Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

	Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA	
Dan odlaska 22.04. u 8:00 čas.							
Dan povratka 22.04. u 20.30 čas.		1		18€		18€	

od	do	Vrsta prevoza	kl.				

	Svega		
	Primljena akontacija		
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu		

U ....., dana ..... 20.....

NENAD KOPRIVICA
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

čuna od ..... slovima: .....

U Podgorici, na teret ....., dana 23.04. 20 18

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Ljubica Popović

Blagajnik, Ljubica Popović

Primio

Vratio

NENAD KOPRIVICA
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-428/2018-1

20.04.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ~~ca~~* NENAD KOPRIVICA

Raspoređen - ~~na~~* na poslove radnog mjesta GEN. DIREKTORA DIREKTORATA ZA MLADE

Upućuje se na službeni put dana 22.04. 20 18. u BUDVU

Sa zadatkom UČEŠĆA NA SEMINARU, KAO GOVORNIK, KOJI ORGANIZUJE CRNOGORSKA PANEVROPSKA UNIJA.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 22.04. 20 18. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA SPORTA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska 22.04 u 8:00 čas.			Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA	
Dan povratka 22.04 u 20:30 čas.				1		18€	18€	
	od	do	Vrsta prevoza	kl.				