



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

MINISTARSTVO ZDRAVLJA

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2023. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Ministarstvo zdravlja

ADRESA: Rimski trg 45

TELEFON: 020/482-133

E-MAIL: kabinet@mzd.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Lana Komatina - Viši savjetnik III za transplanatciju u Direktoratu za biomedicinu i transplantaciju

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 1-500/23-3209/1 od 12.09.2023. godine;

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 1-500/23-3209/2 od 13.09.2023. godine;

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Lana Komatina - Viši savjetnik III za transplanatciju u Direktoratu za biomedicnu i transplantaciju - rukovodilac Radne grupe;

Tanja Mijović -Načelnik Direktorata (IPA) projekte, inovacije, zdravstveni turizam - član;

Vesna Golubović - Načelnik Službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke - član;

Kosta Leovac - Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove - član;

Milica Marković - Samostalni savjetnik I za zdravstvenu zaštitu I palijativnu njegu - član;

Željka Vulanović - Samostalni savjetnik I za prekursore i kozmetičke proizvode - član;

Milena Mihaljević - Načelnik Direktorata za kontrolu i unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite, uvođenje novih medicinskih tehnologija i akreditacije u zdravstvu - član.

DATUM POČETKA IZRADE: 13.09.2023. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2023. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.09.2023. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Broj: 1-500/23-3209/1
Podgorica, 12.09.2023. godine

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi («Sl. list CG», br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije («Sl. list CG», br. 42/17), Ministar zdravlja, donosi

R J E Š E N J E

o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta

1) Lana Komatina, imenuje se za službenicu koja je odgovorna za pripremu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obaviće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnju sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije («Sl. list CG», br. 42/17), utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve državne organe, u skladu sa smjernicama organa uprave nadležnog za antikorupcijske poslove.

S tim u vezi, a shodno članu 74 istog Zakona propisano je da državni organ određuje posebnog državnog službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje, broj: 11-100/21-394/4 od 20.10.2021. godine.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR

Dragoslav Ščekić



Broj: 1-500/23-3209/2
Podgorica, 13.09.2023. godine

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", broj 78/18 i 70/21), i člana 71 i 74 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14 i 42/17), Ministarstvo zdravlja donosi

R J E Š E N J E

o obrazovanju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

U Ministarstvu zdravlja obrazuje se radna grupa u sastavu:

1. Lana Komatina - rukovodilac,
2. Tanja Mijović - član,
3. Vesna Golubović - član,
4. Kosta Leovac - član,
5. Milica Marković - član
6. Željka Vulanović - član
7. Milena Mihaljević - član.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim javni funkcioneri i drugi zaposleni u organu vlasti čuvaju svoj ugled i ugled organa vlasti, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad organa vlasti i otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.

Plan integriteta donosi se u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Plan integriteta organ vlasti dostavlja Agenciji za sprječavanje korupcije, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Može se mijenjati u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa organa vlasti. Organ vlasti svake druge godine procjenjuje efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta i dužan je da dostavi Agenciji izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR

Dragoslav Ščekić

PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo zdravlja

ODGOVORNO LICE: Ministar zdravlja, Dragoslav Ščekić

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Lana Komatina - Viši savjetnik III za transplanatciju u Direktoratu za biomedicine I transplantaciju - rukovodilac Radne grupe;

Tanja Mijović - Načelnik Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam;

Vesna Golubović - Načelnik Službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke - član;

Kosta Leovac - Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove - član;

Milica Marković - Samostalni savjetnik I za zdravstvenu zaštitu I palijativnu njegu - član;

Željka Vulanović - Samostalni savjetnik I za prekursore i kozmetičke proizvode - član;

Milena Mihaljević - Načelnik Direktorata za kontrolu i unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite, uvođenje novih medicinskih tehnologija i akreditacije u zdravstvu - član.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 13.09.2023. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 13.09.2023. godine

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 13-19.09.2023. godine

1. Pripremna faza
Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)
Najkasnije do: 13.09.2023. godine
2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)
Najkasnije do: 15.09.2023. godine

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)
Najkasnije do: 19.09.2023. godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 20-21.09.2023. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 21.09.2023. godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 22-28.09.2023. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije

Najkasnije do: 28.09.2023.godine

IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

U toku pripreme programa izrade Plana integriteta, članovi radne grupe su prikupili najznačajnije akte koji se odnose i primjenjuju u radu Ministarstva zdravlja, izvršili analizu istih, i sa njima upoznali zaposlene u Ministarstva zdravlja.

Pravna regulativa:

Propisi:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti;
- Zakon o obaveznom zdravstvenom osiguranju;
- Zakon o sprječavanju korupcije;
- Zakon o pravima pacijenata;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o budžetu.

Opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva zdravlja.

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10) ” koja je prikazana na slici.

POS LJEDICA	ozbijna	10								
		9								
		8								
	umjerena	7								
		6								
		5								
		4								
	mala	3								
		2								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka		
		VJEROVATNOĆA								

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta - Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta - Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta - Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**). Ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49- 100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere:

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 24.09.2023. godine

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vj er.	Po slj edi ce	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nejasna pravila, standardi ili nedostatak stručnog iskustva u procjeni činjeničnog stanja kod donošenja odluka;	5	7	35	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Načelnici	Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Ministar Sekretar Državni sekretar Generalni direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Izrada godišnjeg plana rada Ministarstva zdravlja; Kolegijumi na temu usmjeravanje politike rada Ministarstva zdravlja	Neadekvatno planiranje politike razvoja rada usljed nepostojanja strateškog dokumenta;	5	7	35	Priprema i usvajanje Strategije razvoja zdravstva koja sadrži jasnu misiju, viziju i ciljeve koje Ministarstvo zdravlja želi da postigne u narednom periodu, a u skladu sa Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata;	Ministar Generalni direktori direktorata Sekretar Državni sekretar Načelnici	I Q 2024	↔	

1.3 Rukovođenje i upravljanje	Sekretar	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije Knjiga internih procedura Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	5 7 35	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti sekretara; Primjena internih procedura rada Pojačana interna revizija	Ministar Generalni direktori direktorata Državni sekretar Sekretar Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju Sekretar Generalni direktor Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola Rukovodilac odjeljenja interne revizije Sekretar Generalni direktor Rukovodilac odjeljenja interne revizije Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
-------------------------------	----------	---	---	--	--------	---	--	--	---	--

1.3	Rukovođenje i upravljanje	Sekretar	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije Knjiga internih procedura Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	5	7	35	unapređenju upravljanja kontrola	↔		
1.4	Rukovođenje i upravljanje	Generalni direktor Načelnici	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Knjiga internih procedura Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ	Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u svim oblastima rada Ministarstva; Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije poslova na samo jednoj osobi	4	7	28	Izuzimanje službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa ; Voditi evidenciju postojanja sukoba interesa i sprovesti periodične kontrole zahtjeva za izuzeće i izjava o nepostojanju sukoba interesa (u radnim procesima za koje postoji obaveza potpisivanja tih izjava); Interni sastanci; Priprema izvještaja o radu;	Generalni direktor Načelnici Svi zaposleni Generalni direktor Načelnici Svi zaposleni Načelnici Svi zaposleni Generalni direktori Generalni direktori Načelnici Svi zaposleni	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori	Primanje nezovljenih poklona ili druge nezovljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije Pravilnik o načinu raspolaganja poklonima javnih	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske	5	7	35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera;	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni	Kontinuirano	↔

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktorata	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	funkcionera	obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu	5	7	35	direktori	Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima;	Lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano	↔
2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	5	7	35	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera;	Ministar Sekretar Državni sekretar Generalni direktor	Kontinuirano	↔	
2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije;	5	7	35	Dosljedno sprovoditi obavezu prijavljivanja svih poklona	Svi zaposleni	Kontinuirano	↔	
2.4	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Eticki kodeks MZ Obuke i seminari Zakon o sprječavanju korupcije	Nedovoljno razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih za prepoznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	3	7	21	Edukovati i upoznavati zaposlene o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	↔	
2.5	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni direktori direktorata Ministar Državni sekretar Sekretar	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti podataka o личности Zakon o zabrani diskriminacije	Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih u Ministarstvu; Narušavanje zaštite	3	8	24	Upoznati zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača;	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	↔	

2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	prijavlivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Interno pravilo o postupanju po prijavi zviždača	identiteta i prava zviždača; Zloupotreba službenih vozila i kartica za točenje goriva;	3 8 24	<p>Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Obezbjediti zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu korupcije i drugih nepravilnosti;</p> <p>Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi;</p> <p>Obezbjediti interno uputstvo kojim će se definisati procedura izbora lica za prijem i postupanje po prijemu zviždača</p>	<p>Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>I Q 2024</p>	↔
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica;	Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Postupanje i reagovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu;	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju; Nedostatak posrednika i drugih uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu;	4 8 32	<p>Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu;</p>	<p>Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)</p>	<p>Kontinuirano</p>	↔

2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica;	Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Postupanje i reagovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu;	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju; Nedostatak posrednika i drugih uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu;	4 8 32		Sprovoditi postupak posredovanja u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i izvještavati o broju slučajeva zlostavljanja na radu i preduzetim radnjama;	lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Kontinuirano	↔	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Neefikasna kadrovska politika Nezakonit proces sprovođenja procedure zapošljavanja	Interna akta institucije Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o budžetu; Metodologija za izradu kadrovske plana Uredba o mjerilima i načinu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama; Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procesa zapošljavanja;	5 6 30		Usvojiti novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta Preraspodjela postojećeg kadra Puna transparentnost u postupku zapošljavanja	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori	IV Q 2024 Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Neefikasna kadrovska politika Nezakonit proces sprovođenja procedure zapošljavanja	Interna akta institucije Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o budžetu; Metodologija za izradu kadrovskega plana Uredba o mjerilima i načinu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama; Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procesa zapošljavanja;	5 6 30	Poštovanje pravila u skladu sa Zakonom, Uredbom i Pravilnikom	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnici	Kontinuirano	↔
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama Nedostatak sistematskog pristupa i upravljanja znanjem, edukacijom i istraživanjem	Interna akta institucije Plan i program obuka Uprave za ljudske resurse	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka u konkretnim primjerima sprječavanja korupcije ili drugim oblastima rada Ministarstva	3 7 21	Obezbijediti redovno stručno usavršavanje zaposlenih u okviru plana i programa obuka koji sprovodi Uprava za kadrove, kao i kroz druge vidove edukacije Obezbijediti učešće zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama; Voditi evidenciju obuka (tema buke, broj obuka, broj i spisak zaposlenih koji su pohađali obuku)	Sekretar Generalni direktori Nacelnik opstih i kadrovskih poslova Nacelnik opstih i kadrovskih poslova	Kontinuirano Kontinuirano	↔
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari Pojačan službeni i	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	4 5 20	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika	Ministar Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	↔

2.9	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	4	5	20				↔
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Izveštavanje Postojeći zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava	3	7	21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta;	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Na godišnjem nivou 01.09.2025.	↔
									Prilikom planiranja budžeta dostaviti priloge Službi za finansijske poslove u skladu sa realnim potrebama Direktorata/službe;	Sekretar Generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Na godišnjem nivou 01.09.2025.	
									Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	Sekretar Generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike	Kontinuirano	
3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Prekoračenje zloupotreba i službenih dužnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Podzakonska akta Izveštavanje	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola; Nepoštovanje Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;	4	6	24	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola;	Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola	Kontinuirano	↔

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Prekoračenje zloropotreba i službenih dužnosti Zloropotreba finansijskih ovlašćenja	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Podzakonska akta Izveštavanje	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola; Nepoštovanje Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;	4 6 24	Redovno ažurirati Knjigu procedura Imenovati lica u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru. Uspostaviti Registar rizika shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.	Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola Ministar Državni sekretar Sekretar Lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima	Kontinuirano; 31.12.2025 31.12.2025 ↔
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Neadekvatno planiranje i sprovođenje plana javnih nabavki; Prekoračenje i zloropotreba službenih nadležnosti	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki Obaveza izvještavanja Ugovor o javnoj nabavci	Ostupanje od Plana javnih nabavki; Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja;	3 6 18	Dobijanje saglasnosti od Ministarstva finansija, Direktorata za budžet na Plan javnih nabavki Blagovremena i profesionalna saradnja strješina organa rukovodilaca organizacionih jedinica i službenika za javne	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Načelnici Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori	Jjanuar tekuće godine Kontinuirano ↔

3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Neadekvatno planiranje i sprovođenje plana javnih nabavki; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki Obaveza izvještavanja Ugovor o javnoj nabavci	Ostupanje od Plana javnih nabavki; Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja;	3 6 18	nabavke; Pratiti i informisati rukovodstvo o sprovođenju i realizaciji planiranih javnih nabavki	Načelnici Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnici Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke službenik za javne nabavke Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Nedovoljna transparentnost postupka nabavki	Zakon o javnim nabavkama Portal javnih nabavki Inspekcijaska kontrola	Neobjavljivanje plana javnih nabavki; Neobjavljivanje poziva za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.un.gov.me) radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju;	3 4 12	Objaviti plan javnih nabavki za tekuću godinu, do 31.januara tekuće godine Objavljivati pozive za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.un.gov.me) radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju; Objavljivati zahtjeve za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke i obavještenja o ishodu postupka jednostavnih nabavki; Nakon završene nabavne procedure objavljivati zaključene ugovore o javnim nabavkama i	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke službenik za javne nabavke	31.januar tekuće godine Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔

3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnici Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke službenik za javne nabavke Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa Nedovoljna transparentnost postupka nabavki	Zakon o javnim nabavkama Portal javnih nabavki Inspekcijaska kontrola	Neobjavlivanje plana javnih nabavki; Neobjavlivanje poziva za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.un.gov.me) radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju;	3 4 12	jednostavnim nabavkama na ESJN (www.ujn.gov.me); javne nabavke	↔	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Sekretar Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ Interna akta institucije Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti u Ministarstvu	3 7 21	Redovna kontrola od strane upravne inspekcije i sprovođenje preporuka; Obezbjediti tehničke uslove za čuvanje dokumentacije; Obezbjediti uslove za fizičko obezbjeđenje dokumenata;	↔	sekretar Nacelnik opstih i kadrovskih poslova sekretar Nacelnik opstih i kadrovskih poslova sekretar Nacelnik opste i kadrovske sluzbe Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike arhivar Svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija Interna akta institucije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5 5 25	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije Skenirati i sačuvati u elektronskoj verziji svaki primljeni akt	↔	Nacelnik opste i kadrovske sluzbe Arhivar Svi zaposleni Načelnik Službe za opšte i kadrovske Kontinuirano; Kontinuirano

4.3	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike arhivar Svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija Interni akta institucije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5 5 25	politike arhivar Svi zaposleni		↔	
5.1	Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i harmonizaciju propisa Načelnica Direkcije za normativne poslove Načelnica Direkcije za harmonizaciju propisa	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnosti Curenje informacija	Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Zakoni i podzakonska akta Verifikacija od strane generalnog direktora	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava);	3 9 27	Kontrola i izještavanje o spoljnjem uticaju u postupku izrade zakona i drugih opštih akata u skladu sa Zakonom o lobiranju; Kontrola primjene postojećih procedura za izradu zakona, uključivanje NVO i javnosti u radne grupe, sprovođenje javne rasprave i ozbiljno razmatranje sugestija javnosti;	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor za normativne poslove i harmonizaciju propisa Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i harmonizaciju propisa	Kontinuirano Kontinuirano	↔
6.1	Nadzor nad kreiranjem zdravstvene politike u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori direktorata	Gubitak povjerenja građana u rad institucije Diskreciono odlučivanje pri donošenju odluka po zahtjevima građana, osiguranika i osnivača zdravstvenih ustanova	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost i nepostojanje adekvatnih mehanizama kontrole prilikom donošenja odluka;	4 8 32	Vršiti kontinuirano stručno usavršavanje lica ovlašćenih za kreiranje zdravstvene politike, razvoja i unapređenja zdravstvenog sistema; Povećati transparentnost u kreiranju politika; uključivanje javnosti u izradu politika, zakona, strategija;	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori direktorata Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori direktorata	Kontinuirano Kontinuirano	↔

<p>6.1 Nadzor nad kreiranjem zdravstvene politike u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva</p>	<p>Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori direktorata</p>	<p>Gubitak povjerenja građana u rad institucije Diskreciono odlučivanje pri donošenju odluka po zahtjevima građana, osiguranika i osnivača zdravstvenih ustanova</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Nedovoljna transparentnost i nepostojanje adekvatnih mehanizama kontrole prilikom donošenje odluka;</p>	<p>4 8 32</p>	<p>Usklađivanje plana ljudskih resursa sa stvarnim potrebama zdravstvenih ustanova;</p> <p>Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori direktorata</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	
<p>7.1 Nadzor nad implementacijom zdravstvene politike u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva</p>	<p>Generalni direktori direktorata Načelnici Svi zaposleni</p>	<p>Gubitak povjerenja građana u rad institucije</p>	<p>Izveštavanje Pojacani službeni i stručni nadzor</p>	<p>Neadekvatno planiranje kontrola zbog ograničenih kapaciteta;</p> <p>Nepostojanje propisa o redovnim obaveznim kontrolama kvaliteta rada zdravstvenih ustanova, kao i poštovanje preporuka tih kontrola;</p> <p>Nedovoljan broj eksternih kontrola rada zdravstvenih ustanova;</p> <p>Dopunski rad zdravstvenih radnika u ustanovama u skladu sa propisima;</p>	<p>4 8 32</p>	<p>Donijeti godišnji plan kontrola zdravstvenih ustanova od strane MZ</p> <p>Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprjeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komore);</p> <p>Načelnici Samostalni savjetnici u Direktoratu</p> <p>I Q 2024</p> <p>U skladu sa zahtjevima fizičkih i pravnih lica izveštavati o sprovedenim eksternim kontrolama rada zdravstvenih ustanova</p> <p>Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprjeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komore);</p> <p>Načelnici u Direktoratu Zaposleni u Direktoratu;</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	

7.1 Nadzor nad implementacijom zdravstvene politike u skladu sa zakonim ai podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	Generalni direktori direktorata Načelnici Svi zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Izveštavanje Pojacani sluzbeni i strucni nadzor	Neadekvatno planiranje kontrola zbog ograničenih kapaciteta; Nepostojanje propisa o redovnim obaveznim kontrolama kvaliteta rada zdravstvenih ustanova, kao i poštovanje preporuka tih kontrola; Nedovoljan broj eksternih kontrola rada zdravstvenih ustanova; Dopunski rad zdravstvenih radnika u ustanovama u skladu sa propisima;	4 8 32	Izveštavati o sprovedenim eksternim vanrednim kontrolama; Polugodišnje izvještavanje o broju izdatih saglasnosti za dopunski rad od strane direktora JZU prema Ministarstvu; Polugodišnje izvještavanje o broju izrečenih kaznenih mjera zdravstvenim radnicima koji rade bez odobrenja;	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprijeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komore); Načelnici u Direktoratu Službenici u Direktoratu Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprijeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komore); Načelnici u Direktoratu Zaposleni u Direktoratu; Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprijeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih	Kontinuirano	↔
---	--	--	--	--	--------------	--	--	--------------	---

7.1	Nadzor nad implementacijom zdravstvene politike u skladu sa zakonim ai podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	Generalni direktori direktorata Načelnici Svi zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Izveštavanje Pojacani sluzbeni i strucni nadzor	Neadekvatno planiranje kontrola zbog ograničenih kapaciteta; Nepostojanje propisa o redovnim obaveznim kontrolama kvaliteta rada zdravstvenih ustanova, kao i poštovanje preporuka tih kontrola; Nedovoljan broj eksternih kontrola rada zdravstvenih ustanova; Dopunski rad zdravstvenih radnika u ustanovama u skladu sa propisima;	4	8	32	Polugodišnje izvještavanje o broju disciplinskih postupaka protiv zdravstvenih radnika zbog dopunskog rada bez odobrenja i zbog rada u ustanovama van mreže zdravstvenih ustanova;	tijela (komore); Načelnici u Direktoratu Službenici u Direktoratu Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprjeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komore); Načelnici u Direktoratu Službenici u Direktoratu	II Q 2025	↔
8.1	Planiranje, implementacija i monitoring EU fondova	Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnik Direkcije za projekte (IPA) i inovacije; Službenici u Direkciji za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam;	Nedovoljan broj zaposlenih u jedinici za projekte Nedostatak obuka	Priručnik o procedurama -IPA Opterećenost službenika u jedinici za projekte drugim poslovima; Nedostatak stručnog znanja usljed nedostatka obuka;	5	8	40	Jačanje kadrovskih i tehničkih kapaciteta Obuke	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove Generalni direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam;	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

8.1	Planiranje, implementacija i monitoring EU fondova	Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnik Direkcije za projekte (IPA) i inovacije; Službenici u Direkciji za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam;	Nedovoljan broj zaposlenih u jedinici za projekte Nedostatak obuka	Priručnik o procedurama -IPA	Opterećenost službenika u jedinici za projekte drugim poslovima; Nedostatak stručnog znanja usljed nedostatka obuka;	5	8	40	Načelnik Direkcije za projekte (IPA) i inovacije; Službenici u Direkciji za projekte (IPA) i inovacije Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove	↔	
9.1	Planiranje, praćenje i nadzor sistema nabavke i održavanja medicinske opreme	Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam Načelnici direkcija; Zapoleni u Direktoratu	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenog položaja Sukob interesa Curenje informacija	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ Vođenje evidencije o realizovanim donacijama i sponzorstvima od strane ZU Interna akta institucije	Odstupanje stvarnog stanja u zdravstvenim ustanovama od evidencije Ministarstva zdravlja	6	7	42	Davanje saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja na Planove potreba za donacijama Terenske kontrole Praćenje potreba za medicinskom opremom u zdravstvenim ustanovama; Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnici direkcija; Zapoleni u Direktoratu; Kontinuirano Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnici direkcija; Zapoleni u Direktoratu;	↔	Na godišnjem nivou 31.01.2024.

9.1	Planiranje, praćenje i nadzor sistema nabavke i održavanja medicinske opreme	Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam Načelnici direkcija; Zaposleni u Direktoratu	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenog položaja Sukob interesa Curenje informacija	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ Vođenje evidencije o realizovanim donacijama i sponzorstvima od strane ZU Interna akta institucije	6 7 42	Odstupanje stvarnog stanja u zdravstvenim ustanovama od evidencije Ministarstva zdravlja	Davanje saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja na Planove javnih nabavki zdravstvenih ustanova, kao i njihove izmjene i dopune, prije objavljivanja na portalu UJN; Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnici direkcija; Zaposleni u Direktoratu	Kontinuirano	↔
10.1	Finansijsko praćenje i nadzor nad potrošnjom lijekova i medicinskih sredstava	Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnici direkcija; Zaposleni u Direktoratu	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenog položaja Sukob interesa Curenje informacija	Zakon i podzakonska akta Neusklađenost potrošnje lijekova sa raspoloživim finansijskim sredstvima za nabavku istih	6 9 54	Finansijsko praćenje potrošnje lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenim ustanovama, apotekama Montefarm-a, i privatnim apotekama Terenske kontrole	Sekretar Ministar Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Državni sekretar Sekretar Ministar Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Državni sekretar	Kontinuirano Kontinuirano	↔
11.1	Odnosi sa javnošću	Šef kabineta Službenik za javne nabavke	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon i podzakonska akta Interne procedure; Princip četiri oka Internet stranica	4 5 20	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ministarstva; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica:	Povećati broj informacija o radu Ministarstva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti,	Šef kabineta Službenik zadužen za odnose s javnošću;	Kontinuirano ↔

11. Odnosi sa javnošću	Šef kabineta Službenik za javne nabavke	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon i podzakonska akta Interne procedure; Princip četiri oka Internet stranica	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ministarstva; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica:	4 5 20	Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije; Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi;	Šef kabineta Službenik zadužen za odnose s javnošću; Šef kabineta Službenik zadužen za odnose s javnošću; Svi zaposleni	Kontinuirano Kontinuirano	↔
12. Slobodan pristup informacijama	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	4 5 20	Redovno ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Ministarstva; Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama;	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Službenik za slobodan pristup informacijama	Jednom godišnje Kontinuirano;	↔
12. Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	6 6 36	Donositi rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku; Izvjestavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva;	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔

12.2	Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	6	6	36	kroz zvanični informacijski sistem za slobodan pristup informacijama i učini statistiku javno dostupnom;	Službenik za slobodan pristup informacijama	↔
------	--------------------------------	---	---	---	---	---	---	----	--	---	---



Broj: 1-500/23-3209/4

Podgorica, 28. 09. 2023. godine

Na osnovu čl. 71 i 76 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 53/2014; 42/2017 i 73/2023), ministar zdravlja donosi,

ODLUKU

1. Usvaja se Plan integriteta Ministarstva zdravlja.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 53/2014; 42/2017; 73/2023), propisana je obaveza doošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Članom 71 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad, a članom 76 da se plan integriteta može mijenjati zavisno od potreba, razvoja i interesa organa, te da organ vlasti svake druge godine procjenjuje efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Prethodni Plan integriteta Ministarstva zdravlja je donijet u decembru mjesecu 2021. godine.

Ministarstvo zdravlja je zaprimilo mail Agencije za sprječavanje korupcije dana 25. Jula 2023. godine kojim su ovo ministarstvo između ostalog obavijestili o potrebi donošenja novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period do 29.09.2022. godine.

S tim u vezi, Rješenjem Ministarstva zdravlja, br. 1-500/23-3209/2 od 13.09.2023. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od

13.09.2023. godine do 28.09.2023. godine, i koja je pripremila i starješini organa dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

MINISTAR
Dragoslav Šćekić

Dostavljeno:

- Menadžeru integriteta
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- a/a