

Na osnovu člana 5 stav 4 Uredbe o kriterijumima za vršenje pojedinih poslova utvrđenih Nacionalnim programom zaštite potrošača i bližim kriterijumima, načinu i postupku pružanja finansijske pomoći organizacijama potrošača ("Službeni list CG", broj 40/15 i 77/25), Ministarstvo ekonomskog razvoja, propisuje

## UPUTSTVO ZA PRIPREMU PROJEKTA

### 1. Opšti uslovi

- Projekti se mogu podnositi od strane organizacija potrošača odnosno saveza organizacija potrošača, koji su upisani u Evidenciju organizacija potrošača i koje stvarno djeluju i imaju ostvarene rezultate u oblasti zaštite interesa potrošača, u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača kao i od strane pravnih, odnosno fizičkih lica koja obavljaju djelatnost odnosno vrše poslove u oblasti zaštite potrošača.
- Projekat mora biti u skladu sa ciljevima i prioritetima Nacionalnog programa zaštite potrošača.
- Projekat se izrađuje na crnogorskom jeziku i podnosi u pisanoj i elektronskoj formi.

### 2. Obavezni elementi projekta

Prijava treba da sadrži:

- 1) naziv, sjedište, broj računa i poreski identifikacioni broj, za pravna lica odnosno ime, prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj podnosioca ponude, za fizička lica;
- 2) ime, prezime i kontakt podatke ovlašćenog lica;
- 3) broj članova organizacije potrošača ili drugih lica koja učestvuju u realizaciji projekta;
- 4) naziv projekta, oblast i poslove na koje se odnosi;
- 5) iznos finansijskih sredstava za koji se podnosi ponuda sa izjavom da li se radi o ukupnom iznosu ili dijelu sredstava za finansiranje projekta;
- 6) ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta i ime odnosno prezime angažovanih stručnjaka;
- 7) rok za realizaciju projekta.

Uz prijavu se prilaže i:

- 1) projekat realizacije poslova koji su predmet ponude, koji sadrži:
  - idejno rješenje realizacije ponude,
  - ciljne grupe i korisnike projekta,
  - dinamiku realizacije projekta sa projektovanim uticajem i mjerljivim rezultatima, i
  - troškove po pojedinim aktivnostima projekta;

2) dokaz o upisu u Evidenciju organizacija potrošača u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, za organizacije potrošača odnosno savez organizacija potrošača;

3) za fizičko lice:

- potvrda o prebivalištu;

- dokaz da se protiv podnosioca prijave ne vodi krivični postupak za djelo pronevjere ili zloupotrebe službenog položaja;

4) potvrda o VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja i radnom iskustvu na realizaciji projekata i poslova iz oblasti zaštite potrošača u skladu sa oglasom; i

5) ako je podnosilac ponude dobio sredstva iz drugih izvora finansiranja, izjavu i dokaz da su ta sredstva obezbijeđena.

### **3. Način i rok podnošenja**

- Projekat se dostavlja na adresu: Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg broj 46, Podgorica, u zatvorenoj koverti sa naznakom „Za Javni oglas za prikupljanje ponuda za vršenje pojedinih poslova utvrđenih Nacionalnim programom zaštite potrošača – ne otvarati“, i adresom podnosioca ponude.
- Prijavu dostaviti na CD-u, koja mora biti u sadržaju istovjetna štampanom primjerku.
- Rok za dostavljanje projekata preciziran je u textu oglasa

### **4. Kriterijumi za ocjenu**

- Osmišljenost realizacije projekta i stepen izvodljivosti poslova određenih oglasom (Projekat treba jasno da definiše kako će planirane aktivnosti doprinijeti rješavanju problema iz oglasa, uz prikaz konkretnih koraka i metoda rada. Važno je da prikaže realističan plan, dostupne resurse i stručnost potrebnu za uspješnu realizaciju, kao i procjenu mogućih prepreka i načine njihovog prevazilaženja)
- Ciljna grupa i korisnici projekta (Potrebno je precizno identifikovati ciljnu grupu i korisnike projekta, uz opis njihovih potreba i izazova koje projekat želi da adresira. Važno je pokazati kako će rezultati direktno uticati na poboljšanje položaja ili uslova za ovu grupu, sa posebnim osvrtom na inkluziju ranjivih kategorija i rodnu ravnopravnost)
- Dinamika ostvarivanja projekta po fazama realizacije, sa konkretnim efektima i mjerljivim rezultatima (Projekat treba da sadrži jasnu podjelu na faze ili korake, sa definisanim vremenskim okvirima i očekivanim rezultatima za svaku fazu. Rezultati moraju biti konkretni i mjerljivi (npr. broj ispitanika, izrađenih dokumenata, distribuiranih materijala), kako bi se mogao pratiti napredak i uspjeh projekta)
- Finansijska izvodljivost projekta po stavkama finansiranja za pojedine aktivnosti projekta (Budžet projekta mora detaljno prikazati troškove povezane sa svakom planiranom aktivnošću, uz jasno obrazloženje svake stavke. Finansijski plan treba da bude realan, izvodljiv i usklađen sa ciljevima projekta, pokazujući da su sredstva adekvatno raspoređena i da je projekat održiv sa finansijske strane)

- Kompetencije lica odgovornih za realizaciju projekta (Važno je da se prikažu stručne kvalifikacije i iskustvo osoba koje će raditi na projektu, naglašavajući njihovu relevantnost za uspešnu realizaciju. Jasno treba definisati uloge i odgovornosti članova tima, kao i njihovu sposobnost da odgovore na izazove projekta)
- Održivost rezultata nakon završetka projekta (Projekat treba da pokaže kako će rezultati biti održivi i nakon njegovog završetka, uključujući planove za dalje korišćenje, ažuriranje ili širenje postignutih rezultata. Posebno treba naglasiti doprinos dugoročnom unapređenju položaja ciljne grupe i održivosti efekata u praksi)

Broj: 07-328/25-4375/3

U Podgorici, 12.09.2025. godine

**MINISTAR**

**Nik Gjelošhaj**

