

# Pravilnik o raspodjeli sredstava za štampane neprofitne medije

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 64/2023 od 26.6.2023. godine, kada je i stupio na snagu.

## Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi i način raspodjele sredstava iz budžeta Crne Gore za medijske nekomercijalne sadržaje od javnog interesa u štampanim neprofitnim medijima.

## Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## Član 3

Kriterijumi za raspodjelu sredstava iz člana 1 ovog pravilnika su:

- 1) doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju ciljeva iz člana 20 Zakona o medijima (do 35 bodova), pri čemu se vrednuje:
  - povezanost projekta sa prioritnim oblastima od javnog interesa i ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost) - 10 bodova,
  - obrazloženje potrebe za realizacijom projekta - 10 bodova,
  - jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika - 5 bodova,
  - doprinos informisanosti zajednice, ciljnih grupa i korisnika - 10 bodova;
- 2) kvalitet prijavljenog projekta (do 25 bodova), pri čemu se vrednuje:
  - jasnoća, mjerljivost i realnost ciljeva projekta - 5 bodova,
  - originalnost i inovativnost projekta - 5 bodova,
  - osmišljenost aktivnosti tako da vode ka ostvarenju opšteg i specifičnih ciljeva - 5 bodova,
  - jasnoća plana za praćenje i procjenu uspješnosti projekta - 5 bodova,
  - usklađenost predloženog budžeta sa planiranim aktivnostima projekta - 5 bodova;
- 3) kapacitet medija da realizuje prijavljeni projekat (do 20 bodova), pri čemu se vrednuje:
  - povezanost prijavljenog projekta sa prethodnim aktivnostima medija i misijom medija - 5 bodova,
  - broj lica koja su u radnom odnosu u mediju, kao i broj lica angažovanih u mediju po drugom osnovu (ugovor o volonterskom radu, ugovor o djelu i sl.) - 5 bodova,
  - broj i relevantnost subjekata uključenih u projekat - 5 bodova,
  - iskustvo u upravljanju i realizaciji projekata - 5 bodova;
- 4) doprinos raznolikosti medijskog sadržaja i pluralizma ideja (do 20 bodova), pri čemu se vrednuje:
  - broj obrađenih tema kroz prijavljeni projekat - 10 bodova,
  - aktuelnost tema u prijavljenom projektu - 10 bodova.

## Član 4

Maksimalni iznos sredstava koji može biti dodijeljen jednom štampanom neprofitnom mediju ne može biti veći od 15 % od ukupnog iznosa sredstava iz člana 1 ovog pravilnika.

## Član 5

Raspodjela sredstava iz člana 1 ovog pravilnika vrši se na osnovu javnog konkursa, koji sadrži:

- 1) predmet i cilj konkursa;
- 2) tematske oblasti od javnog interesa koje će se finansirati po konkursu;
- 3) ukupan iznos sredstava za raspodjelu;
- 4) uslove za prijavljivanje;
- 5) sadržaj prijave i popis dokumentacije koja se prilaže;
- 6) kriterijume za raspodjelu sredstava iz člana 3 ovog pravilnika, sa metodologijom bodovanja;
- 7) rok za dostavljanje prijava;
- 8) druge informacije od značaja za realizaciju konkursa.

Konkurs iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranici organa državne uprave nadležnog za poslove medija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## Član 6

Osnivač medija podnosi komisiji iz člana 7 ovog pravilnika prijavu na javni konkurs (u daljem tekstu: prijava), koja sadrži:

- 1) opšte podatke o mediju, i to:

- osnovne podatke o podnosiocu prijave,
- osnovne podatke o mediju,
- podatke o vlasničkoj strukturi medija,
- podatke o strukturi sredstava za koja se konkurše,
- izjavu kojom se potvrđuje da su podaci u prijavi istiniti i da za aktivnosti za koje se traže sredstva nijesu obezbijeđena sredstva iz drugih izvora;

2) podatke o medijskom sadržaju, i to:

- opis medijskog sadržaja za koji se podnosi prijava,
- plan realizacije proizvodnje i objavljivanja medijskog sadržaja;

3) predloženi budžet, i to:

- troškove obračunatih i isplaćenih bruto zarada i drugih ličnih primanja,
- putne troškove nastale u vezi sa aktivnostima proizvodnje i objavljivanja medijskog sadržaja, najviše do visine troškova u skladu sa propisom kojim se uređuje naknada troškova zaposlenih u javnom sektoru,
- režijske troškove (komunalne i telekomunikacione usluge, kancelarijski i drugi materijal), najviše do 15 % visine ostvarenih izdataka za bruto zarade i druga lična primanja.

Uz prijavu se dostavljaju:

1) potvrda da podnosiocu prijave nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa;

2) izjava osnivača medija pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je medij neprofitan, odnosno da se ne bavi komercijalnim uslugama;

3) informacija o tiražu štampanog medija;

4) druga dokumentacija koja se traži javnim konkursom.

Podnosilac prijave može dostaviti i drugu dokumentaciju za koju smatra da je od značaja za odlučivanje.

Prijava sa pratećom dokumentacijom podnosi se u elektronskom obliku, putem elektronske pošte.

Obrazac prijave dat je u Prilogu, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 7

Raspodjelu sredstava iz člana 1 ovog pravilnika vrši komisija za raspodjelu sredstava za štampane neprofitne medije (u daljem tekstu: komisija), koju obrazuje Ministarstvo.

Komisija ima tri člana, koji treba da imaju najmanje dvije godine radnog iskustva u sprovođenju javnih konkursa za projekte u ovoj ili bliskoj oblasti.

Predsjednik komisije bira se iz reda članova.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe komisije obavlja sekretar koji je lice zaposleno ili angažovano u Ministarstvu.

Odluka o obrazovanju komisije objavljuje se na internet stranici Ministarstva.

Komisija donosi poslovnik.

## Član 8

Formalnu ispunjenost uslova za učešće na javnom konkursu utvrđuje komisija.

Ako je prijava nepotpuna ili nije dostavljena potrebna dokumentacija, komisija će o tome obavijestiti podnosioca prijave i ostaviti mu rok od 48 sati za uklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ako podnosilac prijave u roku iz stava 2 ovog člana ne otkloni nedostatke, komisija će odbiti prijavu.

## Član 9

Komisija utvrđuje predlog za raspodjelu sredstava za štampane neprofitne medije na osnovu kriterijuma i bodovanja iz člana 3 ovog pravilnika.

Predlog iz stava 1 ovog člana komisija dostavlja Ministarstvu u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ministarstvo donosi odluku o raspodjeli sredstava za štampane neprofitne medije u roku od 15 dana od dana prijema predloga iz stava 2 ovog člana.

## Član 10

Sa podnosiocima prijava kojima se dodjeljuju sredstva, Ministarstvo zaključuje ugovor o dodjeli sredstava (u daljem tekstu: ugovor), u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz člana 9 ovog pravilnika.

Ugovor sadrži:

1) naziv tematskih oblasti medijskih sadržaja;

2) iznos dodijeljenih sredstava;

3) dinamiku isplate dodijeljenih sredstava;

4) rokove i način podnošenja izvještaja o upotrebi sredstava sa pratećom dokumentacijom;

5) rok za realizaciju ugovornih obaveza;

6) rok za realizaciju ugovora, koji ne može biti duži od deset mjeseci;

7) druga prava i obaveze.

Sastavni dio ugovora su:

1) opis medijskog sadržaja koji je podnesen u okviru prijave, za svaki medijski sadržaj za koji su dodijeljena sredstva;

2) plan realizacije proizvodnje i objavljivanja za svaki medijski sadržaj za koji su dodijeljena sredstva, revidiran u skladu sa obimom dodijeljenih sredstava.

## Član 11

Sredstva dodijeljena štampanom neprofitnom mediju isplaćuju se u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Utrošak sredstava iz stava 1 ovog člana dokazuje se podnošenjem sljedeće dokumentacije:

- 1) ugovora o angažovanju članova radnog tima;
- 2) ovjerenih platnih lista;
- 3) putnih naloga sa pratećom dokumentacijom;
- 4) računa za plaćanje režijskih troškova;
- 5) kopija izvoda sa žiro računa sa kojih je izvršeno plaćanje troškova.

## Član 12

Medij je dužan da Ministarstvu podnese izvještaj o upotrebi dodijeljenih sredstava sa dokazima o objavljenim medijskim sadržajima.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) narativni dio;
- 2) finansijski izvještaj;
- 3) sve objavljene brojeve štampanog neprofitnog medija u ugovorenom periodu.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od isteka roka na koji je zaključen ugovor.

Medij je dužan da, u toku realizacije ugovora, na pisani zahtjev Ministarstva dostavi izjašnjenje, neophodnu dokumentaciju, podatke i informacije u vezi sa dinamikom realizacije ugovornih obaveza i namjenskim korišćenjem dodijeljenih sredstava, u roku koji odredi Ministarstvo, a koji ne može biti kraći od sedam dana.

## Član 13

Dodijeljenim sredstvima se može raspolagati isključivo u skladu sa ugovorom, ovim pravilnikom i Pravilnikom o Listi pravila državne pomoći ("Službeni list CG", br. 35/14, 2/15, 38/15, 20/16, 33/20, 38/20, 53/20, 98/20, 130/20, 44/21, 107/21, 131/21, 15/22, 52/22, 34/23 i 57/23).

## Član 14

U slučaju nastupanja objektivnih okolnosti usljed kojih nije bilo moguće izvršiti obaveze na ugovoreni način i u ugovorenom roku, medij može podnijeti Ministarstvu zahtjev za produženje roka za realizaciju obaveza iz ugovora, najkasnije 30 dana prije isteka roka predviđenog ugovorom, i to najviše za mjesec dana uz podnošenje inoviranog plana realizacije aktivnosti.

Ministarstvo je dužno da, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana, donese odluku o davanju saglasnosti za produženje roka za realizaciju obaveza iz ugovora.

Ako ni nakon produženja roka korisnik sredstava nije ispunio ugovorne obaveze, dužan je da izvrši povraćaj sredstava za dio neispunjenih obaveza u budžet Crne Gore.

## Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 13-082/23-621/7

Podgorica, 22. juna 2023. godine

Ministarka,  
mr **Maša Vlaović**, s.r.

**NAPOMENA REDAKCIJE:** *Prilog u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

**Prilog** (Prijava za dodjelu sredstava iz budžeta Crne Gore za štampane neprofitne medije)