



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011/1-077/25-809/2

Podgorica, 16.06.2025

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.05.2025. do 09.05.2025.

JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“ - Pljevlja



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-807/1

22. 04. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
5. dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
6. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije matematiku), član;
7. mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član i
8. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“ Pljevlja, od 05. 05. 2025. do 09. 05. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: IV-3, I-3, II-3							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU U Z NZ				
50	59476	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59477	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	59475	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje						
59476	Nastavu realizuju dvije nastavnice sa dužim iskustvom u ovoj školi i nastavnica na zamjeni (dvije godine radnog iskustva). Posjećeni časovi imali su jasnu metodičku strukturu sa raznovrsnim aktivnostima, odgovarajućim u odnosu na planirane ishode. Rad je organizovan različitim metodama i oblicima rada, kojima se podstiče samostalnost zaključivanja, timski rad i kritičko mišljenje. Na času u IV-3 ostvarivani su ishodi iz oblasti pravopisa, većinom poznati učenicima, pa je akcenat stavljen na uvježbavanje različitih primjera (aplikacija Kahoo), a zatim i na organizaciju grupnog rada. Pravopisna pravila uvježbavana su na (pre)velikom broju primjera, preko kojih se brzo prelazilo, pa nijesu svi učenici aktivno učestvovali. Njihovi odgovori i objašnjenja bili su većinom kratki, što odgovara ocjenama u odjeljenju, ali ne i očekivanom znanju učenika iz ove oblasti. U odjeljenju II-3 (drugi čas interpretacije književnog teksta) sve aktivnosti bile su usko usmjerene na ostvarivanje predviđenih ishoda. Pomoću skladno strukturiranih zadataka za grupni rad, učenici su usmjeravani na analizu, povezivanje i otkrivanje različitih slojeva teksta. Često su svoje odgovore dopunjavali citatima iz teksta, a nastavnica je zaokruživala cjeline učeničkih objašnjenja isticanjem na tabli najvažnijih zaključaka. Motivacija i ozbiljnost učenika, pokazano predznanje i nivo na kojem je rađena analiza teksta, u skladu su sa visokim ocjenama u ovom odjeljenju (većina učenika ima petice i četvorke). U I-3 (nastavnica na zamjeni) organizovana je zanimljiva uvodna aktivnost koja je bila dobar podsticaj za ostvarivanje ishoda (nastanak i odlike usmene književnosti). Dalji tok časa učenike je usmjerio ka usvajanju teorijskih pojmova i objašnjenja i udaljio od očiglednosti teksta, a na konkretnim primjerima radili su u okviru grupnog rada u drugom dijelu časa. Izvještavanje grupa bilo je kratko, a nedostajala su detaljnija objašnjenja i povezivanje sa većim brojem tekstova usmene književnosti koji su učenicima poznati iz osnovne škole. Nastavnice pokazuju veliko umijeće, pripremljenost, stručnost i posvećenost u radu sa učenicima, što stvara atmosferu saradnje, međusobnog povjerenja i poštovanja. Nastava ovog predmeta realizuje se u dvije namjenske učionice koje su uređene radovima učenika, podsjetnicima, ilustracijama, fotografijama i sličnim materijalima koji prostor čine podsticajnim za nastavu i učenje. Ukupno gledano, časovi su realizovani na uspješan način, posebno uspješno u IV-3 i II-3.						
59477	Aktiv je utvrdio i usaglasio kriterijume ocjenjivanja za svaku ocjenu uopšteno (izvršavanje obaveza, aktivnost na času, motivacija, nivo poznavanja gradiva, povezivanje znanja, rješavanje zadataka...), zatim načine usmenih provjera znanja, elemente ocjenjivanja pismenih zadataka i kriterijume za ocjenjivanje kontrolnih zadataka. Nastavnice redovno prate napredak i postignuća učenika u svojim bilježnicama, elementi praćenja su detaljni, ali donekle različiti. Teme za pismene zadatke su odabrane u odnosu na realizovane ishode učenja (oblast književnosti). Ispravke zadataka bi mogle biti detaljnije, sa sadržajnijim komentarima. Pitanja na kontrolnim zadacima odnose se najčešće na oblasti književnosti, gramatike i pravopisa, a nedostaju provjere ostvarenosti ishoda koji se odnose na neumjetničke, naučne i publicističke tekstove. U učeničkim sveskama, takođe, nedostaje više zapisa iz pomenutih oblasti. Zaključne školske ocjene od prvog do četvrtog razreda (4,08) veće su od crnogorskog prosjeka (3,15). Značajnije je odstupanje zaključnih školskih ocjena učenika četvrtog razreda (4,4) u odnosu na ocjene na maturskom ispitu (3,46), što ukazuje na blaži kriterijum ocjenjivanja. U okviru rada Aktiva, a i individualno, nastavnice redovno i sadržajno analiziraju uspjeh učenika. Posvećeno pružaju potrebnu podršku učenicima, posebno maturantima, kroz pripremu za maturski ispit. Broj održanih časova dopunske nastave je mali zbog slabog interesovanja učenika i malog broja nedovoljnih ocjena. U rad dodatne nastave i sekcija uključen je veći broj učenika i održan je veći broj časova, mada se neke aktivnosti i ne evidentiraju, pa je realan broj tih časova veći. Nastavnice pripremaju učenike za učešće na takmičenjima i konkursima i učenici ostvaruju značajne rezultate, po čemu je Škola prepoznata u lokalnoj i široj sredini. Rezultat dodatnog rada sa učenicima je i školski časopis Glas Gimnazije. Intenzivna je saradnja sa Gradskom bibliotekom, kao i Centrom za kulturu.						
Preporuke							
Češće uvježbavati i provjeravati ostvarenost ishoda koji se odnose na neumjetničke, publicističke, popularne i naučne tekstove.							
59475	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom za opštu gimnaziju. Sadrže potrebne elemente, a u planovima za prvi i drugi razred planirane su i aktivnosti učenja, što nije neophodno, jer se svakako aktivnosti učenja razrađuju u dnevnim pripremama nastavnika. U planove je uvršteno i povezivanje međupredmetnih tema sa ishodima, a						

Br. ind.	Obrazloženje
	planirani su i sadržaji koji se odnose na književno i jezičko bogatstvo sredine. Jedan broj časova (ne u svim razredima) planiran je za rad na razvoju čitalačke pismenosti po uzoru na PISA istraživanje. Za ishode koji se odnose na razumijevanje neumjetničkih, funkcionalnih, naučnih i publicističkih tekstova planiran je manji broj časova u odnosu na prijedlog iz Predmetnog programa. Urađeni su detaljni planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Nastavnice redovno rade osvrt na realizaciju planova, posebno detaljno i funkcionalno nastavnica u IV-3. Na osnovu obimnih materijala koje nastavnice redovno pripremaju za nastavu, zaključuje se da je pripremanje redovno, sistematično i detaljno i pored toga što su na uvid date pripreme za mali broj časova. Priprema za posjećen čas u IV-3 urađena je na osnovu ciljeva, umjesto ishoda učenja. Nastavnice redovno pripremaju dodatne materijale za rad, tekstove, prezentacije, vježbanja, audio i video snimke. Raspoloživi resursi Škole se racionalno koriste u nastavi ovog predmeta.
	Preporuke
	Za ostvarivanje ishoda koji se odnose na razumijevanje neumjetničkih, funkcionalnih, naučnih i publicističkih tekstova planirati veći broj časova.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I-3, III-3, IV-2

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	59479	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	59480	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5			X
20	59478	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59479	Posjećeni časovi u odjeljenjima III-3 i IV-2 su se odlikovali kreativnošću i dinamikom i realizovani su veoma uspješno. Časovi su bili dobro strukturirani, sa jasno izdvojenim etapama rada i logičnim redoslijedom aktivnosti. Učenici su pokazali visok nivo zainteresovanosti za rad, uz aktivnosti koje podstiču kritičko razmišljanje. Pitanja i uputstva nastavnica su bila jasna i precizna. Nastavnice su pohvaljivale učenike i podsticale na konverzaciju i rad. Časovi su protekli u veoma prijatnoj, opuštenoj, prijateljskoj, ali radnoj atmosferi. Nastava u odjeljenju I-3 nije najoptimalnije planirana (priprema sa ciljevima i aktivnostima nastavnika, tehničke poteškoće sa PPT), i samim tim nije ni dovoljno dobro realizovana. Čas gubi na dinamici, učenici su nemotivisani za rad, uključuju se samo uz konstantnu podršku nastavnice. Nije zaokružen kao cjelina, zbog poteškoća i previše planiranih aktivnosti. Čas je realizovan na nivou uspješnog. Nastava se odvijala u učionicama opremljenim projektorima i laptopovima, kao i SMART televizorima. Na posjećenim časovima korišćeni su: udžbenici, radne sveske, štampani radni listovi, projektori, laptopovi, PPT prezentacije, slike. Upotreba digitalne platforme Active Teach je izostala. Preporuke U realizaciji nastave koristiti raznovrsne metode i oblike rada usmjerene na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Pokazati više kreativnosti u osmišljavanju organizacije časa kako bi se učenici motivisali na rad. Koristiti digitalnu udžbeničku platformu Active Teach.
59480	Iz razgovora sa nastavnicima i učenicima zaključuje se da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na nivou škole (petostepena skala, po razredima i vještinama). Nastavnice redovno vode evidenciju o postignućima učenika, koristeći različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjenjivanje je transparentno i praćeno konstruktivnim preporukama za dalji rad. Pismeni zadaci se rade iz četiri dijela (listening, reading, writing, grammar and vocabulary), i prednost se daje gramatici u pogledu opredeljenog broja bodova (grammar and vocabulary- 40%, a ostale po 20%). Bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka usvojena na sjednici Aktiva. Opseg bodova za prelaznu ocjenu je previše visok (0-44, 45-58, 59-72, 73-86, 87-100), čime se stvara neravnoteža u ocjenjivanju i ne podstiče se dovoljno napredovanje učenika ka višim nivoima znanja. Preporuke Pismene zadatke koncipirati poprekuporukama Predmetnog programa u smislu cjelina koje se provjeravaju i broja bodova koje svaka cjelina nosi (po 25%). Preispitati i izraditi ravnomjerniju i pedagoški utemeljenu postojeću bodovnu skalu.
59478	U Godišnjem planu rada nastavnika ishodi učenja za pismene zadatke se ne planiraju. Međupredmetne teme i otvoreni dio

Br. ind.	Obrazloženje
	Predmetnog programa se uglavnom ne planiraju a i gdje se planiraju to je isključivo formalno i sa nedovoljnim brojem časova. Nastavnici rade osvrt na realizaciju ishoda učenja, na svojim primjercima godišnjih planova. Nastavnici planiraju različite oblike podrške učenicima. Postoje planovi dodatne i dopunske nastave, koji nijesu u potpunosti usklađeni sa Godišnjim planovima rada nastavnika. Do dana nadzora održano je 48 časova dodatne i jedan čas dopunske nastave. Tokom dodatne nastave rađena je i priprema za maturalni ispit. U zapisnicima stručnog aktiva razmatra se i planira upotreba raspoloživih resursa škole i pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Vršiti se komparativna analiza postignuća učenika na kvalitativnom i kvantitativnom nivou, uz analizu rezultata maturalnih ispita. Postignuća učenika na kraju I polugodišta na nivou predmeta iznosi 3,75. Nastavnici pripremaju interne pisane materijale za učenike. Nastavnici se uglavnom redovno i kontinuirano pripremaju za nastavu. Pripreme za hospitovane časove sadrže uvodne elemente, sa jasno istaknutim ishodima učenja. Faze časa su jasno istaknute, kroz aktivnosti učenja. Priprema za čas održana u odjeljenju I-3 sadrži ciljeve, umjesto ishoda učenja. Preporuke Prilikom izrade Godišnjeg plana rada nastavnika, voditi se preporukama Predmetnog programa. Planove za dodatnu i dopunsku nastavu uskladiti sa Godišnjim planovima rada nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjeđena odjeljenja: III/2; II/2; IV/3 i III/3

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	59482 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	59483 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	10	X			
20	59481 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59482	Nastava je odlično organizovana i strukturirana je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnici primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada sa akcentom na aktivno učenje. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnici su samouvjereni i opušteni, nastava se izvodi na način interesantan za učenike. Organizovane aktivnosti na času su zanimljive i u skladu sa ostvarivanjem ishoda časa. Učenici su aktivni na posjećenim časovima, i dobro podsticani od strane nastavnika. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja, gdje je uočena strategija učenja, kritičkog mišljenja i kreativnost učenika. Stečena znanja su primjenljiva u svakodnevnom životu. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastavnici uspješno stvaraju podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Muzika tokom čitavog časa motivišuće djeluje i na učenike i na nastavni proces. U nastavi se koriste raznovrsna nastavna sredstva, što omogućava razvoj kreativnosti kako nastavnika, tako i učenika. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju i utiču na razvijanje međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje.
59483	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnici su upoznali učenike s kriterijumom ocjenjivanja na početku školske godine. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani (fizičke sposobnosti učenika, sportsko-tehnička postignuća i stavovi učenika prema fizičkoj kulturi). U nastavnom procesu primjenjuju se utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja. Ocjenjivanje se redovno realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Ovim vidom ocjenjivanja nastavnicima se u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem i osigurava im povratnu i blagovremenu informaciju o učeničkim postignućima. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnici svoje ocjene obrazlažu u odjeljenju, prije nego što ih unesu u dnevnik. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. Kroz svoja zapažanja o postignuću učenika u svojim bilježnicama, nastavnici pružaju odgovarajuću podršku u skladu sa njegovim mogućnostima. Učenici su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika postignuća su uspješna.
59481	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika kao otvoreni dio programa (međupredmetne teme). Poslije svakog mjeseca nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavni proces. Plan i program rada Stručnog aktiva sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korelaciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika, evaluaciju rada, pokretanje inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Sjednice se

Br. ind.	Obrazloženje						
	redovno održavaju.						
Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković							
1.1.1.4. Fizika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: I-1, III-2, IV-1							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59485	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59486	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	59484	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59485	Svi posjećeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Elementi podučavanja i učenja su logički raspoređeni, pri čemu je vrijeme za planirane aktivnosti racionalno iskorišteno. Primjenjivani su raznovrsni oblici i metode rada. U uvodnom dijelu, učenici su obnovili prethodno izučavane sadržaje (u I-1 odjeljenju Njutnovi zakoni i rotaciono kretanje, Struktura atomskog jezgra u IV-1 i Naizmjenična struja u III-2 odjeljenju), što je omogućilo veću motivisanost za izučavanje novih sadržaja. Dinamika časa je ostvarena smjenom različitih aktivnosti učenja (razgovor, grafički prikaz, izrada zadataka, ilustrovanje rješenja u odjeljenju III-2; prezentacija, praktična primjena, animacija, izrada zadataka u parovima, ilustrovanje rješenja, prezentovanje urađenog i analitički pristup, samostalan rad i dr. u I-1 i IV-1 odjeljenju). Učenici su kreativni i disciplinovani. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici-nastavnici, pri čemu među učenicima vlada povjerenje i saradnički duh. Nastavnici su pružali podršku, davali dodatne instrukcije, pohvaljivali učenike, stalno insistirajući na korelaciji sa ostalim predmetima i primjeni u svakodnevnom životnim situacijama. Učenje je organizovano uz uvažavanje razlika u socijalnom, saznavnom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnici su koristili raspoloživa nastavna sredstva i resurse: računar, projektor, simulacije, video sadržaje, zbirke zadataka i dr. Povratna informacija od strane učenika je uglavnom prisutna u većem dijelu posjećenih časova, pri čemu je jedan broj učenika nedovoljno aktivan. U završnom dijelu časova, provjerena je usvojenost ishoda učenja, zadati su domaći zadaci i projektni rad u odjeljenju IV-1. Sveske učenika su uredne, pri čemu se uočava da nastavnici povremeno pregledaju domaće zadatke. Nastava se realizuje u kabinetu koji je opremljen sa nastavnim sredstvima, edukativnim materijalima i radovima učenika, što dodatno oplemenjuje prostor i podsticajno djeluje na učenike.						
59486	Uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu, zaključuje se da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije. Na osnovu razgovora sa nastavnicama i učenicima, kao i uvida u Zapisnik sa sjednice Aktiva, može se utvrditi da su kriterijumi ocjenjivanja usvojeni i da se dosljedno primjenjuju u praksi. Nastavnici su dali na uvid lične bilježnice (u odjeljenjima I-1 i IV-1 u elektronskoj formi) u kojima vode evidenciju o postignućima učenika, pri čemu koriste različite tehnike praćenja i ocjenjivanja (domaći rad, istraživački projekti, pismeni i kontrolni zadaci, aktivnost na času, grupni rad, usmeni odgovori...). Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Do dana nadzora realizovani su kontrolni i pismeni zadaci (sa utvrđenim bodovnim skalama), kao i određeni broj laboratorijskih vježbi. Ocjenjivanje je javno, sa određenim sugestijama, što motivišuće djeluje na učenike i ima razvojnu funkciju. Prosječna ocjena iz fizike na kraju II klasifikacionog perioda iznosila je 2,74 sa procentom prelaznosti 76,38%.						
59484	Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva u septembru. Planovi sadrže: mjesece realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časa, broj časova realizacije, sadržaje/pojmove i osvrt na realizaciju. Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planirani su časovi otvorenog dijela kurikulumu i dio međupredmetnih tema. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave za sve razrede. Nastavnici planiraju različite oblike podrške učenicima u zavisnosti od njihovih potreba i postignuća. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove, kao i određeni broj za prethodni period. Pripreme su urađene u skladu sa didaktičkim principima i sadrže sve potrebne elemente. Fokus je na aktivnostima učenika koje su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda učenja. Nastavnici periodično vrše osvrt na realizaciju. Škola uglavnom raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole, ali u zapisnicima Aktiva nema inicijativa za nabavku nastavnih sredstava koja nedostaju. Usvojen je Godišnji plan rada Aktiva, koji tekuće godine čine nastavnici matematike i fizike. Plan sadrži određene aktivnosti i mjesece realizacije. Nedostaju nosioci realizacije, odgovorne osobe i indikatori uspjeha. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Zapisnici sa sjednice Aktiva ne sadrže konkretne zaključake.						
Preporuke							
U Godišnjim planovima rada uvrstiti međupredmetne teme i jasno ih označiti.							
Osavremeniti Plan rada Aktiva i voditi uredne zapisnike sa zaključcima.							

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović					
1.1.1.5. Geografija					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1					
Posjećena odjeljenja: II-3, II-2					
Broj posjećenih časova: 2					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta
STANDARDI				VU	U Z NZ
50	59488	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X	
30	59489	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5		X
20	59487	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
59488	Oba časa posvećena su proširivanju saznanja učenika: Sjeverna Amerika (prirodne odlike). Časovi su realizovani kroz niz primjereno osmišljenih aktivnosti. Nekoliko učenika imalo je zadatak da istraži i potom oblikuje prezentaciju kojom će ishode učenja/predmetom rada na času, predstaviti ostalim učenicima. Urađena je sadržajna i jasna PPT prezentacija. Učenje se ostvaruje uz podršku nastavnice. Djelovi prezentacije se sistematizuju na način što nastavnica daje dodatna pojašnjenja, sugerše na ključne pojmove/pojave/procese/ i uključuje učenike u komentarisanje prezentovanih sadržaja i samostalni rad na konkretnim zadacima (rad na nijemoj karti). Provjerava se naučeno kroz diskusiju uz korišćenje geografske karte. Časovi se završavaju kratkim/zanimljivim filmom uz komentare nastavnice i učenika (Nacionalni park Jelouston, kanjon Kolorado...). Na časovima je uspostavljena atmosfera međusobnog uvažavanja nastavnice i učenika, kao i samih učenika. Nastava se realizuje u kabinetu koji i pored činjenice da se radi o prostoru kojem je neophodna rekonstrukcija, predstavlja prijatno i podsticajno mjesto za učenje, uz raspoloživa savremena nastavna sredstva i didaktički materijal.				
59489	Uvidom u odjeljske knjige i ostalu školsku dokumentaciju konstatujemo da se postignuća učenika vrednuju i evidentiraju. Međutim, kako zbog objektivnih okolnosti nijesmo imali uvid u lične evidencije nastavnika, ne može se zaključiti da se taj proces odvija kontinuirano, kao i da se pored vrednovanja postignuća učenja (sumativno), kontinuirano sprovodi vrednovanje procesa učenja (formativno). Definisani su elementi i kriterijumi vrednovanja. U ovom dijelu aktivnosti postoji prostor za unapređenje, posebno u konkretizaciji kriterijuma vrednovanja. Planirane su odgovarajuće tehnike ocjenjivanja, ali nijesmo mogli utvrditi da se one i sprovede. Uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda (uvid u zapisnike Stručnog aktiva) uglavnom sadrži statistički prikaz srednje ocjene postignuća po razredima i odjeljenjima. Kvalitativne analize većim dijelom izostaju ili su u formi opštih zapažanja. Preporuke Kriterijume ocjenjivanja definisati tako da uključuju elemente opštih kompetencija i u cjelosti ih usaglasiti sa ishodima predmeta. Na sjednicama Stručnog aktiva planirati mjere za dalji razvoj učenika na osnovu praćenja obrazovnih postignuća (primjenjivati kvalitativne analize).				
59487	Godišnji planovi rada urađeni su blagovremeno i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planirani su obrazovno-vaspitni ishodi/ishodi učenja u skladu sa Predmetnim programom. Časovi otvorenog dijela Programa nijesu navedeni u planovima rada. Predviđeno je da se ovi časovi realizuju u sklopu terenske nastave, kao i ostalih aktivnosti, što se ne može smatrati u potpunosti adekvatnim. Međupredmetne teme nijesu planirane. Uvidom u godišnje planove rada, konstatuje se da se ne radi osvrta na realizaciju istih. Nijesmo imali uvid u planove dopunske i dodatne nastave, ali nam je direktorica škole u razgovoru istakla da su planovi urađeni, a da se sveska sa evidencijom/planovima nalazi kod nastavnika koji je u vrijeme nadzora bio na bolovanju. Utvrđeni su termini za realizaciju ovih vidova nastave, ali se uvidom u školsku dokumentaciju zaključuje da se ista ne izvodi u nivou propisanom Zakonom. U razgovoru sa učenicima, evidentno je da pokazuju nezainteresovanost za pohađanje ovih časova. Na uvid smo dobili pisanu pripremu za posjećene časove (nastavnice na zamjeni). Priprema je metodički oblikovana na način da čini vezu između ishoda učenja koji se žele postići i praktične realizacije. Preporuke Odgovarajuće planirati otvoreni dio Predmetnog programa: časovi otvorenog dijela treba da čine sastavni dio Godišnjeg plana rada i jasno budu istaknuti u Planu; sadržajno uskladiti obrazovno-vaspitne ishode obaveznog i otvorenog (lokalna sredina) dijela Programa. Planirati međupredmetne teme/integrisanje i korelaciju sadržaja Predmetnog programa i međupredmetnih tema, s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i međupredmetnih kompetencija. Evalvaciju godišnjih planova rada (osvrta na realizaciju) kontinuirano raditi sa ciljem odgovarajućeg usmjeravanja planiranja za sljedeću nastavnu godinu. Uz saradnju sa učenicima, razviti mehanizme za motivisanje učenika kojima će se obezbijediti redovnost pohađanja na časovima dopunske i dodatne nastave.				

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković						
1.1.1.6. Hemija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: IV-1, I-1						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	59491	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	59492	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8	X		
20	59490	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
59491	Strukture posjećenih časova su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja koja nastavnica daje su zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Na posjećenim časovima koriste se monološka, dijaloška, eksperimentalna i demonstraciona metoda učenja, a frontalni i rad u paru. Koriste se i PPT prezentacije. Učenici prihvataju aktivnosti na času i uče u skladu sa svojim mogućnostima. Nastavnica usmjerava učenike na misaone aktivnosti i povezivanje gradiva. Ukazuje na mogućnost primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu. U odjeljenju prvog razreda nekoliko učenika je izvodilo demonstracione ogleda, dok su ostali učenici posmatrali pojave i izvodili zaključke. U četvrtom razredu na času je prezentovan veliki broj pojmova pa su učenici pokazali blagu pasivnost na času ali je povratna informacija na postavljena pitanja bila uglavnom prisutna u svim djelovima časa. Koriste se dostupna nastavna sredstva. Na kraju časa se provjerava ostvarenost ishoda učenja. Nastava se realizuje u kabinetu za hemiju. Prostor je lijepo uređen edukativnim materijalom sa sadržajima iz hemije i podsticajan je za rad i učenje. U odjeljenjima vlada dobra pedagoška klima zasnovana na međusobnom uvažavanju i saradnji. Preporuke Nastavne sadržaje na času prezentovati uz uvažavanje razlika u saznojnom potencijalu učenika.					
59492	Nastavnica ima urađene kriterijume ocjenjivanja i učenici su upoznati sa njima. Redovno prati i vrednuje postignuća učenika. Ima internu bilježnicu za rad u kojoj prati i vrednuje definisane elemente: pismenu provjeru znanja, usmeno odgovaranje, aktivnosti na času, izradu domaćih zadataka. Pokazano znanje učenika na času je u skladu sa datim ocjenama. U odjeljenjskim knjigama učenici imaju po jednu ocjenu sa usmene i pismene provjere znanja i zaključnu ocjenu na prvom klasifikacionom periodu. Srednja ocjena se kreće u rasponu od 3 do 3,40. Nastavnica pruža učenicima blagovremeno povratnu informaciju o datoj ocjeni. Podršku učenicima pruža kroz održavanje časova dodatne, dopunske nastave i sekcije Mladi hemičari. Zainteresovanost učenika za ovaj vid nastave je mala. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima.					
59490	Planiran je obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, slobodni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme. Godišnji plan rada je usvojen na sastanku Stručnog aktiva. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnica ima pripreme za posjećene i druge časove. Radi se formalan osvrt na realizaciju ishoda učenja. Sastanci Stručnog aktiva se održavaju redovno i po planu. Daje se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Preporuke Osvrt na realizaciju raditi sa zapažanjima sa časa u cilju što kvalitetnijeg planiranja za narednu godinu.					
Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj						
1.1.1.7. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: IV-3, I-2						
Broj posjećenih časova: 2						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59494	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	59495	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	59493	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
59494	Opservirani časovi su strukturirani u potpunosti u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu časa kratkim propitivanjem i razgovorom obnovljeni su ranije usvojeni sadržaji, neophodni za povezivanje sa novim ishodima učenja. Na oba posmatrana časa, proces nastave/učenja je izrazito interaktivnog karaktera. Aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnica koristi raznovrsne metode i oblike rada, u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika, sa naglaskom na aktivnom učenju. Nastavnica obraća pažnju na važnost novih, odnosno, ključnih riječi i izraza. Podstiče se kritički stav, istraživački duh, samostalnost i kreativnost učenika. Nastavnica, takođe, podstiče učenike na povezivanje sadržaja vezanih za lokalnu istoriju i kulturu sa ishodima koji se obrađuju na času. Klima u odjeljenjima je radna i dinamična, uz punu saradnju između nastavnika i učenika, i obratno, kao i između samih učenika. Nastavnica svojim stavom generiše međusobno povjerenje i poštovanje. U nastavi se koristi svrsishodno digitalna tehnologija kojom je Škola dobro opremljena (računar i LCD ekran), kao i tradicionalna sredstva (školska tabla). Posjećeni časovi realizovani su na veoma uspješan način.	
59495	Stručni aktiv usvojio je kriterijume ocjenjivanja razrađene po nivoima: osnovni, srednji i viši. Nastavnica redovno i detaljno prati i vrednuje postignuća učenika i u ličnoj bilježnici. Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja na početku školske godine, ocjenjivanje je javno i transparentno. Ocjene unijete u odjeljenjske knjige, kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali na posmatranim časovima. Nastavnica vodi računa da je ocjenjivanje učenika sa posebnim potrebama, u skladu sa IROP-om. Konstatuje se da jedan broj ocjena unijetih u odjeljenjske knjige posjećenih odjeljenja, nije unijet u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije, član 6 (uz pojedine ocjene su upisane tačke ili crte).	
	Preporuke	
	Ocjene koje se unose u odjeljenjske knjige treba da budu zaokružene, bez dodatnih znakova (član 6 Pravilnika o načinu i postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije).	
59493	Godišnji planovi usklađeni su sa Predmetnim programom i urađeni u preporučenoj formi pisanja planova. Planovi sadrže međupredmetne povezanosti bez navođenja konkretnih tema, odnosno, sadržaja. Planiran je otvoreni dio programa. Planovi se realizuju predviđenom dinamikom. Pisane pripreme rade se u kontinuitetu i sadrže sve potrebne elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Pripreme su urađene u skladu sa didaktičkim principima. Jasno su istaknute aktivnosti učenika po fazama časa. Radi se kratki osvrt na kvalitet realizacije ishoda učenja. Kada je riječ o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, priprema se pisani materijal u skladu sa IROP-om. Rade se planovi dopunske i dodatne nastave. Dopunska nastava se realizuje prema potrebi i u skladu sa zainteresovanošću učenika. Dodatna nastava se realizuje, kao i priprema učenika za takmičenja.	
	Preporuke	
	Vršiti detaljniji osvrt na realizaciju godišnjih planova.	
	Kod planiranja međupredmetnih povezanosti, konkretizovati specifične međupredmetne sadržaje.	

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.8. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I-1, I-3, II-1, II-3

Broj posjećenih časova: 4

Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59497	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59498	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	59496	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						

Br. ind.	Obrazloženje
59497	Nastavu matematike izvode dvije profesorice koje posjeduju bogato iskustvo u radu, stečeno kroz angažman u školi, raznovrsne stručne obuke i kontinuirani profesionalni razvoj. Časovi su strukturirani u skladu s didaktičko-metodičkim principima, pri čemu su elementi podučavanja i učenja logično raspoređeni, iako završni dio časa najčešće izostaje. U uvodnom dijelu časa analiziraju se domaći zadaci, nakon čega slijedi obnavljanje gradiva s prethodnih časova. Glavni dio časa posvećen je obradi novog sadržaja (I-1, I-3, II-3), kao i utvrđivanju i proširivanju prethodno stečenog znanja (II-1). Na kraju časa, učenicima se zadaje domaći zadatak. Uputstva, objašnjenja i pitanja su jasni, a primjeri i zadaci usklađeni sa ishodima učenja. Tokom časova, nastavnici aktivno uključuju veliki broj učenika u proces učenja. Aktivnosti su raznovrsne, a pažnja i angažovanost učenika na zadovoljavajućem nivou. Primjenjuju se frontalni i individualni oblici rada, dok je u odjeljenju II-1 korišćen grupni rad, pri čemu su svi učenici bili aktivno uključeni uz stalnu međusobnu interakciju. Najzastupljenije metode rada su monološka, demonstrativno-dijaloška i metoda učenja kroz rješavanje problema. Učenici su motivisani za učešće u nastavnim aktivnostima, a tokom časova uspostavljena je stalna interakcija između njih i nastavnika. Podstiče se slobodno izražavanje mišljenja, uključivanje u diskusiju i komentarisanje odgovora drugih učenika. Na časovima u odjeljenjima II-2 i II-3, kroz objašnjenja i zadatke, razvijaju se vještine primjene stečenog znanja u stvarnim životnim situacijama. Iako nije bila planirana, u odjeljenju II-3 uočena je korelacija s nastavom fizike. Nastavnici organizuju nastavu uvažavajući individualne razlike u saznavnim sposobnostima učenika. Pažljivo prate njihov rad, obilaze ih i pružaju dodatne instrukcije kada je to potrebno. Aktivnosti učenja usklađene su sa njihovim mogućnostima. Nastava se realizuje bez upotrebe dodatnih nastavnih sredstava. Na časovima su jasno definisana pravila ponašanja, koja učenici dosljedno poštuju. Tokom nastave, nastavnice pokazuju poštovanje prema učenicima i otvorene su za njihove ideje i inicijative. Učionice su uredne i opremljene fotografijama poznatih matematičara, edukativnim materijalima i modelima geometrijskih tijela, što ih čini podsticajnim okruženjem za učenje i rad. Nakon posjećenih časova održan je sastanak Stručnog aktiva nastavnika matematike, na kojem su analizirani ključni aspekti nastave, razmijenjena iskustva i predložene mjere za unapređenje kvaliteta nastave i učenja. Preporuke Dosljednije strukturisanje završnog dijela časa. Uključivanje dodatnih nastavnih sredstava.
59498	Na sjednici Stručnog aktiva nastavnika utvrđeni su jasni kriterijumi ocjenjivanja. Kroz neposredan razgovor s učenicima potvrđeno je da su upoznati s tim kriterijumima. U odjeljenjskim knjigama svih nastavnika, evidentiran je veći broj ocjena u toku jednog klasifikacionog perioda, što ukazuje na redovno i raznovrsno praćenje napredovanja učenika. Oblici praćenja i vrednovanja znanja usklađeni su s didaktičkim preporukama iz važećeg Predmetnog programa. Nastavnice vode lične bilježnice u kojima redovno i detaljno prate napredak i postignuća učenika. Aktivnosti na času, usmeni odgovori, pismene provjere znanja i domaći zadaci pažljivo se prate i vrednuju. Učenicima se redovno pruža jasna, konkretna i podsticajna povratna informacija. Sveske za domaće zadatke se redovno pregledaju, a zapisi se ispravljaju i vrednuju, uz davanje konstruktivnih komentara koji doprinose učenikovom daljem razvoju. Pismeni zadaci, evidentirani u dnevnicima rada, sadrže bodovne skale koje su u skladu s usvojenim kriterijumima ocjenjivanja. Zadaci su različitog nivoa težine i usmjereni su na provjeru ostvarenosti ishoda i sadržaja obrađenih na časovima. U svesci Stručnog aktiva, nalazi se analiza postignuća učenika, što doprinosi sistematičnom praćenju kvaliteta nastave. Časovi dopunske i dodatne nastave se redovno realizuju, ali kvalitativna analiza njihovih efekata uglavnom izostaje, što predstavlja prostor za unapređenje. Preporuke Sistematska analiza efekata dopunske i dodatne nastave.
59496	Godišnji planovi rada u potpunosti su usklađeni s Predmetnim programom i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva u septembru. Planovi obuhvataju sve obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, obavezne sadržaje i predviđeni broj časova za njihovu realizaciju. Obavezni dio Predmetnog programa, planiran je u skladu s ishodima učenja, a uključeni su i časovi iz otvorenog dijela kurikuluma, kao i elementi međupredmetnih tema. Nastavnice redovno i konstruktivno analiziraju realizaciju godišnjeg plana, najčešće na kraju svakog mjeseca ili nakon završetka određenog obrazovno-vaspitnog ishoda. U okviru godišnjih planova izrađeni su i orijentacioni planovi za dopunsku i dodatnu nastavu, koji sadrže ishode učenja, nastavne sadržaje i broj časova po mjesecima. Na uvid su dostavljene pripreme za posjećene časove. Dnevne pripreme nastavnika sadrže informativni dio i tok časa s primjerima i očekivanim rješenjima. Uočen je određen stepen razlika u načinu razrade toka časa, što ukazuje na individualni pristup planiranju. Nastavne aktivnosti uglavnom su usmjerene na angažman učenika, dok se u odjeljenjima I-1 i II-3 planiraju i aktivnosti nastavnika, uz aktivno učešće učenika. U pripremama, pored osnovnih nastavnih sredstava, nije planirana upotreba dodatnih nastavnih sredstava. Nastavnici koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu u skladu s programskim zahtjevima. Usvojen je i Godišnji plan rada Stručnog aktiva, koji čine nastavnici matematike i fizike. Plan sadrži pregled planiranih aktivnosti i vremenski okvir njihove realizacije. Međutim, u planu nedostaju jasno definisani nosioci aktivnosti, odgovorne osobe i indikatori uspjeha, što otežava praćenje realizacije i evaluaciju postignutih rezultata. Stručni aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti, ali zapisnici sa sjednica ne sadrže konkretne zaključke, što umanjuje funkcionalnost i kontinuitet u radu. Preporuke Preciznije voditi zapisnike sa sjednica Aktiva. Zapisnici treba da sadrže konkretne zaključke, dogovore i zadatke s rokovima. Planirati upotrebu dodatnih nastavnih sredstava (digitalnih alata, vizuelnih pomagala, konkretnih materijala). U godišnjim planovima rada uvrstiti međupredmetne teme i jasno ih označiti.

1.1.2. Izborni predmeti

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

2. Upravljanje i rukovanje školom			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	59501	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	59500	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	59502	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
-20	59499	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59501	Pedagoško-instruktivni rad je sastavni dio Godišnjeg plana rada direktorice i pedagoškinje Škole. Direktorica i pedagoškinja, redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Imaju protokole za rad u kojima detaljno evidentiraju zapažanja sa časa. Dati su na uvid. Nakon hospitacije časa, nastavniku se daje informacija o zapažanjima sa časa, uz odgovarajuće sugestije, usmenim putem. Ne vrši se sumarna analiza hospitalovanih časova, ne radi se Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i sa prijedlogom mjera za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Učenici i zaposleni su upoznati sa Kućnim redom i on se poštuje. Direktorica je formirala Tim za samoevaluaciju i ona je koordinator Tima. Urađen je Plan samoevaluacije. Samoevaluacija se dominantno vrši na osnovu prethodne evaluacije, mišljenja i iskaza učenika, roditelja i nastavnika dobijenih kroz anketu. Izvještaj o samoevaluaciji je urađen u formi analize rezultata ankete za učenike, nastavnike i roditelje u okviru svih oblasti sa izvedenom procjenom (srednjom ocjenom). Na osnovu analize odgovora svih anketiranih, formulisane su dobre strane i nedostaci u Školi. Na kraju su izvedene generalne preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Sa Izvještajem se upoznaje Nastavničko vijeće i Savjet roditelja. U Programu rada Školskog odbora nije planirano usvajanje Izvještaja o samoevaluaciji. Urađen je Plan unapređenja, u kome se umjesto preporuka koristi terminologija prioritetne stavke, trenutni status i očekivani rezultati. Plan sadrži ciljeve, aktivnosti, vremenski okvir, odgovorne osobe, resurse, strategije i praćenje evaluacije. Plan za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada je sastavni dio Godišnjeg plana rada ustanove. Ostvarenosti standarda kompetencija za nastavnike se poklanja puna pažnja. Škola je formirala Tim za implementaciju ključnih kompetencija i uradila Akcioni plan za implementaciju ključnih kompetencija. Preporuke Uraditi Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu sa preporukama za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i sa njim upoznati Nastavničko vijeće. U procesu samoevaluacije koristiti i druge relevantne podatke, dobijene na osnovu analize postignuća učenika, postignuća na eksternoj provjeri znanja, pedagoško-instruktivnog rada, pedagoške dokumentacije i drugog u cilju što objektivnije procjene rada. Na sastanku Školskog odbora usvojiti Izvještaj o samoevaluaciji. U Planu za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta formulisati preporuke za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada.						
59500	U Školi je uspostavljena dobra organizacija rada, gdje svi zaposleni imaju jasno definisane uloge i odgovornosti. Organizacija i realizacija svih školskih aktivnosti (nastava, vannastavne aktivnosti, časovi dopunske i dodatne nastave, sekcije i drugo) je u skladu je sa rasporedom časova i Školskim kalendarom. Odjeljenja su formirana u skladu sa Zakonom. Direktorica prati realizaciju svih aktivnosti na dnevnom nivou. Planovi rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva su blagovremeno urađeni i usvojeni. Dio su Godišnjeg plana rada Škole. Uvidom u zapisnike rada stručnih organa, zaključuje se da se planovi rada realizuju planiranom dinamikom. Nastavničko vijeće redovno održava sjednice i razmatra pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti. Vode se zapisnici sa sastanaka sa izvedenim zaključcima. Sastanci odjeljenjskih vijeća održavaju se u skladu sa Planom i programom rada. Zapisnici se vode u odjeljenjskim knjigama. Stručni aktivisti se bave pitanjima iz svoje nadležnosti (razmatraju obrazovno-vaspitni rad po predmetima, analizira se uspjeh učenika, razmatra uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika, organizuju školska i Državno takmičenje). Stručni aktivisti ne daju prijedloge za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Realizuju se planovi rada odjeljenjskih starješina. Časovi odjeljenjske zajednice se redovno održavaju. U Školi je formirano 9 timova, u skladu sa realnim potrebama Škole. Formirani timovi imaju Plan i program rada. Izvještaji o radu timova se prezentuju na sjednici Nastavničkog vijeća. U skladu sa mogućnostima direktorica Škole obezbjeđuje materijalno-tehničke uslove u cilju kvalitetnije realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Sve učionice imaju pametne televizore i internet, pa je upotreba digitalnih tehnologija dostupna svim nastavnicima za korišćenje. Sa konstantacijom iz upitnika za nastavnike, da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, u potpunosti je saglasno 65% , djelimično 31% a nije saglasno 4% anketiranih nastavnika.						
59502	Škola ima Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole (PRNŠ) i on je dio Godišnjeg plana rada Škole. Plan je urađen u skladu sa realnim potrebama Škole. Formiran je Tim za PRNŠ. Nastavnici su zainteresovani za stručna usavršavanja i pohađaju dostupne seminare u organizaciji Zavoda za školstvo i druge seminare od značaja za njihov rad. Po završetku obuke, prezentuju sadržaj obuke svojim kolegama u Školi. Imaju lične portfolije o profesionalnom razvoju. Direktorica ima Lični plan profesionalnog razvoja zasnovan na evaluaciji svog rada. Podržava angažovanost nastavnika za sticanje viših zvanja. Škola ima veliki broj nastavnika sa stečenim višim zvanjima: četiri nastavnika imaju zvanje viši savjetnik, devet nastavnika zvanje savjetnik, a tri nastavnika zvanje mentor. Na nivou Škole se dva puta godišnje, organizuju svečane						

Br. ind.	Obrazloženje
	dodjele nagrada, diploma i priznanja najboljim učenicima i nastavnicima. U skladu sa mogućnostima Škole, direktorica dodjeljuje nagrađenima i simbolične novčane nagrade u skladu sa Pravilnikom o nagrađivanju. Na konstataciju iz ankete za učenike „Imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem“, potpuno je saglasno 79% učenika, djelimično 17%, dok ne zna i nije saglasno 2% učenika. Da se u školi osjeća sigurno, potpuno je saglasno 81% učenika, djelimično 13%, ne zna 4% i nije saglasno 2%. U neposrednom razgovoru sa učenicima Škole, istakli su da imaju izuzetno dobru komunikaciju sa direktoricom, koja ih uvijek sasluša, pruža im podršku, uvažava njihova mišljenja i inicijative. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
59499	Program razvoja ustanove urađen je za period 2021-2025. godine. Zasnovan je na rezultatima interne i eksterne evaluacije. Sadrži SWOT analizu u kojoj su navedene prednosti i nedostaci Škole. Programom su definisani prioritetni ciljevi razvoja u okviru svih oblasti: Upravljanje i rukovođenje ustanovom, Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjednosni uslovi rada, Etos škole, Podrška koju škola pruža učenicima, Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, Postignuća, znanja i vještine učenika, Nastava i učenje. Navedeni ciljevi odražavaju realne potrebe Škole i operativno su razrađeni (zadaci, aktivnosti, indikatori, vremenski okvir, resursi, budžet). Implementiraju se kroz Plan unapređenja nakon samoevaluacije a ne u Godišnjem planu rada škole. Nema evidencije o realizaciji programskih ciljeva, iako se uvidom kroz pedagošku dokumentaciju zaključuje da se planirane aktivnosti i realizuju. Godišnji plan rada Škole, pored osnovnih elemenata sadrži: planove rada direktora, pedagoga, bibliotekara, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva, Školskog odbora, Savjeta roditelja, Đačkog parlamenta, Plan PRNŠ-a i druge planove. Nastavničko vijeće i Savjet roditelja dali su pozitivno mišljenje o ovom dokumentu. Usvojen je u zakonskom roku na sjednici Školskog odbora. U izradi Godišnjeg plana rada Škole učestvovali su direktorica, pedagoškinja, predsjednici stručnih aktiva, koordinatori formiranih timova, sekretar i bibliotekarka. Urađen je detaljan izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu 2023/24. godinu. Uvidom u sadržaj Izvještaja, zaključuje se da su planirane aktivnosti i realizovane.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos škole

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	59505	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	59503	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	10	X			
30	59504	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.20	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59505	Na nivou Škole formiran je Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, koji funkcioniše u skladu sa jasno definisanim Planom rada i vodi redovne izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti. Kroz saradnju sa stručnom službom škole, nastavnicima, Učeničkim parlamentom i vanjskim stručnim organizacijama, tokom školske godine realizovan je niz tematskih radionica, predavanja i stručnih konsultacija. Aktivnosti su bile usmjerene na izgradnju sigurnog i podsticajnog okruženja za učenike, unapređenje međuljudskih odnosa i preventivno djelovanje u oblasti vršnjačkog nasilja. Poseban fokus stavljen je na razumijevanje i prepoznavanje različitih oblika nasilja, mehanizme reagovanja, kao i na jačanje svijesti o važnosti poštovanja, tolerancije i inkluzivnosti. U realizaciju aktivnosti bili su uključeni i učenici i roditelji, a edukativni sadržaji prilagođeni su različitim ciljnim grupama. Učešće Učeničkog parlamenta u sprovođenju pojedinih radionica dodatno je doprinijelo razvoju odgovornosti i partnerskog odnosa među učenicima. Aktivnosti različitih timova u školi pokazale su visok stepen međusobne usklađenosti i funkcionalne povezanosti, što je omogućilo dosljednu i kontinuiranu realizaciju planiranih ciljeva. Redovno se sprovode istraživanja o prisustvu nasilja u školi, u koja su uključeni učenici, roditelji i nastavnici. Rezultati istraživanja koriste se za analizu trenutnog stanja i formulisanje mjera unapređenja, dok se poređenjem sa prethodnim rezultatima procjenjuje efektivnost preduzetih aktivnosti. U školi je uspostavljena i "Kutija povjerenja", koja predstavlja dodatni kanal komunikacije, a njen sadržaj se redovno analizira i, ukoliko je potrebno, dalje procesuiru od strane stručne službe. Pored preventivnih aktivnosti u vezi sa nasiljem, realizovana su i predavanja i radionice na teme koje doprinose sveukupnom razvoju učenika, kao što su karijerna orijentacija, preduzetništvo, asertivna komunikacija i sprečavanje diskriminatornog ponašanja. Rezultati ankete sprovedene među učenicima pokazuju da se velika većina, njih 81%, u potpunosti osjeća sigurno u školi, dok se 13% djelimično slaže s tim. Samo 2% učenika izjavilo je da se ne osjeća sigurno, a isti procenat nije imao jasan stav. Na pitanje da li su ikada doživjeli nasilje od strane drugih učenika, 92% ispitanika je odgovorilo negativno, dok je 8% izjavilo da jesu. Od tih učenika, 40% navodi da se to dešava više puta nedjeljno, 20% povremeno, a 40% da se dogodilo samo jednom. Kao najčešći oblici nasilja identifikovani su verbalno i socijalno nasilje. Svi ovi podaci i aktivnosti ukazuju na ozbiljan, sistematičan i sveobuhvatan pristup škole u oblasti prevencije nasilja i izgradnje sigurnog školskog okruženja, uz aktivno učešće svih relevantnih aktera u školskom životu. Preporuke Pojačati obuke za nastavnike i stručne saradnike u oblasti prepoznavanja ranih znakova nasilja i efikasnog reagovanja u skladu sa protokolima, kako bi odgovor bio pravovremen, ujednačen i usmjeren na podršku i zaštitu učenika. Uspostaviti sistem za brzu i diskretnu prijavu nasilja, dodatno promovisati "Kutiju povjerenja" i razmotriti digitalne alternative koje omogućavaju anonimnu komunikaciju i lakšu dostupnost.						
59503	U cilju očuvanja reda, discipline i sigurnosti, Pravilnik o kućnom redu, kojim su propisana osnovna pravila ponašanja u školi, istaknut je na vidnom mjestu u holu škole, kako bi bio lako dostupan svim učenicima, zaposlenima i posjetiocima. Početkom školske godine, odjeljenjske starješine su upoznale učenike sa sadržajem Pravilnika, kao i sa relevantnim odredbama Zakona o pravima i dužnostima učenika. Ova praksa omogućava jasno postavljanje očekivanja i podstiče odgovorno ponašanje učenika od samog početka nastavne godine. Uočeno je da se pravila ponašanja propisana Pravilnikom u velikoj mjeri poštuju, kako od strane učenika, tako i zaposlenih. Škola ima organizovan sistem dežurstva nastavnika i učenika, pri čemu se sve eventualne povrede Pravilnika bilježe u knjigu dežurstva. Rezultati prednadzorne ankete ukazuju na visok stepen usklađenosti sa pravilima: svi anketirani nastavnici su izjavili da se u potpunosti slažu sa tvrdnjom da se pravila poštuju, dok je isto izjavilo 83% učenika, a dodatnih 15% se djelimično složilo sa navedenom konstatacijom. Broj zabilježenih povreda Pravilnika tokom prvog polugodišta je zanemarljiv, što ukazuje na efikasnost preventivnih mjera i dosljednu primjenu školskih pravila. Tokom ovog perioda izrečeno je ukupno 30 vaspitnih mjera, od čega se jedna odnosila na neprimjereno ponašanje, dok su ostale izrečene zbog kolektivnog napuštanja časa. Ove situacije su sistemski praćene i analizirane od strane pedagoške službe i odjeljenjskih starješina, u saradnji sa roditeljima, pri čemu je učenicima u tim slučajevima omogućena prilika da ublaže posljedice kroz realizaciju pozitivnih djela, čime se afirmiše vaspitni karakter disciplinskih mjera. U školi se dosljedno promovišu vrijednosti jednakosti, međusobnog poštovanja i prihvatanja različitosti. Na osnovu izjava rukovodstva škole, pedagoške službe i nastavnog kadra, kao i kroz neposredni uvid u svakodnevni rad, evidentno je da u školi vladaju dobri međuljudski odnosi, zasnovani na povjerenju, otvorenoj komunikaciji i međusobnom uvažavanju. Prisutna je izražena profesionalna odgovornost zaposlenih u ispunjavanju radnih zadataka, uz jasno izraženu spremnost da pruže podršku učenicima i izgrade partnerski odnos sa roditeljima. Rezultati prednadzorne ankete dodatno potvrđuju ovakvo stanje: na tvrdnju da u školi vlada saradnička i konstruktivna						

Br. ind.	Obrazloženje
	komunikacija u kojoj se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, 68% nastavnika se u potpunosti složilo, 28% djelimično, dok je svega 4% izjavilo da se ne slaže. Ovakav odnos doprinosi stvaranju podsticajnog i sigurnog školskog ambijenta, usmjerenog na kvalitetno obrazovanje i vaspitanje učenika.
59504	Analizom Programa rada Učeničkog parlamenta, izvještaja o radu, zapisnika sa sastanaka i kroz razgovore sa predstavnicima parlamenta, može se jasno zaključiti da se mišljenja i prijedlozi učenika uvažavaju i da parlament aktivno doprinosi životu škole. Učenički parlament, koji čine predstavnici iz svih odjeljenja, djeluje kao funkcionalno i participativno tijelo koje redovno održava planirane sastanke, a van njih njeguje kontinuiranu komunikaciju putem digitalnih kanala, najčešće Viber grupe. Kroz ovaj vid neformalne razmjene informacija članovi dogovaraju inicijative i usklađuju aktivnosti. Iz dokumentacije je vidljivo da su učenici uključeni u brojne školske aktivnosti – obilježavanje značajnih datuma, organizaciju tematskih radionica, humanitarnih akcija, sportskih događaja, izleta, bazara, online anketa i inicijativa za uređenje školskog prostora. Njihova uključenost u kreiranje Pravilnika o kućnom redu, kao i prisustvo na sjednicama Nastavničkog vijeća, naročito kada se raspravlja o temama važnim za učenike, dodatno potvrđuje ozbiljnost uloge koju parlament ima u školskom sistemu. Anketni podaci pokazuju da je prisustvo Učeničkog parlamenta prepoznato i među učenicima – većina navodi da njihovo odjeljenje ima predstavnika u parlamentu, dok se 56% u potpunosti slaže da su upoznati sa njegovim radom. Dodatnih 26% učenika navodi djelimičnu upoznatost, 15% ne smatra da je upoznato s radom parlamenta, dok 4% nije imalo jasan stav. Ovi rezultati ukazuju na potrebu za dodatnim naporima u smislu informisanja i uključivanja šireg kruga učenika u aktivnosti parlamenta, kako bi rad ovog tijela bio još vidljiviji i dostupniji svim đacima. Podrška radu Učeničkog parlamenta dolazi i od nastavničkog kadra – čak 96% anketiranih nastavnika u potpunosti se slaže da škola podstiče aktivno učešće učenika i uzima u obzir pitanja koja se tiču njihovih interesa, dok preostalih 4% izražava djelimičnu saglasnost s tom tvrdnjom. Škola istovremeno njeguje otvoren i saradnički odnos sa roditeljima, koji se aktivno uključuju u život škole, posebno kroz rad Savjeta roditelja i različite radionice namijenjene upravo njima. Inicijative i mišljenja roditelja se cijene i razmatraju, a kroz saradnju sa Savjetom roditelja škola razvija različite oblike partnerstva sa lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama. Tokom nadzora, predstavnici roditelja su u razgovoru sa nadzornicima potvrdili aktivnu i konstruktivnu komunikaciju sa školom. Program rada Savjeta roditelja je usklađen sa zakonskim aktima i interesima roditelja, a o njegovom radu se vodi uredna evidencija. Roditelji se o aktivnostima Savjeta informišu uglavnom preko svojih predstavnika na roditeljskim sastancima, kao i putem odjeljenjskih Viber grupa. U cilju promocije školskog života i postizanja većeg nivoa transparentnosti, škola redovno informiše javnost o svom radu putem zvanične veb-stranice, društvenih mreža (Facebook i Instagram), lokalnih medija (emisija "Časkaonica"), kao i kroz školske publikacije „Glas Gimnazije“ i „Spomenar“. Prema anketi sprovedenoj među zaposlenima, 92% nastavnika se u potpunosti slaže da škola aktivno promovise postignuća učenika i zaposlenih, dok se preostalih 8% djelimično slaže s ovom konstatacijom. Ovakav pristup doprinosi afirmaciji učeničkog angažmana, jačanju demokratske kulture, kao i stvaranju partnerskih odnosa unutar školske zajednice i sa širom društvenom zajednicom.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59506	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	59507	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59506	Neposrednim uvidom u izvještaje sa maturalnih ispita za period od prethodne tri godine iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, prosječna ocjena na testu iznosila je po godinama redom: 3,96; 4,08; 3,46. Iz matematike 3,92; 3,22; 2,87. Iz engleskog jezika 3,97; 3,33; 3,53. Učenici su radili ispit iz istorije, biologije, geografije, francuskog jezika, hemije i ruskog jezika, geografije, psihologije, sociologije, likovne umjetnosti i informatike. Analizirajući postignuća učenika na maturalnom ispitu, zaključuje se da su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i matematike, postignuća su na nivou nacionalnog prosjeka. Procenti prelaznosti, kao i prosječne ocjene na maturalnom ispitu, na nivou su školskih postignuća. Postignuća učenika na maturalnim ispitima imaju stabilan trend za period od tri godine iz engleskog jezika, dok iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike imaju trend opadanja. U poređenju sa školama istog nivoa obrazovanja na regionalnom nivou, zaključuje se da su postignuća nešto bolja od prosjeka. Škola u kontinuitetu redovno pohvaljuje i nagrađuje učenike. Procenat nosilaca diplome "Luča A" i "Luča B", u odnosu na broj učenika završnih razreda za period od prethodne tri godine je redom (41,86%; 44,30%; 41,25%) i ima stabilan trend.						
59507	Škola redovno analizira školska postignuća učenika. Na uvid su dati zapisnici i izvještaji stručnih organa. Izvještaji o uspjehu i vladanju sačinjavaju se detaljno, sa određenim preporukama i prijedlozima za poboljšanje. Analiziraju se postignuća po odjeljenjima, razredima, nastavnicima i predmetima. Međutim, većina stručnih aktivna vrši tabelarni prikaz postignuća, pri čemu izostaje detaljnija kvalitativna analiza, bez konkretnih preporuka i mjera za njihovo poboljšanje. Uvidom u dostupne podatke, zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa maturalnih ispita. Vršiti se upoređivanje prosječnih ocjena i procenta prelaznosti sa školskim postignućima i upoređuju sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. U izvještajima se daje kvalitativna analiza, određene preporuke stručnim aktivima, kao i mjere za poboljšanje. Radi se i analiza povezanosti prosječne ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja sa ocjenom dobijenom na maturalnom ispitu. Na tvrdnju iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje", u potpunosti afirmativno se odredilo 96%, i djelimično 4% anketiranih nastavnika. Detaljno se analiziraju postignuća na Državnom i školskim takmičenjima. Škola djelimično analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Uočava se da Škola više pažnje posvećuje realizaciji dodatne nastave. Evidencija o realizovanim časovima ovog vida podrške učenicima se vodi sistematično. Učenici redovno učestvuju na različitim takmičenjima, gdje ostvaruju zapažene rezultate, o čemu se vodi redovna evidencija.						

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

5. Podrška učenicima

6. Podrška učenika			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	59509	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	10	X			
40	59508	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.20	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59509	Škola pruža sveobuhvatnu i kontinuiranu podršku učenicima, usmjerenu na njihov cjelovit razvoj – akademski, socijalni, emocionalni i profesionalni. Kroz raznovrsne programe i aktivnosti, Škola nastoji stvoriti podsticajno i bezbjedno okruženje koje podstiče rast svakog učenika u skladu sa njegovim potencijalima. Škola realizuje različite aktivnosti u vezi sa praćenjem i razvojem socijalnih i emocionalnih vještina učenika, i to na časovima odjeljenjskih zajednica, sastancima Učeničkog parlamenta, a značajan doprinos daju i stručni saradnici koji organizuju radionice sa tematikom vezanom za promociju tolerancije, solidarnosti, odgovornosti, humanosti itd. U tom cilju, formirani su timovi za različite vidove podrške. Škola ima Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, u okviru kojih se realizuje veliki broj radionica. Na pitanje iz ankete „škola organizuje radionice na različite teme, suzbijanje nasilja u školi, sajber nasilje, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...“, 73% je u potpunosti saglasno i 27% djelimično saglasno. Programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, kao i preventivni program, realizuju se kroz radionice različitih vidova saradnje sa učenicima. Škola organizuje vannastavne aktivnosti (slobodne aktivnosti, izleti, ekskurzije, posjete ustanovama, susreti s učenicima drugih škola...), što potvrđuje veoma visok procenat anketiranih učenika (75% u potpunosti saglasno, 25% djelimično saglasno). Na osnovu evidencije, kao i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da Škola pruža učenicima mogućnost učešća u brojnim vannastavnim aktivnostima, od kojih svaka ima Plan rada, dinamiku realizacije, kao i izvještaj o realizaciji (Likovna sekcija, Dramsko-recitatorska sekcija, Literarna sekcija, Zanimljiva matematika, Biološka, Mladi preduzetnici, Informatika, Sportska sekcija, Planinarsko-izviđačka sekcija, Debatni klub, istorijska sekcija, mladi fizičari, mladi hemičari, sekcija stranih jezika- engleski, ruski, školska muzička grupa.). Prema rezultatima iz ankete, na postavljeno pitanje "U školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcija" 63% je potpunosti saglasno, 25% djelimično, 10% ne zna i 2% se ne slaže. Potvrda uspješnosti rada sekcija reflektuje se kroz razna takmičenja na svim nivoima, gdje učenici ostvaruju zapažene rezultate, posebno Sportska sekcija (na Evropskom prvenstvu u košarci, učenici Škole su osvojili peto mjesto). Škola ima razvijen sistem identifikacije podrške i praćenja talentovanih učenika i Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima. Na tvrdnju iz ankete "Da u školi dobijamo informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja, 75% odgovara u potpunosti afirmativno, 19% djelimično, 2% nije saglasno i 4% ne zna. Škola redovno vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja, a i nakon toga.						
59508	Uvidom u školsku dokumentaciju, na osnovu razgovora sa učenicima, stručnom službom i upravom, uočava se da je Škola uglavnom uspostavila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji brže ili sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i većina nastavnika je izradila planove dopunske i dodatne nastave. Dodatna i dopunska nastava je planirana i realizuje se iz većine predmeta. Da bi učenici imali mogućnost da napreduju u skladu sa svojim potencijalom, dodatna i dopunska nastava se različitim metodičkim pristupom prilagođavaju njihovim mogućnostima, potrebama i interesovanjima. Na sjednicama odjeljenjskih vijeća vrši se analiza efekata održavanja ovih vidova nastave i daju prijedlozi za poboljšanje postignuća učenika. Časovi dopunske i dodatne nastave održavaju se od oktobra. Broj učenika koji pohađaju dodatnu nastavu dominantan je u odnosu na učenike koji su upućeni na dopunsku nastavu. Za prethodnu školsku godinu, časovi dodatne i dopunske nastave realizovani su prema Planu rada, o čemu se vodi evidencija u izvještajima rada dodatne i dopunske nastave nakon I i II polugodišta. U neposrednom razgovoru sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, potvrđeno je da se časovi dodatne i dopunske nastave uglavnom redovno održavaju. U sveskama stručnih aktiva uglavnom izostaje kvalitetna analiza efekata ovog vida nastave na poboljšanje postignuća učenika.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“ - Pljevlja, je VEOMA USPJEŠAN (8.52)

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragana Bušković

Dragana Bušković



Direktorica
Rada Hadžić
Rada Hadžić

Članovi tima nadzornika:

Aleksandra Vešović Ivanović *Aleksandra Vešović Ivanović*
Adnan Hadžić *Adnan Hadžić*
Džoana Perkaj *Džoana Perkaj*
Snežana Grbović *Snežana Grbović*
Vesna Babović *Vesna Babović*
Nebojša Rakočević *Nebojša Rakočević*
Danilo Bošković *Danilo Bošković*

Dostavljeno:

JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“ - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi