



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-437/2

Podgorica, 26.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.04.2023. do 07.04.2023.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Herceg Novi



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-437/1

22. 03. 2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovoditeljka tima;
2. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;
3. Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi, od 03. 04. 2023. do 07. 04. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| | |
|--|--|
| Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić | |
| 1.1.2.1. Solfeđo s teorijom muzike | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 | |
| Posjećena odjeljenja: I, II, III - trogodišnja osnovna muzička škola (solo pjevanje), IV3, VI1 | |
| Broj posjećenih časova: 4 | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta |
| | Bodovi |
| | Procjena kvaliteta |
| | VU |
| | U |
| | Z |
| | NZ |
| STANDARDI | |
| 50 | 55667 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. |
| 30 | 55666 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. |
| 20 | 55665 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | |
| 5 50 | |
| ZADOVOLJAVA | |
| Br. ind. | Obrazloženje |
| 55667 | Na početku časa nastavnica (VI-1) je upjevala učenike, insistirajući na prepoznavanju i intoniranju intervala. I na ostalim časovima su nastavnici na interesantan način pripremali učenike za aktivnosti koje slijede. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Većina nastavnika uglavnom koristi raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Jezičku barijeru velikog broja učenika nastavnica (II-2) prevazilazi posvećenošću svakom učeniku individualno, u mjeri u kojoj joj vremenski okvir dozvoljavaju. Nastava je uglavnom usmjerena na razvoj strategije učenja. Nastavnici ne doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. U učionicama je mali broj sadržaja koji su u skladu sa nastavnim predmetom. |
| | Preporuke |
| | Svi nastavnici treba da koriste raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastavnici, zajedno sa učenicima, treba da osmisle i izrade sredstva koja će koristiti u nastavi i podsticajno djelovati na učenike. Više pažnje posvetiti prostoru u kojem se realizuje nastava. |
| 55666 | Kriterijumi ocjenjivanja nijesu definisani, pa ni učenici nijesu upoznati sa njima. Nastavnici nemaju bilježnice za kontinuirano vođenje evidencije o postignućima učenika. Učenici V-1 imaju srednju ocjenu iznad 4.00 (I klasifikacioni period – 4.10; II klasifikacioni period – 4.40). Učenici su prilikom pjevanja pokazali intonativnu nestabilnost, pa je nastavnica pružala podršku (uz muzički instrument). Srednja ocjena odjeljenja IV-3 u I klasifikacionom periodu je 4.28, u II 4.53, a u III 4.50. Pokazano znanje na času nije u potpunosti u skladu sa datim ocjenama. U odjeljenjskim knjigama, za učenike trogodišnje osnovne muzičke škole, evidencija o uspjehu učenika (str. 126, 127 i 128) nije potpuna. Učenici II-3 nijesu procijenjeni iz svih ishoda koji su planirani, a u osvrtu na realizaciju se ne navodi razlog. Plan Aktiva (Solfeđo s teorijom muzike i Horsko pjevanje) ima okvirni plan samo za školsku 2020/2021. i 2022/2023. godinu. Uspjeh učenika se ne analizira. Navode se gostovanja profesora, nastupi, koncerti... |
| | Preporuke |
| | Baviti se analizom uspjeha učenika i predlagati mjere za poboljšanje učeničkih postignuća. Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. |
| 55665 | Planovi za IV, V i VI razred, kao i planovi za trogodišnju osnovnu muzičku školu imaju tabelarni prikaz časova teorije, vježbi, otvorenog dijela Programa, što nije u potpunosti u skladu sa Programom (Program predviđa kombinaciju ishoda, pa je nemoguće navesti tačan broj časova teorijske nastave). Iako se realizuje nastava za I, II i III razred trogodišnje osnovne muzičke škole (Solo pjevanje), nastavnik je izradio jedan plan za sva tri razreda, što onemogućava uvid u jasne i detaljne informacije o redosljedu planiranih ishoda i sadržaja. Plan za II razred sadrži tabelarni prikaz ishoda, među kojima je naveden ishod br. 5 koji ne postoji u Predmetnom programu (Kreiranje muzičkog primjera). Planovi sadrže i obrazovno-vaspitne ishode, ukupan broj časova za realizaciju na mjesečnom nivou, ishode učenja i sadržaje/pojmove. Nastavnica (VI-1) piše detaljan osvrt na realizaciju na mjesečnom nivou, dok nastavnica (IV-3) piše formalni tip komentara. Nastavnik (I, II, III) i nastavnica (II-2) ne pišu osvrt na realizaciju. Nastavnici su u toku posjećenih časova pružali učenicima podršku i motivišuće djelovali na njih. Nastavnice (IV i VI) su izradile planove dopunske i dodatne nastave. U odjeljenjskim knjigama se vodi evidencija o realizaciji dopunske nastave. Nastavnik (I, II, III) nije dao na uvid planove dopunske i dodatne nastave, niti u odjeljenjskim knjigama ima evidencije o realizaciji časova. Nastavnica (II-2) je izradila plan dodatne nastave i vodi evidenciju o realizaciji časova. Nastavnici ne pišu redovno pripreme za nastavu, ali pripremaju materijale za nastavu (notni i zvučni primjeri). Nastavnici ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole (Stručni aktiv, Godišnji plan, dnevna |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | priprema) niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke |
| | Uskladiti planove sa zahtjevima predmetnih programa Redovno se pripremati za nastavu. Pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. |

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.4. Gitara

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: III, IV

Broj posjećenih časova: 3

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55670 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 9 | X | | |
| 30 | 55669 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 3 | | | X |
| 20 | 55668 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 5 | | | X |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.40 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 55670 | Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava koju izvodi nastavnik (IV) je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. |
| 55669 | Nastavnici nemaju kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva, pa ni učenici nijesu upoznati sa njima. Nastavnik (IV) nema ličnu bilježnicu, već postignuća učenika evidentira na kraju klasifikacionog perioda u individualnom dnevniku i odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica (IV) vodi evidenciju o napredovanju učenika u svesci učenika. Zapažanja o napredovanju učenika nastavnici bilježe i u individualnim dnevnicima ali su komentari uglavnom formalnog tipa. Zahvaljujući individualnoj nastavi, nastavnici pružaju učenicima uglavnom odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima. Ocjene učenika odgovaraju pokazanom znanju na posjećenim časovima. Na osnovu zapisnika u svesci Aktiva se zaključuje da se nastavnici neredovno sastaju, da ne postoji plan rada za školsku godinu, da se ne bave analizom postignuća učenika. Prikaz uspjeha učenika po klasama se povremeno navodi. U školskoj 2022/2023. održane su tri sjednice, međutim za drugu i treću nije naveden datum održavanja. Tačke dnevnog reda se ne razrađuju već se navode komentari formalnog tipa. Nastavnica (III) pored opisnih ocjena u individualnom dnevniku upisuje i brojčane ocjene. Preporuke Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje. Ocjenjivanje mora biti u skladu sa Zakonom. |
| 55668 | Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Nastavnici imaju tabelarni prikaz broja časova za realizaciju ishoda, međutim, navode i broj časova teorijske nastave iako je nemoguće isplanirati časove na taj način. S obzirom na individualnu saradnju sa učenicima, nastavnici im pružaju podršku i u toku časova. Planovi dopunske i dodatne nastave nijesu detaljno razrađeni. O realizaciji časova dopunske i dodatne nastave se vodi evidencija u individualnim dnevnicima, tj. naveden je broj održanih časova. Nastavnici se povremeno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Nastavnici ne rade osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnici ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole (Stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke Obavezno pisati osvrt na realizaciju ishoda učenja. Ne formalizovati sadržaj osvrta. |

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.3. Solo pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I, II, III

Broj posjećenih časova: 3

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55673 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | X | | |
| 30 | 55672 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 4 | | X | |
| 20 | 55671 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 6 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 5.90 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 55673 | <p>Nastavnici su upjevali učenice na početku časa. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna.</p> <p>Nastavnice (III) su se posvetile analizi literarnog teksta i prevodu sa italijanskog i njemačkog na crnogorski jezik. Jedna od učenica, iako ne uči italijanski jezik u osnovnoj školi, na jednostavan način pristupa analizi – ima potrebna znanja stečena na časovima solo pjevanja. Učenica (III) je na času pokazala visok nivo samostalnosti i znanja, izvodi program izuzetno zahtjevan – nivo koji prevazilazi zahtjeve Predmetnog programa, dok druga učenica III razreda izvodi prezahtjevan program (neusklađen sa njenim trenutnim mogućnostima). Aktivnosti učenja su uglavnom usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici uglavnom koriste raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnici ne doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Nastavnici uglavnom organizuju učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Odabrati program koji je u skladu sa mogućnostima učenika.</p> |
| 55672 | <p>Nema jasnih kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva. Nastavnici nemaju ličnu bilježnicu. Ocjene date u individualnom dnevniku ne odgovaraju u potpunosti pokazanom znanju učenica, međutim, i program koji pojedini učenici izvode nije u skladu sa uzrastom i njihovim mogućnostima. Zapažanja o radu i napredovanju učenika nastavnici pišu redovno, ali je uglavnom formalni tip komentara. Aktiv ne sadrži plan rada. Zapisnici sadrže brojno stanje učenika po klasama. Nakon klasifikacionih perioda se navodi i srednja ocjena na nivou klase, ali se ne navodi uvijek uspjeh po razredima, odjeljenjima. Analize detaljne nema. Zapisnici veoma šturi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p> |
| 55671 | <p>Godišnji planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmове, kao i tabelarni prikaz broja časova (teorijska nastava, vježbe, otvoreni dio programa). U planovima je istaknut tabelarni prikaz broja časova za teorijsku nastavu i vježbe što Predmetnim programom nije predviđeno, kao i planiranje jednog ishoda učenja po času. Nastavnici pružaju podršku učenicima i u toku redovne nastave, ali i povremenim organizovanjem časova dopunske i dodatne nastave iako su planovi samo okvirni. O realizaciji časova dopunske i dodatne nastave nastavnici uglavnom vode evidenciju u individualnom dnevniku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Prilikom planiranja posebnu pažnju posvetiti odabiru ishoda i njihovoj kombinaciji. Izraditi detaljne planove dopunske i dodatne nastave i voditi evidenciju o realizovanim časovima.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.2 Klavir

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 13

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: V

Broj posjećениh časova: 3

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55676 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 9 | X | | |
| 30 | 55675 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 4 | | X | |
| 20 | 55674 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 8 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.30 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 55676 | <p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnici kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz Solfeđa sa teorijom muzike sa nastavom klavira.</p> <p>Nastavnici organizuju učenje uvažavajući razlike u saznanjima, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. U učionicama u kojima su održani časovi klavira, postoje određeni sadržaji u skladu sa nastavnim predmetom i uzrastom učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više pažnje posvetiti prostoru u kojem se realizuje nastava.</p> |
| 55675 | <p>Kriterijumi ocjenjivanja na nivou Aktiva ne postoje, pa ni učenici nijesu upoznati sa njima. Nastavnici nemaju lične bilježnice. Zapažanja o radu i napredovanju učenika nijesu kod svakog nastavnika detaljna (formalni tip komentara najčešće), ali pojedini nastavnici pišu detaljna zapažanja o učenicima u njihovim sveskama. Na osnovu zapisnika u svesci Aktiva se zaključuje da se nastavnici neredovno sastaju, da ne postoji Plan rada za školsku godinu, da se nastavnici detaljno ne bave analizom postignuća učenika, čak nije predstavljen ni tabelarni prikaz po klasama, razredima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p> <p>Sjednice Aktiva redovno održavati, analizirati tekuće stanje i preduzeti mjere u cilju poboljšanja.</p> |
| 55674 | <p>Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Nastavnici održavaju dodatne časove, učestalije prije internih časova, kolokvijuma, takmičenja. Nastavnici imaju okvirni plan dodatne i dopunske nastave. Evidencija o broju realizovanih časova se vodi u individualnim dnevnicima. Nastavnici povremeno pišu pripreme, ali redovno pripremaju materijale za neposrednu realizaciju nastave. Nastavnici pišu zapažanja o radu i napredovanju učenika u individualnim dnevnicima. Nastavnici ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati upotrebu raspoloživih sredstava Škole i pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> |

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|--|--------------------|-------------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 30 | 55525 | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja. | 5 | | X | |
| 25 | 55524 | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi. | 5 | | X | |
| 25 | 55526 | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih. | 5 | | X | |
| 20 | 55523 | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole. | 5 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 5.00 | ZADOVOLJAVA | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 55525 | <p>Direktorica je na toj funkciji nepunu godinu, od maja prošle godine. U ovom periodu pohađala je tri edukacije za rukovodioce ustanova. Nema stručne saradnike. Iako je planirala hospitacije, do sada ih nije realizovala jer je, po njenim riječima, ispoštovala instrukcije predstavnika Zavoda za školstvo koji su kazali da se ne mora odmah krenuti s realizacijom hospitacija. Upitnici sa nastavnicima potvrđuju da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom i poštuju ga. Dat je na uvid Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu godinu, koji je urađen na kraju školske godine, u kojem piše da je samoevaluacija sprovedena u sedam ključnih oblasti (prema staroj metodologiji ZzŠ). Međutim, taj izvještaj nije produkt planski primijenjene samoevaluacije, a izvještaji odnosno obrazloženja po ključnim oblastima ne sadrže zaključke i preporuke na kraju, u cilju poboljšanja kvaliteta rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu realizovati plan hospitacija i voditi evidenciju o tome. Na kraju školske godine, napisati izvještaj o radu direktorice, koji može biti sastavni dio Izvještaja o radu Škole za prethodnu godinu. Uraditi Plan samoevaluacije u skladu sa preporukama publikacije „Kakva je naša škola?“ - Uputstvo za samoevaluaciju škola (Zavod za školstvo, Podgorica, jun 2012).</p> | | | | | |
| 55524 | <p>Anketirani nastavnici jednoglasno (100%) dijele stav da direktorica redovno obavlja pedagoško-instruktivni rad, a 96% slaže se u potpunosti, (4% djelimično se slaže) sa tvrdnjom da direktorica stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija. Oko 76% anketiranih roditelja je u potpunosti zadovoljno organizacijom i upravljanjem školom, 11% djelimično je zadovoljno, oko 7% nije zadovoljno tim segmentom rada Škole, a 6% navelo je da ne zna odgovor. Značajan procenat (88%) anketiranih učenika u potpunosti se slaže sa mišljenjem da direktorica svojim ponašanjem daje dobar primjer učenicima, a 12% djelimično se slaže.</p> <p>Na osnovu „Izvještaja o radu za školsku 2021/2022. godinu“ nastava je izvođena u skladu sa planom i programom i planirani ishodi učenja su ostvareni. Formirani su timovi i komisije (timovi: za vođenje školske dokumentacije, za evaluaciju, za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i vandalizma; komisije: za popis, za izbor novih zaposlenih, za utvrđivanje nastalih šteta, a tu su i radne grupe za vođenje ljetopisa i za sprovođenje Plana integriteta). Komisije, timovi i radne grupe nemaju planove rada niti evidenciju realizovanih aktivnosti.</p> <p>Stručni organi izvršavaju obaveze u skladu sa nadležnostima: Nastavničko vijeće i odjeljenjska vijeća su prethodne školske održali po 5, a stručni aktivni po 4 sjednice, o čemu postoji evidencija u zapisnicima. Stručni organi imaju program rada (uglavnom spisak nadležnosti, bez operativno razrađenih planova. Izvještaj o radu za prethodnu godinu ne sadrži nikakve informacije o radu timova, komisija, radnih grupa. Isto važi i za dopunsku i dodatnu nastavu, iako postoji dokazi da je taj vid nastave povremeno realizovan iz nekih predmeta. Kad su u pitanju godišnji ispiti završnih razreda, izvještaj za prethodnu godinu navodi samo datum održavanja bez podataka o postignućima učenika. Takođe, Izvještaj ne govori ništa o uspjehu učenika u nastavi. U Školi je formiran tim za evaluaciju rada Škole, kao i Radna grupa za vođenje Ljetopisa škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi operativne planove rada za sve stručne organe Škole i voditi evidenciju o realizovanim aktivnostima. Izraditi planove rada za timove, komisije, radne grupe i u posebnim sveskama voditi evidenciju realizovanih aktivnosti. Dopuniti Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada sa podacima o radu timova/komisija, vannastavnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi.</p> | | | | | |
| 55526 | <p>Tri četvrtine anketiranih nastavnika (76%) u potpunosti se složilo sa stavom da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije, a jedna četvrtina (24%) djelimično se složilo. Ustanova je sačinila Plan profesionalnog razvoja na nivou škole za period septembar 2022 – avgust 2023, koji sadrži šest prioritarnih ciljeva. Međutim, neki ciljevi formulisani su tako da više liče na ishode ili indikatore nego na ciljeve i dobija se utisak da sačinioci tog dokumenta ne prave jasnu razliku između ciljeva i ishoda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Plan profesionalnog razvoja Škole u segmentu definisanja/formulisanja ciljeva, aktivnosti i izradi operativnih planova.</p> | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | Preporuke |
| | Izveštaj o radu škole dopuniti konkretnim podacima o realizovanim aktivnostima u okviru profesionalnog razvoja nastavnika u toku školske godine. |
| 55523 | <p>Program razvoja škole je urađen za period 2022-2026. strukturiran je u deset cjelina i sadrži: kratki profil i istorijat škole, pregled postojećih resursa (materijalno-tehničkih, ljudskih itd.), SWOT analizu jakih i slabih strana, viziju i misiju, prioritete oblasti itd. Prioritetni ciljevi raspoređeni su po ključnim oblastima i sadrže elemente operativnog planiranja. Dinamika realizacije je široko postavljena, bez jasne podjele na kratkoročne i dugoročne planove, vrijeme realizacije za većinu ciljeva/aktivnosti je 2022-2026, odnosno u formulacijama „kontinuirano“, „permanentno“, „povremeno“, „u toku školske godine“. Ljudski resursi navode se uglavnom paušalno, a kod materijalnih resursa ne navodi se gdje će se obezbijediti finansijska sredstva za realizaciju ciljeva/aktivnosti koja iziskuju materijalne troškove. Nijesu uvijek jasno označeni nosioci aktivnosti, učesnici i pratioci realizacije, kao da se radi o istim osobama. Dio operativno razrađenog Programa razvoja identičan je sa Planom samoevaluacije za 2022/2023. godinu, iako se radi o dva različita dokumenta. U Izveštaju rada škole za prethodnu školsku godinu nema podataka o realizovanim aktivnostima iz oblasti PRNŠ. Izveštaj o radu za školsku 2021/2022. godinu svodi se na listu osvojenih nagrada na raznim nacionalnim i međunarodnim takmičenjima sa imenima nagrađenih učenika i njihovih mentora i ne sadrži dovoljno podataka/informacija o drugim nastavnim i vannastavnim aktivnostima, niti konkretne podatke o radu organa Škole, pa ni o aktivnostima PRNŠ i nekim drugim aktivnostima u Školi, pored učestvovanja na takmičenjima, kao da se radi o takmičarskom klubu a ne o vaspitno-obrazovnoj ustanovi.</p> |
| | Preporuke |
| | <p>Razraditi sve planove rada, tako da svi sadrže potrebne elemente operativnog planiranja (cilj, aktivnost, nosioci, rok realizacije, resursi, praćenje realizacije, indikator). Unaprijediti Izveštaj o radu škole na kraju školske godine podacima o realizaciji svih planova iz Godišnjeg plana rada Škole, konkretnim podacima o svim segmentima rada škole.</p> |

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos škole

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 40 | 55529 | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja. | 7 | X | | |
| 30 | 55527 | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila. | 9 | X | | |
| 30 | 55528 | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | 6 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7 30 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 55529 | <p>Nijesu konstatovani nikakvi oblici ili primjeri neprimjerene komunikacije, verbalnog i fizičkog nasilja. Na tvrdnju iz upitnika da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika, svi anketirani učenici (100%) zaokružili su odgovor "slažem se u potpunosti". Jedna četvrtina (75%) anketiranih nastavnika su na tvrdnju da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika zaokružili ponuđeni odgovor "slažem se u potpunosti", a ostali odgovori ("djelimično se slažem", "ne slažem se", "ne znam") su ravnomjerno raspoređeni - po 8% ukupnog broja anketiranih nastavnika po odgovoru.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati zašto jedna četvrtina nastavnika ne dijeli mišljenje većine kolega da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika i na osnovu dobijenog nalaza preduzeti odgovarajuće mjere za dodatno unapređenje stanja u ovom segmentu.</p> |
| 55527 | <p>Muzička škola nije obavezna i zahtijeva drugačiju organizaciju nastave i svih aktivnosti u ustanovi, u poređenju sa redovnom, obaveznom Školom. Nastava se realizuje po klasama, dominira individualni oblik rada - često jedan nastavnik radi sa jednim učenikom, učenici ne dolaze svaki dan u školi, a i kad dolaze borave kraće. U školskoj dokumentaciji (zapisnicima, knjizi dežurstva) nema evidentiranih slučajeva kršenja pravila Kućnog reda. Skoro svi anketirani nastavnici (96%) dijele mišljenje da u Školi vlada radna atmosfera. Anketirani učenici se u visokom procentu (88%) slažu da nastavnici svojim ponašanjem i radom daju dobar primjer učenicima. Svi anketirani učenici su odgovorili da u potpunosti poštuju Kućni red.</p> |
| 55528 | <p>Učenički parlament nije formiran. Saradnja sa roditeljima se ostvaruje kroz individualno informisanje, prema posebnom sedmičnom rasporedu i potrebi, kroz odjeljenjske roditeljske sastanke (jedan po klasifikacionom periodu) i kroz rad Savjeta roditelja. Aktuelni Savjet roditelja konstituisan je u februaru 2023. Prema Izvještaju o radu za školsku 2021/2022. godinu, Savjet roditelja je te školske godine održao dvije sjednice, a roditelji su aktivno uključeni u rad na unapređenju uslova rada škole. Škola njeguje stalnu saradnju sa obrazovno-vaspitnim i drugim ustanovama. Najbolju saradnju ima sa muzičkim školama, sa kojima zajedno nastupaju na raznim aktivnostima, kao što su koncerti, nacionalni i međunarodni festivali muzike itd. Ono što, na osnovu ankete sa učenicima, nije zastupljeno u poželjnoj mjeri, su vannastavne aktivnosti, jer je na konstataciju da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...) manje od polovine (ili 46%) anketiranih učenika odgovorilo da se slaže u potpunosti, 23% djelimično se slaže, a isti je procenat (23%) učenika koji se ne slaže, dok je 8% anketiranih učenika navelo da ne zna. Škola ima dobru saradnju sa medijima, posebno sa TV Herceg Novi. Ljetopis se uredno ažurira, fotografije dominiraju u odnosu na tekst. Škola ima FB stranicu. Po riječima direktorice, Škola ima dobru saradnju sa Opštinom Herceg Novi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Učenički parlament. Unaprijediti ponudu (i realizaciju) vannastavnih aktivnosti.</p> |

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

4. Obrazovna postignuća

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 55530 | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka. | 7 | X | | |
| 40 | 55531 | Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika. | 4 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 5.80 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 55530 | <p>Eksterna provjera postignuća učenika u muzičkim školama se ne sprovodi. Uvidom u školsku dokumentaciju vidljivo je da učenici u kontinuitetu postižu zapažen uspjeh u učenju.</p> <p>Na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine srednja ocjena na nivou škole iznosila je 4,67. Najbolji uspjeh postignut je u drugom (5,00), dok je najniža srednja ocjena ostvarena u VII razredu (4,31). Svi ostali razredi postigli su odličan uspjeh.</p> <p>U prethodne tri školske godine srednja ocjena na nivou škole kretala se od 4,59 do 4,93. U školskoj 2021/2022. godini srednja ocjena na nivou škole iznosila je 4,61. Na nivou svih predmeta postignut je odličan uspjeh.</p> <p>Učenici postižu značajan uspjeh na takmičenjima. Tokom školske 2021/2022. godine osvojeno je ukupno 57 nagrada. Uočljivo je, da je najveći dio nagrada, ukupno 46, osvojeno na klavirskom odsjeku (Državno takmičenje – jedna prva nagrada, Međunarodno takmičenje – 33 prve nagrade, 9 drugih, 2 treće i 1 četvrta nagrada). Na odsjeku za violinu osvojeno je šest prvih nagrada na Međunarodnom takmičenju. Na odsjeku za gitaru osvojene su tri nagrade (jedna druga na Državnom i dvije druge nagrade na Međunarodnom takmičenju), a na odsjeku za solo pjevanje, osvojene su dvije treće nagrade na Državnom takmičenju.</p> <p>U odnosu na period 2020/2021. godine ovaj broj osvojenih nagrada veći je skoro za polovinu.</p> <p>U školskoj 2020/2021. godini gotovo sve nagrade osvojene su na klavirskom odsjeku. U periodu 2019/2020. godine osvojene su svega dvije nagrade.</p> |
| | <p>Preporuke</p> <p>S obzirom da svrha takmičenja nije isključivo nagrada, već prevashodno razvoj učenika, to je potrebno uložiti dodatne napore kojima bi se motivisali učenici za veće učešće na takmičenjima iz svih predmeta.</p> |
| 55531 | <p>Škola vodi evidenciju o postignućima učenika po klasifikacionim periodima. Evidencija uglavnom predstavlja bazu statističkih podataka (srednje ocjene po razredima/odjeljenjima i predmetima) bez suštinskih analiza.</p> <p>U školi nema podataka o odnosu planiranih i realizovanih časova dopunske i dodatne nastave tokom klasifikacionih perioda.</p> <p>Izostaju sveobuhvatnije analize za ocjenu uticaja prisustva dopunskoj nastavi na napredak i postignuća učenika u učenju. Takođe izostaju analize na temelju kojih se mogu izvesti zaključci o uticaju prisustva dodatnoj nastavi na ocjenu, kao i rezultatima na takmičenjima.</p> |
| | <p>Preporuke</p> <p>Postignuća učenika po klasifikacionim periodima, kao i ostvarena postignuća na dodatnoj i dopunskoj nastavi sistematski analizirati, a rezultate analiza koristiti za unapređivanje procesa nastave i napredovanje učenika.</p> |

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------------------|-------------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 55533 | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika. | 4 | | X | |
| 40 | 55532 | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | 5 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 4.40 | ZADOVOLJAVA | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 55533 | <p>U Školi se ne realizuju edukativni programi kao podrška razvoju socio-emocionalnih kompetencija učenika. Vannastavne djelatnosti kao prioritetno područje razvoja, sastavni su dio Godišnjeg plana rada škole. Rad u slobodnim aktivnostima se ispoljava kroz učešće učenika na koncertima, prilikom obilježavanja značajnih datuma (Dan škole, Dan nezavisnosti Crne Gore, Dan Evrope, Svjetski dan muzike...) i učešćem u drugim manifestacijama. Plan podrške nadarenim učenicima nije urađen. U Školi su mišljenja da su nadareni učenici prepoznati i da uzimaju učešće na takmičenjima. U Školi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> | | | | | |
| | Preporuke | | | | | |
| | Uključiti se u programe edukacije za razvoj socio-emocionalnih vještina učenika, posebno onih segmenata specifičnih za učenike muzičkih škola (vještine za prevazilaženje straha od javnog nastupa, razvoj samopouzdanja i podizanje svijesti o sopstvenim kapacitetima ličnosti učenika...); Kroz adekvatne planove omogućiti potpunije i šire obrazovanje nadarenim i motivisanim učenicima. | | | | | |
| 55532 | <p>Škola nema zaposlenog stručnog saradnika (pedagoga/psihologa) pa se ciljevi i zadaci vaspitnog rada, uglavnom ostvaruju kroz nastavne i vannastavne aktivnosti. Nastavni predmeti svojim programskim sadržajima, adekvatnim prilagođavanjem uzrasnim i individualnim karakteristikama učenika, aktiviranjem učenika, pružaju određene mogućnosti za vršenje vaspitnog uticaja. Posebni programi/aktivnosti kojima bi se uticalo na motivisanje pozitivnog, a osujećivanje negativnog u ponašanju učenika se ne implementiraju. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni. Osvrt na realizaciju planiranog uglavnom se ne radi. Uvidom u školsku dokumentaciju može se izvesti zaključak da se ovaj oblik nastave ne realizuje predviđenom dinamikom. Veći broj časova dodatne nastave, kako nam je pojašnjeno u Školi, održava se u individualnoj nastavi posebno pred takmičenja, nastupe i gostovanja. U sprovedenoj anketi za roditelje, sa tvrdnjom "U školi se redovno održavaju časovi dopunske nastave", značajan procenat roditelja (40%) se ne slaže ili nema stav o ponuđenoj tvrdnji. Sličan stav roditelji imaju i kada je u pitanju održavanje dodatne nastave. Sa druge strane nastavnici su ove indikatore, dopunska i dodatna nastava, ocijenili veoma visoko i može se izvesti zaključak da su po mišljenju nastavnika učenici u ovom segmentu nastave veoma podržani.</p> | | | | | |
| | Preporuke | | | | | |
| | Pružanje vaspitne podrške učenicima unaprijediti kroz saradnju Škole sa relevantnim institucijama i organizacijama. Planove rada dodatne i dopunske nastave u kontinuitetu sprovoditi, i pratiti uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. | | | | | |

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezic

Bojana Nenezic



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Herceg Novi
Ministarstvu prosvjete
Arhivi