



Crna Gora  
Ministarstvo kulture i medija

Adresa: Njegoševa, br. 83  
81250 Cetinje, Crna Gora  
tel: +382 41 232 571  
fax: +382 41 232 572  
[www.gov.me/mku](http://www.gov.me/mku)

Br.13-082/25-152/1

22.01.2025. godine

**PLAN RADA INSPEKCIJA ZA KULTURNA DOBRA, KULTURNU  
BAŠTINU I ARHIVSKU DJELATNOST ZA 2025. GODINU**

Cetinje, januar 2025. godine

## 1. INSPEKCIJA ZA KULTURNA DOBRA I KULTURNU BAŠTINU

### I Nadležnosti

Inspektori za kulturna dobra i kulturnu baštinu sprovodi nadzor nad primjenom sljedećih zakona: Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Zakon o kulturi, Zakon o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora, Zakon o muzejskoj djelatnosti, Zakon o bibliotečkoj djelatnosti, Zakon o spomen obilježjima, kao i nad velikim brojem podzakonskih akata, koji su doneseni za primjenu navedenih zakona.

### II Dinamika sprovođenja nadzora nadzora

Predmet nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti	Subjekti saradnje
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje i na teritoriji opština Mojkovac i Bar; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspeksijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Januar 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje, opština Kotor i Nikšić; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspeksijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Februar 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština: Nikšić, Tivat, Herceg Novi, Plužine i Šavnik; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspeksijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Mart 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština Herceg Novi, Danilovgrad i na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspeksijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	April 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje i opština: Budva, Kotor i Bar;	Maj 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Kulturna dobra	Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci		
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština: Mojkovac, Ulcinj, Bijelo Polje, Nikšić, Pljevlja i Žabljak; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Jun 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština: Kolašin, Bijelo Polje, i na teritoriji Prijestonice Cetinje i Glavnog grada Podgorica; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Jul 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština: Rožaje, Petnjica, Herceg Novi, i na teritoriji Glavnog grada Podgorica i Prijestonice Cetinje; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Avgust 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština: Tuzi, Andrijevića, Berane, Kotor i na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Septembar 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština: Tivat, Ulcinj, Danilovgrad, Žabljak i na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Oktobar 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje, na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština Budva i Tivat; Postupanje po inicijativama;	Novembar 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara

	Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci		
Kulturna dobra	Nadzor kulturnih dobara na teritoriji opština: Tivat, Kolašin, Berane, Plav, Gusinje i na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci	Decembar 2025.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara

### III Organizovanje i praćenje nadzora

U okviru inspekcije za kulturna dobra i kulturnu baštinu, inspekcijski nadzor se pokreće i obavlja po službenoj dužnosti i na osnovu podnijete inicijative za inspekcijski nadzor.

U određenim situacijama može se javiti potreba za pojačanim nadzorom koji će se uobičajeno organizovati po nalogu nadležnog, u organu nadležnom za poslove inspekcijskog nadzora.

Područja nadzora definisana su kao regionalne cjeline koje obuhvataju centralni dio Crne Gore, jug i sjeverni dio Crne Gore.

Pored inspekcijskog nadzora po inicijativama, radiće se i redovni inspekcijski pregledi kao i vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.

### IV Izvještavanje o radu i praćenje rada

Inspektori su u obavezi da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu, sa podacima iz nadzora. Izvještavanje se vrši na nedjeljnom, mjesečnom i godišnjem nivou. Izvještaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa.

### V Potrebni uslovi i saradnja

Radi nesmetanog izvršavanje planiranih radnih zadataka, usavršavanje metoda rada i podizanje nivoa efikasnosti u radu, osim zajedničkog nadzora sa drugim inspekcijama i ostalim organima državne i lokalne uprave (Upravom za zaštitu kulturnih dobara), organima pravosuđa, stručnim institucijama infrastrukture kvaliteta i tijelima za ocjenu usaglašenosti i kontrolu kvaliteta, agencijama, nevladinim organizacijama, kao i saradnja sa međunarodnim organizacijama.

### VI Odgovornost za realizaciju Plana rada

Za realizaciju Plana rada odgovorni su inspektori/ke za kulturna dobra.

## 2. INSPEKCIJA ZA ARHIVSKU DJELATNOST

### I Nadležnosti

Inspektori za arhivsku djelatnost sprovode nadzor nad primjenom Zakona o arhivskoj djelatnosti, kao i nad podzakonskim aktima koji su doneseni za primjenu navedenog zakona.

### II Dinamika sprovođenja nadzora

Predmet nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Januar 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine Nikšić; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Februar 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine Kolašin; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Mart 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština Tuzi i Zeta; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	April 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština: Nikšić, Tivat i Ulcinj; Postupanje po inicijativama;	Maj 2025. godine

	Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština Nikšić i Kotor; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Jun 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji opština: Pljevlja, Mojkovac, Berane, Rožaje i Andrijevića; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Jul 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji opština: Pljevlja, Berane, Rožaje i Bijelo Polje; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Avgust 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje i opštine Budva; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Septembar 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština Tuzi i Herceg Novi; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Oktobar 2025. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština: Zeta, Tivat i Herceg Novi; Postupanje po inicijativama; Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Novembar 2025. godine

Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	<p>Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje i opština Ulcinj i Kotor;</p> <p>Postupanje po inicijativama;</p> <p>Vršenje kontrolnih inspeksijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.</p>	Decembar 2025. godine
--	---	-----------------------

**Napomena:** Nadzor će se vršiti po potrebi i u drugim jedinicama lokalne samouprave koje nijesu navedene u godišnjem planu po mjesecima, a isti se odnose na rad stvaralaca odnosno držalaca privatne registratorske i arhivske građe.

### III Organizovanje i praćenje nadzora

U okviru odsjeka, inspeksijski nadzor se pokreće i obavlja: po službenoj dužnosti, na osnovu inicijative i podnesenog zahtjeva za inspeksijski nadzor, i po nalogu nadležnog kada se to ocijeni neophodnim.

U određenim situacijama može se javiti potreba za pojačanim nadzorom koji će se uobičajeno organizovati po nalogu nadležnog, u organu nadležnom za poslove inspeksijskog nadzora.

Cilj donošenja godišnjeg Programa rada je zakonitost i bezbjednost poslovanja i postupanja nadziranih subjekata u oblasti primjene pozitivnih propisa koji su predviđeni Zakonom o arhivskoj djelatnosti, kao i vršenje inspeksijskih nadzora i praćenje i unaprijeđivanje stanja u oblasti arhivske djelatnosti.

### IV Izvještavanje o radu i praćenje rada

Inspektori su u obavezi da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu, sa podacima iz nadzora po određenim parametrima, o karakterističnim pojavama i problemima u nadzoru, o stanju u oblastima nadzora, o podacima iz pokrenutih postupaka pred nadležnim organima, kao i da daju prijedloge i sugestije u odnosu na nadzor koji obavljaju. Izvještaji se podnose na nedjeljnom, mjesečnom i godišnjem nivou. Na osnovu izvještaja i putem različitih metoda kontrole rada prati se rad i ocjenjuju rezultati rada inspektora. Izveštaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa.

### V Potrebni uslovi i saradnja

Potpuno ostvarivanje uloge inspektorâ za arhivsku djelatnost na savremen i efikasan način, moguće je u optimalnom pravnom okviru. Zato je usavršavanje zakonodavstva potreba u čijoj realizaciji inspektori moraju saradivati i doprinositi svojim iskustvima iz nadzora nad primjenom propisa u praksi. Dakle, davanje prijedloga u postupcima izmjene postojećih i donošenja novih propisa, treba biti obaveza inspektora. Za ostvarivanje aktivnosti inspektora za arhivsku djelatnost potrebno je dalje unaprijeđivati uslove u pogledu zakonodavnog okvira, jačanja kapaciteta kako kadrovskih tako i organizacionih i tehničkih.

U cilju potpunog ostvarivanja nadležnosti iz inspeksijskog nadzora, usvajanja savremenih metoda rada, ujednačivanja prakse u nadzoru i preduzimanju mjera, neophodno je stalno usavršavanje znanja inspektora. Navedeno podrazumijeva blagovremeno praćenje, upoznavanje i primjenu novih propisa iz nadležnosti inspektorâ za arhivsku djelatnost.

Inspektori za arhivsku djelatnost će uspostavljati saradnju i sa drugim inspekcijama i vršiti zajednički inspekciji nadzor ako se za to ukaže potreba, a obavezna je saradnja i sa drugim državnim organima, u prvom redu sa Državnim arhivom, potom i organima lokalne samouprave, organima pravosuđa,

stručnim institucijama, medijima, agencijama, nevladinim organizacijama koje pokažu interes za saradnju, međunarodnim organizacijama, a sve u cilju nesmetanog i potpunog vršenja nadzora, radi pravilne ocjene činjeničnog stanja i preduzimanja adekvatnih i pravovremenih mjera, i u cilju postizanja ekonomičnosti postupka. Inspektori za arhivsku djelatnost ostvarivaće saradnju i sa subjektima nadzora i to neposredno u inspekcijskom nadzoru u cilju preventivnog djelovanja, kao i putem davanja mišljenja po pojedinim pitanjima koja se tiču inspekcijskog nadzora.

#### **VI Odgovornost za realizaciju Plana rada**

Za realizaciju Plana rada odgovorni su inspektori/ke za arhivsku djelatnost.



MINISTARKA

*Tamara Vujović*  
dr Tamara Vujović