

Na osnovu člana 39 stav 4 Zakona o alternativnom rješavanju sporova ("Službeni list CG", broj 77/20), Ministarstvo pravde donijelo je

PRAVILNIK O PROGRAMU OBUKE ZA MEDIJATORE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se program obuke za medijatore (u daljem tekstu: program obuke), način sprovođenja obuke, kao i obrazac uvjerenja o završenoj obuci.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Program obuke traje 40 časova, koji se raspoređuju u pet radnih dana. Svaki radni dan sadrži obuku raspoređenu po časovima u trajanju od 45 minuta do 90 minuta, sa pauzama između časova.

Član 4

Prvi dan obuke sadrži šest opštih tema, i to:

- 1) Alternativno rješavanje sporova;
- 2) Pojam medijacije, istorijski razvoj i specifičnosti u odnosu na sudski postupak;
- 3) Normativni i institucionalni okvir, podobnost predmeta za medijaciju;
- 4) Konflikt/metode prevazilaženja konflikta;
- 5) Osnovna načela medijacije;
- 6) Etička pitanja u medijaciji - konflikti interesa.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 5

Drugi dan obuke sadrži sedam tema, i to:

- 1) Uloga medijatora (ko može da bude medijator, vještine za bavljenje medijacijom);
- 2) Uloga advokata u postupku medijacije i prednosti medijacije za advokate;
- 3) Upućivanje i priprema medijacije (utvrđivanje uslova za početak medijacije);
- 4) Postupak medijacije kroz faze postupka (početak medijacije, uvodne izjave stranaka, istraživanje, pregovaranje, pronalaženje opcija za poravnanje i okončanje postupka);
- 5) Komunikacijske tehnike - preoblikovanje, sažimanje, korišćenje JA poruka;
- 6) Aktivno slušanje;
- 7) Neverbalna komunikacija.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova i sastoji se od teorijskog dijela i praktične vježbe koju sprovodi trener postavljanjem zadatka.

Član 6

Treći dan obuke sadrži šest tema, i to:

- 1) Vještina postavljanja pitanja;
- 2) Traženje izlaza iz „slijepe ulice“;
- 3) Vještine i tehnike upravljanja postupkom medijacije;
- 4) Vještine komedijacije;
- 5) Uvodno izlaganje medijatora (predstavljanje strankama i obavještanje o postupku medijacije, dogovor o pravilima postupka i pravilima ponašanja);
- 6) Faza istraživanja (I dio): način uspostavljanja odnosa povjerenja i saradnje sa strankama u zajedničkim i odvojenim razgovorima, prednosti i nedostaci odvojenih sastanaka, identifikovanje problema stranaka, interesa i potreba stranaka, održavanje ravnoteže moći.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova i sastoji se od teorijskog dijela i praktične vježbe koju sprovodi trener postavljanjem zadatka.

Član 7

Četvrti dan obuke sadrži četiri teme, i to:

- 1) Faza istraživanja (II dio);
- 2) Faza pregovaranja - vještina pregovaranja, stilovi pregovaranja, vještina pronalaženja opcija za sporazum bez nuđenja određenog sporazuma, vještina pronalaženja predloga za poravnanje, a da se pri tom ne nametne i ne daje gotovo rješenje poravnanja;
- 3) Faza zaključenja poravnanja - vještina izrade poravnanja, upućivanje na verifikaciju sudu, kako završiti postupak medijacije kada nije postignut dogovor;
- 4) Glavne karakteristike i razlike u mediciji u građanskim, porodičnim i privrednim sporovima.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova i sastoji se od teorijskog dijela i praktične vježbe koju sprovodi trener postavljanjem zadatka.

Član 8

Petog dana obuke obavljaju se praktične vježbe, na način što se za grupu od tri polaznika obuke određuje jedan trener koji im zadaje praktične zadatke, i to tako da svaki polaznik prođe vježbu i kao medijator i kao stranka.

Član 9

Tokom obuke koriste se različiti metodi učenja – predavanja, video prezentacije, gledanje filma, vježbe, rad u grupama, individualni rad, interaktivne vježbe, igranje uloga, davanje povratnih informacija, diskusija i dr.

Član 10

Svakom polazniku obuke trener daje pisanu opisnu ocjenu na osnovu koje Centar za alternativno rješavanje sporova izdaje uvjerenje o završenoj obuci za medijatora.

Član 11

Uvjerenje o završenoj obuci za medijatora izdaje se na obrascu koji sadrži: Grb Crne Gore, nazive: „CRNA GORA“ i „CENTAR ZA ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE SPOROVA“, pravni osnov za izdavanje uvjerenja, naziv: „UVJERENJE o završenoj obuci za medijatora/medijatorku“, mjesto za ime, ime oca i prezime kandidata koji je

uspješno završio obuku za medijatora/medijatorku, period u kome je izvršena obuka, broj, mjesto i datum izdavanja uvjerenja, kao i mjesta za pečat i potpis direktora/ke.
Obrazac uvjerenja iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu obuke za posrednike („Službeni list CG“, broj 82/17).

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-040/20-8807

Podgorica, 19. oktobra 2020. godine

Ministar,
Zoran Pažin

Obrazac uvjerenja o završenoj obuci za medijatora/medijatorku



**CRNA GORA
CENTAR ZA ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE SPOROVA**

Na osnovu člana 39 stav 3 Zakona o alternativnom rješavanju sporova ("Službeni list CG", broj 77/20), izdaje se

**U V J E R E N J E
o završenoj obuci za medijatora/medijatorku**

ime, (ime oca) i prezime

**USPJEŠNO JE ZAVRŠIO-LA OBUKU ZA
MEDIJATORA/MEDIJATORKU**

koju je sproveo Centar za alternativno rješavanje sporova u periodu od
_____ do _____ 20__ . godine

Broj: _____

M.P.

Direktor/ka

Podgorica, _____