Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska 12.03 u 10.00 čas.					
Dan povratka 13.03 u 22 čas.			x 2	50,75	101,5
od	do	Vrsta prevoza	kl.		

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

	Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dan odlaska 12.03. u 10.00 čas.					
Dan povratka 13.03. u 22 čas.		X2	1 × 50 75 2 × 60		81,2

od	do	Vrsta prevoza	kl.		

Svega	81,2
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu - uplatu	81,2

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 ..... Henad Koprivica
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ....., dana ..... 20 .....

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

atio Ljubica Popović
latio

Primio
Vratio

Blagajnik, Popović

Henad Koprivica
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-298/2018-1

12.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Henad Koprivica

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta GENERALNOG DIREKTORA DIREKTORATA ZA MLADE

Upućuje se na službeni put dana 12.03. 20 18 u SARAJEVO BOSNA i HERCEGOVINA

Sa zadatkom UČESTVOVANJA U RADU UPRAVNOG ODBORA RYCO (REGIONALNE KANCELARIJE ZA SARADNJU MLADIH)

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 13.03. 20 18 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA SPORTA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.) Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska 14.03 u 9.00 čas.				
Dan povratka 16.03 u 21.00 čas.		X3	18	54

od	do	Vrsta prevoza	kl.		

Svega	54 €
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu - uplatu	54 €

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 ..... Skevokapić (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

una od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U Podgorici, dana 19.03 20 18

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

atio Ljubica Popović

latio

Primio

Vratio

Blagajnik, Popović

Skevokapić (podnosilac računa)

MINISTARSTVO SPORTA PODGORICA 1

Naziv organizacije

Broj 01-403-301/2018-1

14.03.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Sandra Kevokapić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Šefica Kabineta

Upućuje se na službeni put dana 14.03. 20 18. u Kolašin

Sa zadatkom učešće na obuci za izradu Komunikacione strategije Vlade za period 2018-2020

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 16.03. 20 18 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstvo sporta

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.) Nalogodavac, T. Bulatović

MINISTARSTVO SPORTA PODGORICA 1

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

		Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dan odlaska 14.03 u 9.00 čas.						
Dan povratka 16.03 u 21.00 čas.			X3		18	54
od	do	Vrsta prevoza	kl.			

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

	Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dan odlaska 12.03 u 7⁰⁰ čas.					
Dan povratka 12.03 u 19³⁰ čas.		X1		18€	18€

od	do	Vrsta prevoza	kl.		

Svega	18€
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu - uplatu	

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 .....

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

una od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U Podgorici, dana 20 18

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Bulatović

atio .....

platio

Primio

Vratio

Blagajnik, Popović

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-300/2018-1

12.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Miloš Šatević

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Generalni direktor Direktorata za Sport

Upućuje se na službeni put dana 12.03. 20 18 u Budvu

Sa zadatkom Sastanak sa predstavnicima vaterpolo reprezentacije Kine

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret ministarstva sporta

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

Nalogodavac,

(M.P.)

Bulatović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

	Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA	
Dan odlaska 12.03 u 7⁰⁰ čas.							
Dan povratka 12.03 u 19³⁰ čas.		x1		18€		18€	

od	do	Vrsta prevoza	kl.			

	Svega	18€
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	

U ....., dana ..... 20 ..... Terzić Nikola
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od ..... slovima: .....

U Podgorici, na teret ..... , dana 14.03 20 18

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

atio Ljubica Popović
latio

Primio

Vratio

Blagajnik, Terzić Nikola

Popović

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-300/2018-2
12.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Terzić Nikola

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta VOZAČ

Upućuje se na službeni put dana 12.03 20 18 u PODGORICA - BUDVA

Sa zadatkom PREVOZ SLUŽBENIH LICA

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA SPORTA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.) Nalogodavac,