj otvorenih podataka, učesnicima je prezentovan portal www.data.gov.me i u Privrednoj komori prezentovano je rješenje, a MJU je prihvatilo učešće u "ODEON" projektu.	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.2.	4.1.2.(6)	6. Povećanje broja informacija koja su ministarstva proaktivno objavila	Povećanje inspeksijskog nadzora u pogledu proaktivnog pristupa informacijama	Agencija za SPI (Odsjek za SPI)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Realizovano	Izvršen nadzor nad svim ministarstvima na godišnjem nivou		dodatna sredstva nijesu bila potrebna
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	Cilj: 4.1.3. Ojačana upravljačka odgovornost na nivou srednjeg menadžmenta u organima državne uprave										
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.3.	4.1.3.(1)	1. Pripremiti metodologiju za delegiranje ovlašćenja	a) Priprema metodologije	MF (Dir.za centralnu harmonizaciju)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2018	Djelimicno	Pripremljena metodologija	Osnov za donošenje metodologije sadržan je u Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru koji je u skupštinskoj proceduri. Zakon je prošao matični i zakonodavni Odbor Skupštine i očekuje se njegovo usvajanje do 09. novembra 2018. godine.	
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.3.	4.1.3.(1)		b)Praćenje primjene metodologije	MF (Dir.za centralnu harmonizaciju)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2020		Izrađeni godišnji izvještaji		
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4.1.	4.1.3.	4.1.3.(2)	2. Sprovođenje obuke za rukovodioce u skladu sa programom obuka u oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola	Odabrati predavače koji će voditi obuke, u skladu sa temama	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova) MF(Dir.za centralnu harmonizaciju)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	Realizovano	150 rukovodilaca godišnje (na centralnom i lokalnom nivou) koji su pohađali obuke	Realizovane 4 obuke - 2 obuke na centralnom i 2 obuke na lokalnom nivou.Centralni nivo: 19 službenika - 2 službenika iz kategorije visoko rukovodnog kadra, 7 službenika iz kategorije ekspertske rukovodnog kadra, 7 službenika iz kategorije ekspertske kadra i 2 službenika za koje nije popunjeno polje za kategorizaciju. Lokalni nivo: 11 službenika - 1 službenik iz kategorije visoko rukovodnog kadra, 6 službenika iz kategorije ekspertske rukovodnog kadra, 4 službenika iz kategorije ekspertske kadra. 2 obuke odložene zbog nedovoljnog broja prijavljenih.	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	Cilj 4.2.1. Unaprijeđena efikasnost, efektivnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga										
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(1)	1.Unaprijediti kapacitete državne uprave za primjenu rješenja iz ZUP-a	a) Identifikovati ključne organe državne uprave u kojima je neophodno sprovesti specijalizovane obuke za	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova), MJU(Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Identifikovani ključni organi		

4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(1)		b) Identifikovati službenike u ključnim organima državne uprave i lokalne samouprave koji će biti obučeni do 2020. godine	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova), MJU(Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018		Identifikovani službenici		
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(1)		c) Obučiti 600 identifikovanih službenika za primjenu ZUP-a	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020		600 službenika je obučeno za primjenu ZUP-a, po 200 u 2018, 2019 i 2020. godini	U periodu novembra/decembar je održano 4 obuke, 3 za državne i 1 za lokalne službenike. Lokalnih službenika koji su pohađali obuku je bilo 33, a državnih 94. Obuka za lokalne službenike održana je 13.12.2018.godine, a obuke za državne službenike održane su u terminima: 16.11.2018, 29.11.2018. i 06.12.2018.godine.	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(2)	2.Uspostaviti sistem monitoringa i evaluacije primjene ZUP-a	a) Pripremiti metodologiju za praćenje primjene ZUP- a	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Djelimicno	Pripremljena Metodologija Obučeno 100 službenika za primjenu Metodologije Pripremljeni jedinstveni godišnji izvještaji o primjeni ZUP-a za perioda i obavljanja		dodatan asredstva nijesu potrebna
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(2)		b) Obučiti po jednog ili više službenika u svakom javnopravnom organu za primjenu Metodologije	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova) MJU (Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2018	IV kvartal 2018			U IV kvartalu je održano 4 obuke u terminima: 26.10.2018., 07.11.2018., 27.11.2018. i 24.12.2018.godine. Ukupno je obučeno 104 službenika.	
4.2. PRUŽANJE	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(2)		c) Pripremiti jedinstveni godišnji izvještaj o primjeni ZUP-a za	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020				
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(3)	3.Ojačati kapacitete Upravnog suda za implementaciju novog ZUS-a	a) Sprovesti obuke sudija i savjetnika o primjeni i pozivanju na praksu Evropskog suda - pretraživanje i obuke za član 1, 6 i 8 Evropske Konvencije	Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, Upravni sud	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Realizovano	Sprovedene posebne obuke za 90% sudija i savjetnika Izrađena analiza Izrađena analiza Realizovana konferencija Održan Okrugli sto	Vezano za jačanje kapaciteta Upravnog suda za implementaciju novog Zakona o upravnom sporu, Centar za obuku sudstva i tuzilastva u saradnji sa Savjetom Evrope i Upravnim sudom, organizovao je dvodnevnu Radionicu na temu primjene Evropske konvencije o ljudskim pravima u praksi upravnih sudova - razmjena regionalnog iskustva koju je pohađalo 9 sudija i 11 savjetnika Upravnog sud. Takođe, Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu je u saradnji sa Programskom kancelarijom Savjeta Evrope u Podgorici i Upravnim sudom Crne Gore, u okviru projekta "Borba protiv zlostavljanja i nekažnjivosti i unapređenje primjene prakse Evropskog suda za ljudska prava sa nacionalnim	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(3)		b) Izrada analize o vrsti upravnih akata u kojima je došlo do povećanja broja tužbi Upravnom sudu	Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018				
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(3)		c)Izrada analize o radnim procedurama Upravnog suda za utvrđivanje mjera za efikasnije upravljanje predmetima	Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018				

4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(3)		d) Organizovanje međunarodne konferencije Upravnih sudova radi upoređivanja prakse u odnosu na suđenje u razumnom roku, sa akcentom na meritorno odlučivanje	Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018			2. i 13. decembar 2018. godine – Budva, Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu u saradnji sa Programskom kancelarijom Savjeta Evrope u Podgorici i Upravnim sudom Crne Gore, u okviru projekta "Borba protiv zlostavljanja i nekažnjivosti i unapređenje primjene prakse Evropskog suda za ljudska prava na nacionalnom nivou" koji finansiraju Evropska unija i Savjet Evrope u okviru zajedničkog programa „Horizontal Facility for Western Balkans and Turkey", organizovali Regionalnu konferencija na temu: "Zaštita prava na suđenje u razumnom roku i pravni lijekovi u upravnom sporu".	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(3)		e) Regionalni okrugli sto na temu primjene prakse Evropskog suda za ljudska prava u upravnim sporovima u određenim	Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018				
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(4)	4.Uspostaviti redovno mjerenje zadovoljstva građana pruženim upravnim uslugama u identifikovanim organima državne uprave i organima lokalne samouprave	a) Pripremiti metodologiju za mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	Djelimicno	Pripremljena metodologija Identifikovani su organi državne uprave i i organi lokalne samouprave koji pružaju upravne usluge građanima	U novembru mjesecu SIGMA je u saradnji sa MJU predstaviti najbolju praksu mjerenja zadovoljstva građana pruženim uslugama. Identifikovani su organe i donijeta je metodologija	u 2019. godini za realizaciju ove aktivnosti planirano je 3.500
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(4)		b) Identifikovati organe državne uprave i organe lokalne samouprave koji pružaju upravne usluge građanima	MJU (Direktorat za državnu upravu)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018				
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(4)		c) Identifikovati koji organi državne uprave i organi lokalne samouprave, na godišnjem nivou, objavljuju rezultate mjerenja na svojim internet stranicama	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020				
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(5)	5.Uspostaviti sistem mjerenja zadovoljstva korisnika elektronskim uslugama koje se nalaze na portalu eUprava	a) Povećati broj objavljenih elektronskih anketa na portalu eUprave od strane državnih organa (institucija)	MJU (Dir.za upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Djelimicno	Broj objavljenih anketa na portalu eUprava: 2018 – 10 2019 - 20		sredstva nijesu bila potrebna
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.1.	4.2.1.(5)		b) Obezbijediti mogućnost ocjenjivanja i komentara svih elektronskih usluga na portalu eUprave od strane korisnika	MJU (Dir.za upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020		Uspostavljen sistem elektronskog ocjenjivanja		
4.2. PRUŽANJE	4.2.	4.2.2. Obezbijedena interoperabilnost registara i dostupnost podataka iz registara za korisnike										
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.2.	4.2.2.(1)	1.Uspostaviti jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave (JISERP)	a) Analiza poslovnih procesa i njihova priprema za elektronsku razmjenu podataka - izrada Kataloga	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Ustanovljena platforma sistema i aplikacija za interkonekciju i automatsku razmjenu podataka	Urađena Analiza poslovnih procesa koja je poslužila u pripremnim procesima.	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.2.	4.2.2.(1)		b) Potpisivanje Memoranduma o saradnji između institucija koje treba da razmjenjuju podatke	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018		Potpisan memorandum	Zakon o elektronskoj upravi i Uredba kojom je propisana razmjena podataka su dovoljno normirali obavezu da nije potrebno potpisivanje dodatnih sporazuma.	

4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(1)		c) Uspostavljanje javnog metaregistra servisa i podataka kroz priključivanje ključnih registara na uspostavljenu infrastrukturu	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018		Priključeni ključni registri na uspostavljenu infrastrukturu	Uspostavljen je metaregistar podataka i Informacionih sistema u kome su evidentirani podaci koji se vode u ključnim registrima. Metaregistar će biti javan, nakon stupanja na snagu novog Zakona o elektronskoj upravi i donošenja podzakonskog akta kojim se detaljnije propisuje sadržaj i način vođenja. Pomenutim zakonom je predviđeno da metregistar bude javan i de se objavljuje u otvorenom formatu..	
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(1)		d) Definisane dinamike povezivanja državnih organa i organa državne uprave na platformu -Razmjena podataka putem Jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka (JISERP)	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018		Definisana dinamika povezivanja	Definisana dinamika povezivanja šest prioritetnih organa (MUP, MRSS, MP, MPA, UZN i PU)	
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(1)		e) Obuka korisnika - priprema uputstva za korišćenje JISERP-a - obuka za rad sa JISERP-om	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	II kvartal 2018		Obučeni svi administrator organa državne uprave	Imenovan je 21 administrator od strane 18 organa. Izrađeno korisničko uputstvo. Obučeni za korišćenje JISERP-a korisnici iz pet ključnih institucija u kojima je uspostavljena interoperabilnost između registara. Obuka je izvršena u skladu sa dodijeljenom ulogom u sistemu (administrator, kontrolora, obrađivača i korisnika)	
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(1)		f) Uraditi analizu o mogućnosti uključivanja drugih elektronskih registara	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018		Izrađena analiza	Urađena Analiza o mogućnosti uključivanja drugih registara	
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(2)	2.E-uprava– kancelarijsko poslovanje – implementacija eDMS-a u svim ministarstvima i Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore (Faza I)	a) Proširiti eDMS aplikacije na sva ministarstva i GSV, i kontinuirano održavanje sistema	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost) Sva ministarstvaGSV i svi organi uprave	Započeta aktivnost		Djelimično	Implementiran eDMS u svim ministarstvima u 2018.godini, uz kontinuirano održavanje sistema	Sistem je implementiran u Ministarstvu finansija. Započete su aktivnosti u Ministarstvu vanjskih poslova (Signirni plan, prezentacija, obuka korisnika). Dogovoren je zvaničan početak produkcije za 04.03.2019. godine. Realizovan je proces integracije eDMS i ESV, postavljena su 4 materijala iz Ministarstva javne uprave preko sistema za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS) na portal elektronskih sjednica Vlade (ESV)	Uslijed nedostatka sredstava u 2018. godini ovaj tenderki postupak je planiran u 2019. godini u iznosu od 100 000
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(2)		b) Kontinuirana obuka i podizanje svijesti korisnika	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	Započeta aktivnost		IV kvartal 2020	Kontinuirano sprovođenje obuka: 2018: portal ESV 2019: portal eUprave i IS Službeni list		u 2019. godini za realizaciju ove aktivnosti planirano je 1.080 eura
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(2)		c) Uspostavljanje razmjene dokumenata između ministarstava i GSV	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020		Urađena analiza		100 000 - Tenderski postupak u 2019. godini
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(2)		d) Analiza stanja za razmjenu dokumenata sa lokalnom samoupravom	MJU (Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	II kvartal 2019	IV kvartal 2019				
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.2.	4.2.2.(3)	3.Implementacija eDMS (Faza II) - organi uprave	Uspostavljanje sistema	MJU(Dir.za e- upravu i informatičku bezbjednost)	I kvartal 2019	IV kvartal 2019	Kasniji rok	2019: uspostavljen sistem 2020: 20% organa povezano u sistem		
4.2. PRUŽANJE USLUGA		4.2.	4.2.3	Portal eUprave predstavlja jedinstvenu tačku pristupa elektronskim uslugama koje nude organi uprave sa visokim stepenom korisničkog iskustva i korisničkog zadovoljstva									

4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(1)	1. Uspostavljanje Jedinstvenog mjesta za pristup uslugama - One stop Government	a) Analiza trenutnog stanja za uspostavljanje One Stop Government	MJU Direkcija za javne radove, Uprava za imovinu	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Djelimicno	Izrađena analiza	Izrađena je analiza. U okviru pripremnih aktivnosti održana je 3-dnevna radionica sa ekspertima iz Austrije, koji su dali osnovne smjernice za buduću analizu.	.
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(1)		b) Izrada plana aktivnosti za uspostavljanje One Stop Government	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	II kvartal 2018	III kvartal 2018		Usvojen plan za uspostavljanje One Stop Government	U pripremi je Akcioni plan koji treba da bude upućen Vladi na razmatranje.	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(1)		c) Realizacija plana za uspostavljanje One Stop Government	MJU Direkcija za javne radove, Uprava za imovinu	IV kvartal 2018	IV kvartal 2020		Realizovan plan za uspostavljanje One Stop Government		
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(2)	2. Analiza i stvaranje preduslova za uključivanje lokalnih samouprava na portalu e-uprave	a) Kreirati Katalog elektronskih usluga	MJU institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga	I kvartal 2018	II kvartal 2018	Djelimicno	Urađen Katalog elektronskih servisa Broj elektronskih usluga na portalu eUprave za naznačenu godinu, od ukupnog broja usluga koje pružaju JLS: 2019 - 10% 2020 – 30%	Priključeni su podaci od strane organa lokalne uprave i kreiran je katalog usluga za one opštine koje su dostavile podatke. Na portalu e-uprave objavljeno je 19 informativnih usluga Glavnog grada. (elektronske, informativne usluge, dio portala e-uprave i ticu se biznis licenci)	sredstva za prvu podaktivnost nijesu potrebna
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(2)		b) Kreiranje novih elektronskih usluga na lokalnom nivou	MJU institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga	III kvartal 2018	III kvartal 2019				usled nedostatka sredstava tenderski postupak je planiran za 2019.godinu - 200 000e
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(3)	3. Uspostavljanje jedinstvenog sistema za elektronsku identifikaciju na portalu e-uprave	a) Analiza tehničkih i administrativnih preduslova za uspostavljanje sistema elektronske identifikacije	MJU i sve institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga	I kvartal 2018	II kvartal 2018	Djelimicno	Urađena analiza	Realizovane su aktivnosti na uspostavljanju Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima (NS-EID). Sistem je predviđen da omogući funkciju elektronske identifikacije, odnosno autentifikaciju i autorizaciju korisnika prilikom korišćenja elektronskih usluga na nacionalnom nivou, za sve e-servise i sve platforme na kojim će biti realizovan i trenutno se nalazi u testnoj fazi	nije bilo sredstava za realizaciju aktivnosti, tenderi raspisani, realiacija tendera je pomjerena za 2019.godinu
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(3)		b) Uspostavljanje sistema elektronske identifikacije	MJU i sve institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga	III kvartal 2018	IV kvartal 2018		2018: implementiran sistem		Tenderski postupak planiran za 2019.godinu - 200000e
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(3)		c) Izrada procedura, tehničkih standarda i uputstava za korišćenje sistema elektronske identifikacije	MJU i sve institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga	I kvartal 2019	I kvartal 2019		2019: urađena dokumenta 2020: cca 1 500 korisnika povezanih na sistem		
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(4)	4. Povećati broj elektronskih servisa i uključiti što veći broj institucija	a) Kreiranje novih elektronskih servisa na portalu eUprave od strane državnih organa (institucija)	MJU Svi državni organi i organi državne uprave	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	Realizovano	Broj elektronskih usluga na portalu eUprave za naznačenu godinu:		
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(4)		b) Sprovesti obuku za rukovodeći kadar i zaposlene u državnoj upravi i lokalnoj samoupravi o značaju i prednostima elektronskih servisa	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	IV kvartal 2018			Realizovane 2 obuke - 1 na centralnom i 1 na lokalnom nivou. Centralni nivo: 27 službenika; 6 službenika iz kategorije visoko rukovodnog kadra, 15 službenika iz kategorije ekspertske rukovodnog kadra, 5 službenika iz kategorije ekspertske kadra i 1 službenik izvršnog kadra. Lokalni nivo: 12 službenika; 3 službenika iz kategorije visoko rukovodnog kadra, 3 službenika iz kategorije ekspertske rukovodnog kadra, 4 službenika iz kategorije ekspertske kadra i 1 službenik izvršnog kadra. Jedna obuka nije realizovana na lokalnom nivou zbog nedovoljnog broja prijavljenih.	

4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(4)		c) Promocija e-usluga prema korisnicima	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020		Broj promotivnih događaja koji se sprovede za korisnike elektronskih usluga: 2018 – 5 2019 – 8	Promocija e-usluga tokom 2018. godine realizovana je preko društvenih mreža objavom članaka i kroz saopštenja na web sajtovima. Takođe u štampanom mediju izdat je poseban dodatak u cilju promocija e-usluga i ukupne promocije euprave. Održano je više gostovanja	usled nedostatka sredstava tender će se realizovati u 2019.godini 70000
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(4)		d) Obuka administratora	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020		Broj obučanih administratora 2018 - 10 2019 - 15 2020 – 20	Realizovane su obuke za administratora sledećih institucija: Ministarstvo vanjskih poslova 1, Ministarstvo kulture 1, Ministarstvo sport i mladih 1, Ministarstvo ekonomije 2, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva 2, Ministarstvo zdravlja 1, Ministarstvo odbrane 2, Ministarstvo finansija 1, Poreska uprava 4, Uprava za kadrove 3. (18)	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(5)	5.Uspostaviti veći nivo eDemokratije	a) Unapređenje projekta ePeticije (u saradnji sa GSV)	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	III kvartal 2018	IV kvartal 2018	Djelimicno	Broj aktivnih peticija za naznačenu godinu 2018: 70% od ukupog broja javnih rasprava koje objavljuju ministarstva 2019:80% od ukupnog broja javnih rasprava koje objavljuju ministarstva 2020: 90% od ukupog broja javnih rasprava koje objavljuju ministarstva	Vlada je prihvatila Predlog za ponovno pokretanje projekta „Glas građana – ePeticije“ i zadužila Ministarstvo javne uprave da obezbijedi neophodne uslove za rad web portala e- Peticije. Zadužuju se sva ministarstva da, u roku od 15 dana, odrede lica koja će biti odgovorna za praćenje i koordinaciju peticija iz njihove nadležnosti na web portalu e-Peticije. Zadužuje se Ministarstvo javne uprave da formira komisiju koja će odlučivati o pitanjima značajnim za proces e-Peticija, u čijem sastavu će biti predstavnici Ministarstva javne uprave, Generalnog sekretarijata Vlade i Ministarstva pravde. Ako peticija u roku od 60 dana dobije podršku najmanje 3.000 građana nadležno ministarstvo je podnosi Vladi na razmatranje u	ugovor je zaključen u 2018 u iznosu od 19.965,00 eura
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(5)		b) Povećati broj objavljenih rasprava na portalu eUprave od strane nadležnih državnih organa	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	III kvartal 2018	IV kvartal 2019				
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(5)		c)Unapređenje podportala eParticipacija	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	III kvartal 2018	IV kvartal 2019		Implementirano rješenje u odnosu na predviđeno unapređenje	Zadužuje se Ministarstvo javne uprave da, tokom 2019. godine, preduzme aktivnosti na unapređenju aplikativnog rješenja i proširenje projekta „Glas građana – e-Peticije“ na jedinice lokalne samouprave.	
4.2. PRUŽANJE USLUGA	4.2.	4.2.3.	4.2.3.(5)		d) Promocija eParticipacije u cilju korišćenja javnih rasprava i dostavljanja komentara preko	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020		Broj promotivnih događaja (uključujući objavu u mediima) koji		
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.1.	4.3.1.(1)	1. Implementirati okvir kompetencija prilikom selekcije starješina državnih organa i visoko rukovodnog kadra								
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.1.	4.3.1.(1)	1. Implementirati okvir kompetencija prilikom selekcije starješina državnih organa i visoko rukovodnog kadra	a) Pripremiti podzakonski akt, na osnovu novog ZDSIN-a	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Djelimicno	Donijet podzakonski akt	Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 50/18)	sredstva nisu bila potrebna
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	4.3.	4.3.1.	4.3.1.(1)		b) Realizovati trening za predavače za okvir kompetencija, izraditi priručnik	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	I kvartal 2018	II kvartal 2018		Realizovan 1 trening trenera za 15 učesnika	Realizovan je trening trenera u periodu od 19. - 21. septembra 2018.godine i obučeno je 13 trenera iz ove oblasti. Nacrtr priručnika je urađen.	
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.1.	4.3.1.(1)		c) Obučiti službenike iz kadrovskih jedinica državnih	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020		Obučeno najmanje 120 službenika iz kadrovskih		
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	4.3.	4.3.1.	4.3.1.(1)		d) Izmijeniti akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u državnim organima i unijeti kompetencije za	UZK (Sektor za oglašavanje), svi državni organi	III kvartal 2018	III kvartal 2018		Izmijenjeni akti o unutrašnjoj unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji svih državnih organa na koje	Kontinuirano - 68 pravilnika U 2018. godini	

4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	4.3.	4.3.1.	4.3.1.(1)		e) Sprovoditi konkurse za popunu rukovodećih radnih mjesta u državnim organima uz provjeru kompetencija kandidata	UZK (Sektor za oglašavanje I sprovođenje propisa)	III kvartal 2018	IV kvartal 2020		Svi javni konkursi za popunu rukovodećih radnih mjesta u državnim organima u toku 2017 i 2018. godine sprovedeni uz provjeru kompetencija kandidata	Po javnim konkursima za radna mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, sprovedeni su postupci provjere sposobnosti putem posebno strukturiranog intervjua. Za kandidate koji su se prijavili na javne konkurse za imenovanje starješine organa uprave, za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Uprava za kadrova organizovala je razgovor za 9 kandidata, odnosno organizovala je razgovor resornih ministara sa kandidatima koji su ispunili uslove konkursa. - Kontinuirno	
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	Cilj: 4.3.2. Povećana konkurencija, smanjena diskrecija pri odličivanju kroz veću transparentnost i manji broj kandidata na listi za konačni izbor										
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(1)	1. Uspostaviti sistem elektronske provjere sposobnosti kandidata	a) Izraditi bazu pitanja za izradu teorijskog dijela pisanog testa	UZK (Sektor za oglašavanje i sprovođenje propisa, MJU	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	Realizovano	Pripremljena zbirka pitanja za svaku oblast koja je predmet teorijskog i praktičnog	Izrađena baza pitanja za teorijski i praktičan do pisanog testa - aplikacija za elektronsku provjeru izradjen	ugovor zaključeni , i usluga izvršena u ukupnom iznosu od 14.900,00 eura i 8.142.00
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(1)		b) Razviti softver i aplikaciju za elektronsku provjeru sposobnosti i njihovo održavanje	UZK (Sektor za informacioni sistem kadrova, Sektor za oglašavanje),MJU	III kvartal 2018	IV kvartal 2018		Razvijen softver	U skladu sa Strategijom reforme javne uprave, predviđena mjera koja se odnosi na uspostavljanje sistema elektronskog testiranja kandidata, koja se finansira iz direktne budžetske podrške je realizovana na način sto je urađen softwer koji sadrži bazu pitanja za elektronsko testiranje i instaliran je na postojećoj opremi Uprave za kadrove.	
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(1)		c) Ojačati kapacitete UZK u cilju podrške softvera	UZK (Sektor za informacioni sistem kadrova, Sektor za oglašavanje),MJU	I kvartal 2019	II kvartal 2019		Nabavljen server i 50 računara		
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(2)	2. Unaprijediti kapacitete članova komisije za provjeru sposobnosti	a) Trening trenera, izraditi priručnik	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Realizovan trening, obučeno 10 predavača Obučeno najmanje 100 članova komisije za	Realizovan trening trenera 26. - 27. novembra 2018. godine, kojem je prisustvovalo 13 polaznika. Priručnik je u fazi izrade (nacrt urađen.	
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(2)		b) Obuka članova komisija na godišnjem nivou	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020		Obučeno najmanje 100 članova komisije za		
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(2)		c) Izmijeniti odluku o naknadi članova komisije za provjeru sposobnosti	UZK (Sektor za sprovođenje propisa i oglašavanje)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018		Izmijenjena odluka		
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(3)	3. Donijeti podzakonski akt u cilju unaprjeđenja procesa provjere sposobnosti kandidata, smanjenja broja procedura i troškova	a) Pripremiti podzakonski akt koji reguliše procedure provjere sposobnosti	MJU (Direktorat za državnu upravu), UZK	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Pripremljen podzakonski akt koji reguliše procedure provjere sposobnosti pisanog	Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 50/18)	nijesu bila potreban dodatna sredstva
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.2.	4.3.2.(3)		b) Utvrditi metodologiju za dostavljanje praktičnog dijela pisanog testa od strane državnog organa i jedinice	UZK (Sektor za oglašavanje)	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Utvrđena metodologija za dostavljanje praktičnog dijela	Metodologija je sadržana u Uredbi.	
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	Cilj 4.3.3 Unaprijeđeno upravljanje ljudskim resursima i uspostavljen efektivni sistem za praćenja i optimizacije broja zapošljenih i mjerenje kvaliteta njihovog rada										
4.3. SLUŽBENIČKI	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(1)	1.Unaprijediti kadrovsko planiranje u državnim organima i JLS	a) Pripremiti podzakonski akt koji se odnosi na kadrovsko	MJU (Direktorat za državnu upravu), UZK	Započeta aktivnost	I kvartal 2018	Realizovano	100% državnih organa pripremlilo svoje		
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(1)		b) Izraditi smjernice za kadrovsko planiranje,	UZK (Svi sektori)	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Izrađene smjernice	Objavljene smjernice za izradu kadrovskog planiranja	
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(1)		c) Nadograditi Centralnu kadrovsku evidenciju	UZK (Sektor za informacioni sistem kadrova)	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Nadograđena Centralna kadrovska evidencija		

4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(1)		d) Obučiti službenike UZK i službenike u organima koji su odgovorni za kadrovsko planiranje	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2018		Obučeno 150 službenika UZK i službenika u organima koji su odgovorni za kadrovsko planiranje	Obuke na centralnom nivou je pohađalo ukupno 39 državnih službenika, a na lokalnom 41 lokalni službenik.	
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(2)	2. Realizovati akreditovani programa obuke za upravljanje ljudskim resursima	a) Trening trenera za predavače UZK koji će realizovati program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Realizovano	Obučeno 50 trenera		
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(2)		b) Ojačati kapacitete službenika za ljudske resurse na centralnom i lokalnom nivou u skladu sa akreditovanim	UZK (Sektor za obuku i razvoj)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020		Obučeno 125 službenika: 2018 - 25 2019 - 50 2020 - 50		
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(3)	3. Optimizacija broja zaposlenih u javnom sektoru po resornom pristupu ⁴	a) Utvrditi ciljne vrijednosti za optimizaciju broja zaposlenih u javnom sektoru u skladu sa prethodno utvrđenom metodologijom i kriterijumima, po resornom pristupu	MJU (Direktorat za državnu upravu)	Započeta aktivnost	I kvartal 2018		Utvrđene su ciljne vrijednosti za svaki sektor	Urađena je i Analiza efekata kratkoročnih mjera Plana optimizacije u 2018. godini u kojoj su efekti procesa optimizacije sagledani sa različitih aspekata – fiskalnog, ekonomskog, političkog, ali i psihološkog. Analiza je dala jedan širi kontekst čitavog procesa, te pokazala da su efekti mjera optimizacije imali pozitivan uticaj na usporavanje trenda rasta zaposlenosti u javnoj upravi, ali se nisu odrazili negativno na ukupni rast zaposlenosti, da je sprovođenje Plana optimizacije u 2018. godini karakterisala jasna politička podrška, uspostavljanje i snaženje procedura novog zapošljavanja, jačanje instituta kadrovskog planiranja i svih uključenih insitucija (posebno MJU, MF, UZK i ZZCG), te da su organi državne uprave i organi lokalne samouprave u najvećem broju slučajeva poštovali Plan optimizacije. Takođe, jedan od nalaza ove Analize pokazuje da ostvareni efekti smanjenja broja radno angažovanja po Planu optimizacije, su 3,41 mil € u 2018. godini, a do planiranog perioda primjene ove mjere biće kumulativno 10,25 mil €, pri čemu je očekivanje da će neto	
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(3)		b) Pripremiti Plan optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru, u skladu sa utvrđenim ciljanim vrijednostima	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Usvojen Plan od strane Vlade		
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(3)		c) Implementacija plana optimizacije	MJU (Direktorat za državnu upravu), MF	III kvartal 2018	IV kvartal 2020		Kontinuirano implementiranje mjera iz plana optimizacije	Kontinuirano prećenje plana optimizacije na osnovu analize efekata.	
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(3)		d) Sačinjavati godišnje izvještaje o realizaciji Plana optimizacije za 2018, 2019 i 2020.	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020		Sačinjeni godišnji izvještaji o realizaciji Plana za 2018, 2019 i 2020. godinu	Sačinjen Izvjestaj o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018-2020, za period 1. septembar -31. decembar 2018. godine	
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(4)	4.Povećati stepen ažurnosti unošenja podataka u CKE	a)Izrada podzakonskog akta	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Izrađen podzakonski akt	Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja CKE i evidencija internog tržišta rada ("Sl. list CG" broj 54/18.)	
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(4)		b)Podizanje svijesti visoko rukovodnog kadra o ažurnosti CKE	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Realizovana dva događaja	U toku je nadogradnja CKE shodno zakonskim propisima.Podzakonski akt objavljen.	
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(4)		c) Povećati broj inspeksijskih kontrola u državnim organima i jedinicama lokalne samouprave kako bi se osiguralo da državni organi ažurno unose podatke u	MJU (Odjeljenje za inspeksijski nadzor)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020		Inspeksijska kontrola prema godišnjem programu rada upravne inspekcije	Od strane upravne inspekcije u toku 2018.godine izvršena su 24 nadzora CKE	

4.3. SLUŽBENIK	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(5)	5. Izraditi programe obuka za različite kategorije službenika i namještenika (uključujući VRK ⁵)	a) Pripremiti podzakonski akt o stručnom osposobljavanju i usavršavanju	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Usvojen podzakonski akt		
4.3. SLUŽBENIK	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(5)		b) Utvrđivanje programa obuke za VRK	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018		Utvrđen program obuke za VRK	Program obuke za lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra, pripreman je u sklopu projekta NICO (Organizacija za međunarodnu saradnju Sjeverne Irske), finansiranim od strane Ambasade Velike Britanije. Nacrt Programa obuke je utvrđen. U sklopu Twinning projekta "Podrška Upravi za kadrove", u 2019.godini, predviđena je podrška kod unapređenja nacрта Programa obuke u skladu sa Okvirom kompetencija, koja se odnosi na organizovanje obuke za 30 rukovodilaca.	
4.3. SLUŽBENIK	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(5)		c) Utvrđivanje programa obuke za novozaposlene "uvođenje u posao"	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	II kvartal 2019	III kvartal 2019		Utvrđen program obuke za novozaposlene		
4.3. SLUŽBENIK	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(6)	6. Uspostavljanje mjerenja zadovoljstva službenika i namještenika ("organizaciona klima")	a) Pripremiti metodologiju za mjerenje zadovoljstva službenika i namještenika	MJU (Direktorat za državnu upravu)UZK	I kvartal 2019	II kvartal 2019	Kasniji rok	Pripremljena metodologija		
4.3. SLUŽBENIK	4.3.	4.3.3.	4.3.3.(6)		b) Sprovesti mjerenje zadovoljstva službenika i namještenika u državnim organima, na godišnjem nivou	MJU (Direktorat za državnu upravu)UZK	III kvartal 2019	IV kvartal 2019		Objavljeni rezultati mjerenja		
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	Cilj 4.4.1. Uspostavljen sveobuhvatan i racionalan sistem planiranja, koordinacije i praćenja realizacije vladinih politika										
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(1)	1. Razvoj kapaciteta za uspostavljanje srednjoročnog sistema planiranja rada Vlade usmjerenog na učinak	a) Uspostavljanje mreže državnih službenika za strateško planiranje na nivou ministarstava	GSV , MEP, MJU- UZK	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Uspostavljena mreža državnih službenika za strateško planiranje/ obrazovana multiresorska radna grupa	Tokom 2018. uspostavljena je Mreža državnih službenika za strateško planiranje. Nakon konstitutivnog sastanka održanog 15. II 2018. u Podgorici, održana su još dva sastanka mreže: u Kolašinu 10. VII 2018. i u Petrovcu 22-23. XI 2018. Članovi Mreže su prvi polaznici akreditovanog Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika za stratezijsko planiranje, tokom 2018. održana su, u saradnji sa UZK, 3 modula: Modul I: Razvoj javnih politika- sistem planiranja i ključne potrebe u CG (1-5. X 2018, 27 polaznika), Modul II: Analiza stanja i identifikacija problema (5-9. XI 2018, 21 polaznik) i Modul III: Postavljanje ciljeva i identifikacija indikatora učinka za mjerenje napretka (3-7. XII 2018, 24 polaznika).	dodatna sredstva nijesu bila potrebna
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(1)		b) Priprema i usvajanje izmjena Poslovnika Vlade CG	GSV	Započeta aktivnost	II kvartal 2018		Donesena izmjena Poslovnika Vlade CG		

4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(1)			GSV (ministarstva)	I kvartal 2018	I kvartal 2018		Izrađen Program rada Vlade 2018-2020	Vlada Crne Gore, na sjednici od 15. februara 2018. godine, donijela je Srednjoročni program rada Vlade 2018-2020. Programom je definisano 6 prioriteta. Za svaki od prioriteta, u okviru strateškog cilja, razvijen je i set ključnih obaveza po pojedinim oblastima koji se namjeravaju ostavriti u trogodišnjem periodu. Takođe, za svaku od ključnih obaveza definisani su prateći pokazatelji uspjeha, koji omogućavaju adekvatno praćenje realizacije Srednjoročnog programa rada Vlade. Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. jula 2018. godine, donijela je Odluku o izmjenama i dopuni Poslovnika Vlade Crne Gore,kojom su stvoreni formalno pravni uslovi za sprovođenje daljih aktivnosti na razvoju i unapređenju koordinacije javnih politika, kao i srednjoročnog planiranja rada Vlade i ministarstava.	
					c) Izrada Programa rada Vlade 2018-2020							
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(1)		d) Priprema i izvođenje akreditovanog programa obuka za državne službenike u oblasti	MEP MJU, UZK	II kvartal 2018	IV kvartal 2020		Akreditovan program obuke za strategijsko planiranje		
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(2)	2.Izrada godišnjeg programa rada Vlade i ministarstava usmjerenih ka ciljevima učinka	a) Razvoj i usvajanje metodologije za pripremu programa rada Vlade i programa rada ministarstava usmjerenih ka ciljevima učinka	GSV , MF	II kvartal 2018	III kvartal 2018	Kasniji rok	Izrađena metodologija	Generalni sekretarijat Vlade u saradnji sa Sigmom je, 3.10.2018, utvrdio Metodologiju za srednjoročno planiranje rada ministarstava.Predstoji analiza tog rješenja. Ministarstvo poljoprivrede, Moinistarstvo Ekonomije i MORT.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(2)		b)Pripremiti predlog godišnjeg programa rada Vlade po novoj metodologiji za odabrana pilot ministarstava	GSV , (pilot ministarstva)	IV kvartal 2018	I kvartal 2019		Izrađeni programi rada za 2019. godinu za odabrana pilot ministarstava Izrađen Program rada Vlade za 2020. godinu po novoj metodologiji Izrađeni programi rada ministarstava za 2020. godinu po novoj metodologiji	Uz podršku SIGMA-e za pilotiranje je obezbijeđeno korišćenje informacionog Sistema Plan pro, za srednjoročno planiranje rada ministarstava (IS), za realizaciju projekta u tri pilot ministarstva uspješno realizovana i započelo je korišćenje informacionog sistema, u Ministarstvu ekonomije, Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstva održivog razvoja i turizma.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(2)		c) Pripremiti godišnje programe rada odabranih pilot ministrstava po novoj metodologiji	GSV (pilot ministarstva)	IV kvartal 2018	I kvartal 2019		Izrađeni programi rada za 2019. godinu za odabrana pilot ministarstava		
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(2)		d) Pripremiti godišnji Program rada Vlade po novoj metodologiji	GSV (ministarstva)	IV kvartal 2019	I kvartal 2020		Izrađen Program rada Vlade za 2020. godinu po novoj metodologiji		
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(2)		e) Pripremiti godišnje programe rada ministarstava po novoj metodologiji	GSV (ministarstva)	IV kvartal 2019	I kvartal 2020		Izrađeni programi rada ministarstava za 2020. godinu po novoj metodologiji		

4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(3)	3. Uspostavljanje novog informacionog sistema za planiranje i izvještavanje	a) Analiza postojećeg informacionog sistema	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	II kvartal 2018	III kvartal 2018	Kasniji rok	Izrađena analiza	U okviru softverskih rješenja za Portal evropskih integracija razvijen je poseban Modul za praćenje strategija, programa i akcionih planova. Modul je elektronska baza strateških dokumenata posredstvom koje će biti moguće efikasnije praćenje i izvještavanje o sprovođenju strateških dokumenata.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(3)		b) Uspostaviti informacioni sistem za sprovođenje novog sistema planiranja i izvještavanja	MJU (Dir.za e-upravu i informatičku bezbjednost)	IV kvartal 2018	I kvartal 2020		Uspostavljen informacioni sistem		tenderski postupak planiran za 2019.godinu - 48000
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(4)	4. Priprema pravnog okvira za izradu stratejskih dokumenata, sa jasno definisanim procedurama i minimalnim kriterijumima	Nisu relevantne	GSV (Dir. za koordinaciju, praćenje usklađenosti i praćenje sprovođenja strategija kojima se utvrđuju javne politike)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	Realizovano	Uspostavljen pravni okvir za izradu stratejskih dokumenata sa jasno definisanim procedurama i minimalnim kriterijumima	Vlada Crne Gore donijela je 19.VII 2018. Uredbu o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja stratejskih dokumenata (Sl. list CG br. 54/18 od 31.VII 2018.). Od početka primjene Uredbe do kraja decembra 2018. GSV je sagledao ukupno 39 strateških dokumenata i 11 izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata. Od 39 razmotrenih strateških dokumenata, 7 je strateških dokumenata koji ne podliježu obrascu provjere kvaliteta u smislu Uredbe, pa je na njih mišljenje dato jednom. U punoj proceduri, izdato je 32 mišljenja na nacrtr strateškog dokumenta i 27 mišljenja na predlog strateškog dokumenta. Sveukupno gledano, GSV je za 4 mjeseca primjene Uredbe obradio ukupno 77 mišljenja (66 mišljenja na nact/predlog strateškog dokumenta i 11 mišljenja na izvještaje)	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(4)	5.Priprema Priručnika za izradu stratejskih dokumenata, s jasno definisanim procedurama i minimalnim kriterijumima	Nisu relevantne	GSV (Dir. za koordinaciju, praćenje usklađenosti i praćenje sprovođenja strategija kojima se utvrđuju javne politike)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	Realizovano	Donijet Priručnik za izradu stratejskih dokumenata	Metodologija razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata publikovana je u III kvartalu 2018. i dostavljena je svim kabinetima, kao i članovima Mreže službenika za strateško planiranje u ministarstvima. Od septembra 2018. dostupna je i verzija na engleskom jeziku. Metodologija se koristi kao priručnik za sprovođenje Uredbe i kao udžbenik za Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika za stratejsko planiranje.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.1.	4.4.1.(4)	6. Priprema Informacije o analizi sprovođenja zakonodavnog akta o stratejskom planiranju	Nisu relevantne	GSV (Dir. za koordinaciju, praćenje usklađenosti i praćenje sprovođenja strategija kojima se	III kvartal 2019	I kvartal 2020	Kasniji rok	Usvojena Informacija o analizi sprovođenja zakonodavnog akta o stratejskom planiranju, na Vladi		
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(1)	1. Povećati nivo učešća zainteresovane javnosti u procesu kreiranja akata javnih politika (zakoni i strateška dokumenta)	a) Pripremiti izmjene i dopune Uredbe o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i NVO i sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Usvojena jedinstvena uredba kojim se reguliše saradnja organa državne uprave i NVO i postupak sprovođenja javne rasprave u procesu	IV Modul Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika za stratejsko planiranje je dijelom je posvećen uključivanju javnosti u izradu strateških dokumenata.	

4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(1)		b) Sprovesti obuku za zaposlene koji rade na normativno pravnim poslovima	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	III kvartal 2018	III kvartal 2018		Obučeno 50 službenika koji rade na normativnim poslovima	Održane su tri obuke, prva je bila 29.10.2018.godine i na istoj je bilo 28 polaznika, druga je bila 21.12.2018.godine i na toj obuci je bilo 24 polaznika i treće obuka je bila 26.12.2018.godine i na istoj je bilo 21 polaznik.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(1)		c) Sprovesti obuke službenika koji rade na izradi akata javnih politika o načinu uključivanja zainteresovane javnosti u postupak njihove pripreme	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	III kvartal 2018		Obučeno je 50 službenika koji u ministarstvima rade na izradi akata javnih politika	Organizovana jedna obuka za 22 polaznika na temu uključivanja javnosti u postupku primjene javnih politika i standarda javnog konsultovanja.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(1)		d) Pripremiti godišnje izvještaje o primjeni Uredbe o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i NVO i sprovođenja javne rasprave u postupku njihove pripreme	MJU (Kancelarija za saradnju sa NVO)	I kvartal 2018	II kvartal 2018		Pripremljeni godišnji Izvještaj o primjeni Uredbe		
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(2)	2. Uvođenje pune RIA kroz poboljšanje kvaliteta izveštavanja u cilju razumevanja konteksta i uticaja propisa na ekološka, socijalna i druga pitanja	Izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa	MF (Dir.za finansijski sistem i unapređenje poslovnog ambijenta)	IV kvartal 2019	IV kvartal 2020	Kasniji rok	Izmijenjeno Uputstvo	Vezano za indikator Procenat propisa kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (Standard Cost Model) važno je napominjemo da su sve navedene RIA-e „cjelovite RIA-e“. Međutim termin „puna RIA“ koji koristimo označava našu težnju ka uspostavljanju boljeg kvaliteta odgovora/analiza već postavljenih kriterijuma/pitanja koje nam RIA pruža. NPR. Jedan od ciljeva je uspostavljanje modela standardnog troška. Kada kažemo da RIA-e ne sadrži model standardnog troška to ne znači da ona ne opisuje troškove, i da taj opis nije zadovoljavajući da ne služi svrsi zbog koje procjenjujemo troškove. Međutim, način obračuna koji nam model nameće je kvalitetniji, upotrebljiviji za dalje analize, konkretniji. U tom cilju do 2020. godine intenzivno radimo na razvijanju vještina državnih službenika za izradu što kvalitetnijih obrazaca. Uz pomoć ček liste utvrđeno je da procenat propisa (od ukupnog broja propisa za koje je rađena RIA) dostavljenih tokom 2018. godine kod kojih je primijenjen ovaj model 10%, pri čemu je značajno napomenuti da svi dostavljeni propisi ne zahtijevaju izradu modela standardnog troška, uvažavajući da njihova implementacija ne iziskuju troškove građanima i privredi.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(3)	3. Sprovođenje specijalističkih obuka za obavljanje tehničkih vještina (ekonomska i fiskalna analiza)	Nijesu relevantne	MF UZK(Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020	Realizovano	Obučeno 220 službenika za korišćenje modela standardnog troška do kraja 2020.godine		

4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(4)	4. Objavljivanje finalnog Izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa sa predlogom zakona na websajtu ministarstva	Nijesu relevantne	GSV , MF, sva ministarstva	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	Kasniji rok	Procenat RIA izveštaja koji je objavljen (u odnosu na sve Nacrte zakona za koje mora biti izrađena RIA)	U 2018. godini Vlada je razmotrila i utvrdila 86 predloga zakona, od kojih je za 77 dostavljen Izvještaj o sprovedenoj analizi uticaja propisa (RIA), što je ukupno 89,5% Za 9 predloga zakona predlagači su, saglasno članu 33 stav 2 Poslovnika Vlade Crne Gore dostavili obrazloženje da ne treba vršiti RIA-u. Naime, članom 33 stav 2 Poslovnika Vlade propisano je da ako predlagač ocijeni da u postupku pripreme zakona ili drugog propisa ne treba vršiti RIA, dužan je da to posebno obrazloži. Uvažavajući navedeno, uz obrazloženje predlagača, Ministarstvo finansija je bilo saglasno da u postupku usvajanja navedenih propisa nije potrebno vršiti RIA-u. Osim toga, za neke predloge zakona kao na pr. Predlog zakona o budžetu i Predlog zakona o završnom računu budžeta ne radi se RIA	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(5)	5. Pripremati godišnje izveštaje o kvalitetu primjene RIA –e (kvalitet, naučene lekcije)	Nijesu relevantne	MF (Dir.za finansijski sistem i unapređenje poslovnog ambijenta)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	Realizovano	Izveštaji su sačinjeni i objavljeni na internet stranici Ministarstva finansija - na godišnjem nivou	Od ukupno 470 RIA koje su resorne institucije dostavile Ministartvu finansija tokom 2018. godine na mišljenje 269 RIA karakteriše ocjena „dobra RIA“, 164 RIA karakteriše ocjena „prosječna RIA“, dok su 23 RIA-e ocijenjene kao nekvalitetne. Napominjemo da su predlagači propisa za 14 propisa, saglasno članu 33 stav 2 Poslovnika Vlade Crne Gore, dostavili obrazloženje da ne treba vršiti RIA-u. Naime, članom 33 stav 2 Poslovnika Vlade propisano je da ako predlagač ocijeni da u postupku pripreme zakona ili drugog propisa ne treba vršiti RIA, dužan je da to posebno obrazloži. Uvažavajući navedeno, uz obrazloženje predlagača, Ministarstvo finansija je bilo saglasno da u postupku usvajanja navedenih propisa nije potrebno vršiti RIA-u.	
4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	4.4.	4.4.2.	4.4.2.(6)	6. Izrada analize sprovođenja Giljotine propisa	Nisu relevantne	MF (Direktorat za finansijski sistem i unaprijeđenje	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	Kasniji rok	Izrađena analiza procjene uštede u vremenu i novcu na		
4.5. UPRAVLJANJE JAVNIM	4.5.	4.5. UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA (aktivnosti za ovu oblast definisane su Akcionim planom za PFM Strategiju)										
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	Cilj:4.6.1. Unaprjeđenje funkcionisanja jedinica lokalne samouprave (JLS) i jačanje njihovih kapaciteta										
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(1)	1. Donijeti i implementirati Zakon o lokalnoj samoupravi	a) Pripremiti modele usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) ZOCC i JLS	I kvartal 2018	III kvartal 2018	Realizovano	Pripremljeni modeli usklađenih akata	Pripremljeni su modeli usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave, te su model Statuta i model Odluke o načinu rada i organizovanja jedinica lokalne samouprave, dostavljeni svim jedinicama lokalne samouprave (jun 2018.)	
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(1)		b) Promocija modela usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) ZOCC i JLS	III kvartal 2018	IV kvartal 2018		Promovisan model	Promovisani modeli. U cilju promocije ovih modela isti su prezentovani pred predstavnicima svih lokalnih samouprava na radionici održanoj u Igalu 6.-7.09.2018. godine.	
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(1)		c) Donijeti usklađene akte od strane jedinica lokalne	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) ZOCC i	IV kvartal 2018	I kvartal 2019		Donijeti Statut, Poslovnik o radu Skupštine i		

4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(2)	2. Implementirati Zakon o komunalnim djelatnostima	a) Donijeti podzakonske akte	MORT , ZOCC	Započeta aktivnost	IV kvartal 2018	Nerealizovano	Doneseno 7 podzakonskih akata od strane nadležnih državnih organa	Rješenje zakona o komunalnim djelatnostima pokazala su se kao neprimjenjiva u praksi u dijelu koji se tiče cijena usluga, iz tog razloga podnijeta je inicijativa za izradu Zakona o vodnim djelatnostima i Zakona o komunalnim djelatnostima	
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(2)		b) Pripremiti modele akata za jedinice lokalne samouprave	MORT , ZOCC	I kvartal 2018	IV kvartal 2018		Pripremljeno 5 modela akata		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(2)		c) Promocija modela akata za jedinice lokalne samouprave	MORT , ZOCC	I kvartal 2018	IV kvartal 2018		Promovisan model		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(2)		d) Donijeti akte od strane jedinica lokalne samouprave	JLS ,MORT	I kvartal 2018	IV kvartal 2018		Donešeno 120 akata		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(3)	3. Izrada jedinstvenog IS za upravljanje ljudskim resursima na lokalnom nivou	a) Analiza stanja i prikupljanje podataka koji će se koristiti u Kadrovskoj evidenciji	UZK (Sektor za informacioni sistem kadrova) MJU, ZOCC, JLS	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Kasniji rok	Prikupljeni podaci	Urađena Analiza stanja od strane radne grupe, prezentovana CKE Gradonačelnicima i zaposlenima koji rade u jedinicama za ljudske resurse. Sljedeća faza je priprema projekta za izradu Informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima na lokalnom nivou. Radna grupa se sastoji od predstavnika, ministarstva javne uprave, ZOCC, UZK, predstavnika nekoliko opština.	
4.6. POSEBNA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(3)		b) Izrada projekta Kadrovske evidencije	UZK (Sektor za informacioni sistem	I kvartal 2019	II kvartal 2019		Izrađen projekat		
4.6. POSEBNA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(3)		c) Nabavka opreme	UZK (Sektor za informacioni sistem	II kvartal 2019	II kvartal 2019		Nabavljena oprema		
4.6. POSEBNA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(3)		d) Izrada softvera	UZK (Sektor za informacioni sistem	IV kvartal 2019	I kvartal 2020		Izrađen softver		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(4)	4. Organizovanje obuka za jačanje kapaciteta opština za pripremu projekata i korišćenje sredstava iz EU fondova	Sprovesti obuke za jačanje kapaciteta opština za korišćenje sredstava iz EU fondova	UZK (Sektor za razvoj i obuku kadrova), ZOCC JLS	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	Djelimicno	12 sprovedenih obuka za pripremu projekata i korišćenje sredstava iz EU fondova 100 obučanih službenika koji su obučeni za pisanje		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(5)	5. Podsticanje međupostinske saradnje na osnovu analize međunarodne prakse	a) Analiza o mogućim oblastima i mehanizmima saradnje među JLS i izvorima finansiranja	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) MF, ZOCC	I kvartal 2019	II kvartal 2019	Kasniji rok	Usvojena Analiza o mogućim oblastima i mehanizmima saradnje		
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(5)		b) Predlog Plana podsticajnih mjera	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) MF, ZOCC	III kvartal 2019	IV kvartal 2019		Izrađen Plan		
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(5)		c) Implementacija Plana	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) MF, ZOCC	I kvartal 2020	IV kvartal 2020		Kontinuirano realizovanje plana		
4.6. POSEBNA PITANJA LOKALNE SAMOUPRAVE	4.6.	4.6.1.	4.6.1.(6)	6. Podsticanje međupostinske saradnje u pripremi i implementaciji EU projekata kroz rad Mreže opštinskih project menadžera	a) Pružanje direktne podrške u pisanju i implementaciji EU projekata na zahtjev opština	ZOCC , JLS	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Djelimicno	20 pripremljenih projekata	U 2018. godini organizovane su četiri obuke na temu “Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova-osnovni nivo”, za opštine Bijelo Polje, Bar, Kotor i Kolašin. Organizovan je i jedan napredni nivo obuke na ovu temu, kojom prilikom su razvijene tri projektne aplikacije. Osim navedenih, tokom prethodne godine organizovano je i pet obuka na temu “Raspoloživi fondovi za jedinice lokalne samouprave”, od kojih dvije na zahtjev opština Kotor i Mojkovac.	

4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAV E	4.6.					b)Priprema zajedničkih projekata od strane opština	ZOCG , JLS	I kvartal 2018	IV kvartal 2020		Lista predloga projekta	Pružena je direktna podrška u pripremi 4 projektne aplikacije, i sve 4 su predate na otvorenim pozivimi za dostavljanje predloga projekata. Tri aplikacije su predate u okviru poziva za trilateralni program prekogranične saradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora, i jedna aplikacija u okviru poziva za program bilateralne prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina-Crna Gora.	
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	Cilj 4.6.2. Pooštriti i racionalizovati kriterijume za formiranje novih opština											
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE	4.6.	4.6.2.	4.6.2.(1)	1.Izrada Analize zakonodavnog okvira kojim se regulišu pitanja i postupak osnivanja novih opština (u pogledu kriterijuma za osnivanje novih opština)	Analiza zakonodavnog okvira u pogledu kriterijuma za osnivanje novih opština	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) MF, drugi organi državne uprave	I kvartal 2019	III kvartal 2019	Kasniji rok	Pripremljena analiza			
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	Cilj 4.6.3. Obezbijediti finansijsku održivost, te dobar finansijski kapacitet opština uravnoteženjem prihoda lokalne samouprave sa njihovim poslovima i zakonskim obavezama											
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	4.6.3.	4.6.3.(1)	1.Donijeti i implementirati Zakon o finansiranju lokalne samouprave	Pripremiti podzakonska akta za implementaciju Zakona	MF (Dir.za lokalnu samoupravu i privredna društva u	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	Realizovano	Donijeta 3 podzakonska akta	Počeo je sa primjenom novi Zakon o lokalnoj samoupravi, a u IV kvartalu 2018. godine donijet je Zakon o finansiranju lokalne samouprave .		
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	4.6.3.	4.6.3.(2)	2. Izrada jedinstvenog informacionog sistema za administriranje lokalnih javnih prihoda	a) Izrada softvera	ZOCG	II kvartal 2018	III kvartal 2018	Nerealizovano	Izrađen i operativan sistem			
4.6. POSEBNA PITANJA	4.6.	4.6.3.	4.6.3.(2)		b) Obuka službenika za korišćenje softvera	ZOCG	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018		Obučeno 120 službenika JLS za korišćenje softvera			
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAV E	4.6.	4.6.3.	4.6.3.(3)	3. Smanjenje broja zaposlenih u JLS, uz određivanje ciljanih vrijednosti za smanjenje broja zapošljenih do 2020	a) Utvrditi ciljane vrijednosti za optimizaciju broja zaposlenih u JLS u skladu sa prethodno utvrđenom metodologijom i kriterijumima, po resornom pristupu	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu), MF,JLS	Započeta aktivnost	I kvartal 2018	Realizovano	Utvrđene su ciljane vrijednosti za svaki sektor	Aktivnost je vezana za izradu jedinstvenog Plana optimizacije. Utvrđene ciljane vrijednosti (te uspostavljena polazna osnova koja se odnosi na ukupan broj svih državnih službenika i namještenika na centralnom i lokalnom nivou i u svim institucijama koje su uključene u proces optimizacije)		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAV E	4.6.	4.6.3.	4.6.3.(3)		b) Pripremiti Plan optimizacije broja zaposlenih u JLS u skladu sa utvrđenim ciljanim vrijednostima	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu),MF, JLS	II kvartal 2018	II kvartal 2018		Usvojen Plan	06.07.2018. godine donijet je Plan optimizacije javne uprave 2018-2020 i u formi preporuka pripremljen paket mjera za lokalni nivo, kako bi se broj zaposlenih u JSL optimizovao u skladu sa utvrđenim ciljanim vrijednostima		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAV E	4.6.	4.6.3.	4.6.3.(3)		c) Implementacija plana optimizacije	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu), MF, JLS	III kvartal 2018	IV kvartal 2020		Kontinuirano implementiranje mjera iz plana optimizacije	Treba napomenuti da se, u trendu ukupnog rasta zaposlenosti u Crnoj Gori, smanjuje relativno učešće zaposlenosti u javnoj upravi. Tako je decembra 2017. godine, zaposlenost u javnoj upravi činila 28,2% ukupne zaposlenosti (51,486 od 182,368 prosječno registrovanih zaposlenih u 2017.), dok u decembru 2018. godine, učešće zaposlenih u javnoj upravi, u ukupnoj registrovanoj zaposlenosti u tom mjesecu, smanjilo na 26,8% , odnosno za 1,4% (52.099). Prema Izvještaju o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018-2020, za period 1. septembar- 31. decembar 2018. godine , konstatovan je pozitivan trend, te da ukupan neto efekat smanjenja broja zaposlenih u perodu od 1. jula		
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE	4.6.	4.6.3.	4.6.3.(3)		d) Sačinjavati godišnje izvještaje o realizaciji Plana optimizacije za 2018, 2019 i 2020	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu), MF, JLS	I kvartal 2019	IV kvartal 2020		Sačinjeni godišnji izvještaji o realizaciji Plana za 2018, 2019 i 2020. godinu			

STRATEŠKO	4.7.	Cilj 4.7.1. Efikasno upravljanje i koordinacija PAR Strategijom 2016-2020 omogućava postizanje većine ciljeva										
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM REFORME JAVNE UPRAVE I FINANSIJSKA ODRŽIVOST	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(1)	1. Osigurati kvalitetan sistem upravljanja i koordinacije reformom javne uprave	a) Uspostaviti jasnu proceduru prikupljanja podataka i izvještavanja o procesu sprovođenja reforme	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Realizovano	Pripremljene smjernice za prikupljanje podataka	Smjernice su uspostavljene. Formiran je koordinacioni tim za implemntadiju akcionog plana, na administrativnom niovu. Tim održao 2 sastanka. Donijet i usvojen Izvjestaj o implemntaciji Ap na Savjetu i Vladi CG. Izvještaj je upućen i Evropskoj komisiji.	
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(1)		b) Realizovati obuku službenika u vezi sa metodologijom praćenja reforme javne uprave	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2018		Realizovane 2 obuke za službenike koji će pratiti stepen realizacije	U decembru je Ministarstvo javne uprave u saradnji sa Upravom za kadrove sproveo obuku za praćenje i monitoring PAR Strategije	
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM REFORME	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(1)		c) Uspostaviti informatičku podršku za sprovođenje monitoringa	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	III kvartal 2018	IV kvartal 2019		Godišnji Izvještaj za 2019 godinu je izrađen na osnovu uspostavljenog IT sistema	Odlučeno je da se koristi portal Kancelarije za evroske integracije i praćenje PAR starategije će bitik prvo sprovedeno kroz iT istem Kancelarije za EI	
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(2)	2.Pripremiti godišnje izvještaje za Vladu svake godine do kraja prvog kvartala sljedeće godine	a) Sakupljanje podataka od svih državnih organa	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	Realizovano	Kontinuirano prikupljanje podataka	Podaci prikupljeni. Koninuirana aktivnsot	
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(2)		b) Izrada Nacrta Izvještaja	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	II kvartal 2018		Izrađen Nacrt izvještaja		
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(2)		c)Organizovanje konsultacija među državnim organima	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	II kvartal 2018		Organizovane konsultacije među državnim organima		
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(2)		d) Objavljivanje godišnjih Izvještaja na websajtu MJU-a	MJU (Odjeljenje za upravljanje	I kvartal 2018	II kvartal 2018		Godišnji izvještaji završeni u roku i		
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(3)	3. Sprovesti evaluaciju PAR strategije i Programa reforme upravljanja javnim finansijama	a) Izrada metodologije za evaluaciju	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom	IV kvartal 2018	II kvartal 2019	Kasniji rok	Izrađena metodologija		
4.7. STRATEŠKO	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(3)		b) Prikupljanje podataka i izrada Izvještaja o evaluaciji	RJU) MF (Dir.za finans.sistem i	II kvartal 2019	II kvartal 2019		Izrađen izvještaj i prezentovan Savjetu za		
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(4)	4. Izrada Predloga Strategije reforme javne uprave 2021- 2024	a) Obrazovati međuresorsku radnu grupu za pripremu Nacrta strategiiie	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2020	II kvartal 2020	Kasniji rok	Obrazovana radna grupa		
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(4)		b) Pripremiti Nacrt strategije	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2020	III kvartal 2020		Pripremljen Nacrt strategije		
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(4)		c) Sprovesti postupak javne raspr	MJU (Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2020	III kvartal 2020		Izvještaj sa javne rasprave objavljen na internet stranici MJU		
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM	4.7.	4.7.1.	4.7.1.(4)		d) Pripremiti Predlog strategije	MJU (Direktorat za državnu upravu)	IV kvartal 2020	IV kvartal 2020		Pripremljen Predlog strategije		