

FAKULTET ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST – CETINJE

**STATUT
FAKULTETA ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST**

Cetinje, 5. jula 2014. godine

Na osnovu člana 53 i 54 Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list RCG“, broj 60/03 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 47/11 i 48/13) i člana 9 Odluke o osnivanju Fakulteta za crnogorski jezik i književnost („Službeni list CG“, br. 28/2014), Upravni odbor Fakulteta za crnogorski jezik i književnost na sednici održanoj 5. jula 2014. godine donio je

STATUT FAKULTETA ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Fakultet za crnogorski jezik i književnost je javna ustanova visokog obrazovanja koja obavlja djelatnost nastavnu i naučno istraživačku djelatnost, u skladu sa zakonom.

Član 2

Naziv Fakulteta je: Fakultet za crnogorski jezik i književnost (u daljem tekstu: Fakultet).

Skraćeni naziv Fakulteta je FCJK.

Šedište Fakulteta je na Cetinju.

Član 3

Fakultet ima svojstvo pravnoga lica.

Fakultet zastupa i predstavlja dekan.

U pravnome prometu sa trećim licem Fakultet istupa samostalno i za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Dekan Fakulteta može ovlastiti drugo lice za obavljanje poslova, odnosno za preduzimanje pojedinačnih pravnih radnji.

Član 4

Fakultet ima svoj pečat, štambilj i logo.

Pečat Fakulteta je okruglog oblika prečnika 30 mm i sadrži tekst: „Fakultet za crnogorski jezik i književnost, Cetinje“, s logom Fakulteta u sredini. Ukoliko Fakultet bude imao više pečata, svaki od njih biće obilježen rednim brojem u sredini iznad loga.

Štambilj je pravougaonoga oblika, dimenzija 60 mm sa 20 mm s tekстом iz stava 2 ovoga člana i s prostorom za broj djelovodnog protokola i datum.

Logo Fakulteta čine četiri stilizovana slova bordo boje.

Član 5

Način korišćenja i čuvanja pečata i štambilja utvrđuje dekan Fakulteta posebnim aktom.

II. DJELATNOST

Član 6

Fakultet u okviru svoje nadležnosti obavlja:

- nastavu crnogorskoga jezika i književnosti, na osnovnim i magistarskim studijama
- proučavanje crnogorske književno-jezičke baštine
- standardizaciju crnogorskoga jezika
- izdavačku djelatnost
- organizovanje naučnih skupova i
- druge poslove iz oblasti crnogorskog jezika i književnosti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

III. ORGANI FAKULTETA

1. Upravni odbor

Član 7

Organ upravljanja Fakultetom je Upravni odbor Fakulteta (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Član 8

Upravni odbor:

- utvrđuje poslovnu politiku Fakulteta
- bira i razrješava dekana Fakulteta
- donosi Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta, zaradi i drugim primanjima i druga opšta akta
- odlučuje o statusnim promjenama Fakulteta uz saglasnost osnivača
- formira organizacione jedinice
- donosi godišnji finansijski plan
- usvaja periodični i godišnji račun
- utvrđuje visinu školarine uz saglasnost Ministarstva prosvjete i druge naknade koje se plaćaju Fakultetu
- odlučuje o kupovini i prodaji sredstava Fakulteta u skladu sa zakonom
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 9

Upravni odbor ima pet članova, od kojih dva člana imenuje Vlada Crne Gore, dva člana biraju zapošljeni na Fakultetu (jedan iz reda akademskoga osoblja, jedan iz reda neakademskoga

osoblja), i jedan član kao predstavnik studenata, kojega bira Studentski parlament, u skladu sa svojim pravilima.

Član 10

Članovi Upravnoga odbora biraju se na četiri godine, osim predstavnika studenata koji se bira svake godine.

Član 11

Izbori u Upravni odbor vrše se 30 dana prije isteka mandata članovima Upravnoga odbora.

Član 12

Upravni odbor može punopravno odlučivati ako šednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Upravnoga odbora.

Član 13

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnoga odbora.

Član 14

Članu Upravnoga odbora kojega bira Fakultet može prestati mandat ili biti opozvan i prije isteka vremena na koje je biran u sljedećim slučajevima:

- prestankom radnoga odnosa kod ustanove
- imenovanjem na funkciju, odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Upravnoga odbora i
- podnošenjem ostavke.

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može diskreditovati Fakultet
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti koja se utvrđuje medicinskom dokumentacijom
- ako odbija ili zanemaruje obavljanje dužnosti.

Na postupak razrješenja članova Upravnoga odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

Član 15

Radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima iz svoje nadležnosti, Upravni odbor može obrazovati stalne i povremene komisije.

Djelokrug komisija, broj članova, vrijeme na koje se biraju i naknada utvrđuje se odlukom o obrazovanju komisije.

Član 16

Postupak sazivanja sjednica, vodjenja, odlučivanja i način rada upravnoga odbora bliže se uređuje poslovníkom o radu.

2. Vijeće

Član 17

Vijeće je stručni organ Fakulteta.

Vijeće čini dekan, prodekani, akademsko osoblje Fakulteta i predstavnici studenata.

Član 18

Predsjednik Vijeća je dekan Fakulteta.

Član 19

Vijeće Fakulteta:

- prati rad studenata Fakulteta
- razmatra uspješnost procesa nastave i druga pitanja koja se tiču studijskoga programa
- razmatra pitanja od značaja za nastavni i naučnoistraživački rad Fakulteta
- razmatra naučnoistraživačke projekte, njihove izvještaje o radu, programe rada i završne elaborate
- predlaže Upravnome odboru promjene u strukturi i sadržini studijskoga programa i predmeta, nastavnim metodama i drugim akademskim pitanjima
- predlaže pokretanje postupka za izbor u zvanje
- daje mišljenje u postupku zapošljavanja akademskoga osoblja sa već stečenim zvanjem
- daje mišljenje u postupku zapošljavanja saradnika u nastavi i saradnika u istraživanju
- donosi program usavršavanja akademskog, stručnog, naučnog i istraživačkog kadra Fakulteta
- predlaže organizovanje skupova
- predlaže pozivanje istaknutih naučnih i akademskih radnika radi angažovanja na Fakultetu
- predlaže i imenuje recenzente za projekte i
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 20

Vijeće radi i odlučuje na šednicama.

Vijeće može punopravno odlučivati ako šednici prisustvuje više od polovine članova Vijeća.

Član 21

Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 22

Radi obavljanja pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, Vijeće po potrebi može imenovati komisije ili radne grupe.

Djelokrug, broj članova i sastav komisije ili radne grupe utvrđuje se aktom o njihovu osnivanju.

Član 23

Način rada i odlučivanja vijeća bliže se uređuju poslovníkom o radu.

3. Dekan Fakulteta

Član 24

Dekan Fakulteta rukovodi radom Fakulteta, zastupa Fakultet prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta.

Član 25

Dekan Fakulteta:

- organizuje i rukovodi radom Fakulteta
- predlaže statut i druga opšta akta Fakulteta
- predlaže organizaciju rada Fakulteta
- donosi odluku o zasnivanju radnoga odnosa i raspoređivanju
- imenuje komisije za odbranu diplomskih i magistarskih radova
- imenuje urednike i članove redakcija stalnih i povremenih publikacija
- izvršava odluke i zaključke organa Fakulteta
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja i rada
- odlučuje o korišćenju osnovnih sredstava Fakulteta radi izvršenja poslova neophodnih za djelatnost Fakulteta i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta.

Član 26

Dekana Fakulteta imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu konkursa iz reda nastavnika sa akademskim zvanjem.

Dekana Fakulteta razrješava Upravni odbor, u skladu sa zakonom i Statutom.

Mandat dekana traje tri godine.

Član 27

Radi razmatranja određenih organizaciono-stručnih pitanja iz svojega djelokruga, dekan može obrazovati Stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo.

Dekan svojom odlukom određuje sastav Stručnog kolegijuma i rukovodi njegovim radom.

Dekan može imenovati stalne ili povremene komisije i radne timove radi pripreme ili razrade pojedinih stručnih pitanja iz njegove nadležnosti, koje rade po njegovim nalogima i uputstvima, te utvrđuje naknade za njihov rad.

Član 28

Dekan može imenovati dva prodekana, iz reda zapošljenih, čiji mandat traje najduže do isteka mandata dekana ili do opoziva, s opisom poslova u skladu s aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

IV. UPIS I PRIJEPIS NA STUDIJE

Član 29

Student ima pravo upisa na studijski program na konkurentskoj osnovi prema kriterijumima i postupku utvrđenim zakonom i posebnim aktom o upisu koji donosi Upravni odbor.

Fakultet raspisuje konkurs za upis na studijski program.

Broj studenata za upis određuje Upravni odbor, na prijedlog Vijeća.

Broj studenata koji se finansiraju iz Budžeta Crne Gore određuje Vlada.

Prijepis na studije s istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa posebnim aktom koji utvrđuje Upravni odbor.

V. PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 30

Studije na Fakultetu ostvaruju se na osnovu akreditovanoga studijskog programa i u skladu s pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS – European Credit Transfer System) i Crnogorskom sistemu prijenosa kredita (CSPK).

Član 31

Fakultet utvrđuje pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 32

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak semestra utvrđuje se posebnom odlukom Upravnoga odbora.

Realizacija studijskoga programa u jednom semestru traje 16 nedjelja.

U posljednjoj nedjelji u semestru održava se završni ispit.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok (popravni).

Član 33

Obim studijskoga programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS/CSPK kredita. Obim studijskog programa koji se izvodi u jednome semestru je 30 ECTS/CSPK kredita.

Redovni student je student koji ima prijavljeno najmanje 2/3 ukupnoga broja ECTS/CSPK kredita prvi put u jednoj studijskoj godini.

Student ima pravo upisa 60 ECTS/CSPK kredita po studijskoj godini, u koje se računa i broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS/CSPK kredita po odobrenju dekana.

Vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz neposredno prethodnoga semestra može upisati naredni semestar sa 30 ECTS/CSPK kredita i jednim zaostalim predmetom iz semestra koji prethodi semestru koji je posljednji pohađao.

Član 34

Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa zakonom i ECTS(CSPK) skalom ocjena: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su: A, B, C, D i E i prema ECTS imaju sljedeće značenje:

A – odličan (izuzetan uspjeh s neznatnim greškama)

B – vrlo dobar (iznad prosjeka, s ponekom greškom)

C – dobar (prosječan, s primjetnim greškama)

D – zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima)

E – dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume)

F – nedovoljan (potrebno znatno više rada).

Član 35

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednoga semestra prema pravilima studiranja u skladu s ECTS(CSPK).

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente s metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, karakterom i sadržinom završnoga ispita, strukturom ukupnoga broja poena i načinom formiranja ocjena.

U strukturi ukupnoga broja poena najmanje 50% mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

Karakter i sadržinu završnoga ispita određuje predmetni nastavnik.

Završni ispit se u strukturi poena može vrednovati sa najviše 50% ukupnog broja poena.

Član 36

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

VI. SAMOVREDNOVANJE I OCJENA KVALITETA

Član 37

Fakultet sprovodi postupak samovrednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta studijskoga programa i uslova rada i izvještaje dostavlja Upravnome odboru Fakulteta i Savjetu za visoko obrazovanje.

Samovrednovanje se sprovodi kontinuirano (godišnje i periodično u intervalima koje utvrdi Upravni odbor), putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način.

Član 38

Upravni odbor obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole i definiše njihov djelokrug te dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

VII. STEPENI I DIPLOME AKADEMSKIH STUDIJA

Član 39

Fakultet, u skladu sa Zakonom, licencom i akreditacijom, daje sljedeće vrste stepena i diploma:

(a) diplomu akademskih osnovnih studija – poslije završenoga studijskog programa u trajanju od četiri godine, odnosno 240 ECTS/CSPK kredita

(b) diplomu akademskog naziva magistra nauka – poslije završenoga studijskog programa u trajanju od jedne godine, koji nosi 60 ECTS/CSPK kredita, odnosno koji sa programom akademskih osnovnih studija traje pet godina, i ukupno nose 300 ECTS kredita.

Nazive stepena i zvanja određuje Upravni odbor posebnim aktom, tako da moraju biti usklađeni s međunarodnom i profesionalnom praksom.

Član 40

Sadržinu postdiplomskih studijskih programa i naučnoistraživačkog rada koji se obavlja za sticanje odgovarajuće diplome ovih studija utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog Vijeća.

Pravila postdiplomskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkoga rada i odbrane magistarskoga rada uređuju se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Član 41

Licu koje je steklo odgovarajući stepen i diplomu može se odlukom Upravnoga odbora Fakulteta, na prijedlog Vijeća, oduzeti stečeni stepen i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanja tuđeg autorstva, kršenja autorskoga prava ili druge neetičke prakse u pripremi magistarskog rada ili drugih pisanih radova.

VIII. USAVRŠAVANJE, NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD, OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSMLJENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA

Član 42

Fakultet u okviru svoje djelatnosti može realizovati programe cjeloživotnog obrazovanja za programe za koje je akreditovan, u skladu sa zakonom.

Fakultet izdaje uvjerenje licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana.

Lice upisano na program cjeloživotnog obrazovanja nema status studenta u smislu Zakona i ovog statuta.

Član 43

Fakultet može osnivati zadužbine, fondacije, knjižare i ustanove koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Fakulteta.

Član 44

Fakultet može osnivati posebne organizacione oblike radi ostvarivanja naučnoistraživačkoga rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Obavljanje djelatnosti u cilju usavršavanja i ostvarivanja naučnoistraživačkog rada i sticanja profita uređuje Upravni odbor posebnim aktom.

IX. OSOBLJE FAKULTETA

Član 45

Osooblje Fakulteta čine svi zaposmljeni na Fakultetu.

Član 46

Akademsko osoblje su lica koja neposredno realizuju studijski program na Fakultetu ili su angažovana na naučnoistraživačkim projektima Fakulteta.

Član 47

Akademsko zvanja su:

- a) redovni profesor
- b) vanredni profesor
- c) docent.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Član 48

Akademsko osoblje iz člana 55 stav 1 ovog statuta bira se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i statutom univerziteta na kojem se vrši izbor u zvanje.

Član 49

Fakultet može raspisati konkurs radi zasnivanja radnoga odnosa s nastavnikom koji je već izabran u zvanje.

Dekan odlučuje o zasnivanju radnoga odnosa s nastavnikom koji ima akademsko zvanje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća Fakulteta.

Član 50

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkoga rada na Fakultetu studenti magistarskih i doktorskih studija mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja, na određeno vrijeme.

Ugovor sa studentom doktorskih studija i magistrom zaključuje se na period ne duži od tri godine, a sa studentom magistarskih studija na dvije godine.

Za studente magistarskih studija ukupno trajanje angažovanja ne može biti duže od četiri godine, a za studente doktorskih studija ne može biti duže od šest godina.

Broj saradnika u jednoj studijskoj godini, utvrđuje dekan, na prijedlog Vijeća Fakulteta, u skladu s aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Izbor saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu javnoga konkursa, u skladu s odredbama ovoga statuta i akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

Konkurs raspisuje dekan Fakulteta. Konkursom se utvrđuju vrijeme i oblast angažovanja.

Izvještaj o prijavljenim kandidatima piše predmetni nastavnik, odnosno predmetni nastavnici odgovorni za oblast angažovanja i dostavlja se na razmatranje Vijeću Fakulteta.

Nastavnike iz stava 7 ovog člana imenuje dekan Fakulteta.

Odluku o izboru saradnika donosi dekan, na prijedlog predmetnoga, odnosno predmetnih nastavnika, uz mišljenje Vijeća Fakulteta.

Ugovor sa saradnikom zaključuje dekan.

Rad u sljedećoj godini mogu nastaviti saradnici koji dobiju pozitivno mišljenje predmetnoga, odnosno predmetnih nastavnika.

Član 51

Akademsko osoblje dužno je da se u svome radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Fakulteta.

Kodeks akademske etike donosi Upravni odbor i njime se uređuje obavljanje akademskoga poziva, saglasno dostojanstvu Fakulteta.

Član 52

Fakultet može za izvođenje nastave angažovati lice koje je u radnome odnosu na drugome fakultetu, u svojstvu gostujućega nastavnika u zvanju koje ima.

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, može biti angažovan u realizaciji nastave, u svojstvu gostujućega predavača.

Odluku o angažovanju iz stava 1 i 2 ovoga člana donosi dekan, na prijedlog Vijeća.

Član 53

Pravo na slobodnu godinu studija (sabatsko odsustvo – svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, radi realizacije programa ili projekta koji zahtijeva odsustvo s Fakulteta u trajanju koje mu onemogućava redovno izvršavanje nastavnih i drugih obaveza, o čemu odlučuje Upravni odbor Fakulteta, uz prethodno mišljenje Vijeća.

Član 54

Broj i struktura neakademskoga osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Dekan odlučuje o zapošljavanju neakademskoga osoblja i zaključuje ugovor o radu.

Član 55

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedelji.

U okviru punoga radnog vremena akademsko osoblje dužno je učestvovati u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkome i stručnome radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Fakulteta.

Član 56

Akademsko osoblje Fakulteta dužno je da u realizaciji studijskoga programa nedeljno održi:

- 4 časa predavanja – redovni profesor, vanredni profesor, docent
- 6 časova nastave – saradnik u nastavi.

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenome radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskoga osoblja može biti 50%, na osnovu čega se može povećati plata do 30% polaznoga osnova odgovarajućega zvanja, iz sredstava Budžeta Crne Gore.

Angažovanje i naknada iz stava 2 ovoga člana utvrđuje se pravilnikom o zaradama zapošljenih.

Akademsko osoblje koje je angažovano po osnovu dopunskoga rada može ostvariti naknadu koja se određuje u zavisnosti od vremena provedenoga na radu na Fakultetu.

Angažovanje akademskoga osoblja u radnome odnosu veće od 60 sati nedeljno ne može biti finansirano kroz platu iz sredstava Budžeta Crne Gore.

X. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 55

Status studenta stiče se upisom na Fakultet.

Član 56

Student upisan na Fakultet ima pravo da:

- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu s njihovim akademskim statusom
- (b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Fakultet pruža studentima, u skladu s pravilima njihova rada
- (c) iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskoga osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice
- (d) ostvaruje prava iz oblasti studentskoga standarda
- (e) bira i bude biran u organe Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim statutom
- (f) ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

Član 57

Student ima pravo da iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskoga osoblja Fakulteta.

Mišljenje se podnosi dekanu u pisanoj formi. Dekan je dužan da odgovori na mišljenje u roku od 8 dana od dana podnošenja.

Student ima pravo prigovora na ocjenu predmetnoga nastavnika. Prigovor se podnosi dekanu Fakulteta u roku od 24 sata od objavljivanja ili saopštavanja rezultata.

Postupak po prigovoru i organizovanje ponovnoga ispita regulisani su Pravilima studiranja na osnovnim studijima Fakulteta.

Član 58

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Fakulteta kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 59

Student ima obavezu da:

- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu s njihovim statusom
- (b) posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima
- (c) poštuje pravila koja donosi Fakultet
- (d) poštuje prava osoba i drugih studenata
- (e) ponaša se na Fakultetu na način kojim neće diskreditovati Fakultet.

Član 60

Student može biti ispisan s Fakulteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Upravnome odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o ispisu. Odluka Upravnoga odbora je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Upravnome odboru ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Član 61

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja s Fakulteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane disciplinske komisije koju formira dekan.

Odluku o isključenju donosi Vijeće, na prijedlog disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnome odboru, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, uz mišljenje Studentskog parlamenta.

XI. ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 62

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zapošljenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Fakulteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 63

Studenti imaju pravo mirnoga okupljanja, bez ugrožavanja javnoga reda i mira.

Član 64

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovoga člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

Član 65

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Fakultetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskoga parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sednicama Vijeća i Upravnoga odbora
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokoga obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata
- saradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Studentski parlament zaključuje s Fakultetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Fakulteta i finansijski nezavisno posluje.

Član 66

Studentski parlament ima statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Fakulteta, organizacija i rad Parlamenta, kao i druga pitanja od interesa studenata.

Član 67

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Fakulteta i druge organe i tijela, u skladu s ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

Studentski parlament bira studentskoga povjerenika koji koordinira rad studenata na nivou Fakulteta.

XII. FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Član 68

Sredstva za finansiranje djelatnosti Fakulteta obezbjeđuju se:

- iz Budžeta Crne Gore
- od školarine
- iz nacionalnih i međunarodnih projekata
- iz prihoda od donacija, legata i sponzorstava, i
- drugih izvora u skladu sa zakonom i Statutom.

Sredstva iz stava 1 alineja 1 ovoga člana namijenjena za obrazovni i naučnoistraživački rad obezbjeđuju se preko Ministarstva prosvjete.

Član 69

Dekan je odgovoran za pripremu godišnjega finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Fakulteta, kao i za upravljanje budžetom Fakulteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanome roku, u skladu sa zakonom.

Finansijski plan i godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Fakultet dostavlja Ministarstvu prosvjete.

Član 70

Sredstva dobijena od školarina koriste se u skladu s finansijskim planom Fakulteta i posebnim aktom, koji donosi Upravni odbor.

Član 71

Raspoređivanje i korišćenje sredstava koja Fakultet stiče pružanjem intelektualnih i drugih usluga, po ugovoru, neposredno s korisnicima usluga, vrši se na osnovu opšteg akta koji donosi Upravni odbor.

Član 72

Unutrašnju finansijsku kontrolu na Fakultetu obavlja treće lice na osnovu odluke, a u skladu sa posebnim propisima.

Član 73

Upravni odbor:

- (1) razmatra izvještaje o izvršenoj reviziji i nalaze interne revizije
- (2) zauzima stavove o aktivnostima i nalazima interne revizije.

Dekan, na osnovu nalaza i preporuka interne revizije, preduzima odgovarajuće mjere.

U postupku unutrašnje finansijske kontrole, Upravni odbor može, po potrebi, odlučiti da izabrani spoljni revizor izvrši dodatnu reviziju.

Dekan zaključuje ugovor s izabranim spoljnim revizorom.

Član 74

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos s bilo kojim članom Upravnoga odbora ili dekanom.

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Fakulteta.

XIII. EVIDENCIJE

Član 75

Na Fakultetu se vodi i evidencija o:

- (1) kandidatima za upis
- (2) upisanim studentima
- (3) ispitima
- (4) diplomiranim studentima
- (5) izdatim diplomama i dopunama diploma
- (6) zapošljenome osoblju i osoblju pod ugovorom
- (7) imovini
- (8) finansijskim računima
- (9) istraživačkim projektima
- (10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima
- (11) komercijalnim ugovorima i
- (12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Fakulteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenome metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podatka u evidenciji.

Član 76

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažavanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

Član 77

Za vođenje i održavanje elektronske evidencije studenata odgovoran je Fakultet.

XIV. OPŠTA AKTA FAKULTETA

Član 78

Pored Statuta na Fakultetu se donose sljedeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravila studiranja
- Pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na Fakultet.

Pored opštih akata iz stava 1 ovoga člana, mogu se donositi i druga opšta akta koja su propisana ovim statutom.

Član 79

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 80

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Upravni odbor.

XV. JAVNOST RADA I OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSŁJENIH

Član 81

Rad Fakulteta je javan.

Član 82

Informisanje o radu i poslovanju Fakulteta vrši se objavljivanjem publikacija, preko sredstava javnoga informisanja, oglasne table i na drugi način.

Podatke i obavještenja u vezi sa stavom 1 ovoga člana daje dekan Fakulteta ili drugo lice koje ovlasti dekan.

Član 83

Opšta akta Fakulteta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

XVI. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 84

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta, brnako nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Cetinje, 5. jula 2014. godine

Predšednik Upravnoga odbora
Prof. dr Milenko A. Perović
