



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0900837 / 003

U Podgorici, dana 08.09.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA, broj 300575 podnijetoj dana 07.09.2020. u 13:22:27, preko

Ime i prezime: LJILJANA RAKOČEVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA - registarski broj 5 - 0900837, PIB 03277925 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 09.06.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 01.09.2020.

Udio osnivača MIKHAIL ZADORIN MB/JMBG/BR.PASOŠA

Briše se: 90%

Registruje se - upisuje se: 100%

Osnivač:

Briše se: ALEKSANDR MUSIENKO

Preuzeto:
Rakočević Miroslav
Miroslav
09.09.2020.



Ograničenja - Izvršni direktor NEBOJŠA PEROVIĆ

Briše se: Ograničeno - Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost svih osnivača Društva.

Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti svih Osnivača.

Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje svih Osnivača.

Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača.

Registruje se - upisuje se: Ograničeno - Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost osnivača Društva.

Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti Osnivača.

Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje Osnivača.

Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača.

Obrazloženje

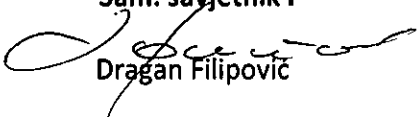
Podnosilac je dana 07.09.2020 u 13:22:27 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću UP SERVICE COMPANY.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik I


Dragan Filipović

Pravna pouka:

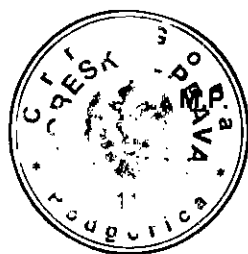
Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 8.9.2020

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 08.09.2020, pod registarskim brojem 5-0900837/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA. Odlukom, Ugovorom i Statutom od 01.09.2020 godine registruje se prenos udjela među Osnivačima i promjena ovlašćenja Izvršnog direktora društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Slobodanka Nedović

S. Nedović



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0900837 / 002
PIB: 03277925

Datum registracije: 02.09.2019.
Datum promjene podataka: 16.06.2020.

DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv: UP SERVICE COMPANY
Telefon: +38269228777
eMail:
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 26.07.2019.
Datum donošenja Statuta: 26.08.2019. Datum promjene Statuta: 09.06.2020.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: ŽRTAVA FAŠIZMA BR.15 BUDVA
Adresa za prijem službene pošte: BOGIŠIĆI BB TIVAT
Adresa sjedišta: ŽRTAVA FAŠIZMA BR.15 BUDVA
Pretežna djelatnost: 6312 Uslužne internet stranice (web portal)
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Bez oznake porijekla kapitala
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

ALEKSANDR MUSIENKO

Uloga: Osniivač

Udio: 10%

MIKHAIL ZADORIN

Uloga: Osniva

Udio: 90%

LICA U DRUŠTVU:

NEBOJŠA PEROVIĆ

A

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost svih osnivača Društva. Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti svih Osnivača. Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje svih Osnivača. Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa Osnivačima društva)

Izdato: 07.09.2020 godine u 13:24h

MP

Načelnica

Slobodanka Nedović

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐ Zastupnika☐ Punomoćnika

JMBG :

Ime i prezime:

LJILJANA RAKOČEVIĆ

Opština:

Telefon:

e-mail:

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

03277925

Registarski broj:

5 – 0900837

Puni naziv:

DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

☐ OD☐ KD☐ AD☐ DOO☐ NVO☐ Ustanova☐ Zadruga☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ 5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

☐ 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST . ☐ 7. NOVI OBLIK SVOJINE☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna☐ 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

8.2. Fax:

+	382			/							
---	-----	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

☐

bez oznake projekla kapitala

☐

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

☐

Povećanje

☐

Smanjenje

Osnovni kapital:

Prije promjene

Iznos promjene

Nakon promjene

Ukupno (novčani+nenovčani):

€

€

€

☐

novčani – iznos:

€

€

€

☐

nenovčani – iznos:

€

€

€

X**10. PROMJENA OSNIVAČA**

VRSTA PROMJENE

X

Prestanak

☐

Registruje se

☐

Mijenja se udio

10.1. Status:

☒

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

ALEKSANDR MUSIENKO

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

10

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI**9.1. Porijeklo kapitala:**☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti**9.2. Promjena osnovnog kapitala:**☐ Povećanje
☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

X 10. PROMJENA OSNIVAČA**VRSTA PROMJENE**☐ Prestanak ☐ Regstruje se ☒ Mijenja se udio**10.1. Status:**☒ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:ano fizičko lice unijeti broj pasoša
ano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru**10.3. Naziv / Ime i prezime:**

MIKHAIL ZADORIN

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

100

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

1. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**VRSTA PROMJENE**☐ Prestanak ☐ Imenuje se ☒ Mijenja se obim ovlašćenja**1.1. Status**

☐ Direktor	☐ Predsjednik organa upravljanja	☐ Član odbora direktora	☐ Član organa upravljanja	☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva	☐ Ovlašćeni zastupnik	☐ Revizor	☒ Drugo	Ograničenja direktoru

* upisati status

1.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

1.3. Ime i prezime:

NEBOJŠA PEROVIĆ

1.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

1.5. Ovlašćenja u prometu

neograničena

☒ ograničena

Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost osnivača Društva. Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti Osnivača. Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje Osnivača. Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača.

*unijeti opis ograničenja

1.6. Ovlašćen da djeluje☐ Pojedinačno☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

☐ Članovima organa upravljanja☐ Sekretarom društva☐ Direktorom društva☒ Sa Osnivačem društva

*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.



13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 300575

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je LJILJANA RAKOČEVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - UP SERVICE COMPANY - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz BUDVA, registarski broj:50900837 sa sljedećim prilogima:

Ugovor o prenosu udjela

Odluka o promjeni ovlašćenja izvršnom direktoru

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 7.9.2020. god.

Podnešeno preko pošte: 4.9.2020. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRADEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl..list RCG«,br.6/02, 17/07, 40/11, 65/20),
» UP SERVICE COMPANY « D.O.O. Budva,
Žrtava fašizma br:15. osnivač Društva dana
01.09.2020. godine u Budvi, donosi :

**STATUT
DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE,
EXPORT-IMPORT "UP SERVICE
COMPANY" D.O.O - BUDVA**

**NAZIV, SJEDIŠTE DRUŠTVA I ADRESA
NA KOJU SE ŠALJU ZVANIČNI DOPISI**

Čl.1.

Društvo će poslovati pod nazivom DRUŠTVO
ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT
"UP SERVICE COMPANY" D.O.O.- BUDVA
, (u daljem tekstu Društvo).

Skraćeni naziv DRUŠTVA je »UP SERVICE
COMPANY « D.O.O. Budva.

Sjedište Društva je u Budvi, Žrtava fašizma
br:15.

Adresa za prijem službene pošte je : Tivat,
Bogišići bb.

Adresa elektronske pošte je:
perovic@upservice.me

Čl.2.

Naziv i sjedište Društva mogu mijenjati
osnivači. Promjena firme i sjedišta se prijavljuje
Centralnom registru Privrednih subjekata u
Podgorici. Društvo će u svom radu koristiti puni
i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.

На основании Закона о предприятиях
(Официальный вестник Республики
Черногория, № 6/02, 17/07, 40/11, 65/20),
ООО "UP SERVICE COMPANY", Жртва
фашизма, №.15 Будва, основатели Общества,
01.09.2020. в Будве, утверждают:

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА ПО ТОРГОВО-
СЕРВИСНЫМ УСЛУГАМ И УСЛУГАМ
ЭКСПОРТА-ИМПОРТА
ООО "UP SERVICE COMPANY"-
БУДВА**

**НАИМЕНОВАНИЕ,
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВА И
АДРЕС ДЛЯ ОТПРАВКИ
ОФИЦИАЛЬНЫХ ПИСЕМ И
ОБРАЩЕНИЙ**

Статья 1.

Компания будет осуществлять свою
деятельность под наименованием
ОБЩЕСТВО ПО ТОРГОВО-СЕРВИСНЫМ
УСЛУГАМ И УСЛУГАМ ЭКСПОРТА-
ИМПОРТА ООО "UP SERVICE
COMPANY"- БУДВА (далее по тексту -
Общество).

Сокращенное наименование Общества «UP
SERVICE COMPANY» Будва.

Местонахождение Общества в Будве,
Жртва фашизма, №.15

Адрес для получения служебной
корреспонденции:: Тиват, Богишичи б/н.

Адрес электронной почты:
perovic@upservice.me

Статья 2.

Наименование и местоположение
Общества могут быть изменены
учредителями Общества, и эти изменения
должны быть зарегистрированы в
Центральном реестре Хозяйствующих
субъектов в Подгорице. Общество, в ходе
выполнения своей деятельности, будет
использовать полное и сокращенное
название, в зависимости от ситуации.

Čl.3.

Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika, prečnika 30mm, i na njemu je ispisan pun naziv Društva.

Čl.4.

Društvo ima svoj štambilj, koji je pravougaonog oblika, veličine 50 x 30 mm u kome je upisana firma i sjedište, djelatnost, broj protokola sa predviđenim prostorom za upis broja evidencije i upis datuma.

DJELATNOST DRUŠTVA

Čl.5.

Društvu je osnovna djelatnost 63.12 (Uslužne internet stranice (web portal)) a društvo će obavljati i sledeće djelatnosti:

SEKTOR C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

10.1 Prerada i konzervisanje mesa i proizvoda od mesa

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina

10.2 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca

- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca

10.3 Prerada i konzervisanje voća i povrća

- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća

Статья 3.

Общество имеет собственную печать круглой формы, диаметром 30 мм, на которой вытеснено полное название Общества.

Статья 4.

Компания имеет собственный штамп, имеющий прямоугольную форму, размером 50 x 30 мм, на котором вытеснено название Общества, местонахождение, деятельность, № протокола, с предусмотрительно оставленным местом для внесения порядкового номера и даты регистрации..

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА

Статья 5.

Основной вид деятельности Общества - 63.12 (Сервис и продвижение веб-страниц (веб-портала)), а также Общество будет осуществлять следующие виды деятельности:

РАЗДЕЛ С ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

10.1 Переработка и консервирование мяса и мясopодуKтоB

- 10.11 Переработка и консервирование мяса
- 10.12 Переработка и консервирование мяса домашней птицы
- 10.13 Производство продуктов из мяса

10.2 Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков

- 10.20 Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков

10.3 Переработка и консервирование овощей и фруктов

- 10.31 Переработка и консервирование картофеля
- 10.32 Производство фруктовых и овощных соков

10.4 Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti 10.41 Proizvodnja ulja i masti 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti 10.5 Proizvodnja mliječnih proizvoda 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva 10.52 Proizvodnja sladoleda 10.6 Proizvodnja mlinskih proizvoda, skroba i proizvoda od skroba 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba 10.7 Proizvodnja pekarskih proizvoda i tjestenine 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna 10.8 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda 10.81 Proizvodnja šećera 10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda 10.83 Prerada čaja i kafe 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani 10.85 Proizvodnja gotovih jela 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda 10.9 Proizvodnja gotove hrane za životinje	10.39 Прочие виды переработки и хранения овощей и фруктов 10.4 Производство растительных и животных масел и жиров 10.41 Производство растительных масел и жиров 10.42 Производство маргарина и маргариновой продукции 10.5 Производство молочных изделий 10.51 Переработка молока и производство сыра 10.52 Производство мороженого 10.6 Производство продуктов мукомольно-крупяной продукции, крахмала и крахмалопродуктов 10.61 Производство продуктов мукомольно-крупяной продукции 10.62 Производство крахмала и крахмалопродуктов 10.7 Производство хлеба и хлебобулочных изделий и лапши 10.71 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения 10.72 Производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения 10.73 Производство макарон, лапши и подобной мучной продукции 10.8 Производство прочих продуктов питания 10.81 Производство сахара 10.82 Производство какао, шоколада и кондитерских изделий 10.83 Переработка чая и кофе 10.84 Производство пряностей и приправ 10.85 Производство приготовленных блюд 10.86 Производство гомогенизированных пищевых препаратов и диетических пищевых продуктов 10.89 Производство прочих продуктов питания
---	---

10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce 11.0 Proizvodnja pića 11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića 11.02 Proizvodnja vina od grožđa 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića 11.05 Proizvodnja piva 11.06 Proizvodnja slada 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode 18 Štampanje i umnožavanje audio i video zapisa 18.1 Štampanje i štamparske usluge 18.11 Štampanje novina 18.12 Ostalo štampanje 18.13 Usluge pripreme za štampu 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge 18.2 Umnožavanje snimljenih zapisa 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa SEKTOR G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOSIKALA 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko internet 56 Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića 56.2 Ketering (dostava pripremljene hrane) i ostale usluge	10.9 Производство готовых кормов для животных 10.91 Производство готовых кормов для домашних животных на ферме 10.92 Производство готовых кормов для домашних питомцев 11.0 Производство напитков 11.01 Дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков 11.02 Производство виноградного вина 11.03 Производство сидра и прочих плодово-ягодных вин 11.04 Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов 11.05 Производство пива 11.06 Производство солода 11.07 Производство безалкогольных напитков, минеральных и прочих бутылированных вод 18 Производство и копирование аудио и видеозаписей 18.1 Полиграфия и полиграфические услуги 18.11 Печатание газет 18.12 Прочая полиграфическая деятельности 18.13 Предоставление услуг по подготовке к печати 18.14 Переплетная деятельность и подобные услуги 18.20 Копирование записанных носителей информации РАЗДЕЛ G ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ; РЕМОНТ АВТОМОБИЛЕЙ И МОТОЦИКЛОВ 46.19 Посредничество при продаже различных товаров 47.91 Розничная торговля по почте или через Интернет 56 Деятельность по приготовлению и подаче еды и напитков 56.2 Кейтеринг (доставка готовой еды) и другие услуги
---	--

pripremanja i posluživanja hrane 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)	приготовления и подачи еды 56.21 Кейтеринг (доставка готовой еды)
SEKTOR J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE	РАЗДЕЛ J ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ
58 Izdavačke djelatnosti 58.1 Izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke djelatnosti 58.11 Izdavanje knjiga 58.12 Izdavanje imenika i adresara 58.13 Izdavanje novina 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja 58.19 Ostala izdavačka djelatnost 58.2 Izdavanje softvera 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara 58.29 Izdavanje ostalih softvera	58 Издательская деятельность 58.1 Издание книг, журналов и другая издательская деятельность 58.11 Издание книг 58.12 Издание справочников и списков подписчиков 58.13 Издание газет 58.14 Издание журналов и периодических публикаций 58.19 Прочие виды издательской деятельности 58.2 Публикация программного обеспечения 58.21 Выпуск компьютерных игр 58.29 Выпуск прочего программного обеспечения
62 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti 62.0 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti 62.01 Kompjutersko programiranje 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije	62 Компьютерное программирование, консалтинг и смежные деятельности 62.0 Компьютерное программирование, консалтинг и смежные деятельности 62.01 Компьютерное программирование 62.02 Консультационные услуги в области компьютерных технологий 62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием 62.09 Другие виды деятельности в области информационных технологий
63 Informacione uslužne djelatnosti 63.1 Obrada podataka, smjestanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetu i srodne djelatnosti; uslužne internet stranice 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl. 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)	63 Деятельность информационных служб 63.1 Услуги по размещению и переработке данных, размещение приложений и предоставление подобных услуг по Интернету; веб-порталы 63.11 Обработка данных, услуги по размещению приложений и предоставление подобных услуг и пр. 63.12 Создание сайтов (веб-порталы)

63.9 Ostale informacione uslužne djelatnosti 63.91 Djelatnosti novinskih agencija 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute 70 Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi sa upravljanjem 70.1 Upravljanje privrednim subjektom 70.10 Upravljanje privrednim subjektom 70.2 Menadžerski konsultanski poslovi 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem 73 Reklamiranje i istraživanje tržišta 73.1 Reklamiranje 73.11 Djelatnost reklamnih agencija 73.12 Medijsko predstavljanje 73.2 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja 74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti 74.1 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti 74.2 Fotografske usluge 74.20 Fotografske usluge 74.3 Prevođenje i usluge tumača 74.9 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti SEKTOR S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI 95 Popravka kompjutera i predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu 95.1 Popravka kompjutera i komunikacione opreme	63.9 Другие виды информационных услуг 63.91 Деятельность агентств новостей 63.99 Информационные услуги в другом месте не упомянутые 70 Управление и управленческий консалтинг 70.1 Управление хозяйственным субъектом 70.10 Управление хозяйственным субъектом 70.2 Управленческий консалтинг 70.21 Деятельность по коммуникациям и связям с общественностью 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочего управления 73 Реклама и исследование рынка 73.1 Реклама 73.11 Деятельность рекламных агентств 73.12 Представление рекламы в средствах массовой информации 73.20 Исследование рынка и изучение общественного мнения 74 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность 74.1 Специализированные работы по дизайну 74.10 Специализированные работы по дизайну 74.20 Деятельность в области фотографии 74.30 Услуги переводчиков и судебных переводчиков 74.90 Прочие профессиональные, научные и технические деятельности РАЗДЕЛ S ДРУГИЕ УСЛУГИ ОБСЛУЖИВАНИЯ 95 Ремонт компьютеров и предметов личного пользования и предметов для использования в домашних условиях 95.1 Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования
---	---

95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme 95.12 Popravka komunikacione opreme 95.2 Popravka predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože 95.24 Održavanje i popravka namještaja 95.25 Popravka satova i nakita 95.29 Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo 96 Ostale lične uslužne djelatnosti 96.0 Ostale lične uslužne djelatnosti 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela SPOLJNO TRGOVINSKO POSLOVANJE Pored aktivnosti navedenih u ovom članu, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu. Društvo se može baviti sledecim poslovima iz oblasti spoljne trgovine: - spoljna trgovina prehrambenim proizvodima - spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima iz registrovane; - obavljanje ugostiteljskih i turističko agencijskih poslova sa inostranstvom; - izvođenje investicionih radova u inostranstvu;	95.11 Ремонт компьютеров и периферийного оборудования 95.12 Ремонт коммуникационного оборудования 95.2 Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров 95.21 Ремонт приборов бытовой электроники 95.22 Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря 95.23 Ремонт обуви и изделий из кожи 95.24 Ремонт мебели и предметов домашнего обихода 95.25 Ремонт часов и ювелирных изделий 95.29 Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров 96 Предоставление прочих личных сервисных услуг 96.0 Предоставление прочих личных сервисных услуг 96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты 96.04 Физкультурно-оздоровительная деятельность ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В дополнение к видам деятельности, перечисленным в настоящей статье, Общество также участвует во внешнеторговой деятельности. Общество вправе осуществлять деятельность из области внешней торговли, а именно: - Внешняя торговля продуктами питания; - Внешняя торговля прочими продуктами, непредназначенными для питания, из зарегистрированной деятельности; - Осуществление ресторанной деятельности и туристическо-агентской деятельности с зарубежными странами; - Осуществление инвестиционных работ за границей;
--	--

- usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
- posredovanje i zastupanje u međunarodnom prometu roba i usluga;

Čl.6.

Odluku o promjeni djelatnosti donose Osnivaci saglasno Statutu Društva.

OSNIVAČKI KAPITAL, VRSTE I VISINA ULOGA

Čl.7.

Osnovni kapital Društva čini kapital u novcu i utvrđuje se u iznosu od EUR 1,00.

Osnivač posjeduje sledeci osnivački ulog:

- Mikhail Zadorin sa ulogom od EUR 1,00 ili 100%;

Čl.8.

Ako osnivači odluče da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sljedeći način i u sljedećem redoslijedu:

- 1) iz neraspoređene dobiti,
- 2) iz kredita koji osnivač obezbijedi preko poslovne banke,
- 3) putem povećanja i uplate kapitala – dopunskom uplatom ili ulogom u stvarima.

DIOBA DOBITI I NAČIN SNOŠENJA RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA

UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI

Čl.9.

Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za

- Услуги международного пассажирского и грузового транспорта;
- Посредничество и представительствов международном обороте работ и услуг

Статья 6.

Решение об изменении деятельности принимается Учредителями в соответствии с Уставом Общества.

УСТАВНОЙ КАПИТАЛ, ВИД И РАЗМЕР ДОЛИ

Статья 7.

Основной капитал Общества состоит из денежного капитала и утверждается в сумме в размере EUR 1,00. Учредители владеют следующими учредительными долями:

- Mikhail Zadorin с долей в размере EUR 1,00 или 100 %;

Статья 8.

Если учредители решат, что Обществу необходим оборотный капитал свыше суммы уставного капитала, средства будут обеспечены следующим образом и в следующем порядке:

- 1) из суммы нераспределенной прибыли,
- 2) за счет кредита, взятого учредителем в коммерческом банке,
- 3) увеличение уст. капитала путем внесения дополнительных платежей или вложений (активов) в натуральной форме (имуществом).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И СПОСОБЫ ПОКРЫТИЯ РИСКОВ И УБЫТКОВ

УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

Статья 9.

Баланс активов и отчет о прибылях и убытках Общества, включая часть, относящуюся к распределяемой прибыли,

расподјелу, утврђује се према законима Црне Горе.

Добит за расподјелу, Друшво утврђује за сваку пословну годину, најкасније до 31. марта за предходну годину.

Из нето добити се издваја дио који утврђују оснивачи, у обавезни и посебни резервни фонд и у нераспоређену добит.

Осниваči могу одлучити, да дио добити за расподјелу, на коју има право, реинвестира у развој Друштва.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Чл.10.

Осниваči Друштва имају право или обавезу да:

- управљају или учествују у управљању друштвом;
- учествују у расподјели добити;
- учествују у расподјели имовине Друштва по његовом престанку.

КОНТРОЛА АКТИВНОСТИ ДРУШТВА

Чл.11.

Осниваči ће у свако доба имати право да врше увид у дјелатности, прегледа просторије и финансијско пословање Друштва.

Вођење финансијске документације ће се вршити према законима Црне Горе у веzi са сваким послом и биће у свако разумно вријеме доступно оснивачима или од њега овлашћеним лицима.

Осниваči могу одлучити да послове прегледа и ревизије пословања Друштва повјери некој од признатих фирми за израду биланса, по свом избору.

одређује се у складу са законом Црне Горе.

Расподељена профит се утврђује Друштвом сваке финансијске године, не касније 31 марта претходне године.

Из суме чисте (нето) профити се одваја део, потврђен оснивачима, који иде у обавезни резервни фонд и у нерасподељену профит.

Учредители могу пријети решење о реинвестирању део расподељене профити у развој Друштва.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Статья 10.

Учредители Друштва имају право или обавезу:

- управљати или учествовати у управљању друштвом;
- учествовати у расподељењу профити;
- учествовати у расподељењу актива Друштва после завршетка његове дјелатности.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

Статья 11.

Учредители всегда будут иметь право проверять деятельность, инспектировать помещения и финансовые операции Друштва.

Ведение и учет финансовой документации будет осуществляться в соответствии с законодательством Црне Горе, в отношении каждого вида деятельности, и будет доступно в любое разумное время для учредителей или их уполномоченных лиц.

Учредители могут поручить проведение аудита и аудиторской деятельности Друштва одной из профессиональных аудиторских фирм, на свой выбор.

TROŠKOVI POSLOVANJA Čl.12. Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobreni u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (Statutom) Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans).	РАСХОДЫ ОБЩЕСТВА Статья 12. Расходы по деятельности Общества на каждый год будут предусмотрены и утверждены в финансовом плане Общества на текущий финансовый год. В конце каждого финансового года, соответствующего календарному году, Общество обязано составить итоговый годовой отчет (баланс), в соответствии с установленными правилами (Уставом) Общества и применимыми нормативными актами.
SNOŠENJE RIZIKA I POKRIVANJE GUBITAKA Čl.13. Osnivači su saglasni da snose rizik za poslovanje Društva do visine uloga koji je dao za osnivanje Društva. Ako Društvo ima gubitak u poslovanju, osnivači mogu odlučiti da se uvedu dopunske uplate, ako se tim uplatama može pokriti gubitak koji je nastao. Gubitak u poslovanju može se namiriti i putem smanjenja osnovnog kapitala Društva, o čemu odlučuju osnivači. U slučaju smanjenja osnovnog kapitala Društva, u smislu predhodnog stava, osnivačima se smanjuje osnivački ulog. Gubici u poslovanju se mogu pokrivati i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.	УСТОЙЧИВОСТЬ К РИСКАМ И ПОКРЫТИЕ УБЫТКОВ Статья 13. Учредители согласны нести риски по деятельности Общества соразмерно вложенным долям в уставной капитал. Если Общество несет убытки, учредители могут принять решение ввести дополнительные платежи, если таковые смогут покрыть возникшие убытки. Убытки в бизнесе также могут быть урегулированы путем уменьшения уставного капитала Общества, о чем принимают решение учредители. В случае уменьшения уставного капитала Общества, в отношении предыдущего пункта, учредители уменьшают размер учредительных долей. Убытки Общества также могут быть покрыты и из других источников, в соответствии с законом.
ODGOVORNOST ZA OBAVEZE Čl.14. Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđ račun.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ Статья 14. Общество в юридических сделках может заключать договора и выполнять другие виды деятельности в рамках своей правоспособности и делового потенциала, действовать от своего имени и за свой счет,

Čl.15. Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snosi rizik u poslovanju Društva do visine osnivačkog uloga.	от своего имени и за счет другого лица, а также за имя и за счет другого лица. Статья 15. Общество отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредители не несут ответственности по обязательствам Общества, а сносят риски в деятельности Общества в объеме вложенной ими доли.
ČL.16. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima. IZBOR, OPOZIV, DJELOKRUG ORGANA DRUŠTVA OSNIVAČI	Статья 16. Учредители несут ответственность по обязательствам Общества, в случаях и на условиях, предусмотренных Законом о хозяйствующих субъектах. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ СОБРАНИЯ, ОТЗЫВ, СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА УЧРЕДИТЕЛИ
Čl.17. Osnivači, kao vlasnici Društva, na osnovu uloženog kapitala, upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem Društva.	Статья 17. Учредители, как владельцы Общества, на основании вложенного ими капитала, управляют всей деятельностью и бизнесом Общества.
Čl.18. U slučaju da osnivači odrede da je za poslovanje to neophodno, može formirati odbor direktora ili skupštinu društva.	Статья 18. В случае, если учредители решат, что это необходимо для продвижения бизнеса, они могут организовать совет директоров или общее собрание Общества.
Čl.19. Članovi skupštine i članovi odbora direktora, ne mogu biti lica koja su osuđivana za krivično djelo protiv privrede i službene dužnosti za koju su nastupile pravne posljedice osude, dok te posljedice traju.	Статья 19. Членами собрания и членами совета директоров не могут быть лица, осужденные за совершение уголовного преступления в экономической сфере и в превышении служебных полномочий, пока сохраняются правовые последствия осуждения.
Čl.20. Članove skupštine kao i članove odbora direktora, biraju osnivači na neodređeno	Статья 20. Члены собрания, а также члены совета директоров избираются Учредителями на

vrijeme, koje ne može biti duže od pet godina, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Čl.21.

Djelokrug rada osnivača je da:

- donosi statut i druga normativna akta,
- utvrđuje poslovnu politiku,
- usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
- postavlja i razrješava izvršnog direktora,
- postavlja i razrješava članove odbora direktora i članove skupštine,
- daje smjernice za rad i poslovanje izvršnog direktora,
- odlučuje o poslovnoj saradnji sa drugim društvima,
- donosi investicione odluke,
- odlučuje o osnivanju novih društava,
- odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave,
- zaključuju ugovor o radu sa izvršnim direktorom,
- obavlja druge poslove određene zakonom.

Čl.22.

U slučaju da se Društvu pridruže novi članovi, udjeli se mogu slobodno prenositi među članovima.

срок, не превышающий пяти лет, с возможностью переизбрания.

Статья 21.

В сферу деятельности учредителя входит:

- принятие устава и других нормативных актов,
- установление бизнес политики компании,
- утверждение годового отчета и отчета о деятельности компании ,
- принятие решения о распределении прибыли и покрытия убытков,
- принятие решения об увеличении и уменьшении уставного капитала,
- принятие решение об изменении статуса, правовой формы и прекращении деятельности Общества,
- назначение и снятие с должности исполнительного директора,,
- назначение и освобождение от должности членов совета директоров и членов собрания,
- внедрение руководящих указаний в работу и деятельность исполнительного директора,
- принятие решения о деловом сотрудничестве с другими обществами;
- принятие решения по инвестициям,
- принятие решения об учреждении новых компаний,
- принятие решения о представительстве Общества в суде и в других организациях, где ведется разбирательство против членов совета директоров/ собрания,
- Заключают трудовой договор с исполнительным директором,
- выполнение прочих задач, установленных законом.

Статья 22.

В случае вхождения новых участников в Общество, уставные доли могут быть свободно распределены между его участниками.

Udjeli se mogu prenositi i na treće lice koje nije član Društva, pod uslovom da se poštuje pravo preče kupovine ostalih članova Društva.

Prenos udjela u Društvu reguliše se pod sljedećim uslovima:

- A. Prenos udjela je neograničen i slobodan među članovima Društva.
- B. Kada član, Osnivač Društva namjerava da prenese svoj udio, drugi članovi Društva imaju pravo preče kupovine tog udjela u skladu sa zakonom i Statutom.
- C. Ako u roku od 30 dana od dana kada je ponuda ucinjena, drugi članovi društva ne prihvate kupovinu udjela, udio se može prenijeti na treće lice, pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponudjenih članovima društva.

ZAPISNIK O RADU

Čl.23.

U zapisnik o sjednicama osnivača se unose podaci i materijali koji su bili predmet rasprave na sjednici. Pored ovih podataka, u zapisnik se na zahtjev osnivača unose i drugi podaci.

Čl.24.

Zapisnik o radu sa prethodne sjednice osnivača se usvaja na prvoj narednoj sjednici.

IZVRŠNI DIREKTOR DRUŠTVA

Čl.25.

Izvršni direktor društva je izvršni organ. Djelokrug rada izvršnog direktora je da:

Доли также могут быть переданы третьему лицу, не являющемуся участником Общества, при условии соблюдения преимущественного права покупки доли другими участниками Общества.

Передача доли в Обществе регулируется следующими условиями:

- A. Процесс передачи доли неограничен и свободен среди участников Общества.
- B. В случае когда Учредители Общества имеют намерение передать свою долю, другие участники Общества имеют преимущественное право покупки той доли, в соответствии с законом и Уставом.
- C. В случае если в течение 30 дней с момента оглашения предложения другие участники Общества не согласятся с покупкой доли, доля может перейти к третьему лицу, на условиях, которые не должны быть более выгодными, чем условия предложенные участникам Общества.

РАБОЧИЙ ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

Статья 23.

В протокол собрания учредителей вносятся данные и материалы, которые были предметом слушания на заседании. Помимо этих данных, по требованию учредителя, в протокол могут быть добавлены и другие данные .

Статья 24.

Протокол работы прошедшего заседания учредителей принимается на следующем заседании.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

Статья 25.

Исполнительный директор компании представляет собой исполнительный орган. Обязанности Исполнительного директора:

1. organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva,
2. raspoređuje radnike u skladu sa propisima,
3. podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja, po godišnjem obračunu,
4. zastupa Društvo,
5. potpisuje finansijska dokumenta,
6. stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Društva,
7. obavlja druge poslove koje mu povjeri Osnivač.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, izvršni direktor obavlja i druge poslove koji zakonom, Odlukom ili ovim statutom nijesu dati u djelokrug drugih organa Društva.

Čl.26.

Izvršni direktor Društva se bira na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, s tim da može i prije isteka mandata biti razriješen dužnosti na koju je postavljen.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Čl.27.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanje ugovora u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu vrši izvršni direktor Društva NEBOJŠA PEROVIĆ iz

Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva i u vođenju poslova postupa savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa odredaba Zakona o privrednim društvima.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost rada društva.

1. Организует, координирует и управляет процессом работы и деятельности Общества,
2. Функционально распределяет работников, в соответствии с правилами,
3. Подготавливает ежегодный отчет по результатам деятельности Общества,
4. Представляет интересы Общества,
5. Подписывает финансовые документы,
6. Обеспечивает и несет ответственность за правомочность работы Общества,
7. Решает другие вопросы, возложенные на него Учредителем.

В дополнение к обязанностям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, Исполнительный директор также осуществляет другие виды деятельности, которые не предусмотрены законом, Решением или настоящим Уставом, в рамках своей сферы деятельности.

Статья 26.

Исполнительный директор Общества избирается сроком на четыре года, с возможностью переизбрания, с условием, что он может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока своих полномочий (мандата).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОБЩЕСТВА

Статья 27.

Представительство и представительская деятельность Общества, а также заключение договоров по импорту-экспорту осуществляются Исполнительным директором Общества НЕБОЙША ПЕРОВИЧ

Исполнительный директор добросовестно и с должной осмотрительностью выполняет свои функции в интересах Общества, в соответствии с положениями Закона о хозяйственных обществах.

Čl.28. Izvršni direktor društva ima sledeća ovlašćenja i ograničenja u prometu: Ovlašćenja u prometu: Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost osnivača Društva. Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti Osnivača. Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje Osnivača. Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača. Ovlašćen da djeluje: Sa osnivačem društva.	Исполнительный директор несет ответственность за правомочность работы Общества Статья 28. Исполнительный директор Общества имеет следующие полномочия и ограничения в деятельности: Полномочия: Исполнительный директор не вправе заключать или подписывать от имени Общества договор или документ, если заранее не обеспечит подпись или согласие Учредителя Общества. Исполнительный директор не может выполнять задачи, которые обременяют имущество (активы) Общества, без согласия на то Учредителя. Исполнительный директор не может самостоятельно предпринимать какие-либо действия по распоряжению имуществом Общества, без письменного разрешения на это Учредителя. Для принятия решения по распоряжению имуществом Общества, стоимостью до 2 000,00 €, Исполнительному директору не требуется согласие Учредителя. Уполномочен на выполнение (деятельности): С Учредителем Общества
Čl.29. Uslovi koje moraju da ispunjavaju lica za vršenje spoljnotrgovinskog prometa su: - da imaju uredno punomoćje ili prokuru potpisanu od izvršnog direktora, - da poznaju strani jezik na kome će spoljnotrgovinski ugovor biti zaključen. Čl.30. Izvršni direktor Društva može u okviru svojih ovlašćenja dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva.	Статья 29. Условия, которые должны быть выполнены при осуществлении внешнеторговой деятельности: - иметь надлежащую доверенность, подписанную Исполнительным директором, - знать иностранный язык, на котором будет заключено внешнеторговое соглашение Статья 30. Исполнительный директор Общества может, в пределах своих полномочий, выдать другому лицу письменную доверенность на представление интересов Общества..

Čl.31. Izvršni direktor Društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu, specijalizovanom za određene poslove, dati prokuru, čiji obim, vrstu i sadržinu utvrđuje svojom odlukom. REZERVE DRUŠTVA	Статья 31. Исполнительный директор Общества, с согласия учредителей, может предоставить конкретному лицу, специализирующемуся в определенных работах, полномочия, объем, тип и содержание которых будут определены его (директора) решением.. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ОБЩЕСТВА
Čl.32. Društvo na kraju svake poslovne godine, iz neto dobiti izdvaja dio koji utvrđuje osnivač, u obavezni i posebni fond.	Статья 32. В конце каждого финансового года Общество выделяет из чистой прибыли часть, определенную учредителями, в обязательный отдельный фонд..
Čl.33. Društvo ima obavezni rezervni fond. U obavezni rezervni fond, svake godine od dobiti se unosi najmanje 5%, dok fond ne dostigne najmanje 10% osnovnog kapitala.	Статья 33. Компания имеет обязательный резервный фонд. В обязательный резервный фонд каждый год вносится не менее 5% прибыли, пока размер фонда не достигнет минимум 10% уставного капитала Общества.
Čl.34. Obavezni rezervni fond, dok se ne dostigne zakonom utvrđen najmanji iznos, upotrebljava se samo za pokriće gubitka. Ukoliko se obavezna rezerva Društva smanji ispod minimuma, koji je zakonom propisan (10% osnovnog kapitala), mora se dopuniti do propisanog iznosa.	Статья 34. Обязательный резервный фонд, до момента достижения минимальной суммы, установленной законом, используется только для покрытия убытков. Если обязательный резерв Общества падает ниже минимального уровня, прописанного по закону (10% уставного капитала), он должен быть дополнен до требуемой суммы.
Čl.35. Društvo može imati i posebne rezervne fondove, saglasno zakonu, o čemu odlučuje osnivač Društva.	Статья 35. Общество также может иметь дополнительные резервные фонды, в соответствии с законодательством, решение по которым принимает учредитель.

STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA	ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА И ПРАВОВОЙ ФОРМЫ ОБЩЕСТВА
STATUSNE PROMJENE	ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА
Čl.36. Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanjem), podijeliti na dva ili više društava (podjela) ili promijeniti oblik (promjena oblika društva). Spajanje, pripajanje ili podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donosi osnivač Društva.	Статья 36. Общество может объединиться с другим обществом (слияние), разделиться на два или более общества (разделение) или изменить правовую форму (изменение формы общества). Слияние, присоединение или разделение Общества осуществляется в соответствии с положениями Закона о хозяйствующих субъектах. Учредитель принимает решение об изменении статуса Общества.
Čl.37. Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik, ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.	Статья 37. Общество может изменить свою правовую форму, если новая форма отвечает требованиям, установленным Законом о хозяйствующих субъектах.
Čl.38. Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači.	Статья 38. Решение об изменении правовой формы Общества принимается учредителями.
PRESTANAK DRUŠTVA	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА
Čl.39. Društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje svoje djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima propisanim zakonom.	Статья 39. Общество функционирует до тех пор, пока существуют экономические и правовые условия для осуществления его деятельности, и прекращает деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.
Čl.40. Društvo prestaje u sledećim slučajevima: - ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost,	Статья 40. Общество прекращает свою деятельность, в следующих случаях: - если на него наложена мера запрета на осуществление деятельности, поскольку Общество не выполняло соответствующих

- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom osnivača,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u registar,
- ako ne produži registraciju saglasno zakonu,
- stečajem ili likvidacijom društva,
- spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Čl.41.

Osnivači, organi i radnici Društva su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osiguravaju bezbjednost na radu, kao i da preduzimaju i sprovode potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonima koji regulišu ovu oblast.

Čl.42.

Društvo i djelovi Društva su dužni da obavljaju svoje djelatnosti, čuvaju vrijednost i obezbjeđuju potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovjekove sredine i da sprječavaju uzroke i otklanjaju posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne sredine.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Čl.43.

Izmjene i dopune statuta mogu se vršiti u postupku i na način kao i za njegovo donošenje, od strane Osnivača, a u skladu sa Odlukom o osnivanju.

- обязательств, и в установленные сроки не изменило тактику своей работы,
- если прекращаются естественные и иные условия для осуществления деятельности,
 - по решению Учредителей Общества,
 - если по решению суда признается недействительной рег. запись в Реестре,
 - если не продлевалась регистрация Общества, в соответствии с законом,
 - банкротство или ликвидация Общества,
 - слияние с другим обществом или подразделением,
 - в других случаях, предусмотренных законом.

ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Статья 41.

Учредитель, руководящие органы и работники Общества обязаны организовать выполнение деятельности таким образом, чтобы обеспечить безопасность на рабочем месте и предпринять необходимые меры по защите, безопасности и охране окружающей среды, в соответствии с законодательством того района, где находится Общество.

Статья 42.

Общество и его подразделения, при выполнении своей деятельности, обязаны соблюдать необходимые условия по защите и улучшению окружающей среды, а также предотвращать причины и устранять последствия, которые ставят под угрозу природные богатства.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

Статья 43.

Поправки и изменения в Устав Общества могут вноситься Учредителем в том же порядке, как и при его принятии, в соответствии с Решением об основании Общества.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a počinje da proizvodi pravno dejstvo od dana registrovanja društva za promet i usluge, export-import » UP SERVICE COMPANY » D.O.O. Budva kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Čl.45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta, mogu davati samo Osnivači.

NADLEŽNO PRAVO

Čl.46.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje odredaba ovog Statuta, primjenjivat će se zakoni Crne Gore.

ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44.

Настоящий Устав вступает в силу со дня его принятия и со дня регистрации Общества "UP SERVICE COMPANY»- Будва в Центральном реестре хозяйствующих субъектов в Подгорице.

Статья 45.

Интерпретация положений настоящего Устава может быть выполнена только Учредителями.

КОМПЕТЕНТНОЕ ПРАВО

Статья 46.

Все вопросы, относящиеся к принятию, толкованию или выполнению положений настоящего Устава, регулируются законодательством Черногории.

OSNIVAČ / УЧРЕДИТЕЛИ:

МИХАИЛ ЗАДОРИН:



**ODLUKA O PROMJENI OVLAŠĆENJA IZVRŠNOM
DIREKTORU**

Ja, MIKHAIL ZADORIN broj pasoša 75 8164070 RUSKA FEDERACIJA, osnivač društva DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO BUDVA registarski broj društva 5 – 0900837 sa udjelom od 100% donosim odluku o promjeni ovlašćenja izvršnom direktoru.

NEBOJŠA PEROVIĆ [redacted] izvršni direktor DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO BUDVA obavljaće funkciju sa sledećim ograničenjima u poslovanju:

Ovlašćenja u prometu:

Ograničeno (Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost osnivača Društva. Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti Osnivača. Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje Osnivača. Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača.)

Ovlašćen da djeluje:

KOLEKTIVNO (Sa Osnivačem društva)

**РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОГРАНИЧЕНИЯ В
РАБОТЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

Я, Михаил Задорин с паспортом № 75 8164070 из Российской Федерации, Учредитель ОБЩЕСТВА ТОВАРООБОРОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ,ЭКСПОР-ИМПОРТ „UP SERVICE COMPANY“ О.О.О. – БУДВА регистрационный номер 5-0900837 с долей в уставном капитале 100% выношу решение о изменении ограничений в работе исполнительного диретоктора.

НЕБОЙША ПЕРОВИЧ, [redacted] исполнительный директор ОБЩЕСТВА ТОВАРООБОРОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ,ЭКСПОР-ИМПОРТ „UP SERVICE COMPANY“ О.О.О. – БУДВА имеет следующие полномочия и ограничения в деятельности:

Полномочия:

Ограничено(Исполнительный директор не вправе заключать или подписывать от имени Общества договор или документ, если заранее не обеспечит подпись или согласие Учредителя Общества. Исполнительный директор не может выполнять задачи, которые обременяют имущество (активы) Общества, без согласия на то Учредителя. Исполнительный директор не может самостоятельно предпринимать какие-либо действия по распоряжению имуществом Общества, без письменного разрешения на это Учредителя. Для принятия решения по распоряжению имуществом Общества, стоимостью до 2 000,00 €, Исполнительному директору не требуется согласие Учредителя).

Уполномочен на выполнение деятельности:

Коллективно(С Учредителем Общества)

OSNIVAČ / УЧРЕДИТЕЛЬ:

MIKHAIL ZADORIN:

[redacted]

[signature]





ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, четвёртого августа две тысячи двадцатого года.

Я, гр. Мусиенко Александр Валерьевич,

20 января 2025 года,

в качестве учредителя **ОБЩЕСТВА ДЛЯ ТОВАРООБОРОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ЕКСПОР-ИМПОРТ „UP SERVICE COMPANY“ О.О.О. - БУДВА (DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA)**, с местом нахождения в општина БУДВА, г. БУДВА, ул. Жртава Фашизма 15, регистрационный номер: 5-0900837, ИНН: 03277925,

настоящей доверенностью уполномочиваю

гр. **НЕБОЙША ПЕРОВИЧ, 1**

2 номер 8,

от моего имени представлять интересы **ОБЩЕСТВА ДЛЯ ТОВАРООБОРОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ЕКСПОР-ИМПОРТ „UP SERVICE COMPANY“ О.О.О. - БУДВА (DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA)** в Хозяйственном суде, органах местного самоуправления, в Налоговом управлении, Центральном Государственном Реестре юридических лиц и иных государственных органах, подписать и заверить у нотариуса все необходимые документы, связанные с выходом существующих учредителей из Общества, а именно Договор о выходе учредителя из состава учредителей и безвозмездной передаче учредительных прав, обязательств и долей в уставном капитале общества, Устав общества и все иные юридические акты и решения, необходимые для смены учредителей.

Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения временно исполняющей обязанности нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная временно исполняющей обязанности нотариуса с моих слов, внесена в текст сделки верно.

Доверитель Мусиенко Александр Валерьевич 

Российская Федерация

Город Москва

Четвёртого августа две тысячи двадцатого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Чермошenceвой Ольгой Сергеевной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Лексаковой Екатерины Олеговны.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре № 77/805-н/77-2020-1-188.

Взыскано по тарифу: 300 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1400 руб. 00 коп.



О.С. Чермошenceва



ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, четвёртого августа две тысячи двадцатого года.

Я, гр. Мусиенко Александр Валерьевич,

в качестве учредителя ОБЩЕСТВА ДЛЯ ТОВАРООБОРОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ЕКСПОР-ИМПОРТ „UP SERVICE COMPANY“ О.О.О. - БУДВА (DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA), с местом нахождения в општина БУДВА, г. БУДВА, ул. Жртвава Фашизма 15, регистрационный номер: 5-0900837, ИНН: 03277925,

настоящей доверенностью уполномочиваю

гр. НЕБОЙША ПЕРОВИЧ.

от моего имени представлять интересы ОБЩЕСТВА ДЛЯ ТОВАРООБОРОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ЕКСПОР-ИМПОРТ „UP SERVICE COMPANY“ О.О.О. - БУДВА (DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA) в Хозяйственном суде, органах местного самоуправления, в Налоговом управлении, Центральном Государственном Реестре юридических лиц и иных государственных органах, подписать и заверить у нотариуса все необходимые документы, связанные с выходом существующих учредителей из Общества, а именно Договор о выходе учредителя из состава учредителей и безвозмездной передаче учредительных прав, обязательств и долей в уставном капитале общества, Устав общества и все иные юридические акты и решения, необходимые для смены учредителей.

Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения временно исполняющей обязанности нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная временно исполняющей обязанности нотариуса с моих слов, внесена в текст сделки верно.

Доверитель Мусиенко Александр Валерьевич 

Российская Федерация
Город Москва

Четвёртого августа две тысячи двадцатого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Чермошенцевой Ольгой Сергеевной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Лексаковой Екатерины Олеговны.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

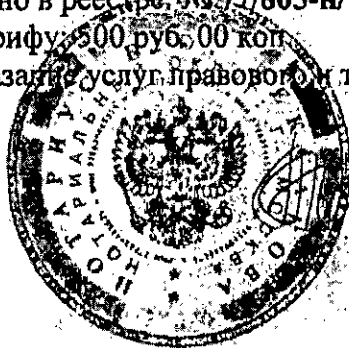
Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре: № 77/805-н/77-2020-1-188.

Взыскано по тарифу: 500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1400 руб. 00 коп.



О.С. Чермошенцева

Prevod sa ruskog jezika:

PUNOMOĆJE

Grad Moskva, četvrtog avgusta dvije hiljade dvadesete godine.

Ja, Musienko Aleksandar Valerjevič, rođ[redacted]

januara 2025. godine,

kao osnivač **DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" D.O.O.- BUDVA**, sa sjedištem na adresi: opština Budva, grad Budva, ul. Žrtava fašizma 15, registarski broj: 5-0900837, PIB: 03277925,

ovim punomoćjem ovlašćujem:

NEBOJŠU PEROVIĆA, i [redacted]

da može u moje ime zastupati **DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" D.O.O.- BUDVA** pred Privrednim sudom, organima lokalne uprave, u Poreskoj upravi, CRPS i drugim državnim organima, te da u tom smislu može potpisati i ovjeriti kod notara sve potrebne dokumente, vezane za istupanje sadašnjih osnivača iz Društva, i to Ugovor o istupanju osnivača iz društva i prenosu osnivačkih prava bez nadoknade, obaveza i udjela u osnivačkom kapitalu društva, Statut društva i sva ostala pravna akta i odluke, potrebne za promjenu osnivača.

Punomoćje je izdato na tri godine, sa pravom prenosa ovlašćenja po ovom punomoćju na druga lica.

Lično sam pročitao sadržaj ovog punomoćja i pročitao mi je naglas.

Ja, kao učesnik pravnog posla, razumijem objašnjenja vršioca dužnosti notara o pravnim posljedicama zaključenog pravnog posla. Uslovi pravnog posla odgovaraju mojim stvarnim namjerama.

Podaci, koje je vršilac dužnosti notara utvrdio po mojoj usmenoj izjavi, ispravno su unijeti u tekst dokumenta.

Punomoćnik Musienko Aleksandar Valerjevič, /svojeručni potpis/

Ruska Federacija

Grad Moskva

Četvrtog avgusta dvije hiljade dvadesete godine

Ovo punomoćje sam ovjerila ja, Čermošenceva Olga Sergejevna, vršilac dužnosti notara grada Moskve Leksakove Jekaterine Olegovne.

Sadržaj punomoćja odgovara izjavi volje lica, koje je dalo punomoćje.

Punomoćje je potpisano u mom prisustvu.

Identitet potpisnika punomoćja je utvrđen, njegova poslovna sposobnost je provjerena.

Upisano u registar pod brojem: **77/805-n/77-2020-1-188.**

Naplaćena je državna taksa (po tarifi): 500 rubalja 00 kopejki.

Naplaćeno je za pravne i tehničke usluge: 1400 rubalja 00 kopejki.

/svojeručni potpis/ O.S. Čermošenceva

Prevod pečata: Notar J.L. Leksakova, notarski okrug: grad Moskva.

U sredini: Grb Ruske Federacije.

Ovim potvrđujem da je prevod u potpunosti vjeran originalu, koji je sačinjen na ruskom jeziku. Reg. broj 816/08 od 17.08.2020. g. Budva, Crna Gora.

Dragana Maria Visconti +382/68-707-505 / +7903 110 30 60

* * *

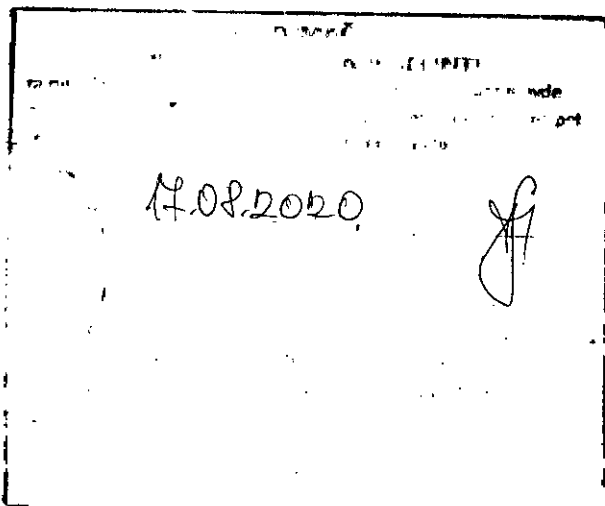
Ovim potvrđujem da je prevod u potpunosti vjeran originalu, koji je sačinjen na ruskom jeziku. Reg. broj 816/08 od 17.08.2020. g. Budva, Crna Gora.

*Dragana Maria Visconti
+382/68-707-505 / +7903 110 30 60*

Dragana Maria Visconti, opunomoćeni tumač za ruski jezik, postavljena u Crnoj Gori, Rješenjem ministra pravde broj: 03-745-1686/17-1 od 15. novembra 2017. godine, na vrijeme od pet godina.

Ukupno prevedeno, ovjereno pečatom i uvezano:

- *2 strane teksta na ruskom jeziku;*
- *1 strana prevoda na crnogorski jezik;*
- *1 strana pratećeg teksta sudskog tumača.*



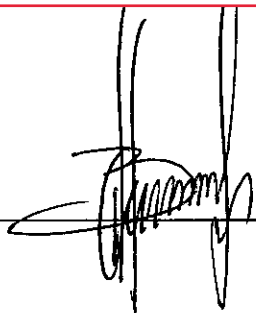
PUNOMOĆ

Kojim se opunomoćuje RAKOČEVIĆ LJILJANA, [REDACTED]
[REDACTED] i RAKOČEVIĆ MILOVAN, [REDACTED]
J [REDACTED] a mogu preduzimati sve pravne
i druge radnje vezane za promjenu podataka firme »UP SERVICE
COMPANY« D.O.O. BUDVA, kod CRPS-a Podgorica te da mogu podići
Izvod iz CRPS-a

BUDVA, 01.09.2020. godine.

OSNIVAČI:

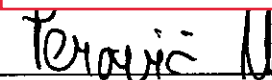
MIKHAIL ZADORIN:

[REDACTED]




ALEKSANDR MUSIENKO:

[REDACTED]
Punomoćnik:
NEBOJŠA PEROVIĆ

J [REDACTED]


Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br 6/2002 i Sl. List RCG br. 17/07 Sl.list CG br. 40/11, Sl.list RCG 65/20) DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO – BUDVA

В соответствии со Закона о юридических лицах (Официальный вестник Республики Черногория № 6/2002 и Официальный вестник Республики Черногория № 17/07 Официальный вестник Черногории № 40/11, Официальный вестник Черногории №65/20)
ТОВАРООБОРОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ЕКСПОР-ИМПОРТ „UP SERVICE COMPANY“ O.O.O. – БУДВА

Osnivači:

Учредители:

1. Mikhail Zadorin

1. Михаил Задорин из

2. Aleksandr Musienko iz Ruske Federacije.

2. Александр Мусиенко из Российской

Dana, 01.09.2020.godine, zaključili su

01.09.2020. г, заключили

UGOVOR
O ISTUPANJU OSNIVAČA I PRENOSU
UDJELA BEZ NADOKNADE u
„UP SERVICE COMPANY“ D.O.O. – BUDVA

Договор о выходе учредителя из состава
учредителей и безвозмездной передаче
учредительных прав, обязательств и долей в
уставном капитале общества в
„UP SERVICE COMPANY“ O.O.O. – БУДВА

Član 1.

Статья 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju

Стороны согласны

Da je na osnovu Rješenja Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici registarski broj 5-0900837 od 02.09.2019.godine registrovano privredno društvo za promet i usluge, export-import „UP SERVICE COMPANY“ - Budva

- что на основании решения Центральном Государственном Реестре юридических лиц Налогового управления в Подгорице регистрационный номер 5-0900837 от 02.09.2019 г. зарегистрировано Общество для товарооборота и предоставления услуг, экспорт импорт « UP SERVICE COMPANY » - Будва

- Da su osnivači Društva Mikhail Zadorin i Aleksandr Musienko iz Ruske Federacije

- что учредителями Общества являются Михаил Задорин и Александр Мусиенко и из Российской Федерации

- Da osnovni kapital „UP SERVICE COMPANY“ d.o.o. Budva ukupno iznosi 1,00€(eur)

- Это уставный капитал " UP SERVICE COMPANY " O.O.O. Будва составляет 1,00 € (евро)

- Da učešće osnivača u osnovnom kapitalu iznosi :
90% Mikhail Zadorin odnosno 0,90 eur.
10% Aleksandr Musienko odnosno 0,10 eur.

- что доли учредителей в уставном капитале являются:
90% Михаил Задорин или 0,90 евро.
10% Александр Мусиенко или 0,10 евро.

Član 2.

Osnivač Aleksandr Musienko svojom slobodnom voljom istupa iz Društva i ustupa – prenosi udio svog osnivačkog kapitala u iznosu od 0,10 eur., odnosno 10% udjela u Društvu, bez nadoknade, na osnivača Mikhail Zadorin, koji prihvata ustupljen mu dio sa zahvalnošću.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da zaključivanjem ovog Ugovora osnivač Društva „UP SERVICE COMPANY“ D.O.O. Budva ima udio u osnovnom kapitalu društva i to:

1. Mikhail Zadorin ima novčani ulog u iznosu od 1,00 eur, što čini da njegov udio u osnovnom kapitalu društva iznosi 100% osnovnog kapitala;

Član 4.

Osnivač društva „UP SERVICE COMPANY“ d.o.o. - Budva se obavezuje da ovu promjenu ustupanja osnivačkog udjela i pristupa osnivača u Društvo, prijavi Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici u roku od pet dana od nastale promjene.

Član 5.

Ovaj Ugovor je sačinjen u pet istovjetna primjerka od kojih osnivači zadržavaju po jedan primjerak, a po jedan se nalazi u CRPS Podgorica i arhivi Društva.

Статья 2

Учредитель Александр Мусиенко добровольно выходит из Общества и уступает - передает свою долю уставного капитала в размере 0,10 евро. или 10% собственности в Компании безвозмездно учредителю Михаилу Задорину, который с благодарностью принимает предоставленную ему долю.

Статья 3

Договорные страны согласны, что, заключив настоящий Договор, учредитель компании « UP SERVICE COMPANY » O.O.O. Будва имеет долю в уставном капитале компании следующим образом:

1. Михаил Задорин имеет денежный вклад в размере 1,00 евро, что означает, что его доля в уставном капитале компании составляет 100% от уставного капитала;

Статья 4

Учредител компании " UP SERVICE COMPANY " O.O.O. - Будва обязуется сообщить об этих изменениях в Центральном Государственном Реестре юридических лиц Налогового управления в Подгорице в течение пяти дней после изменения.

Статья 5

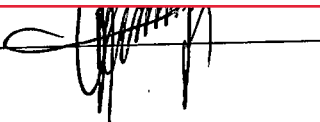
Настоящее Соглашение составлено в пяти идентичных экземплярах, один из которых хранится у учредителей, а по одному находится в Центральном Государственном Реестре юридических лиц Налогового управления в Подгорице и в архивах Компании.

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjivat će se od dana upisa u CRPS-u Podgorica.

OSNIVAČI:

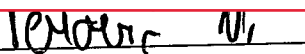
Mikhail Zadorin



Aleksandr Musienko

Punomoćnik:

Nebojša Perović



Статья 6

Договор вступает в силу в день его подписания а применяется с даты регистрации в Центральном Государственном Реестре юридических лиц Налогового управления в Подгорице.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Михаил Задорин



Александр Мусиенко

По доверенности:

Небойша Перович



NOTAR Vukčević Slavka

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

izdat od strane MVD

koji je fotokopirana po odobrenju

~~Stranike i nalazi se u arhivi ovog notara.~~

PEROVIĆ NEBOJŠE,

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na os [REDACTED] ata od strane FL Tivat
dana 26.02.2016.godine sa rokom važenja od 10 (deset) godina, koji je fotokopirana po odobrenju
stranke i nalazi se u arhivi ovog notara. -----

svojeručno potpisali ovu ispravu, tj. Dvojezični Ugovor o istupanju osnivača I prenosu udjela bez nadoknade "UP SERVICE COMPANY" D.O.O Budva. _____

ili izjavom svjedoka _____
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identite je utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____, čiji identitet je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava pročitana _____ /
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)
Identitet tumača je utvrđen na osnovu _____ /
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)
Imenovani PEROVIĆ NEBOJŠA je ovlašćen za zastupanje na osnovu punomoćja broj 77 A G 4722010
ovjereno od strane vršioca dužnosti notara grada Moskve Čermošenceva Olga Sergejevna, sa prevodom
od strane tumača za ruski jezik Dragane Marie Visconti.
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Ovjerom notar ne potvrđuje istinitost sadržaja javne i druge isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa
 ili rukopisa, odnosno čiji se prepis ovjerava.-----

Potpis je ovjeren na 3 (tri) primjerka istovjetne isprave.-----
 Naknada za rad Notara za ovjeru po tarifnom broju 9 Tarife o naknadama za rad i naknadama troškova
 notara (službeni list CG br.6/2012) u iznosu od 7,38 € naplaćena je.-----
 Naknada za rad notara je obračunata u iznosu od 5,00 €.-----
 po tarifnom broju 9 Tarife , troškovi kopiranja u iznosu od 0,10€, a naknada troškova po tarifnom broju 22
 u iznosu od 1,00€.-----
 U cijenu je uračunat PDV u iznosu od 1,28 €.-----

Broj : OV br. 4677-3/2020

Ovjera izvršena dana **01.09.2020.godine** u **12:19 časova.**

OVJERU IZVRŠIO:

VRNOSTAR
Vukčević, Slavka

CRNA GORA
NOTAR
VUKČEVIĆ SLAVKA
BUDVA