



Ministarstvo
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-040/25-20646/2

Podgorica, 01.07.2025. godine

Za: MINISTARSTVO ODBRANE, ul. Jovana Tomaševića 29, Podgorica
gospodinu, Draganu Krapoviću, ministru

Predmet: Mišljenje na Predlog pravilnika o radnom vremenu u Vojski Crne Gore

Veza: Vaš akt broj: 12-040/24-9645/2 od 19.06.2025. godine

Poštovani gospodine Krapoviću,

Povodom *Predloga pravilnika o radnom vremenu u Vojski Crne Gore*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst Predloga pravilnika i Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Dostavljenim zahtjevom navodi se da će se Predlogom pravilnika utvrditi raspored radnog vremena u Vojski Crne Gore, kao i evidencija o prisutnosti na poslu lica u službi u Vojski. Nadalje, navedeno je da je Zakonom o radu propisano da se Posebnim zakonom može urediti drugačije trajanje i raspored radnog vremena za zaposlene u Vojski Crne Gore.

Dodatno, Članom 5 Pravilnika o radnom vremenu u Vojski Crne Gore, ističe se da se preraspodjela radnog vremena vrši na način da radno vrijeme u jednom periodu traje duže a u drugom kraće od redovnog radnog vremena, ali tako da ukupno radno vrijeme u periodu od šest mjeseci u toku kalendarske godine u prosjeku ne bude duže od punog radnog vremena.

Uvidom u dostavljeni materijal i Izveštaj o analizi uticaja propisa, navedeno je da za implementaciju predmetnog propisa nije potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore.

S tim u vezi, Ministarstvo finansija, sa aspekta državnog budžeta, nema primjedbi na Predlog pravilnika o radnom vremenu u Vojski Crne Gore.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković

Na osnovu člana 136 Zakona o Vojski Crne Gore („Službeni list CG“, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

PRAVILNIK O RADNOM VREMENU U VOJSCI CRNE GORE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u toku dana ili za duži vremenski period u Vojski Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska) i evidencija o prisutnosti na poslu lica u službi u Vojski.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Raspored radnog vremena u smislu ovog pravilnika podrazumijeva:

- redovno radno vrijeme
- rad u smjenama
- rad u turnusima
- radno vrijeme prema posebnom rasporedu.

Član 4

Redovno radno vrijeme, koje se u smislu ovog pravilnika smatra punim radnim vremenom, utvrđuje se u trajanju od 40 sati nedjeljno raspoređeno na pet dana, po pravilu od ponedjeljka do petka.

Redovno radno vrijeme po pravilu traje od 7.00 do 15.00 časova.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, načelnik Generalštaba, može zbog potreba službe odrediti drugačiji početak i završetak redovnog radnog vremena u jedinicama Vojske.

Redovni mjesečni fond sati je prosjek radnih sati na mjesečnom nivou, dobijen kao količnik broja radnih sati na godišnjem nivou podjeljen na dvanaest mjeseci.

Član 5

Preraspodjela redovnog radnog vremena vrši se na način da radno vrijeme u jednom periodu traje duže a u drugom kraće od redovnog radnog vremena, ali tako da ukupno radno vrijeme u periodu od šest mjeseci u toku kalendarske godine u prosjeku ne bude duže od punog radnog vremena.

Sati rada dužeg od punog radnog vremena mogu se preraspodijeliti u skladu sa stavom 1 ovog člana (u razmjeri jedan prema jedan), ukoliko je to u skladu sa potrebama službe.

Preraspodjelu redovnog radnog vremena iz stava 1 ovog člana određuje načelnik Generalštaba na predlog komandanta, komandira ili načelnika neposredno potčinjenih načelniku Generalštaba.

Član 6

Rad u smjenama (smjenski rad) je rad koji podrazumjeva organizaciju rada u kojoj se lica u službi u Vojsci smjenjuju prema utvrđenom rasporedu, koji može biti prekinut ili neprekinut, uključujući rotacioni raspored, tako da moraju raditi u različito vrijeme tokom određenog dnevnog ili nedelnog perioda u prijedodnevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III smjena) dijelu dana.

Kada je rad organizovan u smjenama, smjene se po pravilu određuju tako da I smjena traje od 6.00 do 14.00 sati, II smjena od 14.00 do 22.00 sata, a III smjena od 22.00 do 6.00 sati.

Jedan dan rada u smjenama smatra se u smislu mjesečnog fonda sati jednim danom redovnog radnog vremena.

Član 7

Radom u turnusu smatra se rad prema utvrđenom radnom vremenu koji se obavlja naizmjenično tokom nedjelja ili mjeseci od po 12 sati dnevno u ciklusima 12 sati rada – 24 sata odmora – 12 sati rada – 48 sati odmora.

Godišnji fond sati rada u turnusu ne može biti veći od godišnjeg fonda sati rada u redovnom radnom vremenu.

Kada lice u službi u Vojsci radi mjesec dana u turnusu u skladu s ovim članom, smatra se da ima redovni mjesečni fond radnih sati utvrđen u skladu s članom 4 stav 4 ovog pravilnika.

Član 8

Poseban oblik rada u turnusu je višednevni kontinuirani rad i boravak na izdvojenim objektima (radarski položaji, objekti elektronskog izviđanja, čvorišta veze i slično).

Poseban oblik rada iz stava 1 ovog člana je rad lica u službi u Vojsci u ciklusima od određenog broja kalendarskih dana rada i isto toliko kalendarskih dana odmora.

Po pravilu, lice u službi u Vojsci može biti angažovano na način iz stava 2 ovog člana najduže 14 dana.

Kad lice u službi u Vojsci radi mjesec dana u turnusu u skladu s ovim članom, smatra se da ima redovni mjesečni fond radnih sati utvrđen u skladu s članom 4 stav 4 ovog pravilnika.

Član 9

Radno vrijeme prema posebnom rasporedu obuhvata: dežurstvo, stražarsku službu i rad na zadacima koje nije moguće završiti u roku redovnog radnog vremena.

Član 10

Dežurstvo lica u službi u Vojsci, uređeno u skladu s pravilima službe u Vojsci, odvija se neprekidno u trajanju od 24 sata, a lice u službi u Vojsci koje je vršilo službu dežurstva oslobađa se svih obaveza jedan dan, u pravilu prvi sljedeći radni dan.

Svaki dan proveden u službi dežurstva koje je uređeno u skladu s pravilima službe u Vojsci i slobodan dan nakon dežurstva, u smislu redovnog mjesečnog fonda radnih sati, smatraju se danima redovnog radnog vremena.

Član 11

Stražarska služba lica u službi u Vojsci uređena je u skladu s pravilima službe u Vojsci i može biti organizovana u neprekidnom trajanju do sedam, a u izuzetnim slučajevima do 14 dana.

Za rad iz stava 1 ovog člana lice u službi u Vojsci za svaki dan ostvaruje pravo na jedan slobodan dan.

Svaki dan straže i slobodni dani ostvareni nakon straže u smislu redovnog mjesečnog fonda radnih sati smatraju se danima redovnog radnog vremena.

Član 12

Rad na zadacima koje nije moguće završiti u toku redovnog radnog vremena obuhvata rad:

- za vrijeme vojnih vježbi, obuka na terenu, otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda u vojnim objektima, uređenje i priprema vojnih objekata i terena, dekontaminacija i asanacija terena, izvršavanje drugih poslova i zadataka sa jedinicom, odnosno jednim njenim dijelom u uslovima logorsko-kasarnskog ili sličnog rada, odavanja vojnih počasti izvan redovnog radnog vremena, kao i za vrijeme pripravnosti Vojske u slučaju mjera povećane borbene spremnosti.

- za vrijeme pohađanja obuka, kurseva i školovanja.

- prilikom pružanja podrške drugim institucijama u okviru dodijeljene misije Vojske.

Rad iz stava 1 ovog člana uključuje rad subotom, nedjeljom, praznicima, noću, u smjenama i turnusima.

Rad iz stava 1 ovog člana određuje načelnik Generalštaba na predlog licu u službi u Vojsci neposredno potčinjeno načelniku Generalštaba.

Za vrijeme rada na zadacima iz stava 1 ovog člana, lice u službi u Vojsci može raditi najviše 12 sati dnevno.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, lice u službi u Vojsci može raditi i duže od 12 sati ako je to potrebno za dovršenje započetog posla koji ne trpi odlaganje.

Član 13

Evidenciju prisutnosti na poslu lica u službi u Vojsci vodi Generalštab Vojske, jedinice Vojske, organizacione jedinice ministarstva odbrane, drugi organi državne uprave, državni organi, privredna društva ili pravna lica.

Evidencija iz stava 1 ovog člana dostavlja se organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane nadležnoj za finansijske poslove.

Evidencije iz stava 1 ovog člana vodi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 14

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnom vremenu u Vojsci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 30/10 i 32/17).

Član 15
Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 12-040/24-9645/3
Podgorica, ~~23-06-2023~~ 2025. godine



MINISTAR,

Dragan Krapović

174

fond časova

mjesec, godina

NAPOMENA:

IZRADIO/LA:

LEGENDA:

TVRDI I OVJERAVA:

8 - prisutnost na poslu (redovno), **D** - dežurstvo, **ČS** - čuvarska služba, **SDD** - slobodan dan nakon dežurstva/čuvarske službe, **B** - bolovanje, **GO** - godišnji odmor, **NI** - neopravdan izostanak sa posla, **PO** - plaćeno odsustvo, **NO** - neplaćeno odsustvo, **SP** - službeni put, **RK** - rad od kuće, **SI** - samolozolacija, **PRV** - Preraspodjela radnog vremena, **KI** - Kurs u inostranstvu, **KCG** - Kurs u Crnoj Gori, **MM** - Mitrova mislja, **T** - rad na terenu, **VP** - vjerski praznik (odsutan), **DP** - državni praznik (odsutan), **RP** - rad praznikom, **LJP** - ljetarski pregled, **RO** - roditeljsko odsustvo, **PPO** - porodično odsustvo, **PM** - trajanje mjere protiv zaposlenog, **STR** - strażarska služba, **PS** - prijavna služba, **SZP** - služba zaštite od požara, **SLP** - služba požarnog opremanja, **PM** - posebni turnus, **PR** - radno vrijeme prema posebnom rasporedu

OBRAZAC

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA

Predlagač propisa

Ministarstvo odbrane

NAZIV PROPISA

PREDLOG PRAVILNIKA O RADNOM VREMENU U VOJSCI CRNE GORE

Odjeljak 1: Definisanje problema

- ✓ Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- ✓ Što su uzroci problema?
- ✓ Što su posljedice problema?
- ✓ Ko je oštećen, na koji način i koliko?
- ✓ Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Predlogom pravilnika utvrdiće se raspored radnog vremena u Vojsci Crne Gore, kao i evidencija o prisutnosti na poslu lica u službi u Vojsci.

Zakonom o radu propisano je da se Posebnim zakonom može se urediti drugačije trajanje i raspored radnog vremena za zaposlene u Vojsci Crne Gore. Takođe, važeći Pravilnik o radnom vremenu u Vojsci Crne Gore je zastario i potrebno je donijeti novi kako bi se pitanje radnog vremena u Vojsci moglo urediti na kvalitetniji način.

Nedonošenje ovog pravilnika moglo bi proizvesti probleme u svakodnevnom funkcionisanju Vojske, kao i sudske postupke lica u službi u Vojsci po osnovu ostvarivanja prava po osnovu rada.

Ministarstvo odbrane, Vojska Crne Gore i profesionalna vojna lica bili bi oštećeni u slučaju nedonošenja ovog pravilnika.

U slučaju da ne dođe do donošenja predmetnog pravilnika moglo bi doći do problema u organizaciji izvršavanja radnih zadataka u Vojsci, kao i pokretanje sudskih postupaka lica u službi u Vojsci Crne Gore.

Odjeljak 2: Ciljevi

- ✓ Koji ciljevi se postižu predloženim propisom ?
- ✓ Navesti dosljednost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Cilj ovog pravilnika je stvaranje uslova za optimalno funkcionisanje Vojske Crne Gore.
Cilj ovog pravilnika u skladu je Strategijom odbrane Crne Gore.

Odjeljak 3: Opcije

- ✓ Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza pravnog djelovanja).

Jedina prihvatljiva opcija je donošenje ovog pravilnika.

Opcija „status quo“ je neprihvatljiva, jer je neophodno na precizan način propisati način organizacije radnog vremena u Vojsci Crne Gore.

Odjeljak 4: Analiza uticaja

- ✓ na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - Nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne
- ✓ kakve troškove će primjena propisa stvoriti građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima),
- ✓ da li su pozitivne posljedice donošenja propisa takve da opravdavaju troškove koje će on stvoriti,
- ✓ da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija

✓ **uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**
Donošenje ovog pravilnika imaće direktni pozitivni uticaj na Ministarstvo odbrane i Vojsku Crne Gore koji će se ogledati kroz uspostavljanje jasne modele organizacije radnog vremena u Vojsci. Pravilnik neće imati negativnih uticaja.

Primjena ovog pravilnika neće iziskivati troškove za građane i privredu.

Pozitivne posljedice primjene pravilnika opravdaju njegovo donošenje, naročito kad se uzme u obzir da će njegova primjena preduprijeti eventualne sudske sporove.

Propis ne podržava stvaranje novih privrednih subjekata, niti utiče na tržišnu konkurenciju.

Primjena propisa neće stvoriti administrativna opterećenja niti biznis barijere.

Odjeljak 5: Procjena fiskalnog uticaja

- ✓ Da li je potrebno izdvajanje finansijskih sredstava za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- ✓ Da li je izdvajanje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- ✓ Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- ✓ Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- ✓ Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- ✓ Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihoda za budžet Crne Gore?
- ✓ Obrazložiti metodologiju kojom je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- ✓ Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- ✓ Da li su postojale primjedbe Ministarstva finansija na predlog propisa?
- ✓ Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.

Za implementaciju ovog pravilnika nije potrebno izdvajanje sredstava iz budžeta Crne Gore. Ovo iz razloga što direktno proizvođenje profesionalnih vojnih lica predstavlja administrativni postupak koji ne iziskuje finansijska sredstva.

U svrhu primjene ovog propisa nije potrebno ni jednokratno, ni izdvajanje finansijskih sredstava na određeni vremenski period.

Iz implementacije ovog pravilnika neće proizići međunarodne finansijske obaveze.

Za implementaciju ovog pravilnika nijesu obezbijeđena sredstva u budžetu, s obzirom da ona nijesu neophodna.

Predlogom pravilnika nije predviđeno donošenje podzakonskih akata.

Implementacijom ovog pravilnika neće se ostvariti prihod za budžet Crne Gore.

S obzirom da nijesu potrebna finansijska sredstva za sprovođenje ovog pravilnika, nije bilo potrebe ni za primjenom metodologije za njihov obračun.

S obzirom da za sprovođenje ovog pravilnika nijesu potrebna finansijska sredstva nije ni vršen njihov precizan obračun.

Predlog pravilnika prvi put se upućuje Ministarstvu finansija na mišljenje.

S obzirom da se Predlog pravilnika po prvi put upućuje na mišljenje Ministarstvu finansija, na isti nije moglo biti primjedbi.

Odjeljak 6: Konsultacije zainteresovanih strana

- ✓ naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako
- ✓ naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije)
- ✓ naznačiti glavne rezultate, i kako je input zainteresovanih strana bio uzet u obzir ili zašto nije bio uzet u obzir

U izradi ovog pravilnika nije korištena eksterna ekspertiza.

Uzimajući u obzir materiju koju uređuje Predlog pravilnika, odnosno da ne postoji obaveza za sprovođenjem konsultacija za ovu vrstu akata, kao i činjenicu da za implementaciju propisa nijesu potrebna finansijska sredstva, nijesu sprovedene konsultacije.

S obzirom da nijesu vršene konsultacije nije ni bilo inputa prilikom izrade predloga propisa i RIA obrasca.

Odjeljak 7: Monitoring i evaluacija

- ✓ Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- ✓ Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- ✓ Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- ✓ Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Ne predviđaju se prepreke za implementaciju ovog pravilnika.
Tokom primjene ovog propisa posebna pažnja će se obratiti da se u svim jedinicima Vojske sprovode propisani modeli organizacije rada.
Glavni indikator prema kojem će se mjeriti ispunjenost ciljeva biće nesmetano obavljanje misija i zadatak Vojske Crne Gore.
Ministarstvo odbrane će biti zaduženo za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa.

Datum i mjesto:

19.6.2025. godine

MINISTAR ODBRANE



Dragan Krapović