



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 12.08.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list CG", br. 17/07 ... 40/11), člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STARLINE ENGINEERING"** **PODGORICA** broj 215017 od 12.08.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Eldina Kasumović



dana 12.08.2014.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STARLINE ENGINEERING" PODGORICA**, ĐOKA MIRAŠEVIČA BR. 31 /3 PODGORICA - registarski broj **5-0703691/001**

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Odlučujući po prijavi za upis osnivanja **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STARLINE ENGINEERING**, utvrđeno je da su ispunjeni uslovi iz čl. 83 i 86 Zakonom o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list CG", br. 17/07 ... 40/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12) za osnivanje **STARLINE ENGINEERING**, pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

M. P.

Načelnik

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

27.08.2014.

Eldina Kasumović



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0703691/ 001
03006808

Datum registracije: 12.08.2014

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STARLINE ENGINEERING" PODGORICA

Datum zaključivanja ugovora: 04.08.2014

Datum donošenja Statuta: 04.08.2014

Datum izmjene Statuta:

Adresa obavljanja djelatnosti: ĐOKA MIRAŠEVIĆA BR. 31 /3

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: ĐOKA MIRAŠEVIĆA BR. 31 /3

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

Upisani kapital: 1,000.00€

(Novčani 1,000.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

SAHRET HAJDARPAŠIĆ

Udio: 35%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

ANATOLY TREGUBOV

Udio: 50%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

SERGEY STANKEVICH

Udio: 15%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Eldina Kasumović -

Izvršni direktor - ograničena odgovornost (odgovornost za obavljanje

finansijskih naloga do EUR 5000 mjesečno.)

Pojedinačno- ()

Izdato 27.08.2014.god.

Načelnik

Milo Paunović

Strana 1 od 1



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
Područna jedinica Podgorica
Broj: 30-01-19004-8
PODGORICA, 26.08.2014. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 i 28/12) i člana 207 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STARLINE
ENGINEERING" PODGORICA
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB [REDACTED] 03006808
(Matični broj)

[REDACTED] 302
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 26.08.2014. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.

M.P.

PORESKI INSPEKTOR I

Srđan Rubežić

26. Avgust 2014. S

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Eldina Kasumović

Opština

Telefon:

e-mail:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Nastanak

 Osnivanjem Spajanjem Podjelom na drugi način

1.3. Puni naziv:

Društvo sa ograničenom odgovornošću Starline Engineering Podgorica

1.4. Skraćeni naziv:

DOO Starline Engineering Podgorica

1.5. Rok na koji se društvo osniva:

Neograničeno

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

04.08.2014

1.7. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

04.08.2014

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

Podgorica

2.3. Mjesto:

Podgorica

2.4. Ulica:

Đoka Miraševića

2.5. Broj:

31/3

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto:

Podgorica

3.4. Ulica:

Đoka Miraševića

3.5. Broj:

31/3

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

Crna Gora

4.2. Opština

Ulcinj

4.3. Mjesto:

Ulcinj

4.4. Ulica:

Steva Đakonovića – Čiče

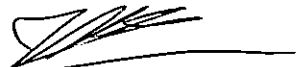
4.5. Broj:

bb

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

7 1 . 1 2

Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

8. OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

9.2. Fax:

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet stranice

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani): €

novčani – iznos: €

nenovčani – iznos: €

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponud u akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB:
za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:
Država
Opština
Ulica:

12.5. Udio %

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB:
*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:
Država
Opština
Ulica:

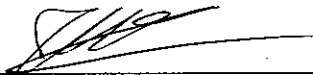
12.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: 

12.6. Status:	<input checked="" type="checkbox"/> Osnivač	<input type="checkbox"/> Član DOO	<input type="checkbox"/> Ortak	
	<input type="checkbox"/> Komanditor	<input type="checkbox"/> Komplementar	<input type="checkbox"/> Zadrugar	<input type="checkbox"/> Drugo <input type="text"/>
	*upisati status			
12.7. MB / JMB:	<input type="text"/>	*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru		
12.8. Naziv / Ime i prezime:	SAHRET HAJDARPAŠIĆ			
12.9. Sjedište / Adresa:	<input type="text"/>			
Država				<input type="text"/>
Opština				<input type="text"/>
Ulica:				<input type="text"/>
12.10. Udio	<input type="text" value="35"/>	%		

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: 

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

a strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime: Eldina Kasumović

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena
 ograničena

U skladu sa statutom, izdavanje finansijskih naloga do EUR 5000 mjesečno

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno
 Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

- 15.1. Registar poreskih obveznika
- 15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obazac PR PDV-1),
- 15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)
- 15.4. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: 

CRPS

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODJEL ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 03/2-1875/17
Podgorica, 22.08. 2017 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 12.08.17 PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO Strelina
Engineering SA DOKUMENTACIJOM ZA 215017.

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEJA _____

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ
ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

kopija
uvjerenja Posloste Uprave - Elite Group

PODNOŠILAC ZAHTJEVA





**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
PODRUČNA JEDINICA BIJELO POLJE**

Broj:03/13-5176

Bijelo Polje: 22.08.2014.godine.

Na osnovu člana 6. Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG" broj 65/01, 80/04 I 29/05) a u vezi sa članom 165. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG" broj 60/03) na zahtjev, D.O.O. „INTESA GROUP” PIB:02729644, Poreska uprava Područna jedinica Bijelo Polje, **i z d a j e:**

U V J E R E N J E

Da je poreski obveznik, D.O.O „INTESA GROUP” PIB:02729644, sa sjedištem u Bijelom Polju, registrovano kao rezidentno pravno lice kod ovog poreskog organa I nema neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa (PIO, Zdravstvo i Nezaposleni) zaključno sa 31.07.2014.god./ PDV-e prijavu podnio zaključno sa 31.07.2014.god.-nema neizmirenih obaveza.

Prednje činjenice utvrđene na osnovu uvida u dokumentaciju sa kojom raspolaže ovaj organ.

Uvjerenje se izdaje radi regulisanja boravišne dozvole.

Plaćena taksa po Tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list RCG" broj 55/03...02/06) u iznosu od 5,00€.

Dostavljeno:

-Poreskom obvezniku

-a/a

Samostalni referent
Rade Rutović



Poreski Inspektor 1
Načelnik Područne Jedinice
Tomislav Timotijević, dipl.ecc.

CRPS

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODBJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 08/C-SPR/1-17
Podgorica, 21.08- 2017 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 12.08.17. PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO Steeline
Engineering SA DOKUMENTACIJOM ZA 21.5017

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEJA _____

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ
ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

uvjerege - Poreska uprava - Luteca Grobar

PODNOŠILAC ZAHTJEVA





**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
PODRUČNA JEDINICA BIJELO POLJE**

Broj:03/13-5176

Bijelo Polje: 22.08.2014.godine.

Na osnovu člana 6. Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG" broj 65/01, 80/04 I 29/05) a u vezi sa članom 165. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG" broj 60/03) na zahtjev, D.O.O. „INTESA GROUP” PIB:02729644, Poreska uprava Područna jedinica Bijelo Polje, **i z d a j e:**

U V J E R E N J E

Da je poreski obveznik, D.O.O „INTESA GROUP” PIB:02729644, sa sjedištem u Bijelom Polju, registrovano kao rezidentno pravno lice kod ovog poreskog organa i nema neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa (PIO, Zdravstvo i Nezaposleni) zaključno sa 31.07.2014.god./ PDV-e prijavu podnio zaključno sa 31.07.2014.god.-nema neizmirenih obaveza.

Prednje činjenice utvrđene na osnovu uvida u dokumentaciju sa kojom raspolaže ovaj organ.

Uvjerenje se izdaje radi regulisanja boravišne dozvole.

Plaćena taksa po Tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list RCG" broj 55/03...02/06) u iznosu od 5,00€.

Dostavljeno:
-Poreskom obvezniku
-a/a

Samostalni referent
Rade Rutović



Poreski Inspektor 1
Načelnik Područne Jedinice
Tomislav Timotijević, dipl.ecc.

CRPS

CRPS
DIREKTOR ZA USLUŽBE
DIREKTOR ZA CENTRALNI REGISTAR
Broj 03/2-5822/1-19
Podgorica, 2008. god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 1208 11 PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO Steelinc
Engineering SA DOKUMENTACIJOM ZA 715017

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEJA _____

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ
ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

- potvrdu Centralne Banke - Intesa Group

PODNOŠILAC ZAHTJEVA





CENTRALNA BANKA CRNE GORE
Sektor za platni promet

Broj: 05-4588/2

Podgorica, 20.8.2014. godine

DOO „INTESA GROUP“
n/r direktoru Fuadu Šaboviću

BIJELO POLJE

U vezi sa Vašim zahtjevom od 20.8.2014. godine, izdaje se

P O T V R D A

Da račun pravnog lica **DOO „INTESA GROUP“** iz Bijelog Polja, matični broj 02729644, 20.8.2014. godine, nije blokiran.

Potvrda se izdaje u svrhu registracije novog privrednog subjekta i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.

S poštovanjem,

Direktor

Andrija Jovović



CRPS

Opština Gora
POSREDOVAČKA UPRAVA
POSREDOVANJE ZA UBLUGE I REGISTRACIJU
POSREDOVANJE ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH GOSPODARSTVA
Broj 03/2-5816/1-17
Podgorica, 20.08. 2017 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 18.08.17 PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO Stoeline
engineering SA DOKUMENTACIJOM ZA Z15017

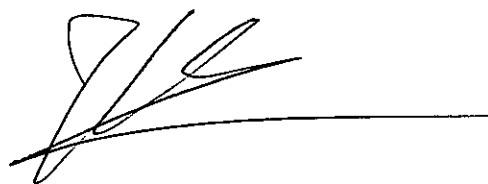
(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEVA _____

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ
ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

- potvrdu privrednog suda - Intesa Group
- potvrdu poreske uprave - Elite Group
- Rješenje o promjeni strukture vlasništva Intesa Group

PODNOŠILAC ZAHTJEVA



CRNA GOR
PRIVREDNI SUD U BIJELOM POLJU
R.br.197/14
Dana, 14.08.2014.god.

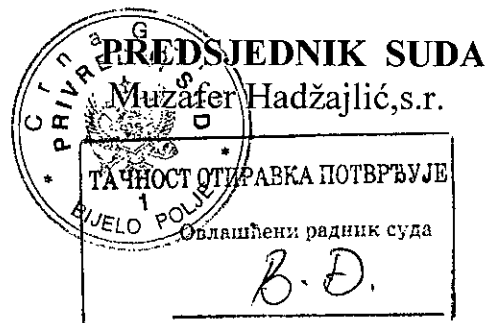
Na zahtjev izvršnog direktora Fua
predsjednik suda izdaje sledeću:



P O T V R D U

Da se kod ovog suda protiv **DOO "INTESA GROUP"** iz
Bijelog Polja, **ne vodi postupak stečaja-likvidacije.**

Potvrda se izdaje radi registracije novog privrednog društva u CRPS i u
druge se svrhe nemože upotrijebiti.





CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 18.08.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "INTESA GROUP" - BIJELO POLJE** broj 215172 od 18.08.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Eldina Kasumović



dana 18.08.2014.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena osnivača, statuta **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "INTESA GROUP" - BIJELO POLJE** - registarski broj **5-0487443/ 005**.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (osnivača, statuta) u privrednom društvu **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "INTESA GROUP" - BIJELO POLJE** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.



Načelnik

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0487443/ 005
02729644

Datum promjene podataka: 18.08.2014

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "INTESA GROUP" - BIJELO POLJE

Izvršene su sledeće promjene: osnivača, statuta

Datum zaključivanja ugovora: 31.07.2008

Datum donošenja Statuta: 31.07.2008

Datum izmjene Statuta: 16.08.2014

Adresa obavljanja djelatnosti: TRŠOVA LAMELA E BR.35

Mjesto: BIJELO POLJE

Adresa za prijem službene pošte: TRŠOVA LAMELA E BR.35

Sjedište: BIJELO POLJE

Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehnicko savjetovanje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine

društvena

privatna

zadružna

dva ili više oblika svojine

državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala

domaći

strani

mješoviti

(Novčani

.00 , nenovčani

.00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv

FUAD ŠABOVIĆ

Udio: 100

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Fuad Šabović

Izvršni direktor -

Pojedinačno- ()

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno()

Pojedinačno- ()

Ime i prezime:

Sahret Hajdarpašić

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno()

Pojedinačno- ()

Izdato 19.08.2014.god.





CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
PODRUČNA JEDINICA BAR

Broj:03/10-3/7149/1

Bar, 19.08.2014.godine

Poreska uprava Crne Gore-Područna jedinica Bar, na osnovu člana 165 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. List RCG“, br.60/03) postupajući po zahtjevu „ELITE GROUP“ DOO iz Bara, izdaje

UVJERENJE

Da se „ELITE GROUP“ DOO iz BARA, PIB:02830990 vodi kao poreski obveznik po osnovu javnih prihoda kod Poreske uprave CG Područna jedinica Bar, nema neizmirenih a dospjelih obaveza po osnovu poreza na dodatu vrijednost, kao ni poreza na dobit.

Takođe je utvrđeno u evidenciji ovog Organa da su isplaćeni porezi i doprinosi na lična primanja sa 07/2014.godine.

Uvjerjenje se izdaje radi regulisanja prava, registracije novog društva, i u druge svrhe se ne može upotrebljavati.

Taksa je naplaćena po Tarifnom broju 26. Zakona o administrativnim taksama («Sl. list RCG» br.55/03).

OBRADILA,
Samostalna referentkinja,
Nada Mandić



24
V.D PORESKOG INSPEKTORA I
NAČELNIKA PODRUČNE JEDINICE,
Siniša Kovačević

Siniša Kovačević

CRPS

SEKTOR ZA USLUGU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUKOBENIA
Broj 03/2-5753/1-14
Podgorica, 19.08 2014 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 12.08.14. PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO Staeline
Engineering SA DOKUMENTACIJOM ZA 215017

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEJA _____

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ
ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

potvrda - Centralna Banka - Elite Group

potvrda - Privredni sud - Elite Group

potvrda o osnivačkom ulogu X3

uplatnice o osnivačkom ulogu X3

odluka o imenovanju direktora

PODNOŠILAC ZAHTJEVA



DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA

Broj: 3/2014

Podgorica, 04.08.2014.

Na osnovu odredbe iz člana 73 stav 3 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 6/02 i "Službeni list Crne Gore", br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11), osnivači Društva sa ograničenom odgovornošću Starline Engineering Podgorica:

1. SERGEY STANKEVICH, o [redacted]
[redacted]
14.08.2014.godine,

2. ANATOLY TREGUBOV, o [redacted]
[redacted]

3. SAHRET HAJDARPAŠIĆ, [redacted]
[redacted]

(u daljem tekstu zbirno označeni kao: "**Osnivači**"), koje generalno zastupa punomoćnik Savo Živković iz Podgorice, sa prebivalištem na adresi Velimira Terzića [redacted]

Generalnog punomoćja OVP br.778/2014, koje je dana 4.8.2014.godine potvrđeno u postupku pred notarkom Brankom Kaščelan iz Kotora, donijeli su

O D L U K U

**O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
STARLINE ENGINEERING PODGORICA**

1. Eldina Kasumović, državljanica Crne Gore [redacted]
[redacted]

odgovornošću Starline Engineering Podgorica (u daljem tekstu: "**Društvo**").

2. Primjerak ove Odluke se dostavlja Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore radi početne registracije Društva.

3. Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Za Osnivače,



Savo Živković, punomoćnik

Ja, NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem u PODGORICI, Ulica Serdara Jola Piletića br.8/1, potvrđujem da je:
ŽIVKOVIĆ SAVO, sa prebivalištem u PODGORICI, Ulica VELIMIRA TERZIĆA [REDACTED]
[REDACTED] STANKEVICH SERGEYA, [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] ANATOLYA [REDACTED]
[REDACTED] HAJDARPAŠIĆ SAHRETA [REDACTED]

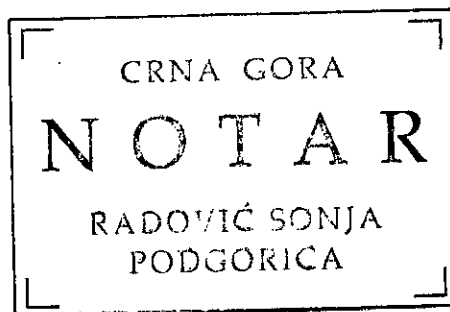
a ovlaštenje za zastupanje uvidom u Generalno punomoćje OVP-778/2014 od 04.08.2014. godine, ovjereno od strane notara Kaščelan Branke, u mom prisustvu priznao potpis na pismenu označenom kao **ODLUKA O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STARLINE ENGINEERING PODGORICA Broj: 3/2014 od 04.08.2014. godine.** Potpis na pismenu je istinit.

Potpis je ovjeren na 3(tri) istovjetna primjerka prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 7,50 €, što sa PDV-om od 1,43 €, predstavlja ukupno 8,93 €.

OVP-739/2014

U Podgorici, 19.08.2014. godine



HIPOTEKARNA BANKA AD

KREDITNI
IZLOG

Hitnost

Prenos

Uplata 08. ZU 14 Isplata

HAJDARPASIC S.P.A.
TRSOVA 10 BJELO POLJE

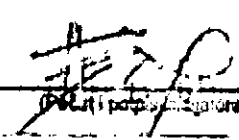
(Naziv kreditara i korisnika)

UPLATA OSNIVACNOG ULAGANJA

(Ovrha transfera)

HIPOTEKARNA BANKA AD
JUSIPA BROZA TITA BR.67 POZ

(Naziv primaoca)


(Potpis primaoca)

0121720-046500218304/01

0,00

04.05.2014

(Potpis primaoca)

(Datum izdavanja)

1. 04. 2014

(Broj računa kreditara)

(model) (Poziv na broj računa)

EUR *0,00 (Iznos) 363 (Čeka transfera)

01100100-94 (Broj računa korisnika)

(model) (Poziv na broj odobrenja)

HIP HIPOTEKARNA BANKA AD

KREDITNI
NALOG

Hitnost

Prenos

Uplata

Ispla

STANKEVICH SERGEY
MOSKOSKAJA OBLAST; RUSIJA

(Naziv inicijatora kao nalagodavca)

(Broj racuna inicijatora)

UPL. OSNIVACKOG ULOGA

(Svrha transfera)

(model)

(Poziv na broj zaduzenja)

*150,00

(Iznos)

36

(Sifra trar)

HIPOTEKARNA BANKA AD PODGORICA
JOSIPA BROZA TITA BR. 67 PODGORICA

(Naziv korisnika)

520-0000001168100-94

(Broj racuna korisnika)

00

(model)

(Poziv na broj odobrenja)

0,00

04.08.2014

(Potpis primaoca)

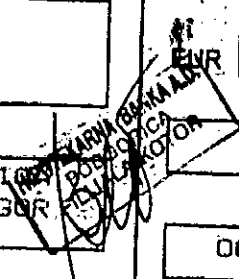
(Datum valute)

Kotor, 04.08.2014

(Mjesto i datum podnošenja)

312/700-046500218301/01

(Pečat i potpis inicijatora)



HIPOTEKARNA BANKA AD

KREDITNI
NALOG

Hitnost

Prenos

Uplata

Isplata

ANATOLY TREBUJOV
KAZAKSKAYA; RUSIJA

(Naziv inkožatora kao nalogodavca)

UPL OSNIYACKOB ULOGA

(Svrha transfera)

HIPOTEKARNA BANKA AD PODGORICA
JULIJA BRUZA TITA BR. 67 PODGOR

(Naziv korisnika)

(Potpis inkožatora)

312/700-005500218303/01

(Broj računa inkožatora)

(model)

(Poziv na broj zaduženja)

EUR

*500,00

(Iznos)

363

(Šifra transfera)

520-0000001168100-94

(Broj računa korisnika)

01

(model)

(Poziv na broj odobrenja)

0,00

(Potpis primaoca)

04.08.2014

(Datum valute)

(Mjesto i datum podnošenja)

Filijala Kotor
Broj: 0700-2452
Kotor, 04.08.2014.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br. 06/02 i "Sl. list Crne Gore". br. 17/07. 80/08. 40/10. 36/11 i 40/11) a na zahtiev osnivača SERGEY STANKEVICH

P O T V R D A

Da je SERGEY STANKEVICH na ime osnivačkog uloga za osnivanje preduzeća DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA sa sjedištem u ulici Đoka Miraševića 31/3 izvršio

uplatu u korist računa b

Podgorica:

1. na dan 04.08.2014 g. u iznosu 150,00€

Potvrda se izdaje kao dokaz pri upisu osnivačkog uloga kod CRPS-a i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.


Direktor
Diana Radović
HIPOTEKARNA BANKA
PODGORICA
AD

Filijala Kotor
Broj: 0700-2453
Kotor, 04.08.2014.


U skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br. 06/02 i "Sl. list Crne Gore", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) a na zahtjev osnivača ANATOLYA TREGUBOVA,

P O T V R D A

Da je ANATOLY TREGUBOV na ime osnivačkog uloga za osnivanje preduzeća DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA sa sjedištem u ulici Đoka Miraševića 31/3 izvršio uplatu u korist računa bro
Podgorica:

1. na dan 04.08.2014 g. u iznosu 500,00€

Potvrda se izdaje kao dokaz pri upisu osnivačkog uloga kod CRPS-a i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.


Direktor
Diana Radović
PODGORICA

Filijala Kotor
Broj: 0700-2454
Kotor, 04.08.2014.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br. 06/02 i "Sl. list Crne Gore", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) a na zahtjev osnivača SAHRETA HAJDARPAŠIĆA, s
sljedeća :

P O T V R D A

Da je SAHRET HAJDARPAŠIĆ na ime osnivačkog uloga za osnivanje preduzeća DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA sa sjedištem u ulici Đoka Miraševića 31/3 izvršio

up
P

1. na dan 04.08.2014 g. u iznosu 350,00€

Potvrda se izdaje kao dokaz pri upisu osnivačkog uloga kod CRPS-a i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.


Djrektor
Diana Radović
PODGORICA
[Signature]



CRNA GORA
PRIVREDNI SUD
Pom.br.410/14
PODGORICA, 18.08.2014.g.

DOO " ELITE GROUP "
BAR

Na Vaše traženje od 18.08.2014. godine obavještavamo Vas da smo uvidom u upisnike ovog suda, utvrdili da se nad privrednim društvom DOO " ELITE GROUP " iz BARA ne vodi stečajni postupak.

Stečajna pisarnica
Pavličić Milka

Zu





CENTRALNA BANKA CRNE GORE
Sektor za platni promet

Broj: 05-4564 /2
Podgorica, 18.8.2014. godine

DOO „ELITE GROUP“
n/r direktoru

B AR

U vezi zahtjeva broj: 07/2014 od 15.8.2014. godine, izdaje se

P O T V R D A

Da račun pravnog lica **DOO „ELITE GROUP“** iz **B ara**, matični broj 02830990, 18.8.2014. godine, nije blokiran.

Potvrda se izdaje u svhu registracije novog privrednog subjekta i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.

S poštovanjem,



Direktor

Anterija Jovović
Anterija Jovović



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0487443/ 004
02729644

Datum promjene podataka: 02.10.2013

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "INTESA GROUP" - BIJELO POLJE

Izvršene su sledeće promjene: osnivača, ovlašćenog zastupnika

Datum zaključivanja ugovora: 31.07.2008

Datum donošenja Statuta: 31.07.2008

Adresa obavljanja djelatnosti: TRŠOVA LAMELA E BR.35

Adresa za prijem službene pošte: TRŠOVA LAMELA E BR.35

Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Datum izmjene Statuta: 27.09.2013

Mjesto: BIJELO POLJE

Sjedište: BIJELO POLJE

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

FUAD ŠABOVIĆ-2

Udio: 50%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

SAHRET HAJDARPAŠIĆ

Udio: 50%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Fuad Šabović -

Izvršni direktor - n

Pojedinačno- ()

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno()

Pojedinačno- ()

Ime i prezime:

Sahret Hajdarpašić -

Ovlašćeni zastupnik - n

Pojedinačno- ()

Izdato 12.08.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0602427/ 004
02830990

Datum promjene podataka: 15.11.2011

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ELITE GROUP" BAR

Izvršene su sledeće promjene: osnivača, statuta, povećanje kapitala

Datum zaključivanja ugovora: 29.03.2011

Datum donošenja Statuta: 29.03.2011

Datum izmjene Statuta: 09.11.2011

Adresa obavljanja djelatnosti: OBALA 13 JULA BB

Mjesto: BAR

Adresa za prijem službene pošte: OBALA 13 JULA BB

Sjedište: BAR

Pretežna djelatnost: 6831 Djelatnost agencija za nekretnine

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

Upisani kapital: 2.00€

Povećanje kapitala: 4.00€

Ukupan kapital: 6.00€

(Novčani 6.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

SAHRET HAJDARPAŠIĆ-

Udio: 33.33%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

ARTUR DZHALALOV-

Udio: 33.34%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

ANHELINA YAKASENKA-

Udio: 33.33%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Anhelina Yakasenska -

Izvršni direktor - neograni

Pojedinačno- ()

Izdato 12.08.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović



Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb tel. +382 20 231 753
81000 Podgorica +382 20 231 755
Crna Gora tel/fax: +382 20 230 053
cda@t-com.me računi: 550-3143-63
www.cda.me 510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 12.08.2014

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CDA

JMB/MB:

Naziv:

STANKEVICH SERGEY

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

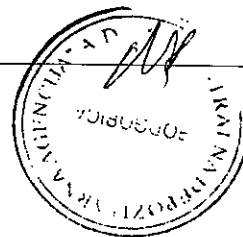
Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CDA.

M.P.

Za CDA



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

12.08.2014 09:55



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 215017

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Eldina Kasumović dostavio-la dokument za upis u registar doo društva naziva **STARLINE ENGINEERING**, registarski broj sa sledećim priložima:

Taksa za sud
Statut društva
Obrazac
Taksa za službeni list
Ugovor o osnivanju
IZJAVA
Potvrda iz CDA x 3

Dokumentacija je podnijeta dana 12.08.2014.god.

Podgorica, dana 12.08.2014.god.

KONTROLNIK

M.P.



Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
cda@t-com.me
www.cda.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
teľfax: +382 20 230 053
raćuni: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 12.08.2014.

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CD

JMB/MB:

Naziv:

SAHRET HAJDARPAŠIĆ

Adresa:

Raćuni:

Broj raćuna: 0100824361

Vrsta raćuna: Individualni

Status raćuna: Aktivan

Analitika vlasništva:

Vlasnik raćuna	Vlasništvo nad raćunom	Upravljać	Datum registracije
SAHRET HAJDARPAŠIĆ	1/1	DA	22.02.2002.

Emitent: HTP ALBATROS A.D ULCINJ

MB: 02006154 Adresa: STEVA ĐAKONOVIĆA b.b. ULCINJ 85360 Crna Gora

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Kolićina	Nominalna vrijednost (EUR)	% ućešća
ALBA	Obiće akcije	Slobodna		3	13.8779	0.00060981
	BRSKOVO U STEĆAJU BIJELO POLJE					
	Adresa: UL. SLOBODE BR.9 Bijelo Polje					
	Tip HoV	Status HoV		Kolićina	Nominalna vrijednost (EUR)	% ućešća
	Obiće akcije	Slobodna		28	5.1129	0.00341242
	ČENEGROSPORT DD. BIJELO POLJE					
	Adresa: LOZNA BIJELO POLJE 84000 Crna Gora					
	Tip HoV	Status HoV		Kolićina	Nominalna vrijednost (EUR)	% ućešća
	Obiće akcije	Slobodna		64	24.0307	0.19973784
	SKO JEZERO U STEĆAJU PLAV					
	Adresa: PLAV Plav 84325 Crna Gora					
Simbol	Tip HoV	Status HoV		Kolićina	Nominalna vrijednost (EUR)	% ućešća
PLAJ	Obiće akcije	Slobodna		15	6.0152	0.00217478

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na raćunima kustodi ućešnika.

Emitent: WESTERN BALKAN INVESTMEN FOND

MB: 02653117 Adresa: JOLA PILETICA, TC PALADA, PODGORICA 81000 Crna Gora

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Količina	Nominalna vrijednost (EUR)	% učešća
WEBA	Obične akcije	Slobodna	MEWEBARA1PG7	5	10000	0.50000000

M.P.



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja: 12.08.2014. 09:53

Strana 2 od 2



Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb tel. +382 20 231 753
81000 Podgorica +382 20 231 755
Crna Gora tel/fax: +382 20 230 053
cda@t-com.me računi: 550-3143-63
www.cda.me 510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 12.08.2014

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CDA:

JMB/MB:

Naziv:

TREGUBOV ANATOLY

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CDA.

M.P.



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

12.08.2014 09:55



**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
PODRUČNA JEDINICA BIJELO POLJE**

Broj:03/13-5193

Bijelo Polje: 25.08.2014.godine.

Na osnovu člana 6. Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG" broj 65/01, 80/04 I 29/05) a u vezi sa članom 165. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG" broj 60/03) na zahtjev, D.O.O. „INTESA GROUP” PIB:02729644, Poreska uprava Područna jedinica Bijelo Polje, i z d a j e:

U V J E R E N J E

Da je poreski obveznik, D.O.O „INTESA GROUP” PIB:02729644, sa sjedištem u Bijelom Polju, registrovano kao rezidentno pravno lice kod ovog poreskog organa I nema neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa (PIO, Zdravstvo i Nezaposleni) zaključno sa 31.07.2014.god./ PDV-e prijavu podnio zaključno sa 31.07.2014.god.-nema neizmirenih obaveza.

Prednje činjenice utvrđene na osnovu uvida u dokumentaciju sa kojom raspolaže ovaj organ.

Uvjerenje se izdaje radi regulisanja registracije nove firme.

Plaćena taksa po Tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list RCG" broj 55/03...02/06) u iznosu od 5,00€.

Dostavljeno:

-Poreskom obvezniku

-a/a

Samostalni referent
Rade Rutović



Poreski Inspektor 1
Načelnik Područne Jedinice
Tomislav Timotijević, dipl.ecc.

IZJAVA

Polazeći od činjenice da su dana 4.4.2014.godine:

• SERGEY STANKEVICH, [redacted]

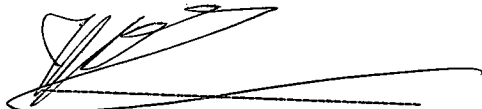
• ANATOLY TREGUBOV, [redacted]

• SAHRET HAJDARPAŠIĆ, [redacted]

zaključili Ugovor o osnivanju i donijeli Statut **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STARLINE ENGINEERING PODGORICA**, sa sjedištem u Podgorici, u ulici Đoka Miraševića 31/3 (u daljem tekstu: "Društvo"), ovim putem:

- Izjavljujem da sam upoznata sa odredbama Ugovora o osnivanju i Statuta Društva;
- Pristajem da budem imenovana na funkciju izvršnog direktora Društva;
- Pristajem da obavljam funkciju sekretara Društva, do imenovanja lica koje će obavljati ovu funkciju.

DAVALAC IZJAVE,



ELDINA KASUMOVIĆ

[Large redacted box]

Ja, NOTAR, Branka Kaščelan, Kotor, Stari grad 495, potvrđujem da je:

ELDINA KASUMOVIĆ, [REDACTED]

uvij
bisi

Potpisi su ovjereni na 3(tri) istovjetna primjerka prednje isprave.

Dvjera potpisa na Izjavi.

Notar ne odgovara za sadržaj isprave već samo za vjerodostojnost potpisa.

Potpisi na pismenu su istiniti.

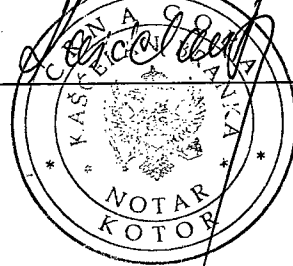
Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 € sa PDV-om od 1,62 €, što predstavlja ukupno 10,12 €, naplaćena je.

DVP-779/2014

J Kotoru, 04.08.2014. godine

Notar

Branka Kaščelan



CRNA GORA

NOTAR

KAŠĆELAN BRANKA
KOTOR

UGOVOR O OSNIVANJU

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
STARLINE ENGINEERING PODGORICA**

Podgorica, 04.08.2014.

SADRŽAJ

DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA

Broj: 1/2014

Podgorica, 04.08.2014.

Polazeći od ovlašćenja sadržanih u odredbi članova 64 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 6/02 i "Službeni list Crne Gore", br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11, u daljem tekstu "Zakon o privrednim društvima"),

1. SERGEY STANKEVICH, [REDACTED]

2. ANATOLY TREGUBOV, [REDACTED]

3. SAHRET HAJDARPAŠIĆ, [REDACTED]

(u daljem tekstu zbirno označeni kao: "Osnivači"), zaključili su

**UGOVOR O OSNIVANJU
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
STARLINE ENGINEERING PODGORICA**

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim Ugovorom (u daljem tekstu: "Ugovor") osniva se DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STARLINE ENGINEERING PODGORICA (u daljem tekstu: "Društvo") i regulišu se pitanja od značaja za poslovanje i organizaciju Društva.

Član 2

Statutom Društva biće uređeni:

- a) pravni i poslovni subjektivitet Društva;
- b) obim odgovornosti Društva za obaveze preuzete u pravnom prometu;

- c) poslovno ime i sjedište Društva;
- d) znak, pečat i memorandum Društva;
- e) poslovne djelatnosti Društva;
- f) organizacija Društva, organizacione jedinice Društva;
- g) kapital Društva, prava i obaveze Osnivača;
- h) korporativno upravljanje i nezavisne kontrolne funkcije (nadzor i revizija);
- i) donošenje opštih i pojedinačnih akata;
- j) finansijsko izvještavanje;
- k) raspodjela dobiti i pokrivanje gubitka;
- l) javnost rada Društva, poslovna tajna;
- m) socijalno-ekonomska prava zaposlenih;
- n) pitanja poslovne etike i odnosa Društva prema zaštiti životne sredine;
- o) druga pitanja.

II PRAVNI I POSLOVNI SUBJEKTIVITET, OBIM ODGOVORNOSTI DRUŠTVA

Član 3

Društvo je organizovano kao višečlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 4

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 5

- 1) Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje pravne poslove i preuzima druge pravne radnje i pravne poslove.
- 2) Društvo posluje u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica i u ime i za račun drugih lica.

Član 6

Za preuzete pravne obaveze, Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

III POSLOVNO IME, SJEDIŠTE

Član 7

Društvo posluje pod poslovnim imenom:

- a) DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STARLINE ENGINEERING PODGORICA;
- b) DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA.

Član 8

- 1) Adresa sjedište Društva je: Podgorica, Đoka Miraševića 31/3.
- 2) Adresa Društva za prijem pošte je: Podgorica, Đoka Miraševića 31/3.

IV ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 9

- 1) Organizacija Društva, naziv i djelokrug rada organizacionih jedinica utvrđuje se opštim aktom o organizaciji Društva.
- 2) Odbor direktora donosi opšti akt o organizaciji Društva i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu.

Član 10

- 1) U pravnom smislu, Društvo obavlja poslovnu djelatnost kao jedinstven subjekt prava.
- 2) U ekonomskom smislu, Društvo predstavlja poslovnu cjelina.

Član 11

Društvo može u zemlji i inostranstvu osnivati zavisna pravna lica (privredna društva), u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

V ZNAK, PEČAT I MEMORANDUM DRUŠTVA

Član 12

Društvo ima znak i memorandum. Grafička sadržina znaka i memoranduma propisuje se knjigom grafičkih standarda, koju donosi Odbor direktora Društva.

Član 13

Društvo ima internet stranicu. Internet adresa Društva je registrovana i zaštićena u skladu sa zakonom.

Član 14

- 1) Društvo ima pečat i štambilj koji sadrže: poslovno ime, sjedište i redni broj pečata ili štambilja.
- 2) Sadržina, oblik, veličina i način upotrebe pečata i štambilja Društva, utvrđuje se posebnim aktom Odbora direktora Društva.

VI POSLOVNE DJELATNOSTI

Član 15

- 1) Osnovna djelatnost Društva je Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje (šifra djelatnosti: 71.12).
- 2) Osim osnovne djelatnosti, Društvo obavlja sljedeće poslovne djelatnosti:

Šifra	Djelatnost
43.1	Rušenje i pripremanje gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.91	Krovni radovi
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
77.32	Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.2	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.3	Djelatnost kampova, autokampova i kampova za turističke prikolice
56.21	Ketering
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.22	Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
79.1	Djelatnost putničkih agencija i turoperatora
68.1	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.3	Poslovanje nekretninama uz naknadu
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu
69.1	Pravni poslovi
69.2	Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
73.2	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
70.2	Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi sa upravljanjem
82	Kancelarijsko-administrativne i druge pomoćne poslove i djelatnosti
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

VII KAPITAL DRUŠTVA

Član 16

- 1) Osnovni kapital Društva (osnivački ulog u novcu) iznosi EUR 1.000,00 (eura hiljadu).
- 2) Osnovni kapital društva je uplaćen od strane Osnivača u sljedećim iznosima:

- a) Stankevich – iznos od EUR 150,00 (eura sto pedeset), ili 15% (petnaest procenata) osnovnog kapitala;
- b) Tregubov – iznos od EUR 500,00 (pet stotina eura), ili 50% (pedeset procenata) osnovnog kapitala;
- c) Hajdarpašić – iznos od EUR 350,00 (trista pedeset eura), ili 35 % (trideset pet procenata) osnovnog kapitala.

Član 17

- 1) Društvo ima fond obaveznih rezervi.
- 2) Fond obaveznih rezervi se koristi isključivo za pokrivanje eventualnog gubitka i iznosi najmanje 10% (deset procenata) vrijednosti osnovnog kapitala.
- 3) Društvo u fond obaveznih rezervi svake godine unosi najmanje 5% (pet procenata) ostvarene dobiti, sve dok rezerve ne dostignu iznos iz predhodnog stava.

VIII KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

Član 18

1) Korporativno upravljanje u Društvu je uređeno Zakonom o privrednim društvima, opštim aktima Društva. Organi korporativnog upravljanja u Društva su:

- a) Osnivač;
- b) Odbor direktora;
- c) Izvršni direktor;
- d) Sekretar Društva.

A) Osnivači

Član 19

Osnivači su najviši organ korporativnog upravljanja u Društvu.

Član 20

Isključivo pravo Osnivača je da:

- a) donosi Statut i izmjene i dopune Statuta Društva;
- b) bira i razrješava članove Odbora direktora;
- c) bira i razrješava revizora;

- d) bira i razrješava likvidatora;
- e) donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju, konstituisanju zaloge, hipoteke, fiducijarnog prenosa prava svojine ili o raspolaganju imovinom na drugi način), uključujući i kupovinu, prodaju, zamjenu, sticanje, zalaganje ili na drugi način raspolaganje sa udjelima Društva u drugim pravnim licima (privrednim društvima);
- f) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od Osnivača;
- g) donosi investicione odluke u Društvu;
- h) donosi odluku o povećanju odnosno smanjenju kapitala Društva;
- i) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva;
- j) donosi odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;
- k) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- l) donosi odluku o osnivanju novih privrednih društava, sa Društvom kao osnivačem;
- m) odlučuje o pravnom odvajanju Organizacionih jedinica od Društva;
- n) odlučuje o politici naknada i o naknadama članova Odbora direktora;
- o) na zahtjev Odbora direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
- p) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, pozitivnim propisima i Statutom.

B) Odbor Direktora

Član 21

- 1) Odbor direktora je kolektivno tijelo koje bira Osnivač.
- 2) Odbor direktora upravlja poslovima Društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem.
- 3) Odluke Odbora direktora izvršavaju izvršni direktor i Sekretar Društva.

Član 22

- 1) Odbor direktora ima 3 (tri) člana: Stankevich (predsjednik), Tregubov i Hajdarpašić (članovi).
- 2) Rad Odbora direktora urediće se poslovníkom o radu Odbora direktora.

Član 23

Odbor direktora upravlja Društvom, donosi odluke i preuzima aktivnosti koje smatra korisnim za poslovanje Društva, osim odluka i/ili poslova koji su izričito u nadležnosti Osnivača i odluka i/ili poslova koji su u nadležnosti izvršnog direktora. Odbor direktora:

- a) bira predsjednika Odbora direktora iz svojih redova;
- b) donosi Poslovnik o svom radu;
- c) u skladu sa smjernicama Osnivača, utvrđuje poslovnu politiku Društva;
- d) usvaja konsolidovani poslovni plan Društva, biznis planove Organizacionih jedinica i daje smjernice za ostvarivanje istih;
- e) utvrđuje organizaciju Društva sa strukturom i poslovima;
- f) utvrđuje strukturu i sastav administracije Društva;
- g) usvaja, periodični i utvrđuje godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o poslovanju Društva;
- h) usvaja godišnji i periodični izvještaj o sprovođenju poslovne politike;
- i) predlaže raspodjelu dobiti i pokriva gubitaka;
- j) donosi opšta akta koja ne donosi Osnivač;
- k) imenuje i razrješava izvršnog direktora;
- l) imenuje i razrješava sekretara Društva;
- m) imenuje članove interne revizije;
- n) usvaja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa imovine i obaveza Društva;
- o) usvaja elaborat o procjeni vrijednosti imovine Društva;
- p) imenuje predstavnike u organima Društava čiji je osnivač;
- q) u skladu sa odlukama Osnivača, donosi odluke o prodaji i/ili opterećenju imovine Društva;
- r) odlučuje o sprovođenju javne nabavke i utvrđuje kriterijume za javne nabavke;
- s) u skladu sa odlukama Osnivača, odlučuje o uzimanju i/ili davanju zajmova;
- t) u skladu sa opštim i pojedinačnim aktima Osnivača, odobrava zaključenje poravnjanja;
- u) odobrava ugovore sa i/ili prihvata obaveze u korist povezanih lica, uključujući ali se ne ograničavajući na ugovore o zajmu i ugovore o pružanju konsultantskih usluga;
- v) predlaže Osnivaču donošenje odluke o osnivanju zavisnih društava;
- w) upravlja i rukovodi Društvom i organizuje i vodi poslove Društva u pogledu odluka i radnje osim onih koje su u nadležnosti drugih korporativnih organa;
- x) odgovara za zakonitost rada Društva i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima i Statutom.

D) Izvršni direktor

Član 24

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva

Član 25

Za izvršnog direktora Društva imenuje se Eldina Kasumović, dr

Član 26

- 1) Izvršni direktor se imenuje na neodređeno vrijeme.
- 2) Po isteku mandata iz prethodnog stava, isto lice može biti ponovo imenovano.

Član 27

Izvršni direktor:

- a) predstavlja i zastupa Društvo u zemlji i inostranstvu;
- b) izvršava odluke Odbora direktora Društva;
- c) organizuje i rukovodi radom Društva kao cjeline;
- d) koordinira radom rukovodilaca na dnevnoj osnovi;
- e) izdaje uputstva za obavljanje operativnih poslova;
- f) daje ovlaštenja za potpisivanje i zastupanje Društva;
- g) predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada i mjere za njihovo sprovođenje;
- h) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva;
- i) predlaže odluke o kojima odlučuju Odbor direktora i Osnivač;
- j) zaključuje ugovore i druge pravne poslove, u skladu sa svojim ovlaštenjima;
- k) predlaže unutrašnju organizaciju Društva i sistematizaciju radnih mjesta;
- l) odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenih, u skladu sa potrebama i planovima Društva;
- m) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- n) stara se o istinitom, blagovremenom i potpunom informisanju javnosti i zaposlenih;
- o) odlučuje po zahtjevima zaposlenih u prvom stepenu;
- p) odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti organa Društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i pozitivnim propisima.

E) Sekretar Društva

Član 28

- 1) Sekretara Društva imenuje Odbor direktora Društva.
- 2) Sekretar Društva obavlja sljedeće poslove:
 - a) odgovoran je za čuvanje opštih i pojedinačnih odluka korporativnih organa Društva;
 - b) odgovoran je za vođenje i čuvanje knjige odluka Društva;

- c) administrira rad Odbora direktora i izvršava naloge Odbora direktora koji se odnose na domen korporativnog upravljanja;
- d) učestvuje u pripremi materijala za sjednice Odbora direktora, stara se o dostavi materijala za sjednice Odbora direktora;
- e) dostavlja relevantnu dokumentaciju CRPS-u, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i pozitivnih propisa;
- f) obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Društva.

G) Eksterni revizor

Član 29

Revizora Društva bira Osnivač za period koji ne može biti duži od 1 (jedne) godine. Na osnovu odluke Osnivača, izvršni direktor zaključuje ugovor sa revizorom.

Član 30

Revizor je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanog finansijskog izvještaja Društva, u skladu sa zakonom kojim je uređena oblast računovodstva i revizije, i da o reviziji podnese izvještaj Osnivaču.

IX DONOŠENJE OPŠTIH I POJEDINAČNIH AKATA

Član 31

- 1) Statut je najviši opšti akt Društva.
- 2) Osim Osnivača, predlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Odbor direktora.

Član 32

- 1) Opšta akta Društva (politike, pravilnici, poslovnici, odluke i dr.) moraju biti u skladu sa Statutom i drugim opštim i pojedinačnim aktima.
- 2) Opštim aktima Društva se regulišu slijedeća pitanja:
 - a) unutrašnja organizacija Društva, sa strukturom i poslovima;
 - b) nagrađivanje i stimilisanje zaposlenih;
 - c) uslovi za obavljanje komercijalnih poslova;
 - d) nabavke robe i usluga za potrebe poslovanja Društva;
 - e) finansijsko poslovanje;
 - f) računovodstvene politike;
 - g) pravni poslovi;

- h) interna kontrola;
- i) interna revizija;
- j) praćenje usklađenosti poslovanja sa propisima;
- k) javnost poslovanja i poslovna tajna;
- l) poslovna etika;
- m) zaštita na radu i zaštita životne sredine;
- n) ostala pitanja iz domena nadležnosti Odbora direktora i izvršnog direktora.

Član 33

Opšta akta Društva donosi Odbor Direktora na svoju inicijativu ili na inicijativu izvršnog direktora.

X STUPANJE NA SNAGU

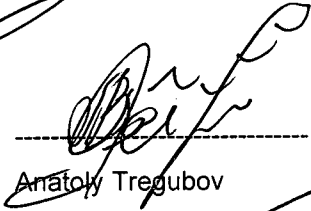
Član 34

Ugovor stupa na snagu sa danom zaključenja.

OSNIVAČI,



Sergey Stankevich



Anatoly Tregubov



Sahret Hajdarpašić



Ja, NOTAR, Branka Kaščelan, Kotor, Stari grad 495, potvrđujem da su:

1. SERGEY STANKEVICH, I

2. ANATOLY TREGUBOV

3. SAHRET HAJDARPAŠIĆ,

S obzirom na činjenicu da su potpisnici ruski državljani potpisivanju je prisustvovao stalni sudski tumač za ruski jezik Milijana krstajić

Potpisi su ovjereni na 5(pet) istovjetnih primjeraka prednje isprave.

Ovjera potpisa na Ugovor o osnivanju DOO Starline Engineering Podgorica.

Notar ne odgovara za sadržaj isprave već samo za vjerodostojnost potpisa.

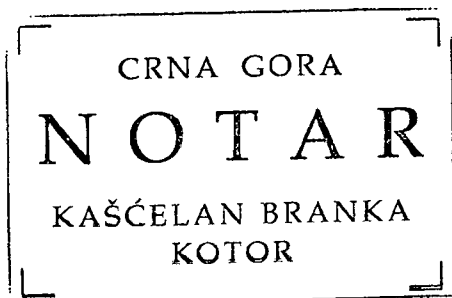
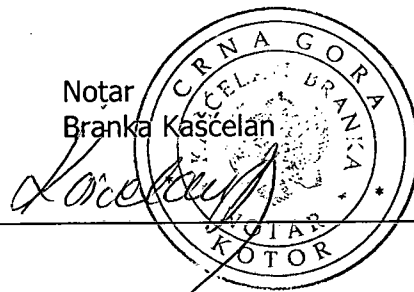
Potpisi na pismenu su istiniti.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 37,50 €, i troškovi u iznosu od 23,00 € sa PDV-om od 11,50 €, što predstavlja ukupno 72,00 €, naplaćena je.

DVP-776/2014

J Kotoru, 04.08.2014. godine

Notar
Branka Kaščelan



S T A T U T

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
STARLINE ENGINEERING PODGORICA**

Podgorica, 04.08.2014.

SADRŽAJ

DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA

Broj: 2/2014

Podgorica, 04.08.2014.

U svojstvu osnivačke skupštine Društva sa ograničenom odgovornošću STARLINE ENGINEERING PODGORICA, sa sjedištem u ulici Đoka Miraševića 31/3, (u daljem tekstu: "**Društvo**"),

• SERGEY STANKEVICH, o [redacted]

• ANATOLY TREGUBOV, [redacted]

• SAHRET HAJDARPAŠIĆ, [redacted]

(u daljem tekstu zbirno označeni kao: "**Osnivači**"), polazeći od ovlaštenja koja Osnivači imaju na osnovu odredbi članova 34 stav 1, 68 i 79 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 6/02 i "Službeni list Crne Gore", br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11, u daljem tekstu "**Zakon o privrednim društvima**"), usvojili su

S T A T U T DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STARLINE ENGINEERING PODGORICA

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom (u daljem tekstu: "**Statut**") regulišu se pitanja od značaja za poslovanje i organizaciju Društva, a posebno:

- a) pitanja za koje je Zakonom o privrednim društvima određeno da se regulišu Statutom;
- b) pitanja koja su od zajedničkog interesa za Osnivače i Društvo.

Član 2

Statutom se uređuju:

- a) pravni i poslovni subjektivitet Društva;
- b) obim odgovornosti Društva za obaveze preuzete u pravnom prometu;
- c) poslovno ime i sjedište Društva;
- d) znak, pečat i memorandum Društva;
- e) poslovne djelatnosti Društva;
- f) organizacija Društva, organizacione jedinice Društva;
- g) kapital Društva, prava i obaveze Osnivača;
- h) korporativno upravljanje i nezavisne kontrolne funkcije (nadzor i revizija);
- i) donošenje opštih i pojedinačnih akata;
- j) finansijsko izvještavanje;
- k) raspodjela dobiti i pokrivanje gubitka;
- l) javnost rada Društva, poslovna tajna;
- m) socijalno-ekonomska prava zaposlenih;
- n) pitanja poslovne etike i odnosa Društva prema zaštiti životne sredine;
- o) druga pitanja.

II PRAVNI I POSLOVNI SUBJEKTIVITET, OBIM ODGOVORNOSTI DRUŠTVA

Član 3

Društvo je organizovano kao višečlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 4

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 5

- 1) Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje pravne poslove i preuzima druge pravne radnje i pravne poslove.
- 2) Društvo posluje u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica i u ime i za račun drugih lica.

Član 6

Za preuzete pravne obaveze, Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

III POSLOVNO IME, SJEDIŠTE

Član 7

Društvo posluje pod poslovnim imenom:

- a) DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STARLINE ENGINEERING PODGORICA;
- b) DOO STARLINE ENGINEERING PODGORICA.

Član 8

- 1) Adresa sjedište Društva je: Podgorica, Đoka Miraševića 31/3.
- 2) Adresa Društva za prijem pošte je: Podgorica, Đoka Miraševića 31/3.

IV ORGANIZACIJA DRUŠTVA, ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 9

- 1) Organizacija Društva, naziv i djelokrug rada organizacionih jedinica utvrđuje se opštim aktom o organizaciji Društva.
- 2) Odbor direktora donosi opšti akt o organizaciji Društva i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu.

Član 10

- 1) U pravnom smislu, Društvo obavlja poslovnu djelatnost kao jedinstven subjekt prava.
- 2) U ekonomskom smislu, Društvo predstavlja poslovnu cjelinu.
- 3) Društvo može u zemlji i inostranstvu osnivati organizacione jedinice (u daljem tekstu: "**Organizacione jedinice**"), bez svojstva pravnog lica.
- 4) Organizacione jedinice obavljaju poslove predstavljanja interesa Društva u zemlji i inostranstvu.

Član 11

Društvo može u zemlji i inostranstvu osnivati zavisna pravna lica (privredna društva), u skladu sa propisima koji uređuju pravni položaj privrednih društava.

V ZNAK, PEČAT I MEMORANDUM DRUŠTVA

Član 12

Društvo ima znak (logo). Grafička sadržina znaka propisuje se knjigom grafičkih standarda, koju donosi Odbor direktora Društva. Grafička rješenja utvrđena knjigom grafičkih standarda registrovana su i zaštićena u skladu sa zakonom.

Član 13

Društvo ima internet stranicu. Internet adresa Društva je registrovana i zaštićena u skladu sa zakonom.

Član 14

- 1) Društvo ima pečat i štambilj koji sadrže: poslovno ime, sjedište i redni broj pečata ili štambilja.
- 2) Organizacioni djelovi Društva (sektori, službe i slično) i Organizacione jedinice Društva mogu imati pečat i štambilj koji sadrže poslovno ime i sjedište Društva, oznaku organizacionog djela ili Organizacione jedinice i mjesto organizacionog dijela ili Organizacione jedinice Društva.
- 3) Sadržina, oblik, veličina i način upotrebe pečata i štambilja Društva, utvrđuje se posebnim aktom Odbora direktora Društva.

Član 15

- 1) U pravnom prometu Društvo koristi jedinstven memorandum, koji sadrži: poslovno ime i logo Društva, sjedište i adresu Društva, matični broj, žiro račune Društva, registracioni broj registracije u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore (u daljem tekstu: "CRPS") i kontakt informacije (telefon, elektronska pošta, internet stranica i slično).
- 2) Sadržina memoranduma Društva (grafički standard) propisuje se posebnim aktom Odbora direktora Društva.

VI POSLOVNE DJELATNOSTI

Član 16

- 1) Osnovna djelatnost Društva je Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje (šifra djelatnosti: 71.12).
- 2) Osim osnovne djelatnosti, Društvo obavlja sljedeće poslovne djelatnosti:

Šifra	Djelatnost
43.1	Rušenje i pripremanje gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.91	Krovni radovi
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
77.32	Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.2	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.3	Djelatnost kampova, autokampova i kampova za turističke prikolice
56.21	Ketering
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.22	Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
79.1	Djelatnost putničkih agencija i turoperatora
68.1	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.3	Poslovanje nekretninama uz naknadu
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu
69.1	Pravni poslovi
69.2	Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
73.2	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
70.2	Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi sa upravljanjem
82	Kancelarijsko-administrativne i druge pomoćne poslove i djelatnosti
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

VII KAPITAL DRUŠTVA

a) Upisani kapital

Član 17

- 1) Osnovni kapital Društva (osnivački ulog u novcu) iznosi EUR 1.000,00 (euro hiljadu).
- 2) Osnovni kapital Društva uvećava se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i važećim propisima. Struktura i djelovi kapitala utvrđeni su međunarodnim računovodstvenim standardima, koje objavljuje Međunarodni komitet za računovodstvene standarde (IASB).

Član 18

- 1) Društvo ima fond obaveznih rezervi.
- 2) Fond obaveznih rezervi se koristi isključivo za pokrivanje eventualnog gubitka i iznosi najmanje 10% (deset procenata) vrijednosti osnovnog kapitala.

3) Društvo u fond obaveznih rezervi svake godine unosi najmanje 5% (pet procenata) ostvarene dobiti, sve dok rezerve ne dostignu iznos iz prethodnog stava.

Član 19

Osnivač Društva može odlučiti i o formiranju posebnih (namjenskih) rezervi. Odlukom o formiranju posebnih rezervi Društva definiše se njihova namjena, iznos i način finansiranja.

Član 20

1) Kada na poslednji dan finansijske godine, prema godišnjem izvještaju, neto imovina Društva iznosi ili bi nakon raspodjele dobiti Osnivaču iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva (zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati prema važećim propisima ili Statutu Društva), Društvo ne može vršiti raspodjelu dobiti, osim u slučaju kada je donijeta odluka o povraćaju uloženog kapitala.

2) Iznos namijenjen za raspodjelu dobiti ne može prelaziti iznos dobiti ostvaren na kraju posljednje finansijske godine, uvećan za prenijetu dobit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose određene za rezerve, u skladu sa važećim propisima i Statutom Društva.

b) Povećanje osnovnog kapitala

Član 21

1) Ukoliko to ocijeni neophodnim ili cjelishodnim, Osnivač Društva može donijeti odluku o povećanju osnovnog kapitala, po osnovu novih uloga Osnivača, ili po osnovu pristupanja novih članova Društva.

2) U slučaju pristupanja novih članova, prava i obaveze novih članova urediti će se posebnim ugovorom sa Osnivačem, nakon čega će se pristupiti izmjeni Statuta.

3) Odluka o povećanju kapitala dostavlja se CRPS na registraciju.

c) Smanjenje osnovnog kapitala

Član 22

1) Osnivač može donijeti odluku o smanjenju kapitala Društva.

2) Društvo ne može izvršiti smanjenje kapitala ako ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, uz uslov da su potraživanja takvih povjerilaca pravno valjana prije dana objavljivanja odluke o smanjenju kapitala. Društvo je dužno obavijestiti sve povjerioce pisanim putem o odluci o smanjenju kapitala. Društvo ne može dati dodatne garancije u sledećim slučajevima:

a) ukoliko bi - nakon smanjenja kapitala - ukupna potraživanja povjerilaca bila veća od vrijednosti neto imovine koja je procijenjena;

- b) ukoliko su potraživanja već u potpunosti i na pouzdan način obezbijedena;
 - c) ukoliko je svrha smanjivanja kapitala pokriće gubitka.
- 3) Odluka Osnivača o smanjenju kapitala dostavlja se CRPS na registraciju.
- 4) Društvo može izvršiti povraćaj uloga Osnivaču, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

d) Prenos udjela

- 1) Udjeli u Društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama utvrđenim Statutom.
- 2) Udio se može prenositi među članovima društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.
- 3) Kada član Društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi, kao i samo Društvo, imaju pravo preče kupovine tog udjela.
- 4) Kada ne postoji sporazum o kupovini tog udjela između tog člana i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima Društva prema njihovim dotadašnjim udjelima. Ako u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je ponuda učinjena članovi i samo Društvo ne prihvate kupovinu udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponuđenih članovima Društva ili samom Društvu.
- 5) Za slučaj smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove nasljednike ili pravne sljedbenike.
- 6) U slučaju prenosa udjela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

VIII PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 23

Osnivač ima sljedeća prava:

- a) pravo da raspolaže udjelom;
- b) pravo na distribuciju dobiti, u skladu sa sopstvenom odlukom;
- c) pravo na srazmjerni dio imovine u slučaju likvidacije Društva;
- d) pravo na dostavljanje kopije bilansa stanja i bilansa uspjeha Društva, izvještaja nezavisnog spoljnog revizora i/ili izvještaja Odbora direktora;
- e) druga prava utvrđena pozitivnim propisima.

IX KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

Član 24

1) Korporativno upravljanje u Društvu je uređeno Zakonom o privrednim društvima, opštim aktima Društva. Organi korporativnog upravljanja u Društva su:

- a) Osnivač;
- b) Odbor direktora;
- c) Izvršni direktor;
- d) Sekretar Društva.

2) Važan segment korporativnog upravljanja u Društva čine interne kontrolne funkcije (interna revizija, praćenje usklađenosti poslovanja sa propisima) i eksterne funkcije kontrole i nadzora (revizija).

A) Osnivač

Član 25

Osnivač je najviši organ korporativnog upravljanja u Društvu.

Član 26

1) Isključivo pravo Osnivača je da:

- a) donosi Statut i izmjene i dopune Statuta Društva;
- b) bira i razrješava članove Odbora direktora;
- c) bira i razrješava revizora;
- d) bira i razrješava likvidatora;
- e) donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju, konstituisanju zaloge, hipoteke, fiducijarnog prenosa prava svojine ili o raspolaganju imovinom na drugi način), uključujući i kupovinu, prodaju, zamjenu, sticanje, zalaganje ili na drugi način raspolaganje sa udjelima Društva u drugim pravnim licima (privrednim društvima);
- f) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od Osnivača;
- g) donosi investicione odluke u Društvu;
- h) donosi odluku o povećanju odnosno smanjenju kapitala Društva;
- i) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva;
- j) donosi odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;

- k) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- l) donosi odluku o osnivanju novih privrednih društava, sa Društvom kao osnivačem;
- m) odlučuje o pravnom odvajanju Organizacionih jedinica od Društva;
- n) odlučuje o politici naknada i o naknadama članova Odbora direktora;
- o) na zahtjev Odbora direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
- p) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, pozitivnim propisima i Statutom.

2) Odluke Osnivača unose se u knjigu odluka Društva.

B) Odbor Direktora

a) Opšte odredbe

Član 27

- 1) Odbor direktora je kolektivno tijelo koje bira Osnivač.
- 2) Odbor direktora upravlja poslovima Društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem.
- 3) Odluke Odbora direktora izvršavaju izvršni direktor i sekretar Društva.

Član 28

- 1) Odbor direktora ima 3 (tri) člana.
- 2) Radom Odbora direktora rukovodi predsjednik Odbora direktora.

b) Izbor i sastav Odbora direktora

Član 29

- 1) Za člana Odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice koje ima VII (sedmi) stepen stručne spreme ili ekvivalentni stepen obrazovanja i adekvatna stručno-upravljačka umijeća.
- 2) Član Odbora direktora ne može biti:
 - a) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana Odbora direktora;
 - b) revizor Društva;
 - c) sekretar Društva.

Član 30

Trajanje mandata i broj mandata člana Odbora direktora nije ograničen.

Član 31

- 1) Član Odbora direktora može zasnovati radni odnos sa Društvom.
- 2) Ako član Odbora direktora zaključi ugovor o radu sa Društvom, sve bitne odredbe takvih ugovora moraju se objelodaniti u godišnjem finansijskom izvještaju Društva.
- 3) Ukoliko član Odbora direktora nije zasnovao radni odnos sa Društvom, odlukom Osnivača može se odrediti naknada za rad člana Odbora direktora.

Član 32

- 1) Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa.
- 2) Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u Društvu.

Član 33

Članovi Odbora direktora su dužni da čuvaju poslovne tajne Društva.

Član 34

- 1) Odbor direktora ima predsjednika kojeg bira Odbor direktora na konstitutivnoj sjednici.
- 2) Predsjednik Odbora direktora ima prava i dužnosti utvđene pozitivnim propisima, Statutom i opštim aktima Društva.
- 3) Odbor direktora može imenovati i zamjenike predsjednika, koji u odsustvu predsjednika obavljaju pojedine poslove i dužnosti, u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Odbora direktora.

c) Donošenje odluka

Član 35

- 1) Odbor direktora odlučuje o poslovima iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.
- 2) Sjednice Odbora direktora zakazuje i njima rukovodi predsjednik Odbora direktora.

- 3) Sjednice Odbora direktora mogu zakazati i članovi Odbora, ukoliko se sa tim saglasi više od polovine članova.
- 4) Odbor direktora odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- 5) U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući.
- 6) Odluke Odbora direktora unose se u knjigu odluka Društva.

d) Nadležnosti Odbora direktora

Član 36

- 1) Odbor direktora upravlja Društvom, donosi odluke i preuzima aktivnosti koje smatra korisnim za poslovanje Društva, osim odluka i/ili poslova koji su izričito u nadležnosti Osnivača i odluka i/ili poslova koji su u nadležnosti izvršnog direktora.
- 2) Odbor direktora:
 - a) bira predsjednika Odbora direktora iz svojih redova;
 - b) donosi Poslovnik o svom radu;
 - c) u skladu sa smjernicama Osnivača, utvrđuje poslovnu politiku Društva;
 - d) usvaja konsolidovani poslovni plan Društva, biznis planove Organizacionih jedinica i daje smjernice za ostvarivanje istih;
 - e) utvrđuje organizaciju Društva sa strukturom i poslovima;
 - f) utvrđuje strukturu i sastav administracije Društva;
 - g) usvaja, periodični i utvrđuje godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o poslovanju Društva;
 - h) usvaja godišnji i periodični izvještaj o sprovođenju poslovne politike;
 - i) predlaže raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
 - j) donosi opšta akta koja ne donosi Osnivač;
 - k) imenuje i razrješava izvršnog direktora;
 - l) imenuje i razrješava sekretara Društva;
 - m) imenuje članove interne revizije;
 - n) usvaja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa imovine i obaveza Društva;
 - o) usvaja elaborat o procjeni vrijednosti imovine Društva;
 - p) imenuje predstavnike u organima Društava čiji je osnivač;
 - q) u skladu sa odlukama Osnivača, donosi odluke o prodaji i/ili opterećenju imovine Društva;
 - r) odlučuje o sprovođenju javne nabavke i utvrđuje kriterijume za javne nabavke;
 - s) u skladu sa odlukama Osnivača, odlučuje o uzimanju i/ili davanju zajmova;

- t) u skladu sa opštim i pojedinačnim aktima Osnivača, odobrava zaključenje poravnanja;
- u) odobrava ugovore sa i/ili prihvata obaveze u korist povezanih lica, uključujući ali se ne ograničavajući na ugovore o zajmu i ugovore o pružanju konsultantskih usluga;
- v) predlaže Osnivaču donošenje odluke o osnivanju zavisnih društava;
- w) upravlja i rukovodi Društvom i organizuje i vodi poslove Društva u pogledu odluka i radnje osim onih koje su u nadležnosti drugih korporativnih organa;
- x) odgovara za zakonitost rada Društva i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima i Statutom.

2) Predsjednik i članovi Odbora direktora obavezno prisustvuju sjednicama Osnivača na kojima su dužni da odgovore na postavljena pitanja u vezi sa materijalom i predloženim tačkama dnevnog reda.

e) Standard posloводства, odgovornost člana Odbora direktora

Član 37

- 1) Član Odbora direktora upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika i stručnjaka, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu Društva. Član Odbora direktora ne odgovora Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.
- 2) Ako se prava Osnivača, utvrđena Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom Društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi Odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju je pretrpio Osnivač usljed nepoštovanja njegovih prava.
- 3) Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član Odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je Osnivač pretrpio štetu unio u zapisnik, kao i član Odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora, a svoje neslaganje sa odlukom je izrazio pisanim putem Odboru direktora odmah nakon saznanja o donesenoj odluci.

f) Prestanak mandata člana Odbora direktora

Član 38

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- a) na lični zahtjev;
- b) ukoliko je izabran u svojstvu predstavnika Osnivača: i) prestankom radnog odnosa kod Osnivača; ii) ukoliko Osnivaču prestane svojstvo člana Društva;
- c) ako bez opravdanog razloga ne učestvuje u radu Odbora direktora duže od 2 (dva) mjeseca;

- d) ukoliko ne postupa u skladu sa pravima i obavezama člana Odbora direktora koja su utvrđena Statutom i poslovnikom o radu Odbora direktora;
- e) ukoliko bude pravosnažno osuđen u krivičnom, prekršajnom ili kakvom drugom postupku za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana Odbora direktora;
- f) u drugim slučajevima utvrđenim odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 39

- 1) Član Odbora direktora može Osnivaču podnijeti ostavku i prije isteka mandata, o čemu je dužan pismenim putem obavijestiti Odbor direktora unaprijed najranije 14 (četnaest) dana prije dana ostavke.
- 2) U slučaju podnošenja ostavke ili na drugi način, prestaje funkcija člana Odbora direktora.

D) Izvršni direktor

Član 40

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva.

Član 41

Za izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice koje ima najmanje VII (sedmi) stepen stručne spreme ili ekvivalentni stepen obrazovanja i adekvatna stručno-upravljačka umijeća, i koje pored uslova propisanih propisima ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- a) radno iskustvo na privrednim i/ili finansijskim poslovima, od čega najmanje 3(tri) godine na poslovima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- b) da ne postoje smetnje za izbor i imenovanje propisane Zakonom o privrednim društvima.

Član 42

- 1) Izvršni direktor se imenuje na neodređeno vrijeme.
- 2) Po isteku mandata iz prethodnog stava, isto lice može biti ponovo imenovano.

Član 43

Izvršni direktor:

- a) predstavlja i zastupa Društvo u zemlji i inostranstvu;
- b) izvršava odluke Odbora direktora Društva;
- c) organizuje i rukovodi radom Društva kao cjeline;
- d) koordinira radom rukovodilaca na dnevnoj osnovi;

- e) izdaje uputstva za obavljanje operativnih poslova;
- f) daje ovlaštenja za potpisivanje i zastupanje Društva;
- g) predlaže osnovne poslovne politike, plan i program rada i mjere za njihovo sprovođenje;
- h) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva;
- i) predlaže odluke o kojima odlučuju Odbor direktora i Osnivač;
- j) zaključuje ugovore i druge pravne poslove, u skladu sa svojim ovlaštenjima;
- k) predlaže unutrašnju organizaciju Društva i sistematizaciju radnih mjesta;
- l) odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenih, u skladu sa potrebama i planovima Društva;
- m) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- n) stara se o istinitom, blagovremenom i potpunom informisanju javnosti i zaposlenih;
- o) odlučuje po zahtjevima zaposlenih u prvom stepenu;
- p) odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti organa Društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i pozitivnim propisima.

Član 44

Izvršni direktor je odgovoran su za svoj rad Odboru direktora:

- a) za zakonitost rada Društva i poslovne rezultate;
- a) za sprovođenje Statuta;
- b) izvršavanje opštih i pojedinačnih akata Osnivača i Odbora direktora;
- b) organizaciju i vođenje poslova;
- c) vršenje nadzora nad radom zaposlenih;
- d) predlaganje Odboru direktora: i) politika, procedura i drugih akata poslovne politike Društva; ii) plana i programa rada i mjera za njihovo sprovođenje; iii) mjera za unapređenje rada, uvođenje novih proizvoda i usluga; iv) izradu izvještaja i informacija.

Član 45

Izvršni direktor je dužan da obustavi od izvršenja akta drugih organa Društva za koje smatra da su u suprotnosti sa pozitivnim propisima i optim aktima Društva.

Član 46

1) Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- a) na lični zahtjev;
- b) ako Odbor direktora utvrdi da poslove koji su mu povjereni na izvršavanje ne obavlja sa pažnjom dobrog privrednika i stručnjaka, što se nepovoljno odražava na poslovanje Društva;

- c) kad svojim radom teže povrijedi pozitivne propise, odnosno kada ne izvršava odluke Osnivača i Odbora direktora, što posebno utvrđuje Odbor direktora;
- d) u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima. .

2) Odluku o razrješenju izvršnog direktora Društva donosi Odbor direktora Društva.

Član 47

- 1) Izvršni direktor predstavlja i zastupa Društvo.
- 2) Za vrijeme odsutnosti ili u slučaju spriječenosti izvršnog direktora, Društvo predstavlja i zastupa lice koje izvršni direktor ovlasti.

Član 48

- 1) Izvršni direktor može ovlastiti punomoćnika za zaključenje određenih ugovora i preuzimanje drugih pravnih radnji.
- 2) Ovlašćenje dato punomoćniku može biti isključivo za određeni posao ili vrstu posla ili pravnu radnju.
- 3) Društvo se potpisuje tako što punomoćnik Društva uz naziv Društva daje svoj potpis i napomenu da je punomoćnik.

Član 49

- 1) Pravila potpisivanja Društva propisuje Odbor direktora.
- 2) Potpisivanje u Društvu je kolektivno.
- 3) Izvršni direktor i rukovodioci su dužni da poštuju pravila potpisivanja.

Član 50

Tekuće poslovanje organizacionih cjelina i Organizacionih jedinica je u nadležnosti rukovodioca, koji po nalogu izvršnog direktora organizuju i kontrolišu sprovođenje planova tekućeg poslovanja u okviru ovlašćenja utvrđenih ovim Statutom. Rukovodioci su dužni da:

- a) rukovode organizacionom cjelinom ili Organizacionom jedinicom, odnosno da organizuju i kontrolišu odvijanja procesa rada;
- b) se staraju i odgovaraju za zakonitost rada organizacione cjeline ili Organizacione jedinice;

- c) pruža podršku službi nadležnoj za upravljanje ljudskim resursima u pogledu predlaganja organizacije procesa rada, uključujući i sistematizaciju i unutrašnju organizaciju radnih mjesta organizacione cjeline ili Organizacione jedinice i raspoređivanje zaposlenih u organizacionoj cjelini ili Organizacionoj jedinici;
- d) pripreme i predlažu poslovne planove i planove razvoja organizacione cjeline ili Organizacione jedinice i dostave ih izvršnom direktoru na razmatranje;
- e) sačinjavaju prijedloge kodeksa i drugih akata koji se odnose na rad organizacione cjeline ili Organizacione jedinice i dostave ih izvršnom direktoru na razmatranje;
- f) pripremaju periodične i godišne izvještaje o radu i poslovanju Organizacione jedinice i dostave ih izvršnom direktoru na razmatranje;
- g) pripremaju i predlažu interna pravila i propise neophodne za rad Organizacione jedinice;
- h) odlučuju o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u Organizacionoj jedinici, uz podršku službe nadležne za upravljanje ljudskim resursima;
- i) obavljaju druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Društva.

Član 51

- 1) Rukovodioca imenuje i razrješava izvršni direktor Društva.
- 2) Za rukovodioca može biti imenovano samo poslovno sposobno lice koje ima najmanje VII (sedmi) stepen stručne spreme ili ekvivalentni stepen obrazovanja i adekvatna stručno-upravljачka umijeća.

E) Sekretar Društva

Član 52

- 1) Sekretara Društva imenuje Odbor direktora Društva.
- 2) Sekretar Društva obavlja sljedeće poslove:
 - a) odgovoran je za čuvanje opštih i pojedinačnih odluka korporativnih organa Društva;
 - b) odgovoran je za vođenje i čuvanje knjige odluka Društva;
 - c) administrira rad Odbora direktora i izvršava naloge Odbora direktora koji se odnose na domen korporativnog upravljanja;
 - d) učestvuje u pripremi materijala za sjednice Odbora direktora, stara se o dostavi materijala za sjednice Odbora direktora;
 - e) dostavlja relevantnu dokumentaciju CRPS-u, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i pozitivnih propisa;
 - f) obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Društva.

F) Nezavisne kontrolne funkcije (nadzor i revizija)

a) Interna kontrola

Član 53

1) U Društvu se uspostavlja i održava i unapređuje efektivan sistem interne kontrole koji obuhvata principe deligiranje nadležnosti i odgovornosti, podjele poslova, računovodstveno evidentiranje pozicija aktive i pasive, usklađivanje računovodstvenih podataka, osiguranje sredstava Društva i obezbjeđivanje nezavisne interne revizije i ostvarivanje funkcije praćenja usklađenosti.

2) Interna kontrola je organizovana kao sistem, na svim organizacionim nivoima, u svim organizacionim cjelinama i Organizacionim jedinicama.

b) Interna revizija

Član 54

U Društvu se organizuje interna revizija kao nezavisna funkcija kojom se obezbjeđuje:

- a) ocjena adekvatnosti i efektivnosti sistema interne kontrole;
- b) identifikacija ključnih rizičnih područja poslovanja i ocjena primjene i efektivnosti politika za upravljanje i metodologija za procjenu rizika;
- c) reispitivanje tačnosti, pravovremenosti i pouzdanosti računovodstvenih i finansijskih izvještaja i evidencija;
- d) testiranje transakcija i funkcionisanja posebnih procedura sistema interne kontrole;
- e) ocjena funkcije praćenja usklađenosti akata i poslovanja Društva sa pozitivnim propisima i utvrđenim politikama i procedurama, uključujući i opšta i pojedinačna akta;
- f) procjena kvaliteta i pouzdanosti informacionog sistema;
- g) davanje odgovarajućih preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti i za unapređenje postojećih postupaka i sistema rada.

Član 55

- 1) Funkciju interne revizije vrši organizaciona cjelina kojim rukovodi interni revizor.
- 2) Funkcionisanje interne revizije u Društvu organizuje se na način koji obezbjeđuje trajnost obavljanja funkcije interne revizije, dostupnost reviziji svih poslova u Društvu, nezavisnost, objektivnost i nepristrasnost u radu internog revizora, adekvatna organizacija izvršavanja funkcije interne revizije i blagovremeno izvještavanje o nalazima interne revizije.

3) Odbor direktora donosi opšti akt kojim se definišu ciljevi, strategija i obuhvatnost interne revizije, kao i ovlaštenja i odgovornosti internog revizora i lica u organizacionom dijelu interne revizije.

Član 56

- 1) Internog revizora bira Odbor direktora.
- 2) Interni revizor, kao lice koje rukovodi organizacionim dijelom za internu reviziju, kao ni lica koja obavljaju poslove u ovom organizacionom dijelu, ne mogu obavljati druge poslove u Društvu.
- 3) Interni revizor mora imati najmanje VII (sedmi) stepen stručne spreme ili ekvivalentni stepen obrazovanja ekonomskog smjera i radno iskustvo od najmanje 3 (tri) godine na računovodstvenim poslovima ili poslovima revizije.

c) Praćenje usklađenosti poslovanja sa propisima

Član 57

- 1) Opštim aktom o organizaciji Društva utvrđuje se organizacioni dio zadužen za praćenje usklađenosti poslovanja Društva sa pozitivnim propisima, Statutom i drugim aktima, uključujući i opšta i pojedinačna akta.
- 2) Zaposleni u organizacionom dijelu iz prethodnog stava ovog člana ne mogu obavljati druge poslove u Društvu čije obavljanje može dovesti do konflikta interesa.

Član 58

- 1) Odbor direktora bira rukovodioca organizacionog dijela praćenja usklađenosti poslovanja Društva sa pozitivnim propisima, koji mora imati najmanje VII (sedmi) stepen stručne spreme ili ekvivalentni stepen obrazovanja pravnog ili ekonomskog smjera i radno iskustvo od najmanje 3 (tri) godine.
- 2) Rukovodilac organizacionog dijela praćenja usklađenosti poslovanja Društva sa pozitivnim propisima je dužan naročito:
 - a) da o utvrđenim nepravilnostima koje se odnose na usklađenost poslovanja Društva sa propisima odmah obavijesti Odbor direktora;
 - b) da najmanje jednom godišnje Odboru direktora podnese izvještaj o usklađenosti poslovanja Društva sa pozitivnim propisima, Statutom i drugim opštim aktima.

Član 59

Odbor direktora sa izvršnim direktorom Društva, sekretarom, internim revizorom i rukovodiocem organizacionog dijela praćenja usklađenosti poslovanja zaključuje ugovore o radu kojim se bliže

utvrđuju njihova prava, obaveze i odgovornosti, visina zarade i drugih izdataka i naknada, prestanak funkcije i druga međusobna prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa pozitivnim propisima, Statutom i opštim aktima Društva.

G) Eksterni revizor

Član 60

Na predlog Odbora direktora, revizora Društva bira Osnivač za period koji ne može biti duži od 1 (jedne) godine. Na osnovu odluke Osnivača, izvršni direktor zaključuje ugovor sa revizorom.

Član 61

1) Revizor je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanog finansijskog izvještaja Društva, u skladu sa zakonom kojim je uređena oblast računovodstva i revizije, i da o reviziji podnese izvještaj Osnivaču.

2) Odbor direktora, izvršni direktor i rukovodioci ne smiju uticati na rad revizora na bilo koji način, niti ograničavati njegova ovlašćenja.

X DONOŠENJE OPŠTIH I POJEDINAČNIH AKATA

Član 62

1) Statut je najviši opšti akt Društva.

2) Osim Osnivača, predlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Odbor direktora.

Član 63

1) Opšta akta Društva (politike, pravilnici, poslovnici, odluke i dr.) moraju biti u skladu sa Statutom i drugim opštim i pojedinačnim aktima.

2) Opštim aktima Društva se regulišu slijedeća pitanja:

- a) unutrašnja organizacija Društva, sa strukturom i poslovima;
- b) nagrađivanje i stimilisanje zaposlenih;
- c) uslovi za obavljanje komercijalnih poslova;
- d) nabavke robe i usluga za potrebe poslovanja Društva;
- e) finansijsko poslovanje;
- f) računovodstvene politike;
- g) pravni poslovi;
- h) interna kontrola;

- i) interna revizija;
- j) praćenje usklađenosti poslovanja sa propisima;
- k) javnost poslovanja i poslovna tajna;
- l) poslovna etika;
- m) zaštita na radu i zaštita životne sredine;
- n) ostala pitanja iz domena nadležnosti Odbora direktora i izvršnog direktora.

Član 64

- 1) Opšta akta Društva donosi Odbor Direktora na svoju inicijativu ili na inicijativu izvršnog direktora.
- 2) Opšti akti Društva stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli uprave Društva, u informativnom listu Društva ili na internet stranici Društva. U izuzetnim slučajevima, ukoliko postoje opravdani razlozi, Odbor direktora može odlučiti da doneseni akt stupa na snagu danom njegovog objavljivanja, odnosno danom njegovog donošenja.

XI FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 65

- 1) Društvo vodi poslovne knjige, sastavlja knjigovodstvene isprave, vrednuje imovinu i obaveze i sastavlja finansijske iskaze u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, zakonom kojim je uređena oblast računovodstva i revizije.
- 2) Poslovne knjige iz prethodnog stava Društvo vodi po kontnom okviru koji je zakonom propisan za privredna društva.

XII RASPODJELA DOBITI, POKRIĆE GUBITKA

Član 66

- 1) Dobit Društva (gubitak) se utvrđuje godišnjim računom.
- 2) Na prijedlog Odbora direktora, Osnivač donosi odluku o isplati dobiti.

Član 67

Dio prihoda iz poslovanja Društva, koji po godišnjem računu preostane nakon izmirenja rashoda i drugih zakonskih obaveza, iskazuje se kao neraspoređena dobit. Dobit Društva se može rasporediti na:

- a) povećanje kapitala Društva;
- b) isplatu dobiti;

- c) formiranje ili povećanje postojećih rezervi;
- d) ostale namjene, u skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Društva.

Član 68

Kada na posljednji dan posljednje finansijske godine neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele profita Osnivaču iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati prema Zakonu o privrednim društvima ili Statutu, Društvo ne može vršiti raspodjelu dobiti, osim kada je donijeta odluka o povraćaju smanjenog kapitala Društva.

Član 69

Učešće Osnivača pri raspodjeli dobiti utvrđuje se srazmjerno njegovom učešću u kapitalu Društva.

Član 70

- 1) Gubitak se namiruje na teret rezervi Društva, odnosno iz kapitala za slučaj da rezerve nijesu dovoljne.
- 2) Po osnovu iskazanog gubitka, kapital Društva se umanjuje za iznos nepokrivenog gubitka srazmjerno visini učešća Osnivača u ukupnom kapitalu Društva.

Član 71

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima i pozitivnim propisima, Osnivač može odlučiti da pruži pravne garancije trećim licima za namirenje gubitka. U takvom slučaju Osnivač je dužan: i) da takve pisane garancije deponuje u administraciji Društva; ii) nadoknadi iznos gubitka do iznosa upisanog kapitala utvrđenog ovim Statutom.

XIII JAVNOST RADA, INFORMISANJE O POSLOVANJU

Član 72

- 1) U skladu sa zakonom, Osnivač i zaposleni u Društvu imaju pravo da budu informisani o poslovanju i radu Društva.
- 2) U skladu sa pozitivnim propisima i regulativama, Društvo priprema i blagovremeno objavljuje izvještaje i podatke o svom finansijskom stanju i poslovanju.

XIV POSLOVNA TAJNA

Član 73

1) Poslovnom tajnom u Društvu smatraju se akta, isprave i podaci o poslovanju Društva čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati teže štetne posledice za interes i ugled Društva i interese Osnivača.

2) Odbor direktora posebnim aktom propisuje koja se dokumenta i informacije smatraju poslovnom tajnom, na koji način se obezbeđuje čuvanje poslovne tajne i oblike odgovornosti za povredu obaveze zaštite poverljivosti takvih podataka.

Član 74

Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- a) podaci o povjeriocima i dužnicima Društva;
- b) podaci o pojedinačnom stanju potraživanja i obaveza i o prometu na računima Društva;
- c) podaci o sigurnosti sistema informacionih tehnologija Društva;
- d) podaci o sigurnosnim procedurama;
- e) podaci o Osnivačima;
- f) podaci o zaradama zaposlenih u Društvu.

Član 75

Članovi Odbora direktora, zaposleni i druga lica koja u obavljanju poslova za Društvo dođu u posjed podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni da - za vrijeme rada u Društvu, nakon prestanka rada u Društvu ili po okončanom obavljanju poslova za ili sa Društvom - čuvaju podatke i informacije, pri čemu ih ne smiju upotrebljavati u svoju ličnu korist, niti učiniti dostupnim drugim licima.

Član 76

Društvo kontinuirano obezbeđuje ostvarivanje zaštite podataka u informacionom sistemu, posebno putem kontrole distribucije dokumenata ovlašćenim licima Društva i njihovog čuvanja u skladu sa zakonom i aktima Društva.

XV ZAPOSLENI, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE

Član 77

Zaposleni su lica koja su sa Društvom zasnovala radni odnos.

Član 78

Zaposleni u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti koje su utvrđene pozitivnim propisima, kolektivnim ugovorima, Statutom i opštim aktima Društva.

Član 79

Zaposleni u Društvu dužni su da poslove i zadatke Društva obavljaju stručno i blagovremeno, u skladu sa pozitivnim propisima, Statutom i opštim aktima Društva.

Član 80

- 1) Društvo obezbjeđuje sredstva iz ostvarenih prihoda za zarade i ostala lična primanja zaposlenih.
- 2) Izdvajanje sredstava za zarade i druge potrebe zaposlenih zavisi od rezultata rada zaposlenih i poslovanja Društva.

Član 81

U skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Društva, Društvo obezbjeđuje uslove za rad i djelovanje sindikalne organizacije zaposlenih u Društvu.

XVI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 82

- 1) Društvo se zalaže za aktivnu i dosljednu zaštitu životne okoline, sa ciljem njenog očuvanja za potrebe budućih generacija.
- 2) Pitanje zaštite životne sredine uređuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora.

XVII POSLOVNA ETIKA

Član 83

Društvo posluje na način utvrđen pozitivnim propisima, drugim opštim aktima i aktima Društva. U svom poslovanju, Društvo primjenjuje i promoviše međunarodno prihvaćene etičke standarde. Kao aktivan i odgovoran član zajednice: Društvo poštuje pozitivne propise i etičke principe koji su opšte prihvaćeni u poslovanju (transparentnost, savjesnost, poštenje itd.); Društvo usvaja organizaciona rješenja koja imaju za cilj sprječavanje povrede principa legaliteta, transparentnosti, savjesnosti i poštenja od strane zaposlenih i partnera i preduzima korake koji obezbeđuju da se takva rješenja implementiraju i primjenjuju u svakodnevnoj poslovnoj praksi; Društvo koristi materijalna sredstva na odgovoran način, sa ciljem da postigne što bolji kvalitet svojih usluga; Društvo odbacuje i osuđuje sredstva nelegalnog i neetičkog ponašanja prema samom Društvu, državnim vlastima, dužnicima, zaposlenima, investitorima i konkurentima, bez obzira da li takvo ponašanje ima za cilj profit ili postizanje drugih poslovnih ciljeva; Društvo obezbeđuje da zaposleni i javnost budu pravilno i blagovremeno informisani o poslovanju Društva; Društvo brine o ekonomskim interesima zaposlenih; Društvo aktivno preduzima mjere za zaštitu životne sredine.

Član 84

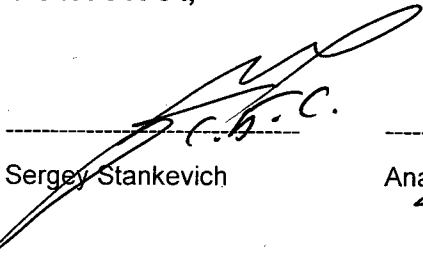
Poslovna etika Društva se uređuje aktom Odbora direktora (etički kodeks).

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 85

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se danom upisa u CRPS.

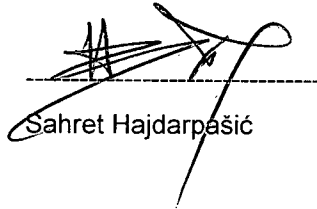
OSNIVAČI,



Sergey Stankevich

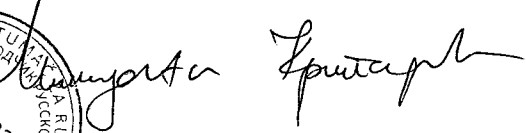


Anatoly Tregubov



Sahret Hajdarpasić





Ja, NOTAR, Branka Kaščelan, Kotor, Stari grad 495, potvrđujem da su:

1. SERGEY STANKEVICH,

pismenu je isinir.

2. ANATOLY TREGUBOV,

pismenu je isinir.

3. SAHRET HAJDARPAŠIĆ,

S obzirom na činjenicu da su potpisnici ruski državljanin potpisivanje je prisustvovao stalni sudski tumač za ruski jezik Milijana krstajić

Potpisi su ovjereni na 7(sedam) istovjetnih primjeraka prednje isprave.

Ovjera potpisa na Statut.

Notar ne odgovara za sadržaj isprave već samo za vjerodostojnost potpisa.

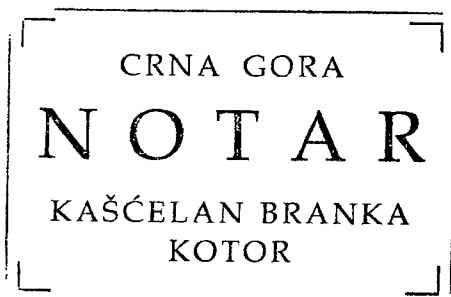
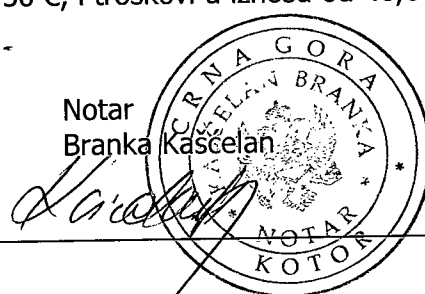
Potpisi na pismenu su istiniti.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 52,50 €, i troškovi u iznosu od 46,00 € sa PDV-om od 18,72 €, što predstavlja ukupno 117,22 €, naplaćena je.

OVP-777/2014

U Kotoru, 04.08.2014. godine

Notar
Branka Kaščelan





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
Centralni registar privrednih subjekata

Broj: 03/2-1-10246/2-16

Podgorica, 22. decembar 2016. godine

ELDINA KASUMOVIĆ, podnosilac zahtjeva

PREDMET: DOO „STARLINE ENGINEERING“

Poštovana,

Povodom Vašeg zahtjeva od 21.12.2016. godine, kojim od ovog organa tražite da izvrši zabilježbu ostavke ELDINE KASUMOVIĆ kao izvršnog direktora u DRUŠTVU SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STARLINE ENGINEERING" PODGORICA, reg.br. 5-0703691, obavještavamo Vas sljedeće:

Odredbom člana 73 stav 3 Zakona o privrednim društvima propisano je da je izvršni direktor obavezan organ društva i da članovi društva većinom glasova ili na način utvrđen statutom imenuju izvršnog direktora društva i određuju njegovu zaradu, a odredbom člana 71 stav 1 tačka 4 istog zakona da je društvo obavezno dostaviti CRPS-u, koji objavljuje u „Službenom listu CG“ sljedeće podatke i dokumente: imenovanje, razrješenje i podatke o licima koja kolektivno ili pojedinačno, imaju ovlaštenje da zastupaju društvo u odnosima sa trećim licima. Članom 2 stav 1 i 2 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata i obrascima za upis predviđeno je da se postupak registracije pokreće podnošenjem registracione prijave CRPS-u neposredno ili putem pošte i da se uz registracionu prijavu podnosi dokumentacija potrebna za registraciju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima u originalu, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj kopiji. Članom 87 stav 2 tačka 2 i tačka 5 Zakona o privrednim društvima propisano je da se za registraciju promjene društva sa

Centralni registar privrednih subjekata, Ul. Marka Miljanova 54 fah 114 81000 Podgorica

Tel: (+382) 20 230 858; Fax: (+382) 20 231 003; www.crps.me

Preuzeta: Eldina Kasumović, 27. 01. 17

ograničenom odgovornoću plaća naknada u iznosu od 10€ odnosno za objavljivanje podataka u Službenom listu Crne Gore od 12€.

Dakle, da bi izvršili brisanje starog i upis novog izvršnog direktora u DRUŠTVU SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STARLINE ENGINEERING" PODGORICA, reg.br. 5-0703691, neophodno je da isto CRPS-u uz popunjenu registracionu prijavu PS-02 (Promjena podataka - Privredni subjekt) dostavi odluke osnivača o razrješenju trenutnog izvršnog direktora, imenovanju novog izvršnog direktora i njegovu pisanu saglasnost da bude registrovan kao izvršni direktor. Uz navedeno shodno citiranom članu 87 treba priložiti i dokaz o uplaćenju naknadi za registraciju od 10€, odnosno 12€ za objavljivanje podataka u Službenom listu Crne Gore.

Nakon što društvo CRPS-u dostavi naprijed navedeno isti će shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima registrovati promjenu podataka. Ukoliko dokumentacija nije kompletna, odnosno nije dostavljena u propisanoj formi, ako su podaci nepotpuni, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti ili ako se radi o povredi nekog drugog propisa, CRPS će u skladu sa članom 86 stav 4 Zakona o privrednim društvima odbiti registraciju.

Obradio,

Zdravko Petrović
Zdravko Petrović, sam. Savjetnik III

POMOĆNIK DIREKTORA

Veljko Blagojević
Veljko Blagojević

Centralni registar privrednih subjekata

Podgorica,

Crna Gora

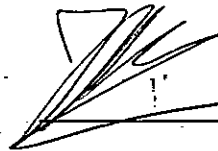
20.12.2016.godine

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA I POREZNA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 08/2-7-10246/1-16
Podgorica, 21.12.2016.god.

IZJAVA O OTKAZU

Shodno nemogućnosti stupanja u kontakt sa osnivačima DOO STARLINE ENGINEERING, ka o i usled neizmirenja obaveza iz ugovora o radu, ovim putem dajem otkaz na mjesto izvršnog direktora DOO STARLINE ENGINEERING.

Davalac izjave:



Eldina Kasumović

ARNO
AVO

AVANPU P...
BUDVA...
...

Ja, Notar Vukčević Slavka sa službenim sjedištem u Budvi, Trg Sunca br. 4 potvrđujem da je
KASUMOVIĆ ELDINA

Identitet potpisnika isprave **KASUMOVIĆ ELDINE**

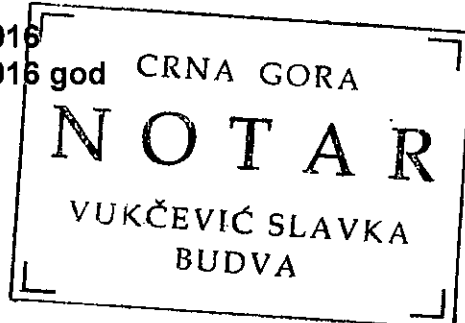
Potpis je priznat kao svoj na 1 primjerku istovjetne isprave i ispisan je mehaničkim sredstvom.

U skladu sa čl. 63 stav 4. Zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržinu ovjerene isprave.

Naknada za rad i naknada troškova notara obračunata je prema notarskoj tarifi, a na sljedeći način: po tarifnom broju 9 NT naknada za rad notara u iznosu od 2,50€ i PDV od 19% u iznosu od 0,47€, što ukupno iznosi 2,97€.

OVP broj: 6806/2016

U Budvi, 20.12.2016 god CRNA GORA



Slavka Vukčević