



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/23-51512

Podgorica, 19.06.2023

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitaro-obrazovnog rada

U periodu od 17.04.2023. do 21.04.2023.

JPU „Dragan Kovačević“ - Nikšić



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/23-545/1

03.04.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovoditelj tima;
2. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica;
3. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Dragan Kovačević" Nikšić, od 17. 04. 2023. do 21. 04. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



VD DIREKTORICE  
Irena Pavlović

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55795	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	6	X		
25	55796	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	9	X		
25	55797	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8	X		
20	55794	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.65	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55795	<p>U okviru Ustanove je 20 vaspitnih jedinica. Pored toga mješovite vaspitne grupe su u sastavu pet osnovnih škola širom opštine Nikšić.</p> <p>Nadzorom je obuhvaćeno šest većih vaspitnih jedinica. Uočeno je da su vaspitne jedinice estetski podsticajno uređene i uglavnom funkcionalne. U većini vaspitnih grupa broj djece je uglavnom u skladu sa normativima a u pojedinim vaspitnim grupama i nešto manji od propisanih normativa. Izuzetak je vaspitna jedinica "Bambi" gdje je značajno prekoračen normativ, kako upisane, tako prisutne djece jaslenog uzrasta, što usložnjava rad, uzimajući u obzir specifičnosti uzrasta. Ta vaspitna jedinica nema uređenu i opremljenu zelenu površinu za aktivnosti djece na otvorenom. U istoj vaspitnoj jedinici je opremljena senzorna soba.</p> <p>Nakon neposrednog pregleda unutrašnjeg i dvorišnog prostora, date su sugestije zaposlenima i direktorici da se otklone određene nepravilnosti (polomljen dio ograde, odvaljena kapija, problem sa prokišnjavanjem, neorezano drveće, nepokošena trava, neispravne-pokidane elektro instalacije grejnih tijela, više grejnih tijela priključene na jednu utičnicu i sl). Dio nepravilnosti je otklonjen a za dio je potrebno više vremena i značajnija finansijska sredstva.</p> <p>U nekim vaspitnim jedinicama (Sunce...), dvorišni prostor, ograda, fasada objekta su na udaru nesavjesnih građana. U istoj vaspitnoj jedinici dio dvorišnog mobilijara nije prilagođen realnim mogućnostima djece (visok i previše strm metalni tobogan što može da predstavlja rizik za bezbjednost djece. U vaspitnoj jedinici "Lasta" su izvođeni građevinski radovi (rekonstrukcija saobraćajnice) tako da je dio ograde privremeno uklonjen.</p> <p>Prostor unutar vaspitnih jedinica je oplemenjen radovima djece i vaspitačica, u duhu tema koje se realizuju. U nekim vaspitnim jedinicama, mobilijar je prilično dotrajavao, međutim naporima i kreativnošću vaspitača on i dalje ima didaktičku funkciju.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Dvorišni mobilijar za fizičke aktivnosti koji nije prilagođen uzrasnim specifičnostima djece, prilagoditi namjeni ili ukloniti.</p> <p>Redovno kontrolisati i adekvatno održavati grejna tijela i elektro-instalacije u svim vaspitnim jedinicama.</p> <p>Formirati Tim (direktorica ili pomoćnica direktorice, medicinska sestra, stručni saradnik, domar...) koji bi povremeno obilazio sve vaspitne jedinice sa ciljem provjere uslova boravka djece.</p> <p>Redovno održavati dvorišta vaspitnih jedinica.</p>
55796	<p>Na oglasnim tablama nekih vaspitnih jedinica nalaze se korisna uputstva za roditelje: „Kako olakšati adaptaciju djece na vrtić i jaslice“, pedagoški savjeti, poruke „Sve što treba da znam, naučio sam u vrtiću“. Pored pisane komunikacije sa roditeljima, vaspitačice i medicinske sestre pružaju podršku djeci za što spontanije prilagođavanje na novo okruženje Ustanove u saradnji sa njihovim porodicama. Stručni saradnici prate, svako iz svog domena, razvoj i potrebe djece i u skladu sa tim pružaju individualizovanu podršku. Evidentna je dobra saradnja i razmjena informacija između svih aktera u vaspitno-obrazovnom procesu (medicinskih sestara, vaspitačica, stručnih saradnika). Sve je usmjereno na podršku razvoja djeci. Komunikacija je pedagoški primjerena i prilagođena uzrastu.</p> <p>Prateći aktivnosti djece u toku nazdora, uočeno je da im je data prilika da uče kroz sopstveno iskustvo, kroz grupne aktivnosti. U većini vaspitnih grupa se poštuje inkluzivni pristup. U prilog tome su podaci u okviru upitnika za roditelje na pitanje: „Da li program koji se realizuje u ovoj predškolskoj ustanovi uvažava razvojne potrebe, individualne sklonosti, interesovanja i sposobnosti djece“, 84% je saglasno da se u potpunosti uvažava, 16% da se djelimično uvažava i 4% da se ne uvažava.</p> <p>U Ustanovi se realizuju dva značajna projekta „Brižne porodice“ i „Specijalna olimpijada“, što ide u prilog uspješnoj inkluzivnosti Ustanove.</p> <p>U Ustanovi borave djeca sa posebnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju. Planirani su i izrađeni IROP-i za svako dijete ponaosob, koji se realizuju.</p> <p>U Ustanovi je formiran Tim za realizaciju aktivnosti sa djecom RE populacije. U Godišnjem planu rada su navedene konkretne i jasne aktivnosti. Neke od njih su: posjeta romskih naselja u cilju povećanja obuhvata djece te populacije predškolskim obrazovanjem, podrška vaspitačima pri realizaciji aktivnosti sa djecom RE populacije, edukacija roditelja radi podizanja svijesti o značaju higijene, zdravlja, organizovanje humanitarnih akcija sa Crvenim krstom i Centrom za socijalni rad. U perspektivi je planirana adaptacija prostora u blizini romskog naselja kao i nabavka vozila za njihov prevoz. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada navedeno je da su sva djeca koja su upisana i raspoređena u redovne vaspitne grupe. Realizovani su obilasci romskih naselja, podjela flajera sa podacima o Ustanovi, savjetovanje roditelja od strane stručnih saradnika.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje, na pitanje „U koje oblike saradnje u radu predškolske ustanove ste najčešće uključeni“</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>roditelji su se izjasnili da su to najčešće roditeljski sastanci a potom saradnja putem društvenih mreža, učešće u planiranju i realizaciji, proslave i svečanosti, sponzorstvo-donatorstvo i zajednička edukacija. Iz ugla vaspitača najvažniji oblik saradnje sa roditeljima je razmjena informacija. To potvrđuju i podaci iz upitnika za vaspitače i pitanja „Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove“ 65% su se izjasnili da je to razmjena informacija, 18% roditeljski sastanci, 4% društvene mreže, 3% zajednički izleti, po 2% proslave i svečanosti, zajednička edukacija, učešće roditelja u planiranju i sponzorstvo-donatorstvo.</p>
55797	<p>Ustanova je otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom. U Godišnjem planu rada Ustanove je planirana saradnja sa Filozofskim fakultetom, osnovnim školama, predškolskim ustanovama, Opštinom Nikšić, opštinskim preduzećima. Planiran je niz manifestacija i obilježavanje značajnih datuma. Iz Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana za proteklu godinu, evidentiran je niz aktivnosti. U toku protekle godine, nakon perioda izolacije izazvane pandemijom, realizovan je niz zanimljivih aktivnosti. Nastavljena je saradnja sa Filozofskim fakultetom (studentska praksa) a povodom Dana Evrope prisustvom oko 50 mališana oglednom časom na otvorenom, obilježavanje Dana Roma, učešće na Vaskršnjem bazaru, Dječijem proljećnom vikendu pod sloganom „Sunce se ponovo rađa“, Eko karnevalu. Mali glumci Ustanove su osvojili drugo mjesto na Festivalu dramskog stvaralaštva „Festičko 2022“ koji je organizovala JPU „Đina Vrbica“ u Podgorici. Prvo mjesto je Ustanova dobila za scenografiju.</p> <p>Posebno zanimljiva aktivnost su kvizići koji su organizovani i prošle i ove godine pod nazivom „Pametne glavice“.</p> <p>Djeca i vaspitači su učestvovali u ekološkoj akciji, manifestaciji u sklopu projekta „Start and art“, obilježili dan Ustanove, kao i na manifestaciji „Dječijem biću najljepše je u vrtiću“ povodom upisa u školu.</p>
55794	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada je u skladu sa važećim programima (primarni, kraći, engleski jezik). U Godišnjem planu rada su navedeni i realizuju se kao posebni programi (projekti) „Brižne porodice“ i „Specijalna olimpijada“. Vaspitačice primjenjuju tematski pristup u planiranju. Neke od tema su: „To smo mi“, „Promjene oko mene“, „Jesenja razglednica“, „Igramo se matematike“, „Radujemo se“ itd. U periodu nadzora aktuelne teme su bile: „Planeta Zemlja“, „Dan planete Zemlje“, „Nastanak planete Zemlje-veliki prasak“... Većina tema je bila vezana za 22. april-Dan planete Zemlje, očuvanja životne sredine, zagađenju, prikupljanje i sortiranju otpadnog materijala... Činjenica je da su dešavanja u okruženju uticala na izbor tema, ali je izostala kreativnost manjeg broja vaspitača koje su temu planirale i realizovale na isti način sa istim ponuđenim aktivnostima i sredstvima, što nije u skladu sa autonomijom i ličnom kreativnošću vaspitača kao i sa realnim potrebama konkretne djece u konkretnoj vaspitnoj grupi. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom sljedeći su odgovori: 82% na osnovu praćenja i posmatranja djece, 68% uzrasta djece, 27% dogovora na stručnom aktivu, 16% sugestija roditelja/staratelja i 8% prijedloga pedagoga, psihologa. Na osnovu uvida u radne knjige konstatovano je da vaspitačice redovno izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu postoji evidencija. Prateći aktivnosti vaspitača i djece u različitim vaspitnim jedinicama, različitim uzrasnim grupama i različitim djelovima dana, zaključeno je da je značajna većina vaspitača redovno i uspješno prilagodila ukupan ambijent u kojem se realizuju aktivnosti sa djecom, sa dovoljno sredstava i materijala adekvatno razvojnim specifičnostima djece i temama koje su aktuelne. Ponudom raznovrsnog materijala, grupisanog u centre interesovanja, vaspitačice su na efikasan način podsticale čulno-perceptivne, saznanje, motoričke, emocionalne... itd. potencijale djece i i stvorile uslove za ispoljavanje maštovitosti i lične kreativnosti. Posebno su bile interesantne istraživačke aktivnosti vezano za prirodne pojave-vulkani, nastanak planete Zemlje, takmičarske igre (trka puževa...), aktivnosti oko prikupljanja i sortiranja različitog reciklažnog materijala (plastika, metal, papir...), gdje osim logičko-saznajnih sposobnosti je došlo do izražaja i preduzetničko učenje. U okviru Godišnjeg plana rada priložen je Raspored dnevnih aktivnosti za djecu jaslenog uzrasta, do 3 godine i djecu uzrasta od 3 do 6 godina. Na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ njih 86% roditelja smatra da je prilagođena, 13% da je djelimično prilagođena a 1% da nije prilagođena. Na osnovu analize rasporeda dnevnih aktivnosti za djecu i mišljenja roditelja, može se zaključiti da je postavljena organizacija u skladu sa potrebama djece i roditelja, u datim okolnostima funkcionalna. Međutim, u svojim komentarima, dio roditelja je skrenuo pažnju da bi bilo poželjno preispitati dnevni ritam u dijelu razmaka između obroka (doručak i ručak), realizacija perioda odmora nakon ručka za djecu starijeg predškolskog uzrasta (razmotriti mogućnost organizovanja aktivnog odmora i odvajanja djece u posebne prostorije). Roditelji takođe skreću pažnju na nedovoljno organizovanih aktivnosti van vaspitne jedinice (izleti, posjete, šetnje) kao i na potrebu organizovanja zajedničkih aktivnosti djece, roditelja i vaspitača.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Prilikom odabira tema i realizacije aktivnosti vaspitači treba da se upravljaju autonomijom i ličnom kreativnošću. Planirati i organizovati češće aktivnosti djece na otvorenom (dvorištu, parku, izletištu...)</p> <p>Razmotriti prilagođavanje dnevnog ritma rada a u skladu sa kadrovskim i prostornim kapacitetima Ustanove.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55799	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.		X		
25	55800	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.		X		
25	55801	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	55798	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJESNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55799	<p>Direktorica organizuje rad Ustanove prema definisanim procedurama, sa konkretnim zaduženjima i nosiocima odgovornosti. Prethodnih par godina realizaciju planova je usložnjavala epidemiološka situacija. U Izvještaju o radu ustanove za prethodnu godinu samo površno se spominju neke komisije (popisna, upisna...) i timovi (za profesionalni razvoj, za internu evaluaciju, za inkluziju...) u sklopu izvještaja o radu stručnih saradnika. Direktorica traži mišljenje Savjeta roditelja. Stručnog vijeća, stručnih aktiva, Upravnog odbora oko ključnih pitanja o radu ustanove, uvažavajući njihove prijedloge. Upitnici sa roditeljima su pokazali da je 82% anketiranih roditelja zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete, 16% je uglavnom zadovoljno, dok 2% anketiranih roditelja nije zadovoljno. Direktorica prisustvuje sastancima Upravnog odbora, gdje izvještava o svom i ukupnom radu ustanove, a Upravni odbor sa svoje strane pruža podršku u skladu sa svojim nadležnostima i programom rada, o čemu se vodi uredna evidencija. Aktuelni sastav Upravnog odbora konstituisan je u novembru 2021. i od tada je održao devet sjednica, šest sjednica 2021-2022. i tri tekuće školske godine. Zapisnici Upravnog odbora vode se redovno i uredno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvještaj o radu ustanove na kraju školske godine obogatiti podacima o radu timova i komisija.</p>					
55800	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se uglavnom u skladu sa propisima i u važećim obrascima. Direktorica i stručni saradnici uglavnom redovno planiraju, realizuju i evidentiraju pedagoško-instruktivni rad. Direktorica nije uradila raspored hospitacija, ali tvrdi da i bez njega hospitera često (prema njenim riječima, tekuće školske godine bila je na oko 40 hospitacija), nastvljavajući praksu iz perioda prije nego je postala direktorica, kad je bila pedagoškinja, a zapažanja zapisuje u svojoj bilježnici. Plan interne evaluacije (samoevaluacije) priložen je kao poseban dokument, fokusiran je na ključnu oblast Etos ustanove, jer su međuljudski odnosi u Programu razvoja označeni kao slabost. Sve aktivnosti (formiranje tima, izrada ankete za zaposlene i roditelje, obrada podataka, izrada izvještaja i objavljivanje rezultata) planirane su za tromjesečje april-jun 2023. U koloni predviđenoj za aktivnosti, prva tačka je formulisana tako da obuhvata ne samo internu nego i eksternu evaluaciju: „Aktivnosti u cilju poboljšanja rezultata internih istraživanja i izvještaja o Eksternoj evaluaciji“. Međutim, samoevaluacija i eksterna evaluacija su dvije različite evaluacije, čak i ako se rade po istoj metodologiji. Direktorica u kontinuitetu podstiče i podržava učešće djece i vaspitača na raznim takmičenjima, likovnim konkursima i sl., a u cilju unapređenja i promovisanja dječjeg stvaralaštva. Djeca to vraćaju brojnim uspjesima, od kojih zaslužuje da se istakne učešće na Festivalu dramskog stvaralaštva "Festičko 2022.", organizovanom u JPU "Đina Vrbica" u Podgorici, gdje su mali glumci iz JPU "Dragan Kovačević" osvojili Drugo mjesto za predstavu i Prvo mjesto za scenografiju. Unutar Vrtića, u maju 2022. godine, organizovana su tri „kvizića“ pod nazivom "Pametne glavice", u kojem su učestvovala djeca, predstavnici 13 vaspitnih grupa. Djeca su učestvovala i na likovnom konkursu sa temom „Nevaljala je ona, ah, ta korona“, u organizaciji NVO „Književna omladina Tivta“, održanom u junu 2020. godine, gdje je jednoj djevojčici iz VJ „Radost“ uručena pohvala za likovni rad. Učestvovali su i u brojnim drugim manifestacijama kao što su Eko karneval u organizaciji Asocijacije Eko vrtića Crna Gora, Konkursu za najljepše ukrašeno vaskršnje jaje u Dnevnom centru za djecu sa smetnjama u razvoju, manifestaciji Dječji proljetni vikend koji je organizovan u šoping molu Delta City itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti raspored hospitacija direktorice.</p> <p>Napisati Plan za unapređenje kvaliteta rada ustanove na osnovu preporuka iz Izvještaja o internoj evaluaciji.</p> <p>Napisati Plan za unapređenje kvaliteta rada ustanove na osnovu preporuka iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju vaspitno-obrazovnog rada.</p>					
55801	<p>Sadašnja direktorica je ranije bila koordinator Tima za profesionalni razvoj u ovoj ustanovi, tako da joj je taj segment rada dobro poznat i u tome daje svoj puni doprinos. Plan profesionalnog razvoja za školsku 2022/23. godinu baziran je na pet ciljeva, a svaki cilj sadrži potrebne elemente (aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije, odgovornu osobu, indikator). U sklopu operativnog dijela PRNV stavljena je posebna rubrika za pisanje „osvrta na realizovano“ i već ima primjera unošenja podataka o aktivnostima koje su u međuvremenu realizovane. Škola je prethodnih godina redovno pisala Izvještaj o samoevaluaciji i profesionalnom razvoju iz kojeg se saznaje da je dosljednu realizaciju planiranih aktivnosti interne evaluacije i profesionalnog razvoja zadnjih nekoliko godina onemogućila ili znatno otežala epidemijska situacija. Ustanova je zbog toga bila prinuđena da umjesto planiranih organizuje druge, neplanirane obuke, neke od kojih su sprovedene u ustanovi, preko Teams aplikacije, a neke u Podgorici (Zavod za škostvo, JPU „Đino Vrbica“). Vaspitači rade lične planove profesionalnog razvoja. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Da li vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja“, 59% vaspitača je odgovorilo „uvijek“, 34% „ponekad“ i 7% „nikad“. Upitnici</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>su takođe iznijeli na vidjelo da 53% vaspitača rijetko prisustvuje aktivnostima (ogledne, ugledne ili sl.) koje realizuju njihove kolege, a 12% ne prisustvuje nikad, što u odnosu na 34% vaspitača koji su rekli da to rade često čini većinu i na taj način ukazuju na segment rada kome treba posvetiti pažnju i koji se može unaprijediti. Vaspitači, stručni saradnici i saradnici planiraju i realizuju profesionalni razvoj na osnovu svojih potreba koje definišu na osnovu analize sopstvenog rada.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Unaprijediti međusobnu saradnju vaspitača u dijelu prisustvovanja aktivnostima (ogledne, ugledne aktivnosti i sl.).</p>
55798	<p>Planovi i programi rada Ustanove su u skladu sa propisima i baziraju se na realnim mogućnostima Ustanove. U njihovoj izradi učestvuju direktorica, stručni saradnici, stručni aktivni (predstavnic) i zainteresovani zaposleni. Planovi se oslanjaju i na planove iz prethodnih godina. Godišnji plan i programa rada za školsku 2022/23. godinu sastoji se od 17 poglavlja i sadrži većinu potrebnih planova. Neki od planova (Plan Upravnog odbora, planovi rada pedagoga, psihologa, logopeda, bibliotekara, stručnih aktiva, Savjeta roditelja, saradnje sa porodicom, Plan rada sa djecom RE populacije..) sadrže potrebne elemente operativnog planiranja. Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, planovi rada direktora, pomoćnika direktora, nutricioniste, djelimično su operativni, vrijeme realizacije je dato u formulacijama „kontinuirano“, „povremeno“, „tokom godine“... Planovi rada timova, komisija i Stručnog vijeća, nijesu obuhvaćeni u GPR, niti su dati na uvid kao posebni dokumenti. Program razvoja (nepravilno naslovljen „Razvojni plan“) sadrži uvod, kratak profil i istorijat ustanove, pregled postojećih resursa, saradnju sa lokalnom zajednicom, SWOT analizu, misiju i viziju, spisak dokumenata sa kojima je povezan, monitoring Razvojnog plana i zaključak. U formi aneksa, priložen je operativni dio, koji je fokusiran na pet ključnih oblasti i sadrži razvojne ciljeve, zadatke, aktivnosti, nosioce, učesnike, vremenski okvir implementacije, indikatore i izvor provjere. Slabosti, identifikovane u SWOT analizi, su, između ostalih, narušeni međuljudski odnosi i mali broj integrisane djece RE populacije. Vrijeme realizacije u Programu razvoja je najčešće dato u formi „kontinuirano“, „po potrebi“, „tokom godine“, „svaka nastavna godina“, „početak nastavne godine“, „tokom nastavne godine“. Za dvije aktivnosti (inicijativa za otvaranje nove vaspitne jedinice za djecu jaslenog uzrasta (namjenski vrtić), izgradnja sale za fiskulturne aktivnosti u sklopu vaspitne jedinice) rok realizacije označen je u formi „dvogodišnji period“ – pritom nije precizirano koje su to dvije godine, iako Program razvoja obuhvata 4 godine. Planovi rada uglavnom su međusobno usklađeni. Ustanova redovno vrši analizu cjelokupnog rada ustanove, na osnovu čega se na kraju školske godine piše Izvještaj o radu ustanove za tu godinu, koji daje uvid u podatke realizovanih aktivnosti u svim segmentima rada. Ustanova je pravovremeno izradila plan za unapređenje kvaliteta rada (akcioni plan) u skladu sa preporukama iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta i uglavnom je realizovala planirane aktivnosti. Zadnjih nekoliko godina Ustanova se morala prilagoditi funkcionisanju u uslovima pandemije što se reflektovalo i na planiranje i programiranje rada.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Godišnji plan rada ustanove dopuniti planovima koji nedostaju (Stručnog vijeća, timova/komisija). Svi planovi treba da sadrže sve potrebne elemente operativnog planiranja.</p>
	<p>Dinamiku realizacije u planovima jasno precizirati.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta							
			VU	U	Z	NZ				
<b>STANDARDI</b>										
30	55802	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X					
30	55803	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X					
20	55804	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X					
20	55805	Ustanova promoviše rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO						

Br. ind.	Obrazloženje
55802	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu u svim vaspitnim jedinicama. Prema riječima direktorice, zaposleni, djeca, roditelji i stranke poštuju Kućni red i propise Ustanove. Komunikacija u ustanovi je uglavnom kulturna i profesionalna, a odnose između vaspitača i uprave 45% anketiranih vaspitača označilo je kao opušteno-prijatne, 44% kao ravnopravne-partnerske, a preostalih 8% kao zvanične-hijerahijske. Na osnovu obrađenih rezultata ankete za roditelje, prema kojoj 91% anketiranih dijeli mišljenje da se u predškolskoj ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba..., 8% smatra da se uglavnom njeguje, a samo 1% da se ne njeguje, može se zaključiti da vaspitači edukuju djecu da primjenjuju nenasilnu komunikaciju sa drugom djecom i odraslima, empatiju i poštovanje različitosti.
55803	Prostor ustanove je estetski skladno uređen i prijatan za boravak i razvoj djece. Oglasne table sa informativnim materijalima takođe su uređene tako da ispunjavaju estetske kriterijume ovog tipa ustanove, u raznim bojama i oblicima, sa osjećajem za mjeru, da se u ničemu ne pretjeruje. Ustanova je u februaru 2023. usvojila Program zaštite djece od nasilja i diskriminacije. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...”, 78% anketiranih roditelja izjasnilo se da su zadovoljni, 18% je uglavnom zadovoljno, a 3% nije zadovoljno. U komentarima roditelja (u upitnicima) ima primjera da se neki roditelji žale na nedovoljne prostorne kapacitete ustanove odnosno prenatrpanost grupa. O radu vaspitača i ostalih zaposlenih komentari anketiranih roditelja veoma su pozitivni i ogromna većina o njihovom radu ima samo riječi hvale.
55804	Ustanova ostvaruje svakodnevnu saradnju i primjenjuje različite oblike saradnje sa porodicama djece, što je pokazala i anketa za roditelje. Na pitanje iz upitnika „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove” potvrdno je odgovorilo nešto više od jedne trećine ili 34% anketiranih roditelja, dok je 47% ili nešto manje od polovine anketiranih odgovorilo da to radi povremeno, a 20% ili svaki peti anketirani roditelj odgovorio je da ne učestvuje u aktivnostima predškolske ustanove. Na pitanje u kojim oblicima saradnje su najčešće uključeni, najviše njih je istaklo roditeljske sastanke (356 roditelja) i društvene mreže (195), a najmanje zajedničke edukacije (40 roditelja) – u anketi je učestvovalo ukupno 477 roditelja. Savjet roditelja je formiran, ima Plan rada i izabranog predstavnika u Upravnom odboru. Na osnovu zapisnika, tekuće školske godine Savjet roditelja je održao četiri sjednice, jednu putem vibera. Savjet roditelja uglavnom realizuje najznačajnije radnje iz svoje nadležnosti, kao što su izbor predstavnika u Upravni odbor ustanove, davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada ustanove itd. Za pohvalu je da je čak 98% anketiranih roditelja afirmativno odgovorilo na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja”. Ustanova je u kontinuitetu fokusirana na unapređenje saradnje sa raznim kulturnim, sportskim, obrazovnim i drugim ustanovama iz lokalne i šire zajednice, o čemu se vodi evidencija (foto i video dokumentacija, novinski članci, TV prilozi, ljetopis...). Neke od ustanova sa kojima saraduju su: Opština Nikšić, Filozofski fakultet – Studijski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, NVO Pedagoški centar, JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom Nikšić, Prirodnjački muzej u Podgorici, Sindikat prosvjete, Aeroklub Nikšić, Romska zajednica, KUD „Zahumlje”, Mljekara „Nika”, farma magaraca u Martinićima itd. Više od tri četvrtine anketiranih roditelja (ili 77%) dijeli mišljenje da je ova predškolska ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, 15% smatra da je djelimično otvorena, 1% misli da nije otvorena, dok je njih 7% po ovom pitanju izabralo odgovor „ne znam”.
	Preporuke
	Unaprijediti saradnju sa roditeljima u segmentu organizovanja zajedničkih edukacija za vaspitače i roditelje.
55805	Ustanova uspješno promoviše ostvarene rezultate u lokalnoj zajednici i šire, o čemu svjedoči bogat ljetopis, preko kojeg se ima uvid o tome koliko je prisutna ova ustanova u štampanim i elektronskim medijima. Dnevni štampani mediji kao što su „Pobjeda”, „Vijesti” i „Dan”, kao i portali Mladi Nikšića, Grad kulture, Roditelji.me u više navrata su objavljivali priloge o životu i radu u ovoj predškolskoj ustanovi. Treba istaknuti saradnju sa TV Nikšić koja ne samo što prati događaje u ustanovi, nego i poziva predstavnike ove ustanove da učestvuju u emisijama koje realizuje ta medijska kuća. Lijep plod uspješne saradnje sa tom medijskom kućom je emisija „Priče iz ulice lipa”.



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	55806	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	9	X			
50	55807	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55806	U radnim knjigama, vaspitačice su evidentirale inicijalna zapažanja o vaspitnoj grupi i konkretnoj djeci iz perioda adaptacije. U periodu nadzora je izvršena analiza uzorka dječijih portfolija. Uočeno je da je sadržaj odgovarajući i u skladu sa instrukcijama. U njima se nalaze upitnici o djetetu, interesovanja, potrebe i sklonosti djece, procjena razvoja za sve oblasti, sa ciljevima i prijedlozima aktivnosti za podsticanje razvoja djeteta. Trijažne medicinske sestre redovno vode svoju evidenciju praćenja rasta i razvoja djece, frekventnost obolijevanja, rizike od alergija, ugrađenim medicinskim pomagalicama kod djece itd. Uočena je dobra i pravovremena razmjena informacija između vaspitačica, medicinskih sestara i stručnih saradnika, kao i između samih stručnih saradnika. Ustanova je izradila Tranzicioni plan saradnje sa osnovnim školama. Formirani su tim, koji čine pedagozi i vaspitači starijih vaspitnih grupa. Pregledom radnih knjiga vaspitnih grupa uočeno je da je dio Tranzicionog plana realizovan u saradnji sa školama iz neposrednog okruženja. Manji broj vaspitačica je za posmatranje djece koristio tehniku sociometrijskog posmatranja. U periodu nadzora stručni saradnici i vaspitači su organizovali kviz znanja za djecu.
55807	Uočena je kontinuirana podrška djeci od strane stručnih saradnika. Kvalitetna interakcija između stručnih saradnika je doprinijela koordinaciji i sistematičnom djelovanju. U Ustanovi je integrisano 28 djece sa rješenjem o usmjeravanju. Od toga 4 djece ne pohađa vrtić. IROP-i su napisani za 23 djece. Iz razgovora sa stručnim saradnicima saznali smo da je troje djece postiglo ciljeve IROP-a. Za manji broj djece, ciljevi iz IROP-a su ublaženi. Individualnim tretmanom logopeda i psihologa je obuhvaćeno 48 djece. Za podršku djeci je angažovano 12 edukovanih asistenata. Ustanova saraduje sa resursnim centrima iz Kotora i Podgorice. U Ustanovi je integrisano 42 djece RE populacije. Iz razgovora sa stručnim saradnicima saznajemo se da je zbog jezičke barijere otežana komunikacija sa tom djecom. Ustanova nema romskog asistenta – medijatora. U ranijem periodu je bio angažovan romski medijator. Stručni saradnici povremeno edukuju vaspitače i roditelje za rad sa djecom sa PP. U Ustanovi se uz podršku UNICEF-a, realizuje projekat "Brižne porodice" kao i Specijalna olimpijada.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55808	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8	X		
50	55809	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

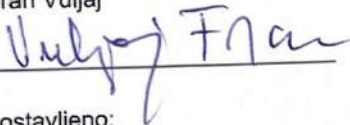
Br. ind.	Obrazloženje
55808	<p>U Ustanovi o djeci brine 244 zaposlena. U Godišnjem planu rada Ustanove nijesu navedeni precizni podaci o kadrovskoj strukturi. Pored direktorice i pomoćnice direktorice koje rukovode i organizuju, vaspitno-obrazovni proces realizuju vaspitačice. O nezi i zdravstvenoj zaštiti djece brinu medicinske sestre i nutricionista iz ugla svojih profesija. U Ustanovi su angažovani i stručni saradnici i to: dva pedagoga kao i po jedan logoped, psiholog, defektolog. O djeci sa posebnim obrazovnim potrebama brine 12 asistenata koji posjeduju odgovarajuću edukaciju.</p> <p>U Ustanovi su radno angažovana i četiri nastavnika/profesora engleskog jezika koji realizuju važeći program engleskog jezika. Ostali kadar čine računovodstveno-administrativno osoblje, radnice u vešeraju, kuhinji, održavanju higijene i objekata.</p> <p>Budući da je kadrovska struktura u skladu sa propisima, proces vaspitno-obrazovnog rada i njega djece se odvija nesmetano. U Ustanovi nije angažovan romski asistent-medijator a bilo bi poželjno jer djeca RE populacije borave u vaspitnim grupama.</p> <p>U Ustanovi pripravnici rad/stručno osposobljavanje obavlja šest pripravnika vaspitača uz podršku imenovanih mentora. Profesionalni razvoj se planira i realizuje o čemu evidenciju vodi pedagoškinja (u početku sadašnja direktorica a od momenta prelaska na funkciju direktorice, druga pedagoškinja). Tim za PRNV formiran je 2008. godine. U okviru evidencije nalaze se planovi, izvještaji, zapisnici sa sastanka za PRNV. Postoji Dnevnik PRNV. Analizom kompletne dokumentacije, zaključuje se da je dokumentacija detaljna ali i obimna. Veliki procenat vaspitačica, stručnih saradnika posjeduju unaprijeđeno zvanje, čak 48. U skladu sa tim nije realizovan dovoljan broj oglednih i uglednih aktivnosti a kreativna autonomija jednog broja vaspitačica nije došla do izražaja.</p> <p>Analizom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu, jasno je da je dio posvećen profesionalnom usavršavanju vaspitača i stručnih saradnika ali na nivou stručnih aktivna. Međutim, iz navedenog stiče se utisak da su to prijedlozi tema za narednu godinu, što nije logično jer su podaci u Izvještaju.</p> <p>Vaspitačice posjeduju profesionalna portfolija, lične planove profesionalnog razvoja, o čemu vode redovno evidenciju. Zaključujemo da kadrovska struktura omogućuje kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad, međutim izostaju primjeri izuzetne prakse, koje se očekuju u Ustanovi u kojoj trećina stručnog kadra posjeduju unaprijeđena zvanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Angažovati romskog asistenta-medijatora.</p> <p>U Godišnjem planu rada kadrovsku strukturu prikazati kao posebno poglavlje sa preciznim podacima o zaposlenim u Ustanovi (broj izvršilaca, stručna sprema i sl).</p> <p>Planirati i realizovati veći broj oglednih i uglednih aktivnosti.</p>
55809	<p>Ustanova raspolaže sa 19 vaspitnih jedinica širom opštine Nikšić i jedan u iznajmljenom prostoru koji je prilagođen namjeni. U okviru pet osnovnih škola su formirane mješovite vaspitne grupa a u tri vaspitne jedinice se realizuje i kraći program. Ustanova ima ukupno 78 vaspitnih grupa u kojima boravi 2205 djece. Iz ovih podataka se može zaključiti da se radi o Ustanovi koja se u proteklom višegodišnjem periodu „širila“ i koja je prostorno razučena pa samim tim složene organizacije.</p> <p>Nadzorom je obuhvaćeno šest većih vaspitnih jedinica. Sve posjeduju dvorišta sem vaspitna jedinica „Bambi“ koja je do prošle godine koristila dvorišni prostor obližnje zgrade. Uvidom u dvorišta, zaključili smo da u njima nedostaje rekvizita, a da jedan broj postojećih nijesu u funkciji. Neke ograde su bile oštećene. U okviru ankete za roditelje postoje komentari koji se odnose na neadekvatnu opremljenost dvorišta. Ove činjenice otežavaju organizovanje boravka djece na svježem vazduhu. Odmah po sugestiji nadzornika, direktorica je počela sa preduzimanjem odgovarajućih koraka kako bi u mjeri mogućeg sanirala dvorišta (popravljen kapija, ograde, orezano i očišćeno dvorište...). Radne sobe su uglavnom opremljene inventarom, didaktičkim sredstvima potrebnim za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitačica. Jedan manji broj roditelja u okviru upitnika navodi da bi trebalo obezbijediti više edukativnog, nastavnog materijala. Zapaža se da je namještaj u nekim vaspitnim jedinicama prilično dotrajavao ali je u funkciji i bezbjedan. Broj djece u grupama u većini običenih vaspitnih grupa je optimalan čak i nešto niži od normativu. Uslovi u kojima djeca borave su dobri. U vaspitnoj jedinici „Sunce“ uočene su određene nepravilnosti kada je u pitanju upotreba elektro instalacija (produžni kablovi u holu, kabal za grijalicu presječen) na šta je skrenuta pažnja direktorici koja nas je informisala da uskoro slijedi po planu sanacija ove vaspitne jedinice. Analizom upitnika za roditelje i neposrednim uvidom u toku nadzora, uočeno je da u nekim vaspitnim jedinicama nema tople vode u dječijim toaletima.</p> <p>Ustanova je 21. 04. 2023. sklopila Ugovor o pružanju usluga sa Institutom za crnu metalurgiju AD Nikšić. Predmet ovog ugovora je pregled i ispitivanje sredstava za rad i pregled i ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija u Ustanovi. Na spisku se ne nalaze vaspitne jedinice koje su u sklopu osnovnih škola. Ishrana djece je pod nadzorom nutricionistkinje koja izrađuje i prati primjenu jelovnika za djecu koja je u skladu sa propisanim normativima. Ova Ustanova je prva počela sa primjenom HACCP standarda što je garancija za dobru kontrolu higijenskih uslova pri pripremi i distribuciji hrane za djecu.</p> <p>Sanitarni pregledi zaposlenih se vrše redovno. Na uvid su date sanitarne knjižice zaposlenih, sve su u propisanom roku.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Nutricionistkinja koordinira i prati rokove važenja sanitarnih knjižica i u skladu sa rokovima organizuje sanitarne preglede zaposlenih. Mikrobiološke analize, čuvanje uzoraka hrane za djecu se vrše u skladu sa pravilima HACCP-a. Ustanova je sklopila 29.12. 2022. Ugovor o saradnji sa Institutom za javno zdravlje CG koji je na snazi. Ovim Ugovorom Institut se obavezao da vrši ispitivanje vode za piće, briseva ruku i površina predmeta na stepen čistoće i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Na osnovu analize priložene dokumentacije analize vode se vrše u kontinuitetu (posljednja je urađena neposredno pred početak školske godine u avgustu), i svi izvještaji su u skladu sa propisima. Izostale su analize vode u vaspitnim jedinicama u sklopu osnovnih škola. Na osnovu uvida u priložene izvještaje u ispitivanju kvaliteta namirnica, briseva, svi su bili u skladu sa propisima. Potvrde za DDD su date na uvid. Posljedna je vršena u martu ove godine. Nedostaju podaci o vršenju DDD u vaspitnim jedinicama koje su u sklopu škola.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Uvesti toplu vodu u dječije toalete.</p> <p>Analizu vode, DDD, ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija vršiti i u vaspitnim jedinicama koje su u sklopu osnovnih škola a u saradnji sa upravama tih škola.</p>

- Pravna pouka:


Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Fran Vuljaj





v.d. direktorice  
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JPU „Dragan Kovačević“ - Nikšić  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi