

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja informacionog sistema pristupa informacijama

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 68/2026 od 19.5.2026. godine, a stupio je na snagu danom početka primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja informacionog sistema koji Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija) vodi radi praćenja stanja u oblasti pristupa informacijama.

Sadržaj informacionog sistema

Član 2

U informacioni sistem pristupa informacijama unose se sljedeći podaci:

- naziv državnog organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanove, privrednog društva i drugog pravnog lica čiji je osnivač, suosnivač ili većinski vlasnik država ili lokalna samouprava, kao i pravnog lica, fizičkog lica i preduzetnika koji vrše javna ovlašćenja, odnosno javnu službu ili upravljaju javnim fondom ili se većim dijelom finansiraju iz javnih prihoda (u daljem tekstu: organ vlasti), koji je primio zahtjev za pristup informacijama;
- broj i datum podnošenja zahtjeva za pristup informaciji (datum prijema, odnosno upisa u upisnik zahtjeva u organu vlasti); lično ime ili naziv pravnog lica koje podnosi zahtjev za pristup informacijama; kratak sadržaj informacije koja se traži; način na koji se traži pristup informaciji;
- broj i datum obavještenja da je tražena informacija javno objavljena ili dostupna na internet stranici organa vlasti; broj i datum rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji (dozvoljen pristup ili zahtjev odbijen), zaključka i akta kojim je zahtjev ustupljen nadležnom organu vlasti; kao i podatak da li je zahtjev riješen u roku;
- broj i datum podnošenja žalbe protiv akta organa vlasti po zahtjevu za pristup informacijama; naziv organa vlasti protiv čijeg akta je podnesena žalba; broj i datum rješenja po žalbi; podatak da li je žalba riješena u roku; način odlučivanja po žalbi;
- broj i datum podnošenja tužbe protiv rješenja o zahtjevima za pristup informacijama; naziv tuženog organa vlasti; broj i datum odgovora na tužbu; način odlučivanja suda (tužba usvojena, tužba odbijena; tužba odbačena ili obustavljen postupak);
- vrsta mjera protiv organa vlasti zbog nepostupanja u skladu sa zakonom, naziv organa vlasti protiv kojeg je mjera preduzeta, datum preduzimanja mjere.

Način dostavljanja podataka

Član 3

Podatke iz člana 2 al. 1, 2 i 3 ovog pravilnika organ vlasti dostavlja Agenciji elektronskim putem, osim ličnih podataka koji se dostavljaju u pisanom obliku.

Način unošenja podataka

Član 4

Podaci iz člana 3 ovog pravilnika, unose se u informacioni sistem pristupa informacijama najkasnije narednog radnog dana od dana prijema.

Podaci iz člana 2 al. 4, 5 i 6 ovog pravilnika, u informacioni sistem pristupa informacijama unose se najkasnije narednog radnog dana od dana prijema, odnosno donošenja akata (žalbe, tužbe, odluke i drugi akti Agencije, odluke suda i sl.), koji sadrže te podatke.

Prestanak važenja

Član 5

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja informacionog sistema pristupa informacijama („Službeni list CG”, broj 10/13).

Stupanje na snagu

Član 6

Ovaj pravilnik objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”, a stupa na snagu danom početka primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Broj: 01-040/26-1969

Podgorica, 5. maja 2026. godine

Ministar,
mr **Marash Dukaj**, s.r.