



**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0934544 / 003

U Podgorici, dana 16.04.2021.godine

Uprava prihoda - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA POSREDOVANJE U OSIGURANJU "INSURANCE FINANCIAL SOLUTIONS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA, broj 316798 podnijetoj dana 02.04.2021. u 12:15:28, preko

Ime i prezime: SRĐA DŽODŽO

donosi

## RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA POSREDOVANJE U OSIGURANJU "INSURANCE FINANCIAL SOLUTIONS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA - registarski broj **5 - 0934544**, PIB **03319644**, i to:

**Statut:**

Briše se: Statut od 23.09.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 30.03.2021.

**Adresa uprave - sjedišta:**

Briše se: STUDENTSKA BR.13 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BAKU BR.140 PODGORICA

**Adresa za prijem službene pošte:**

Briše se: STUDENTSKA BR.13 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BAKU BR.140 PODGORICA

**Adresa glavnog mjesta poslovanja:**

Briše se: STUDENTSKA BR.13 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BAKU BR.140 PODGORICA

## Obrazloženje

Podnosilac je dana 02.04.2021 u 12:15:28 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću IFS.

*Exp  
22/04/2021*

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik-II

Zdravko Gutović

**Pravna pouka:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

POVRATNICA

Broj 5-0934544/003

Predmet pošiljke Rjesenje 29

DOO "INSURANCE FINANCIAL

SOLUTIONS"  
Predato pošti 22.04.2021

Na adresi U Baču br. 140

DOO INSURANCE FINANCIAL  
SOLUTIONS

U

Adresa

Crna Gora  
UPRAVA REPUBLIKE  
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU  
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA  
Primljeno iz ruke \_\_\_\_\_ preko pošte \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_ Predato na pošti dana \_\_\_\_\_  
Preporučeno dana \_\_\_\_\_  
Broj \_\_\_\_\_ Broj primjereka \_\_\_\_\_ priloga. Taksa EUR \_\_\_\_\_

Napomena pošiljaoca .....

Potvrđujem da sam dana ..... 23 04 2021 g.  
(datum ispisan slovima)

primio pošiljku označenu na prednjoj strani

Tarife M.  
(primaćac)

POTPIŠ



AR 14878672 5 ME

(odno: ..... kada je pošiljka primljena)



**NAPOMENA DOSTAVLJAČA - POŠTONOŠE**



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

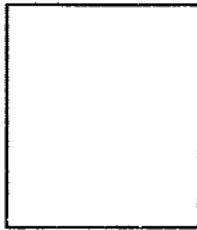
U Podgorici, dana 16.4.2021

## OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 16.04.2021, pod registarskim brojem 5-0934544/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA POSREDOVANJE U OSIGURANJU "INSURANCE FINANCIAL SOLUTIONS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA. Statutom i Odlukom od 30.03.2021. registruje se promjena adrese društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica  
*Dušanica Vujić*



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA

Registarski broj 5 - 0934544 / 002

Datum registracije: 03.08.2020.

PIB: 03319644

Datum promjene podataka: 16.11.2020.

### DRUŠTVO ZA POSREDOVANJE U OSIGURANJU "INSURANCE FINANCIAL SOLUTIONS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv:

IFS

Telefon:

+38267213550

eMail:

info@ifs.co.me

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora:

15.07.2020.

Datum donošenja Statuta:

15.07.2020.

Datum promjene Statuta: 23.09.2020.

Adresa glavnog mjesta poslovanja: STUDENTSKA BR.13 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: STUDENTSKA BR.13 PODGORICA

Adresa sjedišta:

STUDENTSKA BR.13 PODGORICA

Pretežna djelatnost:

6622 Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 20.000,00Euro (Novčani 20.000,00Euro, nenovčani 0,00Euro )

#### OSNIVAČI:

MILJAN NOVAKOVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 10%

**MILORAD KATNIĆ** [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 90% [REDACTED]

---

**LICA U DRUŠTVU:**

---

**MILJAN NOVAKOVIĆ** [REDACTED]

[REDACTED]  
Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

---

**SRĐA DŽODŽO** [REDACTED]

[REDACTED]  
Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( U skladu sa Statutom i drugim aktima društva )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

---

Izdato: 02.04.2021 godine u 12:13h

MP

Načelnica

Dušanka Vujisić

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti


<b>1. PODNOSILAC PRIJAVE<sup>1</sup></b>									
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		<input checked="" type="checkbox"/>		1.2. Punomoćnik			
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
1.1.3. Ime		Srđa		1.1.4. Prezime		Džodžo		1.1.5. Opština	
1.1.6. ID lica		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		ć	
1.1.10. Ulica i broj		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
<b>REGISTRACIJE u CRPS</b>									
2.1. Osnivanje		<input checked="" type="checkbox"/>		2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva	
<b>3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA</b>									
3.1. Registar poreskih obveznika									
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.3. Carinski registar					
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)				3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede					
3.6. Registar stanovnika									
<b>4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE</b>									
<b>Oblik organizovanja</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	PREUZETNIK		AD	KD	OD	USTANOVA		ZADRUGA
	KOOPERATIVA	NVO		DIO STRANOG DRUŠTVA		INVESTICIONI FOND		OSTALO	
4.1. Puni naziv društva				Insurance financial solutions doo Podgorica					
4.2. Skraćeni naziv				IFS					
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost <sup>3</sup>									
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv									
<b>4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA</b>									
4.5.1. Država		Crna Gora							
4.5.2. Opština		Podgorica				4.5.3. Mjesto:		Podgorica	
4.5.4. Ulica i broj:		Baku br.140							
<b>4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE</b>									
4.6.1. Država		Crna Gora							
4.6.2. Opština		Podgorica				4.6.3. Mjesto:		Podgorica	
4.6.4. Ulica i broj:		Baku br.140							
<b>4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA</b>									
4.7.1. Država		Crna Gora							
4.7.2. Opština		Podgorica				4.7.3. Mjesto:			
4.7.4. Ulica i broj		Baku br.140							

<sup>1</sup>Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

<sup>2</sup>Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva



<b>4.8. KONTAKT</b>			
4.8.1. Telefon/fax:		+38267213550	
4.8.2. E-mail i internet strana		Info@ifs.co.me	www.
<b>4.9. PRETEŽNA DJELATNOST<sup>4</sup></b>			
6	6	2	2
Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni			
JM			
Potpis podnosioca / ovlaštenog lica: _____		Datum podnošenja prijave _____	

**Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti**

1. **Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
  - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
  - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
  
2. **Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
  
3. **Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,, 3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
  
4. **Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.
  - 4.1 **Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.
  - 4.2. **Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.



<sup>4</sup>Šiframik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

- 4.3. **Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv.
- 4.4. **Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
- 4.5. **Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
- 4.6. **Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
- 4.7. **Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
- 4.8. **Kontakt privrednog subjekta** – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.
- 4.9. **Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
- Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

## DODATAK 1

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT <sup>5</sup>							
NASTANAK							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje			Spajanje			
	Podjela			Na drugi način			
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			Neodređeno				
5.2. Datum donošenja statuta			30.03.2021. godine				
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			15.06.2020. godine				
5.4. Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			Agencija za nadzor osiguranja				
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		03-513/5-20		5.5.1. Datum Rješenja	16.07.2020		
6. OBLIK SVOJINE							
<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna			Zadružna			
	Dva ili više oblika svojine			Državna			
7. KAPITAL							
7.1. Porijeklo kapitala							
<input checked="" type="checkbox"/>	Domaći		Strani	Mješoviti			
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu							
7.2.1. Povećanje			7.2.2. Smanjenje				
Osnovnikapital		Prije promjene		Iznos promjene		Trenutni kapital	
Ukupno (novčani + nenovčani)			€		€	20.000	€
novčani – iznos			€		€	20.000	€
nenovčani – iznos			€		€		€
8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA							
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor			Nadzorni odbor			
	Upravni odbor			<input checked="" type="checkbox"/>	Skupština društva		
	Odbor direktora				Drugo		
8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD							
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD							

<sup>5</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

<b>9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)</b>	
9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. RegistarSKI broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	
9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	
<b>10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)</b>	
MB društva:	
Naziv društva:	
<b>11. FINANSIJSKA DOKUMENTA</b>	
Vrsta dokumenta	Bilans stanja
	Bilans uspjeha
	Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta	
<p><i>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</i></p> <p>JMB: </p> <p>Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: _____</p> <p>Datum podnošenja prijave </p>	

## Uputstvo za popunjavanje Dodatka 1: Registracija osnivanja/promjene privredni subjekat

### 5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

**Nastanak** – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

- 5.1. Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 5.2. Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.
- 5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju**- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.
- 5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.
- 5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan**- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.
- 5.5.1. Datum Rješenja**- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

### 6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

### 7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala

– U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

**7.2 Podaci o osnovnom kapitalu** – Znakom "X" označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.

**8. Naziv organa upravljanja**- Znakom "X" označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

**8.1.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

**8.2.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

### 9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

**9.1.** Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

**9.2.** Registarski broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

**9.3.** Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

**9.4.; 9.5. i 9.6.** – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

**9.7.** U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

**9.8.** U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

**10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond)** – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

**11. Finansijska dokumenta**- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

## Prilog 1

12. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje	X	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:					*za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica
12.2 Naziv / Ime	MILJAN			Prezime	NOVAKOVIĆ
12.3 Pol	X Muški		Ženski	12.4. Datum rođenja	
12.5. Adresa:					
12.5.1. Država					
					nadzrn.odboral
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
X	Osnivač				Izvršni direktor
X	Član DOO				Direktor
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor				Član nadzornog odbora
	Komplementar				Član odbora direktora
	Zadrukar				Član upravnog odbora
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju
	Poslovođa				Sekretar društva
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator				Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač				10	%
13.2. Ovlašćenja u prometu		X	Neograničena	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja					
13.3. Ovlašćen da djeluje		X	Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva
					Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis					
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>					
14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori					
14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? _____ NE _____					
14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)					
_____					

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE \_\_\_\_\_

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

12. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje	X	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	MILORAD			Prezime	KATNIĆ
12.3 Pol	X Muški		Ženski	12.4. Datum rođenja	
12.5. Adresa:					
12.5.1. Država					
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
X	Osnivač			Izvršni direktor	
X	Član DOO			Direktor	
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor			Član nadzornog odbora	
	Komplementar			Član odbora direktora	
	Zadrukar			Član upravnog odbora	
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju	
	Poslovođa			Sekretar društva	
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator			Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač				90	%
13.2. Ovlašćenja u prometu		X	Neograničena	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja					
13.3. Ovlašćen da djeluje		X	Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					
Sekretarom društva					
Direktorom društva					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis <input type="text"/>					

**14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) \_\_\_\_\_



14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

Primljeno iz ruke \_\_\_\_\_ 05. 04. 2021. preporučeno pošte \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_ Predato na poštu dana \_\_\_\_\_

Preporučeno dana \_\_\_\_\_ 03/2-1-1296/11-21

Broj: \_\_\_\_\_ Broj primjeraka \_\_\_\_\_ priloga. Taksa EUR \_\_\_\_\_

## ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

Dana 05.04.2021 podnešena je prijava

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD INSURANCE FINANCIAL SOLUTIONS DOO

(naziv privrednog društva)

sa dokumentacijom za \_\_\_\_\_

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea \_\_\_\_\_

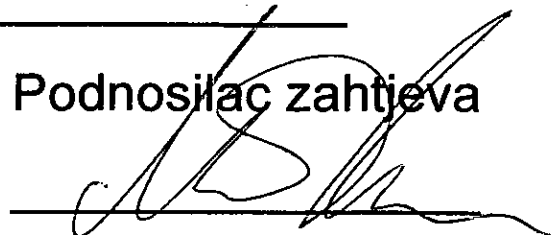
Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

STATUT UPLATNICE

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA

Podnosilac zahtjeva



Insurance Financial Solutions doo Podgorica

# STATUT

Podgorica, mart 2021.godine

Na osnovu čl. 55 Zakona o osiguranju („Sl. list RCG”, br. 78/06, 19/07, “Sl. list Crne Gore”, br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 06/13) (u daljem tekstu: Zakon), čl. 68. Zakona o privrednim društvima (“Sl. list RCG”, br. 06/02, “Sl. list CG”, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), Skupština osnivača Društva za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions“ d.o.o. Podgorica, ul. Baku br.140, dana: 30.03.2021. godine usvojili su:

**S T A T U T**  
**Društva za posredovanje u osiguranju**  
**„Insurance financial solutions“ doo Podgorica**

Ovim Statutom utvrđuju se i reguliše:

- I. OPŠTE ODREDBE
- II. OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA
- III. ORGANI DRUŠTVA
- IV ZASTUPANJE DRUŠTVA
- V. OSNOVNI KAPITAL,VRSTA I VISINA ULOGA,
- VI. RASPODJELA DOBITI,RIZIK I POKRIĆE GUBITAKA
- VII. PRENOS UDJELA
- VIII. POSLOVNA TAJNA
- IX. PRESTANAK DRUŠTVA
- X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

# I OPŠTE ODREDBE

## Član 1

Društvo za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions“ d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo ili IFS), organizuje se kao društvo sa ograničenom odgovornošću radi obavljanja poslova posredovanja u osiguranju.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

## Član 2

Osnivanje Društva i sve promjene u statusu Društva upisuju se u Centralnom registru privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

## Član 3

Društvo vrši djelatnost pod nazivom: Društvo za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions“ društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

Skraćeni naziv Društva glasi: IFS

Sjedište Društva je u Podgorici, u ul. Baku br.140.

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je ul. Baku br.140, 81000 Podgorica

## Član 4

Društvo u svom poslovanju koristi zaštitni znak koji se ustanovljava posebnom odlukom članova.

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm, u sredini je znak Društva, ispod je upisano „IFS“, a po obodu tekst „Društvo za posredovanje u osiguranju“ sve na latiničnom pismu.

Izvršni direktor će posebnim aktom odrediti lica koja će zadužiti pečatima, odrediti broj pečata, način njihove upotrebe, čuvanja, evidencije i uništavanja.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 5 x 2 cm. Tekst u gornjem nivou glasi: Društvo za posredovanje u osiguranju „IFS“ d.o.o. u sredini je broj sa povlakom, a u dnu je Podgorica sa povlakom i godinom, sve latiničnim pismom.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata. U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum. Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak, potpuni naziv društva i druge potrebne podatke.

## Član 5.

Nadzor nad djelatnošću Društva vrši Agencija za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija).

## II OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 6

Djelatnost Društva su poslovi posredovanja u osiguranju što podrazumijeva poslove dovođenja u vezu budućeg osiguranika, odnosno ugovornika osiguranja sa društvom za osiguranje radi zaključenja ugovora o osiguranju, odnosno obavljanje pripremnih poslova radi zaključivanja ugovora o osiguranju, savjetovanje u odnosu na rizike kojima je izložen osiguranik kao fizičko ili pravno lice, kao i pružanje pomoći pri ostvarivanju prava iz ugovora o osiguranju, na osnovu naloga društva za osiguranje ili naloga osiguranika, odnosno ugovorača osiguranja, a naročito pri rješavanju odštetnih zahtjeva prema društvu za osiguranje.

Uz poslove posredovanja Društvo može obavljati i poslove savjetovanja, kao i pružanje odgovarajuće stručne pomoći u obradi šteta i procjeni rizika i šteta.

Osnovna Djelatnost Društva se po klasifikaciji razvrstava u 66.22 – djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju.

## III ORGANI DRUŠTVA

### Član 7.

Članovi i vlasnici Društva za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions” doo Podgorica su:

- **Milorad Katnić**, čiji je udio u društvu 90% osnivačkog kapitala i
- **Miljan Novaković**, čiji je udio u društvu 10% osnivačkog kapitala.

### Član 8.

Organi Društva su:

1. Skupština društva i
2. Izvršni direktor.

Skupština društva i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva.

### Član 9.

#### **Skupština Društva**

Skupština Članova predstavlja najviši organ korporativnog upravljanja u Društvu.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Članovi imaju sljedeća prava:

- a) Pravo raspolaganja svojim udjelom;
- b) Pravo na raspodjelu dividende (profita), u skladu sa odlukom Društva;
- c) Pravo na proporcionalni dio imovine u slučaju likvidacije Društva;
- d) Pravo na dostavljanje kopije bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaja nezavisnog eksternog revizora i sl.;

e) Ostala prava definisana Zakonom o privrednim društvima, ovim Statutom i pozitivnim propisima.

Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmjerno učešću njegovog udjela u osnovnom kapitalu društva.

Članovi društva upravljaju društvom i glasaju za odluke, saglasno svojim udjelima u društvu.

Lično prisutni članovi, odnosno članovi zastupani preko punomoćnika ili putem glasačkih listića koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala društva čine kvorum.

Pravo sazivanja skupštine bilo koji član društva koji ima preko 5% udjela u društvu. Skupština članova društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva.

Izvršni direktor obavezno prisustvuje skupštinama društva, osim ukoliko nije u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

### **Pravo Skupštine članova društva**

Isključivo pravo Skupštine članova društva je da:

- 1) donose statut, vrše njegove izmjene i dopune;
- 2) bira revizora, i utvrđuje naknadu za njegov rad;
- 3) razrješava revizora kojeg je izabrala skupština članova društva;
- 4) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta
- 5) donosi poslovnik o svom radu
- 6) donosi opšte akte (pravilnike, procedure i sl)
- 7) odlučuje o politici naknada
- 8) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva, kao i druge izvještaje iz njena nadležnosti;
- 9) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju)
- 10) donese odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 11) odlučuje o povećanju ili smanju kapitala društva;
- 12) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 13) imenuje i razrješava likvidatora
- 14) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- 15) donosi program rada i program razvoja Društva;
- 16) odlučuju o promjeni naziva i promjeni sjedišta Društva;
- 17) donosi odluku o osnivanju poslovne jedinice (dio Društva);
- 18) odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva;
- 19) Odobrava Ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 20) vrši druge poslove određene zakonom i Statutom Društva.

Odluke Skupštine Članova evidentiraju se u knjizi odluka Društva.

Članovi društva mogu prenijeti generalno ovlaštenje za zastupanje društva na izvršnog direktora društva, radi preuzimanja pravnih radnji u njihovo ime.

#### Član 10.

Izvršni direktor je obavezan organ društva i predstavlja izvršni organ Društva.

Mandat izvršnog direktora traje 2 (dvije) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor vodi tekuće poslovanje društva, u okviru kojeg ima ovlaštenja i obaveze da: organizuje proces rada, predstavlja, zastupa i potpisuje Društvo, stara se i odgovara za zakonitost rada u granicama ovlaštenja, upravlja imovinom i raspolaže fondovima, priprema i predlaže programe rada i razvoja, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, odlučuje o zaposlenju i svim radnopravnim pitanjima u društvu a u skladu sa generalnim planovima i potrebama Društva, dostavlja dokumentaciju CRPS prema Zakonu.

Izvršni Direktor vrši poslovodnu funkciju, organizuje i rukovodi cjelokupnim procesom rada i poslovanja zastupa Društvo pred trećim licima sa potpunim pravnim i finansijskim kapacitetom, bez ograničenja, a objektivno je odgovoran je za zakonitost rada Društva u cjelini.

Društvo predstavlja i zastupa izvršni direktor, kao organ Društva.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo, koje može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

Vlasnici po diskrecionom pravu, prostom većinom biraju, imenuju i razrešavaju izvršnog direktora Društva.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora više puta.

Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova postupi savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka mandata, na lični zahtijev, na osnovu odluke većine vlasnika udjela, kao i u skladu sa zakonom i statutom. U slučaju da po proteku mandata ne bude ponovo imenovan ili bude razriješen prije isteka mandata, raspoređuje se na drugo radno mjesto prema njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima.

Izvršnom direktoru pripadaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Statutom i Ugovorom koji zaključuje sa vlasnicima, kojim se utvrđuje i zarada izvršnog direktora.

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi propisani Zakonom o osiguranju i podzakonskim aktima i koje ima iskustvo na rukovodećim poslovima.

Izvršni direktor mora biti zaposlen kod Društva sa punim radnim vremenom.



## **IV ZASTUPANJE DRUŠTVA**

### **Član 11.**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva u skladu sa pozitivnim propisima koji važe u Crnoj Gori.

## **V OSNOVNI KAPITAL, VRSTA I VISINA ULOGA**

### **Član 12.**

#### **Iznos osnivačkog kapitala**

Osnivački kapital Društva iznosi 20.000,00 €, od čega je udio:

Milorada Katnića – 18.000,00 € odnosno 90% osnivačkog kapitala, i

Miljana Novakovića – 2.000,00 € odnosno 10% osnivačkog kapitala.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

### **Član 13.**

#### **Kapital društva**

Imovinu Društva čine pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je Društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina (kapital) Društva je razlika između vrijednosti imovine i obaveza Društva.

#### **a) Uvećanje osnivačkog kapitala**

Ukoliko budu smatrali neophodnim i svrsishodnim, Članovi Društva mogu da donesu odluku o uvećanju osnivačkog kapitala, na osnovu novih ulaganja postojećih Članova, ili na osnovu pristupanja novih članova Društvu.

U slučaju pristupanja trećih lica, njihova prava i obaveze regulišu se posebnim ugovorom sa Članovima, nakon čega se pristupa izmjenama Statuta.

#### **b) Umanjenje osnivačkog kapitala**

Članovi mogu donijeti odluku o umanjenju kapitala Društva.

Društvo ne može izvršiti umanjenje kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, pod uslovom da su potraživanja tih povjerilaca pravno valjana prije dana objavljivanja odluke o umanjenju kapitala.

Društvo je dužno da u pisanoj formi obavijesti sve povjerioce o odluci o umanjenju kapitala.

Društvo ne daje dodatne garancije u sljedećim slučajevima:

- Ako, nakon umanjenja kapitala, ukupna potraživanja povjerioca budu manja od vrijednosti procijenjene neto imovine;
- Ukoliko su potraživanja već obezbijeđena u potpunosti na pouzdan način;
- Ako je cilj umanjenja kapitala pokrivanje gubitaka.

c) Registracija odluke o umanjenju ili uvećanju kapitala i povraćaj ulaganja

Odluke o umanjenju i uvećanju kapitala dostavlja se Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: "CRPS") radi registracije.

Društvo može da izvrši povraćaj ulaganja Članovima, shodno Zakonu o privrednim društvima.

## **VI RASPODJELA DOBITI, RIZIK I POKRIĆE GUBITAKA**

### **Član 14.**

Dobit Društva utvrđivat će se u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva, a o namjeni i raspodjeli profita odlučuje član odnosno članovi Društva.

Dobit Društva će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih finansijskih iskaza. Isplata iznosa dobiti namijenjenog za raspodjelu članovima u tekućoj finansijskoj godini, će se izvršiti u roku od 30 dana od dana utvrđivanja poslovnog rezultata za prethodnu finansijsku godinu.

## **VII PRENOS UDJELA**

### **Član 15.**

Osnivači mogu prenijeti svoje udjele u skladu sa zakonom.

Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova.

Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca i uz saglasnost Skupštine društva, a u skladu sa članom 298 stav 2 tačka 16 Zakona o privrednim društvima.

Ukoliko Skupština osnivača ne odobri ugovor o pristupanju novog člana Društvu odnosno ne da saglasnost na prenos udjela određenom kupcu udjela, osnivači su saglasni da se

udio ipak može prodati tom kupcu, ali samo pod uslovom da navedeni kupac istovremeno da ponudu I drugim vlasnicima udjela u Društvu da otkupi njihov dio po istoj cijeni.

Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

O pristupanju novih članova društva I prenosu udjela sačinjavaju se ugovori u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Sve promjene koje se odnose na sticanje I prenos udjela moraju biti registrovane u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

## **VIII POSLOVNA TAJNA**

### **Član 16.**

Svako lice koje je bilo ili jeste zaposleno u Društvu, po bilo kom osnovu i na bilo koje vrijeme, kao i svako lice predstavnik članova dužno je da čuva kao poslovnu tajnu, sva saznanja o svim ispravama, sve podatke ili informacije u vezi sa poslovnim aktivnostima Društva, klijentima i drugim subjektima sa kojima je Društvo imalo ili ima poslovne odnose, a čije bi objelodanjivanje trećem licu bilo protivno poslovanju društva i moglo uticati na interese Društva.

Odavanje poslovne tajne, iz prethodnog stava, predstavlja razlog za prestanak radnog odnosa.

Sadržaj podataka, isprava i slično koji predstavljaju poslovnu tajnu, utvrđuje se odlukom članova.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito: poslovi plan Društva, podaci o poslovnoj politici, podaci i informacije iz komercijalnih ponuda, podaci i informacije u vezi sa klijentima i njihovim poslovanjem i uslovima osiguranja i u vezi sa osiguranjem, podaci o zaradama, podaci i informacije iz poslovne dokumentacije koja se odnosi na zaključene Ugovore, ponude i drugu dokumentaciju u okviru korespondencije sa klijentima i društvima za osiguranje, svi dokumenti označeni "povjerljivo" kao i svaki drugi dokument ili podatak koji nadležni organ Društva proglasi poslovnom tajnom.

O ovoj odluci obavještavaju se član (članovi) organa Društva i zaposleni.

Način čuvanja i odgovornost za čuvanje poslovne tajne utvrđuje se posebnom odlukom. Isprave i podaci koji su poslovna tajna Društva dužni da čuvaju članovi svih organa Društva kao i zaposleni.

Ova dužnost čuvanja poslovne tajne postoji i po prestanku svojstva člana Društva, odnosno po prestanku radnog odnosa u Društvu.

Odredbe iz ovog člana važe i za predstavnike osnivača i druga lica, koja bi u radu društva učestvovala po ovlaštenju, odnosno nalogu člana.

## IX PRESTANAK DRUŠTVA

### Član 17.

Pored slučajevega prestanka Društva utvrđenih zakonom, Društvo prestaje odlukom nadležnog organa Društva.

## X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

#### Akti Društva

Statut je najviši pravni akt Društva.  
Statut donosi i mijenja Skupština Članova.

Bilo koji član i Izvršni direktor mogu podnijeti predlog za izmjene i dopune Statuta.

Opšti akti Društva (politike, pravilnici, poslovници, odluke, itd.) moraju biti u saglasnosti sa Statutom, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

### Član 19.

Izmjene i dopune Statuta se vrše odlukom članova Društva sa prostom većinom.

Statut se objavljuje isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odnosno danom registracije u Centralnom registru privrednih subekata (CRPS).

Društvo je dužno da otpočne sa obavljanjem poslova posredovanja u roku od 6 /šest/ mjeseci računajući od dana dobijanja dozvole za vršenje poslova posredovanja.

Osnivači su dužani da u roku od 60 dana po dobijanju dozvole za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju podnesu prijavu za registraciju društva u CRPS u Podgorici.

Društvo stiče pravni subjektivitet danom registracije odnosno prijema rješenja o registraciji u CRPS.

Društvo je dužno da u roku od 8 /osam/ dana od dana dobijanja rešenja o registraciji CRPS dato rešenje dostave Agenciji za nadzor osiguranja.

Tumačenje odredbi ovog Statuta može autentično i relevantno davati samo osnivač/osnivači društva.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut IFS br.9/1 od 23.09.2020.godine

**SKUPŠTINA OSNIVAČA:**

  
Miljan Novaković / Milorad Katnić

U Podgorici, 30.03.2021.godine

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) i člana 9 Statuta Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica (u daljem tekstu Društvo ili IFS doo), Skupština osnivača Društva, dana 30.03.2021. godine, donose:

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Statuta**  
**Društva za posredovanje u osiguranju**  
**"Insurance financial solutions" doo Podgorica**

**Član 1.**

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica mijenja se Statut od 23.09.2020. godine.

**Član 2.**

U član 3 stavovi 3 i 4 Statuta IFS mijenjaju se i sada glase:

"Sjedište Društva je u Podgorici, u ul. Baku br.140.

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je ul. Baku br.140, 81000 Podgorica."

**Član 3.**

Ostale Odredbe Statuta IFS doo od 23.09.2020.godine, ostaju nepromjenjene.

**Član 4.**

Prečišćen tekst Statuta u skladu sa izmjenama i dopunama navedenim u ovoj Odluci, čini Sastavni dio ove Odluke.

Statut iz stava 1 ovog člana se objavljuje isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odnosno danom registracije u Centralnom registru privrednih subekata (CRPS).

**Član 5.**

Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna Statuta odnosno prečišćenog teksta Statuta Društva, prestaje da važi Statut Društva zaveden pod brojem 9/1 od 23.09.2021. godine.

**Član 6.**

Nakon registracije gore navedene izmjene u CRPS, Društvo za posredovanje će obavjestiti o istima Agenciju za nadzor osiguranja, a sve u skladu sa Zakonom o osiguranju i Pravilnikom o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koji se dostavljaju Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i o rokovima njihovog dostavljanja.

SKUPŠTINA OSNIVAČA DRUŠTVA

  
Miljan Novaković / Milorad Katnić

Na osnovu odredbi zakona o privrednim društvima (sl.list CG br 065/20) i člana 9 Statuta Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica, Skupština osnivača Društva Miljan Novaković i Milorad Katnić, dana 30.03.2021. godine, donose:

### **ODLUKU**

#### **O promjeni sjedišta Društva za posredovanje u osiguranju INSURANCE FINANCIAL SOLUTIONS DOO PODGORICA**

##### **Član 1.**

Društvo za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica je upisano kod CPRS-a u Podgorici, riješenjem 5-0934544/1 od 03.08.2020. godine, PIB:03319644.

##### **Član 2.**

Osnivač mjenja sjedište privrednog društva iz člana 1 ove Odluke iz ul. Studentska br.13, Podgorica u ul. Baku br.140, Podgorica.

##### **Član 3.**

Sjedište Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica će biti u ul. Baku br.140, 81000 Podgorica.

##### **Član 4.**

Osnivači Društva zadužuju Izvršnog direktora da promjeni Statut u skladu sa ovom Odlukom i sačini prečišćen tekst istog.

##### **Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana registracije novog sjedišta društva u CRPS-u.

**Društvo za posredovanje u osiguranju  
Skupština osnivača društva  
Insurance financial solutions doo Podgorica**

  
Miljan Novaković / Milorad Katnić



Crna Gora  
Uprava prihoda  
Sektor za operativu u oblasti naplate

Adresa: Bulevar Šarla de Gola broj 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel. +382 20 448 114  
fax: +382 20 448 284

Crna Gora  
**UPRAVA PRIHODA**  
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU  
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA  
www.poreskauprava.gov.me

Primljeno iz ruke \_\_\_\_\_ preko pošte \_\_\_\_\_  
Dana 05.04.2021 Prigato na poštu dana \_\_\_\_\_  
Preporučeno dana 03/2-1-1261/1-21  
Broj: \_\_\_\_\_ Broj primjeraka \_\_\_\_\_ priloga. Takse EUR \_\_\_\_\_

Broj: 03/3- 4718/1-21

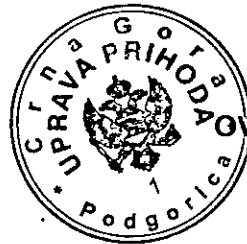
Podgorica, 05. april 2021. godine

**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**  
Vaka Đurovića br. 20  
Podgorica

**OBAVJEŠTENJE**  
**o stanju poreskih obaveza**

Poreski obveznik DOO „M LUPO“, PIB 03178943 sa sjedištem u Danilovgradu, na dan 05.04.2021. godine, a uvidom u individualni analitički račun, ima poreskog duga u ukupnom iznosu od 0,01€ i ima nepodnešene poreske prijave i to: **PDV za 03/2021.**

S poštovanjem,



OVLAŠĆENI SLUŽBENIK

Nada Durković



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 316798

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je SRĐA DŽODŽO dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - IFS - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA; registarski broj:50934544 sa sljedećim priložima:

Odluka o promjeni sjedišta

izmjena Statuta

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 2.4.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



Insurance Financial Solutions doo Podgorica

# STATUT

Podgorica, mart 2021.godine

Na osnovu čl. 55 Zakona o osiguranju („Sl. list RCG“, br. 78/06, 19/07, “Sl. list Crne Gore“, br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 06/13) (u daljem tekstu: Zakon), čl. 68. Zakona o privrednim društvima (“Sl. list RCG“, br. 06/02, “Sl. list CG“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), Skupština osnivača Društva za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions“ d.o.o. Podgorica, ul. Baku br.140, dana: 30.03.2021. godine usvojili su:

**S T A T U T**  
**Društva za posredovanje u osiguranju**  
**„Insurance financial solutions“ doo Podgorica**

Ovim Statutom utvrđuju se i reguliše:

- I. OPŠTE ODREDBE
- II. OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA
- III. ORGANI DRUŠTVA
- IV ZASTUPANJE DRUŠTVA
- V. OSNOVNI KAPITAL, VRSTA I VISINA ULOGA,
- VI. RASPODJELA DOBITI, RIZIK I POKRIĆE GUBITAKA
- VII. PRENOS UDJELA
- VIII. POSLOVNA TAJNA
- IX. PRESTANAK DRUŠTVA
- X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

# I OPŠTE ODREDBE

## Član 1

Društvo za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions“ d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo ili IFS), organizuje se kao društvo sa ograničenom odgovornošću radi obavljanja poslova posredovanja u osiguranju.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

## Član 2

Osnivanje Društva i sve promjene u statusu Društva upisuju se u Centralnom registru privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

## Član 3

Društvo vrši djelatnost pod nazivom: Društvo za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions“ društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

Skraćeni naziv Društva glasi: IFS

Sjedište Društva je u Podgorici, u ul. Baku br.140.

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je ul. Baku br.140, 81000 Podgorica

## Član 4

Društvo u svom poslovanju koristi zaštitni znak koji se ustanovljava posebnom odlukom članova.

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm, u sredini je znak Društva, ispod je upisano "IFS", a po obodu tekst "Društvo za posredovanje u osiguranju" sve na latiničnom pismu.

Izvršni direktor će posebnim aktom odrediti lica koja će zadužiti pečatima, odrediti broj pečata, način njihove upotrebe, čuvanja, evidencije i uništavanja.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 5 x 2 cm. Tekst u gornjem nivou glasi: Društvo za posredovanje u osiguranju "IFS" d.o.o. u sredini je broj sa povlakom, a u dnu je Podgorica sa povlakom i godinom, sve latiničnim pismom.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata. U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum. Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak, potpuni naziv društva i druge potrebne podatke.

## Član 5.

Nadzor nad djelatnošću Društva vrši Agencija za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija).

## II OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 6

Djelatnost Društva su poslovi posredovanja u osiguranju što podrazumijeva poslove dovođenja u vezu budućeg osiguranika, odnosno ugovornika osiguranja sa društvom za osiguranje radi zaključenja ugovora o osiguranju, odnosno obavljanje pripremnih poslova radi zaključivanja ugovora o osiguranju, savjetovanje u odnosu na rizike kojima je izložen osiguranik kao fizičko ili pravno lice, kao i pružanje pomoći pri ostvarivanju prava iz ugovora o osiguranju, na osnovu naloga društva za osiguranje ili naloga osiguranika, odnosno ugovorača osiguranja, a naročito pri rješavanju odštetnih zahtjeva prema društvu za osiguranje.

Uz poslove posredovanja Društvo može obavljati i poslove savjetovanja, kao i pružanje odgovarajuće stručne pomoći u obradi šteta i procjeni rizika i šteta.

Osnovna Djelatnost Društva se po klasifikaciji razvrstava u 66.22 – djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju.

## III ORGANI DRUŠTVA

### Član 7.

Članovi i vlasnici Društva za posredovanje u osiguranju „Insurance Financial Solutions” doo Podgorica su:

- **Milorad Katnić**, čiji je udio u društvu 90% osnivačkog kapitala i
- **Miljan Novaković**, čiji je udio u društvu 10% osnivačkog kapitala.

### Član 8.

Organi Društva su:

1. Skupština društva i
2. Izvršni direktor.

Skupština društva i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva.

### Član 9.

#### Skupština Društva

Skupština Članova predstavlja najviši organ korporativnog upravljanja u Društvu.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Članovi imaju sljedeća prava:

- a) Pravo raspolaganja svojim udjelom;
- b) Pravo na raspodjelu dividende (profita), u skladu sa odlukom Društva;
- c) Pravo na proporcionalni dio imovine u slučaju likvidacije Društva;
- d) Pravo na dostavljanje kopije bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaja nezavisnog eksternog revizora i sl.;

e) Ostala prava definisana Zakonom o privrednim društvima, ovim Statutom i pozitivnim propisima.

Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmjerno učešću njegovog udjela u osnovnom kapitalu društva.

Članovi društva upravljaju društvom i glasaju za odluke, saglasno svojim udjelima u društvu.

Lično prisutni članovi, odnosno članovi zastupani preko punomoćnika ili putem glasačkih listića koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala društva čine kvorum.

Pravo sazivanja skupštine bilo koji član društva koji ima preko 5% udjela u društvu. Skupština članova društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva.

Izvršni direktor obavezno prisustvuje skupštinama društva, osim ukoliko nije u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

### **Pravo Skupštine članova društva**

Isključivo pravo Skupštine članova društva je da:

- 1) donose statut, vrše njegove izmjene i dopune;
- 2) bira revizora, i utvrđuje naknadu za njegov rad;
- 3) razrješava revizora kojeg je izabrala skupština članova društva;
- 4) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta
- 5) donosi poslovnik o svom radu
- 6) donosi opšte akte (pravilnike, procedure i sl)
- 7) odlučuje o politici naknada
- 8) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva, kao i druge izvještaje iz njena nadležnosti;
- 9) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju)
- 10) donese odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 11) odlučuje o povećanju ili smanju kapitala društva;
- 12) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 13) imenuje i razrješava likvidatora
- 14) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- 15) donosi program rada i program razvoja Društva;
- 16) odlučuju o promjeni naziva i promjeni sjedišta Društva;
- 17) donosi odluku o osnivanju poslovne jedinice (dio Društva);
- 18) odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva;
- 19) Odobrava Ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 20) vrši druge poslove određene zakonom i Statutom Društva.

Odluke Skupštine Članova evidentiraju se u knjizi odluka Društva.

Članovi društva mogu prenijeti generalno ovlaštenje za zastupanje društva na izvršnog direktora društva, radi preuzimanja pravnih radnji u njihovo ime.

#### Član 10.

Izvršni direktor je obavezan organ društva i predstavlja izvršni organ Društva.

Mandat izvršnog direktora traje 2 (dvije) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor vodi tekuće poslovanje društva, u okviru kojeg ima ovlaštenja i obaveze da: organizuje proces rada, predstavlja, zastupa i potpisuje Društvo, stara se i odgovara za zakonitost rada u granicama ovlaštenja, upravlja imovinom i raspolaže fondovima, priprema i predlaže programe rada i razvoja, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, odlučuje o zaposlenju i svim radnopravnim pitanjima u društvu a u skladu sa generalnim planovima i potrebama Društva, dostavlja dokumentaciju CRPS prema Zakonu.

Izvršni Direktor vrši poslovodnu funkciju, organizuje i rukovodi cjelokupnim procesom rada i poslovanja zastupa Društvo pred trećim licima sa potpunim pravnim i finansijskim kapacitetom, bez ograničenja, a objektivno je odgovoran je za zakonitost rada Društva u cjelini.

Društvo predstavlja i zastupa izvršni direktor, kao organ Društva.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo, koje može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

Vlasnici po diskrecionom pravu, prostom većinom biraju, imenuju i razrešavaju izvršnog direktora Društva.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora više puta.

Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova postupaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka mandata, na lični zahtjev, na osnovu odluke većine vlasnika udjela, kao i u skladu sa zakonom i statutom. U slučaju da po proteku mandata ne bude ponovo imenovan ili bude razriješen prije isteka mandata, raspoređuje se na drugo radno mjesto prema njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima.

Izvršnom direktoru pripadaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Statutom i Ugovorom koji zaključuje sa vlasnicima, kojim se utvrđuje i zarada izvršnog direktora.

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi propisani Zakonom o osiguranju i podzakonskim aktima i koje ima iskustvo na rukovodećim poslovima.

Izvršni direktor mora biti zaposlen kod Društva sa punim radnim vremenom.

## **IV ZASTUPANJE DRUŠTVA**

### **Član 11.**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva u skladu sa pozitivnim propisima koji važe u Crnoj Gori.

## **V OSNOVNI KAPITAL, VRSTA I VISINA ULOGA**

### **Član 12.**

#### **Iznos osnivačkog kapitala**

Osnivački kapital Društva iznosi 20.000,00 €, od čega je udio:

Milorada Katnića – 18.000,00 € odnosno 90% osnivačkog kapitala, i

Miljana Novakovića – 2.000,00 € odnosno 10% osnivačkog kapitala.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

### **Član 13.**

#### **Kapital društva**

Imovinu Društva čine pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je Društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina (kapital) Društva je razlika između vrijednosti imovine i obaveza Društva.

#### **a) Uvećanje osnivačkog kapitala**

Ukoliko budu smatrali neophodnim i svrsishodnim, Članovi Društva mogu da donesu odluku o uvećanju osnivačkog kapitala, na osnovu novih ulaganja postojećih Članova, ili na osnovu pristupanja novih članova Društvu.

U slučaju pristupanja trećih lica, njihova prava i obaveze regulišu se posebnim ugovorom sa Članovima, nakon čega se pristupa izmjenama Statuta.

#### **b) Umanjenje osnivačkog kapitala**

Članovi mogu donijeti odluku o umanjenju kapitala Društva.

Društvo ne može izvršiti umanjenje kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, pod uslovom da su potraživanja tih povjerilaca pravno valjana prije dana objavljivanja odluke o umanjenju kapitala.

Društvo je dužno da u pisanoj formi obavijesti sve povjerioce o odluci o umanjenju kapitala.

Društvo ne daje dodatne garancije u sljedećim slučajevima:

- Ako, nakon umanjenja kapitala, ukupna potraživanja povjerioca budu manja od vrijednosti procijenjene neto imovine;
- Ukoliko su potraživanja već obezbijeđena u potpunosti na pouzdan način;
- Ako je cilj umanjenja kapitala pokrivanje gubitaka.

c) Registracija odluke o umanjenju ili uvećanju kapitala i povraćaj ulaganja

Odluke o umanjenju i uvećanju kapitala dostavlja se Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: "CRPS") radi registracije.

Društvo može da izvrši povraćaj ulaganja Članovima, shodno Zakonu o privrednim društvima.

## **VI RASPODJELA DOBITI, RIZIK I POKRIĆE GUBITAKA**

### **Član 14.**

Dobit Društva utvrđivat će se u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva, a o namjeni i raspodjeli profita odlučuje član odnosno članovi Društva.

Dobit Društva će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih finansijskih iskaza. Isplata iznosa dobiti namijenjenog za raspodjelu članovima u tekućoj finansijskoj godini, će se izvršiti u roku od 30 dana od dana utvrđivanja poslovnog rezultata za prethodnu finansijsku godinu.

## **VII PRENOS UDJELA**

### **Član 15.**

Osnivači mogu prenijeti svoje udjele u skladu sa zakonom.

Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova.

Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca i uz saglasnost Skupštine društva, a u skladu sa članom 298 stav 2 tačka 16 Zakona o privrednim društvima.

Ukoliko Skupština osnivača ne odobri ugovor o pristupanju novog člana Društvu odnosno ne da saglasnost na prenos udjela određenom kupcu udjela, osnivači su saglasni da se



udio ipak može prodati tom kupcu, ali samo pod uslovom da navedeni kupac istovremeno da ponudu i drugim vlasnicima udjela u Društvu da otkupi njihov dio po istoj cijeni.

Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

O pristupanju novih članova društva i prenosu udjela sačinjavaju se ugovori u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Sve promjene koje se odnose na sticanje i prenos udjela moraju biti registrovane u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

## **VIII POSLOVNA TAJNA**

### **Član 16.**

Svako lice koje je bilo ili jeste zaposleno u Društvu, po bilo kom osnovu i na bilo koje vrijeme, kao i svako lice predstavnik članova dužno je da čuva kao poslovnu tajnu, sva saznanja o svim ispravama, sve podatke ili informacije u vezi sa poslovnim aktivnostima Društva, klijentima i drugim subjektima sa kojima je Društvo imalo ili ima poslovne odnose, a čije bi objelodanjivanje trećem licu bilo protivno poslovanju društva i moglo uticati na interese Društva.

Odavanje poslovne tajne, iz prethodnog stava, predstavlja razlog za prestanak radnog odnosa.

Sadržaj podataka, isprava i slično koji predstavljaju poslovnu tajnu, utvrđuje se odlukom članova.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito: poslovi plan Društva, podaci o poslovnoj politici, podaci i informacije iz komercijalnih ponuda, podaci i informacije u vezi sa klijentima i njihovim poslovanjem i uslovima osiguranja i u vezi sa osiguranjem, podaci o zaradama, podaci i informacije iz poslovne dokumentacije koja se odnosi na zaključene Ugovore, ponude i drugu dokumentaciju u okviru korespodencije sa klijentima i društvima za osiguranje, svi dokumenti označeni "povjerljivo" kao i svaki drugi dokument ili podatak koji nadležni organ Društva proglasi poslovnom tajnom.

O ovoj odluci obavještavaju se član (članovi) organa Društva i zaposleni.

Način čuvanja i odgovornost za čuvanje poslovne tajne utvrđuje se posebnom odlukom. Isprave i podaci koji su poslovna tajna Društva dužni da čuvaju članovi svih organa Društva kao i zaposleni.

Ova dužnost čuvanja poslovne tajne postoji i po prestanku svojstva člana Društva, odnosno po prestanku radnog odnosa u Društvu.

Odredbe iz ovog člana važe i za predstavnike osnivača i druga lica, koja bi u radu društva učestvovala po ovlaštenju, odnosno nalogu člana.

## IX PRESTANAK DRUŠTVA

### Član 17.

Pored slučajeva prestanka Društva utvrđenih zakonom, Društvo prestaje odlukom nadležnog organa Društva.

## X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

#### Akti Društva

Statut je najviši pravni akt Društva.  
Statut donosi i mijenja Skupština Članova.

Bilo koji član i Izvršni direktor mogu podnijeti predlog za izmjene i dopune Statuta.

Opšti akti Društva (politike, pravilnici, poslovници, odluke, itd.) moraju biti u saglasnosti sa Statutom, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

### Član 19.

Izmjene i dopune Statuta se vrše odlukom članova Društva sa prostom većinom.

Statut se objavljuje isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odnosno danom registracije u Centralnom registru privrednih subekata (CRPS).

Društvo je dužno da otpočne sa obavljanjem poslova posredovanja u roku od 6 /šest/ mjeseci računajući od dana dobijanja dozvole za vršenje poslova posredovanja.

Osnivači su dužani da u roku od 60 dana po dobijanju dozvole za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju podnesu prijavu za registraciju društva u CRPS u Podgorici.

Društvo stiče pravni subjektivitet danom registracije odnosno prijema rješenja o registraciji u CRPS.

Društvo je dužno da u roku od 8 /osam/ dana od dana dobijanja rešenja o registraciji CRPS dato rešenje dostave Agenciji za nadzor osiguranja.

Tumačenje odredbi ovog Statuta može autentično i relevantno davati samo osnivač/osnivači društva.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut IFS br.9/1 od 23.09.2020.godine

**SKUPŠTINA OSNIVAČA:**

  
Miljan Novaković / Milorad Katnić

U Podgorici, 30.03.2021.godine

Na osnovu odredbi zakona o privrednim društvima (sl.list CG br 065/20) i člana 9 Statuta Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica, Skupština osnivača Društva Miljan Novaković i Milorad Katnić, dana 30.03.2021. godine, donose:

### **O D L U K U**

#### **O promjeni sjedišta Društva za posredovanje u osiguranju INSURANCE FINANCIAL SOLUTIONS DOO PODGORICA**

##### **Član 1.**

Društvo za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica je upisano kod CPRS-a u Podgorici, riješenjem 5-0934544/1 od 03.08.2020. godine, PIB:03319644.

##### **Član 2.**

Osnivač mjenja sjedište privrednog društva iz člana 1 ove Odluke iz ul. Studentska br.13, Podgorica u ul. Baku br.140, Podgorica.

##### **Član 3.**

Sjedište Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica će biti u ul. Baku br.140, 81000 Podgorica.

##### **Član 4.**

Osnivači Društva zadužuju Izvršnog direktora da promjeni Statut u skladu sa ovom Odlukom i sačini prečišćen tekst istog.

##### **Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana registracije novog sjedišta društva u CRPS-u.

**Društvo za posredovanje u osiguranju  
Skupština osnivača društva  
Insurance financial solutions doo Podgorica**

---

**Miljan Novaković / Milorad Katnić**

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) i člana 9 Statuta Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica (u daljem tekstu Društvo ili IFS doo), Skupština osnivača Društva, dana 30.03.2021. godine, donose:

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Statuta**  
**Društva za posredovanje u osiguranju**  
**"Insurance financial solutions" doo Podgorica**

**Član 1.**

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Društva za posredovanje u osiguranju "Insurance financial solutions" doo Podgorica mijenja se Statut od 23.09.2020. godine.

**Član 2.**

U član 3 stavovi 3 i 4 Statuta IFS mijenjaju se i sada glase:

"Sjedište Društva je u Podgorici, u ul. Baku br.140.  
Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je ul. Baku br.140, 81000 Podgorica."

**Član 3.**

Ostale Odredbe Statuta IFS doo od 23.09.2020.godine, ostaju nepromjenjene.

**Član 4.**

Prečišćen tekst Statuta u skladu sa izmjenama i dopunama navedenim u ovoj Odluci, čini Sastavni dio ove Odluke.

Statut iz stava 1 ovog člana se objavljuje isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odnosno danom registracije u Centralnom registru privrednih subekata (CRPS).

**Član 5.**

Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna Statuta odnosno prečišćenog teksta Statuta Društva, prestaje da važi Statut Društva zaveden pod brojem 9/1 od 23.09.2021. godine.

**Član 6.**

Nakon registracije gore navedene izmjene u CRPS, Društvo za posredovanje će obavjestiti o istima Agenciju za nadzor osiguranja, a sve u skladu sa Zakonom o osiguranju i Pravilnikom o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koji se dostavljaju Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i o rokovima njihovog dostavljanja.

**SKUPŠTINA OSNIVAČA DRUŠTVA**

  
Miljan Novaković / Milorad Katnić