



Ministarstvo
ekonomskog
razvoja

Korisničko uputstvo

za elektronsko podnošenje zahtjeva u okviru

*Programa za unaprjeđenje konkurentnosti privrede za 2025., Programa za razvoj i promociju
zanatstva za 2025. godinu*

SADRŽAJ

1.	REGISTRACIJA NALOGA.....	4
2.	USLUGE DOSTUPNE NA PORTALU	5
2.1	PODNEŠITE NOVI ZAHTEJ - FAZA I.....	5
2.2	KOMPLETIRAJTE ZAHTEJ -	5
2.3	PREGLED SVIH ZAHTEJA	5
2.4	PROGRAMSKE LINIJE - DOKUMENTACIJA.....	5
2.5	KORISNIČKI NALOG	5
2.6	INBOX.....	6
3.	UNOS I PODNOŠENJE NOVOG ZAHTEJA – I FAZA	6
3.1	UNOS OPŠTIH PODATAKA	7
3.2	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 1 (PRIJAVNI OBRAZAC)	9
3.2.1	OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE.....	9
3.2.2	PROFIL OSNIVAČA PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE -	9
3.2.3	PROFIL PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE –	10
3.2.4	AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA –	10
3.2.5	PODACI O PRUŽAOCU USLUGE	12
3.3	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKIH OBRASCA (2,3,4,7).....	14
3.3.1	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 2 – IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE	14
3.3.2	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 3 – IZJAVA O POVEZANIM LICIMA	15
3.4	PREUZIMANJE OBRAZACA	15
	INDIKATORI	17
3.5	DOKUMENTACIJA.....	17
3.6	PODNOŠENJE ZAHTEJA	19
4.	PREGLED SVIH ZAHTEJA.....	21
4.1	NASTAVAK RADA NA ZAHTEJU I PODNOŠENJE	21

1. REGISTRACIJA NALOGA

Da bi korisnik mogao da podnese zahtjev u okviru *Programa podrške* na portalu „PROGRAM PODRŠKE PRIVREDI“, najprije je potrebno da se registruje.

Dobrodošli na portal "PROGRAM PODRŠKE PRIVREDI"

Programi podrške privredi sprovode se u okviru 3 Programa, i to:

Program za unapređenje konkurentnosti privrede u okviru koje je predviđeno sprovođenje osam Programskih linija:

1. Programska linija za nabavku opreme velike vrijednosti,
2. Programska linija za podršku malih ulaganja,
3. Programska linija za uvođenje međunarodnih standarda,
4. Programska linija za podršku digitalizaciji,
5. Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije,
6. Programska linija za podršku internacionalizaciji,
7. Programska linija za pružanje mentoring usluga,
8. Programska linija za početnike u biznisu.

Program za razvoj preradivačke industrije.

Program za razvoj i promociju zanatstva.

Prijavu na Portal možete izvršiti putem korisničkog imena i lozinke. Po uspješnom logovanju bice Vam dostupan određeni set usluga:

- Podnošenje novog zahtjeva za Fazu I
- Elektronsko popunjavanje obrazaca
- Kompletiranje zahtjeva za Fazu II
- Preuzimanje i podnošenje potrebne dokumentacije
- Pregled svih zahtjeva
- Personalizacija naloga
- Email korespondencija
- Pracenje statusnih promjena zahtjeva.

Ukoliko nemate kreiran korisnički nalog, potrebno je da se registrujete.

Više o Programu i načinu apliciranja, potražiti na sajtu [Ministarstva ekonomskog razvoja](#).

Pristup portalu

Unesite korisničko ime

Unesite lozinku

Zaboravili ste lozinku ili je Vaš nalog zaključan?

Prijava

[Nemate korisnički nalog? Registrujte se.](#)

Klikom na dugme za registraciju, otvara se prozor kao u nastavku. U njemu je potrebno unijeti podatke o podnosiocu zahtjeva (e-mail, JMBG, ime, prezime, adresa, telefon).

REGISTRACIJA NALOGA

Ova stranica obezbjeđuje registraciju budućim korisnicima portala PROGRAMI PODRŠKE PRIVREDI koji ne posjeduju korisnički nalog.

Po uspješnom registrovanju dobicete poruku na Vašu email adresu sa linkom preko koga ćete izvršiti verifikaciju i aktivaciju Vašeg naloga na Portalu PROGRAMI PODRŠKE PRIVREDI.

Registracija na Portal PROGRAMI PODRŠKE PRIVREDI omogućice Vam:

- Podnošenje novog zahtjeva za Fazu I
- Elektronsko popunjavanje obrazaca
- Kompletiranje zahtjeva za Fazu II
- Preuzimanje i podnošenje potrebne dokumentacije
- Pregled svih zahtjeva
- Personalizacija naloga
- Email korespondencija
- Pracenje statusnih promjena zahtjeva.

Email
Unesite email adresu...

JMBG
Unesite JMBG...

Ime
Unesite ime...

Prezime
Unesite prezime...

Adresa
Unesite adresu stanovanja...

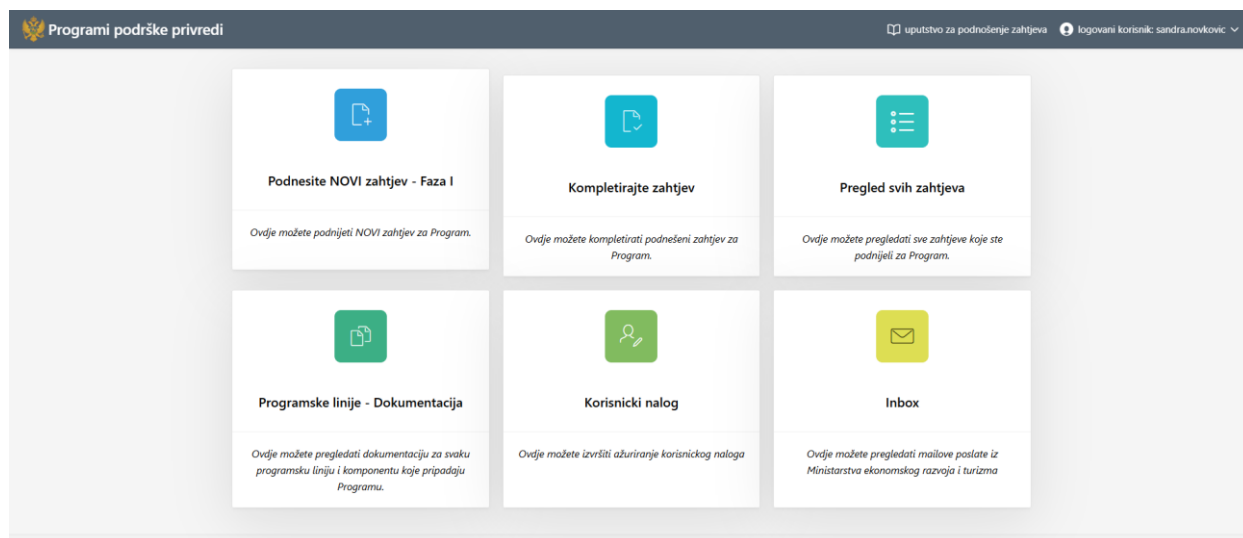
Telefon
Unesite telefon...

Registrujte se

Potvrdom registracije, na upisanu e-mail adresu, podnosiocu stiže obavještenje o kredencijalima (korisničko ime/lozinka) za pristup portalu.

2. USLUGE DOSTUPNE NA PORTALU

Prijava na Portal se vrši putem korisničkog naloga (korisničkog imena i lozinke). Po uspješnom logovanju podnosiocu zahtjeva će biti dostupan određeni set usluga prikazanih na slici ispod.



2.1 PODNESITE NOVI ZAHTJEV – FAZA I - na ovoj kartici se vrši unos novih zahtjeva po programskim linijama/komponentama. Podnosilac zahtjeva popunjava elektronske obrasce unutar portala i prilaže obaveznu dokumentaciju. Podnošenjem zahtjeva, sistem automatski vrši kontrolu uslova definisanih Programom za 2025 godinu za pojedinačne programske linije/komponente privrednog subjekta/preduzetnika i daje poruku da li je zahtjev uspješno podnesen.

2.2 KOMPLETIRAJTE ZAHTJEV - na ovoj kartici se vrši podnošenje zahtjeva za refundaciju, koji predstavljaju drugu fazu u procesu podnošenja zahtjeva u okviru programa. Po uspješno završenoj prvoj fazi i odobrenom zahtjevu od strane Ministarstva ekonomskog razvoja, pristupa se kompletiranju zahtjeva uz popunjavanje elektronskih obrazaca, dostavljanje dodatne dokumentacije i verifikaciju korisnika kroz dodatne automatske kontrole sistema definisane na nivou programskih linija/komponenti.

2.3 PREGLED SVIH ZAHTJEVA na ovoj kartici su dostupni svi zahtjevi koji su uneseni od strane podnosioca zahtjeva bez obzira na status (u unosu, podnesen, odobren, odbijen). Zahtjeve koji su u unosu, korisnik može da nastavi da popunjava i podnese putem ove stranice, nastavljajući unos koji je započeo putem stranice Novi zahtjev.

2.4 PROGRAMSKE LINIJE - DOKUMENTACIJA na ovoj kartici podnosilac zahtjeva može da izvrši uvid u sve programske linije i komponente koje su definisane *Programima podrške privredi za 2025 godinu*, kao i njima svu pripadajuću dokumentaciju koju je potrebno priložiti prilikom podnošenja zahtjeva.

2.5 KORISNIČKI NALOG na ovoj kartici je moguće pregledati postavke vezane za korisnički nalog, izmijeniti podatke unesene prilikom registracije kao i izvršiti izmjenu lozinke. Lozinku je moguće izmijeniti i klikom na dugme **Logovani korisnik**, koje se nalazi u gornjem desnom uglu aplikacije. Osim izmjene lozinke, u ovom dijelu je moguće takođe

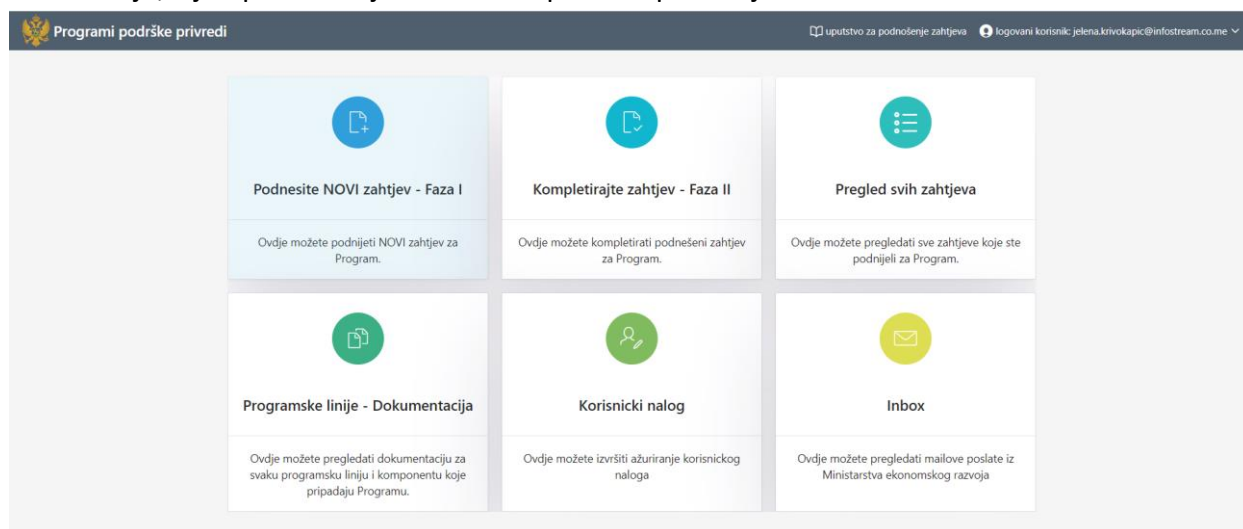
ažurirati korisnički nalog kao i preuzeti „Uputstvo za podnošenje zahtjeva“ klikom na istoimeno dugme, kao i odjaviti se sa portala.

2.6 INBOX na ovoj kartici se mogu pregledati sva obavještenja poslata od strane Ministarstva ekonomskog razvoja putem e-mail-a podnosiocima zahtjeva aplikacije.

3. UNOS I PODNOŠENJE NOVOG ZAHTJEVA – I FAZA

Podnošenje zahtjeva započinjemo klikom na stranicu „**Podnesite NOVI zahtjev – Faza I**“.

Apliciranje u okviru Programa za 2025. godinu se odvija u dvije faze. U prvoj fazi podnosi se zahtjev unutar kojeg se popunjavaju svi obavezni obrasci i podnosi obavezna dokumentacija i gdje prilikom podnošenja podnosilac zahtjeva (privredni subjekat/preduzetnik) prolazi kontrole definisane unutar Programa za 2025. godinu. Ukoliko zahtjev bude odobren od strane Ministarstva ekonomskog razvoja, korisnik će moći u okviru druge faze da podnese zahtjev za refundaciju, čijim podnošenjem završava proces apliciranja.



Klikom na stranicu „**Podnesite NOVI zahtjev – Faza I**“ najprije se otvara **Vodič** u kojem su opisani svi koraci koje podnosilac zahtjeva mora da sprovede kako bi uspješno podnio zahtjev.

Vodič

Unos NOVOG zahtjeva

Prijavni obrazac
(Elektronski obrazac 1)

Ostali elektronski obrasci
(Obrasci 2,3)

Preuzimanje elektronski
popunjenih obrazaca

Popuni indikatore koji se odnose
na programsku liniju (ukoliko
postoje)

Prikaži i dopuni indikatore koji se
odnose na program

Dokumentacija

Kako bi aplikant podnio svoj zahtjev u MER, potrebno je da sprovede sljedeće korake :

- 1. Korak - Unos NOVOG zahtjeva** - Aplikant unosi PIB/matricni broj. Sistem automatski popunjava potrebne podatke. Aplikant nakon toga bira programsku liniju (i komponentu) i prelazi na sljedeći korak
- 2. Korak - Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** - Aplikant popunjava Prijavni obrazac. Sva polja u ovom obrascu su obavezna, dok određeni dio polja sistem automatski popunjava na osnovu PIB-a i odabrane programske linije (i komponente). Nakon što aplikant klikom na dugme **Sacuvaj izmjene** zapamti unešene podatke, prelazi na sljedeći korak
- 3. Korak - Ostali elektronski obrasci** - Aplikant elektronski popunjava ostale obrasce koji su obavezni za odabranu programsku liniju i prelazi na sljedeći korak
- 4. Korak - Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca** - Aplikant može preuzeti u PDF formatu obrasce koje je u prethodnom koraku elektronski popunio. Takođe, može preuzeti i **Obrazac 2 koji se jedini upload-uje i potpisuje ručno ili tokenom**
- 5. Korak - Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje)** - Aplikant popunjava indikatore koji se odnose na izabranu programsku liniju, ukoliko su oni definisani za istu. Nakon što aplikant klikom na dugme **Sacuvaj izmjene** zapamti unešene podatke, prelazi na sljedeći korak.
- 6. Korak - Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program** - Aplikant ima mogućnost pregleda i dopune indikatora koji se odnose na program apliciranja. Određeni dio podataka sistem automatski popunjava na osnovu PIB-a iz nadležne institucije (UPC), dok su indikatori koje je potrebno ručno unijeti istaknuti tekstom **Unesi ručno**. Prelaskom na sljedeći korak, automatski će se sacuvati ručno unešeni podaci.
- 7. Korak - Dokumentacija** - Aplikant klikom na dugme **Dodaj novi dokument** prilaže svu dokumentaciju koja je obavezna za odabranu programsku liniju (i komponentu).

Klikom na dugme **Podnesi zahtjev u MER** aplikant vrši podnošenje zahtjeva, nakon čega će biti odrađene kontrolne provjere u skladu sa odabranom programskom linijom (i komponentom).

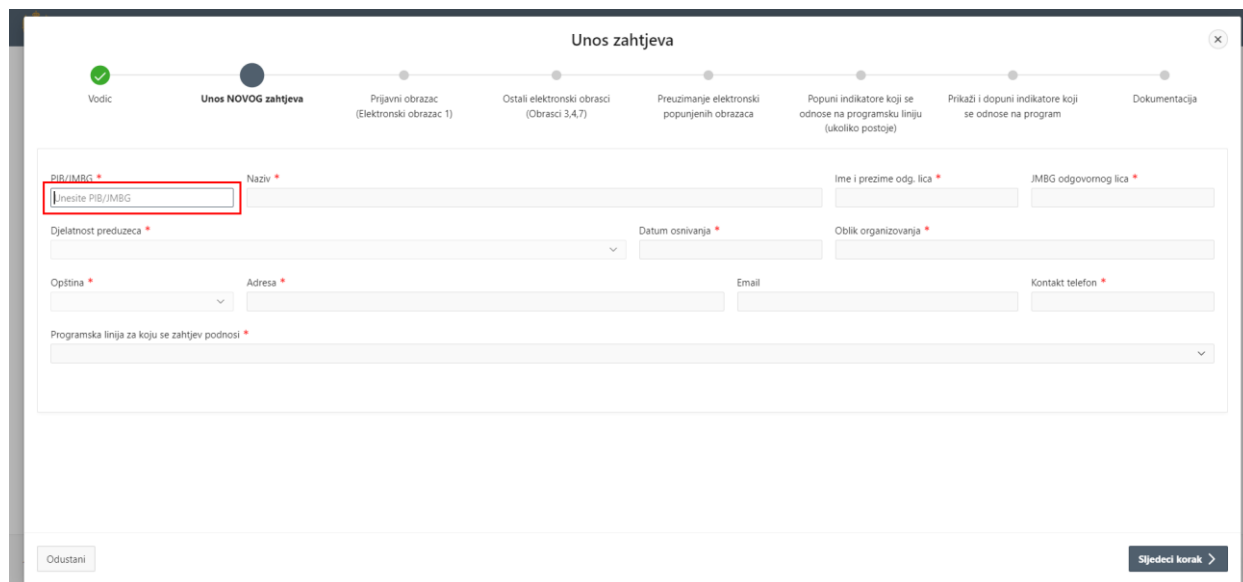
Odustani

Zapocni unos NOVOG zahtjeva (1)

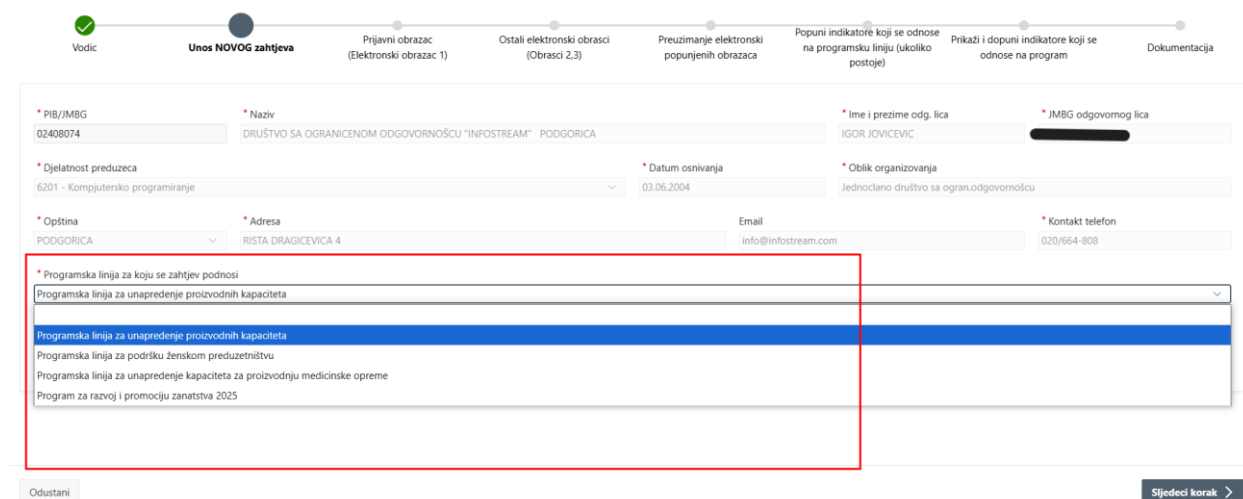
Klikom na dugme „**Započni unos NOVOG zahtjeva**“ prelazimo na sljedeći korak.

3.1 UNOS OPŠTIH PODATAKA

Unos zahtjeva započinjemo unosom PIB/JMBG podnosioca zahtjeva. Sistem sam, po unosu PIB/JMBG, prepoznaje i popunjava podatke vezane za podnosioca zahtjeva (naziv, ime i prezime odgovornog lica, JMBG odgovornog lica, djelatnost preduzeća, datum osnivanja, oblik organizovanja, opština, adresa, email, kontakt telefon).



Unos nastavljamo izborom programske linije (slika dolje):



Za određene programske linije potrebno je odabrati komponente. Uslovi i način apliciranja su definisani u dokumentu „Programi podrške privredi za 2025 godinu“ dostupnom na sajtu Ministarstva ekonomskog razvoja.



Po izboru programske linije ili programske linije i komponente, prelazimo na sljedeći korak klikom na dugme **Sljedeći korak >** (slika ispod).

Unos zahtjeva

Vodici

Unos NOVOG zahtjeva

Prijavi obrazac
(Elektronski obrazac 1)

Ostali elektronski obrasci
(Obrasci 2,3)

Preuzimanje elektronski
popunjenih obrazaca

Popuni indikatore koji se odnose
na programsku liniju (ukoliko
postoje)

Prikaži i dopuni indikatore koji se
odnose na program

Dokumentacija

* PIB/JMBG
02408074

* Naziv
DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" - PODGORICA

* Ime i prezime odg. lica
IGOR JOVICEVIC

* JMBG odgovornog lica
2508975172210

* Djelatnost preduzeća
6201 - Kompjutersko programiranje

* Datum osnivanja
03.06.2004

* Oblik organizovanja
Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću

* Opština
PODGORICA

* Adresa
RISTA DRAGICEVICA 4

Email
info@infostream.com

* Kontakt telefon
020/664-808

* Programska linija za koju se zahtjev podnosi
Programska linija za unapređenje proizvodnih kapaciteta
Programska linija za koju se zahtjev podnosi must have some value.

☒ K1 - Postojeći biznisi

☐ K2 - Novosnivani od 01.01.2025

Odustani

Sljedeći korak >

3.2 POPUNJAVANJA ELEKTRONSKOG OBRASCA 1 (PRIJAVNI OBRAZAC)

Prelaskom na naredni korak, sistem javlja poruku da je zahtjev u unosu za izabranu programsku liniju /komponentu. U nastavku je **OBAVEZNO** popuniti sva polja predviđena za unos, u suprotnom sistem javlja grešku i podnosilac zahtjeva neće biti u mogućnosti da pređe na naredni korak.

Unos nastavljamo popunjavanjem **elektronskog obrasca 1 (Prijavni obrazac)**. Podatke je potrebno unijeti u okviru pet(5) sekcija i to:

3.2.1 OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE – podaci se automatski popunjavaju na osnovu unesenog PIB/JMBG podnosioca u prethodnom koraku. U slučaju da nedostaje neki od podataka (email, web adresa) podnosilac zahtjeva ih može unijeti.

3.2.2 PROFIL OSNIVAČA PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE - unose se podaci koji se odnose na osnivače preduzeća podnosioca prijave. Ovdje je potrebno navesti sve osnivače ukoliko ih ima više, njihov procenat vlasništva, starost većinskog vlasnika i pol.

2. PROFIL OSNIVACA PREDUZECA PODNOSIOCA PRIJAVE

JMBG, ime i prezime i procenat vlasništva osnivača

*Ukoliko preduzece ima više osnivača, navesti ih sve.

Starost vecinskog vlasnika

Pol vecinskog vlasnika *

☐ Muški ☐ Ženski

3.2.3 PROFIL PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE – potrebno je unijeti podatke koji se odnose na *detaljan opis djelatnosti/proizvodni i uslužni asortiman, broj zaposlenih u 2023 godini i 2024 godini, ukupan prihod u 2024*. Takođe, potrebno je unijeti da li podnosilac zahtjeva vrši *izvoz proizvoda/usluga* i ukoliko je odgovor **DA** obavezno je upisati i *tržišta izvoza*. Obavezno je unijeti i da li je podnosilac zahtjeva u prethodne 3 godine koristio podsticajna sredstva državnih institucija, donatora i drugih organizacija.

Prijavni Obrazac 1

Vodici

Unos NOVOS zahtjeva

Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)

Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7)

Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca

Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje)

Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program

Dokumentacija

3. PROFIL PREDUZECA PODNOSIOCA PRIJAVE

Detaljan opis djelatnosti/Proizvodni i uslužni asortiman

Broj zaposlenih 2020. godine

Broj zaposlenih 2021. godine

Ukupan prihod 2021. godine

* (Na primjer: 1251.49)

Izvoz proizvoda/usluga? *

☐ Ne ☐ Da

Tržišta izvoza

*Ukoliko preduzece izvozi, navedite tržišta.

3.2.4 AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA – unijeti detalje koji se odnose na aktivnosti za koje se traži podrška (komponenta, obrazloženje aktivnosti, trošak sa PDV-om, trošak bez PDV-a, iznos PDV-a, započet prije objave Javnog poziva, početak realizacije, završetak realizacije, trajanje (u mjesecima), traženi iznos od MER-a i % od ukupno realizovanih troškova). **Obavezno je popuniti sva polja u okviru sekcije 4.**

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sacuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**.

Pretraži: Sve kolone sa tekстом | Idi | Akcije | Ažuriraj | **Sacuvaj** | Dodati Red | Resetovanje

ID	Detaljno obrazloženje aktivnosti	Komponenta	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova	Započeta prije objave Javnog poziva?	Početak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)
2542	test	K1 - Postojeći bizni	60.500,00	50.000,00	10500	30000	55	Ne	Septembar	Novembar	2
		K1 - Postojeći bizni									

U narednom polju – **Obrazloženje aktivnosti** – unosi se tekst kojim se detaljno obrazlaže aktivnost. Polje za unos je moguće proširiti tako što se zadrži donji desni kraj box-a predviđenog za unos tekstualnih podataka, i povuče prema dolje, kako bi mogao da se vidi kompletan tekst koji se unosi.

Po završenom unosu svih podataka unutar reda **OBAVEZNO** je sačuvati unesene podatke klikom na dugme **Sacuvaj**

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesite detalje sacuvajte klikom na dugme **Sacuvaj*

ID	Detaljno obrazloženje aktivnosti	Komponenta	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)
818	Potrebno je nabavit...	Komponenta I - Integ...	12100	10000	2100	6050	50	Ne	Septembar	Oktobar	1

3.2.4.2 BRISANJE/DODAVANJE/DUPLIRANJE/OSVJEŽAVANJE REDA

[illegible] Izbriši Red

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sacuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**.

Pretraži: Sve kolone sa tekstom

Idi

Akcije

Ažuriraj

Sacuvaj

Dodati Red

Resetovanje

	ID	Detaljno obrazloženje aktivnosti	Komponenta	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)
	818	Potrebno je nabavit...	Komponenta I - Integ...	12.100,00	10.000,00	2100	6050	50	Ne	Septembar	Oktober	1
	818	potrebno je odredit...	Komponenta I - Integ...	12.100,00	10.000,00	2100	6050	50	Ne	Maj	Jul	3

Pošto je izvršena izmjena sačuvana, red je u potpunosti izbrisan.

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sacuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**.

Q

Pretraži: Sve kolone sa tekstom

Idi

Akcije

Ažuriraj

Sacuvaj

Dodati Red

Resetovanje

	ID	Detaljno obrazloženje aktivnosti	Komponenta	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)
	818	Potrebno je nabavit...	Komponenta I - Integ...	12.100,00	10.000,00	2100	6050	50	Ne	Septembar	Oktober	1

3.2.5 PODACI O PRUŽAOCU USLUGE

Klikom nadugme **DODATI PRUZAOCA** otvara novi red u kojem je potrebno unijeti sve detalje vezane za pružaoa usluga/dobavljača.

Prijavni Obrazac 1

Vodic ☒ Unos NOVOG zahtjeva ☒ **Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** ☐ Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7) ☐ Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca ☐ Dokumentacija ☐

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA												
*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sacuvajte klikom na dugme Sacuvaj .												
	Pretraži: Sve kolone sa tekstom	Idi	Akcije	Ažuriraj	Sacuvaj	Dodati Red	Resetovanje					
ID	Komponenta	Obrazloženje aktivnosti	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova	
58	Komponenta II - Tret...	svih polja unutar re...	12.100,00	10.000,00	2100	Ne	Jun	Septembar	3	6500	50	
58	Komponenta III - Pod...	svih polja unutar re...	6.050,00	5.000,00	1050	Ne	Septembar	Decembar	3	3025	50	

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

*Unesite detalje o pružaoцу/dobavljaцу usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.
 NAPOMENA : Za inostranog pružaoца usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaćeg pružaoца dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj**

Akcije

ID	Inostrani pružalac usluge?	Matični broj (PIB)	Naziv pružaoца usluge /dobavljaца opreme	Adresa izabranog pružaoца usluge /dobavljaца opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
7						

Odustani

3.2.5.1 UNOS NOVOG PRUŽAOCA USLUGA/DOBAVLJAČA

Prilikom unosa pružaoца usluga/dobavljača, podnosilac zahtjeva prvo unosi da li je pružalac usluga/dobavljač inostrani ili domaći. Ukoliko je u pitanju domaći pružalac usluga/dobavljač unosom PIB-a i klikom na dugme **SAČUVAJ** sistem će automatski popuniti ostale podatke koji se odnose na pružaoца usluga/dobavljača (slike ispod).

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

*Unesite detalje o pružaoцу/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.

NAPOMENA: Za inostranog pružaoца usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaćeg pružaoца dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj**

Akcije ▾		Ažuriraj	Sacuvaj	Dodati Pruzaoca				
	☰	ID	Inostrani pružalac usluge?	Matični broj (PIB)	Naziv pružaoца usluge /dobavljaца opreme	Adresa izabranog pružaoца usluge /dobavljaца opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
●	☰	940	Ne	02408074	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOTREAM" PODGORICA	RISTA DRAGICEVICA 4	020/664-808	info@l...

Ukoliko je u pitanju pružalac usluga/dobavljač koji je inostrani, podaci moraju biti ručno uneseni u sva polja predviđena za unos.

Ukoliko je potrebno unijeti više dobavljača za određenu aktivnosti, dodavanje novog reda se vrši klikom na dugme **DODATI PRUŽAOCA**, gdje se otvara potpuno novi red za unos podataka o pružaoцу usluga/dobavljača. Svaki unos je potrebno sačuvati klikom na dugme **SAČUVAJ**.

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

*Unesite detalje o pružaoцу/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.

NAPOMENA: Za inostranog pružaoца usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaćeg pružaoца dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj**

Akcije ▾		Ažuriraj	Sacuvaj	Dodati Pružaoца				
	≡	ID	Inostrani pružalac usluge?	Matični broj (PIB)	Naziv pružaoца usluge /dobavljaца opreme	Adresa izabranog pružaoца usluge /dobavljaца opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
●	≡	940	Ne	02408074	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOTREAM" PODGORICA	RISTA DRAGICEVICA 4	020/664-808	info@l...
○	≡	940	Da	12345678	Integra SLO	Trg Bana Jelacica 4	020123456	Info@l...

Po završenom unosu svih podataka unutar reda **OBAVEZNO** je sačuvati unesene podatke klikom na dugme **Sacuvaj**

3.2.5.2 BRISANJE/DODAVANJE/DUPLIRANJE/OSVJEŽAVANJE REDA – se vrši na prethodno opisani način u tački 3.2.4.2 kod sekcije 4.

Pošto su uneseni svi podaci unutar Prijavnog obrasca, unos nastavljamo klikom na dugme

Slijedeći korak >

Prijavni Obrazac 1

Vodic
Unos NOVOG zahtjeva
Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)
Ostali elektronski obrasci (Obrasci 2,3)
Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca
Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje)
Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program
Dokumentacija

Pretraži: Sve kolone sa tekстом
Idi
Akcije
Ažuriraj
Sacuvaj
Dodati Red
Resetovanje

ID	Detaljno obrazloženje aktivnosti	Komponenta	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)
2542	test	K1 - Postojeći biznisi	60.500,00	50.000,00	10500	30000	55	Ne	Septembar	Novembar	2

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

**Unesite detalje o pružaocu/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.*
NAPOMENA: Za inostranog pružaoca usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaćeg pružaoca dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke će sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj**

Primarni Izveštaj
Akcije
Ažuriraj
Sacuvaj
Dodati Pruzaoca

ID	Inostrani pružalac usluge?	Matični broj (PIB)	Naziv pružaoca usluge /dobavljaoca opreme	Adresa izabranog pružaoca usluge /dobavljaoca opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
2918	Ne	1234567	test	test	test@mail.com	test@mail.com

1 selektovanih redova

Odustani
Sljedeći korak >

3.3 POPUNJAVANJA ELEKTRONSKIH OBRASCA (2,3,4,7)

Pošto su svi prethodni podaci uneseni, prelaskom na sljedeći korak sistema javlja poruku – *Snimljene su izvršene promjene na Prijavnom obrascu (elektronski Obrazac1).* U ovom dijelu popunjavam preostale elektronske obrasce.

Vodic
Unos NOVOG zahtjeva
Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)
Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7)
Preuzimanje popunjenih

Snimljene su izvršene promjene na Prijavnom obrascu (elektronski Obrazac 1).

IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE - Obrazac 2

Ja, **ADIS SULJEVIC** koji sam ovlašteno lice Podnosioca prijave **DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA** izjavljujem da prihvatom sve uslove navedene u Javnom pozivu za realizaciju Programa za unapređenje konkurentnosti privrede odnosno **Programska linija za podršku digitalizaciji**.

Takođe, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da:

- su svi priloženi dokumenti dostavljeni u originalu ili ovjerena kopija;
- su svi dati navodi istiniti i odgovaraju stvarnom stanju;
- preduzeću za iste opravdane troškove nisu odobrena podsticajna sredstva koja poticu iz budžeta Crne Gore, jedinica lokalne samouprave, međunarodnih institucija ili donatorskih programa u prethodnom periodu;
- preduzeće nije u stecajnom postupku ili postupku likvidacije;
- preduzeće nije izrecena ni trajna, ni privremena zabrana obavljanja djelatnosti u posljednje dvije godine;
- preduzeće nije u teškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći;
- preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave;
- da privredni subjekat nije koristio državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć) tokom prethodne tri fiskalne godine (predmeta fiskalna godina i prethodne dvije), a ukoliko jeste unijeti u tabeli podatke u posmatranom periodu od trenutka podnošenja prijave :

NAPOMENA ZA UNOS: U tabeli ispod treba pojedinačno unijeti sve dobijene pojedinačne državne pomoći. Klikom na dugme Dodaj Red pojave se red koji treba popuniti. Zatim klikom na dugme Sacuvaj, sacuvace se unijete vrijednosti.

Pretraži: Sve kolone sa tekстом
Idi
Ažuriraj
Sacuvaj
Dodati Red
Resetovanje

< Prethodni korak
Sljedeći korak >

3.3.1 POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 2 – IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE

Obrazac 2 – Izjava Podnosioca prijave – je moguće popuniti i odštampati direktno iz sistema. To je jedini od obaveznih obrazaca koji se mora priložiti u dijelu **DOKUMENTACIJA** potpisan i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva.

U okviru Obrasc 2 u tabeli ispod je potrebno pojedinačno unijeti sve dobijene državne pomoći.

Klikom na dugme **Dodaj Red** otvoriće se red koji treba popuniti. Zatim klikom na dugme **Sačuvaj**, sačuvate se unijete vrijednosti.

Ostali obrasci

✓ Vodic
✓ Unos NOVOG zahtjeva
✓ Prijavi obrazac (Elektronski obrazac 1)
Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7)
Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca
Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje)
Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program
Dokumentacija

Takođe, pod punom materijalnom i krivicnom odgovornošću, izjavljujem da:

- su svi priloženi dokumenti dostavljeni u originalu ili ovjerena kopija;
- su svi dati navodi istiniti i odgovaraju stvarnom stanju;
- preduzeću za iste opravdane troškove nisu odobrena podsticajna sredstva koja poticu iz budžeta Crne Gore, jedinica lokalne samouprave, međunarodnih institucija ili donatorskih programa u prethodnom periodu;
- preduzeće nije u stečajnom postupku ili postupku likvidacije;
- preduzeću nije izrečena ni trajna, ni privremena zabrana obavljanja djelatnosti u posljednje dvije godine;
- preduzeće nije u teškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći;
- preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja izjave;
- da privredni subjekat nije koristio državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć) tokom prethodne tri fiskalne godine (predmeta fiskalna godina i prethodne dvije), a ukoliko jeste unijeti u tabeli podatke u posmatranom periodu od trenutka podnošenja prijave :

NAPOMENA ZA UNOS: U tabeli ispod treba pojedinačno unijeti sve dobijene pojedinačne državne pomoći. Klikom na dugme Dodaj Red pojaviće se red koji treba popuniti. Zatim klikom na dugme Sačuvaj, sačuvate se unijete vrijednosti.

Idi
Ažuriraj
Sačuvaj
Dodaj Red
Resetovanje

☐	Naziv državne pomoći	Vrsta troškova	Iznos državne pomoći	Devalac državne pomoći	Datum dobijene državne pomoći
☐	Pomoć ženskom preduzetništvu	osnivanje preduzeća	10000	Opština Podgorica	11.11.2011.
☒	Pomoć inovativnom preduzetništvu	Digitalizacija	10000	Ministarstvo nauke	12.12.2012

< Prethodni korak
Slijedeci korak >

3.3.2 POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 3 – IZJAVA O POVEZANIM LICIMA

U Obrascu 3 odgovoriti čekiranjem jedne od dvije ponuđene opcije.

IZJAVA O POVEZANIM LICIMA - Obrazac 3

Da li preduzeće ima povezane interese sa drugim pravnim licima? *

☐ Ima povezane interese sa slijedecim pravnim licima
 ☒ **Nema povezane interese sa drugim pravnim licima**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivicnom odgovornošću, izjavljujem da nemam povezane interese sa drugim pravnim licima i da nemam učešće veće od 20% u vlasničkoj strukturi drugog privrednog subjekta (povezana lica), koje je apliciralo na ovoj programskoj liniji (Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 65/20), član 32)

Pošto su ispunjeni svi elektronski obrasci, unos nastavljamo klikom na dugme

Slijedeci korak >

3.4 PREUZIMANJE OBRASCA

U ovom koraku moguće je preuzeti elektronske obrasce koje je sistem automatski generisao i/ili su elektronski popunjeni od strane podnosioca zahtjeva. Takođe, moguće je preuzeti i template dokumenta **Obrazac 2** koji se jedini upload-uje u sistem, nakon potpisivanja (ručno ili tokenom).

Preuzimanje obrazaca



U ovom koraku moguće je preuzeti elektronske obrasce koje je sistem automatski generisao i/ili su elektronski popunjeni od strane aplikanta. Takođe, moguće je preuzeti i template dokumenta Obrazac 2 koji se jedini upload-uje u sistem, nakon potpisivanja (ručno ili tokenom).

Preuzimanje elektronskog Obrasca 1 
Preuzimanje Obrasca 2 (prilaže se potpisan) 
Preuzimanje elektronskog Obrasca 3 

< Prethodni korak

Slijedeći korak >

Klikom na **Preuzimanje Obrasca 2** otvara se dokument, koji se dobija automatski iz sistema i koji je potrebno upload -ovati u sistem nakon potpisivanja.

INDIKATORI

U sljedećem koraku potrebno je unijeti indikatore koje se traže. Određeni indikatori, oni koje je nemoguće ažurirati, se automatski povlače iz sistema Uprave prihoda i carina. Indikatori koje je potrebno unijeti iznad imaju poruku **Unesi ručno**.

Indikatori koji se odnose na program

Vodič Unos NOVOG zahtjeva Prijavi obrazac (Elektronski obrazac 1) Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje) **Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program** Dokumentacija

NAPOMENA:
Svi podaci koji se ne mogu mijenjati su automatski preuzeti iz nadležnih institucija. Obratite se nadležnoj instituciji ukoliko neki od podataka ne odgovara stvarnom stanju (UPC).
Zahtjev br. 818 - PIB: 02408074 - Godina prije - 2022, Godina nakon - 2023

FINANSIJSKI POKAZATELJI	ZAPOSŁJAVANJE	IZVOZ	TROŠKOVI I NEFINANSIJSKA PODRŠKA	PRODAJA I DIGITALIZACIJA	CIRKULARNA EKONOMIJA/ZANATSTVO
Reg. prihod prije pocetka podrške 838632	Br. zaposlenih prije podrške 17	Prihod od izvoza prije podrške 0,00 Unesi ručno	Br. poc. u biznisu - profil obuke 0,00 Unesi ručno	Ulaganje u postr. i opr. prije podrške 34465	Br. reg. zanatlija prije podrške 0,00 Unesi ručno
Reg. prihod nakon podrške 0	Br. zaposlenih nakon podrške 0	Prihod od izvoza nakon podrške 0,00 Unesi ručno	% dobijenih kredita prije podrške 0,00 Unesi ručno	Ulaganje u postr. i opr. nakon podrške 0	Br. reg. zanatlija nakon podrške 0,00 Unesi ručno
Reg. dobit prije oporez. prije podrške 230535	Prihod po zap. prije podrške 49331,29	Broj ino. tržišta prije podrške 0,00 Unesi ručno	% dobijenih kredita nakon podrške 0,00 Unesi ručno	Obrt zaliha prije podrške 0	
Reg. dobit prije oporez. nakon podrške 0	Prihod po zap. nakon podrške 0	Broj ino. tržišta poslije podrške 0,00 Unesi ručno		Obrt zaliha nakon podrške 0	

< Prethodni korak **Slijedeći korak** >

Indikatori koji se odnose na program

Vodič Unos NOVOG zahtjeva Prijavi obrazac (Elektronski obrazac 1) Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje) **Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program** Dokumentacija

209124	35	0,00 Unesi ručno	0,00 Unesi ručno
Reg. neto profitna marža nakon podrške 0	Starosna struktura zap. nakon podrške 0	Učešće nakon podrške 0,00 Unesi ručno	Prihod od online prodaje nakon podrške 0,00 Unesi ručno
	Trošak po zap. prije podrške 312199		Br. proizv. u asortimanu prije podrške 0,00 Unesi ručno
	Trošak po zap. nakon podrške 0		Br. proizv. u asortimanu nakon podrške 0,00 Unesi ručno
	Digitalne vještine zap. prije podrške 0,00 Unesi ručno		Br. aktivnih kupaca prije podrške 0,00 Unesi ručno
	Digitalne vještine zap. nakon podrške 0,00 Unesi ručno		Br. aktivnih kupaca nakon podrške 0,00 Unesi ručno

< Prethodni korak **Slijedeći korak** >

3.5 DOKUMENTACIJA

Da bi zahtjev bio podnesen, potrebno je priložiti svu obavezu dokumentaciju koja je definisana programskom linijom/komponentom za koju se aplicira. Klikom na dugme **Dodaj novi dokument** se otvara prozor za upload dokumentacije.

Priložena dokumentacija

Vodic

Unos NOVOG zahtjeva

Prijavi obrazac
(Elektronski obrazac 1)

Ostali elektronski obrasci
(Obrasci 3,4,7)

Preuzimanje elektronski
popunjenih obrazaca

Popuni indikatore koji se
odnose na programsku liniju
(ukoliko postoje)

Prikaži i dopuni indikatore koji se
odnose na program

Dokumentacija

Nema priloženih dokumenata uz zahtjev. Priložite potrebnu dokumentaciju u skladu sa izabranom programskom linijom i komponentom/ama.

Dodaj novi dokument

Prilikom prilaganja dokumenata, bismo vrstu dokumenta koju prilažemo sa spiska i prilažemo dokument koji smo prethodno popunili.

Priložena dokumentacija

Vodic

Unos NOVOG zahtjeva

Prijavi obrazac
(Elektronski obrazac 1)

Ostali elektronski obrasci
(Obrasci 2,3)

Preuzimanje elektronski
popunjenih obrazaca

Popuni indikatore koji se
odnose na programsku liniju
(ukoliko postoje)

Prikaži i dopuni indikatore koji se
odnose na program

Dokumentacija

Nema priloženih dokumenata uz zahtjev. Priložite potrebnu dokumentaciju u skladu sa izabranom programskom linijom i komponentom/ama.

Priloži obaveznú dokumentaciju

Izaberite obrazac koji prilažete...

Ponuda/profaktura/faktura dobavljača za adaptaciju proizvodnih objekata, nabavku opreme, djelova za mašine sa detaljnom specifikacijom i troškovima (Faza 1)

Ukoliko preduzeće aplicira za adaptaciju objekata neophodno je da dostavi: fotografije postojećeg stanja, List nepokretnosti predmetnog objekta ili Ugovor o zakupu sa prate

Ukoliko u vlasničkoj strukturi preduzeća od minimum 51% učestvuje osoba sa invaliditetom potrebno je dostaviti i Rješenje o priznavanju statusa invaliditeta izdato od jedne r

Dokazna dokumentacija za obavljanje djelatnosti proizvodnje (Izvod iz CRPS i Statut ne predstavljaju dokaz o obavljanju podržane djelatnosti) (Faza 1)

K1 - Postojeći biznis Analiticka kartica ino kupaca za 2024.godinu (Faza 1)

Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena) (Faza 1)

Dodatna dokumentacija (Faza 1)

Odustani
Briši
Dodaj

U dijelu **Napomena** možemo unijeti tekst koji se odnosi na dokument koji prilažemo. Klikom na dugme **Dodaj**, dokument će biti priložen kao sastavni dio zahtjeva.

Priložena dokumentacija

Vodic

Unos NOVOG zahtjeva

Prijavi obrazac

Ostali elektronski obrasci

Preuzimanje elektronski
popunjenih obrazaca

Dokumentacija

Nema priloženih dokumenata uz zahtjev. Priložite potrebnu dokumentaciju u skladu sa izabranom programskom linijom i komponentom/ama.

Priloži obaveznú dokumentaciju

Izaberite obrazac koji prilažete...

Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzetnicima i mikro preduzecima Dokaz o

Obrazac *

Test (2).docx

Napomena
Dokument

Odustani
Briši
Dodaj

Priloženu dokumentaciju je moguće brisati, izmijeniti, klikom na **olovkicu** na početku reda, i klikom na dugme **Briši**.

Potrebno je priložiti svu dokumentaciju koja je definisana programskom linijom/komponentom da bi zahtjev mogao biti podnesen.

Priložena dokumentacija

Vodič Unos NOVOG zahtjeva Prijavi obrazac (Elektronski obrazac 1) Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje) Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program Dokumentacija

Dokument	Naziv dokumenta	Preuzimanje dokumenta	Napomena uz dokument
 Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i trojkovima (potpisana i ovjerena);	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
 Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena)	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
 Lista referenci pružaoca usluga/Cjenovnik usluga (ovjeren i potpisan)	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
 Dokaz o postojecem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartidice osnovnih sredstava i sl	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-

1 - 4

Priloži obaveznu dokumentaciju

Izaberite obrazac koji prilažete...

Komponenta I - Integracija poslovnih softvera i web rješenja Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju

Obrazac *

Choose file

Preuzmi dokument

Napomena

Odustani **Briši**

3.6 PODNOŠENJE ZAHTEVA

Kompletiranjem dokumentacije obavezne za unos u skladu sa programskom linijom/komponentom podnosilac zahtjeva klikom na dugme **PODNESI ZAHTEJ U MER (ZAVRŠNI UNOS NOVOG ZAHTEJA)** završava se proces unosa i podnosi zahtjev.

Priložena dokumentacija

Vodič Unos NOVOG zahtjeva Prijavi obrazac (Elektronski obrazac 1) Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Popuni indikatore koji se odnose na programsku liniju (ukoliko postoje) Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program Dokumentacija

Dokument	Naziv dokumenta	Preuzimanje dokumenta	Napomena uz dokument
 Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i trojkovima (potpisana i ovjerena);	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
 Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena)	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
 Lista referenci pružaoca usluga/Cjenovnik usluga (ovjeren i potpisan)	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
 Dokaz o postojecem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartidice osnovnih sredstava i sl	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-

1 - 4

< Prethodni korak

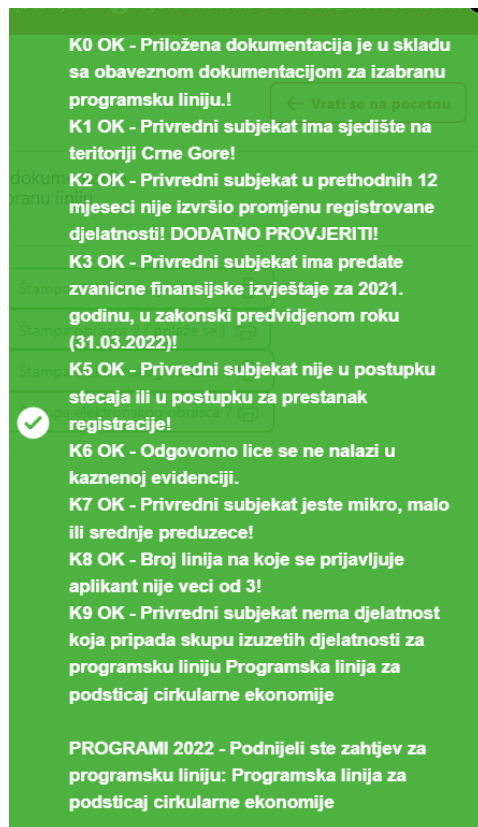
Podnesi zahtjev u MER (završi unos NOVOG zahtjeva)

Prilikom podnošenja zahtjeva, sistem provjerava sve unesene podatke, da li privredni

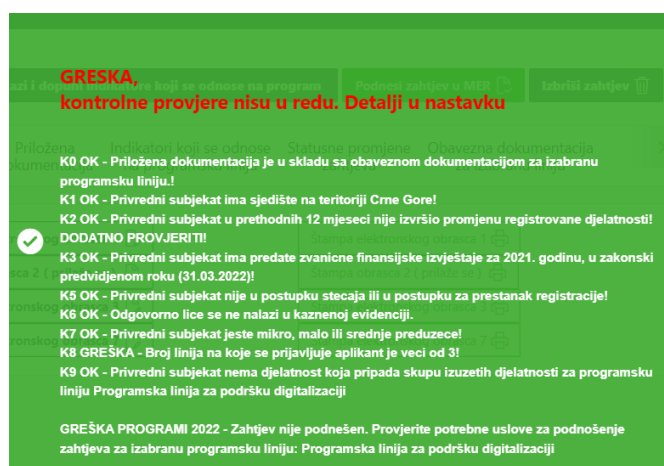
subjekat/preduzetnik zadovoljava sve uslove da može da podnese zahtjev, kao i da li je priložena sva obavezna dokumentacija.

U slučaju da je prijava u redu, dobićemo poruku da je zahtjev uspješno podnesen.

Svakako, vrste kontrola kojima podliježu zahtjevi zavise od uslova definisanih za svaku programsku liniju/ komponentu pojedinačno.

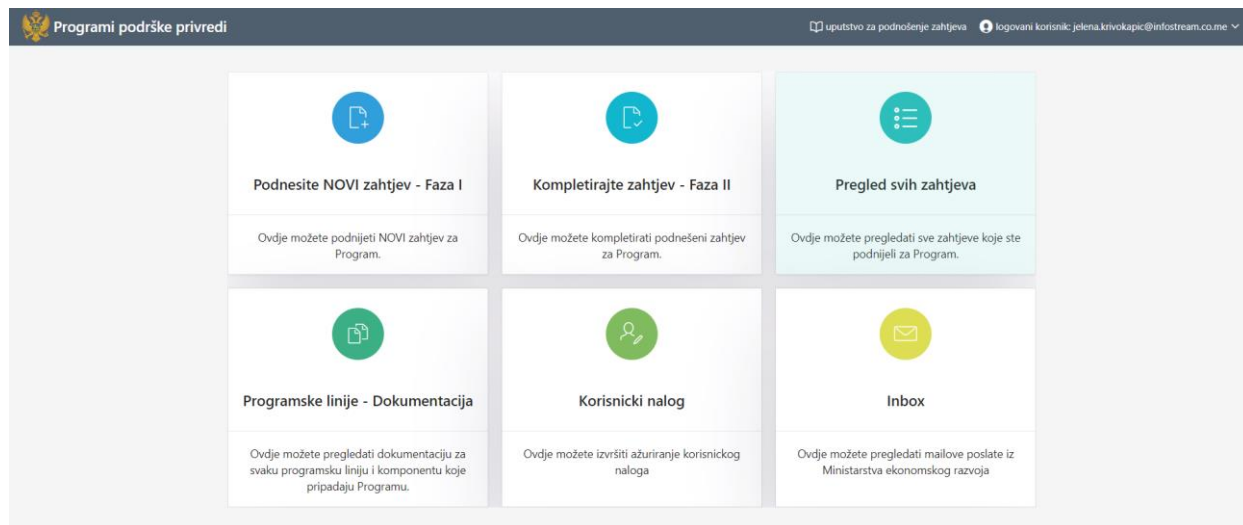


U slučaju da je prijava nije u redu, dobićemo poruku da kontrolne provjere nisu u redu, sa detaljima o grešci. Kod ovog slučaja vidimo da se greška desila kod kontrole broj 8.



4. PREGLED SVIH ZAHTJEVA

Na kartici – **PREGLED SVIH ZAHTJEVA** – se nalaze svi zahtjevi uneseni od strane podnosioca zahtjeva bez obzira na status (u izradi, zahtijeva dopunu, podnesen, odbijen, odobren) kao i opisi kontrolnih provjera koje su zahtjevi prošli ili zbog kojih zahtjevi nisu mogli biti podneseni.



4.1 NASTAVAK RADA NA ZAHTJEVU I PODNOŠENJE

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne sprovede sve korake obavezne u procesu podnošenja zahtjeva, zahtjevu koji ima status „u izradi“ se može pristupiti klikom na karticu **Pregled svih zahtjeva** na početnoj stranici i nastaviti unos. Zahtjevu pristupamo klikom na olovkicu na početku reda.

The 'Pregled zahtjeva' table has a search bar, filters for 'Pretraga', 'Redovi' (50), and 'Akcije'. The table columns are: Rad na zahtjevu, Status zahtjeva, PIB podnosioca, Programska linija, Komponenta I, Komponenta II, Komponenta III, Naziv podnosioca, Djelatnost, Datum, Napomena, and Kontrolne provjere za podnosioca.

Rad na zahtjevu	Status zahtjeva	PIB podnosioca	Programska linija	Komponenta I	Komponenta II	Komponenta III	Naziv podnosioca	Djelatnost	Datum	Napomena	Kontrolne provjere za podnosioca
	U izradi	02408074	Programska linija za podršku digitalizaciji	Komponenta I - Integracija poslovnih softvera i web rješenja	Nema komponente za programsku liniju.	Nema komponente za programsku liniju.	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTI "INFOSTREAM" PODGORICA	6201 - Kompjutersko programiranje	15.11.2022	-	Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju! K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore! K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti! DODATNO PROVJERITI! K3 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)! K5 OK - Privredni subjekat nije u postupku stecaja ili u postupku za prestanak registracije! K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kazenoj evidenciji. K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće! K8 GREŠKA - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant je veći od 3! K9 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku

Ažuriranje zahtjeva u statusu „u izradi“ ili „zahtijeva dopunu“ možemo izvršiti klikom na olovkicu koja se nalazi na početku reda.

Klikom na olovkicu na početku reda otvaramo zahtjev koji možemo dopuniti. Na lijevoj strani su prikazani opšti podaci koji se odnose na podnosioca zahtjeva i programske linije/komponente za koje se podnosi zahtjev.

Na desnoj strani su dostupna 4 taba i to: **Elektronski podaci**, **Priložena dokumentacija**, **Statusne promjene zahtjeva** i **Obavezna dokumentacija za izabranu liniju**.

Na prvom tab-u „**Elektronski obrasci**“ se nalaze elektronski obrasci koje je potrebno ispuniti u okviru zahtjeva, i njima se pristupa klikom na obrazac koji je potrebno izmijeniti/dopuniti.

The screenshot shows the 'Programi podrške privredi' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. The main content area displays details for a request (br. 818) dated 15.11.2022. On the left, a table lists various fields: PIB (02408074), Naziv privrednog subjekta (DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA), Status zahtjeva (U izradi), Djelatnost (6201 - Kompjutersko programiranje), Oblik organizovanja (Jednolano društvo sa ograničeno odgovornošću), Programska linija (Programska linija za podršku digitalizaciji), Komponenta 1 (Komponenta I - Integracija poslovnih softvera i web rješenja), Datum zahtjeva (15.11.2022), and Kontrolne provjere (a list of checks K1-K8). On the right, there's a tabbed interface with four tabs: 'Elektronski obrasci' (selected), 'Priložena dokumentacija', 'Indikatori koji se odnose na programsku liniju', and 'Statusne promjene zahtjeva'. Below the tabs, there are buttons for 'Dopuna elektronskog obrasca 1', 'Dopuna Obrasca 2 (prilaže se)', 'Dopuna elektronskog obrasca 3', and 'Dopuna elektronskog obrasca 7'. To the right of these buttons are links for 'Štampa elektronskog obrasca 1', 'Štampa obrasca 2 (prilaže se)', 'Štampa elektronskog obrasca 3', and 'Štampa elektronskog obrasca 7'.

Klikom na Obrazac 1 se otvara prozor kao na slici ispod. Ovdje možemo izvršiti dopunu/izmjenu/brisanje podataka unutar obrasca. Po izvršenim izmjenama je potrebno sačuvati izmjene klikom na dugme **SAČUVAJ IZMJENE**.

The screenshot shows the 'Obrazac 1 - PRIJAVNI FORMULAR' form. It is divided into two main sections: '1. OSNOVNI PODACI O PREDUZECU PODNOSIOCU PRIJAVE' and '2. PROFIL OSNIVACA PREDUZECA PODNOSIOCA PRIJAVE'. The first section contains fields for: Naziv privrednog subjekta (DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA), Adresa i sjedište (RISTA DRAGICEVICA 4 PODGORICA), Matični broj (02408074), Izvršni direktor (ADIS SULJEVIC), Kontakt telefon (020/664-808), Elektronska pošta (email) (info@infostream.com), Web adresa, Datum i godina osnivanja (03.06.2004), and Šifra i opis djelatnosti (6201 - Kompjutersko programiranje). The second section contains a field for Ime i prezime osnivača. At the bottom, there are buttons for 'Odustani' and 'Savujaj izmjene'.

Svim ostalim obrascima pristupamo na isti način.

Prelaskom na drugi tab **Priložena dokumentacija** možemo izvršiti upload dokumentacije neophodne za finalizaciju procesa apliciranja. Klikom na dugme **Dodaj novi dokument** se

otvara prozor u kojem možemo dodati neophodnu dokumentaciju.

Programi podrške privredi

Rad na zahtjevu br. 818 od 15.11.2022

← Vratiti se na početnu Prikazi i dopuni indikatore koji se odnose na program Podnesi zahtjev u MER Izbrisi zahtjev

Elektronski obrasci **Priložena dokumentacija** Indikatori koji se odnose na programsku liniju Statusne promjene zahtjeva Obavezna dokumentacija za izabranu liniju

Dodaj novi dokument

Dokument	Naziv dokumenta	Preuzimanje dokumenta	Napomena uz dokument
Ponuda/profaktura pružaoce usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena)	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
Lista referenci pružaoce usluga/Cjenovnik usluga (ovjeren i potpisan)	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-
Dokaz o postojecem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava i sl	Referenca za UZK (002).docx	Preuzimanje	-

1 - 4

Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju.
K1 OK - Privredni subjekt ima sjedište na teritoriji Crne Gore!
K2 OK - Privredni subjekt u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti! DODATNO PROVJERITI!
K3 OK - Privredni subjekt ima predatne zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)!
K5 OK - Privredni subjekt nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije!
K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji.
K7 OK - Privredni subjekt jeste mikro, malo ili srednje preduzeće!
K8 GREŠKA - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant je veći od 3!

Tab **Statusne izmjene** zahtjeva je informativnog karaktera i na njemu se vide sve promjene statusa zahtjeva.

Programi podrške privredi

Rad na zahtjevu br. 818 od 15.11.2022

← Vratiti se na početnu Prikazi i dopuni indikatore koji se odnose na program Podnesi zahtjev u MER Izbrisi zahtjev

Elektronski obrasci Priložena dokumentacija Indikatori koji se odnose na programsku liniju **Statusne promjene zahtjeva** Obavezna dokumentacija za izabranu liniju

Nema promjena statusa.

Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju.
K1 OK - Privredni subjekt ima sjedište na teritoriji Crne Gore!
K2 OK - Privredni subjekt u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti! DODATNO PROVJERITI!
K3 OK - Privredni subjekt ima predatne zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)!
K5 OK - Privredni subjekt nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije!
K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji.
K7 OK - Privredni subjekt jeste mikro, malo ili srednje preduzeće!
K8 GREŠKA - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant je veći od 3!

Na tab - u **Obavezna dokumentacija** za izabranu liniju se nalazi spisak svih dokumenata koje je potrebno priložiti u I fazi apliciranja.

Elektronski obrasci	Priložena dokumentacija	Statusne promjene zahtjeva	Obavezna dokumentacija za izabranu liniju		
Dokument		Za koju je fazu potreban?	Da li je obavezan uz zahtjev?	Popunjava se elektronski?	Preuzimanje dokumenta
Ponuda/profaktura/faktura dobavljača za adaptaciju proizvodnih objekata, nabavku opreme, djelova za mašine sa detaljnom specifikacijom i troškovima		Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Dokazna dokumentacija za obavljanje djelatnosti proizvodnje (Izvod iz CRPS i Statut ne predstavljaju dokaz o obavljanju podržane djelatnosti)		Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Analitička kartica ino kupaca za 2024.godinu		Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena)		Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Ukoliko preduzece aplicira za adaptaciju objekata neophodno je da dostavi: fotografije postojećeg stanja, List nepokretnosti predmetnog objekta ili Ugovor o zakupu sa pratećim Listom nepokretnosti		Faza - 1 (Prijava)	Ne	Ne	
Ukoliko u vlasničkoj strukturi preduzeća od minimum 51% učestvuje osoba sa invaliditetom potrebno je dostaviti i Rješenje o priznavanju statusa invaliditeta izdato od jedne nadležne institucije		Faza - 1 (Prijava)	Ne	Ne	
Dodatna dokumentacija		Faza - 1 (Prijava)	Ne	Ne	

Podnošenje zahtjeva je moguće izvršiti klikom na dugme

Podnesi zahtjev u MER 

Klikom na dugme **Izbrisi zahtjev**  u potpunosti brišemo kreirani zahtjev. Po brisanju kreiranih zahtjeva možemo unijeti nove zahtjeve koji se mogu podnijeti u okviru programa.

Programi podrške privredi

uputstvo za podnošenje zahtjeva
logovani korisnik: jelena.krivokapic@infostream.co.me

Rad na zahtjevu br. 818 od 15.11.2022

← Vratiti se na početnu
Prikaži i dopuni indikatore koji se odnose na program
Podnesi zahtjev u MER
Izbriši zahtjev

PIB	02408074	Elektronski obrasci	Priložena dokumentacija	Indikatori koji se odnose na programsku liniju	Statusne promjene zahtjeva	Obavezna dokumentacija za izabranu liniju	>																				
Naziv privrednog subjekta	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA																										
Status zahtjeva	U izradi																										
Djelatnost	6201 - Kompjutersko programiranje																										
Oblik organizovanja	Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću																										
Programska linija	Programska linija za podršku digitalizaciji																										
Komponenta 1	Komponenta I - Integracija poslovnih softvera i web rješenja																										
Datum zahtjeva	15.11.2022																										
Kontrolne provjere	Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju. K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore! K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti! DODATNO PROVJERITI! K3 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)! K5 OK - Privredni subjekat nije u postupku steaja ili u postupku za prestanak registracije! K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji. K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće! K8 GREŠKA - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant je veći od 3! Ko OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih	<table> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Za koju je fazu potreban?</th> <th>Da li je obavezan uz zahtjev?</th> <th>Popunjava se elektronski?</th> <th>Preuzimanje dokumenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);</td> <td>Faza - 1 (Prijava)</td> <td>Da</td> <td>Ne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena)</td> <td>Faza - 1 (Prijava)</td> <td>Da</td> <td>Ne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lista referenci pružaoca usluga/Cjenovnik usluga (ovjeren i potpisan)</td> <td>Faza - 1 (Prijava)</td> <td>Da</td> <td>Ne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dokaz o postojećem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava i sl</td> <td>Faza - 1 (Prijava)</td> <td>Da</td> <td>Ne</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dokument	Za koju je fazu potreban?	Da li je obavezan uz zahtjev?	Popunjava se elektronski?	Preuzimanje dokumenta	Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne		Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena)	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne		Lista referenci pružaoca usluga/Cjenovnik usluga (ovjeren i potpisan)	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne		Dokaz o postojećem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava i sl	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Dokument	Za koju je fazu potreban?	Da li je obavezan uz zahtjev?	Popunjava se elektronski?	Preuzimanje dokumenta																							
Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne																								
Obrazac 2 - Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena)	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne																								
Lista referenci pružaoca usluga/Cjenovnik usluga (ovjeren i potpisan)	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne																								
Dokaz o postojećem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava i sl	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne																								

1 - 4

Takođe, ukoliko zahtjev nije mogao biti podnesen, iz razloga što nije prošao kontrolne provjere definisane za programsku liniju/komponentu, on ostaje u statusu „u izradi“ . Takav zahtjev je moguće dopuniti i ponovo podnijeti u MER. Postupak izmjene i ponovnog podnošenja zahtjeva se sprovodi po prethodno opisanoj proceduri.

Zahtjevu se pristupa putem stranice **PREGLED SVIH ZAHTJEVA**, gdje su dostupne opcije izmjene/dopune/brisanja unutar elektronskih obrazaca, dodavanja dokumentacije i ponovnog podnošenja.