

**UGOVOR
ZA ODRŽAVANJE, ADMINISTRACIJU, OBEZBJEĐENJE NESMETANOG FUNKCIONISANJA SOFTVERSKOG
SISTEMA CENTRALNOG TURISTIČKOG REGISTRA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE SA SISTEMOM RB90 I
NADOGRADNJE SOFTVERSKE APLIKACIJE CENTRALNOG TURISTIČKOG REGISTRA.**

Zaključen dana 27.11.2017.godine između:

1. **Ministarstva održivog razvoja i turizma** sa sjedištem u Podgorici, IV Proleterske brigade br. 19, PIB: 02760517, koga zastupa Pavle Radulović, ministar, s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**), i
2. **MG SOFT D.O.O**, Podgorica, Mitra Bakića bb, PIB:02206951, žiro račun 510-2571-87 CKB, koga zastupa direktor Goran Miljević (dalje u tekstu: **Ponuđač**)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla izvrši usluge koje se odnose na održavanje, administraciju, obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja softverskog sistema Centralnog turističkog registra (u daljem tekstu: **CTR**) elektronske komunikacije sa sistemom RB90 i nadogradnju softverske aplikacije CTR-a, u svemu prema prihvaćenoj ponudi br.114-2180/4 od 23.11.2017.godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi 4.998,00 euro sa PDV-om.

Plaćanje će se vršiti kvartalno, a po fakturama koje će izvršilac posla dostavljati naručiocu.

Član 2.

Naručilac posla se obavezuje da će plaćanje iznosa iz člana 1 ovog Ugovora vršiti kvartalno, na žiro račun dobavljača 510-2571-87 CKB, a po fakturama koje će izvršilac posla dostavljati naručiocu i to najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Način plaćanje je virmanski.

Član 3.

Ugovor se potpisuje na period od 1(jedne) godine od dana zaključenja ugovora.

Član 4

Izvršilac posla se ovim Ugovorom obavezuje da će tokom trajanja naručiocu posla pružati sljedeće usluge:

1. Održavanje, administraciju operativnog CTR softverskog sistema i obezbjeđenje nesmetanog funkcionisanja sistema svakog radnog dana u toku radnog vremena 8 sati dnevno;
 - a) Održavanje RDBM sistema baze podataka;
 - b) Održavanje aplikativnog softvera;
 - c) Održavanje redovnog backupa podataka;
 - d) Održavanje korisničkih naloga;
2. Instalacija, održavanje i administracija CTR softverskog sistema::
 - a) RDBM sistema baze podataka
 - b) aplikativnog servera;
3. Održavanje / korekcije na kodu isporučenog softverskog sistema nastalih usljed programskih grešaka;
4. Pomoć u radu osoblju u vezi operativnog rada sa podacima (problemi sa podacima, korekcije nad greškama za koje ne postoji mogućnost ispravke od strane operatera, podrška preko remote linije svakog radnog dana, kao i lično prisustvo po potrebi);

5. Održavanje i administracije javnog Web portala CTR i obezbjeđenje nesmetanog funkcionisanja 24 sata dnevno (24 / 7). Odziv servisa na lokaciji Korisnika je 48 sati od najave problema.
6. Održavanje nesmetane elektronske komunikacija sa RB90, sa strane CTR-a.
7. Održavanje aplikacije za izvještavanje iz podataka dobijenih elektronskim putem iz RB90
8. Nadogradnju portala CTR-a vezano za predavanje elektronskih podnesaka.
9. Redovno izvještavanje Ministarstva o svim aktivnostima.

Izvršilac posla se ovim Ugovorom obavezuje da će obezbijediti nesmetano funkcionisanje sistema 24 sata dnevno (24 / 7 / 365) tokom cijelog trajanja ovog Ugovora.

Član 5

Pod kritičnim procesima podrazumijevaju se:

1. Funkcionisanje web portal CTR
2. Funkcionisanje elektronske komunikacija sa RB90, sa strane CTR-a
3. Proces upisa podataka u bazu podataka
4. Proces dobijanja izvještaja iz CTR-a
5. Proces dobijanja podataka iz CTR-a upotrebom web GUI-a
6. Stabilan rad baze podataka, baznih, aplikativnih i reports servera

Član 6

Ima se smatrati da je došlo do kritične greške:

Ukoliko CTR sistem nije u mogućnosti da podrži jedan od navedenih kritičnih procesa iz člana 5 ovog Ugovora.

Za kritične greške odziv servisa je u toku 24 sata.

Član 7

Prilikom intervencije na lokaciji naručioca posla izvršilac posla je dužan da sačini zapisnik koji mora da sadrži:

- opis stanja prije intervencije
- opis kvara/greške, ako je intervencija zbog kvara/greške
- detaljan opis preduzetih aktivnosti
- stanje nakon intervencije.

Zapisnik mora biti odobren od strane ovlašćenog predstavnika naručioca posla.

Ako zapisnik nije odobren smatra se da intervencija nije izvršena.

Smatra se da je zahtjev za intervencijom prijavljen kada ovlašćeni predstavnik naručioca posla obavijestio izvršioca posla (mailom, faksom ili pisanim putem). Pri tome se sačinjava zapisnik u kojem se navodi koja se intervencija zahtijeva i upisuje se vrijeme prijavljivanja.

Vrijeme trajanja intervencije se dobija kao vrijeme koje je proteklo od momenta podnošenja zahtjeva za intervencijom do momenta odobrenja zapisnika o izvršenoj intervenciji.

Član 8

Naručilac posla može raskinuti ovaj Ugovor putem pisanog obavještenja o raskidu ugovora sa otkaznim rokom od trideset (30) dana od dana obavještenja. Izvršilac posla može raskinuti ovaj ugovor putem pisanog obavještenja o raskidu ugovora sa otkaznim rokom od trideset (30) dana od dana obavještenja.

U slučaju raskida Ugovora, naručilac posla je obavezan izmiriti sve zaostale obaveze prema izvršiocu posla. Izvršilac posla je dužan izvršiti primopredaju sistema u ispravnom stanju.

Član 9

Svi planovi, crteži, specifikacije, projekti, izvještaji, "source-cod" i ostali dokumenti i softver podneseni od strane Izvršioca posla postaću i ostati vlasništvo naručioca posla, a izvršilac posla će, ne kasnije od dana isteka roka važenja ovog Ugovora isporučiti sve ovakve dokumente i softver Naručiocu, zajedno sa detaljnim inventarom.

Član 10

Izvršilac posla i osoblje neće bilo tokom roka važnosti ugovora niti u okviru tri (3) godine od datuma isteka važnosti ugovora, otkriti bilo kakvu vlasničku ili konfidencijalnu informaciju povezanu sa projektom, uslugama, ovim ugovorom, ili poslom naručioca posla ili operacijama, prije dobijanja prethodnog pismenog odobrenja od naručioca posla.

Izvršilac posla garantuje tajnost svih podataka Korisnika usluga do kojih dođe u toku realizacije predmetnih usluga.

Član 11

Promjene u ključnom osoblju izvršioca posla mogu biti izvršene samo uz saglasnost naručioca posla. Ako, iz bilo kog razloga van uobičajene kontrole izvršioca posla postane neophodno da se zamijeni bilo koji član ključnog osoblja, izvršilac posla će obezbijediti kao zamjenu ekvivalentnu osobu, ili osobu sa boljim kvalifikacijama.

Član 12

U smislu ovog Ugovora "viša sila" označava događaj koji je izvan domašaja kontrole ugovorne strane i koji bi imao za posljedicu da izvršenje obaveza od ugovorne strane po ugovoru bude nemoguće ili neizvodivo pod postojećim okolnostima. Pojam „više sile“ je definisan na način koji je to propisano Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 13

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora - ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko sporovi između naručioca i izvršioca posla ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 14

Sve naknadne izmjene i dopune ovog ugovora ugovorne strane će regulisati posebnim aneksima osnovnog ugovora.

Član 15

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o uslugama.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

„MG SOFT“ d.o.o

IZVRŠNI DIREKTOR

Goran Miljević



Ministarstvo održivog razvoja i turizma

MINISTAR

Pavle Radulović

