



**CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0942990 / 002

U Podgorici, dana 12.07.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT, broj 377819 podnijetoj dana 30.06.2023. u 10:10:45, preko

Ime i prezime: ANJA JELIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT - registarski broj **5 - 0942990**, PIB **03329208**, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 07.10.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 26.06.2023.

Prezime - Osnivač i Izvršni direktor ANJA KRSMANOVIĆ

Briše se: KRSMANOVIĆ

Registruje se - upisuje se: JELIĆ

Obrazloženje

Podnosilac je dana 30.06.2023 u 10:10:45 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

EXP 02/08/2023^{1/2}

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/79).



Sam. savjetnik II

Ivana Obradović
Ivana Obradović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

POVRATNICA

Broj

5-0942990/002

Adresa

Predmet pošiljke

Kupovina za

DOO, DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT

Predato pošti

02/08/2023

Na adresu

Anja Jelić

Cemelica 43

U

Njivica



.....Crna Gora
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
 ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Priloge preko pošte
 Dana Predato na poštu dana
 Preporučeno dana
 Broj: Broj primjeraka Priloga. Taksa EUR

Napomena pošiljaoca

Potvrđujem da sam dana 03.08 2023 g.
(datum ispisan slovima)

primio pošiljku označenu na prednjoj strani



AR 33863609 0 ME

[Signature]
(primalac)

[Signature]
(dostavljač - poštonoša)

[Signature]
(odnos prema licu umjesto koga je pošiljka primljena)

NAPOMENA DOSTAVLJAČA - POŠTONOŠE

.....



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 12.7.2023

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 12.07.2023, pod registarskim brojem 5-0942990/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT.. Statutom i Odlukom od 26.06.2023 registruje se promjena prezimena Osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



M.P.

Načelnica
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0942990 / 001
PIB/Carinski broj: 03329208

Datum registracije: 14.10.2020.

DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT
Telefon: +382/69213331
eMail: anjaflorencekrsmanovic@gmail.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 07.10.2020.
Datum donošenja Statuta: 07.10.2020. 26.06.23
Adresa glavnog mjesta poslovanja: MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Adresa za prijem službene pošte: MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Adresa sjedišta: MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Pretežna djelatnost: 7830 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Strani
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

ANJA KRSMANOVIC

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

Adresa:

LICA U DRUŠTVU:

ANJA KRSMANOVIĆ

Jeled

Adresa:

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 30.06.2023 godine u 09:50h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 377819

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ANJA JELIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz TIVAT, registarski broj:50942990 sa sljedećim prilogima:

Obavještenje o promjeni prezimena

Kopija lične karte

Statut društva

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 30.6.2023. god.

Podnešeno preko pošte: 27.6.2023. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Ivana Bulatović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE1									
Prijavu podnosi:		☒ 1.1. Zastupnik	☐ 1.2. Punomoćnik			☐ 1.3. Prokurista			
1.1.1. JMB ² /ID lica				1.1.2. Država	Crna Gora				
1.1.3. IME	Anja			1.1.4. PREZIME	Jelić				
1.1.5. Ulica i broj									
1.1.7. Opština									
1.1.9. Telefon				1.1.10. e-mail:					
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS									
☐ 2.1. Osnivanje		☒ 2.2. Promjena	☐ 2.3. Brisanje			☐ 2.4. Rezervacija naziva			
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA									
☒ 3.1. Registar poreskih obveznika									
☐ 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				☐ 3.3. Carinski registar					
☐ 3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)				☐ 3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede					
☐ 3.6. Registar stanovnika									
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE									
Oblik organizovanja									
☒ DOO	☐ PREDUZETNIK		☐ AD	☐ KD	☐ DIO STRANOG DRUŠTVA		☐ USTANOVA	☐ OD	
☐ NVO	☐ ZADRUGA		☐ KOOPERATIVA		☐ INVESTICIONI FOND		☐ PODRUŽNICA	☐ OSTALO	
4.1. Puni naziv društva			DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT						
4.2. Skraćeni naziv			DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT						
4.3. PIB:			03329208		4.4. Registarski broj:		50942990		
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv3/ naziv podružnice									
4.6. Novi naziv društva:									
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv									
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA									
4.5.1. Ulica i broj:		Marici, Vila Danica bb							
4.5.2. Mjesto:		Tivat			4.5.3. Opština:		Tivat		
4.5.4. Država:		Crna Gora							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Ulica i broj:		Marici, Vila Danica bb							
4.6.2. Mjesto:		Tivat			4.6.3. Opština:		Tivat		
4.6.4. Država:		Crna Gora							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA									
4.7.1. Ulica i broj:		Marici, Vila Danica bb							
4.7.2. Mjesto:		Tivat			4.7.3. Opština:		Tivat		
4.7.4. Država:		Crna Gora							
4.8. KONTAKT:									

1Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

2Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

3Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		ANJA		PREZIME		JELIĆ	
9.3 Pol		☐ Muški ☒ Ženski		9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo			
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje			
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
☒	Osnivač			☐	Izvršni direktor		
☐	Član DOO			☐	Direktor		
☐	Ortak			☐	Predsjednik organa upravljanja		
☐	Komanditor			☐	Član nadzornog odbora		
☐	Komplementar			☐	Član odbora direktora		
☐	Zadrukar			☐	Član upravnog odbora		
☐	Preduzetnik			☐	Član odbora za reviziju		
☐	Poslovođa			☐	Sekretar društva		
☐	Prokurista			☐	Ovlašćeni zastupnik		
☐	Revizor			☐	Lice koje predstavlja podružnicu		
☐	Likvidator			☐	Lice koje odgovara		
☐	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO				100		%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		☒	Neograničena		☐	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒	Pojedinačno		☐	Kolektivno	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Članovima organa upravljanja		
					Sekretarom društva		
					Direktorom društva		
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog							
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

TIVAT

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

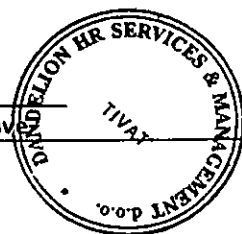
Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)		
Godina dokumenta		
Drugo		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: XXXXXXXXXX

Datum: 26.06.2023.god

Potpis podnosioca prijave



15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☒

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

17.1.1. Razlog prestanka

16.1.1

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

16.1.1

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1.4. Broj rješenja

16.1.2

17.1.5. Datum rješenja

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE11

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum:

Potpis podnosioca prijave



10 Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

11 Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Na osnovu odredbi zakona o privrednim društvima (sl.list RCG br 065/20) i odredbi statuta "DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT, osnivač društva je dana 26.06.2023 godine donio:

OBAVJEŠTENJE

O promjeni prezimena osnivača "DANDELION HR & MANAGEMENT" d.o.o. Tivat.

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću "DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT je upisano kod CPRS-a u Podgorici, rješenjem 50942990 dana 14.10.2020 godine, matični broj 03329208.

Član 2.

Osnivač društva udajom mijenja prezime Krsmanović prezimenom Jelić

Član 3

Osnivač društva "DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT je : Anja Jelić

Član 4 .

Obavještenje stupa na snagu danom donošenja.



Anja Jelić

"DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT

STATUT DRUŠTVA

TIVAT, 26.06.2023.godine

Na osnovu članova Zakona o privrednim društvima (sl. List RCG br. 65/2020), a u skladu sa uredbom o upisu u Centralni Registar Privrednih Subjekata u Podgorici, Anja Jelić, [REDACTED] a prebivalištem u Tivtu ("Osnivač") u svojstvu Osnivača i Izvršnog Direktora dana 26.06.2023 godine donose slijedeći,

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću **"DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom društva **"DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT** (u daljem tekstu "**Društvo**"), uređuju se odnosi u radu i poslovanju društva a naročito:

- firma, sjedište društva i unutrašnja organizacija,
- pretežna djelatnost društva;
- ukupni iznos osnovnog kapitala i način upisa i uplate uloga,
- dioba dobiti i način snošenja rizika i pokriće gubitaka,
- izboru, opozivu, i djelokrugu organa društva,
- zastupanju,
- rezervama,
- način promjene oblika društva,
- prestanka društva,
- postupanje izmjene statuta društva,
- drugim pitanjima od značaja za rad društva.

FIRMA, SJEDIŠTE DRUŠTVA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Pravni položaj

Član 2.

Društvo je samostalna, organizaciona, ekonomska i poslovna cjelina, osnovana Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću, **"DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT** od 14.10.2020 godine.

Član 3.

Društvo odgovara za sve svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom-potpuna odgovornost. Osnivači ne odgovaraju za obaveze i odgovornosti Društva, a snose rizik za poslovanje Društva do visine uložених sredstava koje su Osnivači uložili kao ulog u Društvo.

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu sa trećim licima društvo ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Član 5.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
Firma i sjedište

Član 6.

Potpuni naziv firme glasi: "DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O. TIVAT
Skraćeni naziv društva je: "DANDELION HR & MANAGEMENT" D.O.O

Član 7.

Sjedište društva je Marići, Vila Danica bb, 85320, Tivat, Crna Gora.
Adresa za prijem sluzbene poste je Marići, Vila Danica bb, 85320, Tivat, Crna Gora.
Adresa za prijem elektronske poste je: anjaflorencekrzmanovic@gmail.com

O promjeni naziva i sjedišta firme odlučuje osnivač društva, usvajanjem odluke i u skladu sa zakonom.

Pečat i štambilj

Član 8.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.
Pečat Društva je okruglog oblika i na njemu je ispisan naziv firme.
Štambilj Društva je pravougaoni i pored skraćenog naziva Društva sadrži i prostor za unošenje zavodnog registracionog broja i datuma pod kojim će biti zaveden određeni dokument izdat ili primljen od strane Društva.
Broj pečata, način čuvanja i njihovu upotrebu utvrđuje osnivač posebnom odlukom.

Unutrašnja organizacija društva

Član 9.

Osnivač Društva, zavisno od karaktera procesa rada i uslova, organizuje rad po djelovima Društva.
Djelovi društva osnivaju se odlukom osnivača Društva.
Osnivač društva će imati pravo da donosi odluku o promjeni unutrašnje organizacije društva.

Član 10.

Dio Društva u smislu prethodnog člana je Služba prodaje, računovodstva i finansija.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11.

Osnovna djelatnost Društva je:
78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa

Ostale djelatnosti Društva su:

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću

70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa

80.20 Usluge sistema obezbjeđenja

82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge

DJELATNOST EKSTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA

99.00 Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela

Osim navedenih djelatnosti, Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa, i to:

- Izvoz –uvoz robe iz predmeta poslovanja,
- Pružanje usluga u izvođenju investicionih radova,
- Usluge posredovanja i zastupanja inostranih firmi,
- Konsalting, marketing, reeksport, međunarodna špedicija i druge srodne poslove.

Član 12.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa robe i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar. Izuzetno, društvo može, bez upisa u registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u Registru i koje se uobičajno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

Član 13.

Odluku o promjeni djelatnosti tj. prestanku vršenja određenih djelatnosti ili uvođenju novih djelatnosti donijeće Osnivač u skladu sa ovim Statutom.

Član 14.

Društvo obavlja i razvija svoju djelatnost razvijanjem i unapređivanjem poslovnih veza sa stranim i domaćim partnerima i odnosa saradnje raznim modalitetima sa drugim firmama uključujući i trajne kooperantske odnose.

KAPITAL (SREDSTVA) DRUŠTVA

Član 15.

Upisani kapital društva u CRPS je 1,00 €.

Raspored kapitala je sledeći:

Osnivač: **Anja Jelić** ulaže 1,00 €. (100 %) .

Troškovi osnivanja se procenjuju na iznos od 1 EUR i iste će snositi Osnivač Anja Jelić i Društvo nije dužno niti ima obavezu da nadoknadi Osnivača za navedene troškove. Osnovni kapital povećava se:

- i. Novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- ii. Pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- iii. Pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- iv. Statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Član 16.

Sredstva za rad društva mogu biti u stvarima i pravima, koja moraju biti izražena u novcu.

Ulozi u društvu ne mogu biti u radu i uslugama.

Na sva pitanja koja se tiču osnivačkog kapitala a koja nijesu izričito utvrđena ovim Statutom, primenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.

UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 17.

Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom. Visina dobiti se izračunava shodno procentualnom učešću Osnivača u kapitalu Društva.

Član 18.

Tokom poslovne godine, vlasnici (osnivači) društva imaju pravo na dividendu odnosno međudividendu, shodno procentualnom učešću osnivača u kapitalu Društva.

Član 19.

Izvršni direktor društva dužan je da Osnivača blagovremeno i potpuno obavještava o mjerama za izbjegavanje rizika u poslovanju Društva kao i za izbjegavanje, smanjivanje i uređivanje gubitaka u poslovanju, kao i da predlaže mjere u skladu sa zakonom za pokriće nastalih gubitaka ako do njih dodje.

Član 20.

Troškovi poslovanja društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani u finansijskom planu društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (Statutom), društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans).

Član 21.

Bilans imovine i bilans uspjeha društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema crnogorskim zakonima.

Dobit za raspodjelu društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje osnivač, u obavezni i rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Preostali iznos predstavlja dobit za osnivače.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 22.

Društvom upravljaju Osnivači Društva.

Skupština i Odbor direktora, kao fakultativni organi društva sa ograničenom odgovornošću se ne obrazuju.

Djelokrug osnivača je da:

- donosi statut društva,
- utvrđuje poslovnu politiku društva,
- utvrđuje polugodišnji i godišnji obračun društva,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
- odlučujući o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 23.

Odluke koje se donesu u vršenju funkcije upravljanja društvom upisuju se u knjigu odluka društva, ako nijesu upisane u knjigu odluka ne proizvode pravno dejstvo.

Odluke Skupštine društva osnivači donose shodno procentu učešća u kapitalu Društva.

ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 24.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor, Anja Jelić, [REDACTED]
[REDACTED] ate od strane PJ Nikšić, sa prebivalištem u Tivtu
ovlašten da djeluje pojedinačno i koji može u okviru svojih ovlaštenja na zakonom i statutom propisan
način drugom licu dati ovlaštenje za zastupanje ovog društva.

Izvršni direktor vodi i stara se o zakonitosti tekućeg poslovanja Društva

Član 25.

Izvršni direktor Društva:

- Zastupa Društvo u finansijskim, privrednim i ugovorima o radu u granicama svojih ovlaštenja,
- Utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva;
- Donosi akte u skladu sa pismenim instrukcijama Osnivača;
- Stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlaštenja;
- Prati i omogućava izvršenje odluka Osnivača Društva.

REZERVE

Član 26.

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti Društva se unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne
utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10 % osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 2. Ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA

Član 27.

Društvo može da promjeni oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika utvrdene
Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika društva donose osnivači. Društvu može da pristupi još jedan ili više
suosnivača, pod uslovima koje odredi osnivač u skladu sa Zakonom.

POSLOVNA TAJNA

Član 28.

U interesu očuvanja bezbednosti i uspešnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i
odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način
propisan zakonom, ovim Statutom i drugim opštima aktom kao i Odlukom o osnivanju.

Član 29.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje, rezultate
istraživačkog rada i druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove
prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima društva.

Član 30.

Opštim aktom o poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama ovog Statuta i Odluke o osnivanju bliže se
određuje način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak
čuvanja poslovne tajne, mjere za povrede obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za
čuvanje poslovne tajne.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 31.

Društvo prestaje:

- ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost,
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom osnivača,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa Društva u registar,
- ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- stečajem,
- ako se osnovni kapital društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 32.

Izmjene i dopune ovog statuta, mogu se vršiti samo odlukom osnivača u skladu sa Zakonom.

OSNOVI I MJERILA ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA PLATE

Član 33.

Radniku u društvu pripada plata po osnovu tekućeg rada a koja mu služi za zadovoljenje njegovih ličnih potreba, kao i za zadovoljenje zajedničkih potreba, kao i za zadovoljavanje zajedničkih i opštih društvenih potreba koje se podmiruju iz njegove plate.

Član 34.

Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom dao povećanju dohodka preduzeća, a u skladu sa načelima raspodjele prema radu.

Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada, uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji.

Član 35.

Zaposleni Društva imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom, opštim aktima, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U OSTVARIVANJU MEĐUSOBNIH RADNIH ODNOSA U DRUŠTVU

Član 36.

U preduzeću se kolektivnim ugovorom i opštim aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti u radu a naročito:

- uslovi i način zasnivanja radnih odnosa
- ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa,
- prijemu pripravnika,
- ostvarivanju zaštite na radu,
- disciplinska i materijalna odgovornost radnika i dr. Pitanja.

Član 37.

Radnici opštim aktom uređuju sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazuijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbeđuju zdravstvenu, higijensko-tehnički i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 38.

U društvu, radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu.

Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

U društvu za učinjene povrede, radnih obaveza, radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Član 39.

Za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene Zakonom o radu.

Član 40.

Izvršni direktor društva za učinjenu povredu radne obaveze izriče mjere:

- javnu opomenu,
- novčanu kaznu i,
- mjeru prestanka radnog odnosa.

Član 41.

Opštim aktom društva, bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 42.

Osnivač je dužan da u društvu organizuje obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovede potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

Član 43.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju:

- primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbeđuju sprečavanje, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine,
- otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova za rad i sl.

INFORMISANJE RADNIKA

Član 44.

Izvršni direktor društva je dužan da radnike obavještava o svim pitanjima neophodnih za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohodka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

Član 45.

Pojedina pitanja iz rada društva osnivač će urediti posebnim odlukama (aktima).

Član 46.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 47.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

OSNIVAČI:

ANJA JELIĆ, Osnivač i Izvršni Direktor

A. Jelić

