

1586.

Na osnovu člana 15 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O METODOLOGIJI ANALIZE RIZIKA U VRŠENJU
KONTROLE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom utvđuje se metodologija analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranom otkrivanju koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije (u daljem tekstu: antikorupcijska metodologija).

Primjena antikorupcijske metodologije

Član 2

Antikorupcijsku metodologiju naručilac primjenjuje u sljedećim fazama postupka javne nabavke:

- 1) fazi planiranja i pripreme postupka javne nabavke;
- 2) fazi sprovođenja postupka javne nabavke;
- 3) fazi realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Antikorupcijska metodologija po svakoj fazi iz stava 1 ovog člana, data je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-12142/2015

Podgorica, 30. decembra 2015. godine

Ministar
dr **Radoje Žugić**, s.r.

Prilog 1
Antikorupcijska metodologija

| FAZA PLANIRANJA I PRIPEME POSTUPKA JAVNE NABAVKE | |
|---|---|
| Potencijalna zona rizika | Preventivne mjere |
| <p>Plan javnih nabavki nije u okviru planiranih finansijskih sredstava u budžetu Plan javnih nabavki često se mijenja i dopunjava tokom fiskalne ili finansijske godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Blagovremena koordinacija s unutrašnjim organizacionim jedinicama naručioca radi prikupljanja potreba koje se obezbjeđuju preko javnih nabavki - Objektivna procjena potrebnih količina uzimajući u obzir podatke iz prethodnih godina - Istraživanje tržišta radi procjene troškova i objektivnog izračunavanja procijenjene vrijednosti javne nabavke - Planiranje predmeta javne nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javne nabavke - Objektivno određivanje vrste robe, usluge ili radova u odnosu na tehnološke i funkcionalne karakteristike, namjenu i svojstva - Koordinacija sa službom za finansije prije usvajanja plana javnih nabavki - Dobijanje saglasnosti od nadležnog organa na plan javnih nabavki, kao i na izmjene i/ili dopune plana javnih nabavki - Blagovremeno objavljivanje plana javnih nabavki, kao i njegovih izmjena i/ili dopuna na portalu javnih nabavki - Korišćenje standardizovanog obrasca plana javnih nabavki |
| <p>Dijeljenje predmeta javne nabavke koji čini cjelinu tokom iste fiskalne ili finansijske godine sa namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnim nabavkama, odnosno zakonom propisanog postupka Dijeljenje sličnih predmeta nabavke koji se uobičajeno obavljaju zajedno kako bi se smanjila procijenjena vrijednost javne nabavke i sprovela odvojena nabavka Veliki broj predmeta javnih nabavki procijenjene vrijednosti neznatno ispod praga od 5.000 EUR-a</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje predmeta nabavke u skladu s jedinstvenim rječnikom javne nabavke - Objektivno određivanje vrste robe, usluge ili radova u odnosu na tehnološke i funkcionalne karakteristike, namjenu i svojstva - Objektivna kontrola plana javnih nabavki u odnosu na definisanje predmeta javnih nabavki, posebno u odnosu na tehničke karakteristike ili specifikacije od strane službenika za javne nabavke ili stručnjaka koji posjeduju znanje iz oblasti predmeta javne nabavke, koji ima najmanje kvalifikaciju visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a (u daljem tekstu: stručnjak) - Angažovanje stručnjaka, naročito kod ugovora velike procijenjene vrijednosti nabavke, kao i složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija - Kontrola ukupne godišnje vrijednosti planiranih javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma u odnosu na ograničenje izvršenog budžeta naručioca u prethodnoj godini iz člana 30 Zakona o javnim nabavkama - Donošenje akta za postupanje naručioca prilikom sprovođenja postupka javnih nabavki neposrednim sporazumom i objavljivanje na internet stranici naručioca |
| <p>Objedinjavanje različitih predmeta nabavke koji uobičajeno nijesu međusobno spojivi kako bi se ograničila konkurencija i smanjio broj potencijalnih ponuđača bez objektivnog opravdanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje predmeta javne nabavke u skladu s jedinstvenim rječnikom javne nabavke - Objektivno određivanje vrste robe, usluge ili radova u odnosu na tehnološke i funkcionalne karakteristike, namjenu i svojstva - Objektivna kontrola plana javnih nabavki u odnosu na definisanje predmeta nabavki, posebno u odnosu na tehničke karakteristike ili specifikacije od strane službenika za javne nabavke ili stručnjaka - Podjela predmeta nabavke na partije prema tehnologiji, vrsti, količini, mjestu ili vremenu isporuke - Angažovanje stručnjaka iz oblasti predmeta javne nabavke |
| <p>Korišćenje diskriminatornih uslova i kriterijuma ili mjera u tehničkim karakteristikama ili specifikacijama radi ograničenja ili sprječavanja konkurencije Prečesto korišćenje ili pozivanje na tehničke karakteristike ili specifikacije, robni znak, patent ili tip, posebno porijeklo ili proizvodnju koje označavaju robe, usluge ili radove, pri izradi tenderske dokumentacije Propuštanje navođenja riječi „ili ekvivalentno“ kada ne može da se opiše predmet javne nabavke na način kojim se obezbjeđuje da tehničke karakteristike ili specifikacije budu razumljive ponuđačima, već se navode elementi kao što je robni znak, patent, tip ili proizvođač Predmet javne nabavke nije opisan potpuno, jasno i razumljivo, na način koji omogućava podnošenje odgovarajuće ponude po vrsti, kvalitetu, cijeni, kao i po drugim potrebnim svojstvima i uslovima</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje tehničkih karakteristika ili specifikacija pozivom na standarde ili normative uz navođenje riječi: „ili ekvivalentno“ - Određivanje tehničkih karakteristika ili specifikacija u smislu potrebnih funkcionalnih karakteristika ili zahtjeva za izvršenje ugovora - Kod funkcionalnog opisa predmeta nabavke mora biti prepoznatljiva svrha predmeta i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabavke - Kontrola da li su riječi „ili ekvivalentno“ izričito navedene u tenderskoj dokumentaciji kada se koristi ili poziva na elemente kao što je robni znak, patent, tip ili proizvođač - Objektivna kontrola uslova i zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, naročito u odnosu na opis predmeta nabavke i tehničke karakteristike ili specifikacije od strane službenika za javne nabavke ili stručnjaka - Angažovanje stručnjaka naročito kod ugovora velike procijenjene vrijednosti nabavke, kao i složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija |
| <p>Korišćenje diskriminatornih uslova za učešće u postupku javne nabavke radi ograničenja ili sprječavanja konkurencije, naročito fakultativnih uslova (npr. traženje previsokih iznosa prihoda od obavljanja djelatnosti na godišnjem nivou u odnosu na procijenjenu vrijednost javne nabavke; traženje velikog broja godina radnog iskustva ili uvjerenja, sertifikata i potvrda koji nijesu povezani sa predmetom nabavke; prilaganje potvrde o posjeti gradilištu/objektu kao uslov za podnošenje ponude; traženje uzorka čija izrada iziskuje vrlo visoke troškove, jer nije uobičajen - sadrži ugraviran logotip naručioca i sl.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Objektivna kontrola povezanosti uslova za učešće u postupku javne nabavke sa predmetom javne nabavke od strane službenika za javne nabavke ili stručnjaka - Objektivna kontrola proporcionalnosti uslova u odnosu na procijenjenu vrijednost predmeta nabavke od strane službenika za javne nabavke ili stručnjaka - Angažovanje stručnjaka, naročito kod ugovora velike procijenjene vrijednosti nabavke, kao i složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija |
| <p>Korišćenje diskriminatornih podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude na osnovu kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda radi</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Objektivna kontrola povezanosti podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude na osnovu kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda sa |

| | |
|--|---|
| ograničenja ili spriječavanja konkurencije | <p>odredbama Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude na osnovu kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda od strane službenika za javne nabavke ili stručnjaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objektivna kontrola povezanosti podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude na osnovu kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda sa predmetom javne nabavke od strane službenika za javne nabavke ili stručnjaka - Angažovanje stručnjaka, naročito kod ugovora velike procijenjene vrijednosti nabavke, kao i složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija |
| Prekratki rokovi za podnošenje ponuda ili prijava za pretkvalifikaciju Zloupotreba razloga hitnosti radi skraćivanja roka | <ul style="list-style-type: none"> - Pažljivo planiranje i blagovremeno pokretanje postupka javne nabavke - Objektivna kontrola da je rok za podnošenje ponuda ili prijava za pretkvalifikaciju primjeren vremenu potrebnom za pripremu ispravne ponude odnosno prijave, a u skladu s načelom proporcionalnosti - Kontrola da rok za podnošenje ponuda nije kraći od minimalnog roka propisanog Zakonom o javnim nabavkama od strane službenika za javne nabavke - Ako priprema ponude ili prijave zahtjeva pregled obimne tenderske dokumentacije ili obilazak lokacija, posebno kod ugovora velike procijenjene vrijednosti nabavke i složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija, treba predvidjeti duži rok za podnošenje ponuda ili prijave od minimuma propisanog zakonom, u skladu sa načelom proporcionalnosti - Objektivno obrazloženje na osnovu restriktivnog tumačenja opravdanosti razloga hitnosti |
| Nedostatak kompetencija službenika | <ul style="list-style-type: none"> - Zaposlen najmanje jedan službenik za javne nabavke koji ima visoku stručnu spremu i položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki - Blagovremeno dostavljanje rješenja o rasporedu lica na mjesto službenika za javne nabavke nadležnom organu - Redovno upućivanje službenika za javne nabavke na stručno osposobljavanje i usavršavanja u oblasti javnih nabavki - Angažovanje stručnjaka, naročito kod ugovora velike procijenjene vrijednosti nabavke, kao i složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija |
| Postojanje sukoba interesa | <ul style="list-style-type: none"> - Objavljivanje izjave ovlašćenog lica o nepostojanju sukoba interesa, na portalu javnih nabavki, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - Objavljivanje izjava drugih lica koja učestvuju u postupku javne nabavke o nepostojanju sukoba interesa u tenderskoj dokumentaciji - Izuzimanje iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa - Uključivanje antikorupcijske klauzule u ugovoru o javnoj nabavci - Odbacivanje odnosno odbijanje ponude ako se utvrdi da postoji sukob interesa ili je prekršeno antikorupcijsko pravilo |

2. FAZA SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

| Potencijalna zona rizika | Preventivne mjere |
|---|--|
| <p>Nijesu obezbijedjena finansijska sredstva za sprovođenje postupka javne nabavke budžetom ili na drugi način u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>Nabavka nije predviđena planom javnih nabavki</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Blagovremena koordinacija sa unutrašnjim organizacionim jedinicama naručioca radi tačnog određivanja potreba koje se obezbjeđuju preko javnih nabavki - Istraživanje tržišta radi procjene troškova i objektivnog izračunavanja procijenjene vrijednosti nabavke - Koordinacija sa službom za finansije prije usvajanja plana javnih nabavki - Dobijanje saglasnosti od nadležnog organa na plan javnih nabavki, kao i na njegove izmjene i/ili dopune - Blagovremeno objavljivanje plana javnih nabavki i njegovih izmjena i/ili dopuna na portalu javnih nabavki - Rebalans budžeta ili obezbjeđenje finansijskih sredstava na drugi način u skladu sa zakonom |
| Neopravdana primjena pregovaračkog postupka sa ili bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje radi ograničavanja ili spriječavanja konkurencije | <ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje tržišta radi procjene broja potencijalnih ponuđača - Korišćenje restriktivnog tumačenja prilikom procjene opravdanosti ispunjavanja zakonskih uslova za sprovođenje ove vrste postupaka - Pribavljanje saglasnosti nadležnog organa o ispunjenosti uslova za sprovođenje ove vrste postupaka |
| <p>Protok povjerljivih podataka i informacija, naročito do otvaranja ponuda</p> <p>Protok povjerljivih podataka i informacija tokom pregovaranja prilikom sprovođenja pregovaračkog postupka sa ili bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Potpisivanje izjave o čuvanju tajnosti podataka - Postojanje procedure o postupanju sa povjerljivim podacima i obezbjeđivanje tajnosti ponuda |
| <p>Previše izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije tokom postupka javne nabavke što može dovesti u zabludu potencijalne ponuđače, naročito ako nije dostupna prečišćena verzija tenderske dokumentacije</p> <p>Prekratak rok za dostavljanje ili modifikaciju ponude nakon izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije</p> <p>Pojašnjenjem tenderske dokumentacije se vrše izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije</p> <p>Ignorisanje zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pažljivo planiranje i blagovremeno pokretanje postupka javne nabavke - Izrada prečišćene verzije teksta tenderske dokumentacije ili jasno označavanje izmijenjenih ili dopunjenih dijelova tenderske dokumentacije - Adekvatno produženje roka za dostavljanje ponuda prilikom izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa načelom ravnopravnosti - Objektivna kontrola suštine datog pojašnjenja tenderske dokumentacije prije dostavljanja i objavljivanja od strane službenika za javne nabavke - U slučaju sumnje da li se radi o pojašnjenju ili o izmjeni i/ili dopuni tenderske dokumentacije, postupiti kao da se radi o izmjeni i/ili dopuni tenderske dokumentacije - Uspostavljanje odgovarajućih kontrolnih mehanizama i procedura kako bi |

| | |
|--|---|
| <p>Pojedine stavke troškovnika imaju neuobičajeno nisku cijenu u odnosu na tržišne cijene jer se neće izvoditi ili će se primijeniti drugi mehanizmi za kompenzaciju (zaključivanje aneksa osnovnom ugovoru, zaključivanje ugovora na osnovu sprovedenog pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje radi nabavke radova ili usluga koji nijesu obuhvaćeni osnovnim ugovorom, a usljed nepredviđenih okolnosti postanu neophodni za njegovo izvršenje) Obrazloženje neuobičajeno niske cijene od strane ponuđača nije opravdano</p> | <p>se spriječilo izbjegavanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pažljivo planiranje i blagovremeno pokretanje postupka javne nabavke - Provjera tenderske dokumentacije prilikom izrade, posebno troškovnika od strane stručnjaka - Korišćenje restriktivnog tumačenja prilikom procjene opravdanosti ispunjavanja zakonom utvrđenih uslova za sprovođenje pregovaračkog postupka - Pribavljanje saglasnosti nadležnog organa o ispunjenosti zakonom utvrđenih uslova za sprovođenje pregovaračkog postupka - Provjera izjave ponuđača o nepostojanju sukoba interesa u skladu s članom 17 st. 1 i 2 Zakona o javnim nabavkama - Traženje obrazloženja neuobičajeno niske cijene od ponuđača - Odbijanje ponude ako se ocijeni da obrazloženje neuobičajeno niske cijene nije opravdano - Provjera računске greške - Objavljivanje odluke o izboru najpovoljnije ponude na portalu javnih nabavki |
| <p>Ponuđač (ili više njih) bez valjanog opravdanja odustaje od svoje ponude nakon javnog otvaranja ponuda, a prije donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude, što za posljedicu ima da naručilac mora da izabere preostalu skuplju, odnosno ekonomski nepovoljniju ponudu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje obaveze dostavljanja garancije ponude - Kontrola međusobne povezanosti ponuđača koji je odustao i onoga koji je preostao (npr. povezana društva, iste adrese, ista ovlašćena lica, isti procenat razlike među ponuđenim cijenama) - Ako su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom, odbijanje preostale skuplje odnosno ekonomski nepovoljnije ponude kao neispravne zbog narušavanja načela obezbjeđivanja konkurencije te donošenje odluke o obustavljanju postupka - Aktiviranje garancije ponude |
| <p>Nepravilan prijem ponuda Ponuda se čuva na način da može biti dostupna neovlašćenim licima Uredno dostavljena blagovremena ponuda se izgubi od prijema do otvaranja Otvaranje ponuda se ne sprovodi odmah po isteku roka za dostavljanje ponuda Otvaranje neblagovremenih ponuda Ponuda nije u zatvorenom omotu ili nije povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Postojanje procedure o prijemu i obezbjeđivanju tajnosti ponuda kako bi službenici koji rade u arhivi na prijemu ponuda imali jasna uputstva o postupanju - Vođenje liste sa popisom dostavljenih ponuda sa rednim brojem i vremenom (sat i minuta) prijema - Pažljivo i savjesno postupanje prilikom otvaranja pošte kako se greškom ne bi otvorila pristigla ponuda prije isteka roka za dostavljanje - Otvaranje ponuda sprovodi se odmah po isteku roka za dostavljanje ponuda, a najkasnije sat vremena nakon isteka tog roka - Kontrola liste sa popisom dostavljenih ponuda i broja omota - Kontrola cjelovitosti omota i jemstvenika na otvaranju ponuda - Blagovremeno dostavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda ponuđačima |
| <p>U ponudi nedostaje nekoliko listova ili nekoliko listova nije označeno rednim brojem, pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača Stranice u ponudi ispisane su različitim slogom (štamparskim slovima) Ponuda sadrži veći broj svojeručnih ispravki</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vizuelna kontrola cjelovitosti omota i jemstvenika prilikom otvaranja ponuda - Vizuelna kontrola listova ponude - Omogućavanje ponuđaču da nakon dostavljanja odluke do isteka roka za izjavljivanje žalbe ostvari pravo uvida u dokumentaciju postupka javne nabavke i dostavljene ponude, osim u podatke koji su označeni kao tajni |
| <p>Isključenje ponuđača ili odbijanje ponude bez valjanog i objektivnog obrazloženja naročito ponuđača koji ima najnižu cijenu ili najveći broj bodova Većina od dostavljenih ponuda su odbijene kao neispravne Nepridržavanje uslova za učešće i kriterijuma za izbor ponude propisanih tenderskom dokumentacijom prilikom pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda (koriste se drugi kriterijumi ili metodologija vrednovanja od one koja je bila propisana) Izabrana ponuda ne ispunjava tražene tehničke karakteristike ili specifikacije Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sadrži kratko, nejasno ili kontradiktorno obrazloženje ocjene ispravnosti ili neispravnosti ponuda te načina vrednovanja ponuda Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sadrži izdvojeni stav pojedinog člana komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Odluka ne sadrži obrazloženje ili je obrazloženje kratko, nejasno ili kontradiktorno</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Traženje objašnjenja ponude od ponuđača u cilju otklanjanja sumnji i nejasnoća - Angažovanje stručnjaka, posebno kod ugovora velike procijenjene vrijednosti javne nabavke te složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija - Objavljivanje odluke o izboru najpovoljnije ponude na portalu javnih nabavki - Omogućavanje ponuđaču da nakon dostavljanja odluke o izboru najpovoljnije ponude do isteka roka za izjavljivanje žalbe ostvari pravo uvida u dokumentaciju postupka javne nabavke i dostavljene ponude, osim u podatke koji su označeni kao tajni - Blagovremeno dostavljanje ugovora o javnoj nabavci i svih aneksa ugovora nadležnom organu radi objavljivanja na portalu javnih nabavki |
| <p>Dvije ili veći broj ponuda imaju najnižu cijenu ili jednaki broj bodova</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pažljivo planiranje i blagovremeno pokretanje postupka javne nabavke - Istraživanje tržišta radi procjene troškova i objektivnog izračunavanja procijenjene vrijednosti nabavke i broja potencijalnih ponuđača - Provjera tenderske dokumentacije prilikom izrade, posebno troškovnika od strane stručnjaka - Provjera međusobne povezanosti ponuđača (npr. povezana društva, iste adrese, ista ovlašćena lica) - Ako su ispunjeni uslovi propisani zakonom, odbijanje preostale skuplje ponude kao neispravne zbog narušavanja načela obezbjeđivanja konkurencije i donošenje odluke o obustavljanju postupka |
| <p>Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Zahtijevanje naknade štete u iznosu od 10% od ponuđenog iznosa ponude u skladu sa Zakonom o o javnim nabavkama |

3. FAZA REALIZACIJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

| Potencijalna zona rizika | Preventivne mjere |
|---|--|
| <p>Ugovor o javnoj nabavci se ne realizuje u skladu sa tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom</p> <p>Zaključivanje aneksa ugovora o javnoj nabavci nakon sprovedenog postupka radi povećanja cijene ili produženja roka ili radi izmjene nekog drugog bitnog uslova ugovora</p> <p>Garancija za dobro izvršenje ugovora tražena u tenderskoj dokumentaciji nije dostavljena ili je dostavljena u manjem iznosu</p> <p>Nema imenovanog lica/vode projekta, naročito kod javne nabavke radova velike procijenjene vrijednosti</p> <p>Zamjena pojedinih ponuđenih stavki troškovnika sa stavkama nižeg kvaliteta</p> <p>Odustajanje od nabavke pojedinih stavki troškovnika tokom realizacije ugovora</p> <p>Sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje radi nabavke radova ili usluga koji nijesu obuhvaćeni osnovnim ugovorom, a usljed nepredviđenih okolnosti postanu neophodni za njegovo izvršenje</p> <p>Neplaćanje faktura u roku dospijeca</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pažljivo planiranje i blagovremeno pokretanje postupka javne nabavke - Kontrola tenderske dokumentacije prilikom izrade, naročito troškovnika od strane stručnjaka - Korišćenje standardizovanih obrazaca ugovora, posebno kod javne nabavke radova (npr. FIDIC) - Antikorupcijska klauzula sadržana je u ugovoru - Ugovor sadrži klauzulu o penalima za slučaj prekoračenja roka i/ili nagradama za slučaj završetka prije ugovorenog roka - Vođenje i redovno ažuriranje evidencije zaključenih ugovora o javnim nabavkama u skladu sa Pravilnikom o evidenciji postupaka javnih nabavki - Objavljivanje evidencije zaključenih ugovora o javnim nabavkama i okvirnim sporazumima na internet stranici naručioca - Korišćenje restriktivnog tumačenja prilikom procjene opravdanosti ispunjavanja uslova za sprovođenje pregovaračkog postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama - Pribavljanje saglasnosti nadležnog organa o ispunjenosti uslova za sprovođenje pregovaračkog postupaka - Angažovanje stručnjaka za kontrolu realizacije ugovora, naročito kod ugovora velike procijenjene vrijednosti nabavke te složenih tehničkih karakteristika ili specifikacija - Blagovremeno dostavljanje ugovora o javnoj nabavci i svih aneksa ugovora nadležnom organu radi objavljivanja na portalu javnih nabavki - Odobranje i plaćanje faktura |
| <p>Zaključivanje ugovora suprotno odredbama Zakona o javnim nabavkama kojim se uređuju izuzeća od primjene</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Objavljivanje evidencije ugovora koji se ne zaključuju na osnovu Zakona o javnim nabavkama na internet stranicama naručioca, u skladu sa zakonom - Vođenje i redovno ažuriranje evidencije ugovora koji se ne zaključuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. |