

1022.

Na osnovu člana 103a Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG", br. 44/12 i 36/13), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

PRAVILNIK O IMOVINSKOM KARTONU POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, način kontrole imovinskog kartona i zvanje policijskih službenika za koje se vodi evidencija imovine.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Imovinski karton policijskih službenika za koje se vodi evidencija imovine (u daljem tekstu: imovinski karton) sadrži:

1) lične podatke o policijskom službeniku (ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište, odnosno boravište, adresa stanovanja, zvanje i radno mjesto na koje je raspoređen);

2) podatke o prihodima i imovini policijskog službenika, a naročito o:

- visini mjesečne zarade,
- članstvu u projektnim grupama, timovima ili drugim odgovarajućim oblicima rada, koje obrazuje Vlada Crne Gore ili organi državne uprave i visini naknade po tom osnovu,
- pravu svojine i pravu zakupa na nepokretnim stvarima,
- pravu svojine na pokretnim stvarima za koje je propisana obaveza registracije kod nadležnih organa (motorna vozila, plovni objekti, vazduhoplovi i sl.),
- depozitima u bankama i drugim finansijskim organizacijama, gotovom novcu i hartijama od vrijednosti čiji iznos prelazi 3000 eura,
- prihodima od obavljanja drugih djelatnosti (naučne, nastavne, kulturne, sportske i druge djelatnosti),
- pravima po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine,
- akcijama i udjelima u privrednom društvu i drugom pravnom licu, i
- dugovima i potraživanjima;

3) lične podatke o supružniku policijskog službenika (ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište, odnosno boravište, naziv organizacije u kojoj je zaposlen), i

4) podatke o zajedničkoj imovini policijskog službenika i njegovog supružnika, u skladu sa zakonom.

Član 4

Kontrolu imovinskog kartona vrši posebna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova nadležna za unutrašnju kontrolu rada Uprave policije, upoređivanjem podataka iz imovinskog kartona sa podacima organa i pravnih lica koji raspolažu tim podacima, a koji su dostupni u skladu sa zakonom.

Podaci iz imovinskih kartona mogu se koristiti u skladu sa zakonom i samo u svrhu vođenja evidencije imovine policijskih službenika i kontrole imovinskog kartona.

Član 5

Evidencija imovine vodi se za policijske službenike u zvanju:

- samostalni policijski inspektor,
- viši policijski inspektor,
- viši policijski inspektor I klase, i
- glavni policijski inspektor.

Član 6

Imovinski karton policijski službenici u zvanju iz člana 5 ovog pravilnika, dostavljaju organizacionoj jedinici Ministarstva unutrašnjih poslova nadležnoj za poslove nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave policije, jednom godišnje, a najkasnije do 15. novembra tekuće godine.

U slučaju promjene podataka iz imovinskog kartona koji se odnose na uvećanje imovine preko 3000 eura i promjenu zvanja i radnog mjesta, kao i u slučaju zasnivanja radnog odnosa, odnosno raspoređivanja u zvanje iz člana 5 ovog pravilnika, imovinski karton dostavlja se u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, zasnivanja radnog odnosa, odnosno raspoređivanja.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 050/13-54394/3

Podgorica, 8. oktobra 2013. godine

Ministar,
mr **Raško Konjević**, s.r.