



Izveštaj o radu Operativnog tima za implementaciju sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore (OT eDMS/eSV)

Uvod

Ministarstvo javne uprave je tokom 2025. godine realizovalo aktivnosti na uspostavljanu novog Informativnog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS) i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade (eSV).

Sistem uključuje funkcionalnosti, međusobno povezane radi optimalnog funkcionisanja, upravljanja i efikasnosti, uz poštovanje najsavremenijih standarda u oblasti dizajna aplikativnih rješenja.

Sistem omogućava zaposlenim u organima državne uprave da elektronski upravljaju procesima u radu sa dokumentima, što podrazumijeva unificiranje poslovnih procesa, razmjenu elektronskih dokumenata unutar i između organa državne uprave, kao i između građana i organa.

Nova rješenja eDMS/eSV i CA (platforma za digitalno potpisivanje) su integrisana u jednu cjelinu i razvijena u skladu sa propisima koji bliže uređuju elektronsko poslovanje.

Ključne prednosti elektronskog upravljanja dokumentima

Informativni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore - eDMS/eSV, jedan je od ključnih sistema za unapređenje rada javne uprave. Svrha upotrebe sistema je prelazak sa tradicionalnih papirnih procesa na efikasne digitalne radne tokove, povećanje produktivnosti, bezbjednosti i pristupačnosti dokumenata, kao i smanjenje birokratije. U Vladi Crne Gore, ovaj sistem je osnov za izgradnju moderne i transparentne javne uprave, čiji je rad prilagođen zahtjevima građana i međunarodnim standardima. Implementacija sistema ubrzava procese vezane za sprovođenje odluka Vlade Crne Gore, a samim tim odziv administracije na potrebe građana i privrede.

Benefiti koje donosi upotreba informativnog sistema su: *Povećana efikasnost i smanjenje troškova* - Digitalizacija i automatizacija omogućavaju brže odobravanje, arhiviranje i distribuciju dokumenata. Zaposleni se oslobađaju rutinskih zadataka, dok institucije smanjuju troškove skladištenja i kancelarijskog materijala, što dovodi do dugoročnih ušteda; *Poboljšana bezbjednost i usklađenost sa propisima* - IS obezbeđuje visok nivo zaštite podataka putem enkripcije, kontrole pristupa i praćenja verzija dokumenata. Ove funkcionalnosti štite od neovlašćenog pristupa i olakšavaju usklađivanje sa zakonskim regulativama i međunarodnim standardima; *Veća pristupačnost i transparentnost* - Brzo pretraživanje i pristup dokumentima omogućavaju bolje upravljanje informacijama unutar institucija i prema građanima. Vlada Crne Gore time može efikasnije odgovoriti na zahtjeve građana, čime se jača povjerenje u rad institucija. Ovo je posebno značajno za modernizaciju javne uprave Crne Gore



u kontekstu savremenih radnih zahtjeva.

Ministarstvo javne uprave je u prethodnom periodu radilo na izradi propisa ključnih za razvoj elektronske uprave, digitalizacije, informacione bezbjednosti, kao i njihovom usaglašavanju sa propisima Evropske unije, te su u vezi sa navedenim donijeti Zakon o elektronskoj upravi („Službeni list CG“, broj 72/19), Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Službeni list CG“, br. 32/14 i 72/19), Zakon o elektronskom dokumentu („Službeni list CG“, broj 132/22), Zakon o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017.) i Zakon o informacionoj bezbjednosti („Službeni list CG“, br. 14/10, 40/16 i 67/21), kao i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG“, br. 47/2019 od 12.8.2019. godine).

Navedeni propisi su osnov za planiranje, razvoj i implementaciju brojnih projekata, uključujući platformu Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore, a koji doprinosi stvaranju efikasnije i bezbjednije javne uprave i digitalnoj transformaciji uopšte.

Strateški okvir za razvoj elektronske uprave čine Strategija digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026, Strategija reforme javne uprave 2022-2026 i Strategija sajber bezbjednosti Crne Gore 2022-2026.

Implementacija informacionog sistema u organima državne uprave

Informacioni sistem u prvoj fazi implementiran je u sledećim organima - **ministarstva, Generalni sekretarijat Vlade, Sekretarijat za zakonodavstvo, Predsjednik Crne Gore, Zaštitnik imovinsko pravnih interesa i Uprava za ljudske resurse**. Za sledeće organe državne uprave stvoreni su svi tehnički i organizacioni preduslovi za implementaciju - Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Uprava za igre na sreću, Uprava za željeznice, Uprava za izvršenje krivičnih sankcija.

Planirano je da svi organi državne uprave iz Uredbe o organizaciji i načinu rada organa državne uprave budu korisnici sistema. Uvođenje sistema u nove organe državne uprave koji još ne koriste sistem planiraće Ministarstvo javne uprave u saradnji sa zainteresovanim institucijama koje imaju sve tehničke i administrativne preduslove za uspostavljanje IS.

Svi organi državne uprave obaviješteni su o obavezi da stvore tehničke i normativne uslove za implementaciju sistema. Od pojedinih organa dobijena je povretna informacija da već koriste određeni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima, pa im je sugerisano da u svojim tehničkim dokumentacijama za unapređenje sistema planiraju integraciju sa eDMS sistemom kojim upravlja Ministarstvo javne uprave.

Aktivnosti na uspostavljanju informacionog sistema obuhvataju:

- Detaljna biznis analiza svih poslovnih procesa na osnovu intervjua sa ključnim korisnicima. Konsultacije se obavljaju na nivou Operativnog tima za praćenje implementacije informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Operativni tim), kao i sa sekretarima komisija i službenicima za pripremu elektronskih zasijedanja Vlade iz Generalnog sekretarijata Vlade; Iskustva korišćenja prethodnih informacionih sistema;
- Dekompozicija i optimizacija poslovnih procesa i izmjena postojećih u skladu sa korisničkim iskustvom;
- Integracije sistema sa drugim informacionim sistemima kao što su: platforma za Certifikaciono tijelo (CA) u dijelu za potpisivanje dokumenata, gdje se kroz IS dokument šalje na potpis i vraća u sistem potpisan dokument; Integracija sa novim Portalom eUprava koja podrazumijeva da se stranke preko portala mogu informisati o statusu svojih predmeta koji su evidentirani u sistemu za elektronsko upravljanje dokumentima.



- Testiranje rješenja korišćenjem scenarija za testiranje aplikativnog rješenja (UAT - User Acceptance Testing) na nakon svake izmjene funkcionalnosti aplikativnog rješenja. Testiranje vrše i članovi Operativnog tima i ključni korisnici određeni od strane članova Operativnog tima ispred svojih institucija. Nakon svake izmjene na sistemu pripremaju se izvještaji o testiranju, nakon čega su otklanjani nedostaci koji su uočeni prilikom testiranja sa modifikacijom sistema u cilju potpunog ispravnog funkcionisanja.
- Prezentacije sistema ključnim kopriscnicima, izrada korisničkih uputstava, obuke korisnika.

Tokom 2025. godine izvršeno je dalje unapređenje dizajna IS u skladu sa korisničkim iskustvom i integracija sa IS/registrima/e-servisima organa državne uprave. Takođe, planirana je dalja integracija sa komponentama CA sistema.

U okviru unapređenja IS realizovana je integracija informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore, sa Informacionim sistemom za digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa (BPM -Business process management), kao i Registrom nevladinih organizacija. U toku je automatizacija procesa pribavljanja mišljenja na tekstove propisa koje daje Sekretarijat za zakonodavstvo.

U cilju unapređenja **pristupačnosti dokumenata** koja se objavljuju nakon održanih sjednica Vlade, operativni tim kontinuirano radi na unapređenju rada korisnika u cilju pripreme dokumenata u pristupačnom obliku. Digitalno potpisivanje i potpuni prelazak na elektronsko upravljanje dokumentima dodatno će uticati na povećanje procenta pristupačnih dokumenata u odnosu na ukupan broj dokumenata koji se objavljuju putem zvaničnih internet prezentacija organa državne uprave na Web portalu Vlade GOV.ME.

Rad Operativnog tima za implementaciju informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore (OT eDMS/eSV) tokom 2025. godine

Operativni tim za praćenje implementacije informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore (OT eDMS/eSV), formiralo je Ministarstvo javne uprave, u skladu sa Zaključkom Vlade CG broj 10-046/25-7375/2-24 od 26. decembra 2024. godine, rješenjem br. 01-078/25-666 od 17. februara 2025. godine.

Zadaci OT/a, u skladu sa rješenjem su da:

- Učestvuje u izradi analize biznis procesa i definisanju specifičnih funkcionalnih zahtjeva za unapređenje Sistema,
- Učestvuje u planiranju integracije sistema sa drugim informacionim sistemima, a u cilju optimizacije elektronskog poslovanja u organu državne uprave,
- Obezbeđuje pristup sistemu za korisnike u organu državne uprave,
- Definiše interne procedure za upotrebu IS i koordinira procesom implementacije IS u organu državne uprave,



- Obezbjeduje podršku u radu službenicima i učestvuje u organizaciji obuka korisnika iz organa državne uprave,
- Učestvuje u organizaciji testiranja aplikacije, nakon svake izmjene funkcionalnosti,
- Prati stepen implementacije informacionog sistema u organu državne uprave,
- Radi poslove administracije IS u okviru organa državne uprave (korisnički nalozi, signirni plan, radni tokovi ...),
- Obavještava tim iz Ministarstva javne uprave o svim važnim pitanjima i stepenu implementacije.

OT se tokom 2025. godine sastajao jednom mjesečno, a članovi tima pružali su podršku korisnicima sistema svakodnevno, a posebno u dijelu pripreme, potpisivanja i slanja materijala za sjednice Vlade.

S obzirom da su se korisnici najbolje upoznali sa korišćenjem aplikativnog rješenja eDMS kroz pripremu i slanje dokumenata na elektronske sjednice Vlade, **prelazak na korišćenje sistema za razmjenu između svih organa koji koriste sistem pitanje je odluke i organizacione spremnosti.** Ministarstvo javne uprave je već pripremio sve tehničke i normativne predulove.

Prvi sastanak OT eDMS/eSV održan 30.05.2025. godine

Razmatrano je sledeće:

1. **Izazovi u implementaciji;**
2. **Uvođenje u rad novih organizacionih jedinica;**
3. **Integracije u cilju dalje automatizacije procesa;**

Implementacija sistema donosi niz konkretnih izazova kod svakog pojedinačnog korisnika. Najčešći izazovi prepoznati od članova tima odnose se na sledeće. Veliki broj korisnika ne poznaje proceduru vezanu za prosleđivanje materijala na sjednice Vlade, posebno u slučaju kada se radi o izmjenama materijala; Prosleđivanje skeniranih dokumenata na sjednice Vlade; Popunjavanje sistemskih atributa, suprotno preporukama;

Tokom trajanja projekta kontinuirano se vrši priprema novih organizacionih jedinica za korišćenje sistema. U izvještajnom periodu započete su aktivnosti na uvođenju u rad novih organizacionih jedinica, i to: Sekretarijat za zakonodavstvo i Predsjednik CG.

U cilju efikasnije implementacije sistema, u slučajevima kada se procijeni da će se optimizovati određeni poslovni procesi vrše se automatizacije određenih poslova. Tako je u ovom periodu počelo planiranje automatizacije procesa dostavljanja propisa na mišljenje Sekretarijatu za zakonodavstvo. U analizu biznis procesa uključeni su Ministarstvo javne uprave, Generalni sekretarijat Vlade i Sekretarijat za zakonodavstvo.

Zaključci sa sastanka:

- Zadužuju se članovi tima da dostave podatke o službenicima na čijim će se računarima instalirati licenca za Adobe Acrobat – ime, prezime, mail adresa;
- Zadužuje se MJU da pripremi informaciju o radu tima sa pratećim zaključcima i listama prisutnosti na sastancima;
- Zadužuju se svi članovi tima da nastave da unapređuju rad korisnika, posebno u dijelu pripreme "čitljivih" materijala za sjednice Vlade CG.



Drugi sastanak OT eDMS/eSV održan 03.07.2025. godine

Razmatrano je sledeće:

1. Informacija o implementaciji Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore sa Izveštajem o radu operativnog tima;
2. Izazovi u implementaciji – veliki fajlovi, promjene materijala, digitalno potpisivanje;
3. Licence za Adobe Acrobat;

Ministarstvo javne uprave je informisalo članove tima da je Vlada na sjednici od 12. juna 2025, godine usvojila *Informaciju o implementaciji Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore sa Izveštajem o radu operativnog tima* i Zaključak je dostavljen članovima OT eDMS/eSV.

Kao i na prethodnom sastanku, članovi tima prepoznali su izazove u implementaciji vezane za veliki broj korisnika ne poznaje proceduru vezanu za prosleđivanje materijala na sjednice Vlade, posebno u slučaju kada se radi o izmjenama materijala; Prosleđivanje materijala na portal eSV u vrijeme trajanja sjednica; Prosleđivanje na sjednice Vlade skeniranih dokumenata; Nepoznavanje procedure izmjene materijala; Priprema velikih fajlova; Popunjavanje sistemskih atributa, suprotno preporukama.

Ministarstvo javne uprave obavijestilo je članove tima da je obezbijedilo licence za Adobe Acrobat Pro, za potrebe pripreme materijala za sjednice, sa uputstvom za registraciju i preuzimanje licenci.

Takođe, na sastanku je razmotrena draft verzija tehničke specifikacije za održavanje i unapređenje eDMS/eSV i CA;

Zaključci sa sastanka:

- Zadužuju se članovi tima da dostave podatke o službenicima koji nisu uspjeli da preuzmu licencu za Adobe Acrobat – ime, prezime, mail adresa, ip adresa računara, kancelarija;
- Zadužuje se MJU da obezbijedi podršku za instalaciju licenci;
- Zadužuju se svi članovi tima da nastave da unapređuju rad korisnika, posebno u dijelu pripreme "čitljivih" materijala za sjednice Vlade CG;
- Zadužuju se svi članovi tima da dostave predloge za unapređenje sistema u cilju pripreme tehničkih specifikacija;

Treći sastanak OT eDMS/eSV održan 01.08.2025. godine

Razmatrano je sledeće:

1. Izrada tehničke specifikacije za unapređenje i proširenje IS;
2. Dalja implementacija sistema eDMS/eSV u organima koji već koriste sistem i razmjena dokumenata između organa;
3. Izazovi u implementaciji;



4. Licence za Adobe Acrobat.

Ministarstvo javne uprave je informisalo članove tima o izradi konačne verzije **tehničke specifikacije za unapređenje i proširenje IS**.

Takođe, od članova tima traženo je da dostave informacije da li postoji neki IS/registar iz njihove nadležnosti koji bi trebali integrisati sa eDMS, nakon čega će se odraditi selekcija;

Najavljeno je proširenje IS na uprave – informacija o upravama sa kojima ministarstva imaju najčešću komunikaciju, a koje bi bile kandidati za proširenje;

Dalja implementacija sistema eDMS u organima koji već koriste sistem i planiranje razmjena dokumenata između organav – elektronska dokumenta koja se otpremaju u druge institucije potpisuje ministar. IS je s tehničke strane spreman za implementaciju ove funkcionalnosti.

Što se tiče izazova u implementaciji – i dalje se radi na edukaciji korisnika u dijelu upoznavanja sa procedurom vezanom za prosleđivanje materijala na sjednice Vlade, posebno u slučaju kada se radi o izmjenama materijala; Prosleđivanje materijala na portal eSV u vrijeme trajanja sjednica; Prosleđivanje na sjednice Vlade skeniranih dokumenata; Priprema velikih fajlova; Popunjavanje sistemskih atributa, suprotno preporukama.

Sve licence za **Adobe Acrobat PRO** su instalirane.

Zaključci

- Zadužuju se članovi tima da dostave informacije da li postoji neki IS/registar iz njihove nadležnosti koji bi trebali integrisati sa eDMS;
- Zadužuju se članovi tima da dostave informacije o upravama sa kojima ministarstva imaju najčešću komunikaciju, a koje bi bile kandidati za proširenje;
- Zadužuju se svi članovi tima da nastave da unapređuju rad korisnika.

Četvrti sastanak OT eDMS/eSV održan 04.09.2025. godine

Razmatrano je sledeće:

- **Izmjene koje donosi poslednje verzija aplikacije**
- **Planirana unapređenja sistema**
- **Integracije u cilju dalje automatizacije procesa**
- **Razmjena dokumenata između organa uprave;**
- **Ostalo**

Ministarstvo javne uprave dostavili su članovima OT podatke o izmjenama aplikacije, i to: Razvijena je **integracija kojom se izvještaj kreiran na eSV portalu integriše u eDMS** kao novi dokument u okviru odgovarajućeg predmeta. U eDMS-u se kreira novi dokument tipa "Opšti izlazni" u stanju "U pripremi"; **Uklonjeno je ograničenja od 100MB za slanje priloga na digitalno potpisivanje** i konverzija pdf priloga. Na testnom okruženju kroz podešavanja trenutno je postavljeno ograničenje od 250MB, ukoliko je potrebno isto možemo promijeniti; **Jednostavna pretraga** - u dijelu za jednostavnu pretragu dodata su nova polja, dok su polja za pretragu predmeta/dokumenata po nazivu i broju po defaultu prikazana.



Planirana su sledeća unapređenja Sistema:

1. Uvođenje Sistema u nove organe državne uprave koji još ne koriste sistem
2. Unapređenje dizajna IS
3. Integraciju sa komponentama CA sistema
4. Kreiranje univerzalnog API-ja i biblioteke API-ja
5. Unapređenja postojećih integracija i razvoj 5 novih integracija sistema

Planirana je realizacija integracije informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore sa **5 (pet) IS/registara/e-servisa;**

Predloženo je da se testira razmjena dokumenata između - Ministarstva javne uprave, Ministarstva ekonomskog razvoja, Ministarstva finansija i Uprave za ljudske resurse za dokumenta koja potpisuju ministri i direktor Uprave za ljudske resurse, jer imaju digitalni sertifikat.

Potrebno je pokrenuti aktivaciju digitalnih sertifikata za odgovorna lica iz ministarstava i GSV koja imaju ovlašćenje za potpisivanje.

Jedan od preduslova za aktivaciju digitalnog sertifikata državnog službenika je **elektronska lična karta i identifikacioni broj (IB)** koji se izdaje uz istu.

Na prethodnom sastanku je zaključkom traženo da se dostave informacije da li postoji neki IS/registar iz njihove nadležnosti koji bi trebali integrisati sa eDMS; da se dostave informacije o upravama sa kojima ministarstva imaju najčešću komunikaciju, a koje bi bile kandidati za proširenje.

Informaciju je dostavilo Ministarstvo ekologije – ostvaruju interakciju sa Uprava za vode, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Agencija za zaštitu životne sredine, Uprava za statistiku, Uprava carina i Poreska uprava.

Iz Ministarstva finansija predloženo je da se izvrši integracija Sistema eDMS sa IS BMIS (najmanje 10-15 zahtjeva na dnevnom nivou).

Iz Ministarstva energetike i rudarstva, kao i MUP-a predloženo je da se vrijeme pokretanja update-a koji se radi na nivou mreže pomjeri iz razloga što se poslovi obavljaju i u popodnevrim satima i neophodan je pristup svim sistemima (eDMS, eSV, CA, Sajtovi i sl.).

Za nekoliko korisnika iz Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, potrebno organizovati dodatnu obuku.

Zaključci

- Zadužuju se svi članovi tima da nastave da unapređuju rad korisnika;
- Zadužuju se članovi tima da dostave informacije da li postoji neki IS/registar iz njihove nadležnosti koji bi trebali integrisati sa eDMS;
- Zadužuju se članovi tima da dostave informacije o upravama sa kojima ministarstva imaju najčešću komunikaciju, a koje bi bile kandidati za proširenje;
- Zadužuju se svi članovi tima da pokrenu zahtjeve za dobijanje digitalnih sertifikata za odgovorna lica iz institucije koja imaju pravo potpisivanja dokumenata;
- Zadužuje se Ministarstvo finansija da dostavi pregled poslovnog procesa koji se obavlja na sistemu Bmis i u kom dijelu je potrebna integracija sa eDMS (podaci i dokumenta koji bi se razmjenjivali);



- Obaveza Ministarstva javne uprave je da inicira Direkciji za infrastrukturu izmjena termina update-a;
- Obaveza Ministarstva javne uprave je da napravi proces razmjene dokumenata za testna Ministarstva.

Peti sastanak OT eDMS/eSV održan 14.10.2025. godine

Razmatrano je sledeće:

1. Izazovi u implementaciji;
2. Priprema dokumenata za sjednice u pristupačnom obliku;
3. Razmjena dokumenata između organa uprave;

U prethodnom periodu postavljena je nova verzija aplikacije: dodata je funkcionalnost za proglašavanje atributa skrivenim (npr. sistemski atributi za proces kandidovanja Materijala za sjednicu Vlade) osim za korisnike koji imaju funkcionalnost da iste vide/uređuju; Izmjena funkcionalnosti za podešavanje ograničenja veličine fajla za slanje na potpis i e-mailom; *Za ovo podešavanje je postojalo ograničenje od 100MB. Sada je na testnom okruženju postavljeno na 250MB i može se mijenjati. Dogovoreno je da isto bude postavljeno i na produkciju.* Prikaz predmeta i dokumenata na korisničkim pogledima koji imaju veliki broj predmeta/dokumenata (npr. Materijali za sjednicu Vlade i GSAA i RPG); Riješen bug sa slanjem obrisanog i potpisanog priloga sa istog dokumenta na eSV portal (GSV); Izmjena prikaza i proširenje polja za jednostavnu pretragu predmeta/dokumenata; automatsko predlaganje krajnjeg roka prilikom kreiranja zahtjeva za potvrdu i zahtjeva za potpis - po default-u system će predlagati trenutni datum kao Krajnji rok zahtjeva za potvrdu/potpis; Implementirana je nova funkcionalnosti koja, ukoliko je dodijeljena, korisniku omogućava izmjenu dokumenta koji je u krajnjem stanju; Implementirana je nova funkcionalnost za automatsko popunjavanje signirnog znaka osobe koja kreira predmet; izmijenjena forma za dodavanje tipova dokumenata na UI modul; Obaveznost unosa stranke na dokumentima u ulaznom modulu i predmetim; Riješeni sitni bug-ovi i prilagođen prevod nekih labela radi uniformisanosti formi aplikacije.

Ministarstvo javne uprave izvršilo je analizu dokumenata/priloga koji se kroz eDMS postavljaju na Portal eSV i kasnije na Web portal Vlade (objavljivanje dokumenata nakon sjednica Vlade). Utvrdili smo da određeni broj ministarstava postavlja u potpunosti nepristupačna dokumenta – dokumenta čiji se sadržaj ne može kopirati u svrhu dalje obrade informacija (8 ministarstava), određeni broj postavlja dokumenta u skladu sa preporukama pristupačnom obliku (6 ministarstava), dok svi ostali imaju i pristupačna i nepristupačna dokumenta.

Nepristupačna dokumenta otežavaju rad koleginicama iz GSV-a koje rade na pripremi elektronskih zasijedanja, a takođe otežavaju čitanje dokumenata svim sledećim korisnicima – ministrima na sjednicama, službenicima koji pripremaju Izveštaje/Zaključke i na kraju građanima koji putem Web portala Vlade pristupaju dokumentima.

Na sastanku je objašnjen postupak pravilne pripreme materijala.

Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo turizma i Ministarstvo finansija u toku prethodnog izvještajnog perioda izvršili su testiranje razmjene dokumenata između organa uprave, pa je ista sada u potpunosti dostupna za puštanje u produkciju.



Preduslov je aktivacija digitalnih sertifikata za odgovorna lica iz ministarstava i GSV koja imaju ovlaštenje za potpisivanje. Potrebna je **elektronska lična karta i identifikacioni broj (IB)** koji se izdaje uz istu.

Operativni tim Ministarstva javne uprave za aktivaciju digitalnih sertifikata je na raspolaganju u smislu koordinacije vezane za zakazivanje termina za identifikaciju državnih službenika i aktivaciju digitalnih sertifikata.

Iz Generalnog sekretarijata Vlade sugerisano je da kolege iz resora prilikom izmjene materijala ne kontaktiraju GSV za "otključavanje" materijala, pa na taj način ugrožavaju rad i tačnost rada.

Razmatrana je integracija Sistema vezano za process pripreme-razmatranja-objavlivanja propisa koje donosi Vlada i istaknuta potreba da se organizuje novi sastanak predstavnika MJU, GSV i SZZ.

Zaključci

- Zadužuju se svi članovi tima da nastave da unapređuju rad korisnika i o tome kreiraju statistiku – broj korisnika koji aktivno koriste system, ukupan broj postavljenih dokumenata, broj dokumenata u pristupačnom formatu u odnosu na ukupan broj materijala za Vladu i sl.; Tabele za unos podataka šerovaće MJU i dostaviti link na mejl;
- Zadužuju se članovi tima da pokrenu zahtjeve za dobijanje digitalnih sertifikata za odgovorna lica iz institucije koja imaju pravo potpisivanja dokumenata u skladu sa procedurom navedenom u ovom zapisniku;
- Zadužuje se Ministarstvo javne uprave da ponovo proslijedi uputstvo za postavljanje materijala za sjednice Vlade, kao i uputstvo za pripremu priloga;
- Zadužuju se članovi tima da službenicima iz svojih resora pruže podršku i po potrebi ih obuče za kreiranje pristupačnih dokumenata;
- Zadužuje se MJU da organizuje novi sastanak predstavnika MJU, GSV i SZZ u vezi integracije Sistema vezano za proces pripreme-razmatranja-objavlivanja propisa koje donosi Vlada;
- Zadužuje se Ministarstvo finansija da dostavi pregled poslovnog procesa koji se obavlja na sistemu Bmis i u kom dijelu je potrebna integracija sa eDMS (podaci i dokumenta koji bi se razmjenjivali) – ovo je obaveza sa prethodnog sastanka.

Šesti sastanak OT eDMS/eSV održan 19.11.2025. godine

Razmatrano je sledeće:

- **Slanje propisa na mišljenje SZZ – priprema implementacije;**
- **Razmjena dokumenata između organa uprave;**
- **Priprema dokumenata za sjednice u pristupačnom obliku – mjerenje napretka;**
- **Izazovi u implementaciji/Ostalo.**

Izvršiće se automatizacija procesa razmjene dokumenta između ministarstava, Sekretarijata za zakonodavstvo i Generalnog sekretarijata Vlade. Proces obuhvata obradu dokumenata i slanja iz ministarstva/Generalnog sekretarijata Vlade, kao predlagača propisa u Sekretarijat za zakonodavstvo.

Preduslov za **razmjenu dokumenata između organa uprave** je aktivacija digitalnih sertifikata za odgovorna lica iz ministarstava i GSV koja imaju ovlaštenje za potpisivanje. Potrebna je **elektronska**



lična karta i identifikacioni broj (IB) koji se izdaje uz istu.

Operativni tim Ministarstva javne uprave za aktivaciju digitalnih sertifikata je na raspolaganju u smislu koordinacije vezane za zakazivanje termina za identifikaciju državnih službenika i aktivaciju digitalnih sertifikata.

Primjetan je napredak kod **pripreme dokumenata za sjednice u pristupačnom obliku**.

Razmotrena su sledeća pitanja: potrebno je da admin nalozi budu AD nalozi koji prate politike vezane za mjere informacione bezbjednosti, kao i da admin ne može biti na vrhu Signirnog stable bez odobrenja sekretara; Razmjena dokumenata između institucija; Storniranje predmeta/dokumenata – kako obavijestiti GSV da je materijal za sjednicu storniran; Veliki fajlovi – pripremiti u skladu sa preporukama kako bi se smanjilo vrijeme postavljanja na sistem.

Predloženo je da se automatizuje proces priključivanja zaključaka inicijalnim predmetima, u slučaju kada se radi o zaključcima koji se vraćaju u resor predlagača.

Predloženo je da dokumenta koja je potpisao Ministar automatski se otpremaju, ne mora Pisarnica da radi otpremu.

Prepoznata je potreba da se što prije počne sa razmjenom dokumenata između resora, a nakon još jednog testiranja.

Razmotrena je situacija da se u eDMS GSV-a formira novi dokument u predmetu nakon sjednice Vlade, iako je isti zaključan na eSV za izmjene. Treba razmotriti da sistem ne dozvoli dodavanje novog dokumenta u predmet ukoliko je isti zaključan na eSV portalu.

Zaključci

- Zadužuju se svi članovi tima da nastave da unapređuju rad korisnika i o tome kreiraju statistiku;
- Zadužuju se članovi tima da službenicima iz svojih resora pruže podršku i po potrebi ih obuče za kreiranje pristupačnih dokumenata;
- Zadužuje se MJU da nastavi rad na automatizaciji procesa razmjene dokumenta između ministarstava, Sekretarijata za zakonodavstvo i Generalnog sekretarijata Vlade u cilju dobijanja mišljenja SZZ na predloge propisa;
- Zadužuje se MJU da omogući da sistem ne dozvoli dodavanje novog dokumenta u predmet eDMSa ukoliko je isti zaključan na eSV portal;
- Zadužuju se članovi tima da pokrenu zahtjeve za dobijanje digitalnih sertifikata za odgovorna lica iz institucije koja imaju pravo potpisivanja dokumenata u skladu sa procedurom navedenom u ovom zapisniku;
- Zadužuje se MJU da pripremi korisnička uputstvo i proceduru za razmjenu dokumenata između resora;
- Zadužuju se članovi tima da nakon testiranja elektronske razmjene dokumenata između resora pruže podršku korisnicima;
- Zadužuje se MJU da pripremi Informaciju o stepenu korišćenja eDMSa/eSV/CA sistema sa obavezom elektronske razmjene dokumenata između resora.



Na sastanku održanom u decembru 2025. godine su sumirane aktivnosti koje su sprovedene tokom 2025. godine. Najavljena je automatizacija procesa slanja propisa na mišljenje SZZ. Ova aktivnost planirana je za 2026. godinu. Takođe puna implementacija razmjene dokumenata između organa koji koriste eDMS je takođe planirana za sledeću godinu.

Aktivnosti OT eDMS/eSV planirane za 2026. godinu

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 18. Decembra 2025. Godine razmotrila Informaciju o status implementacije Sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore i donijela zaključke:

1. Vlada Crne Gore je usvojila Informaciju o statusu implementacije sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore.
2. Zadužuju se svi organi državne uprave koji koriste informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore, da razmjenjuju dokumenta isključivo u elektronskom obliku putem ovog sistema počevši od 01. februara 2026.godine.
3. Zadužuju se ovlašćena lica iz organa državne uprave koja imaju pravo potpisivanja dokumenata, da izvrše registraciju i identifikaciju na sistemu za elektronsko potpisivanje dokumenata.
4. Zadužuje se Ministarstvo javne uprave da u saradnji sa Ministarstvom finansija pripremi uporednu analizu troškova za kancelarijski materijal i poštu, po organizacionim jedinicama, za period prije i nakon prelaska na potpuno elektronsku razmjenu dokumenata i da o tome informiše Vladu Crne Gore na polugodišnjem nivou.
5. Zadužuje se Ministarstvo javne da formira Operativni tim za praćenje implementacije informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore, koji će činiti predstavnici svih ministarstava i Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore.
6. Zadužuje se Ministarstvo javne uprave da nastavi da kontinuirano pruža podršku korisnicima sistema i planira dalja unapređenja sistema u skladu sa zahtjevima korisnika i organizacionim promjenama u organima državne uprave.

Postupajući u skladu sa Zaključcima Vlade Ministarstvo javne uprave formiralo je Operativni tim za implementaciju sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore – Rješenje broj 01-078/26-784 od 20.02. 2026. godine.

Takođe, Ministarstvo javne uprave se obratilo Ministarstvu finansija Zahtjevom za potvrdu o obezbijedenim sredstvima za isplatu naknade za rad članovima Radnog tima za implementaciju informacionog sistema za elektronsko upravljanje – broj 01-402/26-1346 od 25.03.2026. godine. Ministarstvo finansija je dostavilo traženu Potvrdu i ista se nalazi u prilogu ovog dokumenta.



Aktivnosti OT eDMS/eSV planirane za naredni period su sledeće:

- Puna implementacija sistema u organima gdje je ona već započeta tokom 2025. godine, na način da se sve organizacione jedinice, odnosno svi službenici uključe i počnu aktivno da koriste sistem u svakodnevnom radu;
- Pokretanje pune razmjene dokumenata u elektronskom obliku između organa koji koriste sistem;
- Integracije sistema sa IS/registrima;
- Unapređenje pristupačnosti dokumenata koji se dostavljaju na elektronske sjednice Vlade Crne Gore.