

Na osnovu člana 69 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

Pravilnik o uslovima za napredovanje u više zvanje, kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata, kao i o načinu sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 98/2021 od 16.9.2021. godine, a stupio je na snagu 24.9.2021.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Uslovi za napredovanje u više diplomatsko zvanje

Član 3

Diplomata može napredovati u više diplomatsko zvanje ako ispunjava sljedeće uslove:

- 1) dobije ocjenu rada „ističe se“ za dvije godine koje prethode godini za koju se predlaže napredovanje;
- 2) ispunjava uslove u pogledu radnog iskustva, i to za zvanje:
 - ambasador u Ministarstvu vanjskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) - tri godine radnog iskustva u zvanju opunomoćenog ministra/ministra savjetnika i dva mandata u diplomatskom i konzularnom predstavništvu Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) od kojih je jedan mandat na dužnosti šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva ili ambasadora na nerezidentnoj osnovi,
 - opunomoćeni ministar/ministar savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog savjetnika i dva mandata u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,
 - prvi savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju savjetnika i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,
 - savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog sekretara i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,
 - prvi sekretar - dvije godine radnog iskustva u zvanju drugog sekretara i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,
 - drugi sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju trećeg sekretara,
 - treći sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju atašea.

Ocjenjivanje rada diplomata

Član 4

Ocjenjivanje rada diplomata vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, ako ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

Kriterijumi ocjenjivanja diplomata

Član 5

U cilju praćenja rada ocjenjivanje diplomata vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- 1) sposobnost planiranja i izvršavanje radnih zadataka;
- 2) usklađenost rada i djelovanja saglasno normama i principima profesionalne etike;
- 3) rezultati rada u pogledu kvaliteta - stručnost, tačnost (preciznost), blagovremenost i pouzdanost u obavljanju radnih zadataka;
- 4) rezultati rada u pogledu kvantiteta - obim i blagovremenost u obavljanju radnih zadataka;
- 5) stepen realizacije radnih zadataka;
- 6) poštovanje rokova za izvršavanje radnih zadataka;
- 7) sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioritarnim aktivnostima Ministarstva;

- 8) inovativnost i kreativnost;
- 9) pismeno i usmeno izražavanje;
- 10) vještina komunikacije i timski rad.

Način ocjenjivanja diplomata

Član 6

Predlaganje ocjene rada diplomate vrši rukovodilac osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra ili rukovodilac posebne organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen (u daljem tekstu: rukovodilac).

Rukovodilac vrši ocjenjivanje rada diplomate ocjenom 1 do 3 za svaki od kriterijuma iz člana 5 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate utvrđuje se na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to:

- rezultat od 2,71 do 3,00 - predlog ocjene rada je "ističe se";
- rezultat od 1,51 do 2,70 - predlog ocjene rada je "dobar";
- rezultat manji od 1,51 - predlog ocjene rada je "ne zadovoljava".

Prije utvrđivanja predloga ocjene rada rukovodilac je dužan da sa predlogom ocjene upozna diplomatu i omogući mu da se izjasni.

O upoznavanju diplomate sa predlogom ocjene rada rukovodilac sačinjava službenu zabijesku u koju unosi datum upoznavanja i eventualno neslaganje diplomate sa predlogom ocjene rada, kao i razloge neslaganja.

Službenu zabijesku iz stava 5 ovog člana potpisuju rukovodilac i diplomata.

Ocjenu rada diplomate daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata raspoređenih na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu

Član 7

Predlaganje ocjene rada diplomate koji je raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata raspoređen, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Ako se diplomata tokom kalendarske godine rasporedi na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši ocjenjivanje njegovog rada za taj period, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata iz stava 2 ovog člana raspoređen u trenutku ocjenjivanja, ocjenjuje njegov rad za period od kad je diplomata raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate iz stava 2 ovog pravilnika predstavlja rezultat koji se dobija dijeljenjem zbira ocjena iz st. 2 i 3 ovog člana i ta ocjena unosi se u Centralnu kadrovsku evidenciju.

U slučaju da tokom kalendarske godine šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva prestaje rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje rada diplomate iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

Ocjenu rada diplomate iz st. 1 i 2 ovog člana daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata u slučaju prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu

Član 8

Ako tokom kalendarske godine diplomati prestane rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje njegovog rada za taj period vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji nakon prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu bude raspoređen u Ministarstvu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 7 st. 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu ocjene šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata u slučaju promjene organizacione jedinice

Član 9

Ako se tokom kalendarske godine diplomata rasporedi iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu ocjenjivanje njegovog rada u organizacionoj jedinici u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši rukovodilac te organizacione jedinice, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji je raspoređen iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 7 st. 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu ocjene rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način sticanja diplomatskog zvanja

Član 10

Državni službenik koji je radio u Ministarstvu najmanje jednu godinu i koji ispunjava uslove za sticanje diplomatskog zvanja iz člana 67 Zakona o vanjskim poslovima, stiče diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je zasnovao radni odnos ili u kojoj je raspoređen.

Način napredovanja u više diplomatsko zvanje

Član 11

Ministar vanjskih poslova donosi odluku o napredovanju diplomate u više diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je raspoređen, po pravilu, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja predloga.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za sticanje diplomatskog zvanja („Službeni list CG“, broj 18/14) i Pravilnik o uslovima i postupku napredovanja u više diplomatsko zvanje („Službeni list CG“, br. 37/13 i 27/15).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 4/3-041/21-2614-3

Podgorica, 16. septembra 2021. godine

Ministar,
Đorđe Radulović, s.r.