



CRNA GORA
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Nacionalna kancelarija za saradnju
s nevladinim organizacijama

PRIRUČNIK

ZA PRIMJENU
PRAVNOG OKVIRA

ZA FINANSIRANJE
PROJEKATA / PROGRAMA

NEVLADINIH
ORGANIZACIJA

IZ JAVNIH
IZVORA



Finansira
Evropska unija



CRNA GORA
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama

PRIRUČNIK

za primjenu pravnog okvira za finansiranje
projekata / programa nevladinih organizacija
iz javnih izvora

U IZRADI PRIRUČNIKA UČESTVOVALI:

Vesna Lendić Kasalo
Igor Vidačak
Danka Latković
Marija Janković

PRVO ONLINE IZDANJE
Podgorica, maj 2018. godine

Sadržaj

Predgovor	4
I Uvod	5
II Programiranje prioriternih oblasti i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO - Izrada sektorskih analiza	7
III Raspodjela – Obrazovanje, sastav i nadležnosti komisije za raspodjelu sredstava	8
a) Sastav komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama	8
b) Nadležnosti i zadaci komisije za raspodjelu sredstava NVO	9
c) Pravila rada komisije	10
IV Javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa NVO	10
a) Izgled i sadržaj prijave na javni konkurs	11
b) Sadržaji propisanih izjava i budžeta u obrascu prijave na javni konkurs	12
c) Objavljivanje liste nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu	13
d) Uputstvo za podnosiocce projekata/programa	14
V Odabir nezavisnih procjenjivača	15
VI Bodovanje projekata i programa	16
a) Kriterijumi za bodovanje projekata /programa nevladinih organizacija	16
b) Obrasci i postupak bodovanja projekata /programa nevladinih organizacija	16
VII Odluka o raspodjeli sredstava	19
VIII Ugovor o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta odnosno programa	20
IX Izvještavanje o realizaciji projekata/programa	21
X Prilozi	22

Predgovor

Javne politike definisane strateškim, planskim i drugim propisima tretiraju potrebe različitih ciljnih grupa i građana kao krajnjih korisnika, i sadrže mjere i aktivnosti koje treba ispuniti da bi se potrebe zadovoljile, a negativni efekti identifikovanih problema preduprijedili, smanjili ili otklonili.

Iako s jedne strane ne postoji eksplicitna **obaveza države** da finansira nevladine organizacije (NVO) niti s druge strane **pravo nevladinih organizacija** da budu finansirane iz javnih izvora, nesporno je da **nevladine organizacije izražavaju, prenose i zagovaraju mišljenje i interese građana i pomažu organima državne uprave iniciranjem, kreiranjem i praćenjem javnih politika, što oblikuje i javni interes za finansiranje projekata i programa NVO, kroz koje nevladine organizacije mogu da učestvuju u realizaciji javnih politika.** To znači da bi se saradnja organa državne uprave i nevladinih organizacija uspostavljena kroz finansijsku podršku za projekte¹, i programe² nevladinih organizacija, odnosno realizaciju konkursa za dodjelu sredstava, mogla posmatrati kao instrument realizacije javnih politika u saradnji s nevladinim organizacijama. Drugim riječima, **konkursi postaju instrument-alat za realizaciju javnih politika.**

Normativne pretpostavke za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija u rješavanju pitanja od javnog interesa uz finansijsku podršku države projektima i programima ovih organizacija, definisane su izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, 37/17) i donošenjem podzakonskih propisa kojima je ova oblast detaljnije uređena.

Ključna novina u zakonodavnom okviru odnosi se na kombinovani model finansiranja projekata i programa NVO-a, kojeg s jedne strane obilježava **djelimična centralizacija programiranja oblasti od javnog interesa i visine sredstava za realizaciju projekata/programa u tim oblastima, što je u nadležnosti Vlade i Ministarstva javne uprave** (uz aktivno učešće i doprinos ministarstava kroz izradu sektorskih analiza i konsultacije sa NVO) i s druge strane **decentralizacija raspodjele sredstava za pomenute projekte, odnosno programe na ministarstva koja treba da u potpunosti preuzmu odgovornost za pripremu i realizaciju konkursa za finansiranje projekata i programa NVO u oblastima od javnog interesa u njihovoj nadležnosti.** Očekuje se da će ministarstva nadležna za implementaciju pojedinih javnih politika, kao najbolji poznavaoци stanja u određenoj oblasti, moći da odrede u kojim segmentima su NVO poželjni, kvalifikovani i nezaoobilazni partneri u realizaciji strateških ciljeva predviđenih tim politikama. Osim toga, ministarstva treba da preuzmu odgovornost za praćenje realizacije finansiranih projekata i programa, te uspješnosti dostizanja planiranih rezultata.

¹ Projekat prema članu 32 stav 3 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, broj 39/11 i 37/17) predstavlja skup aktivnosti u oblastima od javnog interesa koje se realizuju u periodu koji nije duži od jedne godine.

² Program prema članu 32 stav 4 Zakona o nevladinim organizacijama predstavlja dugoročni plan razvoja organizacije i sprovođenja aktivnosti u oblastima od javnog interesa u periodu koji nije duži od tri godine

I Uvod

Prvo online izdanje Priručnika pripremljeno je sa ciljem da omogući bolje razumijevanje odredbi **Zakona o nevladinim organizacijama** (dalje u tekstu: **Zakon**) te odredbi **Uredbe o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa** (dalje u tekstu: **Uredba**) i **Pravilnika o sadržaju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i izgledu i sadržaju prijave na javni konkurs** (dalje u tekstu: **Pravilnik**).

Ministarstvo javne uprave / Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama, koje je pored koordiniranja procesa utvrđivanja oblasti od javnog interesa i visine sredstava za projekte i programe NVO u njima, zaduženo i za edukaciju službenika u ministarstvima uključenim u proces izrade sektorskih analiza, sprovođenje konkursa, raspodjelu sredstava i izvještavanje o njihovoj realizaciji, uz podršku projekta „Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i nevladinih organizacija u Crnoj Gori”, kojim upravlja Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori, pripremi je i ovaj Priručnik. Na taj način realizovana je i mjera 3.1. Akcionog plana za implementaciju Strategije unapređenja podsticajnog okruženja za djelovanje NVO 2018–2020 kojom je predviđena izrada priručnika.

Priručnik je prije svega namijenjen organima državne uprave, odnosno službenicima zaduženim za pripremu i realizaciju konkursa za raspodjelu sredstava za projekte, odnosno programe nevladinih organizacija u ministarstvima nadležnim za oblasti koje Vlada Crne Gore, u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama, na godišnjem nivou utvrdi kao prioritete sa stanovišta javnog interesa.

Međutim, priručnik ima i značajnu vrijednost i korist za nevladine organizacije kao moguće učesnike konkursa, jer sadrži niz obrazaca kao i objašnjenja, koja im mogu olakšati razumijevanje novog modela, ali i procesa prijavljivanja projekta, dostavljanja neophodnih podataka i dokumenata, te povezivanje projekta sa ciljevima strateških dokumenata koji budu pretočeni i razrađeni u konkursima.

- ▶ **ZAKONOM** se definiše podrška države nevladinim organizacijama kroz obezbjeđivanje finansijskih sredstava u budžetu za projekte i programe nevladinih organizacija, ali je predviđeno i da se putem drugih zakona, podrška nevladinim organizacijama može predvidjeti i uvođenjem poreskih i drugih povlastica. Pomenutim Zakonom su definisane oblasti od javnog interesa, a Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama³ iz juna 2017. godine, uspostavljen je novi model finansiranja programa i projekata NVO koji je predmet ovog priručnika.

Oblastima od javnog interesa smatraju se: socijalna i zdravstvena zaštita, smanjenje siromaštva, zaštita lica sa invaliditetom, društvena briga o djeci i mladima, pomoć starijim licima, zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava, vladavina prava, razvoj civilnog društva i volonterizma, evroatlantske i evropske integracije Crne Gore, institucionalno i vaninstitucionalno obrazovanje, nauka, umjetnost, kultura, tehnička kultura, zaštita životne sredine, poljoprivreda i ruralni razvoj, održivi razvoj, zaštita potrošača, rodna ravnopravnost, borba protiv korupcije i organizovanog kriminala, borba protiv bolesti zavisnosti, kao i druge oblasti od javnog interesa utvrđene posebnim zakonom (član 32 stav 2 Zakona).

³ Službeni list CG, br. 37/17

Dakle model čine dvije faze: **centralizovano programiranje** prioriternih oblasti i iznosa sredstava i **decentralizovana raspodjela** sredstava po osnovu javnih konkursa koji realizuju organi državne uprave.

Zakon propisuje najniži procenat izdvajanja sredstava za finansiranje projekata i programa u oblasti od javnog interesa (najmanje 0,3% tekućeg godišnjeg budžeta), zatim i procenat sredstava za finansiranje projekata i programa NVO u oblasti zaštite lica sa invaliditetom (0,1% tekućeg godišnjeg budžeta), a propisuje i najniži iznos sredstava za kofinansiranje i međufinansiranje programa i projekata NVO (**najmanje 0,1% tekućeg godišnjeg budžeta**). Takođe, Zakon propisuje jedinstvene kriterijume za raspodjelu pomenutih sredstava, način izbora i rada nezavisnih procjenjivača koji treba da boduju predložene projekte i programe, način utvrđivanja rang liste bodovanih projekata odnosno programa, način donošenja i objavljivanja odluke o raspodjeli, obvezu potpisivanja ugovora o dodijeljenim sredstvima, te obavezu organa državne uprave da godišnje podnose Ministarstvu javne uprave izvještaje o finansiranju projekata i programa, na osnovu koji ono sačinjava objedinjeni izvještaj koji u propisanom roku treba dostaviti Vladi. Zakonom je zabranjeno višestruko finansiranje i propisano da program odnosno projekat može biti finasiran iz sredstava budžeta Crne Gore samo po jednom osnovu.

- ▶ **UREDBOM** se bliže definiše postupak finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija kroz propisivanje mjerila i načina bodovanja projekata, odnosno programa u prioriternim oblastima od javnog interesa i oblasti zaštite lica sa invaliditetom koje realizuju nevladine organizacije, načina sačinjavanja liste nezavisnih procjenjivača i visine naknade za njihov rad, bliže sadržine ugovora o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanja i nadzora nad realizacijom projekata, odnosno programa, kao i način sačinjavanja izvještaja o finansiranju projekata, odnosno programa nevladinih organizacija.
- ▶ **PRAVILNIKOM** se propisuje sadržaj javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa NVO, te izgled i sadržaj prijave na javni konkurs.
- ▶ **ODLUKOM VLADE CRNE GORE** u tekućoj za narednu kalendarsku godinu utvrđuju se prioriterni oblasti i visina sredstava koja će se opredijeliti za projekte i programe nevladinih organizacija.

Ovaj Priručnik daje detaljna pojašnjenja pojedinih elemenata finansiranja projekata i programa NVO, a obrasci (propisani i pomoćni) omogućavaju bolje razumijevanje navedenih propisa i lakše snalaženje i rješavanje nedoumica u njihovoj primjeni, te ujednačavanje prakse u realizaciji konkursa u svim ministarstvima i odgovarajući nivo kvaliteta i efikasnosti u primjeni pomenute regulative.

Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama Ministarstva javne uprave zadužena je da koordinira i obezbjeđuje sinergiju i kompatibilnost i procesa programiranja prioriternih oblasti i visine sredstava iz budžeta Crne Gore za realizaciju projekata/programa nevladinih organizacija, i raspodjele, ali i izvještavanja, kao i učešća u osposobljavanju zaposlenih u ministarstvima, kako bi racionalno i odgovorno upravljali sredstvima koja se dodjeljuju za **projekte/programe NVO**. Očekuje se da će ovaj Priručnik doprinijeti razumijevanju procesa i smanjenju grešaka u pripremi i realizaciji konkursa za raspodjelu sredstava za projekte/programe NVO ukazati na značaj i složenost tog procesa, te biti dobar orijentir za dostizanje prioriteta definisanih strateškim i drugim dokumentima kroz realizaciju projekata i programa nevladinih organizacija, što je nemjerljiv doprinos realizaciji javnih politika ali i jačanju međusobne saradnje i povjerenja.

II

Programiranje prioriternih oblasti i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO - Izrada sektorskih analiza

Proces programiranja prioriternih oblasti i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO radi se u tekućoj za narednu kalendarsku godinu i odvija se u šest koraka⁴.

❶ **Proces programiranja** započinje Ministarstvo javne uprave upućivanjem organima državne uprave zahtjeva za pokretanje postupka u vezi sa utvrđivanjem prioriternih oblasti i visine sredstava potrebnih za finansiranje projekata i programa NVO u tim oblastima u sljedećoj kalendarskoj godini i izradu sektorske analize. **Uz zahtjev se dostavlja obrazac sektorske analize i obrazac predloga za obezbjeđenje sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u određenoj godini**, u skladu sa članom 32a stav 1 Zakona o nevladinim organizacijama, a po potrebi može se organizovati radionica za državne službenike koji će raditi na izradi sektorskih analiza u pojedinim organima državne uprave. Rok za upućivanje ovog zahtjeva nije propisan Zakonom.

❷ Organi državne uprave koji prepoznaju strateške prioritete i mogućnost doprinosa NVO u njihovoj realizaciji, do 1. juna tekuće za narednu godinu dostavljaju Ministarstvu javne uprave **predlog za obezbjeđenje sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, sa sektorskom/im analizom/ama pripremljenim na osnovu strateških i planskih dokumenata odnosno propisa u odgovarajućoj oblasti od javnog interesa i izvještajem o obavljenim konsultacijama sa nevladinim organizacijama, u skladu sa propisima o konsultovanju zainteresovane javnosti**. Dakle sektorske analize predstavljaju osnov za utvrđivanje prioriternih oblasti i potrebnih sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta u narednoj godini.

❸ **Ministarstvo javne uprave priprema mišljenje** na dostavljeni predlog i sektorske analize, fokusirajući se na tri osnovna pitanja:

- ▶ da li je visina - procjena potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija proporcionalna prepoznatim problemima koji se žele riješiti doprinosom nevladinih organizacija,
- ▶ da li su i kako sprovedene konsultacije sa zainteresovanim nevladinim organizacijama i
- ▶ da li ministarstva raspolažu dovoljnim ljudskim kapacitetima za kvalitetnu pripremu, sprovođenje i praćenje realizacije javnih konkursa.

Osim toga, sagledava se i međusobna korelacija: strateških ciljeva, broja konkursa, predloženog broja i „složenosti“ projekata, kategorije ciljnih grupa, njihove potrebe i povezanost sa strateškim ciljevima, prepoznatom načinu doprinosa NVO da sprovedu predložene aktivnosti odnosno projekte i kapacitete ministarstva, na osnovu čega se formuliše **mišljenje**. Uz mišljenje se dostavlja i akt Nacionalne kancelarije za saradnju s nevladinim kancelarijama sa detaljnim komentarima sektorskih analiza, i preporukama i sugestijama za njihovu korekciju.

4 Član 32a Zakona

④ **Organi državne uprave dužni su** da prijedloge prioriternih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, **usaglaise sa mišljenjem Ministarstva javne uprave i u ostavljenom roku dostave povratnu informaciju – usaglašen predlog.**

⑤ **Ministarstvo javne uprave objedinjava usaglašene prijedloge** prioriternih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava, **sačinjava predlog odluke o utvrđivanju prioriternih oblasti od javnog interesa** i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u narednoj kalendarskoj godini i dostavlja Vladi na razmatranje i usvajanje.

⑥ **Vlada do 31. jula tekuće za narednu godinu utvrđuje prioritne oblasti od javnog interesa i visinu sredstava za finansiranje projekata i programa u tim oblastima donošenjem Odluke o utvrđivanju prioriternih oblasti** od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u narednoj kalendarskoj godini, **koja treba da se u cjelini ugradi u budžet Crne Gore za narednu godinu.**



PRILOG-1 / Pomoćni obrazac sektorske analize

III

Raspodjela – Obrazovanje, sastav i nadležnosti komisije za raspodjelu sredstava

O raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa NVO u pojedinim prioriternim oblastima od javnog interesa, utvrđenim Odlukom Vlade, odlučuju komisije⁵ koje obrazuju organi državne uprave nadležni za pojedinu oblast do 1. februara godine u kojoj se vrši raspodjela sredstava.

a) *Sastav komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama*

- ▶ **Komisiju čine predsjednik i dva člana**, od kojih su predsjednik i jedan član državni službenici iz ministarstva nadležnog za određenu prioriternu oblast od javnog interesa, a drugi član predstavnik nevladinih organizacija koje djeluju u toj oblasti.
- ▶ **Izbor predstavnika nevladinih organizacija u komisiju vrši se u skladu s Uredbom o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija**⁶.
- ▶ **Kako bi se spriječio potencijalni sukob interesa** predstavnik nevladinih organizacija u komisiji ne može učestvovati u odlučivanju o prijavi na javni konkurs koju je podnijela nevladina organizacija koja ga je predložila za člana komisije, **što komisija treba zapisnički da konstatuje.**

⁵ Član 32b Zakona

⁶ „Službeni list CG“, broj 7/12

- ▶ **Predsjednik/ca i član/ica Komisije dužan/na je da savjesno vrši poslove** za koje je zadužen/a i da postupa nepristrasno, u skladu sa pravilima povjerljivosti i načelom izbjegavanja sukoba interesa, zbog čega **treba da potpišu Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, koja je sastavni dio Pravila rada komisije, kao i druga lica koja budu po potrebi uključena u rad komisije ili radila za potrebe komisije** (sljedeći odjeljak).
- ▶ U slučaju ako nevladine organizacije ne predlože svog predstavnika za člana komisije ili u slučaju da izabrani predstavnik nevladinih organizacija ne može učestvovati u odlučivanju iz naprijed navedenog razloga, za drugog člana komisije određuje se državni službenik iz ministarstva nadležnog za određenu prioritetnu oblast od javnog interesa, što znači da je komisija u cijelosti obrazovana od predstavnika nadležnog ministarstva.

b) Nadležnosti i zadaci komisije za raspodjelu sredstava NVO

Komisija je, prema Zakonu, nadležna da:

- ▶ **objavi javni konkurs** za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave, do 1. marta u godini za koju se vrši raspodjela sredstava (član 32v Zakona)
- ▶ **objavi obavještenje o javnom konkursu u jednom štampanom mediju**, koje sadrži osnovne informacije o javnom konkursu (naziv ministarstva koje je raspisalo konkurs, oblast za koju je raspisan i adresa internet stranice na kojoj je objavljen tekst konkursa), takođe do 1. marta (član 32v Zakona)
- ▶ **objavi listu nevladinih organizacija** koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju, u roku od 15 dana od dana završetka javnog konkursa (član 32g Zakona)
- ▶ **utvrdi rang listu projekata**, odnosno programa koji su bodovani od strane nezavisnih procjenjivača (član 32e Zakona)
- ▶ **doneše odluku o raspodjeli sredstava** za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija (član 32b Zakona), koja mora biti obrazložena i koja sadrži podatke o projektima, odnosno programima koji će biti finansirani i iznosu sredstava za finansiranje svakog od tih projekata, odnosno programa pojedinačno (član 32ž Zakona)
- ▶ **traži izjašnjenje od nevladine organizacije o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat**, odnosno program, u slučaju kad projekat, odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi (član 32ž Zakona)
- ▶ **dostavi učesnicima konkursa odluku o raspodjeli sredstava (član 32z Zakona) i istu objavi na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave**
- ▶ **zaključi sa nevladinom organizacijom** kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa **ugovor o načinu isplate i korišćenja sredstava**, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva, u roku od 30 dana od dana objavljivanja odluke (član 32i Zakona)
- ▶ **prati uspješnost realizacije projekata**, odnosno programa za čije finansiranje su dodijeljena sredstva (član 32j Zakona)
- ▶ **sačini objedinjeni izvještaj o finansiranju projekata** i programa nevladinih organizacija, koji sadrži podatke o projektima i programima za čije finansiranje su dodijeljena sredstva, kao i o uspješnosti njihove realizacije, koji ministarstvo dostavlja Ministarstvu javne uprave do 15. juna tekuće za prethodnu godinu (član 32j Zakona)

Zakonom je propisano da komisija prestavje sa radom nakon realizacije, odnosno isteka roka za realizaciju projekata, odnosno programa koji su obuhvaćeni odlukom o raspodjeli sredstava (član 32b Zakona), što znači da se **nadležnost komisije veže za jedan konkretan javni konkurs i programe i projekte koji su na osnovu tog konkursa dobili finansijsku podršku.**

Imajući u vidu da komisija ima samo tri člana, koji nemaju svoje zamjenike, te da Zakonom nisu propisane posebne kompetencije i iskustvo predsjednika i članova komisije, odnosno da Zakonom nije propisano da oni obavljaju samo te poslove, **nadležni organi državne uprave bi trebalo da odrede i odgovarajući broj državnih službenika koji će pružati stručnu i logističku podršku komisiji u obavljanju brojnih i kompleksnih zadataka u sprovođenju javnog konkursa.**

c) Pravila rada komisije

Pomenutim propisima nije ustanovljena obaveza donošenja pravila rada komisije, ali je procijenjeno da je korisno sačiniti taj akt, te je pripremljen pomoćni obrazac Pravila koji sadrži i formulaciju izjave o nepristrasnosti u radu i nepostojanju sukoba interesa predsjednika i članova Komisije u odnosu na određeni projekat/program.



PRILOG-2 / Pomoćni obrazac Pravila rada komisije

PRILOG-3 / Pomoćni obrazac izjave o nepristrasnosti-sukobu interesa članova komisije

IV Javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa NVO

Javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti od javnog interesa koja je utvrđena kao prioritarna, kao i za oblast zaštita lica sa invaliditetom **objavljuje komisija.**

Javni konkurs se objavljuje na internet stranici organa državne uprave i internet portalu elektronske uprave do 1. marta u godini za koju se vrši raspodjela sredstava.

Obavještenje o javnom konkursu objavljuje se i u najmanje jednom štampanom mediju, a sadrži osnovne informacije o javnom konkursu:

- ▶ naziv organa državne uprave koji je raspisao javni konkurs,
- ▶ oblast za koju je raspisan javni konkurs i
- ▶ adresu internet stranice na kojoj je objavljen tekst javnog konkursa.

Pravilnikom je propisano da Javni konkurs za prijavu projekata, odnosno programa sadrži:

- ▶ naziv organa državne uprave nadležnog za oblast za koju se objavljuje javni konkurs,
- ▶ naziv oblasti za koju se objavljuje javni konkurs,
- ▶ popis relevantnih aktivnosti za ostvarivanje javnog interesa i realizaciju strateških ciljeva u oblasti za koju se objavljuje javni konkurs,
- ▶ visinu sredstava za finansiranje projekata, odnosno programa u prioritetoj oblasti koju je Odlukom odredila Vlada,
- ▶ najniži i najviši iznos sredstava koji se, saglasno članu 32ž st. 4 i 5 Zakona može dodijeliti za finansiranje svakog pojedinačnog projekta, odnosno programa,
- ▶ rok i način dostavljanja prijave na javni konkurs,
- ▶ podatke o očekivanom doprinosu projekta odnosno programa, unapređenju stanja u prioritetoj oblasti odnosno realizaciji prioriteta utvrđenih propisima i strateškim dokumentima,
- ▶ kriterijume za bodovanje projekata odnosno programa,
- ▶ podatke o dokumentaciji koja se prilaže uz prijavu na javni konkurs,
- ▶ kao i druge podatke od značaja za sprovođenje javnog konkursa.

Obrazac javnog konkursa nije propisan Pravilnikom, već samo njegova sadržina, pa je Ministarstvo javne uprave, u skladu sa propisanim sadržajem, sačinilo pomoćni obrazac.



PRILOG-4 / Pomoćni obrazac javnog konkursa

a) Izgled i sadržaj prijave na javni konkurs

Na javni konkurs nevladina organizacija podnosi prijavu na Pravilnikom propisanom obrascu, u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Obrazac prijave na javni konkurs sadrži četiri seta podataka.

Prvi se odnosi na naziv organa državne uprave nadležnog za oblast za koju se objavljuje javni konkurs, **naziv konkursa, naziv oblasti** za koju se prijavljuje nevladina organizacija, **datum objavljivanja javnog konkursa i rok za podnošenje prijave na javni konkurs.**

Drugi sadrži podatke o nevladinoj organizaciji koja se prijavljuje na javni konkurs, kao i **podatke o partnerskoj NVO** ako se NVO prijavljuje na javni konkurs zajedno sa partnerskom NVO. Ti podaci obuhvaćaju: **naziv NVO, sjedište organizacije, redni broj upisa u registar nevladinih organizacija, kontakt podatke organizacije** (telefon, e-mail adresa), **podatke o broju ziro racuna i PIB organizacije, podatke o ciljevima i djelatnostima organizacije i oblast(i) djelovanja; poreskom statusu NVO** (da li je u sistemu PDV-a), **godišnjim prihodima NVO u posljednje tri godine** i strukturi prihoda i sredstava isplaćenih za zarade radno angažovanih lica, podatke o **broju i kvalifikaciji lica u radnom odnosu u organizaciji**, broju članova kao i broju volontera na dan podnošenja prijave; podatke o broju partnerstava u realizovanim projektima, odnosno programima, članstvu u međunarodnim i nacionalnim mrežama; podatke o broju realizovanih projekata, odnosno programa i visini utrošenih sredstava u oblasti u kojoj se aplicira; **podatke o transparentnosti rada nevladine organizacije** (javna dostupnost informacija o radu nevladine organizacije); podatke o ulozi i doprinosu partnerske organizacije u realizaciji projekta.

Treći sadrži **podatke o projektu**, odnosno programu nevladine organizacije koji obuhvaćaju: **naziv i sažetak projekta**, odnosno programa; **oblast projekta**, odnosno programa; **opis problema**; **podatke o ciljevima projekta**, odnosno programa; **podatke o ciljnim grupama i korisnicima projekta**, odnosno programa; **opis aktivnosti projekta**, odnosno programa; **rok za realizaciju projekta**, odnosno programa; **podatke o očekivanim rezultatima projekta**, odnosno programa; **podatke o načinu praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta**, odnosno programa; **podatke o održivosti projekta**, odnosno programa; **iznos traženih sredstava**; **podatke o očekivanim izvorima dodatnog finansiranja**; **podatke o realizovanim projektima**, odnosno programima nevladine organizacije u oblasti u kojoj se sprovodi javni konkurs; **podatke o licu odgovornom za realizaciju projekta**, odnosno programa.

Četvrti se odnosi na sadržaj **izjave o nepostojanju višestrukog finansiranja**, **izjave o partnerstvu** sa podacima o licu ovlašćenom za zastupanje, potpisom, mjestom, datumom i pečatom; **izjave o istinitosti podataka** sa podacima o koordinatoru projekta, odnosno programa i licu ovlašćenom za zastupanje, kao i potpisom, mjestom, datumom i pečatom, **kao i budžet i troškove realizacije projekta**, odnosno programa.



PRILOG-5 / OBRAZAC prijave na javni konkurs

b) Sadržaji propisanih izjava i budžeta u obrascu prijave na javni konkurs

Pravilnikom su propisani sadržaji tri izjave i budžeta kao sastavni dio Obrasca prijave na javni konkurs, a odnose se na: izjavu o nepostojanju višestrukog finansiranja, izjavu o partnerstvu, podatke o budžetu i troškovima realizacije projekta, odnosno programa, kao i izjavu o istinitosti svih podataka navedenih u prijavi na javni konkurs.

Zakonom o nevladinim organizacijama, propisano je da projekat, odnosno program koji je finansiran u skladu sa tim zakonom, ne može biti finansiran po drugom osnovu iz budžeta Crne Gore. Osim toga potrebno je da lice ovlašćeno za zastupanje organizacije potpiše **izjavu o nepostojanju višestrukog finansiranja** istog projekta, odnosno programa, čiji je sadržaj propisan kao sastavni dio obrasca prijave na javni konkurs. Izjava o tome da ne postoji višestruko finansiranje predloženog projekta, odnosno programa daje uvid u to da li je podnosilac prijave dobio finansijska sredstva iz javnih izvora od organa državne uprave, javnih institucija, jedinica lokalne samouprave, odnosno sredstva iz fondova EU-a i međunarodnih fondova odnosno da li je podnio prijavu na javni konkurs za finansijska sredstva za taj projekat/program, ali postupak još traje kod organa/institucije kome/kojoj je podnijeta prijava, odnosno da je dobio finansijska sredstva od organa/institucije koji je odobrio sredstva za taj projekat/program i u kojem iznosu i postotku ukupne vrijednosti projekta/programa. **Svrha navedene izjave je da da podatke da u vrijeme podnošenja prijave podnosilac prijave nema obezbijedena sredstva za realizaciju projekta/programa u iznosu od 100 %.**



PRILOG-5a / Sadržaj izjave o nepostojanju višestrukog finansiranja

Izjavu partnerske organizacije o prihvatanju učešća u projektu, odnosno programu na način kako je to predviđeno obrascem prijave na javni konkurs (ukoliko postoje partneri), potpisuju svi partneri u projektu i potpisom na izjavi potvrđuju da su saglasni da se njihovo partnerstvo odnosi

na dogovoren, stabilan i obavezujući odnos između partnerskih organizacija koji podrazumijeva zajedničku odgovornost u realizaciji navedenog projekta/programa, te da kao partneri razumiju svoju ulogu i očekivani doprinos projekta/programa i da su saglasni da ih nevladina organizacija - podnositelj projekta/programa zastupa u svim poslovima sa ministarstvom u cilju efikasne realizacije projekta/programa. Izjava sadrži podatke o partnerskim organizacijama, licima ovlaštenim za zastupanje, sa potpisom, mjestom, datumom i pečatom svih partnerskih organizacija, uključujući i organizaciju koja prijavljuje projekat.



PRILOG-5b / Sadržaj izjave o partnerstvu

Tabela sa podacima o budžetu projekta, odnosno programa sadrži: potrebne troškove za zarade i druge naknade zaposlenih i drugih radno angažovanih u organizaciji, troškove putovanja i smještaja za potrebe projektnih aktivnosti, troškove nabavke opreme i roba za realizaciju projekta, odnosno programa, troškove zakupa prostora; troškove u vezi sa organizovanjem skupova i ostale troškove koji su direktno ili indirektno vezani za realizaciju projekta, odnosno programa, kao i podatke o ostalim izvorima sredstava za (ko)finansiranje predloženog projekta ili programa.



PRILOG-5c / Budžet projekta/programa



PRILOG-5c 1/ Budžet projekta/programa (Excel)

Posljednja izjava u obrascu prijave na javni konkurs je **izjava lica ovlaštenog za zastupanje organizacije koja se prijavljuje na konkurs da su svi podaci navedeni u prijavi istiniti**, a predviđeno je da je, pored lica ovlaštenog za zastupanje, potpisuje i koordinator projekta, odnosno programa, a treba navesti i mjesto i datum potpisivanja izjava, kao pečat organizacije.

Smisao ove izjave je da **odgovornost za davanje netačnih i/ili lažnih podataka leži na podnosiocu prijave** i podrazumijeva da se u slučaju da se utvrdi da su podaci netačni ili lažno prikazani, a mogli su biti od uticaja na bodovanje prijave projekta ili programa, takav projekat ili program isključuje iz daljeg postupka bodovanja, a ako je već potpisan ugovor o finansiranju, ugovor se raskida i sva dodijeljena sredstva moraju se vratiti.



PRILOG-5d / Sadržaj izjave o istinitosti podataka

c) Objavljivanje liste nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu

Odmah nakon isteka roka za podnošenje prijave, komisija treba da provjeri da li sve primljene prijave ispunjavaju formalne uslove javnog konkursa. Nakon te administrativne provjere, **u roku od 15 dana od dana završetka javnog konkursa, komisija na internet stranici organa državne uprave i portalu e-uprave objavljuje listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno traženu dokumentaciju.**

Nevladina organizacija sa liste, **dužna je da otkloni utvrđene nedostatke u roku od pet dana od dana objavljivanja liste.** Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone u propisanom roku, prijava se odbacuje.

Zakon ne navodi šta se smatra nedostacima koji se mogu otkloniti u naknadnom roku i da li se zaista može dozvoliti da se svi nedostaci mogu otkloniti ili samo oni koji se ne odnose na sadržaj prijave koji se boduje. Praksa bi trebala ići u pravcu da je **u naknadnom roku dozvoljeno otkloniti samo one nedostatke koji nemaju uticaja na bodovanje**. Tako npr. moguće otklonjiv nedostatak je, ako u prijavi, odnosno pojedinim djelovima ili priložima nedostaje, datum, potpis ili pečat, statut organizacije i slični nedostatak koji nema uticaja na ocjenjivanje, ali nije moguće otkloniti nedostatak ako nedostaje podatak vezan za opis/ili budžet projekta ili programa, naziv partnera i slično.



PRILOG-6 / Lista orijentacionih pitanja za administrativnu provjeru

U postupak bodovanja ulaze samo oni projekti/programi koji su podneseni u propisanom roku, odnosno oni čiji su manji nedostaci ispravljeni u dodatnom roku i sadrže svu potrebnu dokumentaciju na uredno popunjenom propisanom obrascu prijave na javni konkurs.

d) Uputstvo za učesnike javnog konkursa

Smatramo da bi bilo korisno uvesti u praksu sačinjavanje i objavljivanje uputstva za učesnike javnog konkursa, mada ta obaveza nije propisana ni Zakonom, ni Uredbom, odnosno Pravilnikom.

Uputstvo je i u prijavama na javne pozive za projekte finansirane iz EU fondova, najvažniji dio dokumentacije za pripremu projekta ili programa koje potencijalnim podnosiocima projekata odnosno programa detaljno objašnjava ciljeve i uslove konkursa, način prijavljivanja i postupak sprovođenja konkursa.

U uputstvu se daje cjelovit prikaz svrhe koja se želi postići javnim konkursom kako bi se potencijalni podnosioci projekata odnosno programa (i njihovi partneri) upoznali s namjerom davaoca finansijskih sredstva, ali i kako bi davalac finansijskih sredstava na jednom mjestu mogao strukturirati informacije o promjeni koju, kroz finansiranje projekata odnosno programa NVO, želi postići u društvu ili lokalnoj zajednici. **Obzirom da se taj dokument pokazao izuzetno korisnim u sprovođenju konkursa finansiranih iz fondova Europske unije, treba razmišljati o tome da se ta dobra praksa prenese makar i neformalno na finansiranje projekata odnosno programa NVO na nacionalnom i lokalnom nivou.**

Uputstvo za učesnike Javnog konkursa obično sadrži informacije o:

- ▶ **opisu problema** u određenom području djelovanja čijem se rješavanju želi doprinijeti javnim konkursom
- ▶ **opštm i posebnim ciljevima konkursa**
- ▶ **prioritetima za dodjelu finansijskih sredstava**
- ▶ **osnovnim i specifičnim programskim oblastima javnog konkursa** sa opisom stručnih oblasti u sklopu kojih podnosilac projekta/programa može predvidjeti sprovođenje projekta/programa
- ▶ **ukupnoj vrijednosti javnog konkursa** i iznosima predviđenim za pojedine prioritetne programske oblasti, planiranim **najnižim i najvišim finansijskim iznosima za pojedini projekat/program** i **očekivanom broju programa**, odnosno projekata koji će se finansirati u okviru konkursa, odnosno pojedinih programskih oblasti,

- ▶ prihvatljivi podnosioci projekata/programa
- ▶ **prihvatljivim partnerima** (ako je primjenjivo), to jest vrstama organizacija koje imaju pravo biti partneri
- ▶ **prioritetnim načelima za odobravanje finansijskih sredstava** na osnovu kojih prednost pri odobravanju finansijskih sredstava može ostvariti određeni podnosilac projekta/programa
- ▶ **prihvatljivim aktivnostima** za sprovođenje projekta/programa
- ▶ **prihvatljivim troškovima** koji se mogu finansirati putem javnog konkursa
- ▶ **neprihvatljivim troškovima** koji se ne mogu finansirati putem javnog konkursa
- ▶ **pravilima vidljivosti** koja se moraju poštovati u sprovođenju programa i/ili projekta,
- ▶ obaveznoj i neobaveznoj dokumentaciji za prijavu programa i/ili projekta koja obuhvata i sve potrebne obrasce za prijavu
- ▶ **datumu objave konkursa i roku za podnošenje prijave**
- ▶ **adresi i načinu dostavljanja prijave programa i/ili projekta**
- ▶ **rokovima i načinu postavljanja pitanja o konkursu** i načinu dostave i objavljivanja odgovora na postavljena pitanja
- ▶ **postupku administrativne provjere prijave i sačinjavanju liste u skladu sa članom 32g Zakona** i objavljivanje iste na inernet stranici organa (ispunjava li prijava na javni konkurs propisane uslove)
- ▶ **postupku stručne ocjene kvaliteta projekta**



PRILOG-7 / Pomoćni obrazac uputstva za učesnike javnog konkursa

V Odabir nezavisnih procjenjivača

Svaki projekat/program boduju dva nezavisna procjenjivača. Prema Zakonu **nezavisni procjenjivač može biti lice koje ima:**

- ▶ **najmanje pet godina iskustva u upravljanju projektima;**
- ▶ **iskustvo u ocjenjivanju projekata.**

Međutim, Zakon propisuje puno veći broj ograničenja, tako da nezavisni procjenjivač **ne može biti lice koje je dvije godine prije objavljivanja javnog poziva bilo:**

- ▶ **u radnom odnosu u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Crnoj Gori;**
- ▶ **volonter u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Crnoj Gori;**
- ▶ **lice ovlašćeno za zastupanje ili član organa upravljanja ili drugog organa nevladine organizacije čije je sjedište u Crnoj Gori;**
- ▶ **u ugovornom odnosu sa nevladinom organizacijom čije je sjedište u Crnoj Gori;**
- ▶ **javni funkcioner, u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje korupcije;**
- ▶ **u radnom odnosu u organu državne uprave koji vrši raspodjelu sredstava.**

Nezavisnim procjenjivačima pripada naknada za rad, a način sačinjavanja liste nezavisnih procjenjivača i visina naknade za njihov rad propisani su Uredbom.

Listu nezavisnih procjenjivača na osnovu javnog poziva svake godine utvrđuje Ministarstvo javne uprave, do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Ministarstva i portalu elektronske uprave, najkasnije do 1. oktobra godine koja prethodi godini za koju se lista utvrđuje. Javni poziv sadrži oblasti u kojima će se naredne godine vršiti raspodjela sredstava za finansiranje projekata, odnosno programa, uslove koje nezavisni procjenjivač treba da ispunjava, potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu na javni poziv, kao i rok i način podnošenja prijave.

Rok za podnošenje prijave utvrđen je Uredbom i to 45 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Sadržaj i obrazac prijave na javni poziv za listu nezavisnih procjenjivača propisan je Uredbom i sadrži: ime, prezime, datum i mjesto rođenja, adresu i druge kontakt podatke kandidata; oznaku jedne ili više oblasti iz javnog poziva za koju se kandidat prijavljuje; podatke o obrazovanju i stručnim kvalifikacijama, profesionalnom radnom i volonterskom iskustvu i iskustvu kandidata u oblasti upravljanja i procjeni projekata, odnosno programa; izjavu kandidata da nije u prethodne dvije godine: u radnom odnosu u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Crnoj Gori, volonter u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Crnoj Gori, lice ovlašćeno za zastupanje ili je član organa upravljanja ili drugog organa nevladine organizacije čije je sjedište u Crnoj Gori, u ugovornom odnosu sa nevladinom organizacijom čije je sjedište u Crnoj Gori, javni funkcioner u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje korupcije, u radnom odnosu u organu državne uprave koji vrši raspodjelu sredstava; mjesto i datum sačinjavanja prijave; kontakt podatke i potpis kandidata.



PRILOG-8 / OBRAZAC prijave na javni poziv za listu nezavisnih procjenjivača

Lista nezavisnih procjenjivača koji ispunjavaju zakonom propisane uslove objavljuje se na stranici Ministarstva javne uprave do kraja godine za narednu godinu. Nadležni organi državne uprave s objavljene liste procjenjivača, biraju procjenjivače za bodovanje projekata i programa NVO prijavljenih na njihove javne konkurse.

Uredbom je propisano da **procjenjivači imaju pravo na naknadu koja iznosi 30 eura bruto po jednom bodovanom projektu**, odnosno programu, a isplaćuje se na teret sredstava organa državne uprave koji vrši raspodjelu sredstava. Međutim, **ukupna naknada za rad jednog nezavisnog procjenjivača ne može prelaziti iznos od 2.000,00 eura u tekućoj godini**, što znači da **jedan procjenjivač može bodovati najviše 66,66 projekta/programa u jednoj godini na različitim javnim konkursima**, nezavisno da li je bio angažovan za procjenjivanje u jednom ili više organa državne uprave.

VI

Bodovanje projekata i programa

a) Kriterijumi za bodovanje projekata/programa nevladinih organizacija

Bodovanje projekata i programa vrši se na osnovu Zakonom propisana četiri kriterijuma koji obuhvataju šesnaest mjerila s jasno definisanim maksimalnim brojem bodova koji se može dati za pojedino mjerilo, odnosno ukupno za pojedini kriterijum:

❶ doprinos projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti (do 35 bodova):

- ▶ povezanost projekta, odnosno programa sa prioritetnim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost) do deset bodova;
- ▶ obrazloženje potrebe za realizacijom projekta, odnosno programa do pet bodova;
- ▶ jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika do pet bodova;
- ▶ doprinos projekta, odnosno programa rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika do pet bodova;
- ▶ doprinos projekta, odnosno programa u ostvarivanju javnog interesa na sjeveru i u nerazvijenim opštinama do pet bodova;
- ▶ doprinos projekta, odnosno programa regionalnom razvoju kroz korišćenje turističkih kapaciteta na sjeveru i u nerazvijenim opštinama (organizovanje obuka, seminara, radionica, okruglih stolova) do pet bodova.

❷ kvalitet projekta, odnosno programa (do 30 bodova):

- ▶ ciljevi projekta, odnosno programa jasni, dostižni, mjerljivi i realni, a predložene aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju ciljeva do deset bodova;
- ▶ projekat, odnosno program sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti do pet bodova;
- ▶ usklađenost predloženog iznosa sredstava sa planiranim aktivnostima i opravdanost traženog iznosa sredstava do deset bodova;
- ▶ održivost projekta, odnosno programa jasno određena do pet bodova.

❸ kapacitet nevladine organizacije da realizuje projekat, odnosno program (do 30 bodova):

- ▶ povezanost predloženog projekta, odnosno programa sa prethodnim aktivnostima te organizacije i misijom te organizacije do deset bodova;
- ▶ broj projekata, odnosno programa koje je u prethodnoj kalendarskoj godini ta organizacija realizovala u oblasti za koju se prijavila po javnom konkursu i iznos sredstava za njihovu realizaciju do pet bodova;
- ▶ broj i kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu u toj organizaciji, kao i broj drugih radno angažovanih lica u toj organizaciji, posebno onih koji će biti angažovani na realizaciji projekta, odnosno programa (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.) do pet bodova;
- ▶ godišnji prihodi te organizacije u posljednje tri godine do pet bodova;
- ▶ relevantnost partnerske nevladine organizacije uključene u programsku i finansijsku realizaciju projekata, odnosno programa do pet bodova.

❹ transparentnost rada nevladine organizacije (do pet bodova):

Transparentnost rada nevladine organizacije, kao kriterijuma za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata, odnosno programa, ocjenjuje se prema stepenu dostupnosti podataka o radu i finansijskom poslovanju nevladine organizacije na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici, kao i društvenim mrežama do pet bodova.

b) Obrasci i postupak bodovanja projekata / programa nevladinih organizacija

Svaki nezavisni procjenjivač za svaki projekat popunjava bodovnu listu koja sadrži: broj bodova po svakom od mjerila sa obrazloženjem, broj bodova po svakom od kriterijuma, ukupan broj ostvarenih bodova po svim kriterijumima, mjesto i datum bodovanja i potpis nezavisnog procjenjivača. Važno je napomenuti da svaka brojčana ocjena mora biti potkrijepljena odgovarajućim opisnim obrazloženjem, jer će iz tih obrazloženja podnosioci prijave na konkurs znati zašto je njihov projekat bodovan s niskim ili visokim brojem bodova i na šta trebaju paziti prilikom pisanja narednih prijava projekata ili programa.

Na osnovu stava 3 člana 8 Uredbe, Ministarstvo javne uprave, utvrdilo je i objavilo na svojoj interenet stranici obrazac bodovne liste za bodovanje projekata, odnosno programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa.



PRILOG-9 / OBRAZAC bodovne liste

Konačan broj bodova za svaki projekat, odnosno program utvrđuje se tako što se zbir ukupnog broja bodova dva nezavisna procjenjivača dijeli sa dva, pa je Ministarstvo u skladu sa obrascem bodovne liste sačinilo i na svojoj interenet stranici objavilo pomoćni obrazac za izračunavanje konačnog broja bodova.



PRILOG-10 / Pomoćni obrazac za izračunavanje konačnog broja bodova

Zakonom (član 32e) je propisano da na osnovu broja bodova koje utvrde nezavisni procjenjivači, komisija utvrđuje rang listu projekata, odnosno programa koji su bodovani. Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava, neće se uzeti u obzir projekti, odnosno programi sa rang liste:

- ▶ koji su bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu navedena 4 kriterijuma
- ▶ koji su, na osnovu bodovanja kriterijuma doprinos ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti (relevantnost) bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum, dakle sa manje od 17,5 bodova.

Da bi bili prihvatljivi za finansiranje projekti/programi moraju dobiti više od 50 bodova, ali ni visoko ocijenjeni projekat ili program po ostalim kriterijumima neće biti prihvatljiv za finansiranje, ako doprinos predloženog projekta ili programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti nije relevantan za predmetni javni konkurs.

VII

Odluka o raspodjeli sredstava

Odluku o raspodjeli sredstava donosi komisija na osnovu procedure propisane Zakonom (član 32ž i 32z).

Prilikom donošenja odluke komisija vodi računa o:

- ▶ visini potrebnih sredstava za finansiranje svakog pojedinačnog projekta, odnosno programa u odnosu na ukupan iznos sredstava opredijeljenih za raspodjelu i
- ▶ broju bodova utvrđenih za svaki projekat, odnosno program.

Odluka **mora biti obrazložena**, sa preciznim podacima o projektima, odnosno programima koji će biti finansirani i iznosu sredstava za finansiranje svakog od tih projekata, odnosno programa pojedinačno. Učesnici čiji projekti/programi nijesu odabrani za finansiranje, biće obaviješteni o razlozima zbog kojih nijesu dobili finansijsku podršku.

Nevladinoj organizaciji koja je na javni konkurs prijavila više projekata, odnosno programa mogu se dodijeliti sredstva za finansiranje **samo jednog projekta, odnosno programa**. **Kroz javni konkurs može se ograničiti broj projekata sa kojim jedna NVO može konkurisati na taj konkurs.**

Ukupan iznos sredstava koja se na osnovu javnog konkursa mogu dodijeliti nevladinoj organizaciji za finansiranje projekta, odnosno programa, **ne može preći 20% od ukupno opredijeljenih sredstava** koja se raspodjeljuju na osnovu pojedinog konkursa.

Projekat, odnosno program nevladine organizacije se, po pravilu, finansira u iznosu **koji ne može biti manji od 80% od iznosa sredstava navedenog u prijavi** na javni konkurs. U slučaju kad projekat, odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, komisija će od nevladine organizacije tražiti **izjašnjenje** o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat, odnosno program. Izjašnjenje se dostavlja komisiji **u pisanom obliku, u roku od deset dana od dana traženja izjašnjenja**.

Projekat, odnosno program biće finansiran ukoliko se nevladina organizacija, izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati taj projekat, odnosno program, čime Zakonom nije predviđen uobičajeni postupak pregovaranja. Kako nije realno očekivati da se dobro ocijenjeni projekat ili program s realno planiranim budžetom može sprovesti za manji iznos sredstava, u tom slučaju potrebno je u dogovoru s NVO korigovati aktivnosti i prihvatljive troškove u okviru odobrenih sredstava i ugovoru o načinu isplate i korištenju sredstava priložiti novi popis aktivnosti projekta i novi budžet projekta u skladu s odobrenim sredstvima.

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se svim učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici organa državne uprave čija je komisija donijela odluku, kao i portalu e-uprave.

Protiv odluke može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore. Zakon nije propisao da li podnošenje tužbe ima za posljedicu blokadu realizacije Odluke o raspodjeli sredstava u cjelini ili samo u odnosu na projekat podnosioca tužbe.

Imajući u vidu slučajeve i normativna rješenja u drugim zemljama (npr. Hrvatskoj), u kojima se taj oblik podrške nevladinim organizacijama smatra aktom poslovanja, a ne upravnim aktom koji za posljedicu ima mogućnost vođenja upravnog spora zbog koga bi uticaj tužbe na cijelu Odluku o raspodjeli mogao biti poguban za ispunjavanje ciljeva i svrhe javnog konkursa i projekata na javni interes i interes krajnjih korisnika, **realno je očekivati da će se u praksi uticaj takve tužbe ograničiti samo na konkretni projekat ili program.**

VIII

Ugovor o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta odnosno programa

Zakonom je propisano (član 321) da na osnovu odluke o raspodjeli komisija u ime i za račun organa državne uprave koji ju je imenovao, zaključuje sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa **ugovor o načinu isplate i korišćenja sredstava**, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva, **u roku od 30 dana od dana objavljivanja te odluke.**

Uredbom je propisan sadržaj ugovora o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekata, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva nevladinim organizacijama i to:

- ▶ **naziv organa državne uprave** koji je obrazovao komisiju za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama i naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva (ugovorne strane);
- ▶ **naziv projekta**, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva;
- ▶ **iznos dodijeljenih sredstava i način plaćanja**;
- ▶ **rokove sprovođenja projekta**, odnosno programa;
- ▶ **obavezu nevladine organizacije** kojoj su dodijeljena sredstva, posebno obavezu dostavljanja podataka i finansijskih izvještaja sa obrazloženjem;
- ▶ **odgovornost ugovornih strana**;
- ▶ **vlasništvo**, odnosno korišćenje rezultata i opreme;
- ▶ **način vršenja nadzora nad realizacijom projekta**, odnosno programa;
- ▶ **mogućnost izmjene i dopune ugovora**;
- ▶ **uslove za produženje projekta**, odnosno programa;
- ▶ **način raskida ugovora**;
- ▶ **način povraćaja sredstava**;
- ▶ **mogućnost rješavanja sporova**;
- ▶ **datum i mjesto potpisivanja ugovora i potpis ovlašćenih predstavnika ugovornih strana** (predsjednik komisije i lice ovlašćeno za zastupanje nevladine organizacije).



PRILOG-11 / Pomoćni obrazac ugovora o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta/programa za koji su dodijeljena sredstva nevladinoj organizaciji

IX Izveštavanje o realizaciji projekata/programa

Praćenje uspješnosti realizacije projekata, odnosno programa za koje su dodijeljena sredstva za njihovo finansiranje je u nadležnosti komisije, a godišnji izvještaj o finansiranju projekata, odnosno programa i uspješnosti njihove realizacije sačinjava se na osnovu pojedinačnih izvještaja nevladinih organizacija kojima su dodijeljena sredstva za projekte, odnosno programe.

Uredbom je propisano da pojedinačni izvještaj nevladine organizacije o finansiranju projekata, odnosno programa sadrži:

- ▶ naziv nevladine organizacije,
- ▶ naziv projekta, odnosno programa,
- ▶ rezultate projekta, odnosno programa,
- ▶ podatke o realizovanim aktivnostima i doprinosu ciljevima projekta, odnosno programa,
- ▶ vrsti i broju korisnika obuhvaćenih projektom, odnosno programom,
- ▶ način učešća korisnika u projektu, odnosno programu,
- ▶ uticaju projekta, odnosno programa na korisnike,
- ▶ konkretne promjene koje su rezultat projektnih aktivnosti,
- ▶ razlozi eventualnog odstupanja od plana aktivnosti,
- ▶ prepreke u sprovođenju projekta, odnosno programa i način savladavanja tih prepreka,
- ▶ saradnja sa partnerskim nevladinim organizacijama,
- ▶ broj zaposlenih i broj i način uključivanja volontera u sprovođenju projekta, odnosno programa,
- ▶ podatke o obukama koje su pohađali zaposleni u organizaciji,
- ▶ podatke o načinu evaluacije projekta, odnosno programa u izvještajnom periodu,
- ▶ podatke o načinu obezbjeđenja održivosti projekta, odnosno programa i dodatnim izvorima finansiranja nakon njihovog završetka,
- ▶ podatke o trošenju finansijskih sredstava u skladu sa planiranim budžetom,
- ▶ podatke o posebnim dostignućima i dodatnoj vrijednosti i ostvarenoj saradnji sa medijima u promociji projekta, odnosno programa,
- ▶ popis priloga uz izvještaj kao dokaza o uspješnosti realizacije projekta, odnosno programa,
- ▶ datum i mjesto sačinjavanja izvještaja i potpis lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije.



PRILOG-12 / Pomoćni obrazac izvještaja NVO o finansiranju projekta/programa

Zakonom je propisano (član 32j) da **organi državne uprave** nadležni za pojedine prioritetne oblasti do 15. juna tekuće za prethodnu godinu, **dostavljaju Ministarstvu javne uprave izvještaj o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija, koji sadrži podatke o projektima i programima za koje su dodijeljena sredstva za njihovo finansiranje i uspješnosti njihove realizacije.**

Na osnovu izvještaja organa državne uprave, **Ministarstvo sačinjava objedinjeni izvještaj o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u konkretnoj godini i dostavlja ga Vladi do 30. septembra tekuće za prethodnu godinu.**



PRILOG-13 / Pomoćni obrazac izvještaja organa državne uprave o finansiranju projekata, odnosno programa i uspješnosti njihove realizacije u određenoj godini

X Prilozi

TEHNIČKA NAPOMENA: Svi prilozi čine sastavni dio ove elektronske publikacije i mogu se otvoriti putem palete Attachments aplikacije Adobe Acrobat Reader, ili direktnim klikom na linkove u tekstu.

[Prilog 1](#)
Pomoćni obrazac sektorske analize

[Prilog 2](#)
Pomoćni obrazac Pravila rada komisije

[Prilog 3](#)
Pomoćni obrazac izjave o nepristrasnosti-sukobu interesa članova komisije

[Prilog 4](#)
Pomoćni obrazac javnog konkursa

[Prilog 5](#)
OBRAZAC prijave na javni konkurs

[Prilog 5a](#)
Sadržaj izjave o nepostojanju višestrukog finansiranja

[Prilog 5b](#)
Sadržaj izjave o partnerstvu

[Prilog 5c](#)
Budžet projekta/programa

[Prilog 5c 1](#)
Budžet projekta/programa (Excel)

[Prilog 5d](#)
Sadržaj izjave o istinitosti podataka

[Prilog 6](#)
Lista orijentacionih pitanja za administrativnu provjeru

[Prilog 7](#)
Pomoćni obrazac uputstva za učesnike javnog konkursa

[Prilog 8](#)
OBRAZAC prijave na javni poziv za listu nezavisih procjenjivača

[Prilog 9](#)
OBRAZAC Bodovna lista

[Prilog 10](#)
Pomoćni obrazac za izračunavanje konačnog broja bodova

[Prilog 11](#)
Pomoćni obrazac ugovora o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta/programa za koji su dodijeljena sredstva nevladinoj organizaciji

[Prilog 12](#)
Pomoćni obrazac izvještaja NVO o finansiranju projekta/programa

[Prilog 13](#)
Pomoćni obrazac izvještaja organa državne uprave o finansiranju projekata, odnosno programa i uspješnosti njihove realizacije u određenoj godini

CIP – katalogizacija u publikaciji
Национална библиотека Црне Горе, Цетиње

ISBN 978-9940-9882-0-3

COBISS.CG-ID 35750416



Finansira Evropska unija kroz projekat „Техничка подршка развоју институционалних механизма
сарадње Владе и невладиних организација у Црној Гори“