



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*



CENTAR ZA STRUČNO  
OBRAZOVANJE

# STANDARD ZANIMANJA

---

# ARMIRAČ/ ARMIRAČICA

## SADRŽAJ

---

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPICNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA .....	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
	3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
	3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	5
	3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI .....	7
	3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI .....	11
	3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	12
	3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	12
	3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	13
	3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA .....	14
	3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	15
	3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	16
	3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE .....	17
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	20
5.	REFERENTNI PODACI.....	21

**Napomena:**

**Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.**

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

---

**NAZIV ZANIMANJA:** ARMIRAČ/ ARMIRAČICA

**NIVO:** III

**OPIS ZANIMANJA:**

Armirač obavlja poslove obrade armature, izrade armaturnih koševa kao i ugradnje obrađene armature i armaturnih koševa u konstruktivne elemente. Učestvuje u ugradnji kablova za prethodno naprezanje konstruktivnih elemenata naknadnim zatezanjem kablova. Tokom postupka betoniranja kontrolira i po potrebi koriguje položaj armature i zaštitnih cijevi za kablove. Primjenjuje postupke i mjere zaštite i zdravlja na radu i zaštite okoline.

**KOMPETENCIJE**

**Armirač:**

- Planira i organizuje sopstveni rad za realizaciju poslova armiranja
- Priprema resurse za realizaciju poslova armiranja
- Priprema radno mjesto za realizaciju poslova armiranja
- Obraduje armaturu u skladu sa specifikacijom iz glavnog projekta
- Vršiti izradu armaturnih koševa
- Vršiti ugradnju obrađene armature u konstruktivni element
- Vršiti ugradnju kablova za prednaprezanje konstruktivnih elemenata
- Obavlja nabavku materijala, alata i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Izrađuje radnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri
- Vršiti nadzor nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava alat i opremu koje koristi za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla, koristeći pravila poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada za realizaciju poslova armiranja
<b>Priprema posla i radnog mjesta</b>	- Pripremanje resursa za realizaciju poslova armiranja - Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova armiranja
<b>Operativni poslovi</b>	- Obrada armature u skladu sa planovima armature i specifikacijom iz glavnog projekta - Izrada armaturnih koševa - Ugradnja obrađene armature u konstruktivni element - Ugradnja kablova za prethodno naprezanje konstruktivnih elemenata naknadnim zatezanjem kablova
<b>Komercijalni poslovi</b>	- Nabavka materijala, alata i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka
<b>Administrativni poslovi</b>	- Izrada radne dokumentacije
<b>Poslovi rukovođenja</b>	- Nema poslova rukovođenja
<b>Nadzor rada</b>	- Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
<b>Obezbeđivanje kvaliteta</b>	- Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
<b>Održavanje i popravke</b>	- Održavanje alata i opreme za rad
<b>Komunikacija</b>	- Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	- Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu okoline - Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja

### 3. KLJUČNI POSLOVI

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada za realizaciju poslova armiranja

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Pregleda radni nalog u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih **resursa** za realizaciju poslova armiranja  
**Resursi:** materijal, alat, oprema i dr.
- Pregleda **tehničku dokumentaciju**, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka  
**Tehnička dokumentacija:** projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača opreme (uputstva za montažu i održavanje, uputstva za upotrebu, šeme i crteži), atesti, sertifikati, garancije i dr.
- Pregleda **tehničku regulativu** neophodnu za izvršenje radnog zadatka  
**Tehnička regulativa:** standardi, tehnički propisi i preporuke, uputstva i dr.
- Planira vrijeme trajanja radova po fazama, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka i u dogovoru sa nadređenima
- Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Osnove organizacije rada

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa za realizaciju poslova armiranja

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Priprema relevantnu dokumentaciju za izvođenje radnog zadatka
- Priprema **pomoćna sredstva za rad** potrebna za izvođenje radnog zadatka
  - Pomoćna sredstva za rad:** sredstva za ručni transport (kolica, japaner, drvena nosila – “tranje”), radne skele, merdevine i dr.
- Priprema **zaštitna sredstva i opremu** za realizaciju radnog zadatka, u skladu sa radnim uslovima, načinom rada i važećim propisima o zaštiti na radu
  - Zaštitna sredstva i oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitna maska za lice, naočare, antifon slušalice za uši, zaštitni pojas, zaštitno uže i dr.
- Priprema **materijal, alat i opremu** u skladu sa radnim zadatkom, tehničkom dokumentacijom i tehničkom regulativom
  - Materijal:** armature, kablovi za prethodno naprezanje, žica, elektrode i dr.
  - Alat:** kliješta, čekić, rezači, alat za ispravljanje armature, alat za sječenje armature, alat za savijanje armature, armaturna kliješta i dr.
  - Oprema:** metar, visak, zidarski konac, libela, brusilica, aparat za zavarivanje, mašine za ispravljanje, savijanje i kidanje armature i dr.

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Zaštitne procedure za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Materijali, alat i oprema za poslove armiranja

### 3.2.2. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova armiranja

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu  
**Uslovi rada:** osvjetljenje, buka, vibracije, hemijski uslovi, prašina, izvori fizičke opasnosti, klimatski uslovi (temperatura, vjetar, kiša, magla, sniježne padavine, atmosferska pražnjenja i dr.)
- Obezbeđuje radno mjesto, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Učestvuje u provjeri ispravnosti alata i opreme koji se koriste za poslove armiranja
- Obezbeđuje da su potrebna tehnička dokumentacija, materijal, oprema i alat raspoloživi na radnom mjestu
- Podnosi izvještaj nadređenom o obavljenim poslovima pripreme radnog mjesta

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita radnog mjesta, u zavisnosti od načina i uslova rada
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Principi rada i kontrola ispravnosti alata i opreme za armiranje
- Poslovna komunikacija

### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Obrada armature u skladu sa planovima armature i specifikacijom iz glavnog projekta

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Vršiti odabir odgovarajuće armature prema specifikaciji iz glavnog projekta
- Ispravlja armaturu, ručno i/ili korišćenjem mašine za ispravljanje
- Vršiti razmjeravanje armature, u skladu sa izvođačkim detaljima iz projektne dokumentacije, korišćenjem odgovarajućeg alata
- Siječe armaturu, korišćenjem odgovarajućeg **alata i opreme za sječenje**  
**Alat i oprema za sječenje:** mašina za sječenje armature, brusilica, armaturna kliješta i dr.
- Savija armaturu, korišćenjem odgovarajućeg **alata i opreme za savijanje**  
**Alat i oprema za savijanje:** mašina za savijanje armature, ključ za savijanje armature i dr.
- Vršiti sortiranje i označavanje obrađene armature u armiračkom pogonu za transport do gradilišta

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnovne karakteristike armature (vrste, kvalitet, profili i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Načini obrade armature
- Alat i oprema za obradu armature
- Označavanje armature



### 3.3.2. Ključni posao: Izrada armaturnih koševa

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Priprema pomoćnu skelu za izradu armaturnog koša
- Vršiti razmjeravanje armature u skladu sa izvođačkim detaljima iz projektne dokumentacije, korišćenjem odgovarajuće **opreme**

**Oprema:** metar, visak, nivelir, libela i dr.

- Siječe armaturu, korišćenjem odgovarajućeg alata i opreme za sječenje
- Savija armaturu, korišćenjem odgovarajućeg alata i opreme za savijanje
- Vezuje armaturu u armaturnom košu, korišćenjem odgovarajućeg materijala i opreme
- Vršiti označavanje, prenos i skladištenje gotovih armaturnih koševa

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnovne karakteristike armature (vrste, kvalitet, profili i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Načini obrade armature
- Načini formiranja armaturnih koševa
- Alat i oprema za obradu armature
- Označavanje i skladištenje armaturnih koševa

### 3.3.3. Ključni posao: Ugradnja obrađene armature u konstruktivni element

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Vršiti razmjeravanje unutar oplata **konstruktivnog elementa** na osnovu projektne dokumentacije, u cilju postavljanja distancera za armaturu
  - Konstruktivni elementi:** temelji, stubovi, grede, zidovi, ploče i dr.
- Koordinira i učestvuje u dopremanju armature na mjesto ugradnje, korišćenjem odgovarajuće **opreme i mehanizacije**
  - Oprema i mehanizacija:** dizalica na čekrk, autodizalica, kran i dr.
- Vršiti postavljanje i vezivanje armature konstruktivnog elementa, korišćenjem odgovarajućeg **materijala i alata**
  - Materijal i alat:** žica, elektrode, kliješta, čekić, aparat za zavarivanje, brusilica i dr.
- Ugrađuje gotove armaturne koševe u konstruktivne elemente
- Ugrađuje armaturu na odgovarajućim pozicijama **polumontažnih konstruktivnih elemenata**
  - Polumontažni konstruktivni elementi:** polumontažne tavanice, nadprozornici, nadvratnici i dr.
- Vršiti kontrolu i potrebne korekcije položaja armature tokom procesa betoniranja

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnovne karakteristike armature (vrste, kvalitet, profili i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Načini obrade armature
- Alati za ugradnju obrađene armature u konstruktivni element
- Gradilišna mehanizacija za horizontalni i vertikalni transport
- Tehnologija izgradnje armiranobetonskih konstrukcija

### 3.3.4. Ključni posao: Ugradnja kablova za prethodno naprezanje konstruktivnih elemenata naknadnim zatezanjem kablova

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Vršiti razmjeravanje unutar oplata konstruktivnog elementa na osnovu projektne dokumentacije, u cilju pravilnog pozicioniranja zaštitnih cijevi za kablove
- Ugrađuje zaštitne cijevi za kablove, u skladu sa izvođačkim detaljima iz projektne dokumentacije, korišćenjem odgovarajućeg alata
- Provlači kablove kroz ugrađene zaštitne cijevi, korišćenjem odgovarajućeg alata
- Siječe kablove na odgovarajuću dužinu, korišćenjem odgovarajućeg **alata**  
**Alat:** rezači, kliješta i dr.
- Vršiti kontrolu i potrebne korekcije položaja kablova i armature tokom procesa betoniranja

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnovne karakteristike kablova za prethodno naprezanje
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Načini obrade kablova za prethodno naprezanje
- Postavljanja zaštitnih cijevi i provlačenje kablova za prethodno naprezanje
- Tehnologija izgradnje prethodno napregnutih konstrukcija

### 3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

#### 3.4.1. Ključni posao: Nabavka materijala, alata i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Priprema spisak za nabavku materijala, alata i opreme
- Vršiti vizuelnu kontrolu primljenog materijala, alata i opreme
- Prijavljuje nepravilnosti u slučaju da pristigli materijal, alat i oprema nisu u skladu sa porudžbinom
- Preuzima materijal, alat i opremu iz skladišta

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način prijema i skladištenja materijala, alata i opreme
- Karakteristike materijala, alata i opreme

### 3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### 3.5.1. Ključni posao: Izrada radne dokumentacije

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima u dnevniku rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o utrošku materijala u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski
- Učestvuje u izradi periodičnih izvještaja o realizovanim aktivnostima

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o utrošku materijala u toku realizacije radnog zadatka
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

### 3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

### 3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

#### 3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Prati izvođenje aktivnosti pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka
- Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja u toku realizacije radnog zadatka

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Poslovna komunikacija

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta pri realizaciji radnog zadatka
- Koristi alat i opremu u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obavlja faznu kontrolu dinamike i kvaliteta realizacije radnog zadatka, u skladu sa svojim nadležnostima
- Obavlja završnu kontrolu realizacije radnog zadatka

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike i način rukovanja alatom i opremom

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata i opreme za rad

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Pravilno odlaže alat i opremu nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**  
**Uslovi skladištenja:** temperatura, vlaga, prašina i dr.
- Vršiti **redovno održavanje** alata i opreme, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača  
**Redovno održavanje:** čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Prijavljuje kvarove i/ili oštećenja alata i opreme nadređenom ili odgovarajućoj službi

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija



### 3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

#### 3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Daje uputstva pomoćniku za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu, stručnu terminologiju
- Komunicira sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla (korisnicima usluga), koristeći pravila poslovne komunikacije
- Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu, stručnu terminologiju

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Upotreba stručne terminologije
- Poslovna komunikacija
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:

- Provjerava ispravnost zaštitnih sredstava i opreme, prema utvrđenoj proceduri i uputstvima proizvođača
- Koristi zaštitna sredstva i opremu pri radu, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača
- Izvodi radove u skladu sa propisima, tako da ne ugrožava sebe i saradnike
- Sprovodi **sigurnosne procedure** na prostoru na kojem se vrše radovi

**Sigurnosne procedure:** provjeravanje pozicije elektroenergetskih vodova, provjeravanje stanja opreme, postavljanje zaštitne trake i dr.

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Elementi zaštite na radu
- Zaštitna sredstva i oprema
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Opasnosti usljed nepravilnog korišćenja zaštitnih sredstava prilikom izvođenja radova

**3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu okoline****Aktivnosti za realizaciju ključnog posla****Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:**

- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja okoline
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača opreme
- Odlazuje otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača opreme
- Održava mjesto izvođenja radova čistim i urednim do finalizacije i primopredaje izvedenih radova

**Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla**

- Značaj zaštite životne sredine
- Plan zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Procedure reciklažnog postupka i iskorišćenja hemijskog, građevinskog i drugog otpada

**3.11.3. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja****Aktivnosti za realizaciju ključnog posla****Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Armirač:**

- Sprovodi preventivne mjere za očuvanje sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju povrede na radu, u skladu sa propisanom procedurom
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju električnog udara, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Vršiti kontrolu potpunosti kompleta prve pomoći, u skladu sa zakonskom regulativom

**Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla**

- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure prilikom pružanja prve pomoći u slučaju električnog udara
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor: Građevinarstvo i uređenje prostora Podsektor: Građevinarstvo
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u</b>	7114 Armirači, betonirci i finišeri betona i srodna zanimanja
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Armirač radi u armiračkim pogonima i/ili na gradilištima objekata visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje. Radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima. Poslove obavlja pretežno u stojećem ili čučućem položaju, a po potrebi i na visini. Prilikom rada može biti izložen vremenskim nepogodama, uslovima povećane buke i prašine. Uobičajen je rad u smjenama, kao i rad na terenu sa produženim radnim vremenom.
<b>Srodna zanimanja</b>	Građevinsko-arhitektonski tehničar za izvođenje objekata visokogradnje, Građevinski tehničar za projektovanje objekata visokogradnje, Arhitektonski tehničar za projektovanje, Građevinski tehničar za niskogradnju, Građevinski tehničar za hidrogradnju, Građevinski tehničar za kontrolu kvaliteta, Tesar, Zidar, Izolater, Pomoćnik izvođača građevinskih radova
<b>Ostale informacije</b>	

## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Armirač/ Armiračica

**Kod dokumenta:** SZ-060130-ARMČ

**Datum usvajanja dokumenta:** 11. mart 2019. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** XXVII sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Prof. dr Biljana Šćepanović, doktor tehničkih nauka, vanredni profesor, Građevinski fakultet Univerziteta Crne Gore
2. Vlatko Ćipranić, diplomirani građevinski inženjer, glavni inženjer projekta, Chine Road and Bridge Corporation – CRBC
3. Miloš Stojanović, diplomirani mašinski inženjer, stručni saradnik izvršnog direktora, Zetogradnja d.o.o. Podgorica
4. Boban Šćekić, diplomirani građevinski inženjer, odgovorni inženjer na gradilištu, Korming d.o.o. Danilovgrad
5. Ljubo Dušanov Stjepčević, diplomirani inženjer arhitekture, vlasnik arhitektonskog studija, Podroom d.o.o. Podgorica
6. Sanja Pejović, diplomirani pravnik, pravni savjetnik, Toškovići d.o.o. Podgorica
7. Ljiljana Braletić, diplomirani inženjer arhitekture, izvršni direktor, Elektron d.o.o. Podgorica
8. Jovan Popović, diplomirani građevinski inženjer, odgovorni inženjer na gradilištu, Elektron d.o.o. Podgorica
9. Balša Rakčević, diplomirani inženjer arhitekture, Sekretar Odbora Udruženja građevinarstva i industrije građevinskih materijala, Privredna komora Crne Gore
10. Milanka Sredanović, diplomirani inženjer arhitekture, predsjednik sektorske komisije za Građevinarstvo i uređenje prostora, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž.Marko Radević" Podgorica

**Koordinator:**

Marina Braletić - Taljanović, diplomirani inženjer elektrotehnike, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje