

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1584/2

Podgorica, 18.11.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 28.10.2019. do 01.11.2019.

JU OŠ "Bajo Pivljanin" - Plužine



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 01-1584/1-19

Podgorica, 18.10.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07) i ("Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Sl. list Crne Gore, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I – Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Aleksandra Vešović – Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
5. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
6. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član;
7. **Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
8. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član.

II – Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ "Bajo Pivljanin" Donja Brezna od 28.10.2019. do 01.11.2019. godine.**

III – Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV – Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima tima
- Arhivi


DIREKTOR
Rešad Sijarić
Rešad Sijarić

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	50076	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	50077	Rad stručnih organa	8		X		
13	50078	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	50079	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5			X	
12	50080	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	50081	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	50082	Program razvoja	7		X		
8	50083	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.83	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50076	<p>Formiran je Tim za izradu Godišnjeg plana rada Škole. Naznačeni su prioritetni ciljevi razvoja za tekuću školsku godinu u ključnim oblastima nastava i učenje i materijalno-tehnički uslovi. Plan je obuhvatan i može da posluži kao dobra osnova za organizaciju cjelokupnog rada rada Škole. Nije formiran tim za prevenciju nasilja niti je sačinjen plan rada istog. U okviru kadrovskih uslova rada nije navedena i pedagoškinja koja po riječima direktorice povremeno, odnosno po potrebi posjećuje Školu. Priloženi plan pedagoškinje je preambiciozan, odnosno, nije po mjeri ove ustanove tj. po mjeri njenog boravka u ovu Školi. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu školsku godinu samo su taksativno nabrojane realizovane aktivnosti, bez analitičkog osvrtu i zaključaka o kvalitetu rada. Nakon razmatranja na stručnim organima, Godišnji plan i program rada Škole je verifikovan na Školskom odboru. Prepoznati su integrativni elementi između Godišnjeg plana i programa rada Škole i Programa razvoja Škole, najviše u dijelu tehničko-infrastrukturnog aspekta, međutim u Programu razvoja direktorica navodi da prepreka njegove realizacije može biti inferiorno ekonomsko okruženje u kojem se Škola nalazi, kao i kontinuiran negativan demografski trend što se reflektuje na stalan pad broja učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za prevenciju nasilja. Isti treba da sačini svoj plan rada. U kadrovske uslove rada treba navesti i pedagoškinju. Plan rada pedagoškinje treba da je po mjeri i specifičnostima ove Škole, odnosno po mjeri participacije njenog rada. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole treba da je usmjeren ka sveobuhvatnoj kvalitativnoj analizi rada a ne samo formalno nabrojane realizovanih aktivnosti.</p>
50077	<p>U Godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu su dati inicijalni planovi rada stručnih organa. Uz plan rada Nastavnčkog vijeća, koji ima samo osnovne operative odrednice (vrijeme realizacije i sadržaje rada), priloženi su timovi i komisije koje je formiralo Nastavnčko vijeće. U planu rada stručnih aktiva tabelarno su navedeni rukovodioci stručnih aktiva kao članovi. Formirana su četiri stručna aktiva (Aktiv učitelja, Aktiv nastavnika prirodnih nauka, Aktiv nastavnika jezika i društvenih nauka i aktiv estetske grupe predmeta) što je racionalno u odnosu na broj nastavnika. Evidencija rada stručnih organa se vodi u sveskama zapisnika. U sveskama su priloženi planovi rada koji su usvojeni na prvoj sjednici tekuće školske godine. Zapisnici sadrže dnevni red. Sjednice počinju usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice i uglavnom imaju definisane zaključke. U evidenciji rada stručnih aktiva, u stavci analiza uspjeha i vladanja učenika, uglavnom su dati tabelarno-numerički podaci, bez analitičkog pristupa</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivi treba pored ostalog da se bave i kvalitativnom analizom uspjeha i vladanja učenika, analizom sopstvenog rada itd.</p>
50078	<p>U Godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu je naveden tim za samoevaluaciju i integrisan Plan samoevaluacije. Planom je predviđena samoevaluacija svih ključnih oblasti u jednoj godini, što nije u skladu sa zakonskim okvirom za samoevaluaciju (Opšti zakon o vaspitanju i obrazovanju). Nadzornik smatra da je ovakav pristup samoevaluaciji u odnosu na ukupne resurse Škole (prije svega ljudske resurse) preambiciozan i neracionalan i teško ostvarljiv u kvalitativnom smislu sa krajnjim pozitivnim efektima po ukupni kvalitet rada Škole. Metodološki, plan je u okviru preporučenog modela planiranja. U opštem dijelu, plan sadrži polazne osnove za pristupanje planiranju, kao i okvirni plan sa ključnim operativnim odrednicama. Taj dio plana nema jasnu vremensku usmjerenost za artikulaciju određenih aktivnosti i radnji, jer se za samo jednu radnju iz tog plana navodi orijentacioni vremenski okvir realizacije (septembar) a za ostale aktivnosti nije dat orijentacioni vremenski okvir. U nastavku, Plan samoevaluacije je razrađen za sve ključne oblasti ponaosob, takođe u okviru preporučenog metodološkog okvira. U stavci Instrumenti i tehnike praćenja, između ostalog se planira upotreba upitnika za nastavnike, učenike, roditelje što smatramo korisnom povratnom informacijom o ukupnom radu Škole. Škola je priložila Izvještaj o samoevaluaciji za školsku 2018/2019. godinu. Izvještaj se odnosi na 3 ključne oblasti (Nastava i učenje, Podrška koju škola pruža učenicima i Postignća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima). U izvještaju su uglavnom nabrojane aktivnosti sa konstatacijama propusta u radu na kojima se temelji preporuka, kao mjera za otklanjanje nedostatka. Nije uočen analitički pristup koji bi dao odgovor na uzročno-posljedične odnose kao npr. kod podrške učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, samo se navodi broj održanih časova iz pojedinih predmeta, ali nema konstatacija i zaključaka iz kojih predmeta je došlo do poboljšanja uspjeha učenika kao posledica primjene dopunske nastave a iz kojih nije. Postavlja se logičko pitanje, ako je održan toliki</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>broj časova dopunske nastave za tako mali broj učenika i ponovo se preporučuje intenziviranje rada nastavnika na podizanju kvaliteta dopunske nastave, da li je ovakav pristup formalistički usmjeren ili nije svačena suština samoevaluacije. Uglavnom je identičan pristup i kod ostalih oblasti, odnosno indikatora. Ovakav pristup samoevaluaciji rada Škole vodi u formalizam i neće dati željene pedagoške efekte.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Samoevaluaciju rada Škole sprovesti u skladu sa zakonskim okvirom (Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju). Izvještaj o samoevaluaciji treba da je usmjeren na kritičku/samokritičku, odnosno kvalitativnu analizu uzročno-posledičnih odnosa sa izvedenim zaključcima, kao polaznu osnovu za akcioni plan za unapređenje kvaliteta. Plan samoevaluacije treba da je racionalan u skladu sa ukupnim resursima sa kojima Škola raspolaže.</p>
50079	<p>U Izvještaju o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta od 15. 05. 2015. godine, piše da je pomenuti plan kreiran sa zakašnjenjem. Svojom strukturom zadovoljava kriterijume karakteristične za ovu vrstu planiranja, međutim, nedovoljno precizno je izveden operativni nivo plana (ciljevi, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljna pomoć, odgovorna osoba, vrijeme realizacije itd). Plan je djelimično usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. U Izvještaju takođe stoji da se u Školi ne vodi uredna dokumentacija koja bi svjedočila o realizaciji Akcionog plana, odnosno nije uspostavljena procedura praćenja realizacije. Takođe je konstatovano da je Škola formalno pristupila obavezi kreiranja Akcionog plana, bez jasno iskazane spremnosti da se mijenjaju uočeni nedostaci. U zaključku je navedeno da je Škola djelimično realizovala preporuke iz Izvještaja.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada treba da se piše u predviđenom vremenskom okviru, u skladu sa uputstvima datim u publikaciji "Naša škola - Preporuke za izradu Akcionog plana u obrazovno-vaspitnim ustanovama", Zavod za školstvo, Podgorica, 2009. godine. O realizaciji Akcionog plana treba voditi evidenciju.</p>
50080	<p>U Planu rada direktorice prepoznat je pedagoško-instruktivni rad, u smislu učešća u radu stručnih aktiva, posjeta časovima, pregled pedagoške dokumentacije, savjetodavni rad sa nastavnicima. Nije konstatovan savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima. Za neposredno praćenje rada nastavnika direktorica koristi obrazac za opservaciju časa, sa zapažanjima (obrazloženjem) u vidu zaključaka i izvedenim preporukama. Nije sačinjen objedinjen izvještaj, već se po riječima direktorice praktikuje da se zapažanja nastavnicima prenose usmenim putem nakon hospitacija. Na opservacionom listu se povremeno navodi i ime pedagoškinje, iako ona realno ne učestvuje u opservaciji rada nastavnika. Nije konstatovana evidencija i praćenje predloženih mjera, odnosno njihovi efekti na poboljšanje ukupnog kvaliteta rada.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Nakon opservacije rada nastavnika direktorica treba da sačini objedinjen izvještaj sa prijedlogom mjera i prezentuje ga stručnim organima Škole. Predložene mjere treba da se prate i evidentiraju njihovi efekti. Plan rada direktorice treba da obuhvati pedagoško-instruktivni rad sa učenicima i roditeljima.</p>
50081	<p>U Godišnjem planu rada Škole je priložen plan rada Školskog odbora. Strukturu plana uglavnom čine njegove nadležnosti navedene u Opštem zakonu o vaspitanju i obrazovanju, a manje su to konkretne aktivnosti. Planirane su četiri sjednice, od kojih je održana jedna. Vodi se evidencija u svesci zapisnika. Priložen je Poslovnik o radu. Rad Školskog odbora je u skladu sa nadležnostima i planom rada. Školski odbor je verifikovao Godišnji plan rada Škole na sjednici od 25. 09. 2019. godine.</p>
50082	<p>Program razvoja Škole je sačinjen za period 2018-2022. godine. Gledajući tehničko-metodološki, Program razvoja uglavnom zadovoljava osnovne kriterijume izrade ovakve vrste plana. Nakon kratkog istorijata Škole, navođenja ključnih podataka o raspoloživim resursima škole, podacima o zaposlenima, kao i podacima o kretanju broja učenika zadnjih nekoliko godina, direktorica je pristupila SWOT analizi stanja kako unutar Škole, tako i u okruženju u kojem ona funkcioniše. Navedene su četiri prioritete oblasti razvoja za naredni period od četiri godine. U operacionalizaciji Programa razvoja nijesu jasno naznačeni dinamika i prioritete po godinama, odnosno nijesu prepoznati koraci i radnje u određenom vremenskom intervalu. Prepreka ostvarivanju Programa razvoja, osim nestimulativnog ekonomskog okruženja, može biti i činjenica da, prema zvaničnim podacima, u zadnjih 5-6 godina nije rođeno nijedno dijete u okruženju koje gravitira Školi.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>U cilju opracionalizacije, Program razvoja treba da ima jasniju i precizniju dinamiku realizacije po prioritetima u okviru određenih vremenskih intervala.</p>
50083	<p>U Godišnjem planu i programu rada Škole je priložen sastav komisije za pregled dnevnika rada i matične knjige. Pedagoška evidencija i dokumentacija se vodi u novim, prilagođenim obrascima propisanim važećim pravilnikom. Takođe se dio pedagoške dokumentacije vodi i u elektronskom obliku, nedovoljno ažurno, kao što je navedeno i u Izvještaju o samoevaluaciji za prošlu školsku godinu. Ljetopis je skromnog sadržaja, dominantno tekstualno sa osnovnim podacima administrativnog karaktera i nekoliko foto-zapisa sa izleta zaposlenih i učenika.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Ažurnije voditi elektronski dio pedagoške dokumentacije. Ljetopis treba da bude strukturno obuhvatniji i sadržajni.</p>

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50084	Stručna zastupljenost		X		
15	50091	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	50085	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	50086	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	50087	Opremljenost računarima		X		
10	50088	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	50089	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	50090	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50084	<p>U Školi je zaposleno 11 nastavnika, radnica na održavanju higijene, sekretar i računovodstveni radnik (nemaju punu normu) vozač, domar i direktorica. Većina nastavnika nema puni fond časova već dopunu do norme obavlja u drugim nikšićkim školama. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Statut Škole dobili su saglasnost Ministarstva prosvjete 2017. godine. Samo nastava fizike nije stručno zastupljena (nastavnik je profesor tehnike i informatike). Nastavni kadar je stalan, odsustva i zamjene su veoma rijetke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti nastavu fizike.</p>
50091	<p>Pojedine učionice opremljene su savremenim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju predmetnih programa. Biblioteka ima oko 3000 knjiga. Naslovi školske lektire zastupljeni su u dovoljnom broju a ostala literatura i literatura za nastavnike uglavnom je starijeg datuma. Sala za fizičko vaspitanje opremljena je uglavnom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Škola nema spoljašnji sportski teren.</p>
50085	<p>Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole urađen je za dvogodišnji period. Planom su definisana dva cilja, jedan je unapređenja kvaliteta nastave, a drugi podrška darovitim učenicima. Ciljevi su djelimično usklađeni sa potrebama škole (drugi cilj ne odgovara realnim potrebama Škole). Plan sadrži potrebne elemente, međutim ima neprecizno i nejasno definisanih aktivnosti i njihove neusklađenosti sa ciljem (npr. aktivnosti su uloga nastavnika u borbi protiv nasilja i govora mržnje na internetu, zaštita protiv nasilja i sl. a cilj je unapređenje kvaliteta nastave). O realizaciji Plana vodi se uredna evidencija. Nastavnici imaju portofolija o profesionalnom razvoju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je redefinisati i precizirati pojedine stavke u Planu profesionalnog razvoja i uskladiti aktivnosti sa ciljevima. Takođe, Plan je potrebno uskladiti sa preporukama Zavoda za školstvo.</p>
50086	<p>Unutrašnji školski prostor omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Dvorište je prostrano, ograđeno i djelimično uređeno i uredno. Povremeno se organizuju akcije uređenja dvorišta ali zbog nedostatka vode, ljetnjih suša i niskih zimskih temperatura nije moguće oplemeniti spoljašnji prostor ukrasnim rastinjem. Svi resursi Škole u funkciji su realizacije nastavnih i, u manjoj mjeri, vannastavnih aktivnosti.</p>
50087	<p>U jednoj učionici (sedmog razreda) instalirana su dva kompjutera sa pratećom opremom. Ostale učionice nemaju kompjutere ali Škola raspolaže sa još dva laptop računara i projektorom koje je moguće često koristiti za potrebe nastave s obzirom na mali broj učenika u odjeljenjima. U Školi je obezbijeđen pristup internetu (satelitski internet).</p>
50088	<p>Informatička učionica na raspolaganju je svim nastavnicima. Vodi se evidencija korišćenja ove učionice. ICT koordinatorski često organizuje potrebne obuke nastavnika za korišćenje informacione tehnologije i redovno radi izvještaje o korišćenju računarske opreme u Školi. Sala za fizičko vaspitanje koriste svi učenici, u skladu sa rasporedom časova. Svi resursi Škole u funkciji su realizacije nastavnih i, u manjoj mjeri, vannastavnih aktivnosti.</p>
50089	<p>Škola ima veći dio dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada: potvrda o ispravnosti vode iz Instituta za javno zdravlje, izvještaj o servisiranju protivpožarnih aparata, plan evakuacije i reagovanja u slučaju nepogoda. Ispravnost električnih instalacija nije provjeravana od 2013. godine. Školsko dvorište nije osvijetljeno mada nije bilo primjera nanošenja štete na školskom objektu. Redovno se obezbjeđuju zdravstveni pregledi za učenike i zaposlene. Grijanje je na drva i u vrijeme nadzora u učionicama je bilo toplo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno provjeravati ispravnost električnih instalacija kod nadležnih inspekcija.</p>
50090	<p>Higijena školskog prostora redovno se održava pa je sanitarno-higijensko stanje dobro, što potvrđuju i rezultati ankete. Unutrašnji prostor Škole zadovoljava u higijenskom smislu a urednosti i uređenju dvorišta potrebno je posvetiti veću pažnju što je bila preporuka i u prethodnom nadzoru.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti urednosti i uređenosti školskog dvorišta.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	50092	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	50093	Međuljudski odnosi	8	X		
18	50097	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	50094	Estetska uređenost prostora	7	X		
16	50095	Promocija i uloga u zajednici	6	X		
12	50096	Utjecaj podsticajnih mjera	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.28	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50092	Pravilnik o kućnom redu je postavljen na oglasnoj tabli i poštuju ga zaposleni, učenici i roditelji. Ankete sa nastavnicima i učenicima to potvrđuju. Vodi se redovno sveska dežurstva i u njoj se bilježe dešavanja u Školi. Nema pisanih tragova o povredama kućnog reda. Godinama unazad nema izrečenih vaspitnih mjera, jer za tim nije bilo povoda.
50093	Po riječima direktorice i zaposlenih, u kolektivu vlada radna atmosfera i korektni međuljudski odnosi. Direktorica smatra da ona ravnopravno tretira sve zaposlene. Svi nastavnici dijele mišljenje (89% u potpunosti, 11% uglavnom) da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na međusobnom poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.
50097	Škola stalno prati kvalitet odnosa između nastavnika i učenika, što s obzirom na broj zaposlenih i učenika i ne zahtjeva previše angažmana. Prema riječima zaposlenih i učenika, u neposrednoj, spontanoj komunikaciji sa nadzornikom, te odnose karakteriše obostrano poštovanje i uvažavanje, u skladu sa očekivanjima u jednoj vaspitno-obrazovnoj ustanovi. Odnosi između učenika su, na osnovu pisane dokumentacije i razgovora sa učenicima, takođe u granicama normalnog ponašanja za taj uzrast. Nema evidentiranih slučajeva verbalnog, psihičkog ili fizičkog nasilja u Školi. Sa ponuđenim stavom da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno se slaže oko 80%, a djelimično se slaže 20% anketiranih roditelja. Svi anketirani učenici (100%) potpuno se slažu sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču.
50094	O uređenju eksterijera i enterijera brinu zaposleni i učenici. U unutrašnjim prostorijama izloženi su edukativno-didaktički materijali sa sadržajima preventivnog karaktera, table sa foto materijalima sa manifestacija održanih u Školi, panoi izrađeni od učenika povodom obilježavanja značajnih datuma (Evropski dan jezika, Evropski dan borbe protiv trgovine ljudima, Međunarodni dan tolerancije, Dječija nedjelja, Ne diskriminacija itd.) i likovni radovi učenika – koji rijetko sadrže podatke o autoru, pa nije jasno ko ih je i u kom periodu uradio, tako da se ne može sa sigurnošću zaključiti koliko se često ti materijali zamjenjuju, odnosno jesu li novi ili tu godinama stoje. Dvorište je uredno i čisto.
	Preporuke
	Izložene radove učenika u unutrašnjim prostorijama obilježiti podacima o autoru (ime i prezime, odjeljenje, školska godina).
50095	Tabla sa nazivom Škole postavljena je iznad ulaznih vrata u Školu, a državna zastava je postavljena tako da se može izdaleka vidjeti. Škola nema bistu ličnosti čije ime nosi. Informacije u funkciji promovisanja rada Škole prosljeđuju se zainteresovanoj javnosti kroz redovnu saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, prilikom organizovanja školskih priredbi (za Dan Škole itd.), preko portala „Mladi Nikšića“, na fejbuk stranici Škole itd. Povremeno o aktivnostima ove Škole izvještavaju i mediji („Prosvjetni rad“ itd.) o čemu svjedoče isječki u Ljetopisu. Sprovedena anketa u toku nadzora pokazala je da se 20% potpuno slaže sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, 20% djelimično se slaže, dok se 40% anketiranih roditelja ne slaže sa tom tvrdnjom. Odgovor „ne znam“ zaokružilo je oko 20% anketiranih roditelja. Nastavnici, vjerovatno imajući u vidu realne uslove i objektivne okolnosti u kojima Škola funkcioniše, zadovoljniji su od roditelja promocijom rada ustanove odnosno ulogom koju ona ima kad su u pitanju kulturne i sportske aktivnosti u lokalnoj sredini, jer se 56% potpuno a 44% uglavnom slaže sa gore navedenom tvrdnjom. Učenici su najzadovoljniji po tom pitanju, 75% učenika se potpuno slaže, a 25% je zaokružilo odgovor „ne znam“. Komentar jednog roditelja za ovaj aspekt rada Škole: „Izrazito mali broj učenika, nažalost, ne može da priredi nikakvu kulturnu ili sportsku manifestaciju.“
50096	Zaposleni koji se ističu svojim radom pohvaljuju se (usmeno) na Nastavničkom vijeću. Najbolji učenici na kraju školske godine nagrađuju se knjigom. Jedna nastavnica ovog kolektiva je dobila zvanje u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika u školi. Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou škole, koji ima Plan rada za period 2017-2019. Evidencija o aktivnostima nastavnika koji posjećuju seminare, s podacima o datumu seminara i imenima nastavnika, vodi se u posebnoj svesci. Na osnovu sveske Tima za PRNŠ zaključuje se da nastavnici nakon seminara, iskustvo stečeno na obuci prezentuju svojim kolegama na sjednicama stručnih aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50098	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	50103	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
12	50099	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	50104	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	50105	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	50106	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	50100	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6	X		
8	50101	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	50102	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.02	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50098	Rezultati upitnika pokazuju da su učenici i roditelji zadovoljni realizacijom dopunske i dodatne nastave. Može se postaviti pitanje smisla i svrsishodnosti realizacije ovog oblika nastave u školi koja ima po jednog, ili dva učenika u odjeljenju. Takođe, moglo bi se postaviti i pitanje kvaliteta organizacije časova redovne nastave u odjeljenjima sa jednim ili dvoje učenika. Dopunska nastava se uglavnom realizuje na način da nastavnici pružaju podršku učeniku (učenicama) koji slabije napreduju, tokom redovne nastave.
50103	Dodatna nastava realizuje se uglavnom kroz vannastavne aktivnosti, odnosno, sekcije.
50099	Da Škola nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti odgovore afirmativnog karaktera dali su svi anketirani učenici i 60% roditelja. 20% roditelja slaže se djelimično sa tvrdnjom, dok se 20% izjasnilo da ne zna odgovor. U Školi su aktivni Hor i plesno-ritmička sekcija, ekološka, recitatorska sekcija. Otežavajuća okolnost je da skoro polovina učenika putuje do Škole. Iz razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta, zaključeno je se da su učenici u odnosu na realne mogućnosti Škole, zadovoljni brojem i aktivnošću sekcija.
50104	Školu pohađaju dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i rješenjem o usmjerenju. Na nivou ustanove formiran je tim za praćenje napretka ovih učenika. Škola saraduje sa članom mobilnog tima.
50105	Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama uglavnom kroz aktivnosti odjeljenjskih starješina i Učeničkog parlamenta. Škola saraduje sa pedagogom u Plužinama. Škola podržava i podstiče učenike. U skladu sa mogućnostima, najbolji učenici se nagrađuju knjigom na kraju školske godine.
50106	Da se učenici u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, u potpunosti su se složili svi anketirani učenici i roditelji. U istom procentu složili su se sa i sa ponuđenom tvrdnjom da ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika. U razgovoru nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta, učenici su naveli da u Školi nije bilo slučajeva vršnjačkog nasilja (verbalnog ili fizičkog). Takođe, naveli su da nastavnici uvažavaju i podstiču učenike. Da su učenici zaštićeni od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, afirmativno se izjasnilo 100% anketiranih u obje kategorije (učenici i roditelji). Anketirani učenici su se u potpunosti složili i sa ponuđenom tvrdnjom da su slobodni u izražavanju mišljenja, kao i da, ukoliko su zbog nečega zabrinuti, imaju slobodu da razgovaraju sa svojim nastavnicima. Utisak je potvrđen i nakon razgovora nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta.
50100	Škola realizuje preventivne i edukativne programe koliko je to moguće i u skladu sa svojim skromnim mogućnostima. Obilježava se Evropski dan jezika. U školi je formiran i aktivan je Hor. Aktivna je, takođe, Ekološka sekcija. Škola redovno učestvuje na opštinskim krosevima.
50101	Škola, u skladu sa realnim mogućnostima, nastoji da učenici i njihovi roditelji budu na odgovarajući način informisani o mogućnostima daljeg školovanja. S obzirom da Škola nema pedagoga, uglavnom su to savjeti nastavnika i odjeljenjskih starješina. Anketirani učenici i roditelji izjasnili su se da imaju adekvatnu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju.
50102	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa usvojenim Programom rada. Rad parlamenta koordinira nastavnica Ruskog jezika. U razgovoru sa nadzornicom, članovi parlamenta su naglasili da ih uprava i nastavnici redovno konsultuju u vezi sa donošenjem svih odluka koje su od važnosti za učenike.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	50107	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	50108	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	50109	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	6	X		
19	50110	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.69	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50107	<p>Planom saradnje sa roditeljima predviđena je kroz opšte i odjeljenjske roditeljske sastanke, kroz individualne razgovore, preko Savjeta roditelja itd. Nosioci planiranih aktivnosti su odjeljenjske starješine, nastavnici i uprava, a vrijeme realizacije je raspoređeno na četiri kvartala (u svakom tromjesečju po jedan odjeljenjski sastanak). Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Škola nema posebnu prostoriju za prijem roditelja, ali se uvijek na raspolaganju slobodna prostorija za tu namjenu. Urađen je raspored za prijem roditelja za svakog nastavnika i istaknut je na ulaznim vratima. Škola informiše roditelje, osim na roditeljskim sastancima, i preko Savjeta roditelja, putem telefona, preko fejbuk stranice, usmeno, u okviru priredbe za Dan Škole itd. Prethodne školske godine, prema podacima iz odjeljenjskih knjiga, održana su po četiri, a u nekim odjeljenjima i pet roditeljskih sastanaka, samo su u osmom razredu, na osnovu zapisnika u dnevniku, održana dva sastanka. Ankete sa roditeljima i nastavnicima pokazuju da su oni (bez izuzetka) zadovoljni kvalitetom informacija koja dobijaju od Škole, kao i redovnošću organizovanja opštih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Odziv roditelja, s obzirom da je u pitanju ruralna sredina i da roditelji nemaju mnogo slobodnog vremena, takođe je na zadovoljavajućem nivou.</p>					
50108	<p>Savjet roditelja u aktuelnom sazivu formiran je u septembru prošle godine i broji pet članova. Prethodne školske održano je tri sastanka, a tekuće jedan, na početku školske godine. Savjet donosi odluke u skladu sa Poslovnikom o radu i nadležnostima propisanim Opštim zakonom o vaspitanju i obrazovanju. Škola traži mišljenje Savjeta roditelja o Godišnjem planu i programu rada Škole, listi izbornih predmeta, postignućima učenika u redovnoj nastavi i na eksternoj provjeri znanja, izletu odnosno ekskurziji učenika itd. Nema prigovora ili žalbi upućenih Savjetu. Program se realizuje uglavnom predviđenom dinamikom (prvi sastanak za tekuću godinu održan je u septembru). Roditelji se upoznaju o radu Savjeta na razne načine: na odjeljenjskim roditeljskim sastancima, telefonom itd. Zapisnici sa sastanaka formalno sadrže potrebne elemente (datum, imena prisutnih, dnevni red, tok sastanka sa zaključcima po tačkama dnevnog reda). U zapisnicima se uočavaju sitni propusti, odnosno nejasnoće. Svi anketirani roditelji su se u potpunosti (80%) ili uglavnom (20%) složili sa ponuđenom tvrdnjom: „Upoznat/a sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.“</p>					
	Preporuke					
	Ukloniti nepreciznosti u vođenju zapisnika.					
50109	<p>U kratkim odjeljcima posvećenim kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole, saradnji sa lokalnom zajednicom i saradnji sa socijalnim partnerima, u Godišnjem planu i programu rada Škole, samo se u opštim crtama navode stremljeni ciljevi i aktivnosti, ali bez operativnog plana sa pratećim elementima (cilj, aktivnost, nosilac aktivnosti, vrijeme realizacije, mjerljivi pokazatelj itd.) U ovom aspektu, Škola je ostala na istom nivou kao i u prošlom nadzoru (2013. godine), odnosno nije unaprijeđeno stanje, jer iako nije data eksplicitna preporuka, iz obrazloženja se moglo zaključiti da nedostaje operativna razrada planiranih ciljeva i aktivnosti. U prethodnoj i na početku tekuće školske godine ostvarena je saradnja sa Opštinom Plužine (za učenike obezbjeđuje besplatne udžbenike, novogodišnje paketiće, daje podršku kad se organizuju izleti itd.), sa Centrom za socijalni rad (predstavica Centra je član mobilnog tima), CIPS-om, Domom zdravlja (vakcinacija učenika IX razreda), Centrom za bezbjednost (predstavnik Odjeljenja bezbjednosti Plužine održao je predavanje o bezbjednosti u saobraćaju), srednjim stručnim školama u opštini i šire, kulturnim institucijama, firmama, međunarodnim institucijama (na poziv ambasade Mađarske učenici su posjetili Prirodnjački muzej u Podgorici) itd.</p>					
	Preporuke					
	Planove Saradnje sa lokalnom saradnjom, sa socijalnim partnerima, kao i plan kulturne i javne djelatnosti Škole dopuniti operativnim komponentama.					
50110	<p>Škola ne organizuje savjetovanja za roditelje, edukativne radionice, tribine i slične oblike komunikacije o aktuelnim pitanjima, pri čemu treba uzeti u obzir objektivne okolnosti (struktura roditelja – većina se bavi stočarstvom i poljoprivredom, ruralno područje) koje otežavaju Školi planiranje i realizaciju takvih aktivnosti. Roditelji pružaju tehničku podršku u slučaju loših vremenskih uslova, tako što sami prevoze djecu do Škole.</p>					
	Preporuke					
	Animirati roditelje da se više uključe u obrazovno-vaspitni proces, u granicama objektivnih mogućnosti.					

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić							
6.1.1.1. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: KO 1/4/5							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	50163	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	50164	Planiranje nastave	6		X		
11	50165	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	50166	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	50167	Ocjenjivanje	8		X		
9	50168	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	50169	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	50170	Dopunska nastava	6		X		
5	50171	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.44	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis						
50163	Nastava je posjećena u kombinovanom odjeljenju u kojem se nalaze učenici prvog, četvrtog i petog razreda. Ukupan broj učenika je pet. Nastava je tekla po uobičajenom postupku za kombinovana odjeljenja: naizmjeničan rad sa učenicima različitih razreda. Dok je nastavnica radila sa učenicima jednog razreda učenici ostalih razreda su radili na zadacima sa nastavnih listića ili iz udžbenika. Nastavnica veoma iskusno realizuje ovakav vid nastave, u svakom trenutku ima pregled šta učenici rade, stalno je u kontaktu sa njima i svojim savjetima im pomaže da urade postavljene zadatke. Atmosfera na času je bila saradnička i radna, nastavnica prati svakog od učenika. U odjeljenju je i učenik sa posebnim potrebama uz kojeg je sve vrijeme asistent a nastavnica prati njegov rad i svojim sugestijama pomaže i učeniku i asistentu. Na času su korišćeni frontalni i individualni oblik rada, metoda vođenog otkrivanja i dijaloška metoda. Nastavnica djeluje sigurno i gradivo prezentuje stručno, pitanja su jasna i nedvosmislena a upustva precizna. Ciljevi časa su većinom realizovani.						
50164	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Planovi su urađeni po modelu koji je urađen za gradske škole sa jednorazrednim odjeljenjima pa se u planiranju ne tretiraju specifičnosti u kojima se odvija nastava u ovoj školi. U rubrici pojmovi/sadržaji unesene su strane udžbenika umjesto da se specifikuju sami sadržaji. Program nije sagledan kao cjelina te je i planiranje nedovoljno efikasno.						
50165	Nastavnica se redovno priprema za nastavu i ima pisane pripreme. One su urađene slijedeći upustva Zavoda za školstvo ali su aktivnosti često formulisane s tačke gledišta toka časa a ne aktivnosti samih učenika.						
50166	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa iz matematike. Na času su korišćeni udžbenik, lenjir i veći broj nastavnih listića koje je nastavnica pripremila.						
50167	U vrijeme izvršenog nadzora učenici IV i V razreda su bili ocijenjeni. U V razredu je bio urađen prvi pismeni zadatak. Možemo da konstatujemo da se ocjenjivanje realizuje redovno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.						
50168	Učionica je dovoljno prostrana za nesmetano odvijanje nastave. Nastavnica je uložila veliki trud da učionicu opremi raznim sadržajima koji su prostor oplemenili i učenicima boravak u njoj učinili prijatnijim.						
50169	U školi je formiran Stručni aktiv razredne nastave iako ga čini samo jedan član. Kad se razmatraju pitanja vezana za razrednu nastavu onda Aktivu prisustvuju i direktorica kao i nastavnici engleskog jezika i fizičkog vaspitanja. Plan rada Aktiva je donesen i usklađen je sa realnom situacijom u kojoj funkcioniše. Zapisnici sa sjednica se redovno vode uz navođenje komentara prisutnih na sjednicama.						
	Preporuke						
	Zbog specifičnosti situacije u školi sastancima Aktiva bi trebalo da prisustvuje i pedagog jer bi se mogla dobiti sadržajnije diskusija a problematika nastave bi se cjelovitije analizirala.						
50170	Plan realizacije dopunske nastave je urađen na vrijeme. Realizacija je prilagođena realnim uslovima u kojima se odvija nastava u mlađim razredima škole.						

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić	
6.1.2.1. Muzička kultura	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VII, IX
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50111	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	50112	Planiranje nastave		X		
11	50113	Pisane pripreme za čas		X		
11	50114	Upotreba nastavnih sredstava	X			
10	50115	Ocjenjivanje		X		
9	50116	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	50117	Rad Stručnog aktiva			X	
5	50118	Dopunska nastava				
5	50119	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.11	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50111	Od ove školske godine nastava muzičke kulture je stručno zastupljena. Nastavnica je u skladu sa Predmetnim programom planirala nastavu, međutim, postignuća učenika su na izuzetno niskom nivou, pa sve planirane ishode nije moguće realizovati. Na posjećenim časovima evidentna je primjena aktivnih oblika učenja, kao i kombinacija različitih oblika i metoda rada. Učenici su motivisani za učenje. Nastavnica u skladu sa postignućima učenika postavlja pitanja i posvećeno pristupa njihovima odgovorima. Nastavnica je uglavnom planirane ishode na metodički dobar način ostvarila.
50112	Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom. Planovi su urađeni kvalitetno. Međutim, zbog slabih postignuća učenika, nastavnica sve planirane ishode nije u mogućnosti da realizuje, pa redovno piše detaljan osvrt na realizaciju. Specifičnosti lokalne sredine su predviđene i označene.
50113	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaj, tip časa, oblici i metode rada, nastavna sredstva i aktivnosti učenika.
50114	Iako Škola nema sva potrebna sredstva za realizaciju Predmetnog programa Muzička kultura, nastavnica neophodna nastavna sredstva donosi, a dostupna koristi. Nastavnica redovno koristi računar.
50115	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Nastavnica vrednuje znanje, zalaganje, kreativnost. Mali broj učenika u odjeljenju nastavnici omogućava dodatnu posvećenost i kada je riječ o ocjenjivanju. Pokazano znanja učenika na posjećenom času (IX razred) nije u potpunosti u skladu sa datim ocjenama (postignuća učenika nijesu u skladu sa razredom koji pohađaju).
50116	Prostor u kojem se odvija nastava muzičke kulture je prijetan i uređen u skladu sa mogućnostima Škole. Nastava nije kabinetska, ali postoje sadržaji u učionici koje je osmislila nastavnica, kako bi nastavna sredstva služila kao saznajno podsticajan izvor znanja (izrađeni instrumenti, knjige...).
50117	Do ove školske godine Aktiv se nije bavio aktivnostima koje su u vezi sa predmetom Muzička kultura. Da je Muzička kultura bila dio Aktiva, uglavnom se može zaključiti samo na osnovu tabelarnog prikaza uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda. Od ove školske godine planiraju se aktivnosti koje su u vezi sa predmetom (ogledni čas je planiran u decembru).
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda stručni aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Na nivou stručnog aktiva sačiniti strategiju za poboljšavanje uslova rada, kao i za efikasno praćenje učeničkih postignuća i kriterijumsko ocjenjivanje.
50118	Dopunska nastava se ne realizuje.
50119	Dodatni rad nastavnica ima u vidu vođenja vokalnog sastava (učenici od I-IX razreda). Nastavnica ima plan rada i vodi urednu evidenciju o realizaciji planiranog (od septembra 2019).

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
 6.1.2.5. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VII, IX
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50127	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	50128	Planiranje nastave	8		X		
11	50129	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	50130	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	50131	Ocjenjivanje	8		X		
9	50132	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	50133	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	50134	Dopunska nastava	6		X		
5	50135	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.93	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50127	Nastavu ovog predmeta realizuje nastavnica sa višegodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi (19 godina). Nastavu u posjećenim odjeljenjima pohađaju po dva učenika. Časovi su realizovani primjenom frontalnog oblika rada i dijaloškom metodom pri čemu je naglašen bio govor nastavnice, postavljanje pitanja i davanje objašnjenja i uputstava. Nastavnica pokazuje dobru pripremljenost i dinamičnost u radu, podstiče učenike i pohvaljuje ih. Odgovor učenika na metodičke zahtjeve bio je na visokom nivou (sedmi razred) ili djelimično pasivan (deveti razred). Izostala je zaokruženost pojedinih aktivnosti, izvođenje zaključaka nakon svake od njih, češće pozivanje na tekst i raznovrsniji odabir metoda. Za domaći zadatak koji je dat na kraju oba časa (pisanje) nije izvršena detaljnija priprema.
50128	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove i sadržaje (nijesu uvijek jasno definisani) i broj časova za realizaciju. Planirani su časovi koji se odnose na specifičnosti sredine (npr. Bajka mog kraja, Dogodilo se u mom mjestu, Kratka priča o nekoj ličnosti iz lokalne zajednice...). Nastavnica povremeno radi osvrt na realizaciju plana. Planovi se većinom realizuju predviđenom dinamikom.
50129	Nastavnica je priložila pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente i aktivnosti učenika (evokacija, razumijevanje značenja, refleksija). Nadzornica nije imala uvid u ostale pripreme pa je zaključak o pripremanju za nastavu izveden na osnovu dvije priložene pripreme.
50130	Škola većinom raspolaze nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Savremena nastavna sredstva povremeno se koriste – u ovoj školskoj godini, prema izvještaju o korišćenju informatičke učionice, jedan čas ovog predmeta održan je u toj učionici, mada postoje uslovi za češće korišćenje kompjutera u nastavi ovog predmeta.
	Preporuke
	Češće koristiti savremena nastavna sredstva u nastavi ovog predmeta.
50131	Učenici su ocijenjeni sa po dvije ocjene na usmenom, ocjenama na pismenom i kontrolnom zadatku. Lična evidencija nastavnice sadrži zabilješke o redovnom praćenju napretka učenika putem procjene ostvarenosti pojedinih ishoda. Pismeni i kontrolni zadaci urađeni su i ispravljani u skladu sa metodičkim principima. Sveske učenika sadrže uglavnom kraće zabilješke sa časova. U njima nedostaje više vježbanja iz različitih oblasti predmeta. Takođe, izostaju intervencije nastavnice, pregledanje, ispravljanje i vrednovanje zapisa u učeničkim sveskama.
	Preporuke
	Sveske učenika redovno pregledati, ispravljati uočene propuste i vrednovati učeničke zapise.
50132	Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama koje su uredne i djelimično uređene različitim edukativnim materijalima. Nastavnica sa učenicima povremeno izrađuje materijale kojima se učenički prostor oplemenjuje i učenici podstiču u saznojnom smislu. U okviru rada Aktiva, inicirana je nabavka potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Češće sa učenicima raditi na uređenju prostora izradom različitih edukativnih materijala.
50133	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta radi po Godišnjem planu rada koji sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha radi se redovno, poslije klasifikacionih perioda. U okviru ovih analiza daju se statistički pokazatelji uspjeha i kratak tekstualni komentar. Stručna pitanja se najčešće razmatraju kroz predstavljanje iskustava sa seminarara i diskutuje o aktivnostima profesionalnog razvoja. Nastavnica redovno drži ogledne i ugledne časove. Zaključuje se da nastavnica daje značajan doprinos kvalitetu rada Aktiva.
50134	Dodatna nastava je planirana a u ovoj školskoj godini realizovan je jedan čas u devetom razredu. Podrška učenicima koji imaju teškoće u savladavanju nastavnih sadržaja pruža se i u toku redovne nastave.
50135	Dodatna nastava je planirana a časovi se realizuju po potrebi. S obzirom na individualizovani pristup nastavi (u odjeljenjima je po jedan ili dva učenika) podrška učenicima koji se u dodatno zainteresovani za ovaj predmet pruža se i u okviru redovne nastave. Učenici u okviru dodatne nastave pripremaju program za školske priredbe a povremeno sa nastavnicom posjećuju kulturne manifestacije.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković
6.1.2.2. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50136	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	50137	Planiranje nastave	6	X		
11	50138	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	50139	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	50140	Ocjenjivanje	7	X		
9	50141	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	50142	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	50143	Dopunska nastava	6	X		
5	50144	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.45	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50136	Nastava fizike je nestručno zastupljena. Uvodni posticaj u IX razredu je ostvaren obnavljanjem izučavanih sadržaja, uz upotrebu nastavnih listića. Nastavnik ukazuje na ključne pojmove koje učenici treba da upoznaju. Učenici posmatraju Phet simulaciju vezivanja otpornika, a zatim ih samostalno povezuju i određuju ekvivalentan otpor. Na posjećenim časovima vlada prijatna atmosfera pri čemu se njeguje kultura dijaloga. Povratna informacija je uglavnom prisutna u većem dijelu časa. U VII razredu korištena je PPT prezentacija preko koje su se učenici upoznali sa osnovnim instrumentima za mjerenje fizičkih veličina, prepoznavali skalu instrumenta i očitavali vrijednosti. Vršena je kontinuirana povezanost sadržaja sa svakodnevnim životnim situacijama, posebno u sedmom razredu. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način.
50137	Godišnji planovi rada su urađeni, usvojeni i ovjereni. Uglavnom sadrže sve potrebne elemente. Obrazovno-vaspiti ishodi su kompatibilni sa obrazovno-vaspiti ishodi iz Predmetnog programa, sa planiranim fondom časova razrađenim po mjesecima. Vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, održivog razvoja i preduzetničkog učenja, ali bez navedenih ishoda. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom, uz povremeni osvrt na realizaciju.
50138	Nastavnik je dao na uvid pripreme za posjećene časove sa priložima, kao i određeni broj priprema za predhodni period. Pripreme su pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Aktivnosti učenika su istaknute prema etapama časa i uglavnom odgovaraju ostvarivanju planiranih ishoda učenja. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju.
50139	Škola djelimično posjeduje nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio računar sa pripremljenim prezentacijama i simulacijama. Od ostalih nastavnih sredstava upotrebljavani su: otpornici, pomično mjerilo sa nonijusom, mikrometarski zavrtanj i metar. Koriste se odobreni udžbenici sa zbirkom zadataka.
50140	U vrijeme nadzora u odjeljenjskim knjigama učenici imaju upisanu po jednu ocjenu. Ocjenjivanje učenika je javno i obrazloženo. U svojoj bilježnici nastavnik redovno evidentira postignuća učenika. Na posjećenom času u VII razredu nastavnik je vrednovao znanje učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
50141	Prostor za realizaciju nastave je ugodan za boravak. Na zidovima učionica nalazi se određeni broj plakata sa sadržajima iz fizike, što ih čini podsticajnijim u estetskom i saznanom smislu. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava.
50142	Stručni aktiv realizuje svoje aktivnosti na osnovu Godišnjeg plana rada. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta, informatike sa tehnikom, istorije i geografije. Plan sadrži mjesec realizacije i aktivnosti (dnevni red). Na sastancima se vrši površna analiza uspjeha učenika, a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogladni časovi, kao i hospitacije, planirani su ali se uglavnom ne realizuju. Pojedini zapisnici sadrže zaključke. Nedostaje detaljnije analiziranje uspjeha učenika sa jasnim preporukama za poboljšanje. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.
	Preporuke
	Osavremeniti Godišnji plan rada aktiva, vršiti detaljniju analizu postignuća učenika sa predlogom mjera za poboljšanje.
50143	Dopunska nastava je planirana ali se časovi ne realizuju jer se učenicima kojima je potreban ovaj vid podrške, pomoć pruža u toku časova redovne nastave.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljnije analizirati efekte dopunske nastave.
50144	Dodatna nastava je planirana ali se ne realizuje jer nema zainteresovanih učenika.
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike. Časove dodatne nastave realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljno analizirati efekte dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.6. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i IX razred

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50145	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	50146	Planiranje nastave	7	X		
11	50147	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	50148	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	50149	Ocjenjivanje	8	X		
9	50150	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	50151	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	50152	Dopunska nastava				
5	50153	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.66	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50145	Nastava/učenje realizuje se u specifičnim uslovima. U posjećenim odjeljenjima nastavu pohađaju jedan, odnosno dva učenika. Nastavnik je uspio da organizaciju nastave prilagodi uslovima. Kroz dijalog sa učenicima i adekvatno korišćenje mogućnosti računarske opreme, nastavnik je uspio, posebno u jednom od odjeljenja gdje je jedini učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, da adekvatno osmisli aktivnosti i zainteresuje učenike. Preovlađuje saradnički odnos i međusobno uvažavanje. S obzirom na specifičnosti rada, može se zaključiti da su osnovni elementi nastavnog časa dobro sagledani.
50146	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa aktuelnim Predmetnim programom. otvoreni dio koji afirmiše specifičnosti lokalnog područja, uglavnom je adekvatno uklopljen. Povremeno se vrši osvrt na kvalitet realizacije planiranog.
50147	Nastavnik se priprema u kontinuitetu. Pripreme sadrže sve preporučene elemente. Uglavnom su adekvatno strukturirane. Predviđeni su potrebni elementi nastave i vaspitno-obrazovni ishodi časa.
50148	Škola uglavnom raspolaze nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju nastavnog programa. Nastavnik koristi dostupna sredstva. Koriste se odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima korišćena je na svrsishodan način računarska oprema (laptop, projektor i projekciono platno).
50149	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Nastavnik prati postignuća i napredovanje učenika i u soptvenoj bilježnici. Posebna pažnja posvećena je praćenju postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
50150	Nastava se realizuje u prostoru učioničkog tipa, koji je uglavnom uređen na konvencionalan način. Upotreba dodatnog didaktičkog materijala zamijenjena je svrsishodnim korišćenjem računarske tehnologije.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i motivacionih kriterijuma.
50151	Nastavnik je član Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Aktiv radi dinamikom predviđenom Programom rada. Poslije svakog klasifikacionog perioda, kratko se komentarišu postignuća učenika. U svesci zapisnika dat je pregled stručnog usavršavanja nastavnika.
50152	Nastavnik ima razrađene planove dopunske nastave. U odjeljenjima sa jednim, odnosno, dvoje učenika, nastavnik dio nastavnog časa posvećuje dodatnom radu na sadržajima iz kojih učenik (učenici) bilježe slabija postignuća.
50153	Nastavnik ima planove dodatne nastave. Realne mogućnosti Škole (putovanje učenika) ne omogućavaju da se nastavnik i učenici posvete u potpunosti ovom vidu učenja, tako da se dio Plana realizuje, djelimično, tokom časova redovne nastave ili posjetama istorijskim i kulturnim lokalitetima.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50154	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	50155	Planiranje nastave	9	X			
11	50156	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	50157	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	50158	Ocjenjivanje	8		X		
9	50159	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspišač	7		X		
8	50160	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	50161	Dopunska nastava					
5	50162	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.69	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50154	U odjeljenju V razreda izvršena je detaljna analiza kontrolnog zadatka. Odjeljenje čine dvije učenice od kojih jedna nastavu prati po IROP-u. Nastavnica je dobro ukomponovala aktivnosti na času i jednaku pažnju i vrijeme posvetila i jednoj i drugoj učenici. U odjeljenju VII razreda, u uvodnom dijelu časa, pregledan je domaći zadatak. Nastavnica je planirala usvajanje nekoliko novih ishoda znanja uz korišćenje ranije usvojenog gradiva. Učenici su u paru, samostalno ili u saradnji s nastavnicom realizovali niz aktivnosti (opisivanje fotografija, prepoznavanje vrste teksta, dopunjavanje teksta i provjera slušanjem CD-a ...) kojima se učenici pripremaju da samostalno „napišu kratak funkcionalni tekst koristeći računar“. Zbog nedostatka vremena tj. zbog neadekvatno planirane vremenske dinamike i/ili prevelikog broja aktivnosti – učenici nijesu stigli da napišu ciljani funkcionalni tekst – pozivnicu. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uz poštovanje pedagoških normi.
50155	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže ishode učenja, pojmove i sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, korelaciju/međupredmetne oblasti, broj časova za realizaciju i osvrt na realizaciju. Obilježeni su časovi na kojima se afirmišu lokalne vrijednosti. Planovi se realizuju predviđenom dinamikom.
50156	Pisane pripreme su urađene po preporukama Zavoda za školstvo. Sadrže sve potrebne elemente: ishodi učenja, sadržaj, tip časa, oblici i metode rada, nastavna sredstva i aktivnosti učenika, primjeri zadataka sa očekivanim rješenjima. U odjeljenju VII razreda pisana priprema je preambiciozno planirana. Preporuke U dnevnim pripremanama planirati adekvatan broj aktivnosti učenika u skladu sa njihovim mogućnostima.
50157	Na posjećenim časovima korišćeni su udžbenički komplet, CD plejer, računar, fotografije, poster, nastavni listići. Zapis na tabli su uredni. Učenici nijesu koristili računare iako je to bilo planirano u VII razredu.
50158	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Nastavnica bilježi postignuća učenika i u svesci za tu namjenu. Postignuća učenika se prate kroz značajan broj elemenata.
50159	Prostor za realizaciju nastave je ugodan za boravak i rad i dijelom podsticajan u estetskom i saznanom smislu. U jednom dijelu učionice, na zidu, nalazi se jedan broj radova učenika sa sadržajima iz engleskog jezika. Postavka ovih radova se mijenja dinamikom obrađivanja određene tematike u nastavi.
50160	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta je za tekuću školsku godinu planirao pet sjednica od septembra do juna (bez sjednice u avgustu). Aktiv se bavi uglavnom, pitanjima iz svoga domena rada: podjela časova na nastavnike, tabelarni prikaz postignuća učenika uz kratak komentar, stručna pitanja/prezentacije sa seminara, ugledni časovi, hospitacije, analiza efekata dopunske i dodatne nastave, obilježavanje značajnih datuma. Sjednice počinju usvajanjem prethodnog zapisnika i završavaju zaključcima. Plan se odvija predviđenom dinamikom.
50161	Izrađeni su planovi za dopunsku nastavu od IV do IX razreda (u Školi nema učenika u VIII razredu). Raspored realizacije je utvrđen na sjednici Aktiva. Međutim, odjeljenja se malobrojna - jedan ili dva učenika pa se pomoć učenicima u savladavanju nastavnog gradiva pruža i u toku redovne nastave.
50162	Izrađeni su planovi za dodatnu nastavu od IV do IX razreda (u Školi nema učenika u VIII razredu). Raspored realizacije je utvrđen na sjednici Aktiva. Pored malog broja učenika u odjeljenjima dodatnu poteškoću čini i termin prevoza učenika i nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0

Posjećena odjeljenja: 0

Broj posjećenih časova: 0

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50172	Organizacija nastave/učenja na času				
11	50173	Planiranje nastave				
11	50174	Pisane pripreme za čas				
11	50175	Upotreba nastavnih sredstava				
10	50176	Ocjenjivanje				
9	50177	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač				
8	50178	Rad Stručnog aktiva				
5	50179	Dopunska nastava				
5	50180	Dodatna nastava				
Br. ind.	Obrazloženje					
50172	Predmetni nastavnik nije dozvolio da se izvrši nadzor njegovog rada na času.					
	Preporuke					
	Potrebno je da uprava škole preduzme sve zakonom predviđene mjere kako bi se neometano izvršila eksterna evaluacija kvaliteta nastave matematike u školi.					

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50120	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	50121	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	50122	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	4			X	
11	50123	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	50124	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	50125	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6		X		
8	50126	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.22	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50120	Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2018/2019. godine jedan učenik je radio test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i geografije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti dobio je ocjenu 3,00 (školska ocjena 3,00) sa procentom riješenosti testa 62,22%. Iz matematike 3,00 (školska ocjena 4,00), sa procentom riješenosti testa 46,67%. Ocjena iz geografije iznosila je 5,00 (školska ocjena 4,00), sa procentom riješenosti testa od 86%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenjskim knjigama, bolja su od državnog prosjeka iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i geografije a lošija iz matematike.						
50121	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo podataka za procjenu indikatora.						
50122	Škola nije imala učenika koji su stekli uslove za učešće na Državnom takmičenju. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U radu sekcija i vannastavnih aktivnosti učestvuju skoro svi učenici.						
	Preporuke						
	Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja						
50123	Škola je formirala tim za praćenje rada sa darovitim učenicima kao i Komisiju za pripreme i organizaciju takmičenja. Školska takmičenja se rijetko održavaju. Redovno se održavaju takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Škola redovno realizuje kros, dane igre i sporta.						
	Preporuke						
	Organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.						
50124	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2018/2019. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 50 (5,00 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 53 (5,3 po učeniku) a na kraju III klasifikacionog perioda 108 izostanaka ili 10,8 po učeniku. Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 394 ili 39,4 po učeniku. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 100% roditelja i potpuno se slaže 100% učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.						
50125	Škola ima dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (peti i šesti razred). U dosadašnjem periodu njegova postignuća su zadovoljavajuća i imaju dobar uspjeh. Škola je formirala tim za inkluziju u kojem su direktorica, pedagoškinja, odjeljenjske stariješine i asistent u nastavi. Asistent pruža tehničku pomoć u petom razredu, povremeno sačinjava izvještaje o radu. Školu posjećuje i član mobilnog tima za inkluzivno obrazovanje. Nastava se realizuje prema urađenim IROP-ima. Saradnja sa roditeljima učenika je dobra. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena, potpuno se slaže 100% anketiranih roditelja i 100% učenika.						
50126	Uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 3,31; II klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 3,39; III klasifikacioni period 85,72% sa prosječnom ocjenom 3,43. Na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 3,58. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 2,00. Najveću prosječnu ocjenu imao je šesti razred 4,60, a najnižu peti razred 3,44. Prosječne ocjene po predmetima kreću se u granicama od 1,87 iz engleskog jezika do 5,00 iz fizičkog vaspitanja. Zadnje tri godine nije bilo učenika sa diplomom "Luča".						

Opšta preporuka:

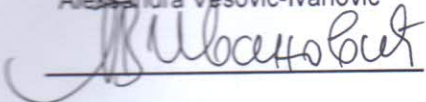
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

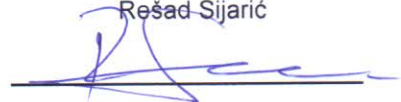
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Bajo Pivljanin" - Plužine
Ministarstvu prosvjete
Arhivi