

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/49-077/20-457/2

Podgorica, 15.05.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 09.03.2020. do 13.03.2020.

JU OŠ "Braća Bulajić" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/20-457/2

02.03.2020.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovodilac tima;
2. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu) član;
5. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
6. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član i
7. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Braća Bulajić“ Vilusi, Nikšić**, od **09.03.2020.** do **13.03.2020.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi

Svjedni nadzornik: Vesna Babović
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	52812	Godišnji plan i njegova realizacija	7	X		
15	52813	Rad stručnih organa	8	X		
13	52814	Proces interne evaluacije rada	8	X		
12	52815	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	52816	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8	X		
10	52817	Rad Školskog / Upravnog odbora	6	X		
10	52818	Program razvoja	6	X		
8	52819	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52812	U izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole učestvuje direktor i svi relevantni subjekti u Školi, a na osnovu samoevaluacije i Programa razvoja Škole. Pri usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole ispoštovana je zakonska procedura, iako je usvojen sa izvjesnim zakašnjenjem (5.10.2019.g.). Godišnji plan rada Škole je uglavnom usklađen sa realnim mogućnostima i raspoloživim resursima Škole i oslanja se na Program razvoja Škole. Predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. Realizuje se utvrđenom dinamikom uz praćenje realizacije.					
52813	Stručni organi i stručna tijela formirani su u skladu sa zakonom i Statutom Škole. Rade u skladu sa blagovremeno usvojenim i uglavnom dobro razrađenim planovima, a u okviru svojih nadležnosti. Planovi su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Nastavničko vijeće redovno održava sjednice sa utvrđenim dnevnim redom, koje se evidentiraju u svesci zapisnika sa izvedenim zaključcima. Odjeljska vijeća rade na osnovu usvojenog plana rada i godišnje održavaju najmanje četiri sjednice, kako je i evidentirano u odjeljskim knjigama. Stručni Aktivni održavaju sjednice u skladu sa planom rada i uspješno se bave bitnim aspektima iz svoje nadležnosti, o čemu svjedoče zapisnici sa sjednica. Evidentna je dobra koordinacija rada stručnih organa.					
52814	Proces interne evaluacije obuhvata sve aspekte rada Škole, odnosno sve ključne oblasti i ima razvojnu funkciju. Obavlja se shodno Zakonu. Rezultati samoevaluacije i anketiranja predstavljeni su Stručnim organima, Školskom odboru i Savjetu roditelja. Nakon samoevaluacije urađen je akcioni plan kako bi se otklonili nedostaci, kao i Izvještaji o realizaciji. Samoevaluacija školskih postignuća iz prethodne školske godine osnova je za izradu Godišnjeg plana rada Škole.					
52815	Prema Izvještaju o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, Škola je blagovremeno sačinila Plan za unapređenje kvaliteta rada nakon eksternje evaluacije koji je u potpunosti usklađen sa preporukama tima nadzornika. Plan je uglavnom operativan, sadrži ključnu oblast, indikator, obrazloženje, preporuke, ciljeve, mjerljive pokazatelje ostvarivanja ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljnu pomoć, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. Nedostaje jedino rubrika za praćenje realizacije. Procijenjeno je da je Škola djelimično realizovala planirane ciljeve i aktivnosti iz Plana za unapređivanje obrazovno-vaspitanog rada Škole.					
52816	Zbog malog broja učenika Škola nema pomoćnika direktora. Pedagoškinja je angažovana u više osnovnih škola. Direktor i pedagoškinja rade po unaprijed urađenom Planu i programu. U Programu rada direktora i pedagoškinje je istaknuta organizaciona i pedagoško-instruktivna funkcija i sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Svim stručnim organima Škole direktor i pedagoškinja daju instrukcije u vezi sa pedagoškim radom i mjerama za poboljšanje vaspitno-obrazovnog rada. Direktor i pedagoškinja imaju razrađen plan hospitacija, i o njima se vodi evidencija. Postoje izvještaji o njihovom radu. Raspored časova je urađen u skladu sa Nastavnim planom i usmjeren je na racionalno korišćenje svih prostornih, tehničkih i kadrovskih potencijala Škole.					
52817	Škola je izvršila izbor članova Školskog odbora u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, uz saglasnost nadležnog Ministarstva. Plan rada Školskog odbora za tekuću školsku godinu je usklađen sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom škole. Zapisnici sa sjednica Školskog odbora vode se uredno i sa definisanim zaključcima. Školski odbor realizuje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom i Poslovníkom o radu. U pojedinim segmentima rada Školskog odbora nije pravilno primijenjen Poslovník o radu, kao u slučaju usvajanja Godišnjeg plana rada Škole i Pravilnika o kućnom redu.					
	Preporuke					
	Potrebno je da članovi Školskog odbora prilikom donošenja odluka iz svoje nadležnosti postupaju u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora.					
52818	Programom razvoja je istaknuta misija i vizija razvoja Škole za period od 2019. do 2023. godine. Uvodni dio Programa razvoja Škole obuhvata istorijat Škole, programsku šemu nastave, podjelu časova na nastavničke, brojno stanje i polnu strukturu učenika, kadrovska pitanja o dopuni časova do norme, nestručnoj zastupljenosti nastave, tako da je preobimant, a zbog promjenljivosti datih podataka upitna je i njegova projekcija na četiri godine. Program razvoja je u pojedinim segmentima ambiciozno postavljen u odnosu na realne mogućnosti Škole. Operativno je razrađen po prioritarnim oblastima i ciljevima. Prioritetni ciljevi iz Programa razvoja odnose se na poboljšanje prostorno-tehničkih i bezbjednosnih uslova, poboljšanje procesa nastave i učenja, podršku učenicima i saradnju sa roditeljima i lokalnom sredinom, poboljšanje postignuća učenika... Međutim, u Programu nisu navedeni nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije niti mjerljivi pokazatelji realizovanih aktivnosti. Navedeni ciljevi su uglavnom usklađeni sa Godišnjim planom i programom rada Škole i djelimično se realizuju.					
52819	Pedagoška dokumentacija i evidencija se vodi uredno i blagovremeno, u skladu sa propisima i Pravilnikom o obliku i					

ind.

Obrazloženje

načinu vođenja pedagoške evidencije. Direktor Škole i pedagoškinja redovno prate vođenje pedagoške dokumentacije. Određeni dio pedagoške dokumentacije vodi se i u elektronskom obliku što redovno prati IKT koordinador.

Savjetni nadzornik: Željko Korać

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	52820	Stručna zastupljenost	8		X		
15	52827	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	52821	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	52822	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	52823	Opremljenost računarima	8		X		
10	52824	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	52825	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	52826	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52820	Kvalifikaciona struktura zaposlenih je u skladu sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastavu realizuju 11 nastavnika (u razrednoj nastavi 3 i u predmetnoj nastavi 8). Oni imaju stalni radni odnos. Dopunu norme iz druge škole u ovu i iz ove u druge škole vrše po dva nastavnika. Svi imaju položen stručni ispit i licencu za rad. Nastavni kadar je stalan. Škola ima direktora, pedagoga (25% norme), administrativnog radnika (50% norme). U higijensko-tehničkoj službi angažovana su četiri radnika (domar i tri higijeničarke – dvije 50% norme).
52827	Učionice raspolažu nastavnim sredstvima (lap-top, modeli geometrijskih tijela, plakati koje su uradili učenici i nastavnici). Namještaj u svim učionicama je dobro očuvan. Biblioteka je prostrana. U fazi je uređenja jer je u Školi vršena zamjena stolarije. Jedan dio knjiga smješten je u zbornici i područnim odjeljenjima. Jedan dio stručne literature smješten je u učionicama. Važno je navesti da su sve knjige popisane i zabilježene u registru (šest hiljada). Svi učenici i nastavnici su članovi biblioteke. Knjižni fond se uglavnom obnavlja putem donacija. U Školi postoji prostorija koja je specijalizovana za realizaciju časova fizičkog vaspitanja, "sala za fizičko". Opremljena je spravama, rekvizitima tehničkom opremom u dovoljnoj mjeri u odnosu na broj učenika i odjeljenja. Prostorija se ne zagrijava pa je to problem u toku zimskih mjeseci. Sportski teren (za košarku, rukomet i mali fudbal) ima prilično lošu asfaltnu podlogu, ali je uglavnom u skladu sa planom i programom datog predmeta. Po riječima uprave Škole, uskoro će biti zamijenjena podloga sportskog terena.
52821	Formiran je tim za PRNŠ i izabran je koordinator. Urađen je Plan profesionalnog razvoja nastavnika za dvije godine. Planom su jasno definisani ciljevi i prioriteti, aktivnosti, odgovorne osobe, vrijeme, ciljna grupa i indikatori koji oslikavaju realizaciju ciljeva. Svi nastavnici u svojim portfolijima imaju LPPR koji se radi svake godine i u kome se navode ciljevi i aktivnosti vezane za profesionalni razvoj. U Školi nema nastavnika pripravnika. Dva nastavnika su nosioci zvanja Savjetnik. Nastavnici svoja iskustva sa seminara dijele sa kolegama putem prezentacije na sjednici Nastavničkog vijeća. Organizuju se ogledno/ugledni časovi.
52822	Škola ima 4 učionice, kabinet za informatiku, specijalizovanu učionicu za nastavu fizičkog vaspitanja ("sala za fizičko vaspitanje"), zbornicu, kancelariju, biblioteku, sanitarni čvor. Za djecu sa posebnim potrebama ne postoje kose rampe. Sve prostorije su okrečene. Stolarija je zamijenjena. Podovi su novi, čisti i uredni. Unutrašnji prostor omogućava realizaciju savremenih nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Spoljašnji školski prostor (dvorište, prilaz Školi, parking, sportski teren) uglavnom odgovara zahtjevima za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. U planu je uređenje zelene površine dvorišta (neravna konfiguracija terena) i ulazne kapije.
52823	8U Školi postoji kabinet za informatiku (tek formiran), opremljen sa 3 desktop računara. Svi su u funkcionalnom stanju i svi su povezani na lokalnu školsku kablovsku mrežu, imaju internet. Na svim računarima je instaliran osnovni didaktički softver. Ambijent je prijatan, uslovi su optimalni za izvođenje savremene nastave. Kabinet se koristi i za realizaciju časova drugih predmeta, slobodnih aktivnosti, dodatne nastave...U nekim učionicama ima informatička oprema (lap-top, projekciono platno). Škola raspolaže sa 4 laptopa, fotokopir aparatom i sa tri štampača. Računar i dva štampača se nalaze u zbornici.
52824	Postoji plan i raspored korišćenja kabineta (vidno je istaknut na vratima), kako za nastavu informatike, tako drugih predmeta, nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Svi nastavnici i zaposleni obučeni su za rad na računaru. Osnovni didaktički softver svakodnevno je dostupan nastavnicima i učenicima. Specijalizovanu učionicu ("salu") za fizičko vaspitanje koriste svi učenici (u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti). Škola podstiče učenike i nastavnike na samostalno korišćenje raspoloživih resursa u cilju realizacije savremenih zahtjeva nastave (u nastavnim i vannastavnim aktivnostima). Učenicima i nastavnicima je omogućen pristup i korišćenje kabineta za informatiku, a samim tim i korišćenje računara i interneta.
52825	Škola ima Pravilnik o bezbjednosti i Kućni red (istaknuti su u holu i na oglasnoj tabli). Organizovano je dežurstvo učenika i nastavnika. Dežurni vode evidenciju o dnevnim događajima u Školi i školskom dvorištu. Povremeno se organizuju programi i radionice na polju zaštite učenika od nasilja i diskriminacije. Škola ima bistijernu iz koje koristi vodu za "tehničku upotrebu" (toaleti). Nastavnici i učenici vodu za piće koriste iz dispnzera (automati sa "flaširanom vodom"). Školska zgrada, školsko dvorište, nijesu obezbijeđeni video nadzorom i alarmnim sistemom. Postoje PP aparati. Sve prostorije se zagrijavaju pomoću peći na drva. Specijalizovana učionica ("fiskulturna sala") za fizičko vaspitanje nema riješeno pitanje grijanja. Škola radi u jednoj smjeni. Unutrašnji prostor zgrade i sve prostorije su dobro osvijetljene. Školsko dvorište je osvijetljeno rasvjetom.

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Treba što prije naći mogućnost da se stara kamena zgrada, sklona urušavanju, u interesu bezbjednosti učenika ukloni iz školskog dvorišta.
52826	Obilaskom svih prostorija školske zgrade, uvjerali smo se da je higijena dobra. Školsko dvorište ima specifičnu konfiguraciju terena ali je uglavnom uredno. Ambijent je prijatan za boravak i rad, kako učenika, tako i svih zaposlenih. Higijena toaleta je dobra.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	52828	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	52829	Međuljudski odnosi	9	X		
18	52833	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X	
16	52830	Estetska uređenost prostora	9	X		
16	52831	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	52832	Uticaj podsticajnih mjera	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.42	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52828	Pravilnik o kućnom redu razmatran je i usvojen na sjednici Školskog odbora od 5. 10. 2019. godine. S pravilnikom su upoznati zaposleni u Školi, kao i učenici. Pravilnik je istaknut na vidno mjesto u holu Škole. Pravilnik se primjenjuje i o tome se vodi uredna evidencija u Knjizi dežurstava. Nepoštovanje definisanog kućnog reda blagovremeno se uočava i sankcioniše od strane nadležnog organa.
52829	Međusobni odnosi u Školi su skladni. Zaposleni se odnose prema učenicima, roditeljima i kolegama jednako i bez predrasuda u odnosu na njihov socijalni status i polnu pripadnost. Nema povlašćenih pojedinaca. Škola informiše sve učesnike u procesu o dokumentima u kojima se promoviraju dječija i ljudska prava. Programi rada stručnih organa, organa upravljanja, organa rukovođenja kao i Savjeta roditelja uglavnom sadrže elemente vezane za poštovanje dječijih prava, kao i aktivnosti vezane za humanitarne akcije.
52833	Na osnovu sprovedene ankete i obavljenih razgovora može se konstatovati da se nastavnici obraćaju učenicima sa uvažavanjem i razumijevanjem, uz iskazanu spremnost da im pruže pomoć. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike.
52830	Prostorije u Školi su opremljene adekvatno i u funkciji su vaspitno-obrazovnog djelovanja. Njeguje se odgovoran odnos zaposlenih i učenika prema uređenju i održavanju prostora kako unutar objekta tako i u školskom dvorištu. U uređenju hodnika i učionica posebno mjesto imaju učenički radovi.
52831	Škola planira i ostvaruje saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim i drugim institucijama i ustanovama u svom okruženju. Škola, u skladu sa svojim mogućnostima i specifičnostima lokalne zajednice pokreće i priključuje se ekološkim, humanitarnim, kulturnim i drugim akcijama. Obilježja Škole istaknuta su na vidno mjesto. Školski rezultati periodično se prezentiraju lokalnoj zajednici.
52832	Škola je blagovremeno donijela Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju, kako zaposlenih tako i učenika. Učenici se uglavnom nagrađuju prigodnim knjigama za dobar uspjeh i vladanje, dok se zaposleni javno pohvaljuju na sjednicama organa.

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

rež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	52834	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7	X		
13	52839	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
12	52835	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	52840	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	52841	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7	X		
10	52842	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	52836	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	52837	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	52838	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.97	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52834	Iz razgovora sa pedagoškinjom je konstatovano da se dopunska nastava najintenzivnije realizuje iz predmeta: matematika, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik i ruski jezik. U izvještaju pedagoškinje su dati podaci o broju održanih časova po predmetima. Povremeno, na kraju klasifikacionih perioda se vrši analiza efekata dopunske nastave. Svi anketirani učenici potpuno se slažu da se časovi dopunske nastave redovno održavaju. Analiza izvještaja predmetnih nadzornika pokazuje da se dopunska nastava planira i realizuje u kontinuitetu i evidentira u odjeljenskim knjigama.					
52839	Dodatna nastava se planira orijentaciono i realizuje se i evidentira u odjeljenskim knjigama. Manji broj nastavnika nema plan dodatne nastave, niti evidenciju realizovanog. Uglavnom se realizuje učešćem učenika u radu sekcija i vannastavnim aktivnostima. Neki nastavnici dodatnu nastavu realizuju kombinovano sa dopunskom nastavom, što smatramo praktičnim i racionalnim zbog malog broja učenika. Realizovan je mini projekat micro-bit. Dio dodatne nastave se realizuje i putem profesionalne orijentacije učenika u smislu ispoljavanja interesovanja za omiljene predmete odnosno izborne predmete					
52835	Pedagoškinja je priložila plan kulturno-umjetničkih i sportskih aktivnosti za školsku 2019/20 godinu. U školi se obilježavaju dani sporta, kulture, tehnike itd. Dio vannastavnih aktivnosti se realizuje i putem sekcija, kao što su: literarna, dramska, ruski jezik, engleski jezik, eko-sekcija, mladi geografi, istorija, fudbal itd. Periodično se vrši analiza rada sekcija sa obuhvaćenim učenicima i tekstualnim sadržajem. Priložena je sveska evidencije vannastavnih aktivnosti sa foto-zapisima i popratnim tekstom. Skromni infrastrukturni uslovi kao i mali broj učenika su ograničavajući faktor za organizaciju vannastavnih aktivnosti. Da škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti potpuno se slaže 80% anketiranih učenika dok se 20% njih se uglavnom slaže.					
52840	U tekućoj školskoj godini u školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju.					
52841	U školi se obilježava dan dječijih prava. Na sjednicama odjeljenskog vijeća učenici se upoznaju sa dječjim pravima od strane odjeljenskog starješine. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku, potpuno se slaže 80% anketiranih učenika, dok 20% njih se uglavnom slaže sa tim. Kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike, predstavnik učenika prisustvuje sjednici nastavničkog vijeća (npr. odluka o organizaciji ekskurzije). Tokom godine na sjednicama učeničkog parlamenta se raspravlja o sadržajima iz kutije za sugestije, kritike, prijedloge itd. Prilikom obilježavanja važnih događaja (npr. dan škole) učenici se javno pohvaljuju, a učenici završnog razreda se nagrađuju poklon knjigom. Priloženi su foto zapisi sa edukacije o dječjim-ljudskim pravima sa izrađenim aplikacijama.					
52842	Pedagoškinja prati i evidentira emocionalne i zdravstvene potrebe učenika. U školi se organizuju sistematski pregledi učenika. Povremeno se realizuju radionice iz domena reproduktivnog zdravlja, kao i predavanja o bolestima zavisnosti. Priložen je foto-zapis sa realizacije aktivnosti o bezbjednom kretanju u saobraćaju. Da se u školi osjećaju sigurni i bezbjedni, potpuno se slaže 80% anketiranih učenika, dok 20% njih se uglavnom slaže sa tim. Da u ovoj školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, potpuno se slažu svi anketirani učenici. Da škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, potpuno se slaže 100% anketiranih učenika.					
52836	Priložila je evidencija sa sadržajima edukativno-preventivnog karaktera u vidu foto-zapisa i kratkih tekstualnih zapisa. Iz priloženog je konstatovano da su realizovane aktivnosti iz domena bezbjednog kretanja u saobraćaju i prevencija bolesti zavisnosti u saradnji sa CB Nikšić, edukacija iz domena dječijih prava, djelovanja u vanrednim situacijama (zemljotresi...), nasilje u školi, prezentacija o diskriminaciji za učenike i nastavnike, profesionalna orijentacija-interesovanja i sposobnosti za pravilnu profesionalnu odluku, reproduktivno zdravlje itd.					
52837	Plan profesionalne orijentacije učenika za tekuću školsku godinu koji je sačinila pedagoškinja, koja je ujedno i kordinator. U opštem dijelu se navode ključne aktivnosti koje će se sprovesti kao što su: radionice sa učenicima, informisanje i testiranje sposobnosti i interesovanja, anketiranje i razgovori sa njima, informisanje roditelja o upis u srednje škole, mišljenja predmetnih nastavnika o uspješnosti i interesovanju učenika za pojedine predmete, saradnja sa CIPS-om, i ZZZ itd. U nastavku plan je operativno razrađen sa navedenim aktivnostima, nosiocima realizacije, vremenskim okvirom i partnerima koji sa kojima će se realizovati pojedine aktivnosti. Za prošlu školsku godinu, kao i za prvo polugodište tekuće školske godine su priloženi izvještaji sa nevedenim realizovanim ključnim aktivnostima, foto zapisima. Da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju pozitivno su se izjasnili svi anketirani učenici. Da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju njihove djece potpuno se slaže 80% anketiranih roditelja, dok 20% se uglavnom slaže sa tim.					

ind.	Obrazloženje
52838	Učenički parlament ima svoj program rada koji je usvojen na jednoj od sjednica, kao i poslovnik o radu. Radom Učeničkog parlamenta kordinira pedagoškinja. Sastanci su uglavnom mjesečno. Vodi se zapisnik o radu sa zaključcima. Povremeno se učenički parlament bavi analizom sadržaja iz kutije za sugestije.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	52843	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	52844	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	52845	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	52846	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52843	Plan saradnje sa roditeljima dio Godišnjeg plana rada Škole. Planirani su opšti roditeljski sastanci dva puta godišnje, kao i održavanje roditeljskih sastanaka po odjeljenjima poslije svakog klasifikacionog perioda. S obzirom da Škola nema objektivnih mogućnosti da izdvoji zaseban prostor, za razgovore s roditeljima koristi se kancelarija direktora ili nastavnička zbornica. Iz rezultata ankete, kao i iz razgovora sa predstavnicom Savjeta roditelja, zaključuje se da se roditelji na vrijeme informišu o postignućima svoje djece i ostalim aktuelnim pitanjima. Takođe, iz razgovora sa direktorom Škole, konstatuje se da su veoma zadovoljni odzivom roditelja odjeljenjskim roditeljskim sastancima. Preporuke U Godišnjem planu rada Škole više razraditi segmente koji se tiču dijela saradnje sa roditeljima.
52844	Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonskim odredbama. Odluke se donose na osnovu poslovnika o radu. Na osnovu rezultata upitnika, ali i razgovora sa predstavnicom Savjeta roditelja, konstatuje se da se odluke važne za Školu donose uz aktivno sudjelovanje Savjeta roditelja. Roditelji su informisani na vrijeme o aktivnostima Savjeta. Unazad više godina nije bilo prigovora ili žalbi upućenih Savjetu roditelja. Ukoliko postoji situacija koja predstavlja izazov, ona se saopštava usmeno i rješava u hodu.
52845	Škola u okviru realnih mogućnosti ostvaruje uspješnu saradnju sa lokalnom zajednicom u poboljšanju uslova rada Škole što je i evidentno jer je u odnosu na prethodni nadzor, Škola u velikoj mjeri poboljšala materijalno-tehničke uslove u kojima radi. Po riječima direktora, inicijativom mještana dobijena je donacija prije nekoliko godina te su na školi urađene značajne popravke i renoviranja. Kada je riječ o edukativnom segmentu saradnje sa lokalnom sredinom, Škola redovno saraduje sa Domom kulture u Vilusima, sa spomen kućom B. Kovačevića u Vudolu, redovni su učesnici na lokalnoj manifestaciji "Viluško ljeto". Škola saraduje sa gazdinstvima u okolini u smislu da se učenici upoznaju na terenu sa stvarima koje uče.
52846	Škola u skladu sa realnim mogućnostima sredine u kojoj se nalazi nastoji da roditelje uključi u život Škole. Povremeno se organizuju predavanja o najvažnijim pitanjima koja se odnose na postignuća njihove djece. Roditelji su uključeni u sve aktivnosti koje se tiču tehničke pomoći i odazivaju se rado, bilo u direktnoj komunikaciji sa Školom, bilo preko mjesne zajednice sa kojom Škola, po riječima direktora, ima izuzetnu saradnju.

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: KO IV,V							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52847	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52848	Planiranje nastave	7		X		
11	52849	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52850	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52851	Ocjenjivanje	5			X	
9	52852	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52853	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	52854	Dopunska nastava	9	X			
5	52855	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.32	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52847	<p>Nastavnica je opšte didaktičke principe i postupke kombinovane nastave prilagodila specifičnim uslovima nastavnog rada. Čas u KO IV, V razredu je bio uglavnom dinamičan, realizovan kroz individualni, frontalni (IV, V), grupni oblik rada (IV) s primjenom heurističke metode, metode razgovora, tekst metode, kooperativne metode (IV), demonstracije (V), verbalno-smislene (IV, V), korišćenjem interneta (mobilni telefon, u IV razredu) ili PTT prezentacije (V) u korelaciji sa Likovnom kulturom (IV, V), Prirodom i društvom (V). U uvodnom dijelu časa u indirektnom (tihom) radu učenici IV razreda su odslušali pjesmu o majci („Luckastu pjesmu“ F. G. Lorka) kao podsticaj za razgovor o ljubavi prema majci, dok u V razredu u direktnom radu, učenica je obnovila prethodno stečeno znanje o skupu, navodila primjere skupova po prirodnom sadržaju. U glavnom dijelu časa (direktni rad) učenici IV razreda su slušali, uočavali, zapažali, odgovarali na nastavnična podsticajna pitanja, podsjećali se načina ranijeg obilježavanja Osmog marta, otvoreno, glasno izražavali emocije prema majci, upoređivali, analizirali pjesmu, isticali ulogu i značaj majčinog lika u životu pojedinaca fokusirajući pažnju na „luckaste želje“ sve djece, pa i njihove, koje samo majka shvata i razumije. U V razredu, učenica je odgledala PTT prezentaciju o skupovima, uočavala način obilježavanja, simbole, elemente s fokusom na pojam praznog skupa i sl. U završnici časa, učenici su zapisivali u svesci direktno (V) / indirektno (IV), analizirali rješenja na nastavnom listiću provjeravajući usvojeno znanje, usmjereni na izradu domaćeg zadatka. Tokom realizacije časa, indirektni (tih rad) u V razredu nije bio metodički funkcionalan, vezan za ostvarivanje vaspitno-obrazovnih ishoda i ishoda učenja, već puko „zapošljavanje“ učenice kako bi nastavnica nesmetano mogla da radi s drugim razredom. Princip organizacije indirektnog rada nije sveobuhvatno ispoštovan i primijenjen. Nastavnica je prioritet dala direktnom radu iz CSBH, posvećujući više pažnje učenicima IV razreda, pa je učenica V razreda bila zanemarena. Nastavnica se pedagoški suptilno trudila da motivacionim razgovorom podstakne učenike na razmišljanje, otvori ih emocionalno, pokrene, usmjeravajući ih da samostalno povežu pjesmu sa svakodnevnim životom. Učenici su, zahvaljujući takvom nastavničkom odnosu, bili slobodni, otvoreni, ponekad nesigurni, ali im je nastavnica sve vrijeme vraćala samopuzdanje, pohvaljivala ih, dopunjavala, umrežavala njihove odgovore. Kretanjem u učionici, nastavnica je uglavnom usredsređena bila na iste učenike (IV). Tokom časa, tabla nije korišćena. Ishodi učenja su ostvareni. Čas je realizovan na različitim kvalitativnim nivoima: veoma uspješnom (IV), zadovoljavajućem (V).</p> <p>Preporuke</p> <p>U kombinovanoj nastavi prvo organizovati indirektni pa direktni rad. Indirektni rad mora biti funkcionalan dio časa i vezan za ostvarivanje očekivanih ishoda, a ne zapošljavanje učenika da bi nastavnica mogla nesmetano raditi s drugim razredom.</p> <p>Indirektnu nastavu uvijek povezati sa direktnom kao uvod ili pripremu za obradu novog sadržaja u direktnoj. To može biti ponavljanje, vježbanje ili provjeravanje poslije obrade u direktnoj nastavi. Po pravilu u kombinovanom odjeljenju treba obrađivati samo jednu novu nastavnu jedinicu u jednom razredu, a ne u oba. Više direktno raditi sa razredom koji obrađuje novo gradivo.</p>						
52848	<p>Plan rada je usvojen na sjednici Stručnog aktiva 28.08 2019. Pored sedmičnog i ukupnog broja časova, dati su obavezni i otvoreni dio programa. Nastava je podijeljena prema oblastima na jezik i književnost sa preciznim brojem časova po obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja, pojmovima /sadržajima, korelaciji, međupredmetnim temama i oblastima, uključujući teorijsku nastavu/vježbe i ostale vidove nastave. Otvoreni dio programa je podijeljen na saradnju sa LZ, preduzetništvo i održivi razvoj sa preciznim brojem časova. Osvrt na realizaciju je uvršten u Godišnji plan rada, ali nije pisan.</p>						

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pisati osvrt na realizaciju. Osvrt na realizaciju treba da bude izvor argumentovanog i objektivnog odnosa nastavnice prema programskoj realizaciji i postignućima na dnevnom, mjesečnom, godišnjem nivou kroz sveobuhvatno obrazloženje, analizu, dopune, mjere u odnosu na realizovano.
52849	<p>Predata priprema za posjeđeni čas u KO IV/V pisana je prema metodičkim uputstvima za kombinovanu nastavu. Sadrži metodičke podatke: nastavni predmet, ishode učenja, broj časa koji se realizuje, oblike rada, metode rada, nastavna sredstva, pojmove/sadržaje, korelaciju, izuzev obrazovno-vaspitnih ishoda i tipa časa. Aktivnosti učenika su osmišljene i planirane prema etapama časa (uvodni/glavni/završni dio) sa preciznom minutažom smjenjivanja indirektnog i direktnog rada. U dijelu pripreme za čas u IV razredu, konstatovane su materijalne greške.</p> <p>Nastavnica je predala pripremu dokumentaciju u kojoj uredno, sistematično, metodički utemeljeno kroz aktivnosti učenika (ali ne po etapama časa), uz neophodne metodičke podatke vodi uzornu pripremu aktivnost koja može poslužiti kao primjer dobre prakse.</p>
	Preporuke
	Pripremu za čas dopuniti podacima koji nedostaju, a koji su navedeni u Obrazloženju.
52850	Nastavnica koristi sva raspoloživa sredstva Škole: tablu, kredu, nastavne listiće, stikere, propisane udžbenike, priručnike, projektor, računar i sl.
52851	<p>Nastavnica je priložila bilježnicu u kojoj kontinuirano prati rad i aktivnosti učenika na času kroz sljedeće segmente rada: čitanje/recitovanje/pravopis/gramatika/analiza teksta/usmeni odgovori/pisani radovi-sadržaji/domaći zadatak/domaća lektira/kontrolni zadatak i sl. Sveske za rad u školi su redovno pregledane. Uzorci priloženih kontrolnih vježbi su odštampani. Neki uzorci imaju bodovnu skalu, neki nemaju. U nekim kontrolnim vježbama pitanja/zadaci/zahtjevi su precizno i jasno formulisani, koncizni prilagođeni uzrasnoj dobi i programskim sadržajima, u nekim su uopšteno, široko interpretirani pa učenicima mogu biti izvor zabune. Djelovi rečenice na kojima je težište postavljenog pitanja/zahtjeva/zadatka nijesu istaknuti (boldovani) ili na bilo koji drugi način naglašeni, izdvojeni kako bi se učenicima prije izrade skrenula pažnja. Često je tekst zadatog s primjerima za analizu sročan kao jednolično odštampana cjelina bez naglašavanja težišta postavljenog pitanja/zadatka/zahtjeva, odnosno ponuđenog odgovora. Dio pregledanih kontrolnih vježbi (npr. Gramatika, vrste riječi) puko je preslikavanje primjera jezički neprilagođenih crnogorskom jezičkom podneblju (npr. „ Gramatika na dve strane“, vrste reči/imenice su reči/imenice se po značenju dele/Pridevi su reči i sl.). U priloženom uzorku pismenog zadatka (V), sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške u potpunosti nijesu registrovane, samim tim ni korigovane. Na margini sveske vrste korigovanih grešaka, njihova težina, uputstva za ispravku istih nijesu data. Komentari su šturi, formalnog karaktera. S obzirom na obim i sadržaj priloženog uzorka pismenog izražavanja, kriterijum ocjenjivanja je blag, diskutabilan.</p>
	Preporuke
	Postaviti standard znanja na nivou razreda. Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou razreda.
	Pitanja na kontrolnoj vježbi sročiti precizno, jasno. Bodovna skala mora biti fiksna. Pitanja ne smiju biti sugestivna. Kroz pitanja/ zahtjeve/ zadatke osnažiti istraživačku i saznavnu ulogu učenika. U ispravkama pismenog zadatka komentarisati postupke i vrijednosti pismenog izraza učenika, bilježiti na margini sveske stručnu analizu, vrednosne sudove uz obrazloženje ocjene.
	Argumentovano potkrijepiti vrstu greške(sadržajna, stilska, jezička, pravopisna), porijeklo, težinu, dati učenicima uputstva za otklanjanje registrovanih grešaka, kao i uputstva za ispravku istih. Ne svoditi komentarisanje pismenog zadatka samo na konstatovanje nedostataka. Pohvalnim bilješkama i iskazima istaći posebne vrijednosti u zadatku koje afarmišu učenikov/čin trud i umijeće. Ispravku pismenog zadatka obavezno pregledati i vrednovati.
52852	Učionica je velika, uredna, okrečena, ukrašena radovima koji prate rad predmetne nastave, ali nezagrijana što stvara osjećaj nelagodnosti, neprijatnosti, a bitno utiče i na zdravlje učenika. U učionici je improvizovana mini biblioteka sa literaturom i časopisima koji su dostupni učenicima.
	Preporuke
	Obavezno zagrijavati učionicu kako bi bila prijatan, i u zdravstvenom smislu siguran ambijent za boravak i rad.
52853	<p>Aktiv razredne nastave sačinjavaju tri nastavnice. Planiranje i programiranje rada ovog Aktiva podrazumijeva izradu Godišnjeg plana i programa rada, mjesečnih planova i programa rada, neposredno planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnih ishoda kroz sve tipove nastave: redovnu, dopunsku/dodatanu nastavu, vannastavne aktivnosti, ogledne/ugledne časove; organizaciono-tehnička pitanja; ostvarivanje saradnje sa drugim aktivima i stručnim saradnicima; stručno usavršavanje nastavnika (PRNŠ) kao uže stručno, didaktičko-metodičko, opšte pedagoško; vrednovanje i unapređenje kvaliteta nastave; praćenje rezultata rada Aktiva primjenom Operativnog plana i programa rada; planiranje aktivnosti i projekata korisnih za učenje; praćenje uspjeha i discipline učenika što je potkrijepljeno tabelarnim prikazom po klasifikacionim periodima; učešće učenika na takmičenjima, obilježavanje značajnih datuma, npr.: Dan Škole/Sajam knjiga/Dan preduzetništva itd., ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja i sl. Aktiv je primjer dobre kolegijalne saradnje, razmjene iskustava i znanja.</p>
	Preporuke
	Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom predmetne nastave. Forsirati interaktivnu nastavu.
52854	Nastavnica posjeduje Orijentacioni plan dopunske nastave. Časove dopunske nastave nastavnica drži istovremno sa

ind.	Objasnenje
	časovima dodatne nastave, bez obzira na ocjenu koju učenici imaju na klasifikacionom periodu. Održani časovi dopunske nastave su registrovani u odjeljenjskoj knjizi IV,V.
52855	Nastavnica posjeduje Orijentacioni plan dodatne nastave. Časove dodatne i dopunske nastave, nastavnica drži istovremeno. U odjeljenjskoj knjizi registrovano je održavanje dodatne nastave u IV razredu, ali nije registrovano u odjeljenjskoj knjizi V razreda. Nastavnica posjeduje dnevnik rada dodatne nastave koji je bogat sadržajima: tekstovima, vježbama, ilustracijama i sl.
	Preporuke
	Obavezno držati dodatnu nastavu. Održane časove registrovati u odjeljenjskoj knjizi. Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV/V

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52856 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	52857 Planiranje nastave	7		X		
11	52858 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52859 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	52860 Ocjenjivanje	8		X		
9	52861 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52862 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52863 Dopunska nastava	7		X		
5	52864 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.71	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52856	Nastavnica je pregledala domaće zadatke i dala sugestije.Kroz rješavanje rebusa, učenici su ponovili naučeno i motivisani za dalji rad. U daljem radu, izbor zadataka je pogodan za usvajanje i proširivanje znanja učenika. Nastavnica se oslanja na stečena znanja, prilagođava tempo rada i podstiče samostalnost učenika.Pitanja su jasna, precizna u cilju planiranih ishoda. Dobrim izborom metoda i oblika rada, kao i zadataka, uspješno su usvojeni planirani ishodi.
52857	Nastavnica ima godišnje planove rada (34 sedmice). Vaspitno-obrazovni ishodi raspoređeni su po mjesecima, a za njihove ishode učenja određen je redni broj časa, pojmovi/sadržaj, korelacija i međupredmetne oblasti. Ishodi učenja su planirani i raspoređeni po redosledu u udžbeniku.Planiran je osvrt na realizaciju i redovno se bilježi.
52858	Nastavnica ima pripreme za sve časove u pisanoj formi. Nastavne pripreme sadrže potrebne elemente:metode,oblike rada,nastavna sredstva,etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja,relevantne aktivnosti učenika i nastavnika.Sastavni dio priprema su nastavni listići. Osvrt o realizaciji planiranog se redovno piše.
52859	U cilju lakšeg usvajanja planiranih ishoda, korišteni su udžbenici, nastavni listići, laptop prezentacije.U učionici se nalaze modeli i slike različitih geometrijskih figura (izrada nastavnika i učenika). Na zidovima su plakati, raspoređeni po nastavnim predmetima
52860	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i nastavnim predmetom. Sveske učenika se redovno pregledaju i bilježe konstatacije.Prate aktivnosti i postignuća učenika u svojim bilježnicama i odjeljenjskim knjigama.Formirana su portfolija učenika.Učenci se redovno informišu o njihovom radu i napredovanju. Školski pisani zadaci su urađeni po planu.
52861	Nastava se realizuje u učionici za razrednu nastavu. Pisani materiali, skice, plakati, panoi, dječiji crteži, prirodni materijali prikupljeni od učenika nastavnika, čine prijatan ambijent za rad i boravak. Naročito se ističe zbirka predmeta, karakterističnih za ovaj kraj, koji su se koristili u domaćinstvu.
52862	Stručni aktiv za razrednu nastavu čine svi nastavnici razredne nastave (tri nastavnika).Godišnji plan rada raspoređen je po mjesecima.U zapisnicima su dati osnovni podaci.Ogledni časovi su planirani. Sastanci aktiva redovno se održavaju.
52863	Dopunska nastava je planirana.Planovi su urađeni po ugledu na godišnji plan (obrazovno-vaspiti ishod,ishodi učenja,broj časova,sadržaj-pojmovi,korelacija i međupredmetne oblasti,osvrt na realizaciju-po mjesecima). Usvojeni su 28.08.2019. godine, na sjednici Stručnog aktiva.Postoji redovna evidencija u odjeljenjskim knjigama.
52864	Dodatna nastava se realizuje. Planovi su urađeni po ugledu na godišnji plan (obrazovno-vaspiti ishod,ishodi učenja,broj časova,sadržaj-pojmovi,korelacija i međupredmetne oblasti,osvrt na realizaciju-po mjesecima). Usvojeni su 28.08.2019. godine, na sjednici Stručnog aktiva. Vodi se redovna evidencija u odjeljenjskim knjigama.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupno broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52865	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52866	Planiranje nastave	8		X		
11	52867	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52868	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	52869	Ocjenjivanje	6		X		
9	52870	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52871	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	52872	Dopunska nastava	9	X			
5	52873	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.56	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52865	<p>U obradi nastavnog sadržaja korišćen je spektar nastavnih metoda: monološka, dijaloška, tekst metoda, metoda zapažanja, zaključivanja, konvergentnog (stvaralačkog), kooperativnog učenja, usmenog izlaganja (VIII, IX), samostalnog rada (VIII), kroz individualni oblik rada, ali i frontalni (koji je tokom realizacije časa prepoznat, a u pripremi za čas nije naveden) u korelaciji sa Istorijom, Muzičkom kulturom (VIII), Likovnom kulturom (IX). Učenici su iznosili asocijacije na riječ „ropstvo“ (VIII), odnosno riječ „jablan“ (IX), pažljivo odslušali tonsku interpretaciju narodne epske pjesme („Ropstvo Janković Stojana“, uskočki ciklus, odnosno pjesme „Jablanovi“, Jovana Dučića), izražajno čitali pjesmu (IX), u svesci zapisivali, objašnjavali nepoznate riječi, prepoznavali, uočavali, zapažali, iznosili lični doživljaj uz nastavničinu intenzivnu pomoć (naročito učenicima IX razreda), analizirali književnoteorijske pojmove: književni rod/vrsta, struktura/tema, ideja/glavni motiv/statički/ dinamički motivi, likovi/karakterizacija likova(VIII) /izdvajali stilske figure sa fokusom na usvajanje novog znanja (u VIII razredu retoričko pitanje, u IX opkoračenje), razlikovali sloj zvučanja/značenja kao i vizuelno/akustičko (IX), usmjereni na izradu domaćeg zadatka (VIII), odnosno debatu i likovni izraz kojim će dočarati svoj doživljaj i emocije (IX).</p> <p>Časovi su bili veoma dinamični, sadržajni, kreativno osmišljeni. Nastavnica se izuzetno trudila da motiviše i podstakne učenike na aktivnost. U toku motivacionog razgovora, nastavnica je postavljala pitanja pojednostavljivala potpitanjima kako bi sve učenike (VIII, IX), naročito pasivne učenike (IX), navela i usmjerila da slobodno razmišljaju, otvoreno govore, samostalno zaključuju i na najsuptilniji pedagoški način iz njih izvuče maksimum u odgovaranju, pribjegavajući diktiranju (što nije u skladu sa metodičkim i pedagoškim standardima) kako bi učenicima i na taj način što više približila nastavni sadržaj. Učenici VIII, IX razreda su bili uspješno osposobljeni da nakon čitalačkog doživljaja, iskustva i stečenog književnoteorijskog znanja obrazlože lični doživljaj, smisao i značenje književnoumjetničkog teksta, po ugledu na pročitano vrednuju i stvaraju novi tekst. Ishodi učenja su uspješno ostvareni.</p>						
	Preporuke						
	Ne diktirati!						
52866	<p>U Godišnjem planu rada (VIII, IX) gradivo je raspoređeno po nastavnim oblastima (jezik, književnost), oblasti su podijeljene na obavezni/otvoreni dio programa sa preciznim brojem časova kroz obrazovno-vaspitne ishode/ishode učenja/sadržaje, pojmove/broj časova/međupredmetne teme. Časovi planirani za rad sa LZ nijesu istaknuti, boldovani (VIII, IX). Godišnji plan rada za VIII razred sadrži „legendu“ u kojoj se različitim bojama (crvena/ljubičasta/zelena/slova-italika) ističu ishodi učenja u otvorenom dijelu programa, preduzetničkom učenju, održivom razvoju. U Godišnjem planu rada za IX razred postoji poseban plan rada sa LZ.</p> <p>Osvrt na realizaciju ponekad je pisan kao utemeljen i analitičan upliv u proces realizacije vaspitno- obrazovnog rada, a ponekad kao štura informacija formalnog karaktera.</p>						
	Preporuke						
	Istaći boldovanjem rad sa LZ. Osvrt na realizaciju treba da bude izvor argumentovanog i objektivnog odnosa nastavnice prema programskoj realizaciji i postignućima na dnevnom, mjesečnom, godišnjem nivou kroz sveobuhvatno obrazloženje, analizu, dopune, mjere u odnosu na realizovano.						
52867	<p>Pripreme za posjećene časove su pisanje prema metodičkim uputstvima i raspoložu neophodnim metodičkim podacima. Scenario časova je koncipiran kroz aktivnosti N-U, U-U bez strukturiranja po etapama časa (uvodni/glavni/završni dio). Segment pripreme za čas koji se odnosi na oblike rada ne sadrži frontalni oblik rada koji je tokom realizacije časa bio evidentan. U pripremi je navedeno više obrazovno-vaspitnih ishoda/ishoda učenja nego što se objektivno, u fizičkom smislu, mogu realizovati u okvirima jednog školskog časa.</p> <p>Nastavnica je priložila pripremnu dokumentaciju koja je sistematična, metodički i pedagoški utemeljena.</p>						

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Prilagoditi broj obrazovno-vaspitanih ishoda/ishoda učenja objektivnim uslovima za njihovu realizaciju, kao i obimu trajanja školskog časa. Osvrt na realizaciju treba da bude izvor argumentovanog i objektivnog odnosa nastavnica prema programskoj realizaciji i postignućima na dnevnom, mjesečnom, godišnjem nivou kroz sveobuhvatno obrazloženje, analizu, dopune, mjere u odnosu na realizovano.
52868	Nastavnica koristi sva raspoloživa sredstva škole: tablu, kredu, propisane udžbenike, priručnike, projektor, računar, zvučnu čitanku, nastavne listiće i sl.
52869	Nastavnica je predala bilježnicu u kojoj kontinuirano prati rad učenika na času u dva nivoa. Prvi nivo je uglavnom kultura usmenog izražavanja: čitanje/analiza teksta (stihovi, proza)/recitovanje/analiza pročitano/gramatika/domaci zadatak. Drugi nivo je kultura pismenog izražavanja: kontrolni zadaci, testovi/pismeni zadaci/usmeni dio/zaključna ocjena. Sveske učenika za rad u školi/kod kuće do 3.02.2020. nijesu pregledane, a od tada su sporadično, formalno pregledane. Rukopis učenika, sistematičnost registrovanja nastavnih sadržaja uz evidentne kardinalne greške, naročito pravopisne, nijesu u potpunosti registrovane, ni korigovane. U sveskama učenika na zalijepljenim odštampanim prilošcima, konstatovane su materijalne greške. Kontrolne vježbe nijesu priložene s obzirom na činjenicu da je nastavnica čiji su časovi posjećeni na zamjeni od 3.02.2020., pa uvid nije izvršen. Nastavnica posjeduje utvrđene standarde znanja i kriterijume ocjenjivanja kontrolnih vježbi sa preciznim brojem bodova od 0 do 47 stepenovano po ocjenama. Primjena u praksi je u toku realizacije. Nastavnica posjeduje utvrđene standarde znanja i kriterijume ocjenjivanja pismenih zadataka/sastava sa bodovnom skalom od 0 do 19 bodova. Na priloženom pismenom zadatku u navođenju teme iz gradiva nedostaju: jezička preciznost u navođenju teme, ime autora, naziv djela. Evidentne sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške nijesu u potpunosti registrovane, ispravljene, na margini sveske nijesu klasifikovane po vrsti, težini, načinu ispravljanja uz objašnjenja i uputstva za ispravku. Komentari su više formalnog karaktera i nijesu u skladu sa registrovanim.
	Preporuke
	Pregledati sveske učenika/ca za rad u školi, kontrolisati redovnost rada uz korigovanje propusta i grešaka. Forsirati ravnopravnu upotrebu pisama na nedjeljnom nivou. Pitanja na kontrolnoj vježbi sročiti precizno, jasno. Bodovna skala mora biti fiksna. Pitanja ne smiju biti sugestivna. Kroz pitanja/ zahtjeve/ zadatke osnažiti istraživačku i saznavnu ulogu učenika.
	U isprawkama pismenog zadatka komentarisati postupke i vrijednosti pismenog izraza učenika, bilježiti na margini sveske stručnu analizu, vrednosne sudove uz obrazloženje ocjene. Argumentima potkrijepiti vrstu greške (sadržajna, stilska, jezička, pravopisna), porijeklo, težinu, dati učenicima uputstva za otklanjanje registrovanih grešaka, kao i uputstva za ispravku istih.
	Ne svoditi komentarisanje pismenog zadatka samo na konstatovanje nedostataka. Pohvalnim bilješkama i iskazima istaći posebne vrijednosti u zadatku koje afarmišu učenikov/čin trud i umijeće. Ispravku pismenog zadatka obavezno pregledati i vrednovati. Ne svoditi komentarisanje pismenog zadatka samo na konstatovanje nedostataka. Pohvalnim bilješkama i iskazima istaći posebne vrijednosti u zadatku koje afarmišu učenikov/čin trud i umijeće. Ispravku pismenog zadatka obavezno pregledati i vrednovati.
52870	Učionica je uredna, okrečena, nedovoljno ukrašena predmetnim radovima, nedovoljno zagrijana što stvara osjećaj nelagode i neprijatnosti.
	Preporuke
	Obavezno zagrijavati učionicu, ukrasiti što više predmetnim radovima. Učionicu opremiti mini bibliotekom.
52871	Planiranje rada ovog Aktiva podrazumijeva izradu Godišnjeg plana i programa rada, planiranje svih tipova nastave: redovne, dopunske/dodatne nastave, vannastavne aktivnosti, ogledne/ugledne časove; organizaciono-tehnička pitanja, npr.: utvrđivanje korišćenja preporučenih udžbenika, priručnika i sredstava neophonih u procesu nastave; ostvarivanje saradnje sa drugim aktivima i stručnim saradnicima, naročito sa Aktivom razredne nastave; praćenje rezultata rada Aktiva; stručno usavršavanje nastavnika (PRNŠ), vrednovanje i unapređenje kvaliteta nastave; planiranje saradnje sa LZ; planiranje aktivnosti i projekata korisnih za učenje; praćenje uspjeha i discipline učenika prema tabelarnim prikazima po klasifikacionim periodima; učešće učenika na takmičenjima; obilježavanje značajnih datuma, npr.: Dan Škole/Sajam knjiga/Dan preduzetništva itd., ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja i sl. Aktiv je primjer dobre kolegijalne saradnje, razmjene iskustava i znanja.
	Preporuke
	Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom razredne nastave. Forsirati interaktivnu nastavu. Realizaciju ostalih tipova nastave, naročito oglednih/uglednih časova, vannastavnih aktivnosti, po mogućnosti fotodokumentovati. Pisati utemeljene izvještaje uz opsežnu kvalitativnu analizu navedenog.
52872	Nastavnica posjeduje Orijentacioni plan dopunske nastave. Dopunska nastava je redovno zastupljena o čemu svjedoče zapisi u odjeljenjsko knjizi, kao i sveske učenika za rad na dopunskoj nastavi koje su ispunjene i bogate nastavnim sadržajima, redovno kontrolisane i pregledane.
52873	Nastavnica posjeduje Orijentacioni plan dodatne nastave. Dodatna nastava se održava dva puta mjesečno.
Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović	
6.1.2.2. Engleski jezik	

Plan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, VI

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52874	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52875	Planiranje nastave	7		X		
11	52876	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52877	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52878	Ocjenjivanje	7		X		
9	52879	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52880	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52881	Dopunska nastava	7		X		
5	52882	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52874	<p>Oblici rada i nastavne metode u pripremama za posjećene časove prilagođene su predviđenim ishodima učenja i specifičnom broju učenika (dva učenika). Na posjećenim časovima objašnjenja nastavnice su jasna i zadovoljavajuća, ali učenici nisu pokazali razumijevanje prezentovanih sadržaja. Nastavnica postavlja pitanja i uglavnom daje odgovore na njih, jer povratna informacija od učenika uglavnom izostaje, ili im je potreban konstantan podsticaj nastavnice.</p>						
52875	<p>Godišnji planovi rada nastavnika su urađeni na vrijeme, po propisanoj formi, a na sjednici Stručnog aktiva su razmatrani i usvojeni. Časovi otvorenog dijela kurikuluma su uvršteni u Planove u dovoljnom broju časova. Realizuju se predviđenom dinamikom. Pismeni zadaci su planirani po preporukama Predmetnog programa, u decembru i maju. Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada nastavnika postoji, sa detaljnim komentarima i o postignućima učenika.</p>						
52876	<p>Nastavnica redovno piše pripreme za čas, koje sadrže propisani minimum sadržaja, informativni dio i proceduru rada. Faze časa su jasno vidljive, podjeljene na aktivnosti a akcenat je na aktivnostima učenika. Primijenjene metode i oblici rada su u funkciji ostvarivanja ishoda časa. Izostaje osvrt na realizaciju, na šta je ukazano u toku nadzora.</p>						
52877	<p>U nastavi se koriste udžbenički komplet, CD plejer, laptop, štampani i fotokopirani didaktički materijal na kreativan i svrsishodan način.</p>						
52878	<p>Ocjene učenika u odjeljenjskim knjigama su kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige utvrđeno je da su učenici ocijenjeni usmeno i pismeno-testovi i pismeni zadaci. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika. Pismeni zadaci i testovi ocjenjuju se po bodovnoj skali koja je usaglašena na sjednici stručnog Aktiva. Na pismenim zadacima se uglavnom provjeravaju sve četiri cjeline (u IX razredu bez čitanja) ali preraspodjela bodova po provjerenim cjelinama nije po preporukama Predmetnog programa, jer se prednost daje gramatici sa vokabularom (oko 50% umjesto oko 25%).</p> <p>Preporuke</p> <p>Pismeni zadatak koncipirati i realizovati po preporukama iz Predmetnog programa.</p>						
52879	<p>Nastava engleskog jezika se odvija u klasičnim učionicama koje su male ali svijetle, udobne i tople i u potpunosti odgovaraju broju učenika. U učionici se nalazi priručna stručna literatura, CD plejer, laptop, poster i drugi didaktički materijali.</p>						
52880	<p>Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta okuplja četiri nastavnice, i to nastavnicu crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, dvije nastavnice engleskog jezika i jednu nastavnicu ruskog jezika. Dinamika održavanja sjednica Aktiva se poštuje uz učešće svih članova Aktiva, kao i direktora škole. U zapisnicima sa sjednica Aktiva, koji su veoma detaljni i koncizni, vidi se da se na sjednicama vrši podjela časova na nastavnike, prati realizacija oglednih časova i međusobnih hospitanja časova, predlaže raspored pismenih zadataka, usaglašava bodovna skala, ujednačavaju kriterijumi ocjeivanja, prate i analiziraju takmičenja, stručna usavršavanja nastavnika, analizira rad sekcija... Uspjeh učenika se ukratko analizira. Poslije svake sjednice, izvedeni su zaključci sa te sjednice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Aktiva se detaljnije baviti analizom postignuća učenika, kao i mjerama za njihovo poboljšanje.</p>						
52881	<p>Dopunska nastava se planira i izvodi a održavanje se evidentira u odjeljenjskim knjigama. U zapisnicima Aktiva društvene grupe predmeta nije vršena analiza efekata održavanja dopunske nastave, već je samo konstatovano iz kojih se predmeta održava.</p>						
52882	<p>Planovi za dodatnu nastavu su urađeni na vrijeme i ona se realizuje. Sekcija Ljubitelji engleskog jezika ima svoj plan rada,</p>						

Br. ind.	Opis		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52883	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	52884	Planiranje nastave	8		X		
11	52885	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52886	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52887	Ocjenjivanje	8		X		
9	52888	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52889	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52890	Dopunska nastava					
5	52891	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.48	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	
52883	Nastavnik prilikom realizacije časova primjenjuje različite oblike, metode i tehnike rada u zavisnosti od planiranih ishoda časa. Adekvatno se koristi prostor i okruženje u zavisnosti od aktivnosti koje se realizuju. Dinamika rada prilagođava se mogućnostima učenika. U nastavi se koriste raspoloživi resursi. Tokom časa rezimira se obrađeno kretanje. Aktivnosti koje se daju su izazovne za učenike i uvijek traže primijenjeno znanje. Planirani ishodi časa su ostvareni.	
52884	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i usklađeni su sa Nastavnim programom i sa materijalno tehničkim mogućnostima u kojima se izvodi nastava. Planovima je definisana preraspodjela fonda časova po tematskim oblastima, tokom jedne nastavne godine. Neophodno je izvršiti i vertikalno povezivanje planiranih aktivnosti, odnosno ishoda, kako bi se sagledao cjelokupan proces ove predmetne oblasti i jasno definisala učenička postignuća na kraju ovog nivoa obrazovanja. Slobodni dio kurikuluma je odgovarajuće osmišljen. Planirane aktivnosti se realizuju predviđenom dinamikom.	
52885	Nastavnik posjeduje odgovarajuće pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu i uglavnom detaljnu razradu. Jasno su definisani ishodi časa, pobrojane i opisane aktivnosti za realizaciju, odabrane adekvatne nastavne metode i organizacioni oblici rada. Pripremom su obojčani i resursi za realizaciju. Planirane aktivnosti na posmatranom času su realizovane.	
52886	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom neophodnim za realizaciju planiranih aktivnosti, odnosno ostvarenje očekivanih ishoda. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.	
52887	Ocjenjivanje se vrši u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Nastavnim planom i programom. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Realizuje se tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini, što nastavniku u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajima. Ocjenjivanje je raznovrsno i jasno. Postignuća učenika se prate i evidentiraju. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi uglavnom su usaglašene sa pokazanim vještinama učenika.	
52888	Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces ugodan je i stimulativan. Nastava se realizuje u adaptiranoj prostoriji, urednoj i dovoljno prostranoj za realizaciju dijela programa vezanog za gimnastičku azbuku, ritmiku, vježbe oblikovanja, osnovnu tehniku pojedinih sportova i sl.. Prostorija nije ugrijana, pa samim tim ni adekvatna za održavanje nastave u zimskom periodu. U dvorištu Škole nalazi se i sportski poligon, prilično oštećene podloge, koji je opremljen košarkaškim konstrukcijama i golovima za rukomet. Poligon se koristi kada vremenski uslovi dozvoljavaju. Nastavnik sam ili u saradnji sa učenicima trudi se da obezbijedi nedostajuće nastavne resurse.	
52889	Nastavnik je član Aktiva društveno jezičke grupe predmeta. Stručni aktiv radi u skladu sa Godišnjim planom rada ovog organa. Plan rada sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda detaljno se analizira uspjeh učenika i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje. Na sjednicama aktiva uglavnom se razmatraju i pitanja od važnosti za obrazovno vaspitni rad. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.	

Br. ind.	Opis	
6.1.2.4. Istorija		
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1		
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1		
Posjećena odjeljenja: VI i IX		
Broj posjećenih časova: 2		

E. def.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52892	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	52893	Planiranje nastave	7		X		
11	52894	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	52895	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	52896	Ocjenjivanje	6		X		
9	52897	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52898	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52899	Dopunska nastava	4			X	
5	52900	Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.48	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
52892	<p>Nastavu istorije realizuje nastavnica sa višedecenijskim stažom u struci, koja radi i u drugoj školi istog obrazovnog nivoa. Otežavajuću okolnost kod organizacije časa predstavlja činjenica da je riječ o odjeljenjima sa po dva učenika. Zastupljen je frontalni oblik rada i monološka i dijaloška metoda. Učenici su uglavnom pasivni, mada nastavnica nastoji da ih motiviše. Učenici u šestom razredu slabo vladaju pojmovima koje su morali upoznati još u prvom klasifikacionom periodu. Neki pojmovi navode se pogrešno. Nastavnica je ipak uspjela da zaokruži oba časa. U kvalitativnom smislu bio je uspješniji čas u IX razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz proces rada učenike više podsticati da povezuju znanja i iskustva sa razumijevanjem i učenjem novih sadržaja</p>						
52893	<p>Godišnji raspored gradiva u skladu je sa obrazovnim programom i sadrži elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Slobodni dio Programa okvirno su razrađeni po mjesecima. Osvrt na realizaciju planiranog radi se rijetko i uglavnom se svodi na kratku konstataciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>S obzirom na to da područje na kome se Škola nalazi ima bogato istorijsko, kulturno, književno, jezičko nasljeđe i specifičnosti, časove slobodnog dijela Programa treba kvalitetnije planirati.</p>						
52894	<p>Nastavnica je priložila pripreme za posjećene časove. Pripreme uglavnom sadrže preporučene elemente. Pripreme koje je nastavnica priložila za posjećene časove sadržale su i elemente koji nijesu bili zastupljeni na času ili nijesu bili izvodljivi u konkretnim uslovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisanu pripremu za svaki čas prilagoditi objektivnim uslovima.</p>						
52895	<p>Nastava se odvija u univerzalnom učioničkom prostoru. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Na času u VI razredu nastavnica je koristila laptop i pp prezentaciju koja je mogla biti adekvatnije iskorišćena. U IX razredu nastavnica je pripremila i koristila ilustrovani materijal.</p>						
52896	<p>Način unošenja ocjena u skladu je sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Nastavnica prati postignuća učenika i u sopstvenoj bilježnici. U jednom od posjećениh odjeljenja, od dvoje učenika jedan je imao nedovoljnu ocjenu na kraju klasifikacionog perioda.</p> <p>Preporuke</p> <p>kombinovati metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno provjeravanje, aktivnost na času...) kako bi se međusobno dopunjavale, a data ocjena bilo objektivniji pokazatelj učenikovog zalaganja i napretka.</p>						
52897	<p>Prostor za nastavu i učenje uredan je, međutim uređen je na konvencionalan način. Nedostaje didaktički materijal i radovi učenika, koje nastavnica pokušava, zajedno sa učenicima da nadomjesti.</p>						
52898	<p>Nastavnica je član Društvene grupe predmeta koju čine osim nastavnice Istorije i nastavnica Građanskog vaspitanja, nastavnik Likovne kulture, nastavnik Fizičke kulture i nastavnica Geografije i Muzičke kulture. Program rada Aktiva uglavnom sadrži preporučene elemente. Rad se odvija u skladu sa predviđenom dinamikom. Na kraju klasifikacionih perioda analiziraju se postignuća učenika. Povremeno se organizuju ogledni i ugledni časovi.</p>						
52899	<p>Nastavnica ima planove dopunske nastave. Upisano je: jedan čas u prvom klasifikacionom periodu i dva časa u drugom klasifikacionom periodu (sve za IX razred).</p> <p>Preporuke</p> <p>S obzirom na mali broj učenika u odjeljenjima (po dvoje), dopunsku nastavu organizovati i kroz aktivnosti individualizacije i diferencijacije u redovnom nastavnom procesu. Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.</p>						
52900	<p>Nastavnica nema planove dodatne nastave, niti je eventualna realizacija evidentirana u odjeljenjskim knjigama. Postoji plan rada Sekcije mladih istoričara koji predviđa uglavnom pripremu referata uprkos činjenici da je područje nikšićke</p>						

ind.	Obrazloženje
	opštine izuzetno bogato arheološkim i istorijskim lokalitetima.
	Preporuke
	Uraditi program rada za nadarene učenike, podržati njihova interesovanja i voditi evidenciju o tom radu.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52901	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	52902	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	52903	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	52904	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	52905	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	10	X			
10	52906	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	52907	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52901	<p>U prošloj školskoj godini na eksternoj provjeri znanja za učenike IX-tog razreda su učestvovala dva učenika, od kojih jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama koji je nastavu pohađao po prilagođenom programu (IROP). Ocjene učenika iz Crnogorsko-spskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na eksternom testiranju i zaključne ocjene na kraju školske godine su iste. Učenik koji je testiran po redovnom programu je ostvario 91,11 % od maksimalnog broja bodova na testiranju, dok uspjeh učenika koji je nastavu pohađao po IROP-u se ne izražava bodovima. Srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja je 4.00.</p> <p>Ocjena jednog učenika iz matematike je za jedan interval niža na eksternom testiranju u odnosu na zaključnu školsku ocjenu. Isti učenik je ostvario 73,33 % od maksimalnog broja bodova na testu. Ocjena učenika koji je nastavu pohađao po IROP-u je ista kao i zaključna školska ocjena. Srednja ocjena za oba učenika je 3,50.</p> <p>Ocjena na eksternom testiranju iz engleskog jezika je ista kao i zaključna školska ocjena za oba učenika. Srednja ocjena je 4,50.</p> <p>Ukupna srednja ocjena na eksternom testiranju iz svih predmeta za oba učenika je 4.00. Nema značajnih odstupanja između prosječne ocjene na kraju prošle školske godine i prosječne ocjene na eksternom testiranju. U prošloj školskoj godini je bio jedan učenik sa diplomom "Luča".</p>
52902	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine ukupna srednja ocjena na nivou škole je 3,53, a procenat prelaznosti je 90%. Svi učenici imaju primjereno vladanje.</p> <p>Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine ukupna srednja ocjena na nivou škole je 3,63, a procenat prelaznosti je 90%. Svi učenici imaju primjerno vladanje.</p> <p>Uočava se uglavnom ujednačen trend između ova dva klasifikaciona perioda.</p>
52903	<p>U periodu između dva nadzora učenici nijesu učestvovali na višim nivoima takmičenja. Mali broj učenika sa opadajućim trendom su ograničavajući faktor za izbor i učešće na takvim takmičenjima. Za učešće na međunarodnom konkursu na temu „Reciklirana pčela“ u Sloveniji škola je dobila sertifikat (priložen sertifikat). Jedna učenica je osvojila III mjesto u kategoriji fotografija, na temu „Klimatske promjene“.</p>
52904	<p>U tekućoj školskoj godini su organizovana školska takmičenja iz ruskog jezika, engleskog jezika, i hemije. Ranijih godina su organizovana takmičenja i iz matematike i hemije. Školska takmičenja se realizuju samo sa učenicima IX razreda. Mali broj učenika na takmičenjima (dva ili samo jedan učenik) umanjuje podsticajnost i konkurentnost. Pregledom rezultata uočeno je da su učenici u prošloj godini od ukupnog broja osvojili maksimalno oko 2/3 previđenih bodova, dok ima i učenika koji su osvojili samo 1/4 bodova. Najbolji rezultat je iz engleskog jezika. U školi se organizuje i kviz znanja, kao i izložbe likovnih radova učenika, recitovanje itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa realnim mogućnostima, organizovati školska takmičenja i sa učenicima ostalih razreda.</p>
52905	Svi učenici imaju primjereno vladanje. Nijesu konstatovane uzrečene vaspitne mjere prema učenicima.
52906	U školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju i IROP-om.
52907	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda prošle školske godine ukupna srednja ocjena na nivou škole je 3,23, a procenat prelaznosti je 90%. Svi učenici su imali primjerno vladanje.</p> <p>Na kraju II klasifikacionog perioda prošle školske godine ukupna srednja ocjena na nivou škole je 3,40, a procenat prelaznosti je 100%. Svi učenici su imali primjereno vladanje.</p> <p>Na kraju III klasifikacionog perioda prošle školske godine ukupna srednja ocjena na nivou škole je 3,37, a procenat prelaznosti je 90%. Svi učenici su imali primjerno vladanje.</p> <p>Na kraju prošle nastavne godine ukupna srednja ocjena na nivou škole je 4.03, a procenat prelaznosti je 100%. Svi učenici su imali primjerno vladanje.</p> <p>Prateći trend kretanja ukupnih postignuća na nivou škole po klasifikacionim periodima uočava se uglavnom stabilan trend, odnosno blagi trend rasta, dok na kraju nastavne godine trend rasta je nešto izraženiji. Razlika u trendu rasta ukupnog uspjeha na nivou škole između I klasifikacionog i kraja nastavne godine iznosi 0,80 jednog intervala na skali ocjenjivanja.</p>

ind.	Образложење
	Ovom uvećanju doprinosi ukupna srednja ocjena za III razred koja je 4,67, koja se na kraju III razreda izražava brojačano.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

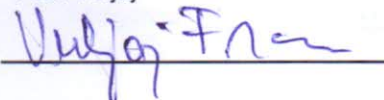
Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika

Fran Vuljaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Braća Bulajić" - Nikšić

Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

